

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

21.12.2018 № 1010

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 914.....4

21.12.2018 № 1011

О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26.10.2018 № 834 О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26.10.2018 № 834.....6

21.12.2018 № 1012

О внесении изменений в размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми».....10

21.12.2018 № 1013

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2018 № 729.....11

21.12.2018 № 1014

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2017 № 834.....12

21.12.2018 № 1015

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....12

21.12.2018 № 1016

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 26014

21.12.2018 № 1017

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....15

21.12.2018 № 1018

О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми.....16

21.12.2018 № 1019	
О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П.....	17
21.12.2018 № 1020	
О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07.11.2017 № 1006 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	18
21.12.2018 № 1021	
О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми»	20
21.12.2018 № 1022	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2016 № 925 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Перми»	21
21.12.2018 № 1023	
О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 893	21
21.12.2018 № 1024	
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219235:6 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Артема, 83 в Мотовилихинском районе города Перми	22
21.12.2018 № 1025	
О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми	23

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19.12.2018 № СЭД-059-08-01-26-350 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный приказом председателя комитета по образованию и науке администрации города Перми от 09 июня 2005 г. № 489»	24
Распоряжение начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 19.12.2018 № 2122 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»	37

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение администрации поселка Новые Ляды города Перми от 20.12.2018 № СЭД-059-40-01-02-86 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 № СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми»38

Распоряжение администрации Свердловского района города Перми от 19.12.2018 № СЭД-059-39-01-01-623 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»39

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в январе 2019 года43

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков47

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1010

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 914

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2009 г. № 914 (в ред. от 23.12.2011 № 37, от 16.01.2014 № 16, от 25.03.2014 № 192, от 19.12.2014 № 1010, от 16.09.2015 № 646, от 20.11.2015 № 963, от 31.10.2016 № 970, от 05.06.2017 № 445), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 признать утратившим силу;

1.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера определяется на основании схемы должностных окладов:

Должность	Размер должностного оклада, руб., с 01.01.2019	Размер должностного оклада, руб., с 01.07.2019*
Начальник	29860,50	31055,00
Заместитель начальника	26874,50	27949,00
Главный бухгалтер-начальник отдела	20903,00	21739,00

* С учетом индексации на 4 % размера должностных окладов работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми.»;

1.3. абзац четвертый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«стимулирующие выплаты – в размере 14,305 среднего должностного оклада.»;

1.4. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 21.12.2018 № 1010

СХЕМА
должностных окладов (окладов) работников муниципальных
учреждений, уполномоченных решать задачи в области
гражданской обороны и защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций города Перми

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.	
			с 01.01.2019	с 01.07.2019*
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.1	1 квалификационный уровень	уборщик производственных и служебных помещений	5552	5774
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2.1	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля	8882,50	9238
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»				
3.1	4 квалификационный уровень	старший методист, преподаватель	7930,50	8248
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
4.1	1 квалификационный уровень	оперативный дежурный	7494,50	7794
4.2	2 квалификационный уровень	старший оперативный дежурный	8088,50	8412
5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, второго уровня»				
5.1	2 квалификационный уровень	специалист гражданской обороны	8882,50	9238
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
6.1	4 квалификационный уровень	механик	9675	10062
7. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»				
7.1	2 квалификационный уровень	врач-специалист	11103	11547
8. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»				
8.1	3 квалификационный уровень	документовед 1 категории, юристконсульт 1 категории	9675	10062
8.2	4 квалификационный уровень	ведущий специалист, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий бухгалтер	10944,50	11382
8.3	5 квалификационный уровень	главный специалист	13641	14187
9. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
9.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник учебного центра, начальник специализированной части	13957	14515
9.2	3 квалификационный уровень	заместитель начальника по району города Перми	14909	15505

* С учетом индексации на 4 % размера должностных окладов работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми.

**Профессиональный стандарт
«Специалист в сфере закупок»**

Код	Уровень квалификации	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.	
			с 01.01.2019	с 01.07.2019*
В	6 квалификационный уровень	контрактный управляющий	13641	14187

* С учетом индексации на 4 % размера должностных окладов работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018

№ 1011

О внесении изменений в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановление администрации города Перми от 26.10.2018 № 834

На основании Устава города Перми, в целях приведения в соответствие с правовыми актами города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 26 октября 2018 г. № 834, следующие изменения:

1.1. пункт 1.6 признать утратившим силу;

1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Доля фонда оплаты труда работников (основного персонала) устанавливается в объеме не менее 60 % фонда оплаты труда учреждения.»;

1.3. абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«должностные оклады или ставка заработной платы (для тренерского состава) (далее – должностные оклады (ставка заработной платы));»;

1.4. в пункте 3.2 слова «главного бухгалтера» исключить;

1.5. в пункте 4.1 слова «главного бухгалтера» исключить;

1.6. абзац пятый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«ДО – должностной оклад определяется на основании средней заработной платы основных работников учреждений физической культуры и спорта с учетом коэффициента, рассчитанного в соответствии с приложением к настоящему Положению;»;

1.7. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для расчета средней заработной платы основных работников учреждений и размеров должностных окладов руководителей учреждений определен перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения:

для спортивных школ, спортивных школ олимпийского резерва в соответствии с таблицей 1;

для иных учреждений физической культуры и спорта в соответствии с таблицей 9.»;

1.8. в пункте 4.5:

1.8.1. слова «(ставки заработной платы)» исключить;

1.8.2. слова «и главного бухгалтера» исключить;

1.9. в пункте 4.6 слова «(ставка заработной платы)» исключить;

1.10. в пункте 4.7:

1.10.1. в абзаце первом слова «и главным бухгалтерам» исключить, слово «учреждения» заменить словом «учреждений»;

1.10.2. в абзаце третьем слова «и главным бухгалтерам» исключить, слово «учреждения» заменить словом «учреждений»;

1.10.3. в абзаце четвертом слова «и главных бухгалтеров» исключить;

1.11. в пункте 4.8:

1.11.1. слова «и главному бухгалтеру» исключить;

1.11.2. слова «(ставке заработной платы)» исключить;

1.12. в пункте 4.9 слова «и главному бухгалтеру» исключить;

1.13. в пункте 5.1.1:

1.13.1. абзацы первый-восьмой изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Зарботная плата основного персонала (кроме тренерского состава) определяется по формуле:

$$ЗП_{\text{оп}} = (\text{ДО} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6) + \text{КМвп} + \text{СТвп}, \text{ где}$$

ЗП_{оп} – заработная плата основного персонала (кроме тренерского состава);

ДО – должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 1;

K1 – повышающий коэффициент по занимаемой должности в соответствии с таблицей 1;

K2 – персональный повышающий коэффициент;

K3 – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;»;

1.13.2. после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«КМвп – компенсационные выплаты;

СТвп – стимулирующие выплаты.»;

1.13.3. в графе 4 заголовочной части таблицы 1 слова «Минимальный размер должностного оклада» заменить словами «Должностной оклад»;

1.13.4. в абзаце двенадцатом слова «к окладу» заменить словами «к должностному окладу»;

1.13.5. в абзаце тринадцатом слово «минимальному» заменить словом «должностному»;

1.13.6. в абзаце восемнадцатом слово «учетной» заменить словом «ученой»;

1.13.7. абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждений носят стимулирующий характер, не увеличивают должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.»;

1.13.8. абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

1.14. в пункте 5.1.2:

1.14.1. абзацы второй-шестой изложить в следующей редакции:

«В расчет оплаты труда тренерского состава включаются ставки заработной платы, рассчитанные с учетом «группового» метода расчета, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Зарботная плата тренерского состава определяется по следующей формуле:

$$ЗП_{\text{т}} = (\text{Сзп} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6 \times K7) + \text{КМвп} + \text{СТвп}, \text{ где}$$

ЗП_т – заработная плата тренерского состава;

Сзп – ставка заработной платы тренерского состава;

K1 – повышающий коэффициент по занимаемой должности в соответствии с таблицей 1;»;

1.14.2. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«K7 – персональный повышающий коэффициент;»;

1.14.3. после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«КМвп – компенсационные выплаты;

СТвп – стимулирующие выплаты.»;

1.14.4. абзацы шестнадцатый-девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Расчет ставки заработной платы тренерского состава определяется по формуле:

$$\text{Сзп} = (\text{ДО} \times \sum n), \text{ где}$$

Сзп – ставка заработной платы тренерского состава;

ДО – должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 1;»;

1.14.5. абзацы двадцать первый, двадцать второй признать утратившими силу;

1.14.6. в абзаце двадцать четвертом слово «размера» заменить словами «ставки», слова «ставок заработной платы» заменить словами «должностного оклада»;

1.14.7. таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.) ¹	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю (тренировочный час)
Этап высшего спортивного мастерства	весь период	1	1-3	8	32
Этап совершенствования спортивного мастерства	весь период	1	4-8	10	24
Тренировочный этап (этап спортивной специализации) ²	углубленной специализации	8	8-10	12	18
	начальной специализации	10	10-12	14	12
Этап начальной подготовки	свыше одного года	12	12-14	20	8
	до одного года	14	14-16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	10	15-20	30	до 6 ³

¹ При проведении занятий со спортсменами из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

² В командных игровых видах спорта максимальный состав группы определяется на основании правил проведения официальных спортивных соревнований и в соответствии с заявочным листом для участия в них.

³ В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10 % от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25 % от годового тренировочного объема.»;

1.15. в пункте 5.2.1:

1.15.1. абзацы первой-восьмой изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным группам и квалификационным уровням, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Зарплата основного персонала иных учреждений физической культуры и спорта определяется по следующей формуле:

$$ЗПоп_1 = (ДО \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6) + КМвп + СТвп, \text{ где}$$

ЗПоп₁ – заработная плата основного персонала иных учреждений физической культуры и спорта;

ДО – должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 9;

K1 – повышающий коэффициент по занимаемой должности в соответствии с таблицей 9;

K2 – персональный повышающий коэффициент;

K3 – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;»;

1.15.2. после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«КМвп – компенсационные выплаты;

СТвп – стимулирующие выплаты.»;

1.15.3. в графе 4 заголовочной части таблицы 9 слова «Минимальный размер должностного оклада» заменить словами «Должностной оклад»;

1.15.4. в абзаце двенадцатом слова «к окладу» заменить словами «к должностному окладу»;

1.15.5. в абзаце тринадцатом слово «минимальному» заменить словом «должностному»;

1.15.6. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Повышающие коэффициенты к должностным окладам работников учреждений носят стимулирующий характер, не увеличивают должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.»;

1.15.7. абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

1.16. в разделе 6:

1.16.1. абзацы первый-пятый изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов работников, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих и служащих, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Заработная плата вспомогательного персонала определяется по следующей формуле:

$$ЗПвп = (ДО \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K5 \times K6) + КМвп + СТвп, \text{ где}$$

ЗПвп – заработная плата вспомогательного персонала;

ДО – должностной оклад, определяемый в соответствии с таблицей 10;»;

1.16.2. в абзаце шестом слова «к минимальному окладу» исключить;

1.16.3. в абзаце седьмом слова «к минимальному окладу» исключить;

1.16.4. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«K3 – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию в соответствии с таблицей 2;»;

1.16.5. после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«КМвп – компенсационные выплаты;

СТвп – стимулирующие выплаты.»;

1.16.6. в таблице 10:

1.16.6.1. в графе 4 слова «Минимальный размер должностного оклада» заменить словами «Должностной оклад»;

1.16.6.2. графу 3 строки 2.2 дополнить словами «заведующий складом»;

1.16.6.3. в графе 3 строки 3.1 слова «бухгалтер, экономист, экономист по договорной и претензионной работе» исключить;

1.16.6.4. в строке 7 слово «медицинских» заменить словом «медицинский»;

1.16.6.5. дополнить строкой следующего содержания:

11.2	начальник отдела	5585	до 2,0
------	------------------	------	--------

1.16.7. в абзаце двенадцатом слова «к окладу» заменить словами «к должностному окладу»;

1.16.8. в абзаце тринадцатом слово «минимальному» заменить словом «должностному»;

1.16.9. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Повышающие коэффициенты к должностным окладам носят стимулирующий характер, не увеличивают должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.»;

1.16.10. абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

1.17. в приложении:

1.17.1. в таблице «Для учреждений, осуществляющих спортивную подготовку»:

1.17.1.1. в графе 1 строки «Показатель 3» слово «учебно-тренировочного» заменить словом «тренировочного»;

1.17.1.2. в графе 1 строки «Показатель 4» слово «учебно-тренировочного» заменить словом «тренировочного»;

1.17.2. строку «Показатель 4» таблицы «Для иных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Показатель 4. Наличие транспортных средств, находящихся в оперативном управлении и используемых для оказания услуг (выполнения работ)	0,5 балла
--	-----------

1.17.3. таблицу «Категории учреждений и коэффициент должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения» изложить в следующей редакции:

**«Расчетный коэффициент для определения должностного оклада
руководителя учреждения»**

Категория учреждения	Расчетный коэффициент
I категория	2
II категория	1,75
III категория	1,5
IV категория	1,25

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г., за исключением пунктов 1.4, 1.5, 1.8.2, 1.10.1, 1.10.2, 1.10.3, 1.11.1, 1.12, 1.16.6.3, которые вступают в силу с 01 мая 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018

№ 1012

О внесении изменений в размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.07.2012 № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 763 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения города Перми», в целях определения ассигнований бюджета города Перми на работы по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми светофорных объектов, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в размер стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-до-

рожной сети города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 июля 2012 г. № 412 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости работ по содержанию на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми дорожных знаков, светофорных объектов, дорожной разметки, комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением, мобильных комплексов фото-, видеофиксации, разработке проектов и схем организации дорожного движения, мониторингу использования парковочного пространства на улично-дорожной сети города Перми, созданию, администрированию и информационному сопровождению системы внесения платежей за использование на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми» (в ред. от 17.12.2013 № 1180, от 17.02.2016 № 105, от 10.05.2016 № 317), следующие изменения:

1.1. строки 2-5 изложить в следующей редакции:

2	Стоимость содержания и ремонта одного светофорного объекта с автоматизированной системой управления дорожным движением	шт.	57943,80
3	Стоимость содержания и ремонта одного светофорного объекта без автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	54478,27
4	Стоимость электрической энергии на один светофорный объект с автоматизированной системой управления дорожным движением	шт.	19056,20
5	Стоимость электрической энергии на один светофорный объект без автоматизированной системы управления дорожным движением	шт.	12771,73

1.2. строку 25 изложить в следующей редакции:

25	Стоимость содержания и ремонта одного мобильного комплекса фото-, видеофиксации: устанавливаемого на транспортном средстве; носимого (переносного)	шт.	441192,68
		шт.	59929,30

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1013

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2018 № 729

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 729.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 49



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1014

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16.10.2017 № 834

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2017 г. № 834 (в ред. от 25.12.2017 № 1185, от 26.12.2017 № 1195, от 19.02.2018 № 94, от 09.04.2018 № 221, от 28.05.2018 № 324, от 04.07.2018 № 456, от 15.10.2018 № 709).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 53



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1015

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по зем-

лепользованию и застройке города Перми», с учетом протоколов заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 23 августа 2018 г. № 13, от 26 сентября 2018 г. № 15, от 21 ноября 2018 г. № 19, заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 23 ноября 2018 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 19 июня 2018 г. № СЭД-059-33-01-07-736:

1.1. об исключении из границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ):

территории, ограниченной земельным участком по ул. Каляева с кадастровым номером 59:01:1713128:9, ул. Сокольской и полосой отвода железной дороги в Кировском районе города Перми;

земельных участков по ул. Изумрудной, 51, 52 с кадастровыми номерами 59:01:1810051:1, 59:01:1810051:2 и территории, примыкающей к земельным участкам по ул. Изумрудной, 51, 52 в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми;

территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:2810098:50 в микрорайоне Химики в Орджоникидзевском районе города Перми;

территории западнее базы отдыха «Таежная», включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:77761, и территории восточнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910030:6 в Мотовилихинском районе города Перми;

1.2. о включении в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территории, ограниченной земельным участком по ул. Каляева с кадастровым номером 59:01:1713128:9, ул. Сокольской и полосой отвода железной дороги в Кировском районе города Перми;

о включении в границы территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территории земельных участков по ул. Изумрудной, 51, 52 с кадастровыми номерами 59:01:1810051:1, 59:01:1810051:2 в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми;

о включении в границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) территории, примыкающей к земельным участкам по ул. Изумрудной, 51, 52 в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми;

о включении в границы территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территории, включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:2810098:50 в микрорайоне Химики в Орджоникидзевском районе города Перми;

о включении в границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) территории западнее базы отдыха «Таежная», включающей земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:77761, и территории восточнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910030:6 в Мотовилихинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1016

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260

В целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 260 «Об утверждении Регламента работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми» (в ред. от 06.12.2012 № 868, от 30.04.2013 № 343, от 09.08.2013 № 643, от 10.07.2014 № 455, от 25.12.2014 № 1048, от 02.07.2015 № 433, от 31.12.2015 № 1146, от 04.07.2016 № 467, от 17.10.2016 № 855, от 09.03.2017 № 170, от 02.07.2018 № 448), признав пункт 1¹ утратившим силу.

2. Внести в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 260 (в ред. от 06.12.2012 № 868, от 30.04.2013 № 343, от 09.08.2013 № 643, от 10.07.2014 № 455, от 25.12.2014 № 1048, от 02.07.2015 № 433, от 31.12.2015 № 1146, от 04.07.2016 № 467, от 17.10.2016 № 855, от 09.03.2017 № 170, от 02.07.2018 № 448), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.2:

2.1.1. в абзаце первом слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Действие настоящего Регламента не распространяется на работу с заявлениями о предоставлении муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) и жалобами граждан и юридических лиц на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с Законом № 210-ФЗ, а также на работу с запросами о разъяснении положений документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

2.2. в пункте 1.3:

2.2.1. в абзаце первом слова «Исполнение функции по рассмотрению» заменить словом «Рассмотрение»;

2.2.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Постановлением администрации города Перми от 12 января 2015 г. № 2 «О распределении обязанностей между Главой города Перми и иными руководителями администрации города Перми.»;

2.3. в пункте 1.8 слова «Функция по рассмотрению» заменить словом «Рассмотрение»;

2.4. в пункте 1.9 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.5. в пункте 1.12 слова «Исполнение функции по рассмотрению» заменить словом «Рассмотрение»;

2.6. в пункте 1.13 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.7. в абзаце втором пункта 1.14 слова «государственных органах и органах местного самоуправления, утвержденный решением рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания от 30 июля 2015 г. № 10) № А1-3272в» заменить словами «в государственных органах и органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и иных организациях, на которые возложено осуществление публично значимых функций (протокол заседания от 20 сентября 2018 г. № 15) № А1-3449о»;

2.8. в наименовании раздела 2 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.9. в пункте 2.1 слова «об исполнении функции по рассмотрению» заменить словами «о рассмотрении»;

2.10. в пункте 2.1.1 слова «об исполнении функции по рассмотрению» заменить словами «о рассмотрении»;

2.11. в пункте 2.1.6 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.12. дополнить пунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14. письменное обращение без личной подписи автора и (или) даты рассматривается в установленном законодательством порядке и не подлежит возврату.»;

2.13. в пункте 2.5 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

2.14. в пункте 2.6 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;

- 2.15. в пункте 2.6.1 слова «исполнение функций по рассмотрению» заменить словом «рассмотрение»;
- 2.16. в пункте 2.6.2 слова «осуществления функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;
- 2.17. в абзаце первом пункта 3.1 слова «Исполнение функции по рассмотрению» заменить словом «Рассмотрение»;
- 2.18. в пункте 3.1.1.1 слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;
- 2.19. в абзаце первом пункта 3.2 слова «Исполнение муниципальной функции по ведению» заменить словом «Ведение»;
- 2.20. в пункте 3.3 слова «исполнения муниципальной функции» исключить;
- 2.21. в пункте 3.3.1 слова «исполнению муниципальной функции» заменить словами «рассмотрению обращений граждан»;
- 2.22. в абзаце первом пункта 3.3.2 слово «апреля» заменить словом «мая»;
- 2.23. в пункте 3.5:
- 2.23.1. в абзаце первом слова «исполнения функции по рассмотрению» заменить словом «рассмотрения»;
- 2.23.2. абзац второй изложить в следующей редакции:
- «Гражданин вправе обратиться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1017

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе заседания комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 07 декабря 2018 г. № 20, заключении комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 07 декабря 2018 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143:

1.1. по заявлению Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 05 декабря 2018 г. № 059-22-01-43-4603 о внесении изменений в перечень территориальных зон новой территориальной зоны ЦС-К «Зона общественных пространств и объектов культурного развития» и установления данной территориальной зоны в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:1012, расположенного по ул. Советской, 1 в Ленинском районе города Перми;

1.2. по заявлению государственного казенного учреждения Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» от 05 декабря 2018 г. № СЭД-07-02-465 об установлении территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) с установлением подзоны с параметром по предельной высоте не более 50 метров в отношении территории, включающей земельный участок под сквер «Разгуляй» в Ленинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1018

О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – Учреждение) по адресу: ул. Ленина, 23.

2. Определить основной целью деятельности Учреждения исполнение полномочий органов местного самоуправления по осуществлению функций централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и их подведомственных учреждений, департамента финансов администрации города Перми в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Утвердить предельную штатную численность работников Учреждения в количестве 52 единиц.

4. Департаменту финансов администрации города Перми:

4.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.2. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке устав Учреждения до 29 декабря 2018 г.;

4.3. назначить руководителя Учреждения и оформить с ним трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством до 29 декабря 2018 г.;

4.4. осуществить государственную регистрацию Учреждения в установленном порядке до 29 декабря 2018 г.;

4.5. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием Учреждения, до 01 мая 2019 г.;

4.6. открыть лицевые счета Учреждению в установленном порядке.

5. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

5.1. закрепить в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления движимое имущество, необходимое Учреждению для осуществления основной деятельности, до 01 мая 2019 г.;

5.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

6. Руководителю Учреждения:

6.1. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми копии приказа о назначении руководителя Учреждения, документов о государственной регистрации Учреждения в налоговом органе, устава Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения;

6.2. заключить соглашение о передаче полномочий о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности с администрацией города Перми, территориальными органами администрации города Перми, их подведомственными учреждениями, департаментом финансов администрации города Перми до 01 мая 2019 г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1019

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2012 № 105-П

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляемых в многофункциональных центрах, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2012 г. № 105-П (в ред. от 29.01.2013 № 39, от 27.05.2013 № 409, от 12.07.2013 № 581, от 13.02.2014 № 86, от 16.06.2014 № 398, от 16.12.2014 № 983, от 17.03.2015 № 132, от 27.10.2015 № 877, от 14.01.2016 № 19, от 03.08.2016 № 551, от 10.10.2016 № 811, от 14.11.2016 № 1009, от 10.03.2017 № 172, от 28.03.2017 № 228, от 09.11.2017 № 1019, от 29.03.2018 № 191, от 10.07.2018 № 463), следующие изменения:

1.1. графу 2 строки 15 изложить в следующей редакции:

«Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства»;

1.2. дополнить строкой 15¹ следующего содержания:

15 ¹	Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
-----------------	---	--

1.3. дополнить строкой 16¹ следующего содержания:

16 ¹	Подготовка и направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	
-----------------	---	--

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг согласно пунктам 1.2, 1.3 настоящего постановления до 01 марта 2019 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1020

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07.11.2017 № 1006 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 1006 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 09.06.2018 № 375, от 12.12.2018 № 975), следующие изменения:

1.1. строку 2 изложить в следующей редакции:

2	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	8726234,00	100900,00	100900,00
---	--	------------	-----------	-----------

1.2. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	2795296,00	246196,00	246196,00
---	--	------------	-----------	-----------

1.3. строку 5 изложить в следующей редакции:

5	МБУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Киокушинкай» г. Перми	131208,00	131170,00	131170,00
---	--	-----------	-----------	-----------

1.4. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого		11872700,00	698228,00	698228,00
-------	--	-------------	-----------	-----------

2. Внести в расчетные показатели субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 1006 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, в части расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий согласно календарному плану на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 09.06.2018 № 375, от 12.12.2018 № 975), следующие изменения:

2.1. строку 1 изложить в следующей редакции:

1	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	332754,86	332785,13	332785,13
---	--	-----------	-----------	-----------

2.2. строку 2 изложить в следующей редакции:

2	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	268615,65	8268615,80	8268615,80
---	--	-----------	------------	------------

2.3. строку 3 изложить в следующей редакции:

3	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	337262,06	367108,26	367108,26
---	---	-----------	-----------	-----------

2.4. строку 6 изложить в следующей редакции:

6	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Ермак» г. Перми	68646,26	214892,64	214892,64
---	--	----------	-----------	-----------

2.5. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	1019247,73	922247,58	922247,58
---	---	------------	-----------	-----------

2.6. строку 11 изложить в следующей редакции:

11	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	228323,43	198477,23	198477,23
----	--	-----------	-----------	-----------

2.7. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	123861,73	94015,53	94015,53
----	---	-----------	----------	----------

2.8. строку 19 изложить в следующей редакции:

19	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми	235728,06	265631,18	265631,18
----	---	-----------	-----------	-----------

2.9. строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого	6589953,62	14639287,19	14639287,19
-------	------------	-------------	-------------

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует по 31 декабря 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1021

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми»

В связи с кадровыми изменениями администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 449 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми» (в ред. от 13.11.2008 № 1069, от 29.12.2008 № 1261, от 17.07.2009 № 452, от 16.04.2010 № 183, от 27.10.2010 № 721, от 19.07.2011 № 364, от 15.06.2012 № 289, от 01.10.2012 № 580, от 17.10.2012 № 631, от 21.01.2013 № 19, от 13.09.2013 № 750, от 19.11.2013 № 1047, от 05.08.2014 № 524, от 16.07.2015 № 470, от 21.08.2015 № 580, от 09.11.2015 № 923, от 04.04.2016 № 219, от 07.12.2016 № 1087, от 16.01.2017 № 32, от 17.03.2017 № 194, от 31.05.2017 № 426, от 31.08.2017 № 676, от 15.12.2017 № 1135, от 08.06.2018 № 370, от 19.07.2018 № 489, от 02.11.2018 № 863), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Бондарчук Евгений Александрович	- и.о. заместителя министра строительства и архитектуры Пермского края-начальник управления градостроительной деятельности Министерства строительства и архитектуры Пермского края (по согласованию)
-------------------------------------	--

Михалева Татьяна Ивановна	- начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми);
------------------------------	--

1.2. исключить из состава комиссии Захарова К.В., Пименову И.Г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1022

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.10.2016 № 925 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Перми»

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 21 октября 2016 г. № 925 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета города Перми» (в ред. от 01.03.2017 № 147), заменив в пункте 3 слова «с 01 января 2019 г.» словами «с 01 января 2022 г., пунктов 14, 17 Порядка, которые вступают в силу с 01 января 2021 г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1023

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 893

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 893 (в ред. от 19.12.2017 № 1151, от 27.12.2017 № 1205, от 22.03.2018 № 175, от 09.06.2018 № 376, от 16.07.2018 № 480, от 29.08.2018 № 563, от 08.10.2018 № 689, от 16.11.2018 № 892).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», распространяется на правоотношения, возникшие с 21 декабря 2018 г., и действует по 31 декабря 2018 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 56



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1024

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219235:6 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Артема, 83 в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Найденова Вячеслава Анатольевича от 10 октября 2018 г. № 059-22-01-43-3233, протокола публичных слушаний от 04 декабря 2018 г., заключения о результатах публичных слушаний от 07 декабря 2018 г., с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 07 декабря 2018 г. № 20, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219235:6 – «магазины (не более 400 кв. м)» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Артема, 83 в Мотовилихинском районе города Перми.
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.
3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

№ 1025

О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми.
2. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми исполнение полномочий департамента образования администрации города Перми по осуществлению функций ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности департамента образования администрации города Перми и подведомственных ему учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и по совершенствованию подходов к финансовому обеспечению развития системы образования.
3. Возложить исполнение функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми на департамент образования администрации города Перми.
4. Утвердить предельную штатную численность муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми в количестве 437 единиц.
5. Департаменту образования администрации города Перми:
 - 5.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми до 29 декабря 2018 г.;
 - 5.2. назначить руководителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми и оформить с ним трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством до 29 декабря 2018 г.;
 - 5.3. осуществить государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми в установленном порядке до 29 декабря 2018 г.;
 - 5.4. утвердить Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми до 29 декабря 2018 г.;
 - 5.5. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми, до 01 мая 2019 г.
6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:
 - 6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми на праве оперативного управления движимое имущество, необходимое муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми для осуществления основной деятельности, не позднее 2 месяцев со дня внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.
7. Департаменту финансов администрации города Перми открыть лицевые счета муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми в установленном порядке.
8. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми:
 - 8.1. заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, расположенным по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 17а, договоры аренды недвижимого имущества, расположенного на территории районов города Перми, необходимого для осуществления основной деятельности, до 01 мая 2019 г.;
 - 8.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми копии решения о назначении руководителя, копию документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе,

устава учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми;

8.3. представить в департамент финансов администрации города Перми не позднее 3 рабочих дней со дня назначения на должность руководителя учреждения департаментом образования администрации города Перми копию документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе;

8.4. заключить соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, формированию отчетности и по совершенствованию подходов к финансовому обеспечению развития системы образования с департаментом образования администрации города Перми, о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию отчетности с муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования администрации города Перми, до 01 мая 2019 г.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

19.12.2018

№ СЭД-059-08-01-26-350

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный приказом председателя комитета по образованию и науке администрации города Перми от 09.06.2005 № 489

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 09 ноября 2018 г. № 878 «О внесении изменений в Постановление администрации города Перми от 07.12.2009 № 945 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный приказом председателя комитета по образованию и науке администрации города Перми от 09 июня 2005 г. № 489, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя Югова Виктора Сергеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми.

3. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми Югову В.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2019 г.

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.12.2018 № СЭД-059-08-01-26-350

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор»
г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми (далее - Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ДЮСТШ «Нортон-Юниор» г. Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Чкалова, д. 44. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам:

614002, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Встречная, д. 28 (мототрек);

614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дубовская, д. 11;

614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Краснова, д. 1;

614107, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Николая Быстрых, д. 14а;

614047, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ольховская, д. 32;

614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Светлогорская, д. 3;

614002, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Чернышевского, д. 9а;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение имеет собственную символику, отражающую индивидуальность Учреждения. В качестве символики используются эмблема, флаг.

Эмблема Учреждения представляет собой прямоугольный щит, на котором изображены символы, соответствующие видам спорта, культивируемых школой. Эмблема включает цветовую гамму, состоящую из сине-голубого и белого цветов. В нижней части эмблемы надпись - название Учреждения и ее девиз «У нас всё по-настоящему».

Флаг Учреждения представляет собой прямоугольное полотнище, на сине-голубом фоне которого изображена эмблема Учреждения. По нижнему краю полотнища расположена надпись – ДЮСТШ «Нортон-Юниор».

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

дополнительных общеразвивающих программ;

дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

- 2.4.2. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
 - 2.4.3. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
 - 2.4.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
 - 2.4.5. организация и проведение физкультурно-оздоровительного, спортивного и туристического отдыха и досуга для детей;
 - 2.4.6. осуществление приносящей доход деятельности:
 - 2.4.6.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;
 - 2.4.6.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
 - 2.4.6.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (иных формах организации деятельности обучающихся) на территории Учреждения сверх муниципального задания.
- Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей).

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

- 3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;
- 3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;
- 3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;
- 3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
- 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;
- 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор (при наличии);
3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за один месяц до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и др.);

3.7.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.7.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета из числа от работников Учреждения;

3.7.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.

3.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.9.2. Педагогический совет собирается по необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.9.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.4.1. планирование образовательного процесса;

3.9.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.9.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

3.9.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.9.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.4.10. разработка Положения о структурном подразделении Учреждения.

3.9.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Советы родителей Учреждения.

3.10.1. В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающего по направлению подготовки в количестве 1 представителя.

3.10.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.10.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.10.4. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица, утверждение локальных нормативных актов) определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, в случаях, установленных настоящим Уставом, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и (или) профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся в Учреждении, согласовываются с Советом родителей Учреждения. Отметка о согласовании таких локальных актов с Советом родителей должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников Учреждения, принимаются с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета. Отметка о согласовании таких локальных актов с профсоюзным комитетом должна содержаться на титульном листе локальных нормативных актов.

4.6. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

4.9. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.12.2018

№ 2122

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 05 октября 2016 г. № СЭД-11-01-04-203 «О мерах по сносу жилого дома № 9 по ул. Карпинского Индустриального района города Перми», акта обследования жилых помещений многоквартирного дома по адресу ул. Карпинского, 9 межведомственной комиссии от 29 сентября 2008 г.:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 3186, 8 кв. м с кадастровым номером 59:01:4416011:2 по ул. Карпинского, д. 7 и д. 9 в Индустриальном районе города Перми.

2. Отделу информационно-организационной работы направить распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в течение 10 дней со дня подписания;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ**

20.12.2018

№ СЭД-059-40-01-02-86

О внесении изменений в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 № СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми»

В целях актуализации правовых актов главы администрации поселка Новые Ляды, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 № СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми» следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «организационного комитета» заменить словами «территориального организационного комитета»;

1.2. в пункте 1 слова «организационный комитет» заменить словами «территориальный организационный комитет»;

1.3. в пункте 2 слова «организационного комитета» заменить словами «территориального организационного комитета».

2. Внести в состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 № СЭД-40-01-02-50 следующие изменения:

2.1. в наименовании слова «организационного комитета» заменить словами «территориального организационного комитета»;

2.2. позицию:

«Председатель:

Печкурова Резида Лябибовна

- заместитель главы администрации поселка»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Печкурова Резида Лябибовна

- глава администрации поселка Новые Ляды»;

2.3. включить в состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми членом комитета Камынина Ярослава Андреевича, помощника главы администрации поселка по культуре, спорту, молодежной политике и работе с общественностью;

2.4. исключить из состава Вялых Ю.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселка Новые Ляды Тарасова В.Б.

Р.Л. Печкурова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

19.12.2018

№ СЭД-059-39-01-01-623

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 26 декабря 2018 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, Пермский район, с/п Фролы, ул. Сибирская, 49а

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Чуклину Наталью Викторовну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Согласно муниципальному контракту от 18 декабря 2018 г. № 0156300004218000075-0232119-01 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ИП Минрахманова Ирина Вячеславовна.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А. И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 19.12.2018 № СЭД-059-39-01-01-623

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Пиллар (рекламное поле)	г. Пермь, Комсомольский проспект, 48	962	22.12.2018 с 09:00	1
2	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 76	945	22.12.2018 с 09:00	1
3	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Холмогорская, 25	944	22.12.2018 с 09:00	1
4	1 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Куйбышева/ ул. Солдатова	849	22.12.2018 с 09:00	1
5	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 39	848	22.12.2018 с 09:00	1
6	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 38	847	22.12.2018 с 09:00	1
7	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Холмогорская, 3	844	22.12.2018 с 09:00	1
8	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана/ ул. Хлебозаводская	680	22.12.2018 с 09:00	1
9	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана/ ул. Василия Васильева	509	22.12.2018 с 09:00	1
10	1 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Василия Васильева, 3 (№ 2)	395	22.12.2018 с 09:00	1
11	1 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Василия Васильева, 3 (№1)	394	22.12.2018 с 09:00	1
12	2 сторонний щит с подсветкой (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 113	126	22.12.2018 с 09:00	1
13	2 сторонний сити борд (рекламное поле)	г. Пермь, Бродовский тракт, 15	б/н	22.12.2018 с 09:00	1

1	2	3	4	5	6
14	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Василия Васильева, 9 (напротив)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
15	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Василия Васильева, 3б (напротив)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
16	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
17	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана/ Бродовский тракт	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
18	2 сторонний щит (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 42/1	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
19	2 сторонняя отдельно стоящая (рекламное поле) конструкция	г. Пермь, ул. Солдатова, 15	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
20	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Старцева, 176	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
21	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Холмогорская, 2в	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
22	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 113	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
23	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 56	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
24	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Гусарова, 3	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
25	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Лодыгина (мини рынок)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
1	2	3	4	5	6
26	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Братская (конечная остановка)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
27	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Ижевская, 29	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
28	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Ижевская, 18	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
29	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Самаркандская (№1)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
30	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Гусарова, 3	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
31	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Ижевская, 25	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
32	1 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Лодыгина, 44 (№1)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1

1	2	3	4	5	6
33	3 сторонняя отдельно стоящая металлическая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова/ ул. Лодыгина, 34	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
34	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 43	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
35	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 17	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
36	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 26	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
37	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция (рекламное поле)	г. Пермь, ул. Солдатова, 23 (напротив)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
38	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция	г. Пермь, ул. Солдатова/ ул. Куйбышева	393	22.12.2018 с 09:00	1
39	2 сторонняя отдельно стоящая конструкция	г. Пермь, ул. Солдатова, 42/2	392	22.12.2018 с 09:00	1
40	Рекламно-информационный дисплей с внутренней подсветкой	г. Пермь, Комсомольский проспект, 58 (магазин «Аметист»)	б/н	22.12.2018 с 09:00	1
ИТОГО					40

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Утверждаю:
Глава города Перми

_____ Д.И.Самойлов
«___» декабря 2018 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в январе 2019 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Агеев В.Г.	четвертый четверг месяца	16.00 каб.205	Высотина Д.В.
2.	Гаджиева Л.А.	каждый вторник месяца	17.00 каб.309	Горлов П.С.
3.	Субботин И.А.	вторая среда месяца	15.00 каб.109	Власова Е.А.
4.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Мурашева О.О.
5.	Королева Л.В.	третий четверг месяца	17.00 каб.226	Денисова Е.С.
6.	Титяпкина В.С.	второй четверг месяца	16.00 каб. 109	Кучеровских Н.В.
7.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Каменских С.В.

Справки по телефону 212 43 32

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в январе 2019 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Исполняющий обязанности главы администрации района Ракинцев Николай Иванович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Толчанова Е.А.	233 14 80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Зевакина М.В.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04

7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 85 71

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации
города Перми январе 2019 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	31 января 11.00, каб.109	Шихова Г.И.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	30 января 12.00, каб.109	Собянина Л.Н.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	31 января 14.00, каб.109	Вазиятова В.М.	212 81 63
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	30 января 10.00, каб.109	Дудина К.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	30 января 11.00, каб.109	Цыгульская Л.Д.	210 12 28
Департамент экономики и промышленной политики	Михалева Татьяна Ивановна	31 января 10.00, каб.109	Волегова О.В.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	30 января 15.00, каб.109	Мозгалева Е.В.	210 99 91
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	31 января 16.00, каб.109	Кобзева К.Ю.	212 60 79

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в январе 2019 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – первый заместитель главы администрации города Перми	третья пятница месяца	11.00 – 12.00	- вопросы земельных отношений, - вопросы реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми, - вопросы имущественных отношений, - вопросы оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы

2.	Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	каждая третья среда месяца	09.30 – 10.30 тел. 212 43 32	- вопросы физической культуры и спорта, - вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования, - вопросы социальной поддержки
3.	Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы администра- ции города Перми – начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми	второй четверг месяца	16.00 – 17.00 тел. 212 43 32	- вопросы благоустройства, - вопросы транспорта
4.	Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администра-ции города Перми	третья среда месяца	15.00 – 16.00 тел. 212 43 32	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно-коммунального хозяйства, - вопросы экологии
5.	Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и междунацио- нальным отношениям администрации города Перми	третий вторник месяца	11.00 – 12.00	- вопросы общественной безопасности, - вопросы международных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального обще- ственного самоуправления, общест- венными и иными некоммерческими организациями, религиозными объеди- нениями

**График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных
органов администрации города Перми с населением в январе 2019 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Исполняющий обязанности главы администрации района Ракинцев Николай Иванович	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	2-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	3-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

**График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов
и подразделений администрации города Перми с населением в январе 2019 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Серикова Людмила Владиславовна	212 70 50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольно-аналитический департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент земельных отношений	Немирова Ольга Викторовна	212 46 78	3-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Бородин Александр Сергеевич	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент дорог и транспорта	Залесинский Роман Борисович	212 18 91	2-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	212 81 63	2-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Михалева Татьяна Ивановна	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Колесова Светлана Григорьевна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Тякина Елена Николаевна	212 30 39	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	2-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	3-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Семериковым Вячеславом Валентиновичем (почтовый адрес: Пермский край, с. Орда, ул. Тракторная, д.39, кв.1, v.semerikov@mail.ru, 89824499799, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-8686) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:3911449:3, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Волжская, 8. Заказчиком кадастровых работ является: Субботина Юлия Борисовна, г. Пермь, ул. Симферопольская, д. 23, тел. 89127892629. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Волжская, 8, 25.01.19 г. в 17-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Симферопольская, д. 23. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» декабря 2018 года по «11» января 2019 года, по адресу: Пермский край, с. Орда, ул. Тракторная, д.39, кв.1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ: Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Некрасова, 119 (59:01:3911449:14); Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Некрасова, 123 (59:01:3911449:16); расположенные в кадастровом квартале 59:01:3911449. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.12.2018 № 1013

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Управление земельными ресурсами города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 729

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и собственностью на которые не разграничена» муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми» строку 1.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	количество выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р	ед.	7	7	-	-	-	ДЗО	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	---------------------	-------	-------	-------	-------	-------

2. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Распоряжение земельными участками,
находящимися в муниципальной собственности и собственностью на которые не разграничена»
муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми»
на 2019 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Обеспечение поступления платежей за землю								
1.1.1.1	Обеспечение платности использования земельных участков								
1.1.1.1.1	Защита земельно-имущественных прав, осуществление профилактических мероприятий								
1.1.1.1.1.1	Оплата экспертиз, назначенных органами судебной и исполнительной власти	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество оплаченных экспертиз	ед.	8	бюджет города Перми	432,000
1.1.1.1.1.2	Возмещение расходов арбитражных управляющих	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество решений судов о возмещении расходов арбитражных управляющих, осуществляющих процедуры банкротства	ед.	2	бюджет города Перми	400,000
1.1.1.1.1.3	Направление уведомлений арендаторам о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество уведомлений, направленных арендаторам, о размере платежей, подлежащих уплате в отчетном периоде, сумме задолженности по всем действующим договорам аренды	ед.	5551	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.4	Проведение заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседаний территориальных комиссий по укреплению платежной дисциплины организаций и индивидуальных предпринимателей	ед.	70	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.5	Проведение заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседаний комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.6	Заключение муниципального контракта на выполнение типографских работ по изготовлению печатной продукции с целью информирования арендаторов о необходимости оплаты арендных платежей за землю	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество полученных видов печатной типографской продукции, заказанной с целью информирования населения о необходимости оплаты арендных платежей за землю (буклет, плакат, листовка)	ед.	3	бюджет города Перми	29,000
					количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение типографских работ по изготовлению печатной продукции	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.7	Подготовка материалов для освещения деятельности ДЗО в средствах массовой информации	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество подготовленных материалов для освещения деятельности ДЗО в средствах массовой информации	ед.	50	бюджет города Перми	400,000
1.1.1.1.8	Функционирование системы «Автообзвон»	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество сим-карт, подключенных к услуге подвижной радиотелефонной связи для функционирования системы «Автообзвон»	ед.	4	бюджет города Перми	21,600
1.1.1.1.9	Направление писем (бандеролей) землепользователям	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество писем (бандеролей), направленных землепользователям в рамках реализации функций ДЗО	ед.	18900	бюджет города Перми	959,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2241,600
1.1.1.1.2	Обеспечение эффективного использования земельных ресурсов								
1.1.1.1.2.1	Определение координат объектов недвижимости и объектов естественного и искусственного происхождения в целях изготовления схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории города Перми	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество земельных участков, на которых определены координаты объектов недвижимости и объектов естественного и искусственного происхождения	ед.	3	бюджет города Перми	12,300
1.1.1.1.2.2	Заключение муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество образованных (уточненных) земельных участков, в том числе в результате раздела (объединения), которые подлежат отнесению к муниципальной собственности города Перми либо находятся в муниципальной собственности города Перми	ед.	7	бюджет города Перми	58,100
					количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение кадастровых работ	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.2.3	Проведение геодезических экспертиз с целью выноса в натуру границ земельных участков	администрация Дзержинского района	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных геодезических экспертиз с целью выноса в натуру границ земельных участков	ед.	10	бюджет города Перми	70,000
						ед.	4	бюджет города Перми	28,000
						ед.	1	бюджет города Перми	7,000
						ед.	8	бюджет города Перми	56,000
1.1.1.1.2.4	Проведение обследований земельных участков на предмет соблюдения норм действующего законодательства	администрация Дзержинского района города Перми	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных обследований земельных участков на предмет соблюдения норм действующего законодательства	ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	300	бюджет города Перми	0,000
						ед.	100	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		администрация Орджоникидзев- ского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
		администрация Свердловского района города Перми				ед.	300	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	231,400
1.1.1.1.3	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»								
1.1.1.1.3.1	Проведение комплексных кадастровых работ	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество кварталов, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы	ед.	25	бюджет города Перми	2449,300
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2449,300
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4922,300
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4922,300
1.1.2	Задача. Обеспечение выполнения целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р (далее – распоряжение губернатора от 30.10.2017 № 246-р)								
1.1.2.1	Проведение мероприятий, направленных на исполнение распоряжения губернатора от 30.10.2017 № 246-р								
1.1.2.1.1	Выполнение целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р								
1.1.2.1.1.1	Организация работ по выполнению целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество выполненных целевых показателей эффективности работы муниципального образования город Пермь в сфере земельных отношений, утвержденных распоряжением губернатора от 30.10.2017 № 246-р	ед.	7	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	0,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4922,300

3. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

**«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Повышение эффективности управления земельными ресурсами
путем развития информационной системы управления землями»
муниципальной программы «Управление земельными ресурсами города Перми»
на 2019 год**

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации под-мероприятия	Дата оконча-ния реализа-ции подмеро-приятия	Показатель непосредственного результата			Источник фи-нансирования	Объем финансиروания, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значе-ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования информационной системы управления землями								
1.2.1.1	Ведение информационной системы управления землями								
1.2.1.1.1	Сопровождение и модернизация информационной системы управления землями								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1.1	Оказание услуг по поддержке и доработке ИСУЗ	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество оказанных услуг по поддержке и доработке ИСУЗ	ед.	1	бюджет города Перми	2120,600
1.2.1.1.1.2	Разработка подсистем и проведение работ по расширению функционала подсистем	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество разрабатываемых подсистем и подсистем, в отношении которых проведены работы по расширению функционала	ед.	5	бюджет города Перми	3052,000
1.2.1.1.1.3	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид	ед.	1	бюджет города Перми	320,000
1.2.1.1.1.4	Выполнение работ в рамках импортозамещения ИСУЗ	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество работ, выполненных в рамках импортозамещения ИСУЗ	ед.	2	бюджет города Перми	2600,000
1.2.1.1.1.5	Приобретение оборудования для функционирования ИСУЗ	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество приобретенного оборудования, необходимого для функционирования ИСУЗ	ед.	24	бюджет города Перми	6388,100
					количество заключенных муниципальных контрактов на приобретение оборудования	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.1.6	Перевод технических дел в электронный вид	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество технических дел, переведенных в электронный вид	ед.	2260	бюджет города Перми	2169,600
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	16650,300
1.2.1.1.2	Обеспечение защиты персональных данных								
1.2.1.1.2.1	Продление права использования средств защиты информации	ДЗО	01.01.2019	31.12.2019	количество объектов, в отношении которых продлено право использования средств защиты информации	ед.	123	бюджет города Перми	449,400
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	449,400
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	17099,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	17099,700
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	17099,700

4. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

**«ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей эффективности работы администрации города Перми
в сфере земельных отношений***

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля устраненных правонарушений земельного и градостроительного законодательства, выявленных в результате реализации распоряжения губернатора Пермского края от 13 января 2015 г. № 1-р «Об организации работы по выявлению и пресечению незаконного (нецелевого) использования земельных участков» в 2015 году	%	100	100	-	-	-
2	Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	14	14	-	-	-
3	Количество документов и сведений, по которым осуществляется межведомственное электронное взаимодействие	ед.	2	2	-	-	-
4	Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и объектов капитального строительства с установленным (уточненным) местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в общем количестве земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности	%	100	100	-	-	-
5	Доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений	%	15,6	3,5	-	-	-
6	Количество проведенных проверок муниципального земельного контроля без учета проверок исполнения предписаний	штук в месяц	5	7	-	-	-
7	Доля выявленных нарушений земельного законодательства от общего количества проведенных проверок за год без учета проверок исполнения предписаний	%	80	80	-	-	-

* В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 30 октября 2017 г. № 246-р.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.12.2018 № 1014

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 16 октября 2017 г. № 834

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018	2019	2020
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	83133,178	75577,900	74138,900
	бюджет города Перми	83133,178	75577,900	74138,900
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	13447,186	6111,200	4672,200
	бюджет города Перми	13447,186	6111,200	4672,200
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	69685,992	69466,700	69466,700
	бюджет города Перми	69685,992	69466,700	69466,700

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Распоряжение муниципальным имуществом	бюджет города Перми	13447,186	6111,200	4672,200
1.1.1	Задача. Оптимизация структуры и формирование оптимального состава муниципального имущества		13447,186	6111,200	4672,200

2.2. строки 1.2, 1.2.1, «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма. Содержание муниципального имущества	бюджет города Перми	69685,992	69466,700	69466,700
1.2.1	Задача. Обеспечение содержания имущества муниципальной казны и оптимизация расходов на содержание муниципального имущества		69685,992	69466,700	69466,700
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	83133,178	75577,900	74138,900
	Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	83133,178	75577,900	74138,900

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Распоряжение муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.1.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Реализация мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, обеспечение правовой защиты муниципального имущества	ДИО	количество объектов, по которым получены оценочные отчеты, заключения о рыночной стоимости, акты технической экспертизы, количество полученных кадастровых и технических паспортов и планов, горизонтальных съемок, экспертных заключений, экспертиз по судебным делам в арбитражном суде и суде общей юрисдикции	ед.	620	319	213	бюджет города Перми	3442,200	5497,100	4058,100	
		ДИО	количество информационных услуг, оказываемых уполномоченными органами и иными организациями	ед.	1	2	2	бюджет города Перми	150,000	146,000	146,000	
		ДИО	количество размещенных информационных проектов по информированию населения о торгах по объектам муниципальной собственности	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	49,200	49,200	49,200	
		ДИО	количество разработанных технических заданий на проведение экспертизы исполнения ООО «НОВОГОР-Прикамье» обязательств по Концессионному соглашению	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	95,000	0	0	
		ДИО	количество проведенных технических экспертиз выполненных работ по концессионному соглашению с ООО «НОВОГОР-Прикамье»	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	9396,600	0	0	
	Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	13133,000	5692,300	4253,300
1.1.1.1.2	Организация ведения реестра муниципального имущества города Перми	УИТ	количество информационных систем, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	1	1	бюджет города Перми	314,186	418,900	418,900	
	Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	314,186	418,900	418,900

3.2. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

	Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13447,186	6111,200	4672,200
	Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13447,186	6111,200	4672,200

3.3. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13447,186	6111,200	4672,200
---	---------------------	-----------	----------	----------

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Содержание муниципального имущества» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

4.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	Реализация мероприятий по содержанию и обслуживанию нежилого муниципального фонда	МКУ «СМИ»	площадь обслуживаемых нежилых помещений, переданных по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержание объектов, входящих в муниципальную казну	тыс. кв. м	63,4	51,9	51,9	бюджет города Перми	48136,081	48089,300	48089,300
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	48136,081	48089,300	48089,300

4.2. «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992	69466,700	69466,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992	69466,700	69466,700
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992	69466,700	69466,700

5. В приложении 1:

5.1. строки 1.1.1.1.1.1, 1.1.1.1.2, 1.1.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Организация работ по отчуждению, передаче в возмездное пользование муниципального имущества, возмездному приобретению в муниципальную собственность недвижимого имущества	ДИО	01.01.2018	31.12.2018	количество объектов, по которым получены оценочные отчеты, заключения о рыночной стоимости, акты технической экспертизы, количество полученных кадастровых и технических паспортов и планов, горизонтальных съемок, экспертных заключений	ед.	603	бюджет города Перми	3196,700
1.1.1.1.1.2	Организация работ по защите имущественных интересов собственника	ДИО	01.01.2018	31.12.2018	количество справок, заключений, экспертиз, полученных в рамках судебного производства в арбитражном суде и суде общей юрисдикции	ед.	17	бюджет города Перми	245,500
1.1.1.1.1.3	Заключение муниципальных контрактов на предоставление информационных услуг	ДИО	01.01.2018	31.12.2018	количество заключенных муниципальных контрактов	ед.	2	бюджет города Перми	150,000

5.2. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», 1.1.1.1.2, 1.1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	13133,000
1.1.1.1.2	Организация ведения реестра муниципального имущества города Перми								
1.1.1.1.2.1	Организация работ по сопровождению и технической поддержке программных продуктов	УИТ	01.01.2018	31.12.2018	количество информационных систем, обеспеченных услугами по сопровождению и развитию	ед.	1	бюджет города Перми	314,186
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	314,186

5.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	13447,186
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	13447,186

5.4. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13447,186
---	---------------------	-----------

6. В приложении 2:

6.1. строки 1.2.1.1.1.1, 1.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.1	Выполнение работ по содержанию и обслуживанию нежилого муниципального фонда	МКУ «СМИ»	01.01.2018	31.12.2018	площадь нежилых помещений, находящихся на содержании	тыс. кв. м	63,4	бюджет города Перми	26853,017
		МКУ «СМИ»	01.01.2018	31.12.2018	количество потребляемой тепловой энергии объектами нежилого муниципального фонда	Гкал	8869,5	бюджет города Перми	15934,913
		МКУ «СМИ»	01.01.2018	31.12.2018	количество потребляемой электрической энергии объектами нежилого муниципального фонда	к/Вт	697351	бюджет города Перми	3541,188

1.2.1.1.1.2	Выполнение работ по капитальному ремонту	МКУ «СМИ»	01.01.2018	31.12.2018	количество объектов, в отношении которых проведено детально-инструментальное обследование технического состояния строительных конструкций	ед.	11	бюджет города Перми	998,154
-------------	--	-----------	------------	------------	---	-----	----	---------------------	---------

6.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «51701,061» заменить цифрами «48136,081»;

6.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69685,992

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.12.2018 № 1023

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Социальная поддержка населения
города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми
от 19 октября 2017 г. № 893

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2018 год	2019 год	2020 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	39676,229	40353,100	39453,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	36069,029	37035,400	36135,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	29129,928	28804,100	28804,100
	бюджет города Перми	25812,228	25486,400	25486,400
	бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	10546,301	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан	итого	29129,928	28804,100	28804,100
		бюджет города Перми	25812,228	25486,400	25486,400
		бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700
1.1.1	Задача. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки населению		26034,202	25765,800	25765,800
1.1.2	Задача. Организация проведения мероприятий социальной направленности для отдельных категорий граждан		3095,726	3038,300	3038,300

2.2. строки 1.2, 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма. Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801	11549,000	10648,900
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Координация функциональных и территориальных органов администрации города Перми по вопросам повышения уровня доступности городской инфраструктуры		10546,301	11549,000	10648,900

2.3. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	39676,229	40353,100	39453,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	36069,029	37035,400	36135,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700

Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	39676,229	40353,100	39453,000
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	36069,029	37035,400	36135,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Адресная социальная муниципальная помощь	ДСП	количество семей, получивших единовременную материальную помощь	семья	250	181	181	бюджет города Перми	6814,064	4091,200	4091,200
		ДСП	количество детей, получивших наборы канцелярских принадлежностей	чел.	475	520	520	бюджет города Перми	650,000	650,000	650,000
		ДСП	количество детей, посетивших занятия по плаванию	чел.	100	80	80	бюджет города Перми	1108,800	1120,000	1120,000
		ДСП	количество часов транспортного обслуживания по индивидуальным и коллективным заявкам	час	583	772	772	бюджет города Перми	596,808	612,200	612,200
		ДСП	количество человек, воспользовавшихся транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам	чел.	38	75	75	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
		ДСП	количество услуг сопровождения для инвалидов	ед.	597	828	828	бюджет города Перми	433,403	601,100	601,100
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	9603,075	7074,500	7074,500

3.2. строки 1.1.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», 1.1.1.1.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2	Предоставление ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью	ДСП	количество ежемесячных денежных выплат гражданам	ед.	272	301	301	бюджет города Перми	6740,133	7483,800	7483,800
		ДСП	количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	258	283	283	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	6740,133	7483,800	7483,800
1.1.1.1.3	Администрирование выплаты в части оплаты услуг организациям по перечислению средств для проведения амбулаторного гемодиализа	ДСП	оплата услуг организациям	да/ нет	да	да	да	бюджет города Перми	26,210	32,500	32,500
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	26,210	32,500	32,500

3.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	19305,987	18897,000	18897,000
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	-----------	-----------	-----------

3.4. Строки 1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1	Предоставление работникам муниципальных учреждений города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДО	количество работников муниципальных учреждений, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	220	232	232	бюджет города Перми	1988,712	2097,900	2097,900
								бюджет Пермского края	2801,365	2797,200	2797,200
								бюджет города Перми	259,567	262,200	262,200
		ДКМП	чел.	29	29	29	бюджет города Перми	346,089	349,600	349,600	
							бюджет Пермского края	99,436	128,200	128,200	
							бюджет города Перми	170,246	170,900	170,900	
КФКиС	чел.	11	14	14	бюджет города Перми	2347,715	2488,300	2488,300			
					бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700			
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								итого	5665,415	5806,000	5806,000
								бюджет города Перми	2347,715	2488,300	2488,300
								бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	5665,415	5806,000	5806,000
								бюджет города Перми	2347,715	2488,300	2488,300
								бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700

3.5. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	26034,202	25765,800	25765,800
	бюджет города Перми	22716,502	22448,100	22448,100
	бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700

3.6. строку 1.1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1	Проведение мероприятий социальной направленности	ДСП	количество человек, принявших участие в мероприятии к Международному дню пожилых людей	чел.	1100	1100	1100	бюджет города Перми	265,000	265,000	265,000
		ДСП	количество приобретенных подарков должителям на дому	ед.	45	45	45	бюджет города Перми	40,200	40,200	40,200
		ДКМП	количество человек, принявших участие в мероприятии, посвященном Международному дню инвалидов	чел.	2000	1000	1000	бюджет города Перми	1118,000	1118,000	1118,000
		ДСП	количество человек, принявших участие в новогодней елке для детей-инвалидов	чел.	1320	1320	1320	бюджет города Перми	462,000	462,000	462,000
		ДСП	количество врученных подарков детям-инвалидам	ед.	1200	1200	1200	бюджет города Перми	360,000	360,000	360,000
		ДСП	количество врученных подарков детям-инвалидам с ограниченными возможностями передвижения	ед.	213	213	213	бюджет города Перми	191,700	191,700	191,700
		ДСП	количество проведенных театрализованных представлений для детей-инвалидов на дому	ед.	213	213	213	бюджет города Перми	132,100	132,100	132,100

3.7. строки 1.1.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.2	Ежегодная премия города Перми «Преодоление»	ДСП	количество получателей ежегодной премии города Перми «Преодоление»	чел.	6	5	5	бюджет города Перми	344,826	287,400	287,400
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	344,826	287,400	287,400

3.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	3095,726	3038,300	3038,300
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	3095,726	3038,300	3038,300
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								всего	29129,928	28804,100	28804,100
								бюджет города Перми	25812,228	25486,400	25486,400
								бюджет Пермского края	3317,700	3317,700	3317,700

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»:

4.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1	Оборудование зданий муниципальных учреждений средствами беспрепятственного доступа	ДО	количество разработанных проектно-сметных документаций	ед.	1	-	-	бюджет города Перми	5754,500	7215,900	6570,600
			количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	5	5	5				
		ДКМП	количество разработанных проектно-сметных документаций, научно-проектных документаций	ед.	1	3	1	бюджет города Перми	1152,914	2085,600	2573,500
			количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	2	3	2				
		КФКиС	количество разработанных проектно-сметных документаций	ед.	5	-	-	бюджет города Перми	2225,400	742,700	0,000
			количество зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	3	1	-				
		итого по показателям непосредственного результата	количество разработанных проектно-сметных документаций, научно-проектных документаций	ед.	7	3	1	бюджет города Перми	9132,814	10044,200	9144,100
количество зданий муниципальных учреждений (организаций), в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.		10	9	7						
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	9132,814	10044,200	9144,100

4.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	10546,301	11549,000	10648,900
								бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801	11549,000	10648,900
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500	0,000	0,000

4.3. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого			10546,301	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)			10256,801	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)			289,500	0,000	0,000

4.4. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего			10546,301	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)			10256,801	11549,000	10648,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)			289,500	0,000	0,000

5. В приложении 1:

5.1. строку 1.1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Предоставление адресной социальной муниципальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество семей, получивших единовременную материальную помощь	семья	250	бюджет города Перми	6814,064
-------------	--	-----	------------	------------	---	-------	-----	---------------------	----------

5.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.5 цифры «1120,000» заменить цифрами «1108,800»;

5.3. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.7 цифры «612,200» заменить цифрами «596,808»;

5.4. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «9935,331» заменить цифрами «9603,075»;

5.5. строки 1.1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.1	Перечисление ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью	ДСП	01.01.2018	31.12.2018	количество ежемесячных денежных выплат гражданам	ед.	272	бюджет города Перми	6740,133
					количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	258	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	6740,133

5.6. в графе 10 строки 1.1.1.1.3.1 цифры «29,800» заменить цифрами «26,210»;

5.7. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» цифры «29,800» заменить цифрами «26,210»;

5.8. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «19763,900» заменить цифрами «19305,987»;

5.9. строки 1.1.1.2.1.1, 1.1.1.2.1.2, 1.1.1.2.1.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.1	Предоставление работникам муниципальных образований городов Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДО	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	220	бюджет города Перми	1988,712
								бюджет Пермского края	2801,365
1.1.1.2.1.2	Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДКМП	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	29	бюджет города Перми	259,567
								бюджет Пермского края	346,089
1.1.1.2.1.3	Предоставление работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление	КФКС	01.01.2018	31.12.2018	количество работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	11	бюджет города Перми	99,436
								бюджет Пермского края	170,246
Итого по мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	5665,415
								бюджет города Перми	2347,715
								бюджет Пермского края	3317,700
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования								итого	5665,415
								бюджет города Перми	2347,715
								бюджет Пермского края	3317,700

5.10. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	26034,202
	бюджет города Перми	22716,502
	бюджет Пермского края	3317,700

5.11. в графе 8 строки 1.1.2.1.1.5 цифры «1000» заменить цифрами «2000»;

5.12. строки 1.1.2.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.2.1	Вручение Ежегодной премии города Перми «Преодоление»	ДСП	01.11.2018	31.12.2018	количество получателей ежегодной премии города Перми «Преодоление»	чел.	6	бюджет города Перми	344,826
Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	344,826

5.13. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «3038,300» заменить цифрами «3095,726»;

5.14. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	29129,928
	бюджет города Перми	25812,228
	бюджет Пермского края	3317,700

6. В приложении 2:

6.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.6 цифры «496,185» заменить цифрами «341,185»;

6.2. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.7 цифры «569,735» заменить цифрами «560,883»;

6.3. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.7¹ цифры «447,380» заменить цифрами «250,846»;

6.4. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «9493,200» заменить цифрами «9132,814».

6.5. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	10546,301
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500

6.6. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	10546,301
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500

6.7. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	10546,301
	бюджет города Перми (без учета неиспользованных ассигнований 2017 года)	10256,801
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года)	289,500