

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 19.09.2018 № 148                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| О присуждении Премии Главы города Перми «Золотой резерв» в 2018 году .....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 |
| 19.09.2018 № 149                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113, ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми.....                                                                                                                                                      | 7 |
| 19.09.2018 № 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Кронштадтской, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми .....                                                                                                                                                                                                | 8 |
| 20.09.2018 № 151                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
| О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми ..... | 9 |

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19.09.2018 № 19-1                                                                                                                                                                           |    |
| О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме председателя Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.04.2017 № 9-1 ..... | 10 |

### **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 19.09.2018 № 617                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми .....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11 |
| 19.09.2018 № 618                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| О внесении изменений в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382 .....                                                                                                                                                             | 12 |
| 19.09.2018 № 619                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Об организации на территории города Перми ярмарок выходного дня в ноябре 2018 года .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 13 |
| 20.09.2018 № 620                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.08.2016 № 613 ..... | 14 |

### **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.09.2018 № СЭД-059-22-01-03-413 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Серпуховской, 11а, зданием по ул. Серпуховской, 5, ул. Кустовой, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в Свердловском районе города Перми» ..... | 15 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19.09.2018 № 415 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Космонавта Беляева, ул. Калиновой, ул. Дивьянской в Индустриальном районе города Перми» .....                                                                                                   | 16 |
| Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2018 № 427 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова, 8, ул. Лифанова в Мотовилихинском районе города Перми» .....                                                                                  | 17 |
| Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 12.09.2018 № СЭД-059-08-01-26-182 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» ..... | 18 |
| Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 18.09.2018 № 1665 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....                                                                                                                                                                                                             | 33 |

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 18.09.2018 № СЭД-059-07-01-05-265 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» .....     | 34 |
| Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 20.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-211 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» ..... | 34 |

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Распоряжение Правительства Пермского края от 12.09.2018 № 228-рп «Об изъятии земельных участков для государственных нужд Пермского края» ..... | 36 |
| Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков .....                                                  | 39 |

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



#### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 148

##### О присуждении Премии Главы города Перми «Золотой резерв» в 2018 году

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 232 «Об установлении расходного обязательства по присуждению Премии Главы города Перми «Золотой резерв», постановлением Главы города Перми от 09 июня 2018 г. № 95 «О присуждении Премии Главы города Перми «Золотой резерв», на основании решения комиссии по присуждению Премии Главы города Перми «Золотой резерв» от 23 августа 2018 г. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить Премию Главы города Перми «Золотой резерв» (далее – Премия) в 2018 г. обучающимся согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту образования администрации города Перми:
  - 2.1. организовать церемонию вручения дипломов обучающимся, ставшим получателями Премии в 2018 году;
  - 2.2. обеспечить выплату Премий в 2018 году в пределах средств, определенных бюджетом города Перми на 2018 год на данные цели.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Д.И. Самойлов

Приложение  
к постановлению  
Главы города Перми  
от 19.09.2018 № 148

##### СПИСОК получателей Премии Главы города Перми «Золотой резерв» в 2018 году

| №                     | Фамилия, имя, отчество          | Образовательное учреждение   | Общий балл |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|
| 1                     | 2                               | 3                            | 4          |
| Номинация «Интеллект» |                                 |                              |            |
| 1                     | Луценко Александр Александрович | МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми | 5151       |

| 1  | 2                                 | 3                                                                                                       | 4    |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2  | Шадрин Константин Николаевич      | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 3532 |
| 3  | Селюгин Михаил Александрович      | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 3165 |
| 4  | Лукин Максим Юрьевич              | МАОУ «Лицей № 2» г. Перми                                                                               | 2864 |
| 5  | Хронусова Ольга Валерьевна        | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 2618 |
| 6  | Черников Кирилл Андреевич         | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 2303 |
| 7  | Бадалова Диана Санановна          | МАОУ «СОШ № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми          | 2291 |
| 8  | Якушева Екатерина Андреевна       | МАОУ «СОШ № 65 с углубленным изучением английского языка» г. Перми                                      | 2282 |
| 9  | Некрасова Екатерина Александровна | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                                           | 2268 |
| 10 | Батыркаев Роман Наилевич          | МАОУ «Лицей № 2» г. Перми                                                                               | 1924 |
| 11 | Петров Кирилл Дмитриевич          | МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми                                                                            | 1914 |
| 12 | Гагарин Александр Александрович   | МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми                                                                           | 1753 |
| 13 | Игнатова София Дмитриевна         | МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми                                     | 1685 |
| 14 | Волков Михаил Алексеевич          | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1679 |
| 15 | Пручкина Елизавета Анатольевна    | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1592 |
| 16 | Салищева Татьяна Алексеевна       | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                                           | 1591 |
| 17 | Обухов Лев Андреевич              | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1569 |
| 18 | Шимановская Ирина Владимировна    | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1558 |
| 19 | Беркутова Анна Дмитриевна         | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1553 |
| 20 | Селезнев Максим Алексеевич        | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                                           | 1496 |
| 21 | Карпов Арсений Викторович         | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1431 |
| 22 | Буняков Михаил Константинович     | МАОУ «СОШ № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми | 1364 |
| 23 | Власов Глеб Сергеевич             | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                                           | 1363 |
| 24 | Пересторонин Михаил Евгеньевич    | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1336 |
| 25 | Кудринский Алексей Михайлович     | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми                       | 1309 |
| 26 | Казакова Полина Станиславовна     | МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми                                     | 1287 |

| 1                                            | 2                                 | 3                                                                                           | 4    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 27                                           | Наборщиков Максим Денисович       | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                               | 1274 |
| 28                                           | Дятлович Анна Анатольевна         | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1265 |
| 29                                           | Селянкина Дарья Вадимовна         | МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми                            | 1250 |
| 30                                           | Максимовский Василий Викторович   | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1240 |
| 31                                           | Четверикова Полина Андреевна      | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                               | 1226 |
| 32                                           | Костин Павел Сергеевич            | МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми                                                                | 1108 |
| 33                                           | Потапов Владимир Михайлович       | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1090 |
| 34                                           | Соловьев Артемий Андреевич        | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1081 |
| 35                                           | Калашникова Анна Артемовна        | МАОУ «Лицей № 10» г. Перми                                                                  | 1049 |
| 36                                           | Деденко Дарья Романовна           | МАОУ «Лицей № 10» г. Перми                                                                  | 1046 |
| 37                                           | Колточенко Ярослав Алексеевич     | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1028 |
| 38                                           | Рудаков Михаил Игоревич           | МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми           | 1020 |
| 39                                           | Кононыхин Николай Владимирович    | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                               | 1005 |
| 40                                           | Селиверстова Мария Глебовна       | МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми                            | 975  |
| <b>Номинация «Художественное творчество»</b> |                                   |                                                                                             |      |
| 41                                           | Соломатина Любовь Михайловна      | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                               | 679  |
| 42                                           | Савченко Анна Антоновна           | МАОУ «СОШ № 76» г. Пермь                                                                    | 633  |
| 43                                           | Гизатулина Амира Сергеевна        | МАОУ «СОШ № 16» г. Перми                                                                    | 571  |
| 44                                           | Нечаева Юлия Юрьевна              | МАОУ «СОШ № 131» г. Перми                                                                   | 553  |
| 45                                           | Лобань Наталия Сергеевна          | МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми                         | 503  |
| 46                                           | Смирнова Анна Сергеевна           | МАОУ «СОШ № 59» г. Перми                                                                    | 441  |
| 47                                           | Деменева Диана Юрьевна            | МАОУ «СОШ № 63» г. Перми                                                                    | 432  |
| 48                                           | Рыжова Наталья Александровна      | МАОУ «СОШ № 47» г. Перми                                                                    | 406  |
| 49                                           | Подгорнова Ярослава Вячеславовна  | МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми                                                                | 391  |
| 50                                           | Ларионова Ульяна Юрьевна          | МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми             | 343  |
| 51                                           | Кочетова Валерия Вячеславовна     | МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми                          | 326  |
| 52                                           | Кузнецова Алиса Артёмовна         | МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми | 325  |
| 53                                           | Бородкин Николай Владимирович     | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                               | 315  |
| 54                                           | Норина Елизавета Романовна        | МАОУ «Лицей № 4» г. Перми                                                                   | 313  |
| 55                                           | Кипоренко Анастасия Владиславовна | МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми                                                                | 299  |
| <b>Номинация «Техническое творчество»</b>    |                                   |                                                                                             |      |
| 56                                           | Степанов Генрих Григорьевич       | МАОУ «СОШ № 10» г. Перми                                                                    | 1647 |
| 57                                           | Власовских Дарья Артемовна        | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                    | 855  |
| 58                                           | Харина Мария Семеновна            | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                    | 625  |
| 59                                           | Травкин Никита Антонович          | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                    | 531  |

| 1                                          | 2                                | 3                                                                                               | 4    |
|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 60                                         | Захарова Елизавета Романовна     | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                        | 494  |
| 61                                         | Харитонов Илья Денисович         | МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми | 466  |
| 62                                         | Жужгов Роман Алексеевич          | МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми | 452  |
| 63                                         | Баталов Михаил Константинович    | МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми | 434  |
| 64                                         | Неволин Олег Константинович      | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                        | 414  |
| 65                                         | Крохина Ольга Андреевна          | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                        | 385  |
| 66                                         | Жимбаев Николай Олегович         | МАОУ «СОШ № 10» г. Перми                                                                        | 356  |
| 67                                         | Зверев Максим Игоревич           | МБОУ «СОШ № 42» г. Перми                                                                        | 289  |
| 68                                         | Щукин Александр Иванович         | МАОУ «СОШ № 63» г. Перми                                                                        | 272  |
| 69                                         | Бреничев Никита Анатольевич      | МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми                                                                   | 259  |
| 70                                         | Иванов Ринат Андреевич           | МАОУ «СОШ № 76» г. Перми                                                                        | 243  |
| <b>Номинация «Спорт»</b>                   |                                  |                                                                                                 |      |
| 71                                         | Мальцева Диана Владимировна      | МАОУ «Лицей № 4» г. Перми                                                                       | 4623 |
| 72                                         | Тимшин Михаил Дмитриевич         | МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми                                                                    | 4540 |
| 73                                         | Мулькова Анастасия Игоревна      | МАОУ «СОШ № 61» г. Перми                                                                        | 4366 |
| 74                                         | Чистогов Илья Дмитриевич         | МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми                                                                    | 4201 |
| 75                                         | Бегинин Артем Андреевич          | МАОУ «Лицей № 8» г. Перми                                                                       | 3876 |
| 76                                         | Вненковская Надежда Алексеевна   | МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми                                                                    | 3841 |
| 77                                         | Наумова Дарья Константиновна     | МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Перми                               | 3830 |
| 78                                         | Усольцев Артем Дмитриевич        | МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми                                                                    | 3696 |
| 79                                         | Панфилова Аполлинария Сергеевна  | МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми                                                                   | 3170 |
| 80                                         | Федоровых Алексей Дмитриевич     | МАОУ «Лицей № 9» г. Перми                                                                       | 3149 |
| 81                                         | Кузьминых Данил Андреевич        | МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми                                                                    | 2835 |
| 82                                         | Волкова Алиса Владиславовна      | МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми                              | 2775 |
| 83                                         | Чернобай Полина Владиславовна    | МАОУ «СОШ № 16» г. Перми                                                                        | 2225 |
| 84                                         | Пикулева Мария Дмитриевна        | МАОУ «СОШ № 49» г. Перми                                                                        | 2150 |
| 85                                         | Дикушина Карина Александровна    | МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми                                                  | 2115 |
| <b>Номинация «Социальная деятельность»</b> |                                  |                                                                                                 |      |
| 86                                         | Микова Екатерина Викторовна      | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                        | 1154 |
| 87                                         | Канюков Фрол Георгиевич          | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                        | 481  |
| 88                                         | Лобанова Валерия Александровна   | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                        | 451  |
| 89                                         | Мазина Александра Владиславовна  | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                        | 363  |
| 90                                         | Селиванов Дмитрий Владимирович   | МАОУ «Лицей № 9» г. Перми                                                                       | 329  |
| 91                                         | Масленникова<br>Ирина Дмитриевна | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                        | 300  |
| 92                                         | Кукшинова Елизавета Николаевна   | МАОУ «СОШ № 10» г. Перми                                                                        | 285  |
| 93                                         | Сохранных Виталий Александрович  | МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми                                                                    | 262  |
| 94                                         | Булдаков Даниил Сергеевич        | МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми | 260  |
| 95                                         | Новикова Дарья Андреевна         | МАОУ «СОШ № 93» г. Перми                                                                        | 233  |
| 96                                         | Федоровцев Сергей Евгеньевич     | МАОУ «СОШ № 136» г. Перми                                                                       | 190  |
| 97                                         | Тетенова Мария Алексеевна        | МАОУ «СОШ № 101» г. Перми                                                                       | 188  |
| 98                                         | Вотинова Мария Вадимовна         | МАОУ «СОШ № 101» г. Перми                                                                       | 168  |
| 99                                         | Азманова Эвелина Робертовна      | МАОУ «СОШ № 37» г. Перми                                                                        | 147  |
| 100                                        | Ибрагимова Карина Эмильевна      | МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми                                                                    | 137  |



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 149

### **О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113, ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» от 05 апреля 2018 г. № СЭД-059-01-01-95 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113, ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до дня размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 22 октября 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 23 октября 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003, организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 150

### **О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Кронштадтской, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Бородин Сергея Павловича от 30 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-42-2541

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной ул. Кронштадтской, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев с даты размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до даты размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 24 октября 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней с даты опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 25 октября 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003, организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2018

№ 151

**О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Гилязовой Елены Ефимовны от 06 июля 2018 г. № СЭД-059-22-01-42-1910

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня размещения (опубликования) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до даты размещения (опубликования) заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Провести 25 октября 2018 г. в 18.30 час. мероприятие в рамках публичных слушаний по теме, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

4.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

4.2. информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

4.3. размещение экспозиции, демонстрационных материалов и иных информационных документов по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 дней со дня опубликования настоящего постановления;

4.4. своевременную подготовку и опубликование (размещение) заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципаль-

ного образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.5. организацию и проведение иных мероприятий в рамках публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 февраля 2005 г. № 32, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

5. Заинтересованные лица вправе по 26 октября 2018 г. представить предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003, организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



### Пермская городская Дума VI созыва ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 19-1

#### О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме председателя Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.04.2017 № 9-1

В соответствии с Уставом города Перми  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Благодарственном письме председателя Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.04.2017 № 9-1, изменения, дополнив раздел «Общие положения» пунктами 1.9, 1.10 следующего содержания:

«1.9. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после дня, следующего за днем утверждения правового акта о награждении соответствующего лица Благодарственным письмом.

1.10. Учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А.Уткин

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 617

#### **О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества (в сфере образования) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 августа 2016 г. № 563 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 14.02.2017 № 101, от 30.05.2017 № 414, от 30.08.2017 № 666, от 06.10.2017 № 808), следующие изменения:

1.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги и для общехозяйственных нужд» исключить;

1.2. в абзаце седьмом пункта 4.7 цифры «90» заменить цифрами «50»;

1.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальных услуг» исключить;

1.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

2. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 августа 2016 г. № 564 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 14.02.2017 № 100, от 30.05.2017 № 417, от 30.08.2017 № 666, от 06.10.2017 № 808, от 25.04.2018 № 255), следующие изменения:

2.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги и для общехозяйственных нужд» исключить;

2.2. в абзаце шестом пункта 4.6 цифры «90» заменить цифрами «50»;

2.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги» исключить;

2.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

3. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 августа 2016 г. № 576 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 16.02.2017 № 117, от 18.08.2017 № 639, от 06.10.2017 № 808), следующие изменения:

3.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги и для общехозяйственных нужд» исключить;

3.2. в абзаце шестом пункта 4.8 цифры «90» заменить цифрами «50»;

3.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальных услуг» исключить;

3.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

4. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную поста-

новлением администрации города Перми от 01 сентября 2016 г. № 642 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 16.02.2017 № 118, от 30.08.2017 № 665, от 06.10.2017 № 808), следующие изменения:

4.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги и для общехозяйственных нужд» исключить;

4.2. в абзаце шестом пункта 4.7 цифры «90» заменить цифрами «50»;

4.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальных услуг» исключить;

4.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

5. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 08 сентября 2016 г. № 665 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 14.02.2017 № 107, от 21.08.2017 № 643, от 06.10.2017 № 808), следующие изменения:

5.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги и для общехозяйственных нужд» исключить;

5.2. в абзаце шестом пункта 4.8 цифры «90» заменить цифрами «50»;

5.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальных услуг» исключить;

5.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

6. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 882 (в ред. от 13.02.2017 № 97, от 15.05.2017 № 361, от 30.08.2017 № 666, от 06.10.2017 № 808), следующие изменения:

6.1. в абзаце шестом пункта 3.1 слова «не используемого для оказания муниципальной услуги» исключить;

6.2. в абзаце седьмом пункта 4.6 цифры «90» заменить цифрами «50»;

6.3. в наименовании раздела 5 слова «не используемого для оказания муниципальных услуг» исключить;

6.4. в абзаце втором пункта 5.1 цифры «10» заменить цифрами «50».

7. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» в учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 07 апреля 2017 г. № 261 (в ред. от 30.08.2017 № 666, от 06.10.2017 № 808), заменив в абзаце десятом пункта 4.12 цифры «90» цифрами «50».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г. и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании проекта бюджета города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 618

### **О внесении изменений в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.07.2012 № 382**

В соответствии с Уставом города Перми, в связи с кадровыми изменениями администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 382 «Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 15.04.2013 № 263, от 24.07.2013 № 609, от 17.04.2014 № 258, от 18.03.2015 № 137, от 12.08.2015 № 557, от

31.12.2015 № 1153, от 29.07.2016 № 540, от 31.03.2017 № 242, от 17.10.2017 № 839, от 11.07.2018 № 465) (далее – координационный совет), следующие изменения:

1.1. включить в состав координационного совета Баландину Юлию Фетхуловну, заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми, членом координационного совета;

1.2. исключить из состава координационного совета Аверкину И.И.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018

№ 619

### **Об организации на территории города Перми ярмарок выходного дня в ноябре 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести на территории города Перми ярмарки выходного дня в ноябре 2018 года (далее – ярмарки) в:

Мотовилихинском районе города Перми по ул. Крупской, 42 – 03, 04, 05, 24, 25 ноября;

Индустриальном районе города Перми по шоссе Космонавтов, 114 – 10, 11 ноября;

Ленинском районе города Перми по ул. Ленина, 53 – 10, 11 ноября;

Кировском районе города Перми по ул. Ласьвинской, 18 – 17, 18 ноября;

Свердловском районе города Перми по ул. Героев Хасана, 105 – 17, 18 ноября.

2. Определить:

2.1. вид ярмарок по типу товаров – сельскохозяйственные;

2.2. режим работы ярмарок – с 10.00 час. до 17.00 час.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации на территории города Перми ярмарок выходного дня в ноябре 2018 года.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ярмарок департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми.

5. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми организовать и провести ярмарки в соответствии с требованиями законодательства и настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 19.09.2018 № 619

**ПЛАН**  
**мероприятий по организации на территории города Перми ярмарок**  
**выходного дня в ноябре 2018 года**

1. Схема размещения торговых мест на ярмарках:  
количество торговых мест – не менее 10 с учетом возможности подключения к источникам электроснабжения.
2. Ассортимент товара, подлежащего реализации на ярмарках, – сельскохозяйственная продукция местных товаропроизводителей.
3. Порядок организации ярмарок устанавливается муниципальным контрактом на оказание услуг по организации на территории города Перми ярмарок сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).
4. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке:  
предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки о получении торгового места при условии соблюдения требований пунктов 2.5-2.7 Порядка;  
заявка о получении торгового места подается в департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми (по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, д. 27, каб. 106) и рассматривается в день поступления.  
Основанием для отказа в предоставлении торгового места является несоответствие требованиям Порядка, а также отсутствие свободных торговых мест на ярмарках.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2018

№ 620

**О внесении изменений в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.08.2016 № 613**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по предоставлению информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22 августа 2016 г. № 613 (в ред. от 31.10.2016 № 974, от 28.09.2017 № 773), следующие изменения:

1.1. в пункте 4.9:

1.1.1. абзацы третий-седьмой изложить в следующей редакции:

« $N^{эл}$  – затраты на потребление электрической энергии;

$N^{тепло}$  – затраты на потребление тепловой энергии;

$N^{вода}$  – затраты на водоснабжение и водоотведение.

Затраты на коммунальные услуги состоят из затрат на потребление электрической энергии в размере 50 % общего объема затрат в части указанного вида затрат, затрат на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат в части указанного вида затрат, затрат на водоснабжение и водоотведение.

Затраты на потребление электрической энергии рассчитываются по формуле:»;

1.1.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Затраты на потребление тепловой энергии рассчитываются по формуле:»;

1.1.3. абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Затраты на водоснабжение и водоотведение рассчитываются по формуле:»;

1.2. в разделе 6:

1.2.1. наименование изложить в следующей редакции:

**«VI. Порядок расчета нормативных затрат на содержание муниципального имущества»;**

1.2.2. абзацы первый-третий изложить в следующей редакции:

«В нормативные затраты на содержание муниципального имущества включаются затраты на коммунальные услуги: затраты на потребление электрической энергии в размере 50 % общего объема затрат в части указанного вида затрат; затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат в части указанного вида затрат.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г. и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

19.09.2018

№ СЭД-059-22-01-03-413

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием  
по ул. Серпуховской, 11а, зданием по ул. Серпуховской, 5, ул. Кустовой,  
ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Группа предприятий КМК» от 10 сентября 2018 г. № 059-22-01-41-2720, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Группа предприятий КМК» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Серпуховской, 11а, зданием по ул. Серпуховской, 5, ул. Кустовой, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 41



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

19.09.2018

№ СЭД-059-22-01-03-415

### О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Космонавта Беляева, ул. Калиновой, ул. Дивьянской в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Дикарева Дмитрия Геннадьевича от 05 сентября 2018 г. № 059-22-01-41-2637, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Дикареву Дмитрию Геннадьевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Космонавта Беляева, ул. Калиновой, ул. Дивьянской в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 42



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

20.09.2018

№ СЭД-059-22-01-03-427

### **О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова, 8, ул. Лифанова в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Ширинова Вахида Сахиб оглы от 10 сентября 2018 г. № 059-22-01-41-2721, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Ширинову Вахиду Сахиб оглы за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова, 8, ул. Лифанова в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в

информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 43



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

12.09.2018

№ СЭД-059-08-01-26-182

### **О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 20 апреля 2018 г. № 242 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 296» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Хохлову Ирину Юрьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» г.Перми Хохловой И.Ю. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника департамента  
образования администрации города Перми  
от 12.09.2018 № СЭД-059-08-01-26-182

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 296» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 296» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Швецова, д. 31. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам: 614016, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Механошина, д.8; 614039, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Красноармейская 1, д.41 б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью и основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; пристра и ухода за детьми.

2.2.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременны 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.3.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.3.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 296» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.3.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.3.3.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Родительский комитет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Родительским комитетом;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Родительским комитетом Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Родительский комитет создается в составе 22 человек на срок 1 год.

Персональный состав Родительского комитета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов родительской конференции.

3.9.2. В состав Родительского комитета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

3.9.3. Порядок формирования Родительского комитета следующий:

3.9.3.1. Члены Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Родительского комитета посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Родительского совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Родительского комитета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.2. Деятельность членов Родительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Родительского комитета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Родительском комитете.

3.9.5 Член Родительского комитета может быть исключен из состава Родительского комитета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Родительского комитета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете;

3.9.6. После исключения из состава Родительского комитета его члена Родительский комитет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.7. Родительский комитет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе родительской конференции в следующих случаях:

3.9.7.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.7.2. если заседания комитета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Родительского комитета новые выборы членов комитета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.8. Родительский комитет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Родительского комитета.

Дату первого заседания Родительского комитета назначает руководитель (заведующий) Учреждения.

3.9.10. Председатель Родительского комитета избирается на первом заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

Родительский комитет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Родительского комитета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Родительского комитета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации.

3.9.12. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раз в год и оформляются протоколом.

Заседания Родительского комитета созываются председателем Родительского комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Родительского комитета. Правом созыва заседания Родительского комитета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Родительский комитет работает по плану, составляющему часть работы учреждения на год.

Кворумом для принятия решения Родительским комитетом является присутствие не менее половины его членов.

На заседании Родительского комитета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского комитета.

3.9.13. Компетенция Родительского комитета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Родительского комитета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Родительским комитетом Учреждения;

дополнительные права воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

и др.;

3.10.6.8. рассмотрение кандидатур воспитанников для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.9. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением;

3.10.6.10. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.11. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.23. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

18.09.2018№ 1665

**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд**

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 16 декабря 2014 г. № СЭД-11-01-04-206 «О мерах по сносу жилых домов № 5 литер А, литер Б по ул. Попова Ленинского района города Перми», заключений межведомственной комиссии при администрации Ленинского района о признании жилого многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу от 15 декабря 2011 г. № 147, № 148:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок под многоквартирными жилыми домами, признанными аварийными и подлежащими сносу, с кадастровым номером 59:01:4410006:20 площадью 816 кв. м по ул. Монастырской, 40/ ул. Попова, 5 (лит. А, Б) в Ленинском районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы направить настоящее распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня подписания;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в течение 10 дней со дня подписания;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

18.09.2018

№ СЭД-059-07-01-05-265

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Организовать принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов – металлических гаражей в количестве 7 единиц, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Данщина, 1 и металлический гараж, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Решетниковский спуск, 1г (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 01 октября 2018 года с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И. Ракинцев



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

20.09.2018

№ СЭД-059-36-01-05-211

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 02 октября 2018 г. с 09.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Гебекова Тимура Магомедзапировича, главного специалиста отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.
5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании договора безвозмездного выполнения работ от 17 апреля 2018 г. № СЭД-059-36-01-18-45 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ»
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Мотовилихинского района  
города Перми  
от 20.09.2018 № СЭД-059-36-01-05-211

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных и незаконно размещенных**  
**движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу**  
**и перемещению**

| №     | Тип объекта          | Адрес нахождения объекта | Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) | Дата и время начала работ по принудительному демонтажу | Единица измерения, шт. |
|-------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Некапитальный объект | ул. Уральская, 113       | 341                                                                                                                                                                                             | 02.10.2018 с 09.00                                     | 1                      |
| 2.    | Металлический гараж  | ул. Старцева, 3          | б/н                                                                                                                                                                                             | 02.10.2018 с 09.00                                     | 3                      |
| 3.    | Металлический гараж  | ул. Старцева, 5          | б/н                                                                                                                                                                                             | 02.10.2018 с 09.00                                     | 8                      |
| 4.    | Металлический гараж  | ул. Свободы, 21          | 295-304                                                                                                                                                                                         | 02.10.2018 с 09.00                                     | 10                     |
| Итого |                      |                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                        | 22                     |

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2018

№ 228-рп

#### **Об изъятии земельных участков для государственных нужд Пермского края**

В соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Пермского края от 01 июля 2009 г. № 463-ПК «О полномочиях органов государственной власти Пермского края в сфере земельных отношений», постановлением Правительства Пермского края от 29 февраля 2016 г. № 90-п «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, предусматривающих размещение объекта «Реконструкция участка шоссе Космонавтов от р. Мулянка до аэропорта «Большое Савино», руководствуясь пунктом 3.2.20 Положения о Министерстве транспорта Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 07 сентября 2012 г. № 828-п, на основании ходатайства краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края от 21 мая 2018 г. № СЭД-44.1-06-209:

1. Изъять в установленном порядке для государственных нужд Пермского края в целях реконструкции участка шоссе Космонавтов от р. Мулянка до аэропорта «Большое Савино» земельные участки согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – земельные участки).

2. Министерству транспорта Пермского края в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения:

2.1. обеспечить размещение настоящего распоряжения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) главе Савинского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края в целях его опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования)

муниципальных правовых актов уставом Савинского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края;

2.3. направить копию настоящего распоряжения (за исключением приложения к нему) главе Пермского городского округа в целях его опубликования в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Пермского городского округа;

2.4. направить для исполнения копию настоящего распоряжения в краевое государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края;

2.5. уведомить правообладателей земельных участков о предстоящем изъятии путем направления копии настоящего распоряжения в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.6. направить копию настоящего распоряжения в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Краевому государственному бюджетному учреждению «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края в целях подготовки соглашения об изъятии земельного участка для государственных нужд:

3.1. совместно с Министерством транспорта Пермского края осуществить подготовку трехстороннего соглашения об изъятии земельных участков для государственных нужд;

3.2. направить подписанный со стороны Министерства транспорта Пермского края и краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края проект трехстороннего соглашения об изъятии земельных участков для государственных нужд правообладателям земельных участков для подписания;

3.3. после заключения соглашения обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

права постоянного (бессрочного) пользования краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог и транспорта» Пермского края на изъятые земельные участки;

перехода права собственности, досрочного прекращения права аренды на изъятые земельные участки, находящиеся в частной собственности.

4. Настоящее распоряжение об изъятии земельных участков для государственных нужд Пермского края является основанием для досрочного прекращения договора аренды земельных участков.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Правительства – министра строительства и архитектуры Пермского края Сюткина М.В.

Губернатор Пермского края

М.Г. Решетников

**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

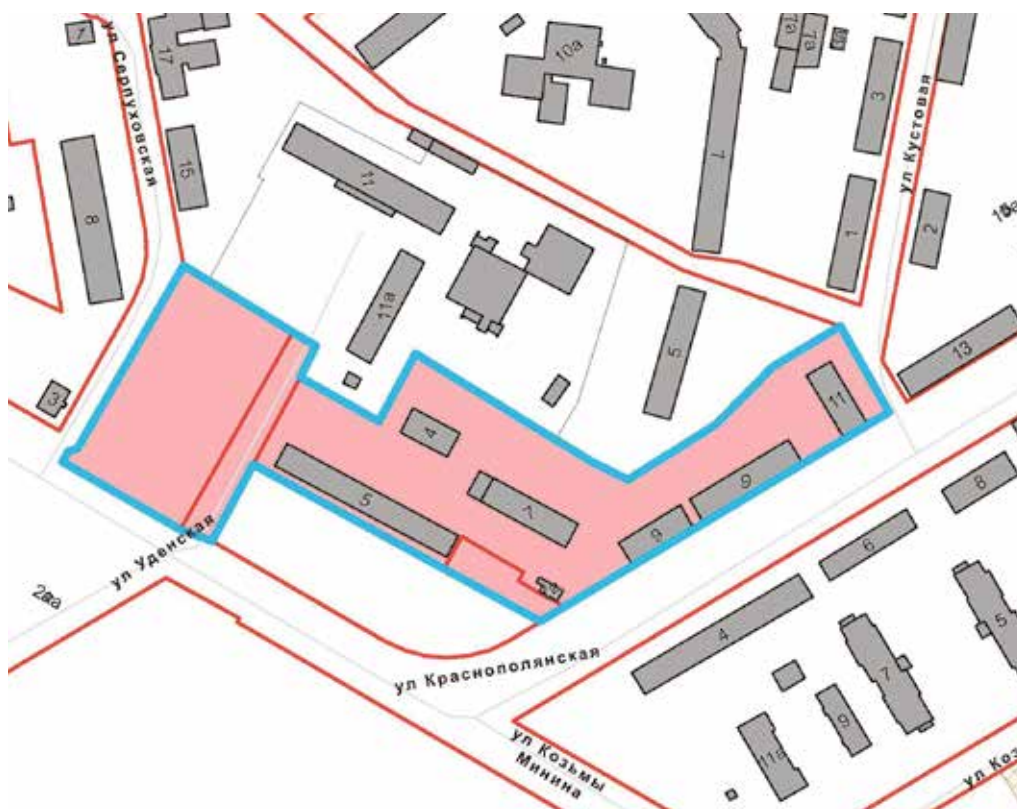
Кадастровым инженером Сыромятниковой Еленой Михайловной (г.Пермь ул.Ленина,58а, leple.25@mail.ru, 89124920480, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность—1170) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:3812088:21 (Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, восточнее жилого дома по ул.Фрунзе,51) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Тарасов Б.А. (г.Пермь, ул.Молдавская, д.4, кв.153 т.89526629214). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, Ленина,58а, оф.401 26.10.18г. в 10ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь ул.Ленина,58а, оф.401. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25.09.18г. по 25.10.18г. по адресу: г.Пермь. ул.Ленина,58а, оф.401. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:3812088:22 (Пермский край, Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Кубанская,7). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Кадастровым инженером Кораблевым Сергеем Юрьевичем, почтовый адрес г. Пермь, ш. Космонавтов, 252, e-mail: korabl79@rambler.ru; тел. 89028031720; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2823; выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, с кадастровыми номерами 59:01:4311872:5 и 59:01:4311872:16, расположенные по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Узбекская, 9. Заказчиком кадастровых работ является Чирков Сергей Николаевич, г. Пермь, ул. Узбекская, 9, т. 89824836775. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 252 оф 206, 29.10.18г. в 9-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 252 оф 206. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.09.18 по 28.10.18. по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 252 оф 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположенные в кадастровом квартале 59:01:4311872. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.



Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 19.09.2018  
СЭД-059-22-01-03-413

**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная зданием по ул. Серпуховской, 11а, зданием  
по ул. Серпуховской, 5, ул. Кустовой, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской  
в Свердловском районе города Перми, площадью 2,55 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 19.09.2018  
СЭД-059-22-01-03-415

**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная ул. Космонавта Беляева, ул. Калиновой, ул. Дивьянской  
в Индустриальном районе города Перми,  
площадью 0,83 Га**



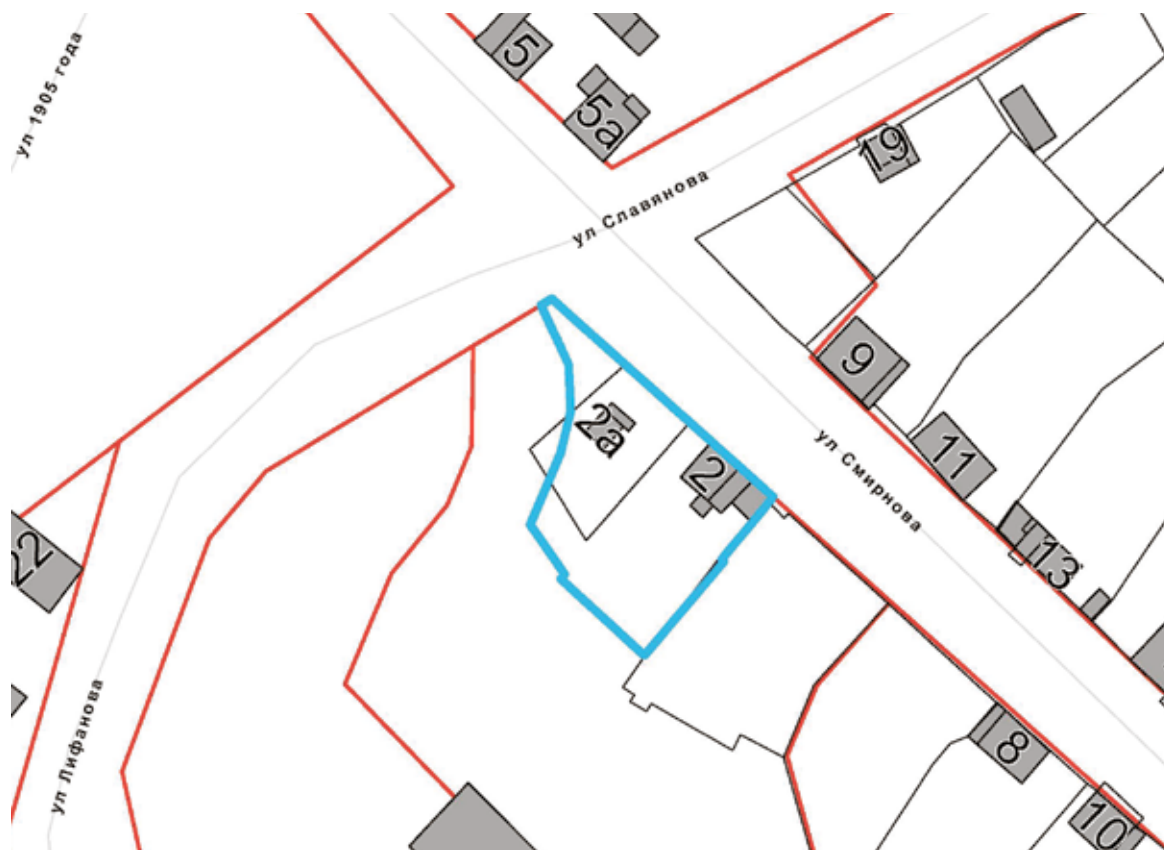
— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— разработка документации по планировке территории  
(статус: разрабатываемый)

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 20.09.2018  
№ СЭД-059-22-01-03-427

**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная ул. Славянова, ул. Смирнова, зданием по ул. Смирнова,  
8, ул. Лифанова в Мотовилихинском районе города Перми,  
площадью 0,13 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории