

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

05.09.2018 № 140

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Клименко, ул. Пушкина, ул. Николая Островского в Ленинском районе города Перми3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

05.09.2018 № 571

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2013 № 5974

06.09.2018 № 572

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.11.2016 № 1036 «Об утверждении Положения о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, Положения о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь»22

06.09.2018 № 573

О внесении изменений в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», утвержденные постановлением администрации города Перми от 13.11.2017 № 103127

06.09.2018 № 574

О внесении изменений в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в значения отраслевых корректирующих коэффициентов на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, в значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2017 № 94934

06.09.2018 № 575

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми39

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2018 № 1590 «Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд»42

Распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 31.08.2018 № 1591 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»43

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 06.09.2018 № СЭД-059-23-01-02-154 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	44
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 06.09.2018 № СЭД-059-23-01-02-155 «О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 09.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-105 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	45
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 06.09.2018 № СЭД-059-23-01-02-156 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	46
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 05.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-202 «О демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	48
Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 06.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-203 «О демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»	49
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 06.09.2018 № СЭД-059-07-01-05-256 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	51
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	52

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2018

№ 140

О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Клименко, ул. Пушкина, ул. Николая Островского в Ленинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления жилищно-строительного кооператива «Островского, дом 30» от 01 августа 2018 г. № 059-22-01-42-2184

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Луначарского, ул. Клименко, ул. Пушкина, ул. Николая Островского в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 01 октября 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 02 октября 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003, организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2018

№ 571

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2013 № 597

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2013 г. № 597, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 05.09.2018 № 571

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления муниципального контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного значения города Перми**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми (далее – Административный регламент) определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения города Перми (далее – муниципальный контроль), порядок и формы осуществления муниципального контроля, ответственность за осуществлением административных процедур, порядок и формы обжалования действий (бездействия) уполномоченных на осуществление муниципального контроля должностных лиц (далее – Уполномоченное должностное лицо) управления внешнего благоустройства администрации города Перми (далее – Уполномоченный орган), а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется Уполномоченным органом в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения требований, установленных федеральными законами в области использования автомобильных дорог и принимаемых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), и требований, установленных правовыми актами города Перми, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – проверки), а также плановых (рейдовых) осмотров, обследований, являющихся мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Уполномоченного органа с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

В целях предупреждения нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

1.3. Перечень правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в форме проверок и плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Закон Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

решение Пермской городской Думы от 25 августа 2015 г. № 150 «О принятии Устава города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 216 «Об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 23 апреля 2013 г. № 89 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории города Перми»;

постановление администрации города Перми от 07 августа 2009 г. № 522 «Об утверждении Положения о системе контрольных органов в администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Порядок).

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами и их уполномоченными представителями, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами и их уполномоченными представителями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, обеспечивающих сохранность автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения города Перми (далее – автомобильные дороги), в том числе:

соблюдение технических норм и правил, стандартов, правил благоустройства, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог при проведении работ в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги;

соблюдение порядка, исключающего самовольную организацию работ в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение работ;

соблюдение требований при использовании транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и/или крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

соблюдение правил использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

соблюдение обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

исполнение выданных уполномоченными должностными лицами предписаний об устранении нарушений;

соблюдение ограничений в использовании автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности Уполномоченных должностных лиц:

1.5.1. Уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1.5.1.1. обследовать участки автомобильных дорог и расположенные на них объекты;

1.5.1.2. составлять по результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований участков автомобильных дорог (объектов);

1.5.1.3. выдавать предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении муниципального контроля;

1.5.1.4. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

1.5.1.5. составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением руководителей юридических лиц, должностных лиц и их уполномоченных представителей, индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, физических лиц и их уполномоченных представителей, осуществляющих деятельность в границах автомобильных дорог, собственников, пользователей, владельцев, арендаторов объектов, расположенных в границах автомобильных дорог;

1.5.1.6. выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписания об устранении нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выявленных при осуществлении муниципального контроля;

1.5.1.7. в случае необходимости привлекать к проведению проверок экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводятся проверки, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

1.5.1.8. составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

1.5.1.9. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам состава административных правонарушений и уголовных дел по признакам преступлений;

1.5.1.10. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

1.5.1.11. принимать меры к привлечению в установленном порядке компетентных специалистов для обследования и проведения экспертиз на участках автомобильных дорог, находящихся в пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

1.5.1.12. осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, функциональными органами администрации города Перми, правоохранными органами, общественными организациями и гражданами;

1.5.1.13. вносить предложения о полном или частичном ограничении движения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

1.5.1.14. осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд, арбитражный суд;

1.5.1.15. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

1.5.2. Уполномоченные должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

1.5.2.3. проводить проверку на основании распоряжения начальника Уполномоченного органа в соответствии с ее назначением;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.2.8. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.2.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

1.5.2.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.11. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

1.5.2.12. не требовать от юридического лица и индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.2.13. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя знакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

1.5.2.14. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.2.15. в случае выявления в ходе проведения проверки нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, выдавать руководителю, иному должностному лицу или уполномо-

ченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, допустившим нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений;

1.5.2.16. принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

1.5.3. должностные лица Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля не вправе:

1.5.3.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, если проверка таких требований не относится к полномочиям должностного лица Уполномоченного органа;

1.5.3.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки основанию, указанному в абзаце пятом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента;

1.5.3.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов;

1.5.3.4. распространять информацию, полученную в результате проведения муниципального контроля и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.3.5. превышать сроки проведения проверки, установленные Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

1.5.3.6. осуществлять выдачу юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному контролю;

1.5.3.7. требовать от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.5.3.8. требовать от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

1.5.3.9. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.5.3.10. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:

1.6.1. руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от Уполномоченных должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки, представление которой предусмотрено Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

1.6.1.3. получать разъяснения о своих правах и обязанностях при осуществлении муниципального контроля от Уполномоченных должностных лиц;

1.6.1.4. знакомиться с результатом проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Уполномоченных должностных лиц;

1.6.1.5. обжаловать действия (бездействие) Уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.6. представлять в Уполномоченный орган возражения в письменной форме в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений;

1.6.1.7. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.8. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

1.6.2. руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1.6.2.1. вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

1.6.2.2. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае к участию в проверке;

1.6.3. при проведении проверки юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, уполномоченных представителей;

представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

1.6.4. руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению муниципального контроля, уклоняющиеся от проведения муниципального контроля и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Результатом осуществления муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля:

2.1.1. сведения о местонахождении, номере телефона, электронном адресе, времени работы Уполномоченного органа:

614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25;

время работы:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

обеденный перерыв с 13.00 час. до 13.48 час.;

телефон/факс: (342) 212 62 80;

официальный сайт муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

электронная почта: uvb@gorodperm.ru;

2.1.2. информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального контроля (далее – заявитель) осуществляется в устной или письменной форме путем:

публичного информирования;

индивидуального информирования;

2.1.2.1. публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, в том числе в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

2.1.2.2. индивидуальное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично, по телефону или в письменной форме. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию.

Если для подготовки ответа заявителю, обратившемуся лично или по телефону, требуется продолжительное время, Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее индивидуальное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального контроля осуществляется бесплатно.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля:

2.2.1. срок проведения плановой документарной или плановой выездной проверки устанавливается в соответствии с планом проведения плановых проверок, утвержденным приказом руководителя Уполномоченного органа, не может превышать 20 рабочих дней;

2.2.2. срок проведения внеплановой документарной или внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2.2.3. общий срок проведения плановых (внеплановых) выездных проверок одного субъекта малого предпринимательства – юридического лица, индивидуального предпринимателя, отнесенного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год;

2.2.4. в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений Уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля в форме проведения проверок включает следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;
- организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
- организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по результатам проверки;

3.1.1. принятие решения о проведении проверки:

3.1.1.1. при подготовке к проведению плановой, внеплановой проверки издается распоряжение начальника Уполномоченного органа о проведении плановой, внеплановой проверки соблюдения законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – Распоряжение) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141);

3.1.1.2. Распоряжением устанавливается срок проведения плановой, внеплановой проверки и назначаются Уполномоченные должностные лица, а также указываются иные сведения, предусмотренные Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и типовой формой распоряжения, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141;

проект Распоряжения подготавливается Уполномоченным должностным лицом и подписывается руководителем Уполномоченного органа;

3.1.1.3. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента, являются Уполномоченные должностные лица, назначенные Распоряжением на проведение проверки;

3.1.1.4. плановые проверки соблюдения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся на основании утверждаемого начальником Уполномоченного органа ежегодного плана проверок, разработанного в соответствии с Законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, по форме и в порядке, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.1.5. основанием для включения плановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.1.1.6. Уполномоченный орган до 01 августа, предшествующего году проведения плановой проверки, формирует проект ежегодного плана проверок;

3.1.1.7. Уполномоченным органом проект плана плановых проверок, согласованный в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми, направляется в органы прокуратуры до 01 сентября, предшествующего году проведения проверки;

3.1.1.8. в случае поступления предложений от органов прокуратуры проект плана плановых проверок дорабатывается;

3.1.1.9. до 01 ноября, предшествующего году проведения проверки, согласованный проект ежегодного плана плановых проверок с органами прокуратуры утверждается руководителем Уполномоченного органа и направляется в органы прокуратуры;

3.1.1.10. утвержденный руководителем Уполномоченного органа ежегодный план плановых проверок до 31 декабря текущего года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gogodperm.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

3.1.1.11. внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, проводятся на основании:

истечения срока исполнения ранее выданного Уполномоченным должностным лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

мотивированного представления Уполномоченного должностного лица по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.1.12. согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.13. при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, достаточных данных о нарушении таких требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, Уполномоченным должностным лицом проводится предварительная проверка поступившей информации;

в ходе проведения предварительной проверки Уполномоченное должностное лицо запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа;

в рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица запрашиваются пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.1.1.14. при выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, получении достаточных данных о нарушении таких требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, Уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента;

по результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к ответственности не принимаются;

3.1.1.15. по решению руководителя Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.1.2. Организация и проведение плановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.2.1. основанием для начала проведения плановой проверки является Распоряжение;

3.1.2.2. ответственными за выполнение плановой проверки являются Уполномоченные должностные лица, назначенные Распоряжением на проведение проверки;

3.1.2.3. предметом плановой проверки является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.1.2.4. о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес

содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган, или иным доступным способом;

3.1.2.5. плановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме;

3.1.2.6. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, исполнение предписаний Уполномоченного органа;

3.1.2.7. документарная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней с начала проведения проверки в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю;

3.1.2.8. в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, Уполномоченное должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с начала проведения проверки направляет в адрес проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения;

3.1.2.9. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны представить в Уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

3.1.2.10. в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

3.1.2.11. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющее(ий) в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.1.2.10 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных сведений;

3.1.2.12. в случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при непредставлении запрашиваемых пояснений Уполномоченные должностные лица установят признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, Уполномоченный орган вправе провести выездную проверку;

3.1.2.13. выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

установить в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа;

оценить соответствие деятельности (действий) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и требованиям, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, без проведения соответствующего мероприятия по муниципальному контролю;

3.1.2.14. предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности в границах автомобильных дорог территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги), принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.2.15. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня с момента выявления признаков нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, при проведении плановой документарной проверки подготавливает проект Распоряжения и направляет руководителю Уполномоченного органа для подписания.

Начальник Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Распоряжения рассматривает проект и принимает решение о подписании либо возвращает его на доработку;

3.1.2.16. о проведении плановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения способом, установленным пунктом 3.1.2.4 настоящего Административного регламента;

3.1.2.17. плановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в границах автомобильных дорог местного значения города Перми;

3.1.2.18. выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений Уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с Распоряжением о назначении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

3.1.2.19. юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить доступ проводящим выездную проверку Уполномоченным должностным лицам на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3.1.2.20. Уполномоченные должностные лица при проведении выездной проверки (плановой, внеплановой) рассматривают имеющиеся (в том числе полученные в ходе проверки) материалы, анализируют их и делают вывод о соблюдении или несоблюдении проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, систематизируют выявленные нарушения;

3.1.2.21. результатом проведения проверки (плановой, внеплановой) является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.3. Организация и проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки:

3.1.3.1. основанием для проведения внеплановой проверки является Распоряжение;

3.1.3.2. ответственными за выполнение внеплановой проверки являются Уполномоченные должностные лица, назначенные Распоряжением на проведение проверки;

3.1.3.3. предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

3.1.3.4. внеплановая проверка проводится в документарной и (или) выездной форме.

В случае если основаниями внеплановой проверки являются основания, указанные в абзацах третьем-пятом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, внеплановая проверка может быть проведена в выездной форме;

3.1.3.5. внеплановая проверка в документарной форме проводится в порядке, установленном пунктами 3.1.2.5-3.1.2.12 настоящего Административного регламента;

3.1.3.6. внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.1.2.13-3.1.2.19 настоящего Административного регламента;

3.1.3.7. о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.1.1.11 настоящего Административного регламента, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица уведомляются Уполномоченным должностным лицом, назначенным Распоряжением на проведение проверки, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Уполномоченный орган;

3.1.3.8. о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям истечения срока исполнения ранее выданного Уполномоченным органом предписания об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются Уполномоченным должностным лицом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического

лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в Уполномоченный орган;

3.1.3.9. в случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется;

3.1.3.10. при наличии в Уполномоченном органе информации о нахождении юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе саморегулируемой организации Уполномоченный орган уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки;

3.1.3.11. результатом осуществления административной процедуры является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.1.3.12. в случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо в связи с иными их действиями (бездействием), повлекшими невозможность проведения проверки, Уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В данном случае Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя или внеплановой выездной проверки в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.3.13. внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проводится по месту их нахождения и месту осуществления их деятельности, и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в границах автомобильных дорог местного значения города Перми;

3.1.4. Оформление результатов проверки:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры (действия) является завершение проверки;

3.1.4.2. ответственными за выполнение административной процедуры, установленной пунктом 3.1.4 настоящего Административного регламента, являются Уполномоченные должностные лица, назначенные Распоряжением на проведение проверки;

3.1.4.3. по результатам проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, Уполномоченное должностное лицо оформляет акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141;

акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в день оформления. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае их отказа поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Уполномоченном органе;

при наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок Уполномоченное должностное лицо осуществляет в таком журнале запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых

основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности Уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, делает соответствующую запись в акте проверки;

в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляет копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его оформления в соответствующий орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки;

в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, при проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки;

3.1.4.4. к акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения представителей юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных правовыми актами города Перми, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

3.1.4.5. результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4.6. результатом выполнения административной процедуры является составление акта проверки и его передача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

3.1.5. Принятие мер по результатам проверки:

3.1.5.1. основанием начала выполнения административной процедуры являются выявленные и отраженные в акте проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.1.5.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются Уполномоченные должностные лица;

3.1.5.3. по результатам выявления при проведении проверки нарушений осуществляются следующие действия: выдача предписаний;

составление протокола об административном правонарушении;

передача материалов проверки в уполномоченные органы (должностным лицам) для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5.4. в случае выявления при осуществлении муниципального контроля нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, Уполномоченное должностное лицо, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, одновременно с составлением акта проверки выдает предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее – Предписание), по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием срока устранения нарушений и нарушенных норм действующего законодательства, составляет протокол об административном правонарушении по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

3.1.5.5. Предписание вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу одновременно с актом проверки;

3.1.5.6. в случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в получении Предписания делается соответствующая отметка во всех экземплярах Предписания и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, которое приобщается к Предписанию;

3.1.5.7. Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением Предписания;

3.1.5.8. в случае обнаружения по результатам проверки невыполнения данного Предписания Уполномоченное должностное лицо, наделенное полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

3.1.5.9. в случае отсутствия у Уполномоченного должностного лица полномочий для составления протокола об административном правонарушении Уполномоченное должностное лицо направляет в адрес иных уполномоченных органов (должностных лиц) материалы для рассмотрения и привлечения к ответственности в соответствии с законодательством;

3.1.5.10. результатом выполнения административной процедуры является:

устранение выявленных нарушений;

направление в уполномоченный орган материалов проверок;

составление протокола об административном правонарушении.

3.1.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

В электронной форме административные процедуры (действия) по исполнению функции муниципального контроля, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не осуществляются.

3.2. Осуществление муниципального контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

организация и проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;

принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.1. принятие решения об организации и проведении планового (рейдового) осмотра:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов), оформляемых в соответствии с Порядком;

3.2.2. организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.2.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.2.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица Уполномоченного органа, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за три рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более семи рабочих дней;

3.2.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется на участке автомобильной дороги, определенном плановым (рейдовым) заданием;

3.2.2.7. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми;

3.2.3. оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется в течение одного рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.2.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования, оформленный в соответствии с Порядком;

3.2.4. принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.2.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования участка (объекта) автомобильной дороги нарушения обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.2.4.2. должностное лицо Уполномоченного органа, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование, доводит в письменной форме до сведения руководителя Уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия им решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

передает материалы о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, содержащих признаки преступлений, в правоохранительные органы;

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и направляет его в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.4.3. в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, должностные лица Уполномоченного органа выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами города Перми, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами города Перми, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению муниципального контроля, а также принятием ими решений при осуществлении муниципального контроля, осуществляется руководителем Уполномоченного органа и Уполномоченными должностными лицами. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения Уполномоченными должностными лицами административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, и направлен на выявление противоправных действий (бездействия) Уполномоченного органа при проведении проверок, а также на соблюдение последовательности проведения административных процедур настоящего Административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, принимают меры к устранению таких нарушений, обеспечивают привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля Уполномоченными должностными лицами осуществляется Уполномоченным органом в лице руководителя Уполномоченного органа путем проведения проверок. Периодичность, порядок и форма осуществления проверок устанавливаются приказами и поручениями руководителя Уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля Уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа или отдельные вопросы. Предметом проверки является соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента. Проверка также осуществляется по конкретному обращению физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

По результатам проведенной проверки соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, действующего законодательства оформляется справка, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений прав физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Уполномоченный орган ведет учет случаев ненадлежащего исполнения Уполномоченными должностными лицами должностных обязанностей.

4.4. Уполномоченные должностные лица органа несут персональную ответственность за нарушение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры настоящего Административного регламента.

Персональная ответственность Уполномоченных должностных лиц закрепляется в положении о структурном подразделении Уполномоченного органа и (или) должностных инструкциях.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий должностное лицо Уполномоченного органа привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за ходом осуществления муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц

5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица вправе обжаловать действия (бездействие) Уполномоченных должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе осуществления муниципального контроля в досудебном порядке и судебном порядке.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Уполномоченный орган и его должностные лица обязаны предоставлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.2. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться в досудебном порядке с жалобой (обращением) на действия (бездействие) Уполномоченных должностных лиц, нарушение положений настоящего Административного регламента в письменной форме или по электронной почте;

5.2.1. жалоба по обжалованию действий (бездействия) Уполномоченных должностных лиц подается гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Уполномоченный орган на имя руководителя Уполномоченного органа;

5.2.2. по результатам рассмотрения жалобы руководитель Уполномоченного органа принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.2.3. ответ на жалобу, поступившую в письменной форме, не представляется в случае, если не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.2.4. если в поступившей жалобе указан адрес электронной почты, ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты;

5.2.5. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такой жалобы.

5.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Уполномоченных должностных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения города Перми

ПРЕДПИСАНИЕ № _____ об устранении нарушений законодательства в области сохранности автомобильных дорог

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

На основании _____
акта проверки соблюдения действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог
от _____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в управление внешнего благоустройства администрации города Перми не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания (срок не может превышать 3 месяцев).

(должностное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

Предписание получено:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Приложение 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения города Перми

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении законодательства
в области сохранности автомобильных дорог

« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » час. « ____ » мин.

№ _____
Место составления _____

Специалист органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя, индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. законного представителя, должность, Ф.И.О. должностного лица,
№ доверенности)

составил настоящий протокол о нижеследующем:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские
реквизиты, телефоны, Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя,
ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, телефон)

Данные действия подпадают под часть _____ статьи _____ Закона Пермского
края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях».

Объяснения лица (законного представителя), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен:

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются:

(подпись)

Копию протокола получил:

(подпись)

От подписи протокола отказался:

(подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол (его законному представителю), разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.1, 25.4, 25.5.1, 25.6, 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись)

Особые отметки:

Подпись должностного лица, составившего протокол:

(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
осуществления муниципального
контроля за сохранностью
автомобильных дорог местного
значения города Перми

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении законодательства
в области сохранности автомобильных дорог

« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » час. « ____ » мин.

№ _____
Место составления _____

Специалист органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

(должность, Ф.И.О. Уполномоченного должностного лица)

в присутствии

(наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя, индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. законного представителя, должность, Ф.И.О. должностного лица,
номер доверенности)

составил настоящий протокол о нижеследующем:

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские
реквизиты, телефоны, Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,
паспортные данные, адрес регистрации, телефон)

Данные действия подпадают под часть ____ статьи ____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях
от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

Объяснения лица (его законного представителя), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен:

_____ (подпись)

Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются:

_____ (подпись)

Копию протокола получил:

_____ (подпись)

От подписи протокола отказался:

_____ (подпись)

Лицу, в отношении которого составлен протокол (его законному представителю), разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.1, 25.4, 25.5.1, 25.6, 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Особые отметки:

Подпись должностного лица, составившего протокол

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

№ 572

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.11.2016 № 1036 «Об утверждении Положения о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, Положения о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 21 ноября 2016 г. № 1036 «Об утверждении Положения о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, Положения о подгруппах рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми по функционально-целевым направлениям, предусмотренным стратегией социально-экономического развития муниципального образования город Пермь» (в ред. от 15.03.2017 № 187, от 06.10.2017 № 809, от 29.11.2017 № 1077) следующие изменения:

1.1. в приложении 1:

1.1.1. позицию:

«Торчинский
Вячеслав Маркович

- заместитель главы администрации города Перми-начальник
департамента культуры и молодежной политики администрации
города Перми, руководитель профильной
подгруппы «Социальная сфера»

изложить в следующей редакции:

«Неганова
Елена Борисовна

- начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
города Перми, руководитель профильной
подгруппы «Социальная сфера»;

1.1.2. включить в состав рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми Колесникова Максима Андреевича, министра экономического развития и инвестиций Пермского края, членом рабочей группы (по согласованию);

1.2. в приложении 2:

1.2.1. позиции:

«Руководители:

Гаджиева
Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации
города Перми

Торчинский
Вячеслав Маркович

- заместитель главы администрации города Перми-
начальник департамента культуры и молодежной
политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Руководители:

Гаджиева
Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации
города Перми

Неганова
Елена Борисовна

- начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
города Перми»;

1.2.2. позицию:

«Зырянова
Анастасия Викторовна

- заместитель начальника управления
по вопросам общественного самоуправления
и межнациональным отношениям
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Тякина
Елена Николаевна

- заместитель начальника управления
по вопросам общественного самоуправления
и межнациональным отношениям
администрации города Перми»;

1.2.3. позицию:

«Кокшаров
Валерий Михайлович

- глава администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Хаткевич
Александр Александрович

- глава администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.2.4. позицию:

«Крысина
Елена Яковлевна

- заместитель начальника департамента-начальник
управления по реализации культурной и молодежной
политики департамента культуры и молодежной
политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Крысина
Елена Яковлевна

- заместитель начальника департамента-начальник
отдела по культуре и дополнительному образованию
департамента культуры и молодежной политики
администрации города Перми»;

1.2.5. позицию:

«Мурина
Наталья Владимировна

- исполняющий обязанности начальника отдела массовой
физической культуры и спортивной инфраструктуры
Министерства физической культуры, спорта и туризма
Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Епанов
Владимир Ильич

- министр физической культуры и спорта Пермского края (по
согласованию)»;

1.2.6. позицию:

«Черкасова
Елена Владимировна

- исполняющий обязанности начальника
территориального управления по организации медицинской
помощи населению города Перми Министерства здравоохранения
Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Черкасова
Елена Владимировна

- заместитель начальника управления,
начальник отдела по родовспоможению
управления по организации медицинской
помощи Министерства здравоохранения
Пермского края (по согласованию)»;

1.2.7. включить в состав подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Социальная сфера» Санникова Дмитрия Михайловича, заместителя министра социального развития Пермского края, членом подгруппы (по согласованию);

1.2.8. исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Социальная сфера» Кокоулину Г.Ю.;

1.3. в приложении 3:

1.3.1. позицию:

«Мамонова
Елена Александровна

- и.о. начальника департамента дорог
и транспорта администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Залесинский
Роман Борисович

- начальник департамента дорог и транспорта администрации города
Перми»;

1.3.2. включить в состав подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Общественная безопасность» членами подгруппы следующих лиц:

«Гончаров
Игорь Владимирович

- заместитель министра, начальник управления по работе с
правоохранительными органами Министерства территориальной
безопасности Пермского края (по согласованию)

Чечеткина
Яна Сергеевна

- специалист-эксперт отдела территориального развития
Региональной службы по тарифам Пермского края
(по согласованию)»;

1.3.3. исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Общественная безопасность» Ванькова И.П., Хапова А.Ю.;

1.4. в приложении 4:

1.4.1. позицию:

«Секретарь:

Рахматуллина
Людмила Ивановна

- консультант организационно-аналитического отдела управления организационно-правовой работы департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Гутиева
Светлана Викторовна

- начальник организационно-аналитического отдела управления организационно-правовой работы департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми»;

1.4.2. позицию:

«Ефремов
Александр Михайлович

- начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства экономического развития Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Ефремов
Александр Михайлович

- начальник отдела экономического развития Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края (по согласованию)»;

1.4.3. позицию:

«Карабатов
Евгений Вячеславович

- и.о. главы администрации
Орджоникидзевского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Карабатов
Евгений Вячеславович

- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми»;

1.4.4. позицию:

«Хаткевич
Александр Александрович

- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Берников
Михаил Юрьевич

- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми»;

1.4.5. исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Экономическое развитие» Дееву А.С.;

1.5. в приложении 5:

1.5.1. позицию:

«Иванов
Николай Александрович

- начальник управления жилищным фондом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Ракинцев
Александр Анатольевич

- начальник управления жилищным фондом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»;

1.5.2. позицию:

«Кириллов
Михаил Юрьевич

- начальник управления дорожного хозяйства Министерства транспорта Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Кириллов
Михаил Юрьевич

- заместитель министра, начальник управления дорожного хозяйства Министерства транспорта Пермского края (по согласованию)»;

1.5.3. позицию:

«Мамонова
Елена Александровна

- и.о. начальника департамента дорог
и транспорта администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Залесинский
Роман Борисович

- начальник департамента дорог и транспорта
администрации города Перми»;

1.5.4. позицию:

«Сирина
Мария Викторовна

- начальник управления жилищных отношений администрации
города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Колесова
Светлана Григорьевна

- и.о. начальника управления жилищных
отношений администрации города Перми»;

1.5.5. включить в состав подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Развитие инфраструктуры» членами подгруппы следующих лиц:

«Ситкин
Павел Иванович

- заместитель руководителя Региональной службы по тарифам
Пермского края (по согласованию)

Цымбал
Светлана Юрьевна

- начальник отдела анализа и исполнения
движения общественного транспорта
департамента дорог и транспорта
администрации города Перми

Чеснокова
Татьяна Васильевна

- заместитель министра физической культуры
и спорта Пермского края (по согласованию)»;

1.5.6. исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Развитие инфраструктуры» Бабияна А.С., Ванькова И.П., Дедюхина С.В.;

1.6. в приложении 6:

1.6.1. позицию:

«Карабатов
Евгений Вячеславович

- и.о. главы администрации
Орджоникидзевского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Карабатов
Евгений Вячеславович

- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми»;

1.6.2. позицию:

«Кокшаров
Валерий Михайлович

- глава администрации Мотовилихинского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Хаткевич
Александр Александрович

- глава администрации Мотовилихинского района города Перми»;

1.6.3. позицию:

«Лапшин
Дмитрий Юрьевич

- и.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Лапшин
Дмитрий Юрьевич

- первый заместитель начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми-главный архитектор»;

1.6.4. включить в состав подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Пространственное развитие» членами подгруппы следующих лиц:

«Норова
Мария Викторовна

- начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми

Платонов
Денис Валерьевич

- начальник отдела градостроительства и архитектуры управления градостроительной деятельности Министерства строительства и архитектуры Пермского края (по согласованию)»;

1.6.5. исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Пространственное развитие» Рысянину М.В.;

1.7. в приложении 7 исключить из состава подгруппы рабочей группы по планированию социально-экономического развития города Перми «Развитие системы муниципального управления» Фофанову Т.Н.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

№ 573

О внесении изменений в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», утвержденные постановлением администрации города Перми от 13.11.2017 № 1031

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу 1 размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденного постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1031 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значений отраслевых корректирующих коэффициентов, размера нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», следующие изменения:

1.1. в разделе «2018 год»:

1.1.1. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.2. строку:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.3. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.4. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.5. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.6. строку:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.7. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.1.8. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2. в разделе «2019 год»:

1.2.1. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.2. строку:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.3. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.4. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.5. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.6. строку:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.7. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.2.8. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3. в разделе «2020 год»:

1.3.1. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, этап начальной подготовки	24,08	18,15	2,99	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	45,11
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.2. строку:

Сложно-координационные виды спорта –художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.3. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.4. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, этап начальной подготовки	22,03	18,15	0,94	2,94	21,03	12,10	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	43,06
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.5. строку:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборье – велосипедный спорт, тренировочный этап	57,30	32,11	22,25	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	87,63
--	-------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.6. строку:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, черлидинг, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Сложно-координационные виды спорта – художественная гимнастика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, чир спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.7. строку:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-прикладной спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Служебно-прикладные и военно-прикладные виды спорта – армейский рукопашный бой, пожарно-спасательный спорт, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
--	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

1.3.8. строку:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

изложить в следующей редакции:

Стрелковые виды спорта – пулевая стрельба, пейнтбол, тренировочный этап	35,99	32,11	0,94	2,94	30,33	21,40	1,95	0,25	5,32	0,34	1,07	66,32
---	-------	-------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	-------

2. Внести в значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», утвержденные постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1031 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значений отраслевых корректирующих коэффициентов, размера нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта», следующие изменения:

2.1. в абзаце шестьдесят седьмом слова «велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк» заменить словами «велосипедный спорт»;

2.2. в абзаце семидесятом слова «велоспорт-шоссе, велоспорт-маунтинбайк» заменить словами «велосипедный спорт».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

№ 574

О внесении изменений в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, в значения отраслевых корректирующих коэффициентов на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, в значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2017 № 949

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 октября 2017 г. № 949 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значений отраслевых корректирующих коэффициентов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», следующие изменения:

1.1. в таблице 1:

1.1.1. в разделе «2018» строки:

Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

изложить в следующей редакции:

Велосипедный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велосипедный спорт, этап высшего спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

1.1.2. в разделе «2019 год» строки:

Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

изложить в следующей редакции:

Велосипедный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велосипедный спорт, этап высшего спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

1.1.3. в разделе «2020 год» строки:

Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велоспорт-шоссе, этап совершенствования спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

изложить в следующей редакции:

Велосипедный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства	72384,14	46838,00	46838,00	25546,14	873,82	2861,26	663,22	314,07	20073,42	760,35
Велосипедный спорт, этап высшего спортивного мастерства	102025,62	67587,03	67587,03	34438,59	873,82	2861,26	663,22	314,07	28965,87	760,35

1.2. в таблице 2:

1.2.1. в разделе «2018 год»

1.2.1.1. строку:

Черлидинг	62509,38
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	62509,38
-----------	----------

1.2.1.2. строку:

Тяжелая атлетика	81070,24
------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	104770,46
--------	-----------

1.2.1.3. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Регби	62862,27
-------	----------

1.2.2. в разделе «2019 год»:

1.2.2.1. строку:

Черлидинг	62509,38
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	62509,38
-----------	----------

1.2.2.2. строку:

Тяжелая атлетика	81070,24
------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	104770,46
--------	-----------

1.2.2.3. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Регби	62862,27
-------	----------

1.2.3. в разделе «2020 год»:

1.2.3.1. строку:

Черлидинг	62509,38
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	62509,38
-----------	----------

1.2.3.2. строку:

Тяжелая атлетика	81070,24
------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	104770,46
--------	-----------

1.2.3.3. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Регби	62862,27
-------	----------

1.3. в таблице 3:

1.3.1. в разделе «2018 год»:

1.3.1.1. строку:

Черлидинг	89186,70
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	89186,70
-----------	----------

1.3.1.2. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	149232,66
--------	-----------

1.3.1.3. дополнить строкой следующего содержания:

Регби	89539,60
-------	----------

1.3.2. в разделе «2019 год»:

1.3.2.1. строку:

Черлидинг	89186,70
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	89186,70
-----------	----------

1.3.2.2. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	149232,66
--------	-----------

1.3.2.3. дополнить строкой:

Регби	89539,60
-------	----------

1.3.3. в разделе «2020 год»:

1.3.3.1. строку:

Черлидинг	89186,70
-----------	----------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	89186,70
-----------	----------

1.3.3.2. строку:

Фехтование	58566,33
------------	----------

изложить в следующей редакции:

Хоккей	149232,66
--------	-----------

1.3.3.3. дополнить строкой:

Регби	89539,60
-------	----------

1.4. в таблице 4:

1.4.1. в разделе «2018 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	72384,14
-----------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	69846,97
---------	----------

1.4.2. в разделе «2019 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	72384,14
-----------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	69846,97
---------	----------

1.4.3. в разделе «2020 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	72384,14
-----------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	69846,97
---------	----------

1.5. в таблице 5:

1.5.1. в разделе «2018 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	102025,62
-----------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	99488,44
---------	----------

1.5.2. в разделе «2019 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	102025,62
-----------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	99488,44
---------	----------

1.5.3. в разделе «2020 год» строку:

Велоспорт-маунтинбайк	102025,62
-----------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

Гандбол	99488,44
---------	----------

2. Внести в значения отраслевых корректирующих коэффициентов на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25 октября 2017 г. № 949 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значений отраслевых корректирующих коэффициентов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», следующие изменения:

2.1. строку:

Тяжелая атлетика	1,12
------------------	------

изложить в следующей редакции:

Спортивная гимнастика	0,80
-----------------------	------

2.2. строку:

Фехтование	0,85
------------	------

изложить в следующей редакции:

Чир спорт	0,90
-----------	------

2.3. дополнить строками следующего содержания:

Хоккей	1,50
Регби	0,90

3. Внести в значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25 октября 2017 г. № 949 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, значений отраслевых корректирующих коэффициентов и значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта», Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта», следующие изменения:

3.1. в абзаце тридцать первом слова «велоспорт-шоссе» заменить словами «велосипедный спорт»;

3.2. в абзаце тридцать четвертом слова «велоспорт-шоссе» заменить словами «велосипедный спорт».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2018

№ 575

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 07 мая 2018 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 23 декабря 2016 г. № 1159 «Об утверждении документации по планировке территории 4 (в том числе в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4 часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми;

от 10 января 2018 г. № 9 «Об утверждении проекта межевания территории жилого района Верхняя Курья в Мотовилихинском районе города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.09.2018 № 575

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. 10-й Линией, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 14,
зданием по ул. 2-й Сосьвинской, 20 в Мотовилихинском районе города Перми**

Описание проектных решений

Границы земельного участка № 1 формируются под индивидуальное жилищное строительство из ранее предоставленного земельного участка и городских земель с целью исключения вкрапливания, вклинивания, чересполосицы и обеспечения доступом ранее предоставленного земельного участка. В доступе по смежному земельному участку с кадастровым номером 59:01:3211560:92 было отказано эксплуатационным потребительским кооперативом «Серебряный бор».

В соответствии с действующей редакцией статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, образуемый земельный участок расположен в зонах Ж-3 и Ц-4. Проектом предлагается включить образуемый земельный участок № 1 в границы зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, блокированными жилыми домами и многоквартирными домами не выше 4 этажей.

Земельный участок № 2 проектом межевания территории предложено образовать из городских земель для предоставления на торгах под магазин.

При выполнении проекта межевания территории было сформировано 2 земельных участка. Границы и площади земельных участков установлены с учетом фактического землепользования в соответствии красными линиями, границами смежных земельных участков и исходя из границ ранее сформированных участков.

Приложение см. на стр. 56

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№	Местоположение участка/адрес земельного участка (при наличии)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м	Площадь исходных земельных участков, кв. м	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	Примечание
1	Г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. 5-я Линия, 1а, участок 12	852	-	746	Лебедев Евгений Генрихович	индивидуальное жилищное строительство	при условии внесения изменений в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми
2	Г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. 5-я Линия	1294	-	-	-	магазины отдельно стоящие, встроенные	для предоставления на торгах

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

31.08.2018

№ 1590

Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6, пункта 6 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, постановления администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 911 «Об утверждении муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми», постановления администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178 «Об утверждении проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, часть И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми»:

1. Изъять для муниципальных нужд города Перми в целях обустройства остановки общественного транспорта с отстойно - разворотной площадкой для городского общественного транспорта земельные участки и объекты недвижимости, расположенные в соответствии с проектом межевания территории по ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178 «Об утверждении проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, часть И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми», (далее – проект межевания территории) в границах зоны планируемого размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе:

1.1. земельный участок № 41 согласно экспликации образуемых земельных участков площадью 99 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, с восточной стороны жилого дома № 149 по ул. Героев Хасана. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5258 площадью 11687 кв. м, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 149;

1.2. земельный участок № 42 согласно экспликации образуемых земельных участков площадью 512 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, с восточной стороны жилого дома № 149 по ул. Героев Хасана. Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:5258 площадью 11687 кв. м, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 149.

2. МКУ «Пермблагоустройство» поручить:

2.1. выступить заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.2. обращаться от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию;

2.3. выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

2.4. осуществлять переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 10 дней со дня подписания направить распоряжение:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отделу предоставления земельных участков направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения;

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

31.08.2018

№ 1591

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

На основании статьи 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6, пункта 6 статьи 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, постановления администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 911 «Об утверждении муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми», постановления администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178 «Об утверждении проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, часть И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми»:

1. Изъять для муниципальных нужд города Перми в целях обустройства остановки общественного транспорта с отстойно - разворотной площадкой для городского общественного транспорта земельный участок № 46 согласно экспликации образуемых земельных участков площадью 11266 кв. м, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, микрорайон Липовая гора, в соответствии с проектом межевания территории по ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178 «Об утверждении проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, часть И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми», (далее – проект межевания территории) в границах зоны планируемого размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Земельный участок образуется из земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:29 площадью 43715 кв. м, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район.

2. МКУ «Пермблагоустройство» поручить:

2.1. выступить заказчиком кадастровых работ в целях образования земельных участков, подлежащих изъятию, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.2. обращаться от имени правообладателя изымаемой недвижимости без доверенности с заявлением о кадастровом учете земельных участков, подлежащих изъятию;

2.3. выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества или оценке прекращаемых прав и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

2.4. осуществлять переговоры с правообладателем изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 10 дней со дня подписания направить распоряжение:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отделу предоставления земельных участков направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

06.09.2018

№ СЭД-059-23-01-02-154

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектах

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 20 сентября 2018 года с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Гальперина, 13.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта, назначить Каримова Павла Нурисламовича – начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта, на основании муниципального контракта 0156300028718000015_163400 от 15.05.2018г., является ООО «ГеоСнаб» в лице директора Нечаева Андрея Анатольевича

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 06.09.2018 № СЭД-059-23-01-02-154

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	киоск	ул. Налимихинская, 43	43	20.09.2018 с 10.00	1
2	киоск	ул. Автозаводская, 46	44	20.09.2018 с 12.00	1
3	киоск	ул. Ласьвинская, 22а	45	20.09.2018 с 14.00	1
Итого					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

06.09.2018

№ СЭД-059-23-01-02-155

О внесении изменений в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 09.06.2018 № СЭД-059-23-01-02-105 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с изменением количества объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 09 июня 2018 года № СЭД-059-23-01-02-105 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», следующие изменения:

1.1. Строки 4, 5, 6 признать утратившими силу;

1.2. Строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого	3
-------	---

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 июня 2018 года.

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

В.В.Хлебников



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

06.09.2018

№ СЭД-059-23-01-02-156

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 24 сентября 2018 года с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Бусовикову Ксению Петровну, заместителя начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта от 16 апреля 2018 года № 0156300028718000013_163400, является общество с ограниченной ответственностью «КОРТЕКС» в лице генерального директора Бушурова Константина Сергеевича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Соколова П.А.

В.В.Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 06.09.2018 № СЭД-059-23-01-02-156

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Ед. измерения, шт.
1	металлический гараж	ул. Чистопольская, 11	213	24.09.2018 с 09.00	1
2	металлический гараж	ул. Сысольская, 10/5	224	24.09.2018 с 10.00	1
3	металлический гараж	ул. Сысольская, 10/5	225	24.09.2018 с 10.15	1
4	металлический гараж	ул. Охотников, 7а	240		1
5	металлический гараж	ул. Кировоградская, 67	241	24.09.2018 с 09.30	1
6	деревянный гараж	ул. Промучасток, 33	244	24.09.2018 с 11.00	1
7	деревянный гараж	ул. Промучасток, 33	245	24.09.2018 с 11.15	1
8	деревянный гараж	ул. Промучасток, 33	246	24.09.2018 с 11.30	1
9	деревянный гараж	ул. Промучасток, 33	247	24.09.2018 с 11.45	1
10	металлический гараж	ул. Яранская, 2	248	25.09.2018 с 09.00	1
11	металлический гараж	ул. Яранская, 2	249	25.09.2018 с 09.15	1
12	металлический гараж	ул. Яранская, 2	250	25.09.2018 с 09.30	1
13	металлический гараж	ул. Яранская, 2	251	25.09.2018 с 09.45	1
14	металлический гараж	ул. Яранская, 2	252	25.09.2018 с 10.00	1
15	металлический гараж	ул. Яранская, 2	253	25.09.2018 с 10.15	1
16	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	254	25.09.2018 с 10.45	1
17	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	255	25.09.2018 с 10.30	1
18	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	256	25.09.2018 с 10.45	1
19	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	257	25.09.2018 с 11.00	1
20	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	258	25.09.2018 с 11.15	1
21	металлический гараж	ул. Миргородская, 26	259	25.09.2018 с 11.30	1

22	металлический гараж	ул. Закамская, 42	260	26.09.2018 с 09.00	1
23	металлический гараж	ул. Танцорова, 27	261	26.09.2018 с 09.15	1
24	металлический гараж	ул. Танцорова, 27	262	26.09.2018 с 09.30	1
25	металлический гараж	ул. Танцорова, 27	263	26.09.2018 с 09.45	1
26	металлический гараж	ул. Байкальская, 5/1	264	26.09.2018 с 10.15	1
27	металлический гараж	ул. Адмирала Макарова, 23	265	27.09.2018 с 09.00	1
28	металлический гараж	ул. Танцорова, 37	266	27.09.2018 с 09.15	1
29	металлический гараж	ул. Танцорова, 37	267	27.09.2018 с 09.30	1
30	металлический гараж	ул. Танцорова, 37	268	27.09.2018 с 10.00	1
Итого					30



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

05.09.2018

№ СЭД-059-36-01-05-202

О демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 19 сентября 2018 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Ежову Тамиру Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании муниципального контракта от 13 апреля 2018 г. № 0156300044218000015-0180537-01 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 05.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-202

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	автостоянка	ул. Евгения Пермяка, 1 – ул. Целинная, восточнее ул. Евгения Пермяка, 4	20	19.09.2018 с 10.00	1
2	автостоянка	ул. Чехова, 22 (восточнее жилого дома)	5	19.09.2018 с 10.00	1
3	автостоянка	Бульвар Гагарина, 58б (северо-западнее жилого дома)	6	19.09.2018 с 10.00	1
4	автостоянка	ул. Инженерная, 6 (северо-западнее жилого дома)	7	19.09.2018 с 10.00	1
5	автостоянка	ул. Ивана Франко, 49	8	19.09.2018 с 10.00	1
6	автостоянка	ул. Свободы, 21 (северо-западнее жилого дома)	9	19.09.2018 с 10.00	1
Итого					6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

06.09.2018

№ СЭД-059-36-01-05-203

О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 19 сентября 2018 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании муниципального контракта от 13 апреля 2018 г. № 0156300044218000015-0180537-01 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 06.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-203

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	киоск	ул. Лебедева, 20	150	с 19.09.2018 с 10.00	1
2	киоск	ул. Юрша, 9	168	с 19.09.2018 с 10.00	1
3	киоск	ул. Тургенева, 39	169	с 19.09.2018 с 10.00	1
4	автоприцеп	ул. Гашкова, 19а	180	с 19.09.2018 с 10.00	1
5	палатка	ул. Крупской, 39	181	с 19.09.2018 с 10.00	1
6	лоток	ул. Крупской, 41	182	с 19.09.2018 с 10.00	1
7	автоприцеп	ул. Гашкова, 17	190	с 27.09.2018 с 10.00	1
8	автоприцеп	ул. Крупской, 41	191	с 27.09.2018 с 10.00	1
Итого					8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

06.09.2018

№ СЭД-059-07-01-05-256

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленного (незаконно размещенного) нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 2, № 31 в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми (далее – Объект).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, с 19 сентября 2018 г. с 9:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемого Объекта по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объекта назначить Тютикову Светлану Ивановну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объекта на основании муниципального контракта от 30 августа 2018 г. № 0156300015518000047-0103715-02 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.А. Субботин

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кухтиной Екатериной Николаевной, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, 89082493851, e.n.kuhtina@mail.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6471 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:01:4311995:8, расположенного Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Братская, 73. Заказчиком кадастровых работ является Ежова Эльмира Фидановна, г. Пермь, ул. Братская, дом 73, 89024794204. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306 «12» октября 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» сентября 2018 г. по «11» октября 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11» сентября 2018г по «12» октября 2018 г., по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 59:01:4311995:20, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Симферопольская, 92. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Красниковой Екатериной Леонидовной (г.Пермь, ул.Юрша, 25-209, эл.почта almerkusheva@yandex.ru, 89641878681, № регистрации в гос.реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 39342) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 59:01:5010027:25, расположенного в г. Пермь, ул. Ясенева, 124. Заказчик кадастровых работ Горбунов Анатолий Николаевич, почтовый адрес: Пермь, ул.Ясенева, 124, тел.89824814490. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, 59:01:5010027:15, адрес: Пермь, ул.Ясенева, 126. Собрание по согласованию местоположения границ состоится 13 октября 2018 в 15.00 по адресу: Пермь, ул.Ясенева, 124. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Пермь, ул.Юрша, 25-209. Требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 12 сентября по 12 октября 2018, обоснованные возражения о местоположении границ после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12 сентября по 12 октября по адресу: Пермь, ул. Юрша, 25-209. При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Мошевым Владимиром Николаевичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты szg.perm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17195, выполняются кадастровые работы: по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4410247:25, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 12. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Управляющая организация «ЖилКомСтандарт», Пермский край, г.Пермь, ул. Барамзиной, 42/3, тел.2226059. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Дзержинский, пр-кт Парковый, 14 (кад.№59:01:4410247:8). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «15» октября 2018 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» сентября 2018г. по «15» октября 2018г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

