

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

31.01.2019 № 7

О внесении изменений в Расписание выезда подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Пермского городского округа, утвержденное постановлением Главы города Перми от 30.07.2018 № 1184

31.01.2019 № 8

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Пристанционной в Свердловском районе города Перми50

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

22.01.2019 № 4

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14352

22.01.2019 № 5

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»53

22.01.2019 № 6

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 27.03.2018 № 47 «Об осуществлении мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом»55

22.01.2019 № 9

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 90 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2017 № 250 «О бюджете города Перми на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»55

22.01.2019 № 10

О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы57

22.01.2019 № 11

О признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы в сфере обращения с отходами59

22.01.2019 № 14

О внесении изменения в Положение об организационном комитете по разработке гимна города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 № 25060

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

30.01.2019 № 46

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.201261

30.01.2019 № 47

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми на предоставление бесплатного питания учащимся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов65

30.01.2019 № 48	
Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году	66
30.01.2019 № 49	
О введении режима повышенной готовности	68
31.01.2019 № 50	
О резервировании земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410482:2, 59:01:4410484:7, 59:01:4410484:11, 59:01:4410515:11, 59:01:4410515:9 для муниципальных нужд с целью размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры – автомобильной дороги местного значения по ул. Крисанова от шоссе Космонавтов до ул. Пушкина в Дзержинском районе города Перми	69
31.01.2019 № 51	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.02.2016 № 117 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам организации и проведения мероприятий в сфере образования города Перми»	71
31.01.2019 № 52	
О внесении изменений в Порядок ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2012 № 198	75
31.01.2019 № 53	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.06.2012 № 51-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства»	78
31.01.2019 № 54	
О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 743	88
31.01.2019 № 55	
О введении режима чрезвычайной ситуации	91

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.01.2019 № СЭД-059-22-01-03-145 «О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 25.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-673 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми»	92
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.01.2019 № СЭД-059-22-01-03-146 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Льва Толстого, ул. Танкистов, ул. Стахановской, ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми»	93
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 25.01.2019 № СЭД-059-08-01-26-14 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.09.2011 № СЭД-08-01-26-239»	94

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 28.01.2019 № СЭД-059-08-01-26-19 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-257»..... 110

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 25.12.2018 № СЭД-059-06-01.01-03-р-179 «Об утверждении Устава МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» 126

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 29.01.2019 № СЭД-059-16-01-03-21 «О создании территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми»..... 134

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 30.01.2019 № СЭД-059-36-01-05-14 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»..... 135

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 29.01.2019 № СЭД-059-39-01-01-44 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 137

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 31.01.2019 № СЭД-059-16-01-03-24 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 140

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 142

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об установлении подзоны ЦС-2(25) с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства не более 25 метров в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410119:2, расположенного по ул. Максима Горького, 33, 33а, ул. Екатерининской, 49, ул. Луначарского, 24 в Ленинском районе города Перми от «04» февраля 2019 г. № 4..... 143

Уточненный перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 01.02.2019..... 144

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 149

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 7

О внесении изменений в Расписание выезда подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Пермского городского округа, утвержденное постановлением Главы города Перми от 30.07.2018 № 118

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 78 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25 октября 2017 г. № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», Уставом города Перми, в связи с созданием подразделения ведомственной пожарной охраны «Прикамский картон»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Расписание выезда подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Пермского городского округа, утвержденное постановлением Главы города Перми от 30 июля 2018 г. № 118, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению
Главы города Перми
от 31.01.2019 № 7

РАСПИСАНИЕ ВЫЕЗДА
подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ на территории Пермского городского округа

РАЙОН ВЫЕЗДА 1-ПЧ (Ленинский район Правобережная часть)

Подразделение пожарной ох- раны	Номер (ранг) пожара:								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время при- бытия к наиболее удаленной точке райо- на выезда		
ПЧ-1	АППчч-1 АЦпсч -П10 АЛ*	15 16 -	АППчч-1 2АЦпсч -П10 АЦчч -58 2АЛ*	15 16 18 -	АППчч-1 2АЦпсч -П10 АЦчч -58 2АЦпсч-5 АЦпсч-4 АЦпсч-8 АШспт-ФПС -10 АЦпсч-3 2АЛ*	15 16 18 18 19 22 18 21 -	АППчч-1 2АЦпсч-П10 АЦчч-58 2АЦпсч-5 2АЦпсч-4 АШспт-ФПС-10 АЦ,АГ-спсч-8 АЦпсч-3 АШспт и паср ЦУКС АЦпсч-2 АЦпсч-7 АЦ, АР, ПНСпсч-6 7АЛ*	15 16 18 18 19 18 22 21 16 23 23 32 -	АППсч АППчч-1	15 15
Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1		АЦ-8 АШ-1 АЛ-2		АЦ-12 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7		АЦ-16 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7		АПП-2	
Всего:	3	6	11	24	28	2				

Примечания:*

1. В район выезда 1-ПЧ включены микрорайоны: **Камская Долина** (Ленинский р-н на правом берегу реки Камы, за исключением Комплекса ППИ); **Комплекс ППИ** (по ул. Академика Королева, по ул. Профессора Дедукина, по ул. Профессора Поздеева).
2. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 110-ПСЧ (Ленинский район. Левобережная часть)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:							Аварийно-спасательные работы	
	№ 1	№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	
ПСЧ-110	2АЦпсч-110 АЛ*	2АЦпсч-110 АЦпсч-5 АЦпсч-3(м-ны: Разгуляй, Центр-Оперный) АЦпсч-4 (м-ны: Центр-Драмтеатр) 2АЛ*	6 8 8 9 -	2АЦпсч-110 АППпч-1 2АЦпсч-5 АЦпсч-3 АЦ, АГ, АР, ПНСпсч-8 АШспт фмс-10 АЦпсч-4 АШспт фмс-10 2АЛ*	6 14 8 10 12 11 8 -	2АЦпсч-110 АППпч-1 2АЦпсч-5 2АЦпсч-3 АШспт фмс-10 АЦпсч-36 АПП, АЦ, АГ, АР, ПНСпсч-8 АШспт и паср ЦУКС 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АЦпсч-2 7АЛ*	6 14 8 10 8 10 12 6 11 15 -	2АЦпсч-110 АППпч-1 2АЦпсч-5 2АЦпсч-3 АШспт фмс-10 АЦпсч-36 АПП, АЦ, АГ, АР, ПНСпсч-8 АШспт и паср ЦУКС 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АЦпсч-2 АЦпсч-6 7АЛ*	9 6
Итого по выездам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7	АЦ-16 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1			
Всего:	3	6	11	24	28	2			

Примечания:

1. В район выезда 110-ПСЧ включены микрорайоны: **Разгуляй** (по ул. Максима Горького (обе), по границе Ленинского и Свердловского р-на, по границе Ленинского и Мотовилихинского р-на (по логу), по реке Каме); **Центр-Оперный** (по ул. Максима Горького (не вкл.), по границе Ленинского и Свердловского р-на, по Комсомольскому проспекту (обе), по реке Кама до ул. Максима Горького); **Центр-Драмтеатр** (от Комсомольского проспекта (не вкл.), по реке Каме, по границе Ленинского и Дзержинского района, по границе Ленинского и Свердловского района до Комсомольского проспекта).
2. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 2-ПСЧ (Индустриальный район)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-2	АЦ(1)псч-2 АЦ(2)псч-2 (Кроме: п/з «Осенцы», В. Муллы, п/з «Нестюковский тракт», пос. Первомайский, д. Суботино, п/з «Верхние Муллы» АЦпсч-25(п/з «Осенцы», В. Муллы, п/з «Нестюковский тракт», пос. Первомайский, д. Суботино, п/з «Верхние Муллы») АЛ*	15 9 10 10	2АЦпсч-2 АЦпсч-25 АЦпсч-4 (м-ны: Балатово, Нагорный) АШспг фмс-5(л)(п/з «Осенцы») АВпсч-26* (п/з «Осенцы») АЦпсч-5 (м-ны: Карпинского, Бахаревка, Балатово, Нагорный) АЦпсч-133 (пос. Первомайский, м-н Андроновский, Встречный, Школа № 107, Верхние Муллы, п/з «Нестюковский тракт», п/з «Верхние Муллы», Суботино, п/з «Осенцы») 2АЛ*	15 15 10 10 6 10 13 13	2АЦпсч-2 АЦпсч-25 2АЦпсч-36 АШспг фмс-5(л)(п/з «Осенцы») АВпсч-26* (п/з «Осенцы») АЦпсч-5 (п/з «Осенцы») АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АЦпсч-110 АШспг фмс-10 АШспг и паср ЦУКС 7АЛ*	15 15 21 10 6 13 13	2АЦпсч-2 АЦпсч-25 АЦпсч-36 2АЦпсч-4 АШспг фмс-5(л)(п/з «Осенцы») АВпсч-26* (п/з «Осенцы») АЦпсч-5 (п/з «Осенцы») АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АЦпсч-110 АШспг фмс-10 АШспг и паср ЦУКС 7АЛ*	15 15 18 21 10 6 23 15 27 27 23 27 - 36 29 -
Итого по видам:	АЦ-2 (АШ-1) АЛ-1		АЦ-4 (АВ-1) (АШ-1) АЛ-2		АЦ-8 (АВ-1) АШ-1(2) АЛ-2		АЦ-16 АГ-1 АР-1 (АВ-1) АШ-2(3) ПНС-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего:	3(4)		6(8)		11(13)		24(26)	28(30)

Примечания:

1. По первому сообщению о пожаре на объектах Пропарочной станции «Осенцы», ПРНУ, Головная перекачивающая станция, Нефтебаза «Пермская» Индустриального района силы и средства высылаются согласно повышенного номера вызова (№ 2) ПСЧ-25 5-ОФПС (д).
2. По первому сообщению о пожаре автоматически открывают вызов (ранг) пожара № 2 на ТЭЦ-9.
3. Автоматически открывают вызов (ранг) пожара № 3 при сообщении о пожаре на ООО «Муллинская нефтебаза».
4. АВ 26-ПСЧ* по вызову № 1 БИС в промышленную зону «Осенцы» направлять по требованию РТП (на пожары с горением нефтепродуктов).
5. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 36-ПСЧ «ППФГ» (Индустриальный район)

Номер (ранг) пожара:												Аварийно-спасательные работы	
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда			
ПСЧ-36	АЦпсч-36 АЦпсч-2 АЛ*	6 9 -	АЦпсч-36 2АЦпсч-2 АЦпсч-4 2АЛ*	6 9 9 -	АЦпсч-36 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АЦпсч-5 АЦпсч-110 АШспгт фис-10 АЦпсч-8 2АЛ*	6 9 9 10 9 12 -	АЦпсч-36 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 2АЦпсч-5 АЦпсч-3 АШспгт фис-10 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АШспгт и паср ЦУКС 7АЛ*	6 9 9 9 16 9 10 12 10 -	АЦпсч-36 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 2АЦпсч-5 АППч-1 АШспгт фис-10 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АШспгт и паср ЦУКС 2АЦпсч-3 АЦпсч-25 АЦпч-58 7АЛ*	6 9 9 9 17 9 10 12 10 16 19 23 -	АППгсч АЦпсч-36	12 6	
Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1		АЦ-4 АЛ-2		АЦ-8 АШ-1 АЛ-2		АЦ-12 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7		АЦ-16 АГ-1 АР-1 АШ-2 ПНС-1 АЛ-7		АПП-1 АЦ-1		
Всего:	3		6		11		24		28		2		

Примечания.*

1. Территория выезда ПСЧ-36: по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в район, ограниченный улицами шоссе Космонавтов (нечет.) - ул. Советской Армии (нечет.) - ул. Мира (чет.) - ул. Стахановская (чет.) - до ж/д полотна - по ж/дороге до шоссе Космонавтов.
2. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре ППФГ:
- в цехах №№ 21, 22, 23, 26, 31, 32, СТО и РО, зарядное отделение автопогрузчиков цеха № 37, новый производственный корпус, столовая, наземно-подземный склад ЛВЖ, склады участка транспортно-складского хозяйства, подвалы корпусов А, Б, В, Г, Д, Е, чердачные помещения корпусов Б, В, Г, Д, Е, мазутное хозяйство, газораспределительная подстанция.
3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 5-ОФПС (д): 25-ПСЧ, 26-ПСЧ

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:										Аварийно-спасательные работы							
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда								
ПСЧ-25, ПСЧ-26	АЦ, АВпсч-25 АВ, ПНС, АРпсч-26 АШспт фис(д)-5 АШспт и АШспт и паср ЦУКС АЛ*	5 5 5 25 -	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	АЦ, АВпсч-25 АВ, ПНС, АР, ПП-38-80псч -26 АШспт фис(д)-5 АШспт и паср ЦУКС АЦоп псч-25 АЦсПОчпо-238* 2АЦпсч-2 АЦпсч-4 АШспт фис-10 АПсч-3* 2АЛ*	5 5 5 25 10 10 17 22 26 31 -	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	АЦ, АВпсч-25 ПНС, АППО-12, АР, ПП-38-80псч -26 ПП-37*, АППО-12*псч-26 АШспт фис(д)-5 АШспт и паср ЦУКС АЦоп псч-25 АЦсПОчпо-238 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АШспт фис-10 АП, АП*псч-3 АЦ, АПП, ПНС, АР, АГпсч-8 АППпч-1 АПсч-5 ПП-32-1опк-«ЛПДС»* АЦпсч-36 АЦпсч-110 АЦпч-133 7АЛ*	5 5 5 5 25 10 10 17 22 26 31 31 26 42 25 -	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	АЦ, АВпсч-25 ПНС, АППО-12, АР, ПП-38-80псч -26 ПП-37*, АППО-12*псч-26 АШспт фис(д)-5 АШспт и паср ЦУКС АЦоп псч-25 АЦсПОчпо-238 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АШспт фис-10 АП, АП*псч-3 АЦ, АПП, ПНС, АР, АГпсч-8 АППпч-1 АПсч-5 ПП-32-1опк-«ЛПДС»* АЦпсч-36 АЦпсч-110 АЦпч-133 7АЛ*	5 5 5 5 25 10 10 17 22 26 31 31 26 42 23 25 17 -	Привлекаемые подразделения	АЦ, АВпсч-25 ПНС, АППО-12, АР, ПП-38-80псч -26 ПП-37*, АППО-12*псч-26 АШспт фис(д)-5 АШспт и паср ЦУКС АЦоп псч-25 АЦсПОчпо-238 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АШспт фис-10 АП, АП*псч-3 АЦ, АПП, ПНС, АР, АГпсч-8 АППпч-1 АПсч-5 ПП-32-1опк-«ЛПДС»* АЦпсч-36 АЦпсч-110 АЦпч-133 7АЛ*	5 5 5 5 25 10 10 17 22 26 31 31 26 42 23 25 17 -	Привлекаемые подразделения	АЦ, АВпсч-25 ПНС, АППО-12, АР, ПП-38-80псч -26 ПП-37*, АППО-12*псч-26 АШспт фис(д)-5 АШспт и паср ЦУКС АЦоп псч-25 АЦсПОчпо-238 2АЦпсч-2 2АЦпсч-4 АШспт фис-10 АП, АП*псч-3 АЦ, АПП, ПНС, АР, АГпсч-8 АППпч-1 АПсч-5 ПП-32-1опк-«ЛПДС»* АЦпсч-36 АЦпсч-110 АЦпч-133 7АЛ*	5 5 5 5 25 10 10 17 22 26 31 31 26 42 23 25 17 -

Итого по видам:	АЦ-1 АВ-2 ПНС-1 АР-1 АШ-2 АЛ-1	АЦ-5 АВ-2 АЦсПО-1 АП-1 АР-1 АШ-3 ПП-1 ПНС-1 АЛ-2	АЦ-10 АВ-1 АЦсПО-1 АГ-1 АР-2 АЛ-7 АШ-3 АШПО-1(2)* ПНС-2 АП*-1 ПП-1(2)*	АЦ-14 АВ-1 АЦсПО-1 АГ-1 АР-2 АЛ-7 АШ-3 АШПО-1(2)* ПНС-2 АП*-1 ПП-1(2)*	АПП-1 АЦ-1
Всего:	8	17	30(32)	34 (36)	2

Примечания:*

1. АЦсПО ЧПО-238 высылать на объекты, охраняемые 5 ОФПС (д): 25, 26-ПСЧ, по подтвержденному первым РТП вызову (рангу) пожара № 2 и выше.
2. На все резервуары сырьевых, товарных, промежуточных парков автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 3, одновременно высылать из 26-ПСЧ на тушение **РВС до 5000 т** – один АШПО-12; на **РВС свыше 5000 т** – дополнительно ПП-37 (по прибытию резерва л/с) и второй АШПО-12; также высылка данной техники осуществляется по требованию РТП.
3. По первому сообщению о пожаре автоматически открывать вызов № 2 на все действующие установки по переработке горючих жидкостей и газов ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».
4. Высылка ПП-32-1 ОПК ЛПДС «Пермь» далее 10 (десяти) километров от места базирования осуществляется с согласования главного инженера предприятия (старший оператор ЛПДС тел.: 299-70-85; 240-73-93) и наличия водителя на данный вид техники (высылается на резервуарные парки и на основную производственную площадку ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»).
5. По вызову (рангу) пожара № 4: - 133-ПЧ выезжает при наличии в б/р 2 АЦ.
6. Автоматически открывается вызов (ранг) пожара № 2 на объекты согласно «Перечня объектов повышенного номера вызова 5-ОФПС (д)».
7. АПсч-3 находится в резерве. Высылается вместо автоцистерны в случае получения информации о загорании на объектах электроснабжения охраняемых предприятий.
8. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 231-ЧПО, 238-ЧПО ООО «ОПО-2»; ОП 25-ПСЧ 5-ОФПС (д):

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
231-ЧПО, 238-ЧПО ОП 25-ПСЧ	АПчпо-231 АП, АЦсЮчпо-238 АЦ оп псч-25 АШспгт фмс(л)-5 АШспгт и паср ЦУКС АЛ*	5 5 5 10 31 -	АПчпо-231 АП, АЦсЮчпо-238 АЦ оп псч-25 АШспгт фмс(л)-5 АШспгт и паср ЦУКС АП, АВсчч-25 АР, АВ, ПНСпсч-26 АЦсчч-2 АЦсчч-4 АЦсчч-3* АШспгт фмс-10 АШспгт фмс-10 2АЛ*	5 5 5 10 31 10 9 22 28 39 32 37 32 -	АПчпо-231 АП, АЦсЮчпо-238 АЦ оп псч-25 АШспгт фмс(л)-5 АШспгт и паср ЦУКС АП, АВсчч-25 АР, АВ, ПНС, ПП-38-80псч-26 2АЦсчч-4 АЦсчч-3* АШспгт фмс-10 АП, ПНС, АР, АГспсчч-8 2АЦсчч-2 АЦсчч-1 АЦсчч-110 АЦсчч-36 2АЦсчч-5 АЦсчч-133 7АЛ*	5 5 5 10 31 10 9 28 39 32 37 22 40 31 29 32 37 -	АПсчсч АЦчч-по-238	30 5
Итого по видам:	АЦ-3 АЦ с ПО-1 АП-2 АЛ-1		АЦ-6 АВ-2 АЦ с ПО-1 АШ-3 АП-1 АР-1 ПНС-1 АЛ-2		АЦ-10 АВ-2 АЦ с ПО-1 АШ-3 АП*-1 АР-2 ПНС-2 АГ-1 АЛ-7		АЦ-15 АВ-2 АЦ с ПО-1 АШ-3 АП*-1 АР-2 ПНС-2 АГ-1 ПП-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего:	7		17		29		35	2

Примечания:*

1. При пожаре в буллитных парках ТСУ ГП ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» и ТБСГ-2 АО «СИБУР-Химпром» и других резервуарных парках (ТСБ) автоматически открываются вызов (ранг) пожара № 3, на все другие действующие установки по переработке горючих жидкостей и газов (с наличием АХОВ) - вызов № 2.
2. Автоматически открываются вызов (ранг) пожара № 2 на объекты повышенного номера вызова 5-ОФПС (д) и ООО «ОПО-2».
3. АПпсч-3 находится в резерве. Высылается вместо автоцистерны в случае получения информации о загорании на объектах электроснабжения охраняемых предприятий.
4. АЛ* - высылается согласно п.2.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА: 3-ПСЧ (Мотовилихинский район Левобережная часть)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:										Аварийно-спасательные работы
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	
3-ПСЧ	АЦ(1)псч-3 АЦ(2)псч-3 (Кроме м-нов: Садовый, Автарadio, Горки, Костарево, п. Крольчатник, Язвоя, п.Архирейка, Вышка-1, Вышка-2) АЦпсч-8 (м-ны: Садовый, Горки, Автарadio, Костарево, п. Крольчатник, Язвоя, п.Архирейка) АЦ(1)пч-1 (м-н: Вышка-1, Вышка-2) АЦпсч-32 (м-н: Язвоя) АЛ*	30 30 12 8 8 -	2АЦпсч-3 АЦпсч-8 (кроме м-нов: Вышка-1, Вышка-2) АЦпсч-32 (м-н: Язвоя) АЦ(1)псч-110 АЦ(2)псч-110 (м-ны: Вышка-1, Вышка-2, Балмошная) АЦпсч-110 (кроме м-на: Язвоя, Вышка-2) АЦ(1)пч-1 (м-н: Вышка-1, Вышка-2) АЦпсчт фис-10 2АЛ*	30 37 8 40 31 31 33	2АЦпсч-3 АЦ, АПпсч-8 АЦпсч-32 (м-н: Язвоя) АЦ(1)псч-7 2АЦпсч-110 2АЦпсч-5 АПпсч-1 (Кроме м-на: Язвоя, Вышка-1, Вышка-2) АЦпсч-4 АЦпсчт фис-10 АЦовно-«МЗ» (м-ны: Вышка-1, Вышка-2, Язвоя, Балмошная, Запруд, Гарцы, Рабочий посёлок, Висим, Костарево) АЦпсч-2 (Кроме м-нов: Вышка-1, Вышка-2, Язвоя, Балмошная, Запруд, Гарцы, Рабочий посёлок, Висим, Костарево) АЦ(1)пч-1 АЦ(2)пч-1 2АЛ*	30 37 8 40 31 31 42	2АЦпсч-3 АЦ, АПпсч-8 АЦпсч-32 (м-н: Язвоя) АЦ(1)псч-7 АЦ(2)псч-110 2АЦпсч-5 АПпсч-1 (Кроме м-на: Язвоя, Вышка-1, Вышка-2) 2АЦпсч-4 АЦпсчт фис-10 АЦовно-«МЗ» (м-ны: Вышка-1, Вышка-2, Язвоя, Балмошная, Запруд, Гарцы, Рабочий посёлок, Висим, Костарево) АЦпсч-36 (Кроме м-нов: Вышка-1, Вышка-2, Язвоя, Балмошная, Запруд, Гарцы, Рабочий посёлок, Висим, Костарево) АЦпсчт и паср ЦУКС АЦпсч-58 АЦпсч-2 АЦ(1)пч-1 (м-н: Вышка-1, Вышка-2) 7АЛ*	30 37 8 46 40 31 33 42 38 33 10 39 30 49 39 8 - -	АПпсч-3 АЦпсч-3 или АПпсч-3 (АСМ)псч-8 в соответствии с регламентом пожара № 1 (в микрорайон Язвоя выезжает АЦпсч-3)	12 30(12)	

Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АР-1 ПНС-1 АГ-1 АШ-2 АЛ-7	АЦ-16 АР-1 ПНС-1 АГ-1 АШ-2 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего:	3	6	11	24	28	2

Примечание:*

1. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА: 3-ПСЧ (Мотовилихинский район Правобережная часть) микрорайон Верхняя Курья

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:								Аварийно-спасательные работы		
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3			№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-3	АППч-1 АЦсч-110 АЛ*	17 18 -	АППч-1 АЦсч-110 АЦсч-3 АЦсч-58 2АЛ*	17 18 23 24	АППч-1 2АЦсч-110 АЦсч-3 АЦсч-5 АЦсч-58 АЦсч-7 АЦ, АГ с псч-8 АШспт фмс-10 АЦсч-6 АШспт фмс-10 2АЛ*	17 18 23 19 24 25 25 37 19 -	АППч-1 2АЦсч-110 2АЦсч-3 АЦсч-58 АЦсч-7 АЦ, АГ с псч-8 АШспт фмс-10 2АЦсч-5 АЦсч-4 АЦ, АР, ПНС-псч-6 АШспт и пср ЦУКС 7АЛ*	17 18 23 24 25 25 19 19 18 23 26 37 -	АППсч АППч-1	20 17	

Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АР-1 АПП-1 АЛ-2	АЦ-12 АР-1 АПП-2 АГ-1 ПНС-1 АЛ-7	АЦ-16 АР-1 АПП-2 АГ-1 ПНС-1 АЛ-7	АПП-2
Всего:	3	6	12	24	28	2

Примечания:*

1. Пожарный корабль «Вьюн» высылается к месту пожара по требованию РТП (на период навигации).
2. По вызову (рангу) пожара № 2 или по требованию РТП дополнительно высылается АЦ-13-40 (53236) 3-ПСЧ.
3. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 32-СПСЧ АО «Пермский завод «Машиностроитель»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара:								Аварийно-спасательные работы			
	№ 1		№ 1 БИС	№ 2		№ 3		№ 4	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда				
СПСЧ-32	АЦпеч-32 АЦпеч-3 АШспт су фис-34 АЛ*	5 14 52 -		АЦпеч-32 2АЦпеч-3 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС АЦпеч-8 2АЦпеч-110 АЦ оп псч-7 АШспт фис-10 АЦпеч-5 2АЛ*	5 14 52 18 22 18 18 22 22 -	АЦпеч-32 2АЦпеч-3 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС АЦ, АПП, АР, ПНС, АГспеч-8 2АЦпеч-110 АЦпеч-7 АЦ оп псч-7 АППпч-1 АШспт фис-10 2АЦпеч-5 АЦпч-58 2АЦпеч-4 АЦпеч-2 7АЛ*	5 14 52 18 22 18 18 11 28 22 22 22 33 28 32 -	АЦпеч-32 2АЦпеч-3 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС АЦ, АПП, АР, ПНС, АГспеч-8 2АЦпеч-110 АЦпеч-7 АЦ оп псч-7 АППпч-1 АШспт фис-10 2АЦпеч-5 АЦпч-58 2АЦпеч-4 АЦпеч-2 7АЛ*	20 5			

Итого по видам:	АП-2 АП-1 АЛ-1		АП-8 АП-3 АЛ-2	АП-12 АП-3 ПНС-1 АР-1 АГ-1 АЛ-7	АП-16 АП-3 ПНС-1 АР-1 АГ-1 АЛ-7	АП-1 АЦ-1
Всего:	4		13	25	29	2

Примечания:*

1. СПСЧ № 32 по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в микрорайон Язовая (пер. Бойный (обе) – ул. Соликамская (обе) – до ул. Восстания (не вкл.) – вдоль ж/д – пер. Бойный).
2. Подразделения следуют к месту вызова через выездные ворота, указанные радиотелефонистом СПСЧ № 32 СУ ФПС № 34 МЧС России.
3. Автоматически открывается вызов № 2 при сообщении о пожаре:
ГПЗ (главная подстанция завода), резервуарный парк мазута;
цех 483 корпус 29 (центральный склад);
центральная столовая ПЗМ (массовое пребывание людей);
цех 486 автотранспортный цех;
цех 391 деревообрабатывающий цех;
корпуса А, Б, В (с массовым пребыванием людей);
корпус ПЭК (АБК);
корпус НПК УНИИМК (АБК);
корпус 22 (АБК);
столовая «Искра»;
ООО «Завод «Синергия» (АБК);
ПАО «НПО «Искра» (АБК).
4. АЛ высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.
5. АП-5 3-ПСЧ выезжает по требованию РТП.

РАЙОН ВЫЕЗДА ОВПО ПАО «Мотовилихинские заводы» (ПАО «МОТОВИЛИХИНСКИЕ ЗАВОДЫ»)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ОВПО ПАО «МЗ»	2АЦовпо-«МЗ»* АШспт фис-10 АШспт и паср ЦУКС АЛ*	5 16 12 -	2АЦовпо-«МЗ»* 2АЦпсч-3 АШспт фис-10 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	5 8 16 12 -	2АЦовпо-«МЗ»* 2АЦ, АП*псч-3 АЦспсч-8 2АЦпсч-10 АЦпсч-5 АШспт фис-10 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	5 8 15 12 16 16 12	2АЦовпо-«МЗ»* 2АЦ, АП*псч-3 АП, АПП, АР, АГ, ПНСспсч-8 2АЦпсч-10 АПпсч-1 2АЦпсч-5 АЦпсч-7 АП оп псч-7 2АЦпсч-4 АЦпсч-2 АШспт фис-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	5 8 15 12 21 16 21 15 22 25 16 12 -	АППгсс АЦовпо «МЗ»	18 5
Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1		АЦ-4 АШ-2 АЛ-2	АЦ-8 АШ-2 АП-1(*) АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 АП-1(*) ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-2 АП-1(*) ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1			
Всего	5	8	12(13*)	24(25*)	28(29*)	2				

Примечания:*

1. Открывать автоматически вызов (ранг) пожара № 1 БИС:

- цеха № 50 (механик), 85, 11, 53 (ГПЗ-1,2,5), 2, 31, 26;

- покрытие механических корпусов;

- специальная площадка;

- подвал здания цеха № 58;

- котельная № 4 (ул. Некрасова, 31);

2. Открывать автоматически вызов (ранг) пожара № 2:

- цеха № 61 (локомотивное депо), № 28 (АБК), № 21;

- складское хозяйство;
- заводоуправление;
- кислородная станция № 2;
- подвалы зданий цехов № 11, 26;
- корпус «М».

3. ОВПО ПАО «МЗ» по первому сообщению выезжает на товарный двор ст. Пермь-1 в составе 1-го отделения и устанавливает автоцистерну на водосточники ПАО «Мотовилихинские заводы».

4. АП-5 3-ПСЧ высылаются по требованию РТП.

5. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО ФКУ ИК № 29

Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы	
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда					
ВПО ИК № 29	АЦво ик №29	2	АЦво ик №29	2	АЦво ик №29	2	АЦво ик №29	2	АППГсс	18	2
	АЦпсч-3	9	2АЦпсч-3	9	2АЦпсч-3	9	2АЦпсч-3	9	АЦвоиик-29	2	
	АШспт и паср ЦУКС	15	2АЦпсч-110	15	2АЦпсч-110	15	2АЦпсч-110	15			
	АШспт флс-10	18	АЦ оп псч-7	8	АЦпсч-7	9	АЦпсч-7	9			
	АЛ*	-	АЦпсч-8	18	АЦ, АПП, АР, ПНС, АШспт и паср ЦУКС	18	АЦ, АПП, АР, ПНС, АГ спсч-8	18			
Итого по видам:	АЦ-2 АПП-2 АЛ-1		АЦ-8 АПП-2 АЛ-2		АЦ-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АПП-2 АЛ-7	АЦ-16 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АПП-2 АЛ-7	АЦ-16 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АПП-2 АЛ-7	АЦ-16 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АПП-2 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1		2
Всего	5	12	24	28							2

Примечание:

1. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 4-ПСЧ (Дзержинский район Левобережная часть)

Аварийно-спасательные работы										
Номер (ранг) пожара										
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-4	2АЦпсч-4 АЛ*	15 -	2АЦпсч-4 АПП*псч-4 АЦпсч-110 (кроме м-на: Заостровка) АЦпсч-133(м-н: Заостровка) 2АЛ*	15 15 16 19 -	2АЦпсч-4 АПП*псч-4 2АЦпсч-110 АЦпсч-133(м-н: Заостровка) АЦпсч-2 АЦпсч-8(кроме м-на: Заостровка) АЦпсч-5 АШспгт фис-10 2АЛ*	15 15 23 19 21 23 24 24 -	2АЦ, АППпсч-4 АППпсч-1 2АЦпсч-110 АЦпсч-133 2АЦпсч-2 АЦ, АПП, ПНС, АГ, АРспсч-8 2АЦпсч-5 АЦпсч-36 АЦпсч-58 АЦпсч-3 АЦпсч-25 АШспгт фис-10 АШспгт и паср ЦУКС 7АЛ*	15 29 23 29 21 28 24 18 36 28 23 24 23 -	АППгсс АППпсч-4 или АППпсч-1 в соответствии с рангом пожара № 1	25 15(9)
Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АЦ-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АЦ-17 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АПП-2			
Всего	3	6	11	24	24	29				2

Примечания:

1. АПП 4-ПСЧ выезжает по первому сообщению на ДТП и на пожары в зданиях 3 и более этажей.
2. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 36-ПСЧ (Дзержинский район)

Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы	
№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
Подразделение пожарной охраны	АПСч-36 АПСч-4 АЛ*	6 9 -	АПСч-36 2АПСч-4 АПСч-2 2АЛ*	6 9 9 -	АПСч-36 2АПСч-4 АПСч-2 АПСч-5 АПСч-8 2АПСч-110 АШспт фмс-10 2АЛ*	6 9 9 9 11 9 9 -	АПСч-36 2АПСч-4 2АПСч-2 2АПСч-5 АПСч-8 АПСч-1 2АПСч-110 АШспт фмс-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	АПСч-36 2АПСч-4 2АПСч-2 2АПСч-5 АПСч-8 АПСч-1 АПСч-110 АПСч-3 АПСч-25 АПСч-58 АПСч-6 АШспт фмс-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	6 9 9 9 11 14 9 14 20 23 32 9 9 -	АПСч-36	10 6
	АПСч-36	6	АПСч-36	6	АПСч-36	6	АПСч-36	6	АПСч-36	6	10
Итого по видам:	АПСч-2 АЛ-1	АПСч-4 АЛ-2	АПСч-8 АШ-1 АЛ-2	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7	АПСч-12 АЛ-1 АЛ-1 АЛ-2 АПСч-1 АШ-2 АЛ-7
Всего	3	6	11	24	29	2					

Примечания:*

1. Территория выезда ПСЧ-36: по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в район ограниченный от путепровода (ул. Стахановская) по левобережной стороне реки Данилихи до перекрестка улиц Плеханова и Подгорная. По улице Плеханова до пересечения с улицей Екатеринбургская. По улице Екатеринбургской до железнодорожного тоннеля. От железнодорожного тоннеля по четной стороне домов улиц Локомотивной до улицы Энгельса. От улицы Энгельса

по четной стороне домов улицы Малкова до шоссе Космонавтов (чет.) до ж/д полотна, по ж/д полотну до путепровода (ул. Стахановская). В описанный район ПСЧ-36 (Дзержинский) входят городские микрорайоны: Мильчакова, Данилиха, Светлый, Торгово-промышленная зона гипермаркета «Виват».

2. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ООО «ОгнеЩит» /ФГУП «Машиностроительный завод им. Ф.Э. Дзержинского»/

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
ООО «ОгнеЩит»	АЦчоп-«ЗиД»	4	АЦчоп-«ЗиД»	4	АЦчоп-«ЗиД»	4	АЦчоп-«ЗиД»	4	АЦчоп-«ЗиД»	4	АППгсч АЦчоп-«ЗиД»	10 4
	АЦпсч-4	8	2АЦпсч-4	8	2АЦпсч-4	8	2АЦпсч-4	8	2АЦ, АППпсч-4	8		
	АШспт и АЦпсч-110	9	АЦпсч-110	9	АЦпсч-2	11	АППпсч-1	14	АППпсч-1	14		
	пср ЦУКС	11	АШспт и пср ЦУКС	9	2АЦпсч-110	9	2АЦпсч-110	9	2АЦпсч-110	9		
	АШспт	-	АШспт фис-10	11	АЦпсч-5	11	2АЦпсч-5	11	2АЦпсч-5	11		
	фис-10	-	АШспт фис-10	11	АЦпсч-8	15	АЦ, АР, АГ, ПНСспсч-8	15	АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСспсч-8	15		
	АЛ*	-	2АЛ*	-	АШспт и пср ЦУКС	11	2АЦпсч-2	11	2АЦпсч-2	11		
			АШспт фис-10	-	АЦпсч-36	9	АЦпсч-36	8	АЦпсч-36	8		
					АШспт и пср 2АЛ*	11	АЦпсч-3	14	АЦпсч-3	14		
						-	АЦпсч-58	20	АЦпсч-58	20		
Итого по видам:	АЦ-2		АЦ-4		АЦ-8		АЦ-12		АЦ-17		АПП-1 АЦ-1	
	АШ-2		АШ-2		АШ-2		АР-1		АР-2			
	АЛ-1		АЛ-2		АЛ-2		АГ-1		АГ-1			
Всего							ПНС-1		ПНС-1		АПП-1 АЦ-1	
							АШ-2		АШ-2			
							АЛ-7		АЛ-7			
	5	8	12	24	30	2						

Примечания:*

1. Открывать автоматически вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на ФГУП завод им. Дзержинского:
- заводоуправление, цех № 4 корпуса 26, 26А 1-я площадка; - ООО «ОгнеЩит»; - цех № 4, 27 корпуса 4, 4А; - цех № 7, корпуса № 24/25; - административное здание корпуса № 1 (5 площадка) ул. Дзержинского, 59.

2. АП-5 3-ПСЧ высылаются по требованию РТП.
 3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.
 4. Связь по телефону: в части 238-96-06; 8-951-92-00-917 (Гараев Ринат Ханффович).

РАЙОН ВЫЕЗДА 58-ПЧ (Дзержинский район Правобережная часть)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы
	№ 1	№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПЧ-58 АПчч-58 АЦпсч-6 АЛ*	8 21 - -	АПчч-58 АЦпсч-6 АЦпсч-110 АЦпсч-4 АЦпсч-5 АШспт фмс-7 2АЛ*	8 21 21 25 21 - -	АПчч-58 АЦпсч-6 2АЦпсч-110 2АЦпсч-4 АЦпсч-5 АПчч-1 АЦпсч-3 АШспт фмс-7 2АЛ*	8 21 21 25 23 20 26 21 -	АПчч-58 2АЦ, АР, ПНСпсч-6 2АЦпсч-110 2АЦпсч-4 2АЦпсч-5 АПчч-1 АЦпсч-3 АП, АПП, АГ спсч-8 АЦпсч-2 АЦпч-133 АПчч-7 АШспт фмс-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	8 21 21 25 23 20 26 30 30 27 35 21 21 -	АПчч-58 АПчч-58	10 8
Итого по видам:	АП-2 АЛ-1	АЦ-4 АШ-1 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АП-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АП-16 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АП-1 АП-1			
Всего	3	7	11	24	28	2			

Примечание:

1. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО ФКУ ИК № 32

Номер (ранг) пожара										
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4		Аварийно-спасательные работы	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ВПО ИК № 32	АЦвпо ик№32 АЦпч-58 АШспт и паср ЦУКС АШспт фмс-7 АЛ*	2 5 16 18 -	АЦвпо ик№32 АЦпч-58 АППпч-1 АЦпсч-6 2АЦпсч-110 АЦпсч-4 АЦпсч-5 АШспт и паср ЦУКС АШспт фмс-7 2АЛ*	2 5 15 18 16 19 18 16 18 -	АЦвпо ик№32 АЦпч-58 АППпч-1 2АЦ, АР, ПНСпсч-6 2АЦпсч-110 2АЦпсч-4 2АЦпсч-5 АЦ, АПП, АГспсч-8 АЦпсч-3 АЦпсч-2 АЦпч-133 АЦпсч-7 АШспт и паср ЦУКС АШспт фмс-7 7АЛ*	2 5 15 18 16 19 18 24 23 23 24 30 16 18 -	АЦвпо ик№32 АЦпч-58 АППпч-1 2АЦ, АР, ПНСпсч-6 2АЦпсч-110 2АЦпсч-4 2АЦпсч-5 АЦ, АПП, АГспсч-8 АЦпсч-3 АЦпсч-2 АЦпч-133 АЦпсч-7 АШспт и паср ЦУКС АШспт фмс-7 7АЛ*	2 5 15 18 16 19 18 24 23 24 30 16 18 -	АППсс АЦвпо ик№ 32	6 2
	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-2 АЛ-2	АЦ-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АЦ-17 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АШ-2 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1				
Итого по видам:	5	6	12	24	29	2				
Всего										

Примечание:

1. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 5-ПСЧ (Свердловский район)

Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-5	АЦ(1)псч-5 АЦ(2)псч-5 (Кроме м-нов: Южный-Юбилейный, Леваневского, Владимирский, Голый мыс, Новобродовский) АЦпсч-8 (м-ны: Южный-Юбилейный, Леваневского, Владимирский, Голый мыс, Новобродовский) АЦпсч-8 «ПМК»* 2АЛ*	29 29 18	29 16 27 18 9 -	2АЦпсч-5 АЦ(1)псч-110 (м-ны: Центр, Громова, Островского) АЦпсч-8 АЩпсч-8 (Кроме м-нов: Центр Громова, Островского) АЦвпо-«ПМК»* 2АЛ*	29 27 27 30 20 30 9 -	2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 2АЦпсч-2 АЦпсч-3 АЦпсч-4 АЦвпо-«ПМК» (кроме м-нов: Голый мыс, Новобродовский) АЦ оп псч-7 (м-ны: Голый мыс, Новобродовский) АЩпсч-1 АЩпт фмс-10 АЩпт и паср ЦУКС 7АЛ*	29 31 27 30 30 33 27 41 38 29 31 - 29 -	АППгсс АЦ (АПП) псч-5 или АПП(АСМ) спсч-8 в соответствии с рангом пожара № 1	27 29(18)

Итого по ви- дам:	АП-2 АЛ-1	АП-4 АЛ-2	АП-8 АП-1 АЛ-2	АП-12 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АП-2 АЛ-7	АП-16 АР-1 АГ-1 ПНС-1 АП-2 АЛ-7	АП-1 АП-1
Всего	3	6	11	24	28	2

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на:

1.1. АО «ОДК-ПМ», АО «ОДК-Авиадвигатель»:

- АДМ корпус 60, корпус 61; - подвал корпуса 2 цех 12; - корпус 31, 31а цех 72; - корпус 18 цех 85; - корпус 48 цех 85 (склад спец. топлив); - корпус 9 ГПП-1; - корпус 54 ГПП-2; - АДМ корпуса 19 и 19а; - корпус 25 (комплекс 45); - корпус 47 цех 85 (маслосклад); - корпус 93 цех 13 по адресу, ул. Героев Хасана, 66 б/1; - склад № 6 цех 85 по адресу, ул. Героев Хасана, 76.

1.2. АО «Авиационные редуكتورа и трансмиссии-ПМ» по адресу, ул. Героев Хасана, 105:

- корпус 10, 10а комплекса 69; - корпус 5.

2. ВПО «ПМК» по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает на объекты: цех № 8 ФГУП «Машзавод им. Дзержинского», ул. Козьмы Минина, 2а; гипермаркет «Евразия», ул. Героев Хасана, 56; ТЦ «Чкаловский», ул. Героев Хасана, 34; ООО «ЭКОВЕРУС», ул. Куйбышева, 129; ООО «Современные технологии», ул. Куйбышева, 115г; жилые и нежилые помещения (отдел кадров, офисные помещения) АО «Авиационные редуктора и трансмиссии-ПМ», ул. Куйбышева, 105.

3. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на основной площадке ПАО «Протон-ПМ»:

- корпус 12 цех 5 (заводоуправление);

- корпус 30А;

- корпус 53 цех 78 (изготовление форм и литье из алюминия).

4. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на АО «ОДК-СТАР»:

- в корпусах - 1, 1А, 2, 9, 16А, 17, 24, 25, 40, 44;

- склад - ГСМ, заводской архив в корпусе - 42;

- корпус 33,35;

- корпуса 1, 12, 4 (подстанция), расположенные по адресу: ул. Яблочкова, 36.

5. АП-5 3-ПСЧ высылаются по требованию РТГП.

6. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО ПМК
АО «ОДК-ПМ», АО «ОДК-Авиадвигатель», основная площадка ПАО «Протон-ПМ»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара							Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4		
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения
ВПО «ПМК»	2АЦвпо-«ПМК»* АШспт фмс-10 АШспт и паср ЦУКС АЛ*	5 7 9 -	2АЦвпо-«ПМК»* 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ, АР, АРспсч-8 АШспт ФПС-10 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	5 7 9 9 7 9 -	2АЦвпо-«ПМК»* 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АППч-1 АЦпсч-2 АЦ, АП*псч-3 АЦпсч-4 АШспт фмс-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	5 7 9 9 17 13 15 14 7 9 -	2АЦвпо-«ПМК»* 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 АППч-1 2АЦпсч-2 2АЦ, АП*псч-3 2АЦпсч-4 АЦпсч-36 АШспт ФПС-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	5 7 9 9 17 13 15 14 7 9 -	АППгсс АЦвпо «ПМК»
Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1		АЦ-8 АШ-2 АГ-1 АР-1 АЛ-2		АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7		АЦ-16 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7		АПП-1 АЦ-1
Всего	5		14		25		29		2

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на:

1.1. АО «ОДК-ПМ», АО «ОДК-Авиадвигатель»:

- АДМ корпус 60, корпус 61;
- подвал корпуса 2 цех 12;
- корпус 31, 31а цех 72;
- корпус 18 цех 85;
- корпус 48 цех 85 (склад спец. топлив);
- корпус 9 ГПП-1;
- корпус 54 ГПП-2;

- АДМ корпуса 19 и 19а;
- корпус 25(комплекс 45);
- корпус 47 цех 85 (маслосклад);
- корпус 93 цех 13 по адресу, ул. Героев Хасана, 66 б/1;
- склад № 6 цех 85 по адресу, ул. Героев Хасана, 76.
- 1.2. АО «Авиационные редуктора и трансмиссии-ПМ», по адресу, ул. Героев Хасана, 105:
- корпус 5;
- корпус 10, 10а комплекса 69.
- 2. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара №2 при сообщении о пожаре на основной площадке ПАО «Протон-ПМ»:
- корпус 12 цех 5 (заводоуправление);
- корпус 30А;
- корпус 53 цех 78 (изготовление форм и литье из алюминия).

3. ВПО «ПМК» по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает на объекты: цех № 8 ФГУП «Машзавод им. Дзержинского», ул. Козьмы Минина, 2а; гипермаркет «Евразия», ул. Героев Хасана, 56; ТЦ «Чкаловский», ул. Героев Хасана, 34; ООО «ЭКОРЕГУС», ул. Куйбышева, 129; ООО «Современные технологии», ул. Куйбышева, 115 г; жилые и нежилые помещения (отдел кадров, офисные помещения) АО «Авиационные редуктора и трансмиссии-ПМ», ул. Куйбышева, 105.

4. АП-5 3-ПСЧ высылаются по требованию РТП.

5. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ЧПО ВПО АО «РТ – Пожарная безопасность»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1	№ 1 БИС	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5		
ЧПО «ТЦ СПЖ-01»	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» АЦпсч-5 АШснт фмс-10 АШснт и паср АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 АЦпсч-110 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 2АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦпсч-2 АЦпсч-1 АЦ, АП*псч-3 АЦпсч-4 АЦпо-«ПМК» АП, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 2АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 АЦпсч-2 АЦпсч-1 АЦ, АП*псч-3 АЦпсч-4 АЦпо-«ПМК» АП, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 7АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 2АЦпсч-2 АЦпсч-1 2АЦ, АП*псч-3 2АЦпсч-4 АЦпо-«ПМК» АП, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 7АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 2АЦпсч-2 АЦпсч-1 2АЦ, АП*псч-3 2АЦпсч-4 АЦпо-«ПМК» АП, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 7АЛ*	АЦпо-«ТЦ СПЖ-01» 2АЦпсч-5 2АЦпсч-110 2АЦпсч-2 АЦпсч-1 2АЦ, АП*псч-3 2АЦпсч-4 АЦпо-«ПМК» АП, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 АШснт фмс-10 АШснт и паср ЦУКС 7АЛ*	9 4

Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-4 АШ-2 АЛ-2	АЦ-8 АШ-2 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего	5	8	12	25	29	2

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на АО «ОДК-Стар»:

- в корпусах - 1, 1А, 2, 9, 16А, 17, 24, 25, 40, 44;

- склад - ГСМ, заводской архив в корпусе - 42;

- корпус 33, 35;

- корпуса 1, 12, 4 (подстанция), расположенные по адресу: ул. Яблочкова, 36.

2. АП-5 3-ПСЧ высылаются по требованию РТП.

3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 27-ПСЧ (испытательный полигон ПАО «Прогон-ПМ»)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-27	2АЦпеч-27	5	2АЦпеч-27	5	2АЦпеч-27	5	2АЦпеч-27	5	АППгсс	50
	АШспт и паср ЦУКС	51	АЦпч-53	14	АЦпч-53	14	АЦпч-53	14	АЦпеч-27	5
	АШспт	53	АЦпеч-5	53	2АЦпеч-5	53	2АЦпеч-5	53		
	фис-10	-	АЦпч-111	27	АЦпч-111	27	АЦпч-111	27		
	АЛ*	-	АП оп печ-7	42	АП оп печ-7	42	АП оп печ-7	42		
			АЦпеч-3	45	АЦ,АП*печ-3	45	2АП, АП*печ-3	45		
			АЦпеч-8	53	АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСпеч-8	53	АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСпеч-8	53		
			АШспт и паср ЦУКС	51	ПНСпеч-8	51	ПНСпеч-8	58		
			АШспт фис-10	53	2АЦпеч-110	51	АППпч-1	51		
			2АЛ*	-	АШспт и паср ЦУКС	53	2АЦпеч-110	53		
				АШспт фис-10	-	АЦпеч-7	61			
				7АЛ*		АЦпеч-4	63			
						АЦпеч-2	51			
						АШспт и паср ЦУКС	53			
						АШспт фис-10	-			
						7АЛ*				

Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-4 АШ-2 АЛ-2	АЦ-8 АШ-2 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-17 АШ-2 ПНС-1 АП-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего	5	8	12	25	30	2

Примечания*

- Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при сообщении о пожаре на испытательном полигоне ПАО «Протон-ПМ» на объекты:
 - кор. № 7 Д;
 - корп. 17;
 - кор. 18 цех 80 (стоянка и ремонт автомобилей, АЗС);
 - кор. 38 цех 80 (гараж автотранспорта и административная часть);
- АП ПСЧ-3 высылается по требованию РТП.
- АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 53-ПЧ (пос. Новые Ляды)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПЧ-53	АЦпч-53 АЩпч-27 АЛ*	8 14 -	АЩпч-53 АЩпч-27 АЩпч-111 АЩпч-5 2АЛ*	8 14 28 47 -	АЩпч-53 АЩпч-27 АЩпч-111 АЩпч-5 АЦ оп псч-7 АЩпч-3 АЩпч-8 АЩпч-110 АЩпт фис-10 2АЛ*	8 14 28 47 36 39 45 45 47 -	АЩпч-53 АЩпч-27 АЩпч-111 2АЩпч-5 АЦ оп псч-7 2АЩпч-3 АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСпч-8 2АЩпч-110 АЩпт фис-10 АЩпт и паср ЦУКС 7АЛ*	8 14 28 47 36 39 45 45 47 -	АЦпч-53 АЩпч-27 АЩпч-111 2АЩпч-5 АЩпч-7 АЦ оп псч-7 АЩпч-2 2АЩпч-4 2АЩпч-3 АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСпч-8 2АЩпч-110 АЩпт фис-10 АЩпт и паср ЦУКС 7АЛ*	8 14 28 47 53 36 57 39 45 45 45 -	АЩпч-53 АЩпч-53	45 8

Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего	3	6	11	24	28	2

Примечание:*

1. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

Номер (ранг) пожара

[illegible]

Итого по видам:	АП-2 АП-1 АЛ-1	АП-4 АП-1 АЛ-2	АП-8 АП-2 АЛ-2	АП-12 АП-3 ПНС-1 АП-1 АП-1 АЛ-7	АП-16 АП-3 ПНС-1 АП-1 АП-1 АЛ-7	АП-1 АЛ-1
Всего	3	7	11	25	29	2

Примечания.*

1. По первому сообщению о пожаре в п. Крым автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 1 БИС.
2. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 3 при сообщении о пожаре на мазутном хозяйстве ГЭЦ-14.
3. ППСО АО ГалоПолимер по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в СНТ «Росинка», «Ягодка», «Березка-1», «Березка».
4. 12-СПСЧ по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в СНТ «Земляничка», «Земляничка-1», «Земляничка-2», «Слива».
5. 14-СПСЧ по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в СНТ «Лесная поляна», «Спутник-2», «Юбилейный», лагерь отдыха «Спутник».
6. АЛ* - выезжают согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.
7. АЦ ПЧ АО «СОРБЕНТ»*: 1) высылать в микрорайон «Победы» района выезда 6-ПСЧ по подтвержденному вызову (рангу) пожара № 2 и выше; 2) 105 участок (в СНТ, находящиеся за ул. Сивашской, не выезжают).
8. ПНС*псч-6 высылается по требованию РТП (Находится в резерве. Резервный водитель, из числа сменившегося караула (смены), прибывает в подразделение в течение одного часа).
9. 58-ПЧ по номеру (рангу) пожара № 1 «БИС» одним отделением выезжает в СНТ «Росинка», «Ягодка», «Березка-1», «Березка», «Земляничка», «Земляничка-2», «Слива».
10. 11-ПСЧ по номеру (рангу) пожара № 1 БИС одним отделением выезжает в СНТ «Лесная поляна», «Спутник-2», «Юбилейный», лагерь отдыха «Спутник».

РАЙОН ВЫЕЗДА СПСЧ № 12, 13, 29

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы (ДПП)	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
СПСЧ-12,13,29		13	2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 АШспг су фис-34 2АЛ*	13 11 15 13 -	2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 АЦспеч-14 2АЦспеч-6 АЦпч-58 АШспг фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и пасер ЦУКС 2АЛ*	13 11 15 19 20 33 20 13 51 -	2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 АЦспеч-14 2АЦ, АР, ПНС-печ-6 АЦпч-58 АЦспеч-11 2АЦспеч-4 АЦпч-3 АЦ, АГспеч-8 АЦспеч-110 АШспг фис-8 АШспг су фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и пасер ЦУКС 7АЛ*	13 11 15 19 20 33 36 46 56 56 51 51 52 20 13 51 -	АШпсе АЦспеч-12	35 13
Итого по видам:	АЦ-4 АШ-1 АЛ-2		АЦ-8 АШ-3 АЛ-2		АЦ-12 АП*-1 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7		АЦ-16 АП*-1 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7		АШп-1 АЦ-1	
Всего	7		11		25(26*)		29(30*)		2	

Примечания:*

1. СПСЧ № 12 выезжает одним отделением в Кировский район:

по вызову (рангу) пожара № 1 в микрорайоны: 105-й участок (в том числе СНТ «Земляничка», СНТ «Земляничка-1», СНТ «Земляничка-2», СНТ «Слива»), Оборино, Плотбище, ДК «Кирова», Стройгородок, Прикамье;

- по вызову (рангу) пожара № 1 БИС в мкр.: Победы, Закамск, Январский;

- по вызову (рангу) пожара № 2 в район ПСЧ № 6, ОАО «ГалоПолимер Пермь», ОАО «Сорбент», ПФ ФГУП РНЦ «Прикладной Химии», ФГУП «Минерал», ФГУП комбинат «Алый стяг».
- 2. СПСЧ № 12 по вызову № 3 выезжает одним отделением в г. Краснокамск.
- 3. При срабатывании АПС, АПЗ, АПТ на объектах, охраняемых СПСЧ № 12, 13, 29, высылка подразделений пожарной охраны осуществляется по вызову (рангу) пожара № 1 БИС.
- 4. Автоматически открывается вызов № 2 при сообщении о пожаре:
 - 4.1. Объекты СПСЧ № 12, 13:
 - 4.1.1. ФКП «Пермский пороховой завод»:
 - участок № 15 производства «Пластмассы» здания 60, 66 (деревобрабатывающий цех);
 - производство № 11 ГПП-1, здание 1 (котельный цех, кабельные каналы, турбинное отделение), здание 8 (АБК);
 - ПК «Транспорт» цех № 16 здание 32 (тепловая стоянка автотранспорта);
 - ПК «Транспорт» цех № 56 ж/д станция «Химград»;
 - ПК «Транспорт» цех № 23 здания 6/6, 6/7, 6/8 (склады спец. продукта), 561/3 (спец. изделия), 601/2-601/14 (хранилища спец. изделий, лесной массив), 30 (склады сырья и материалов на территории цеха № 16), «объект 12» здания 1М, 17, 18, 19, 57;
 - производство № 20/1 здание 550/1 (с массовым пребыванием людей), 512/2 (спец.изделия), 501 (спец.изделия), 505/1,3 (РВ, спец.изделия), 500, 532, 507/3 (спец.продукт);
 - ИП Пазданикова Д.Я. столовая № 1(с массовым пребыванием людей, на территории производства «Пластмассы»), № 5 (с массовым пребыванием людей, на территории цеха № 16), № 23 (с массовым пребыванием людей, на территории производства № 20/1)
 - заводоуправление ФКП «Пермский пороховой завод» (с массовым пребыванием людей), ул. Гальперина, 11;
 - ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» СПСЧ № 12 (с массовым пребыванием людей), ул. Гальперина, 29;
 - производство «Пластмассы» здание 3 (кислоты, АХОВ), 5 (спец. продукт), 13 (аммиак), 15 (кислоты, АХОВ), 11кв (спец.продукт), 6/3, 10/23 (спец.продукт);
 - ПК № 5 цех № 4 здание 10 (нитроэмали, хранилище ЛВЖ, ГЖ, здание 63/4-6 (склад готовой продукции), здание 40а (спец. продукт);
 - ЗАО «Соление Технологичес МСП» здание 3К, 3 к/9 (НАК – нитрилакриловая кислота, АХОВ);
 - ДДК им. С.М. Кирова ул. Автозаводская, 6;
 - Гостиница «Юбилейная» ул. Кировоградская, 14.
 - 4.2. Объекты СПСЧ № 29:
 - 4.2.1. АО НИИПМ:
 - здания 1 А, Б, В (АЛК АО НИИПМ, с массовым пребыванием людей); 9 (лаборатория, с массовым пребыванием людей);
 - НПК-2 здание 105 (спец. изделия), 106, 106а (АХОВ, спец. изделия), 113 (спец. изделия), здание 115 (АБК, с массовым пребыванием людей), лесной массив;
 - ОХП здание 71 (АБК, с массовым пребыванием людей);
 - Спортивно-оздоровительный центр, ул. Автозаводская, 5а.
 - 4.2.2. ФКП «Пермский пороховой завод»:
 - производство № 14/2 здание 36 (АБК);
 - производство № 20/4,5,18 здания 57а, б, в, 8 (спец. продукт), 8а, 8а/1, 8а/4, 46 (спец. изделия);
 - производство № 20/6,7 здания 350 (АБК), 305к, 309 (спец. изделия), 304/1, 304/2, 304л/1,2,3 (спец. продукт);
 - производство № 20/8 здание 5 (аммиак, АХОВ);
 - ПК № 5 цех № 57 здание 1/530 (АБК, АХОВ).
- 5. Подразделения следуют к месту вызова через проходные, указанные радиотелефонистом СПСЧ № 12 СУ ФПС № 34 (тел. 283-69-47, 250-18-21, СТП – 250-19-31).
- 6. АЛ высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выездов.
- 7. АП-5 3-ПСЧ выезжает по требованию РТП.
- 8. При пожарах (авариях) на объектах, охраняемых СПСЧ № 12, 13, 29, прибывающим подразделениям вывозить защитные костюмы (Л-1).

РАЙОН ВЫЕЗДА СПСЧ № 14

Номер (ранг) пожара												Аварийно-спасательные работы				
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда						
СПСЧ-14		АЦспеч-14 2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 АШспг су фис-34 2АЛ*	8 11 13 15 11 -	АЦспеч-14 2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 2АЦспеч-6 АЦпч-58 АШспг фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и паср ЦУКС 2АЛ*	8 11 13 15 26 29 26 11 46 -	АЦспеч-14 2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 2АЦ, АР, ПНСпеч-6 АЦпч-58 АЦспеч-11 АЦспеч-4 АЦспеч-110 АЦ, АГспеч-8 АП*печ-3 АШспг фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и паср ЦУКС 7АЛ*	8 11 13 15 26 29 31 40 46 52 52 26 11 46 -	АЦспеч-14 2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 2АЦ, АР, ПНСпеч-6 АЦпч-58 АЦспеч-11 2АЦспеч-4 2АЦспеч-110 АЦспеч-2 АЦспеч-5 АЦ, АГспеч-8 АП*печ-3 АШспг фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и паср ЦУКС 7АЛ*	8 11 13 15 26 29 31 40 46 46 48 52 52 26 11 46 -	АЦспеч-14 2АЦспеч-12 АЦспеч-13 АЦспеч-29 2АЦ, АР, ПНСпеч-6 АЦпч-58 АЦспеч-11 2АЦспеч-4 2АЦспеч-110 АЦспеч-2 АЦспеч-5 АЦ, АГспеч-8 АП*печ-3 АШспг фис-7 АШспг су фис-34 АШспг и паср ЦУКС 7АЛ*	АППсч АЦспеч-14	31 8				
Итого по видам:		АЦ-5 АШ-1 АЛ-2		АЦ-8 АШ-3 АЛ-2		АЦ-12 ПНС-1 АГ-1 АП*-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7		АЦ-16 ПНС-1 АГ-1 АП*-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7		АПП-1 АЦ-1						
Всего		8		13		25(26*)		29(30*)		2						

Примечания:*

- СПСЧ № 14 по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в СНТ «Лесная поляна», СНТ «Спутник-2», СНТ «Юбилейный», детский оздоровительный лагерь «Спутник».
- При срабатывании АПС, АПЗ, АПП на объектах, охраняемых СПСЧ № 14, высылка подразделений пожарной охраны осуществляется по вызову (рангу) пожара № 1 БИС.
- Автоматически открывается вызов № 2 при сообщении о пожаре на объекты СПСЧ № 14: филиал комплекса СКБ АО «Пермский завод Машиностроитель» (Кировский район), СИБ ПАО НПО «Искра» (Кировский район):

- здания 805/1,2; 812/1,2; 807а, 825, площадка хранения (спец. изделия).
- здание 811 (с массовым пребыванием людей).
- 4. Подразделения следуют к месту вызова через проходные, указанные радиотелефонистом СПСЧ № 12 СУ ФПС № 34 (тел. 283-69-47, 250-18-21; СПТ – 250-19-31).
- 5. АЛ выезжают согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.
- 6. АП-5 3-ПСЧ выезжает по требованию РТП.

РАЙОН ВЫЕЗДА ПГСО (пожарно-газоспасательного отряда)
АО «ГалоПолимер-Пермь»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы						
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2			№ 3		№ 4			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
ПГСО АО «ГалоПолимер-Пермь»	АПГСО-«ГалоПолимер»	4	АПГСО-«ГалоПолимер» 2АЦ, АР, АЦсч-6 АЦсч-12 АЦсч-4 АЦсч-11 АЦсч-58 АЦсч-110 АШснт су фис-34 АШснт фис-7 АШснт и паср ЦУКС 2АЛ*	4	АПГСО-«ГалоПолимер»	4	АПГСО-«ГалоПолимер»	4	АПГСО-«ГалоПолимер»	4			
	АЦсч-6	11		11	2АЦ, АР,	11	2АЦ, АР,	11	2АЦ, АР,	11			
	АШснт фис-7	11		11	ПНСпсч-6	35	ПНСпсч-6	35	ПНСпсч-6	35			
	АШснт и паср	41		35	АЦсч-12	24	АЦсч-12	24	АЦсч-12	24			
	ЦУКС			24	2АЦсч-4	27	2АЦсч-4	27	2АЦсч-4	27			
	АЛ*	-		27	АПсч-11	40	АПсч-11	40	АПсч-11	40			
				41	АПсч-58	41	АПсч-58	41	АПсч-58	41			
				11	АЦсч-110	50	2АЦсч-110	35	2АЦсч-110	35			
				11	АШснт су фис-34	50	АПсч-1	50	АПсч-1	50			
				41	АШснт фис-7	11	АПсч-4	50	АПсч-4	50			
Итого по видам:	АП-2		АЦ-8 АШ-3 АЛ-2		АЦ-12 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АП*-1 АШ-3 АЛ-7		АП-16 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АП*-1 АШ-3 АЛ-7	АПП-1 АП-1	АПП-1 АП-1				
	АШ-2												
	АЛ-1												
Всего			13		25(26*)		29(30*)		2				

Примечания:*

1. ПГСО АО ГалоПолимер по первому сообщению о пожаре одним отделением выезжает в СНТ «Росинка», «Ягодка», «Березка-1», «Березка».
2. При пожарах /авариях/ на объектах АО «ГалоПолимер-Пермь» привлекаемым подразделением вывозить защитные костюмы Л-1.
3. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре на объектах АО «ГалоПолимер-Пермь».
4. АП-5 3-ПСЧ выезжает по требованию РГП.
5. АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ПЧ АО «СОРБЕНТ»

Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы			
№ 1			№ 2		№ 3		№ 4		Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда						
Подразделение пожарной охраны	АЦпч-«Сорбент» АЦпсч-6 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС АЛ*	4	АЦпч-«Сорбент» 2АЦпсч-6 АЦпсч-12 АЦпсч-4 АЦпсч-11 АЦпсч-58 АЦпсч-110 АЦпсч-110 АШспт су фис-34 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	4 11 4 35 28 24 42 4 11 42 -	АЦпч-«Сорбент» 2АЦ, АР, ПНСпсч-6 АЦпсч-12 2АЦпсч-4 АЦпсч-11 АЦпч-58 2АЦпсч-110 АШпчч-1 АЦ, АГспсч-8 АП*псч-3 АШспт су фис-34 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	4 11 4 35 28 24 42 41 48 45 4 11 42 -	АЦпч-«Сорбент» 2АЦ, АР, ПНСпсч-6 АЦпсч-12 2АЦпсч-4 АЦпсч-11 АЦпч-58 2АЦпсч-110 АШпчч-1 АЦпсч-7 АЦпсч-2 АЦ, АП*псч-3 АЦ, АПП, АГспсч-8 АШспт су фис-34 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	4 11 4 35 28 24 42 41 56 41 45 48 4 11 42 -	АППгс АЦпч-«Сорбент»	26 4			
		АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-8 АШ-3 АЛ-2	АЦ-12 АП-1* ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АЦ-16 АП-1* ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1							
		Итого по видам:									2		
		Всего									2		

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре в АО «Сорбент».

- цех № 1 к.266, 260а, 300, 312;

- цех № 2 к. 201, 204, 205;

- цех № 3 к. 301, 302;

- цех № 7 к. 8, 106, 13, 395;

- ДЛТГСХ к. 293, 261, 224;

- заводоуправление, клуб «Химик»;

2. АП-5 3-ПСЧ выезжает по требованию РГП.

3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2. Примечаний к Расписанию выезда.

4. АЦ ПЧ ОАО «СОРБЕНТ»:

1) высылают в микрорайон «Победы» района выезда 6-ПСЧ по подтвержденному вызову (рангу) пожара № 2 и выше;

2) м-н 105 участков (в СНТ, находящиеся за ул. Сивашской, не выезжают).

РАЙОН ВЫЕЗДА ПФ ФГУП РНЦ «Прикладной Химии»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4			
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПГСО «Гало-Полимер»	АЦгсо-«ГалоПолимер» АЦгсч-6 АЛ*	12 18 -	АЦгсо-«ГалоПолимер» 2АЦгсч-6 АЦгсч-11 АЦгсч-12 АЦгсч-58 АЦгсч-4 АЦгсч-110 АШспт фис-7 АШспт су фис-34 2АЛ*	12 18 17 16 36 48 51 18 16 -	АЦгсо-«ГалоПолимер» 2АЦ, АР, ПНС АЦгсч-6 АЦгсч-11 АЦгсч-12 АЦгсч-58 2АЦгсч-4 2АЦгсч-110 АППгч-1 АЦ, АГ спсч-8 АЦгч-133 АП*псч-3 АШспт фис-7 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	12 18 17 16 36 48 51 50 59 40 59 53 18 16 51 -	АЦгсо-«ГалоПолимер» 2АЦ, АР, ПНС АЦгсч-11 АЦгсч-12 АЦгсч-58 2АЦгсч-4 2АЦгсч-110 АППгч-1 АЦ, АПП, АГ, АЦ с ПО*спсч-8 АЦгч-133 АЦ, АП*псч-3 АЦгсч-2 АШспт фис-7 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	12 18 17 16 36 48 51 50 59 40 59 53 18 16 51 -	АППгсс АЦгсо-«ГалоПолимер»	38 12

Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-8 АШ-2 АЛ-2	АЦ-12 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АП-1* АШ-3 АЛ-7	АЦ-16 АП-1* ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего		12	25(26*)	29(30*)	2

Примечания:

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре в корпусах: 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 215, 220, 222а, 234, 250.
2. АП-5 3-ПСЧ выезжают по требованию РТП.
3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО ФГКУ комбинат «МИНЕРАЛ» Росрезерва

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1	№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения		
ВПО «Минерал»	2АЦвпо-«Минерал» АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС АЛ*	3 6 38 -	2АЦвпо-«Минерал» 2АЦспч-6 АЦспч-12 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	3 6 7 24 22 32 7 6 38 -	2АЦвпо-«Минерал» 2АЦ, АР, ПНСпч-6 АЦспч-12 АЦспч-11 АЦспч-58 2АЦспч-4 АЦспч-1 АЦспч-110 АЦ, АГспч-8 АЦспч-3* АШспт су фис-34 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	3 6 7 24 22 32 36 38 45 43 7 6 38 -	2АЦвпо-«Минерал» 2АЦ, АР, ПНСпч-6 АЦспч-12 АЦспч-11 АЦспч-58 2АЦспч-4 АЦспч-1 АЦспч-25 2АЦспч-110 АЦспч-2 АЦ, АП*спч-3 АЦ, АГспч-8 АШспт су фис-34 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	3 6 7 24 22 32 36 41 38 38 43 45 41 7 6 38 -	АППгсс АЦвпо-«Минерал»	24 3

Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-4 АШ-2 АЛ-2	АЦ-8 АШ-3 АЛ-2	АЦ-12 АП-1* ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АЦ-17 АП-1* ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего	5	8	13	25(26*)	30 (31*)	2

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре: на сливно-наливной эстакаде.
- при пожаре в резервуарах автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 3.
2. АП-5 3-ПСЧ отправлять по вызову № 3 по запросу РТП.
3. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО ФГКУ комбинат «Алый стяг» Росрезерва

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ВПО «Алый-стяг»	АЦвпо- «Алый стяг»	3	АЦвпо- «Алый стяг»	3	АЦвпо- «Алый стяг»	3	АЦвпо- «Алый стяг»	3
	АЦсч-6	6	2АЦсч-6	6	2АЦ, АР, ПНС-псч-6	6	АЦсч-12	6
	АШснт фис-7	6	АЦсч-12	7	АЦсч-12	7	АЦсч-11	7
	АШснт и паср ЦУКС	38	АЦсч-11	24	АЦсч-11	24	АЦсч-58	24
	АЛ*	-	АЦсч-58	22	АЦсч-11	22	2АЦсч-4	22
			АЦсч-4	32	АЦсч-58	32	АППсч-1	32
			АППсч-1	36	2АЦсч-4	34	АЦсч-110	36
			АШснт су фис-34	7	АППсч-1	38	АЦ, АПП, АГсч-8	38
			АШснт фис-7	6	АЦсч-110	45	2АЦсч-2	45
			АШснт и паср ЦУКС	38	АЦ, АГсч-8	38	АЦсч-25	40
			2АЛ*	-	АЦсч-2	7	АЦсч-133	39
					АШснт су фис-34	6	АШснт су фис-34	7
					АШснт фис-7	38	АШснт фис-7	6
					АШснт и паср ЦУКС	-	АШснт и паср ЦУКС	38
					7АЛ*	-	7АЛ*	-

Итого по видам:	АЦ-2 АШ-2 АЛ-1	АЦ-8 АШ-3 АЛ-2	АЦ-12 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АЦ-17 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АШ-3 АЛ-7	АШ-1 АЦ-1
Всего	5	12	25	30	2

Примечание:*

1. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 7-ПСЧ (Орджоникидзевский район Правобережная часть)

Номер (ранг) пожара										Аварийно-спасательные работы			
Подразделение пожарной охраны	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4		Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда					
7-ПСЧ	2АЦпсч-7 АЛ*	13 -	2АЦпсч-7 АЦ оп псч-7 АЦпсч-3 2АЛ*	13 22 34 -	2АЦпсч-7 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-3 АППпч-1 АЦпч-58 АЦпсч-110 АЦпсч-110 АШспт фис-7* 2АЛ*	13 22 34 44 44 40 58 -	2АЦпсч-7 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-3 АЦпч-58 2АЦпсч-110 АЦ, АГ спсч-8 АЦ, АР, ПНСпсч-6 АППпч-1 АЦпсч-4 АР, ПНСпсч-6 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	13 22 34 44 40 45 44 44 49 58 58 40 -	2АЦпсч-7 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-3 АЦпч-58 2АЦпсч-110 АЦ, АПП, АГ спсч-8 АЦ, АР, ПНСпсч-6 2АЦпсч-5 АППпч-1 2АЦпсч-4 АШспт фис-7 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	13 22 34 44 40 45 58 44 44 49 58 40 -	АППсч-7 АЦпсч-7	25 13	
Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1		АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7		АЦ-16 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7		АПП-1 АЦ-1				
Всего	3	6	11	24	28	2							

Примечания:*

1. На этнографический музей «Хохловка» открывается автоматический вызов (ранг) пожара № 2 и направляются АЛ.
2. На ОАО «Камкабель» автоматически открываются вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре:
- в цехах № 2, 10, 11, 16, корпусе 3/5;
- АО «Лестранс», складе МТО, лакокорпусе, складе ацетона в складском корпусе, АБК-1.
3. Автоматически открываются вызов (ранг) пожара № 3 на мазутное хозяйство ТЭЦ-13 ОАО «ТГК № 9»;
4. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.
5. АГ*псч-6 высылаются по требованию РПП по прибытию резервных водителей (АГпсч-6 находятся в резерве).
6. АШпт флс-7* выезжают по номеру (рангу) пожара № 1 БИС при запросе дополнительных единиц техники (от 1 до 3).

РАЙОН ВЫЕЗДА ОП 7-ПСЧ (Орджоникидзевский район Левобережная часть)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1	№ 1 БИС		№ 2		№ 3	№ 4	
Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения
ОП ПСЧ-7	АЦ оп псч-7 АЦпсч-7 (Кроме: пос. Чапаева, торг. пром. зона «Нефтебаза», м-ны: Молодёжный, Бумажник, Малые реки) АЦпо «Прикамский картон» (м-ны: Бумажник, Малые реки) АЦпсч-40 (в м-н: Молодёжный)	АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 АЦпсч-108 (пос. Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза») АЦпо «Прикамский картон» (м-ны: Бумажник, Малые реки) АЦпсч-40 (в м-н: Молодёжный)	25 28 6 6 6	АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 АЦпсч-108 (пос. Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза») АЦпсч-40 (в м-н: Молодёжный) АЦпо «Прикамский картон» (м-ны: Бумажник, Малые реки) 2АЦпсч-3 ПНСпсч-8 2АЦпсч-110 АЦпсч-117 (м-ны: Нижняя и Верхняя Васильевка) АЦпсч-5 АЦпсч-4 АЦпсч-1(Кроме м-нов: Бумажник, Малые реки, Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза», Молодёжный) АШпт флс-10 2АЛ*	25 28 6 6 6 33 38 38 41 41 46 55 41 38 -	АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 АЦпсч-108 (пос. Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза») АЦпсч-40 (в м-ны: Молодёжный) АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 2АЦпсч-110 АЦпсч-117 (м-ны: Н. Васильевка, В. Васильевка) АЦпсч-4 АЦпсч-53(Кроме м-нов: Бумажник, Малые реки, Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза», Молодёжный) АЦпо «Прикамский картон» (м-ны: Бумажник, Малые реки) АШпт флс-10 АШпт и псч ЦУКС 7АЛ*	25 28 6 6 6 33 38 38 41 41 46 55 55 57 41 38 -	АЦпсч-7 АЦпсч-108 АЦпсч-40 АЦпсч-3 АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСпсч-8 2АЦпсч-110 АЦпсч-117 (м-ны: Н. Васильевка, В. Васильевка) АЦпсч-4 АЦпсч-53(Кроме м-нов: Бумажник, Малые реки, Чапаевский, торг. пром. зона «Нефтебаза», Молодёжный) АЦпо «Прикамский картон» (м-ны: Бумажник, Малые реки) АШпт флс-10 АШпт и псч ЦУКС 7АЛ*

Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-3 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1
Всего	3	6	11	24	28	2

Примечание:*

1. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 40-СПСЧ (ПАО НПО «Искра»)

Подразделение по-жарной охраны	Номер (ранг) пожара								Аварийно-спасательные работы	
	№ 1		№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
СПСЧ-40	АЦпсч-40 АЦ оп псч-7 АШспт су фис-34 АЛ*	2 3 62 -	АЦпсч-40 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 2АЦпсч-3 АЦпсч-110 АЦпсч-8 АШспт фис-10 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС 2АЛ*	2 3 11 18 23 27 62 23 -	АЦпсч-40 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 2АЦпсч-3 2АЦпсч-110 АЦпсч-1 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 2АЦпсч-5 АЦпсч-4 АЦпсч-2 АЦпсч-53 АШспт фис-10 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	2 3 11 18 23 32 27 26 26 62 23 -	АЦпсч-40 АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 2АЦпсч-3 2АЦпсч-110 АЦпсч-1 АЦ, АПП, АГ, АР, ПНСспсч-8 2АЦпсч-5 АЦпсч-4 АЦпсч-2 АЦпсч-53 АШспт фис-10 АШспт су фис-34 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	2 3 11 18 23 32 27 26 31 38 32 26 62 23 -	АППсч-40 АЦпсч-40	5 2
Итого по видам:	АЦ-2 АШ-1 АЛ-1	АЦ-8 АШ-3 АЛ-2	АЦ-12 АШ-3 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-3 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-3 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1			29	2
Всего	4	13	25	25	13					

Примечания:*

- СПСЧ-40 по вызову (рангу) пожара № 1 выезжает одним отделением в микрорайон: Молодежный.
- Автоматически открывается вызов № 2 при сообщении о пожаре: - корпус 11,12,13, 64 ИВЦ (АБК); - корпус 10 столовая (с массовым пребыванием людей); - корпус 1 АБК; - корпус 19 АБК; - цех 340 (склад лесоматериалов).
- АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАЙОН ВЫЕЗДА 108-ПСЧ (ОАО «КАМТЭК-ХИМПРОМ»)

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1	№ 1 БИС		№ 2		№ 3	№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ПСЧ-108	АЦпеч-108	3	АЦпеч-108	3	АЦпеч-108	3	АЦпеч-108	3
	АЦ оп печ-7	6	АЦ оп печ-7	6	АЦ оп печ-7	6	АЦ оп печ-7	6
	АШспт и паср ЦУКС	20	2АЦпеч-7	13	2АЦпеч-7	13	2АЦпеч-7	13
	АШспт фмс-10	22	2АЦпеч-3	15	2АЦ, АП*печ-3	15	2АЦ, АП*печ-3	15
	АЛ*	-	АЦпеч-110	20	2АЦпеч-110	20	2АЦпеч-110	20
Итого по видам:	АЦ-2		АЦпеч-8	21	АЦпеч-1	29	АЦпеч-1	29
	АШ-2		АШспт и паср ЦУКС	20	АП, АПП, АГ, АР, ПНСспеч-8	21	АП, АПП, АГ, АР, ПНСспеч-8	21
	АЛ-1		АШспт фмс-10	22	АПеч-5	22	2АЦпеч-5	22
			2АЛ*	-	АВпеч-25*	45	2АЦпеч-5	35
					АШспт и паср ЦУКС	20	АПеч-2	29
					АШспт фмс-10	22	АПеч-2	27
					7АЛ*	-	АЦпеч-4	45
							АВпеч-25*	20
							АШспт и паср ЦУКС	22
							АШспт фмс-10	-
Всего	5		12		24(26*)		28(30*)	2

Примечания:*

- Открывать автоматически вызов (ранг) пожара № 2 при сообщениях о пожаре в цехах № 1, 2, заводоуправление, автохозяйство, склад ЛВЖ, ОАО «Пермские Полиэфиры», ОАО «Камтэкс-Полиэфиры».
- АП-5 3-ПСЧ, АВ 25-ПСЧ выезжают на тушение складов ЛВЖ и по требованию РТП.
- АЛ* - высылается согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

РАСПИСАНИЕ
выезда группы оперативного реагирования МКУ «Пермская городская служба спасения» при совместных действиях по тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ

(на основании Соглашения о взаимодействии дежурных сил ФГКУ «10 отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю» и муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения» от 25 ноября 2014 г.)

По запросу старшего диспетчера ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Пермь) к месту пожара направляется одна группа оперативного реагирования Пермской городской службы спасения для проведения первоочередных аварийно-спасательных работ при:

- пожаре в здании повышенной этажности (10 и более этажей);
- пожаре в здании с массовым пребыванием людей (гостиницы, учебные и лечебные учреждения, здания культурно-зрелищных и спортивных учреждений и т.п., в том числе в жилых домах, когда требуется эвакуация и оказание первой помощи пострадавшим);
- пожаре в административном (общественном) здании;
- пожаре в здании и (или) сооружении радиационно-химических и биологически опасных объектов;

На все события, связанные с:

- возникновением (угрозой возникновения) ЧС природного или техногенного характера, в том числе с террористической угрозой;
- тушением пожаров на транспортных средствах при ДТП (в том числе при угрозе возникновения пожара);
- тушением пожаров на транспортных средствах, перевозящих опасные грузы (в том числе при угрозе возникновения пожара).

Старший диспетчер ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Пермь) направляет по запросу начальника оперативной дежурной смены ПГСС дежурные силы пожаротушения для проведения первоочередных аварийно-спасательных работ или тушения пожара при получении в ПГСС сообщений с:

- возникновением (угрозой возникновения) ЧС природного или техногенного характера, в том числе с террористической угрозой;
- тушением пожаров на транспортных средствах при ДТП (в том числе при угрозе возникновения пожара);
- тушением пожаров на транспортных средствах, перевозящих опасные грузы (в том числе при угрозе возникновения пожара).

РАСПИСАНИЕ
выезда на пожары и ЧС дежурной смены ГКУ ПК «Пермская краевая служба спасения»

(на основании Соглашения о порядке взаимодействия ГКУ ПК «Пермская краевая служба спасения» и Главного управления МЧС России по Пермскому краю от 25 марта 2013 г.)

Оперативный дежурный ГКУ ПК «ПКС» обязан направить по запросу старшего диспетчера ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Пермь) поисково-спасательную группу (ПСУ) в случае:

- пожара (ранга) № 3 и выше;
- пожара в здании повышенной этажности (10 этажей и выше), а также при необходимости спасения с применением специальных средств (по требованию РТП);
- пожара в здании с массовым пребыванием людей (гостиницы, общежития и т.п.), а также при необходимости спасения людей с помощью специальных средств (по требованию РТП);
- аварии природного и техногенного характера, ДТП (с последующим пожаром), связанных с проведением АСР (по требованию РТП);
- в иных случаях по запросу старшего должностного лица ФПС, находящегося на месте пожара.

РАСПИСАНИЕ **выезда на пожары группы быстрого реагирования ООО «Цербер»**

(на основании соглашения о порядке взаимодействия между ООО «Цербер» и федеральным государственным казенным учреждением «10 отряд федеральной противопожарной службой по Пермскому краю» от 25 ноября 2013 г.)

Группа быстрого реагирования ООО «Цербер» выезжает на тушение пожаров:

По вызову (рангу) пожара № 1:

Район города	Куда выезжает
Свердловский	В границах улиц: От ул. Революции до ул. Островского, по ул. Островского до ул. Чернышевского, по ул. Чернышевского до пр. Комсомольского, по пр. Комсомольскому до ул. Революции
Ленинский	От ул. Крисанова по ул. Окулова до пр. Комсомольского, от пр. Комсомольского до ул. Пушкина, по ул. Пушкина до ул. Крисанова
Кировский	От ул. Сысольская до ул. Липатова, от ул. Кировоградская до ул. Магистральная, м-р Январский
Мотовилихинский	Микрорайон Верхняя Курья

По вызову (рангу) пожара № 2:

Район города	Куда выезжает
Ленинский	Кроме правой стороны р. Кама
Дзержинский	От ул. Крисанова до пл. Гайдара, по ул. Подгорная до ул. Пушкина, по ул. Пушкина до ул. Крисанова
Свердловский	По ул. Пушкина до ул. Островского, по ул. Островского до ул. Чернышевского, по ул. Чернышевского до ул. Чкалова до ул. Куйбышева, по ул. Куйбышева до ул. Пушкина
Мотовилихинский	По Б. Гагарина до ул. Ушинского, по ул. Ушинского до ул. Крупской, по ул. Крупской до ул. Старцева, по ул. Старцева до Б. Гагарина, по Б. Гагарина до Ю. Дамбы
Орджоникидзевский	микрорайоны: - Гайва, Молодёжный, Лёвшино, Чапаевский, Кислотные дачи
Кировский	От ул. М. Рыбалко по ул. Ласьвинская до ул. Б. Хмельницкого, старые и новые Волники

Примечания*:

Экипаж АПП ООО «Цербер» не выезжает на пожары в следующих случаях:

- если на момент поступления сигнала о пожаре с ДДС – 01 экипаж находится на выезде по сигналу сработки охранно-пожарной сигнализации на объекте клиента;
- если на текущие сутки автомобиль находится на техническом обслуживании (ремонте), о чем ООО «Цербер» ставит в известность ДДС – 01.

РАЙОН ВЫЕЗДА ВПО «Прикамский картон»

Подразделение пожарной охраны	Номер (ранг) пожара						Аварийно-спасательные работы	
	№ 1 БИС		№ 2		№ 3		№ 4	
	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчётное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
ВПО «Прикамский картон»			АЦ впо «Прикамский картон» АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 2АЦпсч-3 АЦпсч-110 АЦпсч-8 АШспт фмс-10 2АЛ*	4 25 28 33 38 38 41	АЦ впо «Прикамский картон» АЦ оп псч-7 2АЦпсч-7 2АЦпсч-3 АЦпсч-110 АЦ, АПП, АР, АГ, ПНСспсч-8 2АЦпсч-110 АЦпсч-117 АЦпсч-5 АЦпсч-4 АЦпсч-58 АЦпсч-2 АШспт фмс-10 АШспт и паср ЦУКС 7АЛ*	4 25 28 33 38 38 41 41 46 57 54 41 38 -	АЦпсч-7 в соответствии с рангом пожара № 1	26 28
Итого по видам:	АЦ-2 АЛ-1	АЦ-4 АЛ-2	АЦ-8 АШ-1 АЛ-2	АЦ-12 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АЦ-16 АШ-2 ПНС-1 АГ-1 АР-1 АЛ-7	АПП-1 АЦ-1		
Всего	3	6	11	24	28	2		

Примечания:*

1. Автоматически открывать вызов (ранг) пожара № 2 при пожаре на объектах ООО «ПРИКАМСКИЙ КАРТОН» (ЗАО «ЛПЭК»)
2. АЦ ВПО «Прикамский картон» выезжают по вызову (рангу) пожара № 1 в микрорайоны: Бумажник, Малые реки.
3. АЦ ВПО «Прикамский картон» после уведомления ДДС – 01 является невыездным при проведении огневых работ на объекте.
4. АЛ* - высылаются согласно п.2.2 примечаний к Расписанию выезда.

Примечания:

1. Старший диспетчер ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Перми) обязан открывать автоматически вызов (ранг) пожара согласно списка объектов повышенного номера вызова по районам города Перми, а также по всем сообщениям о пожарах:

ВЫЗОВ (РАНГ) ПОЖАРА № 1 БИС:

здания с массовым пребыванием людей с числом мест более 50 (общежития, гостиницы, библиотеки, детские оздоровительные лагеря, предприятия общественного питания, предприятия торговли (супермаркеты и т.п.);

в зданиях повышенной этажности (высотой 16 этажей и выше);

в деревянно-рубленых, брусовых и щитовых домах барачного типа с количеством в них квартир от 8 и более;

в подвалах зданий (кроме технических);

Примечание: на вспомогательные здания промышленных предприятий открывать вызов (ранг) пожара № 1.

ВЫЗОВ (РАНГ) ПОЖАРА № 2:

в культурно-зрелищных учреждениях (КРЦ, ДК, кинотеатры, цирки, музеи, выставки и т.п.);

в лечебных учреждениях, санаториях;

в зданиях органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и других административных зданий (за исключением списка объектов на которые автоматически открывается вызов № 3);

по примечаниям к расписанию выезда объектов частей;

учебные корпуса средних специальных и высших учебных заведений, дошкольные детские учреждения, специальные детские учреждения, школы и учебные корпуса школ-интернатов, специальные школы и школы-интернаты. Спальные корпуса школ-интернатов и других детских домов;

здания физкультурно-оздоровительного и спортивного назначения (число мест более 1000);

учреждения органов управления, проектно-конструкторские организации, НИИ, информационные центры, вокзалы.

2. Старший диспетчер ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Перми) обязан:

2.1. При объявлении повышенного номера (ранга) пожара для сбора личного состава и постановки в боевой расчет резервной пожарной техники руководствоваться приложением № 9 «Порядок использования резервной техники, а также сбора личного состава, свободного от несения службы, при объявлении повышенного номера (ранга) пожара».

2.2. Высылать автолестницы на жилые здания высотой 4 этажа и более и производственные здания высотой 7 м и более в количестве:

по вызову (рангу) пожара № 1 – при пожарах в зданиях высотой до 9 этажей – одну (ближайшую независимо от района выезда). При пожарах в зданиях высотой более 10 этажей – две ближайшие, одна из автолестниц должна быть АЛ-50, «Ураган или АКП-50» (ближайшая);

по вызову (рангу) пожара № 1 БИС, 2 – две ближайшие автолестницы (при пожарах в зданиях высотой более 10 этажей – одна из автолестниц должна быть АЛ-50, «Ураган или АКП-50» (ближайшая);

по вызову № 3, 4 – все АЛ и коленчатые подъемники (АЛ-50 53-ПЧ только в поселке Новые Ляды).

2.3. По требованию РТПЛЧС в зависимости от обстановки на месте пожара (происшествия) высылать:

- по номеру (рангу) пожара № 1 БИС дополнительно от 1 до 3 автолестниц;

- по номеру (рангу) № 2 дополнительно одну (две) автолестницы.

2.4. При пожарах в резервуарах с ГЖ и ЛВЖ, на АЗС г. Перми, Пермского района и г. Краснокамска – высылать автомобили пенного тушения 25 ПСЧ ОФПС-5(д) по подтвержденному повышенному номеру (рангу) пожара, на остальные объекты по требованию РТП.

2.5. Высылать пожарный корабль СПСЧ-8 (в навигационный период) – по требованию РТП при ранге пожара № 2 и выше, при пожарах на берегах рек в радиусе 100 км от места базирования в акватории: река Кама (от населенного пункта Чермоз до населенного пункта Оханск); река Чусовая (от устья до населенного пункта Верхнечусовские Городки); река Сылва (от устья до железнодорожного моста у населенного пункта Сылва) и по первому сообщению при пожарах на водных объектах от КамГЭС до нефтепричала Н. Муллы.

2.6. Высылать пожарный поезд станции «Пермь-Сортировочная» Свердловской железной дороги (на основании Соглашения от 13 августа 2014 г. № СЭД-01-51-33 «О порядке привлечения пожарных поездов ОАО «РЖД» к ликвидации пожаров при угрозе ЧС и в условиях ЧС на территории Пермского края») через старшего диспетчера по управлению перевозками (руководитель смены) ДЦУП Свердловской дирекции управления движением по тел. 8-343-358-49-01, 8-343-358-49-02 (г. Екатеринбург), по распоряжению РТП или усмотрению старшего диспетчера ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Перми) на объекты с недостаточным водоснабжением, расположенные в 0,5 км от железной дороги (среднее время приведения в боевую готовность пожарного поезда с выводом на главный путь 30 мин. + время следования до места пожара). Участок обслуживания: Чайковская (исключением станцию Чайковская) – Кукуштан, Оверята - Краснокамск, Ферма - Осенцы, Пермь-Сортировочная - Левшино, Пермь-2 - Левшино, Левшино - Добрая, Ярино – Добрая, Левшино - Комарихинская (исключая станцию Комарихинская). Протяженность обслуживания - 306 км.

2.7. При пожарах на лесобиржах и в резервуарных парках нефтепродуктов – направлять на пожары по требованию РТПилЧС насосные станции ПНС-110, АР-2 объектов частей по вызову № 3 и выше.

2.8. Высылать автомобиль порошкового тушения ПСЧ-3 при пожарах на объектах энергетики, химических объектах г. Перми, Пермского района и г. Краснокамска по первому сообщению, на остальные объекты по требованию РТПилЧС (АП ПСЧ-3 находится в резерве. Высылается вместо автоцистерны).

2.9. При получении сообщения о пожаре на объектах Министерства обороны немедленно информировать:

- оперативного дежурного военного комиссариата Пермского края по тел. 212-12-38; 217-55-01;

- дежурного по Пермскому гарнизону «Военная комендатура» г. Перми по тел. 216-00-43; 216-23-65.

2.10. Высылать по первому сообщению о пожаре при одновременном нахождении в боевом расчете подразделений местного гарнизона ГО Пермь автомобилей АПП и АЦ:

- на ДТП, на пожарах в многоэтажных жилых домах, детских и учебных заведениях, больницах, культурно-зрелищных учреждениях и других учреждениях с массовым пребыванием людей – автомобилях первой помощи (АПП, АСМ);

- на другие объекты, сооружения, здания (в том числе частный сектор) – автоцистерны (АЦ).

2.10.1. В случае нахождения АПП СПСЧ-8 на ТО или ремонте в боевой расчет вводится автомобиль АСМ.

2.11. По требованию РТПилЧС высылать силы и средства Пермского опорного пункта.

2.12. Высылать АГ-12 в ночное время суток и по требованию РТПилЧС.

2.13. Порядок выезда на пожары, проведение аварийно-спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) начального состава отрядов, частей ФПС, ППС края, оперативных групп и начальствующего состава Главного управления, а также реагирование сотрудников ТП НДПР определены в разделах 7, 8 приказа начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю от 23 мая 2018 г. № 250 «Об утверждении Порядка организации службы, пожаротушения, проведения аварийно-спасательных работ, расследования и исследования пожаров и Порядка организации деятельности групп оперативного реагирования на пожары, связанные с гибелью и травмированием людей на территории Пермского края».

2.14. При высылке подразделений на пожары, связанные с тушением пожаров, запрашивать у руководителя проведения аварийно-спасательных работ необходимое количество сил и средств и направлять их по его требованию согласно номерам (рангов) пожара.

2.15. В весенне-летний пожароопасный период в населенные пункты (садоводческие кооперативы, прочие объекты), подверженные угрозе лесных пожаров, направлять по первому поступившему сообщению силы и средства гарнизонов пожарной охраны по номеру (рангу) пожара № 1 БИС.

2.16. При срабатывании сигнализации (за исключением сигнализации на объектах, охраняемых договорными или объектовыми подразделениями ГПС) необходимо направлять силы и средства по номеру (рангу) пожара № 1 ближайших подразделений ФПС, ФПС (д), ППС, МПО, ДПО, ВПО, ЧПО, АСФ на 1-м основном автомобиле (с обязательным наличием звена ГДЗС).

Одновременно с направлением техники диспетчер (радиотелефонист), принявший сообщение о срабатывании сигнализации, в обязательном порядке устанавливает взаимодействие с обслуживающим персоналом объекта, на котором сработала сигнализация, для уточнения обстановки, после чего принимает решение о высылке сил и средств по повышенному номеру (рангу) пожара.

2.17. При срабатывании сигнализации на объектах, охраняемых договорными или объектовыми подразделениями ГПС, направлять в первоначальный момент силы и средства подразделений, которые непосредственно располагаются на охраняемых объектах. Территориальные подразделения должны следовать к месту вызова после подтверждения соответствующего номера вызова первым прибывшим РТПилЧС либо получения достоверной информации от заявителя.

Высылка подразделений отдела ФГКУ «Специальное управление ФПС № 34 МЧС России» на пожары сверх расписания выездов согласовывается с руковод-

ством данного управления.

3. Старший диспетчер ЦППС ФГКУ «10 отряд ФПС по Пермскому краю» (ДДС – 01 г. Пермь) имеет право:

3.1. В зависимости от характера поступающих сообщений и складывающейся оперативной обстановки в гарнизоне, высылать к месту пожара любой вид основной и специальной техники, службы пожаротушения ОФПС в пределах своей компетенции.

3.2. На тушение мусора в контейнерах и на открытых неохраемых площадках (при отсутствии угрозы объектам) высылать одно отделение (при наличии в боевом расчете 2-х отделений только второе) под руководством помощника караула (командира отделения).

3.3. Использовать оперативный транспорт районных подразделений для прибытия на пожар руководящего состава аппарата ОФПС.

3.4. Открывать вызов (ранг) пожара № 1 БИС и № 2 в микрорайоны и поселки города с недостаточным противопожарным водоснабжением.

3.5. При наличии в местном гарнизоне ГО Пермь одновременно 2-х и более пожаров по вызову (рангу) № 2 (и выше):

- уменьшать выслаемое по расписанию количество отделений (до 5 основных);

- в зависимости от сложившейся обстановки или по требованию РТП, объявлять сбор личного состава из числа сотрудников (работников) сменившейся смены с постановкой в боевой расчет резервной пожарной техники.

3.6. В случае нехватки требуемого количества отделений по определенному номеру вызова (рангу) пожара направлять к месту пожара ближайшие подразделения с повышенного номера вызова (ранга) пожара.

3.7. Организовывать высылку сил и средств местного гарнизона ГО Пермь по повышенному номеру (рангу) пожара:

- по требованию РТП/ЛЧС при открытии им повышенного номера (ранга) пожара в пути следования или с места пожара;

- по указанию руководителя оперативной дежурной смены либо руководителя дежурной смены СПТ и ПАСР ЦУКС, СПТ 10-ОФПС, СПТ 7-ОФПС, СПТ 5-ОФПС (д), СПТ СУ-34 ФПС;

- по собственному усмотрению, в зависимости от характера поступающих сообщений о пожаре.

3.8. Направлять один основной автомобиль (с обязательным наличием звена ГДЗС) в случаях горения одного легкового автомобиля на открытой территории при условии, если возгорание не угрожает другим автомобилям (зданиям, постройкам и так далее).

4. В территорию оперативного обслуживания Пермского (местного) пожарно-спасательного гарнизона (по ГО Пермь) включить территории семи районов города Перми, поселок городского типа Новые Ляды. Порядок выезда сотрудников СПТ и оперативных дежурных на пожары, проведение АС и ДНР при ликвидации ЧС и других социально-значимых происшествий дислоцируемых на территории ГО Пермь определен в разделе 5 приказа начальника ГУ МЧС России по Пермскому краю от 23 мая 2018 г. № 250 «Об утверждении Порядка организации службы, пожаротушения, проведения аварийно-спасательных работ, расследования и исследования пожаров и Порядка организации деятельности групп оперативного реагирования на пожары, связанные с гибелью и травмированием людей на территории Пермского края».



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 8

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Пристанционной в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Муғизова Ильгиза Мазитовича от 18 сентября 2018 г. № 059-22-01-42-2832
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории по ул. Пристанционной в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов к проекту межевания территории и положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта межевания территории к обсуждению, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10 дней, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта межевания территории с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 28 февраля 2019 г.

4. Экспозиция проекта межевания территории с перечнем информационных материалов к нему проводится с 14 февраля 2019 г. по 28 февраля 2019 г.: понедельник – четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции проекта межевания территории осуществляется 20 февраля 2019 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 27 февраля 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал по проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее – объектов недвижимого имущества), также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта межевания территории на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 28 февраля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта межевания территории с 14 февраля 2019 г. по 28 февраля 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VI созыва
Р Е Ш Е Н И Е**22.01.2019№ 4**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы
от 26.06.2007 № 143**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246), изменения:

1.1 изменить границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию в жилом районе Ново-Бродовский в Свердловском районе города Перми, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 изменить границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территории вдоль долины реки Гайвы в Дзержинском и Ленинском районах города Перми, согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 изменить границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию восточнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:0710042:2 по ул. Ново-Гайвинской, 118 в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 изменить границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территории, расположенные севернее ул. Ласьвинской, 98 в Кировском районе города Перми, согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 изменить границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную восточнее СНТ «Березка-1» в Кировском районе города Перми, согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 изменить границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную севернее ул. Короленко в Дзержинском районе города Перми, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Главе города Перми до 01.09.2019 внести на рассмотрение Пермской городской Думы проект решения Пермской городской Думы, предусматривающий приведение Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205, и настоящего решения в соответствие законодательству.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 150



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

22.01.2019

№ 5

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114) изменения:

1.1 в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1 строку

«

2.2 зона промышленно-торговая – ТСП-ПТ	7950
--	------

»

изложить в редакции:

«

2.2 зона промышленно-торговая – ТСП-ПТ	8129,98
--	---------

»;

1.1.2 строку

«

2.3 зона общественно-деловая, специализированная – ТСП-ОД	2115
---	------

»

изложить в редакции:

«

2.3 зона общественно-деловая, специализированная – ТСП-ОД	1661,3
---	--------

»;

1.1.3 строку

«

2.5 зона экологического природного ландшафта – ТСП-ЭП	40998
---	-------

»

изложить в редакции:

«

2.5 зона экологического природного ландшафта – ТСП-ЭП	40448,32
---	----------

»;

1.1.4 строку

«

2.6 зона сельскохозяйственного использования – ТСП-СХ	4632
---	------

»

изложить в редакции:

«

2.6 зона сельскохозяйственного использования – ТСП-СХ	4452,97
---	---------

»;

1.2 в отношении территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:1717200:9, 59:01:1717200:10, 59:01:1717200:3, 59:01:1717200:197, расположенной по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Калинина в границах зон ТСП-ЭП, ТСП-СХ, ТСП-ПТ, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами Z63, AC63, AC68, Z68, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми до 01.09.2019 внести на рассмотрение в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы о внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми», предусматривающий приведение указанного решения в соответствие Федеральному закону от 31.12.2017 № 507-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 156



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2019

№ 6

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 27.03.2018 № 47 «Об осуществлении мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом»

На основании статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.03.2018 № 47 «Об осуществлении мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом» изменения:

1.1 в пункте 4 цифры «31.12.2018» заменить цифрами «31.12.2019»;

1.2 в Перечне помещений в многоквартирных домах, передаваемых в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме:

1.2.1 дополнить строками согласно приложению к настоящему решению;

1.2.2 строку:

«

289	Свердловский район, ул.Клары Цеткин, д.23	нежилые помещения № 1-8, 10-14 в подвале	230,40	часть помещений объекта № 59:01:4410944:2420	часть помещений объекта № 464086
-----	--	--	--------	---	-------------------------------------

»

изложить в редакции:

«

289	Свердловский район, ул.Клары Цеткин, д.23	нежилые помещения № 1-8, 10-14 в подвале и № 9-20 в цокольном этаже	415,20	59:01:4410944:2420	464086
-----	--	---	--------	--------------------	--------

»;

1.2.3 строки 171, 210, 226, 336 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1 настоящего решения, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 6

Строки, дополняющие Перечень помещений в многоквартирных домах, передаваемых в общую
долевою собственностью собственников помещений в многоквартирном доме

№	Адрес	Информация по техническому паспорту	Площадь помещений, кв. м	Кадастровый номер	Реестровый номер (справочно)
126.1	Ленинский район, ул.25-го Октября, д.27	помещения № 1, 2, 3 в цокольном этаже (лит. Б)	20,20	59:01:4410140:973	174965
127.1	Ленинский район, ул.25-го Октября, д.27 (лит. А)	помещения № 1-15 в подвале	127,80	59:01:4410140:863	17050
153.1	Ленинский район, ул.Петропавловская (ул.Коммунистическая), д.13 (лит. А)	помещения № 7-65 в цокольном этаже	414,30	-	173639
187.1	Мотовилихинский район, ул.Лебедева, д.37	помещения № 1, 2, 40-42 в подвале	98,30	59:01:4311736:930	12794
270.1	Свердловский район, Серебрянский проезд, д.16	помещение № 6 в цокольном этаже по техническому паспорту от 04.12.2009	13,90	59:01:4410954:4415	19231
270.2	Свердловский район, Серебрянский проезд, д.16	помещение № 7 в цокольном этаже по техническому паспорту от 04.12.2009	66,60	59:01:4410954:4416	19231



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2019№ 9

**О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 90
«О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2017 № 250
«О бюджете города Перми на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 90 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 19.12.2017 № 250 «О бюджете города Перми на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменение, заменив в подпункте 2.3 цифры «01.12.2018» цифрами «01.05.2019».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2019№ 10

О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 138 (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.09.2012 № 189, от 18.12.2012 № 273, от 29.01.2013 № 10, от 28.05.2013 № 123, от 22.10.2013 № 237, от 26.08.2014 № 161, от 28.10.2014 № 219, от 16.12.2014 № 275, от 24.03.2015 № 48, от 22.09.2015 № 198, от 27.10.2015 № 215, от 22.12.2015 № 282, от 22.03.2016 № 42, от 22.03.2016 № 49, от 23.08.2016 № 195, от 22.11.2016 № 244, от 24.01.2017 № 3, от 24.01.2017 № 14, от 19.12.2017 № 259, от 22.05.2018 № 86, от 26.06.2018 № 108, от 25.09.2018 № 191), изменения:
 - 1.1 подпункт 2.2.6 признать утратившим силу;
 - 1.2 подпункт 2.2.7 изложить в редакции:
«2.2.7 участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.»;
 - 1.3 подпункт 3.1.6 признать утратившим силу;

1.4 подпункт 3.1.20 изложить в редакции:

«3.1.20 обеспечение разработки программ по строительству объектов инженерной инфраструктуры в микрорайонах индивидуальной жилой застройки города Перми;»;

1.5 дополнить подпунктом 3.1.26 следующего содержания:

«3.1.26 осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

1.6 подпункт 3.4.2 изложить в редакции:

«3.4.2 осуществление расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размера платы за содержание жилого помещения;»;

1.7 дополнить пунктом 3.5¹.5 следующего содержания:

«3.5¹.5 организация работы по исполнению обязательств бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых требовалось проведение капитального ремонта общего имущества на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме, в соответствии с действующим законодательством.»;

1.8 пункт 3.6 признать утратившим силу;

1.9 пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

3.7.1 обеспечение создания и содержания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.7.2 согласование разрешений на размещение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

3.7.3 определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечение ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

3.7.4 организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3.7.5 осуществление мониторинга образования и ликвидации мест несанкционированного размещения отходов;

3.7.6 организация сбора и определение мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществление информирования потребителей о расположении мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп.»;

1.10 пункт 3.13 изложить в редакции:

«3.13 Организация мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции объектов муниципального жилищного фонда, капитальному ремонту объектов нежилого фонда в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.»;

1.11 пункт 3.14 признать утратившим силу;

1.12 подпункт 5.4.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«о проведении проверок выполнения единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;».

2. Внести в Типовое положение о территориальном органе администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 7 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.03.2013 № 67, от 25.06.2013 № 131, от 27.08.2013 № 188, от 24.09.2013 № 223, от 25.02.2014 № 38, от 27.05.2014 № 122, от 23.09.2014 № 189, от 28.10.2014 № 219, от 24.02.2015 № 40, от 24.03.2015 № 48, от 22.12.2015 № 280, от 22.12.2015 № 282, от 28.06.2016 № 132, от 23.08.2016 № 194, от 22.11.2016 № 244, от 24.01.2017 № 14, от 28.02.2017 № 33, от 28.03.2017 № 64, от 28.03.2017 № 65, от 25.04.2017 № 81, от 27.06.2017 № 128, от 19.12.2017 № 259, от 22.05.2018 № 86, от 26.06.2018 № 108, от 28.08.2018 № 156, от 25.09.2018 № 191, от 20.11.2018 № 244), изменения:

2.1 подпункт 3.2.6.8 изложить в редакции:

«3.2.6.8 выдает разрешения на размещение мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;»;

2.2 дополнить подпунктами 3.2.6.11, 3.2.6.12, 3.2.6.13 следующего содержания:

«3.2.6.11 организует работы по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.2.6.12 принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в случаях, если обязанность по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах;

3.2.6.13 участвует в ведении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в пределах административных границ района (поселка Новые Ляды), принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов или об отказе во включении таких сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;»;

2.3 подпункт 3.2.7.7 изложить в редакции:

«3.2.7.7 организует проведение мероприятий, направленных на выявление мест несанкционированного размещения отходов, за исключением территорий, занятых городскими лесами;»;

2.4 подпункт 3.2.7.8 изложить в редакции:

«3.2.7.8 организует проведение мероприятий, направленных на ликвидацию бесхозных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях, занятых городскими лесами, за исключением отходов, расположенных на местах (площадках) накопления отходов и (или) на объектах размещения отходов;».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, за исключением пунктов 1.5, 1.12, которые вступают в силу с момента принятия Правительством Российской Федерации решения об отнесении Пермского городского округа к ценовой зоне теплоснабжения.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2019

№ 11

О признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы в сфере обращения с отходами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Признать утратившими силу решения Пермской городской Думы:

от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 23.03.2004 № 41 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 27.11.2007 № 292 «О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 25.12.2007 № 313 «О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 22.04.2008 № 124 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

пункт 2 решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 № 92 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в области обращения с отходами на территории города Перми»;

пункт 4 решения Пермской городской Думы от 01.03.2011 № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов»;

от 31.01.2012 № 8 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 26.03.2013 № 73 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми»;

от 26.06.2012 № 124 «Об утверждении Концепции долгосрочной целевой программы «Создание эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами на период 2012-2020 годы»;

от 26.03.2013 № 64 «О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 124 «Об утверждении Концепции долгосрочной целевой программы «Создание эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами на период 2012-2020 годы»;

от 23.06.2015 № 146 «О внесении изменений в Правила обращения с отходами на территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99».

2. Рекомендовать администрации города Перми до 01.07.2019 утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2019, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

22.01.2019

№ 14

О внесении изменения в Положение об организационном комитете по разработке гимна города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 № 250

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести изменение в Положение об организационном комитете по разработке гимна города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 20.11.2018 № 250, дополнив пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4 для проработки отдельных вопросов создавать рабочие подгруппы, определять их цели, задачи и (при необходимости) регламент деятельности.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 46

О внесении изменений в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 49-П

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 30.09.2014 № 671, от 12.01.2015 № 3, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 16.08.2016 № 602, от 05.09.2016 № 648, от 23.05.2017 № 386, от 21.08.2017 № 641, от 25.06.2018 № 422, от 28.09.2018 № 644), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.»;

1.2. в пункте 2.5:

1.2.1. после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Воздушный кодекс Российской Федерации;

Водный кодекс Российской Федерации.»;

1.2.2. после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме.»;

1.2.3. после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»»;

1.3. пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

1.4. в пункте 2.7.1:

1.4.1. в абзаце восьмом после слов «(далее – ЕГРН)» дополнить словами «, в том числе соглашение об установлении сервитута»;

1.4.2. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

1.4.3. абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)»;

1.4.4. абзац девятнадцатый признать утратившим силу;

1.5. в пункте 2.7.2:

1.5.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута»;

1.5.2. абзац третий дополнить словами «(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»;

1.5.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«закключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.6. в пункте 2.9:

1.6.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.6.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.6.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строя-

щийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию, в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.6.4. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«невыполнение Заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (безвозмездная передача сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10, 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.7 настоящего Административного регламента), в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

1.7. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;»;

1.8. в пункте 3.1.3.2:

1.8.1. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;»;

1.8.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием;»;

1.9. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.10. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.11. в приложении 3 наименование изложить в следующей редакции:

«Блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

1.12. приложение 4 признать утратившим силу.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 августа 2018 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.01.2019 № 46

АКТ
осмотра объекта капитального строительства

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Наименование объекта: _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Адрес: _____

Застройщик: _____

(полное наименование организации – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

Главный специалист/консультант (ненужное зачеркнуть) отдела подготовки разрешитель-
ной документации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

(фамилия, имя, отчество)

произвел визуальный* осмотр предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства.

В результате визуального осмотра установлено:

1. Объект закончен/не закончен (ненужное зачеркнуть).
2. Объект соответствует/не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям проектной документации (количество объектов капитального строительства, количество этажей, планировка помещений, общий вид фасадов).
3. Объект соответствует/не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным в разрешении на строительство.
4. Объект соответствует/не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям энергетической эффективности в части наличия приборов учета используемых энергетических ресурсов.

(должность специалиста отдела подготовки
разрешительной документации
департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми)

(подпись)

Застройщик:

(подпись)

* Визуальный осмотр построенного/реконструированного объекта капитального строительства производится без применения измерительных приборов и инструментов (рулетки, лазерные дальномеры и прочее), устанавливающих конкретную величину параметра (расстояние, площадь, объем и прочее). Визуальный осмотр также не предполагает проверку выполнения скрытых работ и использованных строительных материалов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 47

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми на предоставление бесплатного питания учащимся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели муниципальному автономному общеобразовательному учреждению Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми на предоставление бесплатного питания учащимся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является предоставление бесплатного питания учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми.

3. Получателем субсидии является муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми.

4. Субсидии предоставляются ежемесячно.

5. Расходы на предоставление бесплатного питания учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми рассчитаны исходя из норм питания на 1 воспитанника в день, количества обучающихся и количества дней функционирования в соответствии с Порядком и размером стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1046.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 декабря 2016 г. № 1151 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на предоставление бесплатного питания учащимся МАОУ Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.01.2019 № 47

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

субсидии на иные цели муниципальному автономному общеобразовательному учреждению
Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»
г. Перми на предоставление бесплатного питания учащимся на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми	организация питания и процесс приготовления пищи	1475,3	1446,4	1446,4
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова» г. Перми	приобретение продуктов питания	14115,0	14115,0	14115,0
Итого			15590,3	15561,4	15561,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 48

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом города Перми, в целях привлечения инвестиций в экономику города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2019 году (далее – Перечень).

2. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение Перечня на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru и официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.01.2019 № 48

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, в отношении которых планируется заключение
концессионных соглашений в 2019 году**

№	Наименование объекта	Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция)	Местонахождение объекта (планируемое местонахождение объекта)
1	Комплекс крематория на кладбище «Восточное» для осуществления социального обслуживания населения (в сфере ритуальных услуг), состоящий из недвижимого и движимого имущества	создание	г. Пермь, Мотовилихинский район, территория кладбища «Восточное»
2	Комплекс спортивной базы «Северный склон» для осуществления деятельности в области спорта, организации отдыха граждан и туризма, социально-культурного назначения, состоящий из недвижимого и движимого имущества	создание	г. Пермь, Мотовилихинский район, юго-восточнее Северной дамбы, расположенный в границах земельных участков 59:01:4311738:1897 площадью 1973 кв. м, 59:01:4319196:2 площадью 1901 кв. м, 59:01:0000000:86947 площадью 70271 кв. м
3	Объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов централизованных систем горячего водоснабжения и централизованной системы холодного водоснабжения города Перми, права владения и пользования в отношении которых возникли у ООО «Пермская сетевая компания» (далее – ООО «ПСК») на основании двустороннего договора аренды объекта(ов) муниципального недвижимого и движимого имущества от 21 октября 2014 г. № 42-КО, заключенного между ООО «ПСК» и департаментом имущественных отношений администрации города Перми для осуществления деятельности по производству, передаче, распределению тепловой энергии, горячему водоснабжению и холодному водоснабжению (транспортировке питьевой и технической воды)	реконструкция	г. Пермь

4	Объект централизованной системы водоотведения г. Перми (главный разгрузочный коллектор от РНС-3 по шахту № 13)	реконструкция	г. Пермь, Свердловский район, Мотовилихинский район, Дзержинский район, Ленинский район, Индустриальный район
---	--	---------------	---



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 49

О введении режима повышенной готовности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2314 «Об утверждении Положения о городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края», в связи с прогнозом опасных метеорологических явлений (очень сильный снег, сильный мороз), в целях организации своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации (происшествия) администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории города Перми с 09.00 час. 31 января 2019 г. до особого распоряжения режим повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – городское звено)

2. Заместителям главы администрации города Перми организовать:

работу функциональных органов и подразделений администрации города Перми в рамках компетенции в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Перми;

круглосуточное дежурство должностных лиц для организации принятия экстренных мер при ухудшении обстановки, связанной с авариями и происшествиями на объектах жилищно-коммунальных служб и энергоснабжающих организаций.

3. Определить силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций, в составе муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты», муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения», формирований Пермской городской службы гражданской защиты охраны общественного порядка, формирований Пермской городской службы гражданской защиты электроснабжения, формирований Пермской городской службы гражданской защиты водоснабжения, формирований Пермской городской службы гражданской защиты газоснабжения, формирований Пермской городской службы гражданской защиты теплоснабжения, формирований Пермской городской службы гражданской защиты автомобильного транспорта.

Руководителям служб гражданской защиты привести силы и средства в готовность к выполнению задач по предназначению.

4. Начальнику департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми Михалевой Т.И. организовать при необходимости горячее питание личного состава формирований, привлекаемых на аварийно-восстановительные работы по предупреждению возможной чрезвычайной ситуации.

5. Начальнику департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Власову А.И. в пределах полномочий, руководителям городских служб гражданской защиты жизнеобеспечения:

5.1. организовать проверки готовности и взять под личный контроль функционирование подведомственных эксплуатационных, диспетчерских, аварийно-восстановительных служб, их готовность к проведению аварийно-восстановительных работ на системах жизнеобеспечения;

5.2. обеспечить безаварийную работу объектов теплоснабжения и надежность теплоснабжения потребителей в соответствии с требованиями технических регламентов, в случае возникновения нештатных ситуаций на объектах принять необходимые меры по их ликвидации, взять под личный контроль проведение ремонтно-восстановительных работ;

5.3. организовать взаимодействие с производственными отделениями филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала – «Пермэнерго» с целью эффективного и оперативного решения задач по организации ликвидации аварий на системах энергоснабжения и возобновлению подачи электроэнергии;

5.4. организовать проверки готовности энергетических систем к переключению на резервное электроснабжение от автономных источников;

5.5. организовать круглосуточное и бесперебойное дежурство аварийно-восстановительных бригад управляющих компаний;

5.6. подготовить запас необходимых материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ на коммунальных сетях города Перми;

5.7. организовать сбор и обработку информации об авариях на коммунальных сетях города Перми и обеспечить немедленную передачу информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу города Перми по телефону 246-04-10 (далее – ЕДДС города Перми).

6. Заместителю главы администрации города Перми-начальнику управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевичу А.В. организовать контроль за состоянием автодорог, мостов, путепроводов, эстакад в границах города Перми.

7. Начальнику муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» Стяжкину А.А. уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Перми.

8. Руководителям территориальных органов администрации города Перми организовать постоянный мониторинг складывающейся обстановки на подведомственных территориях, при ухудшении организовать проведение мероприятий по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций.

9. ЕДДС города Перми организовать непрерывный сбор, обработку и передачу информации органам управления и силам городского звена о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях.

10. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми проинформировать население города Перми через средства массовой информации о введении режима повышенной готовности для органов управления, сил городского звена и мерах по обеспечению безопасности населения.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 января 2019 г.

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 50

О резервировании земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410482:2, 59:01:4410484:7, 59:01:4410484:11, 59:01:4410515:11, 59:01:4410515:9 для муниципальных нужд с целью размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры – автомобильной дороги местного значения по ул. Крисанова от шоссе Космонавтов до ул. Пушкина в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 11, 49, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 561, документацией по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском,

Индустриальном, Дзержинском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 20 мая 2015 г. № 291,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарезервировать земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4410482:2, 59:01:4410484:7, 59:01:4410484:11, 59:01:4410515:11, 59:01:4410515:9 для муниципальных нужд с целью размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры – автомобильной дороги местного значения по ул. Крисанова от шоссе Космонавтов до ул. Пушкина в Дзержинском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению сроком на 3 года.

2. В отношении зарезервированных земельных участков устанавливается ограничение прав, предусмотренных статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1. обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

3.2. ознакомить заинтересованных лиц со схемой резервируемых земельных участков, перечнем кадастровых номеров земельных участков по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 315, понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., перерыв – с 12.00 час. до 12.48 час;

3.3. не позднее 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 157

Номер земельного участка на схеме	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Площадь участка, подлежащая резервированию, кв. м
1	59:01:4410482:2	1666	1666
2	59:01:4410484:7	670	670
3	59:01:4410484:11	567	567
4	59:01:4410515:11	295	295
5	59:01:4410515:9	1180	1180

ПЕРЕЧЕНЬ

кадастровых номеров земельных участков

59:01:4410530:747 (контур 1) площадью 1666 кв. м;

59:01:4410589:397 (контур 2) площадью 670 кв. м;

59:01:4410589:394 (контур 3) площадью 567 кв. м;

59:01:4410589:385 (контур 4) площадью 295 кв. м;

59:01:4410589:18 (контур 5) площадью 1180 кв. м.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 51

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.02.2016 № 117 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам организации и проведения мероприятий в сфере образования города Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 19 февраля 2016 г. № 117 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам организации и проведения мероприятий в сфере образования города Перми» (в ред. от 20.10.2016 № 922, от 07.04.2017 № 260, от 09.08.2017 № 609, от 18.10.2017 № 858, от 23.01.2018 № 43, от 15.05.2018 № 294, от 07.06.2018 № 365) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1:

1.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«организация и проведение интеллектуального марафона (школьный и муниципальный этапы всероссийских олимпиад школьников);»;

1.1.2. абзац третий признать утратившим силу;

1.1.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«организация и проведение мероприятия «Фестиваль КВН»;»;

1.1.4. абзац восьмой признать утратившим силу;

1.1.5. абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«организация и проведение городских мероприятий по направлению «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание»;»;

организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения;»;

1.1.6. абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

1.1.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«проведение акции для детей города Перми «Почта Деда Мороза»;

организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.»;

1.2. в пункте 2.2:

1.2.1. абзац второй признать утратившим силу;

1.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«организация и проведение отраслевого совещания;»;

1.2.3. абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу;

1.2.4. абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

1.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«издание сборников.»;

1.3. дополнить пунктом 5³ следующего содержания:

«5³. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий в сфере образования города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.»;

1.4. дополнить перечнем мероприятий в сфере образования города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.01.2019 № 51

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
в сфере образования города Перми на 2019 год и плановый
период 2020 и 2021 годов

№	Наименование	Наименование показателя	Показатель	Объем средств на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятия в сфере образования города Перми для детей дошкольного и школьного возраста, всего, в том числе			7292,8	7292,8	7292,8
1.1	организация и проведение интеллектуального марафона (школьный и муниципальный этапы всероссийских олимпиад школьников)	количество предметов, по которым проведен муниципальный этап/количество предметов, по которым проведена обработка результатов мониторинга	22/6	1200,0	1200,0	1200,0
1.2	организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий			1000,0	1000,0	1000,0
	организация и проведение мероприятия «Президентские спортивные игры»	количество участников	3970			
	спортивные игры школьных спортивных клубов	количество клубов	51			
	лига, спартакиада дошкольных общеобразовательных учреждений	количество клубов	8			
	спартакиады «Здоровье» молодых педагогов	количество участников	240			
	олимпиада по физической культуре	количество участников	30			
	первенство города по шахматам и конькам	количество команд	40			
1.3	организация и проведение мероприятия «Фестиваль КВН»:			1050,0	1050,0	1050,0
	организация и проведение отборочного этапа чемпионата школьной лиги КВН	количество школьных команд КВН, участников фестиваля	70			
	организация и проведение чемпионата школьной лиги КВН	количество школьных команд КВН	50			
	организация и проведение мероприятий, обеспечивающих информационную открытость фестиваля в СМИ	количество репортажей и статей в муниципальных периодических изданиях	15			
	организация и проведение мероприятий по приобретению полиграфической продукции участников фестиваля	количество комплектов полиграфической продукции	50			

1	2	3	4	5	6	7
	организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей фестиваля	количество команд-победителей	39			
1.4	организация и проведение мероприятия «Подарки первоклассникам»	количество участников	15000	1800,0	1800,0	1800,0
1.5	организация и проведение Всероссийского фестиваля-форума кадетских корпусов Российской Федерации «Виват, кадет!»	количество учащихся, участвующих в фестивале-форуме	350	950,0	950,0	950,0
1.6	проведение акции для детей города Перми «Почта Деда Мороза»	количество представлений	6	342,0	342,0	342,0
1.7	организация и проведение городских мероприятий по направлению «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание»			700,0	700,0	700,0
	открытие и закрытие фестиваля	количество участников	500			
	фестиваль авторской песни «Родина, Мужество, Честь»	количество участников	350			
	спортивный турнир «Русский силомер»	количество участников	35000			
	зимний триатлон	количество команд от общеобразовательных учреждений	15			
	смотр строя и песни	количество участников	700			
	возложение цветов у памятника «Скорбящая»	количество участников	250			
	конкурс музеев	количество общеобразовательных учреждений, участников конкурса	15			
1.8	организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения			250,8	250,8	250,8
	соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»	количество участников мероприятия	250			
	конкурс «Чемпионат между отрядами юных инспекторов движения (городской и районные этапы)»	количество участников мероприятия	600			
	конкурс театрализованных представлений по безопасности дорожного движения среди дошкольных образовательных учреждений «Мой друг – Фликер» (городской и районные этапы)	количество участников мероприятия	400			
	городской семейный конкурс «За БДД всей семьей»	количество участников мероприятия	20			
	городская олимпиада среди учащихся общеобразовательных учреждений «Знатоки ПДД»	количество участников мероприятия	1500			

1	2	3	4	5	6	7
2	Мероприятия в сфере образования города Перми для работников отрасли образования, всего, в том числе			4430,9	4430,9	4430,9
2.1	организация и проведение отраслевого совещания	количество проведенных мероприятий	1	300,0	300,0	300,0
2.2	организация и проведение конкурса «Учитель года»			2532,8	2532,8	2532,8
	организация и проведение очного и заочного этапов конкурса, работа жюри	количество участников конкурса	160			
	приобретение полиграфической продукции, подготовка наградной атрибутики	количество комплектов полиграфической продукции	160			
	организация видеотрансляции уроков, видеозапись мероприятий, фото занятий, монтаж на диски, установка оборудования, размещение информации на сайте и в средствах массовой информации	количество видеоматериалов и информационных статей	52			
	организация и проведение торжественной церемонии закрытия и открытия конкурса	количество победителей, призеров конкурса	19			
2.3	организация и проведение семинаров по обобщению педагогического опыта	количество проведенных семинаров	152	413,1	413,1	413,1
2.4	организация и проведение мероприятий для ветеранов педагогического труда и молодых специалистов			300,0	300,0	300,0
	«Фестиваля активного долголетия» для ветеранов педагогического труда	количество участников мероприятия	350			
	проведении подиумной дискуссии «Рецепты воспитания: о них говорят вслух»	количество участников мероприятия	80			
	творческий конкурс для молодых педагогов «Я – самая! Я – самый!»	количество педагогов, участников конкурса	120			
	мероприятие для молодых педагогов «Педагогический маркет»	количество педагогов, участников мероприятия	100			
	мероприятие, посвященное началу учебного года «С новым годом, или добро пожаловать в образование!»	количество педагогов, участников конкурса	80			
	фестиваль «КВН для молодых педагогов»	количество педагогов, участников мероприятия	230			
	интеллектуальная олимпиада для молодых педагогов «Пермские! Педагогические! Первые!»	количество педагогов, участников олимпиады	150			
	кинофестиваль для молодых педагогов «Другая сторона»	количество педагогов, участников мероприятия	100			

1	2	3	4	5	6	7
2.5	проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений	количество руководителей, прошедших процедуру аттестации	40	130,0	130,0	130,0
2.6	организация и проведение мероприятия, посвященного Дню учителя	количество педагогов, участников мероприятия	700	545,0	545,0	545,0
2.7	издание сборников	количество сборников	5	210,0	210,0	210,0
Итого				11723,7	11723,7	11723,7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 52

О внесении изменений в Порядок ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2012 № 198

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 апреля 2012 г. № 198 (в ред. от 10.09.2012 № 530, от 23.05.2013 № 399, от 21.06.2013 № 510, от 23.12.2014 № 1022, от 12.05.2015 № 259, от 22.07.2015 № 490), следующие изменения:

1.1. пункты 3.1.3, 3.1.4 признать утратившими силу;

1.2. дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. основания, определенные частью 11 статьи 3 Закона.»;

1.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к насто-ящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.01.2019 № 52

В департамент социальной политики
администрации города Перми

(Ф.И.О. родителя, дата рождения)

(адрес регистрации)
Контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в собственность земельного участка

Прошу предоставить моей семье, состоящей:

№	Ф.И.О. члена семьи	Адрес регистрации	Родственные отношения

в собственность земельный участок для _____.

(целевое назначение)

Сообщаю, что я и члены моей семьи не имеем/имеем в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельные участки (нужное подчеркнуть) _____.

(целевое назначение, площадь, место расположения земельного участка)

(подпись родителя)

Сообщаю, что я и члены моей семьи не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, расположенного на территории Пермского края в период с 16 декабря 2011 г. (со дня вступления в силу Закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае») до даты подачи настоящего заявления о предоставлении в собственность земельного участка.

(подпись родителя)

С Порядком ведения учета многодетных семей в городе Перми с целью предоставления в собственность земельных участков ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

(подпись родителя)

Гарантирую подлинность и достоверность представленных сведений. Об обстоятельствах, являющихся основанием для снятия с учета многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, обязуюсь сообщить в департамент социальной политики администрации города Перми в 10-дневный срок.

(подпись родителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных:

разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления в собственность земельного участка. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. родителя в интересах
несовершеннолетних членов семьи)

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

Заявление принято _____

_____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.) _____ час. _____ мин.

Департамент социальной политики
администрации города Перми

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение
к заявлению о предоставлении
в собственность земельного участка

Согласие на предоставление альтернативных форм земельных участков

Я и члены моей семьи согласны на предоставление:



земельного участка со сложным рельефом

_____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)



земельного участка с меньшей площадью

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)



земельного участка на территории Пермского края

_____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 53

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.06.2012 № 51-П
«Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление
разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного
строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на
строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П «Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства» (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 24.01.2014 № 33, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 10.10.2016 № 811, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2017 № 661, от 10.07.2018 № 463, от 28.09.2018 № 644) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент).».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строитель-

ства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789, от 11.12.2013 № 1157, от 25.12.2013 № 1239, от 24.01.2014 № 33, от 22.05.2014 № 342, от 11.06.2014 № 390, от 04.09.2014 № 587, от 30.09.2014 № 671, от 19.11.2014 № 863, от 22.01.2015 № 28, от 12.03.2015 № 123, от 07.05.2015 № 250, от 27.07.2015 № 500, от 21.08.2015 № 581, от 29.03.2016 № 208, от 29.04.2016 № 298, от 10.10.2016 № 811, от 23.05.2017 № 386, от 28.08.2017 № 661, от 10.07.2018 № 463, от 28.09.2018 № 644).

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение, изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.01.2019 № 53

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства, объектов индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства».

2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.».

3. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга) – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, являющиеся застройщиками в соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).».

4. В пункте 1.5:

4.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«График приема оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента.»;

4.2. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента, представляются в месте приема документов: г. Пермь, ул. Сибирская, дом 15, цокольный этаж, кабинет 003.».

5. Абзац второй пункта 1.8.2 изложить в следующей редакции:

«извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие получение разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в выданное разрешение на строительство объектов капитального строительства;».

6. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга – подготовка и предоставление разрешений на строительство объектов капитального строительства (далее – ОКС), внесение изменений в выданное разрешение на строительство ОКС.

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее – требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.».

7. Пункт 2.3.2 признать утратившим силу.

8. Абзац первый пункта 2.3.3 дополнить словами «(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

9. Пункт 2.3.4 признать утратившим силу.

10. Пункт 2.3.5 признать утратившим силу.

11. В пункте 2.4.1 аббревиатуру «ИЖС» исключить.

12. Пункт 2.4.2 признать утратившим силу.

13. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. внесение изменений в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) – 7 рабочих дней с даты регистрации в Департаменте Заявления (уведомления) и представленных документов;».

14. Пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты регистрации в отделе служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента Заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента.

При направлении Заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня их регистрации в отделе служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента.

В случае направления Заявления (уведомления) в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг, на электронную почту Департамента к Заявлению (уведомлению) необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления (уведомления) и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента.».

15. В пункте 2.5:

15.1. после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2017 г. № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;»;

15.2. после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;».

16. В пункте 2.6:

16.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Основанием для предоставления муниципальной услуги является зарегистрированное в Департаменте Заявление (уведомление) с приложением документов, указанных в пунктах 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента, поступившее»;

16.2. в абзаце втором слова «в двух экземплярах» исключить;

16.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае направления Заявления (уведомления) в виде электронного документа путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг или на электронную почту Департамента к Заявлению (уведомлению) необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента. В течение 7 календарных дней после направления электронного Заявления (уведомления) и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента.»;

16.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

17. В пункте 2.7.1:

17.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), в том числе соглашение об установлении сервитута»;

17.2. абзац четвертый после слов «за исключением» дополнить словами «указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

17.3. в абзаце девятом слова «зон действия» исключить;

17.4. в абзаце четырнадцатом слова «или демонтажу» исключить;

17.5. абзац семнадцатый признать утратившим силу.

18. В пункте 2.7.2:

18.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«выписка из ЕГРН на объекты недвижимости, в том числе решение об установлении публичного сервитута»;

18.2. абзац третий после слов «Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» дополнить словами «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос»;

18.3. абзац четвертый после слов «Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» дополнить словами «Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос»;

18.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.»;

18.5. после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.».

19. Пункт 2.7.3 признать утратившим силу.

20. Пункт 2.8 признать утратившим силу.

21. Пункт 2.9 после слов «на строительство ОКС» дополнить словами «(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

22. В пункте 2.9.1:

22.1. абзац третий дополнить словами «(в том числе соглашение об установлении сервитута)»;

22.2. абзац четвертый дополнить словами «за исключением случая продления срока действия разрешения на строительство ОКС»;

22.3. абзац седьмой после слов «об образовании земельных участков» дополнить словами «в случаях, предусмо-

тренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

23. В пункте 2.9.2:

23.1. абзац второй после слов «органов государственной власти» дополнить словами «(в том числе решение об установлении публичного сервитута)»;

23.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка»;

24. Пункт 2.9.3 признать утратившим силу.

25. Абзац шестой пункта 2.11.1 изложить в следующей редакции:

«представленные документы, в том числе проектная документация не соответствует требованиям к строительству, реконструкции ОКС, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции»;

26. Пункт 2.11.2 признать утратившим силу.

27. В пункте 2.11.3:

27.1. абзац первый дополнить словами «(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)»;

27.2. абзац третий дополнить словами «(кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения)»;

27.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

27.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство»;

27.5. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство»;

27.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступле-

ния заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство».

28. Пункты 2.11.4, 2.11.5 признать утратившими силу.

29. Пункт 3.1.3.2 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием.».

30. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

31. Пункт 3.3 дополнить словами «(в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)».

32. Пункт 3.3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.11.3 настоящего Административного регламента, с мотивированным их обоснованием.».

33. В пункте 3.3.3.4 цифру «5» заменить цифрой «3».

34. В абзаце втором пункта 3.3.4.2 цифру «2» заменить цифрой «1».

35. В пункте 3.3.4.3 цифру «2» заменить цифрой «1».

36. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

37. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

38. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

« _____

(Ф.И.О. заявителя – физического
лица, наименование заявителя –
юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать заявителю (застройщику) _____

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

разрешение на строительство в целях строительства/реконструкции

(ненужное зачеркнуть, указать полное наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____,

(район, улица)

кадастровый номер: _____

(кадастровый номер земельного участка)

Срок продолжительности строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с проектом организации строительства:

(прописью – лет, месяцев)

Проектная документация на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства разработана:

(наименование проектной организации)

Реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (при получении разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта):

Положительное заключение экспертизы проектной документации получено от _____

20 ____ г. № _____

(если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется проведение экспертизы проектной документации)

Проектные характеристики объекта капитального строительства: _____

(общая площадь, строительный объем, площадь застройки, количество этажей, иные показатели (количество квартир, жилая площадь для многоквартирных домов))

Основные этапы работ:

Обязуюсь в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство в соответствии с частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации передать в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми сведения о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10, 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка;

перечень мероприятий по охране окружающей среды;

перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки проектной документации для строительства, реконструкции таких объектов);

перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. Указанные документы могут быть направлены электронной форме.

Указанные сведения обязуюсь представить на бумажном носителе и в электронном виде в формате "jpeg".

Невыполнение вышеуказанных требований является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно части 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение: документы, предусмотренные Административным регламентом.

Заявитель:

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В департамент градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

(Ф.И.О. заявителя – физического
лица, наименование заявителя –
юридического лица)

(Ф.И.О. представителя
заявителя, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

(юридический и почтовый адрес)

(контактные телефоны заявителя
или представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства (в том числе в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство)**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

объекта капитального строительства _____

(наименование в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____,
выданное заявителю (застройщику) _____

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес, телефон, для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН, местонахождение, телефон, факс)

на срок _____

Причины внесения изменений: _____

Приложение: документы в соответствии с Административным регламентом.

Заявитель:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.».

(имя, отчество, фамилия)

39. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по подготовке и выдаче
разрешений на строительство ОКС**



БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур при внесении изменений
в разрешение на строительство ОКС (в том числе в связи
с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство)





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 54

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 743

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743 (в ред. от 20.07.2011 № 368, от 21.10.2011 № 661, от 25.10.2012 № 690, от 20.06.2013 № 507, от 30.01.2014 № 48, от 22.10.2015 № 860, от 25.10.2016 № 955, от 24.05.2017 № 391) (далее – Изменения).

2. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г., за исключением пункта 9 Изменений, который вступает в силу с 01 июля 2019 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.01.2019 № 54

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников учреждения, финансируемого за счет бюджета города Перми, на исполнение муниципальных функций, за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оплата труда работников учреждения включает:
должностные оклады;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.»

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Должностные оклады.

Оплата труда работников учреждения определяется на основе окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению к настоящему Положению, которое определяет размер должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с действующим законодательством.».

4. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплаты компенсационного характера.».

5. Абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Выплаты стимулирующего характера.».

6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Выплаты социального характера.

2.5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты социального характера:

2.5.1.1. за счет средств фонда оплаты труда работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) на основании правового акта учреждения;

2.5.1.2. при наличии экономии фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя учреждения, осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения);

бракосочетание при представлении копии свидетельства о браке;

получение государственных наград;

тяжелое финансовое положение, в том числе необходимость оплаты дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведение лечебных процедур;

причинение работнику учреждения или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара при представлении справки из отдела полиции, управления государственной противопожарной службы;

смерть супруга (супруги), родителей, детей работника учреждения при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений;

рождение ребенка у работника учреждения, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка работником учреждения в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении;

оздоровление на основании письменного заявления работника учреждения;

к нерабочим праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и к Международному дню жилья.

2.5.2. Порядок выплат социального характера работникам учреждения устанавливается коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем.».

7. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения».

8. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения включает:

должностные оклады;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.».

9. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется на основе окладов:

Должность	Размер должностного оклада, руб.
Руководитель учреждения	31888
Заместитель руководителя учреждения	23434
Главный бухгалтер	23434

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 5.».

10. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с учредителем.».

11. Абзац третий пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.».

12. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период за счет бюджета города Перми, на исполнение муниципальных функций, за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

13. Абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«выплаты за сложность и напряженность работы в размере 2,73 оклада (должностного оклада),».

14. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована на применение мер поощрения в виде единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплат к празднику и иных выплат руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности.

Экономия от использования материальных затрат по обеспечению деятельности учреждения может быть направлена на фонд оплаты труда, экономия по начислениям на оплату труда может быть направлена на стимулирующие выплаты при условии отсутствия просроченной (долгосрочной) кредиторской задолженности.».

15. Пункт 5.2 признать утратившим силу.

16. Приложение изложить в следующей редакции:

**«ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
служащих, рабочих муниципального казенного
учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города
Перми», подведомственного управлению жилищных отношений
администрации города Перми, по профессиональным
квалификационным группам**

с 01 января 2019 г.

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	5300
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	6800
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	архивариус	5600
	паспортист	5600
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	техник-программист	6900
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	7300
	инспектор фонда*	7300
	инженер по ремонту	7300
	специалист по кадрам	7300
	документовед	7300
	экономист	7300
	юрисконсульт	7300
	инженер	7300
5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	7850
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	10194

**с 01 июля 2019 г.
с учетом индексации на 4 %**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Общепромышленные должности рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	5512
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	7072
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	архивариус	5824
	паспортист	5824
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	техник-программист	
		7176
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	7592
	инспектор фонда*	7592
	инженер по ремонту	7592
	специалист по кадрам	7592
	документовед	7592
	экономист	7592
	юрисконсульт	7592
	инженер	7592
5 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	8164
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	10602

* В том числе за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2019

№ 55

О введении режима чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 08 июля 2004 г. № 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», на основании предварительного заключения эксперта Южакова К.Н. по результатам осмотра чердачного помещения (технического этажа) жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 3/1, в связи с возникшей чрезвычайной ситуацией с угрозой обрушения 14-этажного одноподъездного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Революции, д. 3/1 (далее – 14-этажный дом), в результате аварии – обрушения 7 плит перекрытия кровли на техническом этаже, повлекшей за собой нарушение условий жизнедеятельности жителей, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 15.15 час. 27 января 2019 г. и до особого распоряжения режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – Городское звено) и установить местный уровень реагирования.

2. Границу зоны чрезвычайной ситуации определить придомовой территорией жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Революции, д. 3/1.

3. Для проведения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации привлечь силы и средства Городского звена.

4. Руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

5. Заместителю главы администрации города Перми Субботину И.А. определить дополнительные силы и средства, необходимые для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

6. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми совместно с управлением капитального строительства администрации города Перми организовать:

6.1. полное инструментальное обследование 14-этажного дома;

6.2. проведение аварийно-восстановительных работ в 14-этажном доме.

7. Департаменту социальной политики администрации города Перми организовать возмещение расходов, связанных с арендой жилых помещений для размещения жителей 14-этажного дома на период проведения аварийно-восстановительных работ.

8. Администрации Свердловского района города Перми:

8.1. организовать первоочередное жизнеобеспечение жителей 14-этажного дома;

8.2. организовать работу с жителями 14-этажного дома по оперативному информированию о ситуации и принятии мер по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 января 2019 г.

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.01.2019

№ СЭД-059-22-01-03-145

О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 25.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-673 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Центральное землеустроительное бюро» от 21 января 2019 г. № 059-22-01-27-222:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-673 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми», изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-673 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми» в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 158



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.01.2019

№ СЭД-059-22-01-03-146

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Льва Толстого, ул. Танкистов, ул. Стахановской, ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Льва Толстого, ул. Танкистов, ул. Стахановской, ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Отменить распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09 января 2019 г. № СЭД-059-22-01-03-1174 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Льва Толстого, ул. Танкистов, ул. Стахановской, ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 159



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

25.01.2019

№ СЭД-059-08-01-26-14

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.09.2011 № СЭД-08-01-26-239

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 11 декабря 2018 г. № 972 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2007 № 456 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-239, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Ворошилову Марьям Мидыхатовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми Ворошиловой М.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 25.01.2019 № СЭД-059-08-01-26-14

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. 9 Мая, д. 9. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614066, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Баумана, д. 25 б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Фирменный знак «Калейдоскоп» имеет комбинированное обозначение, состоящее из словесного элемента «КАЛЕЙДОСКОП» (логотипа) и тематического изображения (знака). Тематическое изображение (знак) имеет форму семиугольника с прилежащими к основаниям пиктограммами. Концепция знака дословно раскрывает название детского сада «Калейдоскоп» - посредством изображения композиции из треугольников. Простые геометрические фигуры имеют разные цвета и собраны в симметричном многогранном узоре. У каждой грани фигуры расположены пиктограммы различных настольных игр. Выбраны символы - шахмат, пазлов, головоломок-лабиринта, кубика Рубика, кубика с числами и пиктограммы игр с карточками, соответствуют цвету прилежащих треугольников.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременны 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. Иные платные услуги:

организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 16 членов на срок 5 лет.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать

участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании

положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

28.01.2019

№ СЭД-059-08-01-26-19

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.09.2011 № СЭД-08-01-26-257

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-257, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Епанову Марину Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 261» г.Перми Епановой М.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 28.01.2019 № СЭД-059-08-01-26-19

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614034, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Воронежская, д. 1. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614034, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Херсонская, д.2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;
присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременны 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3 осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 261» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 2 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным зако-

нодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

25.12.2018

№ СЭД-059-06-01.01-03-р-179

Об утверждении устава МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, Постановления администрации города Перми от 21 декабря 2018 г. № 1018 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми».

2. Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми» Коломыцеву Елену Вячеславовну.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми» выполнить действия по регистрации устава в установленном законодательством порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления учета и отчетности департамента финансов администрации города Перми Кузьмук В.А.

В.С. Титяпкина

СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
Распоряжением начальника Департамента имущественных отношений администрации города Перми	Распоряжением заместителя главы администрации - начальника департамента финансов администрации города Перми

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета и отчетности»
города Перми

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
8. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее - Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Перми от 28.09.2018 № 112 «Об утверждении Плана мероприятий по централизации функций ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования отчетности учреждений города Перми» и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ЦБУ».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Пермь осуществляет департамент финансов администрации города Перми (далее - Учредитель).

От имени департамент финансов администрации города Перми полномочия работодателя в отношении директора Учреждения, в том числе полномочия по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий, мер поощрения, а также иные полномочия работодателя осуществляет заместитель главы администрации города Перми - начальник департамента финансов администрации города Перми.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Пермь осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент).

1.4. Юридический адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Ленина,23.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает статусом юридического лица.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.6. Учреждение имеет печать с изображением герба города Перми и своим наименованием, простую круглую печать, угловой штамп, бланки с наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение несет ответственность за результаты своей деятельности перед Учредителем.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Ленина, 23.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по осуществлению функций централизованного ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности департамента финансов администрации города Перми, администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми, а также подведомственных им муниципальных учреждений администрации города Перми (далее – обслуживаемые учреждения) в соответствии с действующим законодательством на основании договоров (соглашений) на обслуживание бухгалтерской деятельности, заключенных между Учреждением и обслуживаемыми учреждениями.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (бюджетной) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и осуществление бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности обслуживаемых учреждений;

2) формирование сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности обслуживаемых учреждений и представление Учредителям и Департаменту финансов администрации города Перми в соответствии с установленными ими сроками.

3) проведение контроля исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

4) организация ведения налогового и статистического учета обслуживаемых учреждений и формирования отчетности и ее представление в налоговые органы и органы статистики;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Работники Учреждения

3.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания Учреждения.

3.2. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.3. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

3.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Выполнение работником других обязанностей, не входящих в круг основных, оплачивается по Соглашению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Учреждения имеют право:

3.6.1. на материально-техническое, учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.6.2. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

3.6.3. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.6.4. на повышение профессиональной квалификации за счет средств Учреждения;

3.6.5. отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.6. на обжалование приказов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.7. на выполнение других обязанностей, оплачиваемых по Соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

3.8.1. соблюдать Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

3.8.2. соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;

3.8.3. строго следовать в своей деятельности нормам морали и профессиональной этики;

3.8.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и локальных нормативных актах;

3.8.5. соблюдать сроки выполнения служебных заданий и обеспечивать их высокое качество;

3.8.6. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, систематически повышать свою квалификацию;

3.8.7. не разглашать персональные данные работников, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

3.8.8. не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, Уставом Учреждения, трудовыми договорами (контрактами), правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется своей деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 лет.

Директор подотчетен в своей деятельности заместителю главы администрации города Перми - начальнику департамента финансов администрации города Перми, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 4.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 4.4.3. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 4.4.4. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 4.4.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 4.4.6. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения);
- 4.4.7. обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, иных документов;
- 4.4.8. открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- 4.4.9. утверждает штатное расписание, график работы Учреждения и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;
- 4.4.10. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 4.4.11. обеспечивает внесение изменений в Устав Учреждения;
- 4.4.12. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 4.4.13. устанавливает заработную плату работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностные оклады, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;
- 4.4.14. обеспечивать начисление и своевременное перечисление заработной платы и других установленных законодательством Российской Федерации выплат работникам организаций путем перечисления денежных средств на лицевые счета, банковские карты или иным установленным порядком, а также производить удержания из заработной платы;
- 4.4.15. устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;
- 4.4.16. организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности о деятельности Учреждения;
- 4.4.17. обеспечивает предварительное согласование с Учредителем и Департаментом распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 4.4.18. согласовывает кандидатуру на замещение должности главного бухгалтера Учреждения с Учредителем;
- 4.4.19. обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- 4.4.20. составляет бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;
- 4.4.21. осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет, формирует бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4.4.22. представляет достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.4.23. организует хранение первичных учетных документов Учреждения и обслуживаемых организаций;
- 4.4.24. разъясняет работникам обслуживаемых учреждений требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам заработной платы и других выплат, удержаний, предоставления социальных гарантий и компенсаций;
- 4.4.25. участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательства Учреждения и обслуживаемых учреждений;
- 4.4.26. обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 4.4.27. обеспечивает работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- 4.4.28. осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- 4.4.29. обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.4.30. своевременно уплачивает налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.
- 4.4.31. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- 4.5.1. жизнь, здоровье и безопасность работников Учреждения;
- 4.5.2. исполнение законодательства Российской Федерации и Пермского края;
- 4.5.3. выполнение условий трудового договора (контракта);
- 4.5.4. организацию и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по гражданской обороне;
- 4.5.5. обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и иных документов, документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- 4.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления за Учреждением закрепляются помещения, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения являются:
имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет города Перми.

5.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Департамента.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду в установленном порядке.

Учреждение вправе в установленном порядке сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем передачи его в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

5.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.11. Ответственность за сохранность имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

5.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

5.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

5.17. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми и на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

6.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах их компетенции.

7.2. Учреждение представляет Учредителю, соответствующим органам бухгалтерскую (бюджетную), налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем или судом ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны включаться представители Учредителя, Департамента и муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми». С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в МБУ «Архив города Перми» в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются в бюджет города Перми, имущество передается в Департамент.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в уставе Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию Департаментом и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

29.01.2019

№ СЭД-059-16-01-03-21

О создании территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми

В соответствии с Постановлением администрации города Перми от 01 ноября 2006 г. № 2123 «Об органах, уполномоченных на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Создать территориальный организационный комитет по проведению слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми.

2. Утвердить состав территориального организационного комитета по проведению слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 31 декабря 2013 г. № СЭД 01-03-728 «О создании организационного комитета по проведению слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Индустриального района г. Перми»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации Индустриального района
от 29.01.2019 № СЭД-059-16-01-03-21

СОСТАВ

Территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Индустриального района города Перми

Персональный состав ТОК определяется по лицам, замещающим соответствующие должности (исполняющим обязанности по соответствующим должностям) на день заседания Территориального организационного комитета.

Глава администрации Индустриального района	- Председатель территориального организационного комитета
Первый заместитель главы администрации Индустриального района	- Заместитель председателя территориального организационного комитета
Начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района	- Секретарь территориального организационного комитета

Начальник отдела по работе с общественностью	- член территориального организационного комитета
Депутат Пермской городской Думы (соответствующего округа)	- член территориального организационного комитета (по согласованию)
Председатель территориального общественного самоуправления (соответствующего микрорайона)	- член территориального организационного комитета (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

30.01.2019

№ СЭД-059-36-01-05-14

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 13 февраля 2019 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании договора безвозмездного выполнения работ от 17 апреля 2018 г. № СЭД-059-36-01-18-45 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ДЕМОНТАЖ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 30.01.2019 № СЭД-059-36-01-05-14

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Павильон	ул. Юрша, 60	133	с 13.02.2019 с 10.00	1
2	Павильон	ул. Юрша, 84	161	с 13.02.2019 с 10.00	1
3	Павильон	ул. Юрша, 84	162	с 13.02.2019 с 10.00	1
4	Павильон	ул. Юрша, 84	163	с 13.02.2019 с 10.00	1
5	Павильон	ул. Юрша, 84А	430	с 13.02.2019 с 10.00	1
6	Павильон	ул. Уинская, 35А	436	с 13.02.2019 с 10.00	1
7	Павильон	ул. 1905 года, 18	442	с 13.02.2019 с 10.00	1
8	Автоприцеп	ул. Степана Разина, 75	445	с 13.02.2019 с 10.00	1
9	Киоск	ул. Уинская, 13	453	с 13.02.2019 с 10.00	1
10	Киоск	ул. Уинская, 13	472	с 13.02.2019 с 10.00	1
11	Киоск	ул. Уинская, 13	473	с 13.02.2019 с 10.00	1
Итого:					11



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

29.01.2019№ СЭД-059-39-01-01-44

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 08 февраля 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, Пермский район, Фроловское с/п, с. Фролы, ул. Сибирская, 49а.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Согласно муниципальному контракту от 18 декабря 2018 года № 0156300004218000075-0232119-01, принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ИП Минрахманова Ирина Вячеславовна.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А. И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 29.01.2019 № СЭД-059-39-01-01-44

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	2-сторонний отдельно стоящий щит	г. Пермь, ул. Героев Хасана, пересечение с Ижевской	б/н	08.02.2019 с 09:00	1
2	2-сторонний отдельно стоящий щит	г. Пермь, ул. Куйбышева, 117	б/н	08.02.2019 с 09:00	1
3	пиллар	г. Пермь ул. Куйбышева, 79	1781	08.02.2019 с 09:00	1
4	пиллар	г. Пермь ул. Революции, 21	1750	08.02.2019 с 09:00	1
5	2-сторонний сити-борд	г. Пермь ул. Революции, 27	1836	08.02.2019 с 09:00	1
6	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь Комсомольский проспект, 67	1831	08.02.2019 с 09:00	1
7	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь ул. Сибирская, 65	1824	08.02.2019 с 09:00	1
8	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь Комсомольский проспект, 56	1815	08.02.2019 с 09:00	1
9	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь ул. Сибирская, 84	1814	08.02.2019 с 09:00	1
10	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь ул. Сибирская, 90	1812	08.02.2019 с 09:00	1
11	2-сторонний сити-борд	г. Пермь ул. Революции, 21	1785	08.02.2019 с 09:00	1
12	2-сторонний сити-борд	г. Пермь ул. Революции	1783	08.02.2019 с 09:00	1
13	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь ул. Революции, 21	1771	08.02.2019 с 09:00	1
14	2-сторонний щит	г. Пермь ул. Куйбышева, 111	1759	08.02.2019 с 09:00	1

1	2	3	4	5	6
15	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь Комсомольский проспект, 64	1756	08.02.2019 с 09:00	1
16	2-сторонний отдельно стоящий сити-формат	г. Пермь Комсомольский проспект, 49	1746	08.02.2019 с 09:00	1
17	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь ул. Попова	1840	08.02.2019 с 09:00	1
18	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 66	1839	08.02.2019 с 09:00	1
19	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 59	1838	08.02.2019 с 09:00	1
20	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 45	1833	08.02.2019 с 09:00	1
21	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 63	1832	08.02.2019 с 09:00	1
22	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 65	1830	08.02.2019 с 09:00	1
23	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 56	1825	08.02.2019 с 09:00	1
24	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 44	1823	08.02.2019 с 09:00	1
25	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 35	1822	08.02.2019 с 09:00	1
26	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 48	1820	08.02.2019 с 09:00	1
27	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 70	1817	08.02.2019 с 09:00	1
28	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 47	1805	08.02.2019 с 09:00	1
29	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 67	1803	08.02.2019 с 09:00	1
30	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 68	1792	08.02.2019 с 09:00	1
31	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь ул. Героев Хасана	1790	08.02.2019 с 09:00	1
32	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 42	1789	08.02.2019 с 09:00	1

1	2	3	4	5	6
33	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 41	1772	08.02.2019 с 09:00	1
34	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 46	1769	08.02.2019 с 09:00	1
35	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 58	1762	08.02.2019 с 09:00	1
36	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 43	1761	08.02.2019 с 09:00	1
37	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 62	1755	08.02.2019 с 09:00	1
38	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 69	1753	08.02.2019 с 09:00	1
39	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 50	1751	08.02.2019 с 09:00	1
40	указатель городской системы ориентирования	г. Пермь Комсомольский проспект, 49	1748	08.02.2019 с 09:00	1
ИТОГО					40



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

31.01.2019.

№ СЭД-059-16-01-03-24

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 13 февраля 2019 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский район, ст. Мулянка, ул. Октябрьская, 45.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000051-0148111-01 от 09 января 2019 года является индивидуальный предприниматель Нерсисян Гюлузар.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 31.01.2019 № СЭД-059-16-01-03-24

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Автостоянка	ул. Самолетная, 60	69	13.02.2019 с 09.00	1
2.	Автостоянка	проспект Декабристов, 1	70	13.02.2019 с 10.00	1
3.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева, 12	71	13.02.2019 с 11.00	1
4.	Автостоянка	ул. Карпинского – ул. Архитектора Связева	72	13.02.2019 с 12.00	1
5.	Автостоянка	ул. Стахановская, 7	73	13.02.2019 с 13.00	1
6.	Автостоянка	проспект Декабристов, 37	74	13.02.2019 с 14.00	1
Итого					6

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228, от 22.12.2015 № 278, от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25, от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246), изменения:

1.1. изменить границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, ограниченную земельным участком по ул. Каляева с кадастровым номером 59:01:1713128:9, ул. Сокольской и полосой отвода железной дороги в Кировском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. изменить границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территории земельных участков по ул. Изумрудной, 51, 52 с кадастровыми номерами 59:01:1810051:1 и 59:01:1810051:2 в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. изменить границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны рекреационно - ландшафтных территорий (Р-2) территории, примыкающей к земельным участкам по улице по ул. Изумрудной, 51, 52 в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. изменить границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:2810098:50 в микрорайоне Химики в Орджоникидзевском районе города Перми согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. изменить границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны рекреационно - ландшафтных территорий (Р-2) территорию западнее базы отдыха «Таежная», включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:77761, и территорию восточнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910030:6 в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 5 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 160

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»
об установлении подзоны ЦС-2(25) с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции
объектов капитального строительства не более 25 метров в отношении земельного участка с кадастровым
номером 59:01:4410119:2, расположенного по ул. Максима Горького,33, 33а, ул. Екатерининской, 49,
ул. Луначарского, 24 в Ленинском районе города Перми (далее – проект решения)
от «04» февраля 2019 г. № 4.**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «18» января 2019 г. № 1 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об установлении подзоны ЦС-2(25) с предельной высотой разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства не более 25 метров в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410119:2, расположенного по ул. Максима Горького,33, 33а, ул. Екатерининской, 49, ул. Луначарского, 24 в Ленинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Замечание редакционного характера: внести техническую правку в части графического приложения к проекту решения: указать обозначение подзоны, убрать излишнюю штриховку.	принять	Внести редакционную правку.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Перми

(подпись)

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.02.2019

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/6/423/1 от 07.09.2018	192,85 135,00 96,43	13.11.2018 22.01.2019	
2	ул.Ленина,65	145,80	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/1/514 от 20.12.2018	302,42	12.03.2019	
Итого по району		329,00	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
2	ул.Мира,30	40,30	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,45 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1561-6/18 от 20.12.2018	340,00	05.03.2019	

3	ул.Мира,122/1	85,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-2 от 18.12.2018	377,10	05.03.2019	
4	ул.Одоевского,28	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-3 от 18.12.2018	118,64	05.03.2019	
5	ул.Стахановская,4	39,90	10,70	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-4 от 18.12.2018	257,63	05.03.2019	
6	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
Итого по району		577,60	43,30					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э	№ 1444-12/18 от 10.12.2018	128,00		
2	ул.Лужская,11	12,20	0,00	ОСЗ контрольно-пропускного пункта, высота потолков 2,47 м, Э; сооружения: сарай, ограждение, ворота, замощение				
Итого по району		364,30	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	

3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
4	ул.Пушкина,13	16,40	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС,О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
5	ул.Пушкина,13	9,80	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	21.02.2019	
Итого по району		89,80	16,40					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э	№ 1105-2/18 от 17.09.2018	290,00 203,00 145,00	20.11.2018 22.01.2019	
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 18/4/423/1 от 07.09.2018	350,76 245,53 175,38	20.11.2018 22.01.2019	
4	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423/1 от 07.09.2018	288,26 201,78 144,13	20.11.2018 22.01.2019	
5	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 245/2018 от 05.09.2018	227,00 159,00 113,50	20.11.2018 22.01.2019	
6	ул.Целинная, 13	22,20	0,00	4 этаж, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э				
Итого по району		728,50	8,50					

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Водолазная,10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 161-1/18-Т от 07.12.2018	27,97	21.02.2019	ФИП
Итого по району		421,70	0,00					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/3/423/1 от 07.09.2018	144,30 101,00 72,15	20.11.2018 24.01.2019	
2	ул.Г.Звезда,54в	26,60	0,00	ОСЗ (гараж)	№ 1445-12/18 от 10.12.2018	147,00		
3	ул.Г.Хасана,16	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Г.Хасана,149/3	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 кв.м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
5	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 243/2018 от 05.09.2018	57,00 39,90 28,50	20.11.2018 24.01.2019	
6	ул.Л.Шатрова,34	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 196/2/2018 от 24.08.2018	130,00 91,00	24.01.2019	
7	ул.Лодыгина, 28	211,10	50,10	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
8	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э	№ 18/1217-6 от 18.12.2018	227,00	12.03.2019	
9	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 18/2/514 от 20.12.2018	280,00	21.02.2019	
10	ул.Транспортная,6 (Н.Ляды)	376,60	0,00	1 этаж нежилого здания, высота потолков от 2,09 м до 5,60 м, Э	№ 244/2018 от 05.09.2018	52,00 36,40 26,00	20.11.2018 24.01.2019	

Итого по району 1 484,40 171,80

Итого по городу: 3 995,30 240,00

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

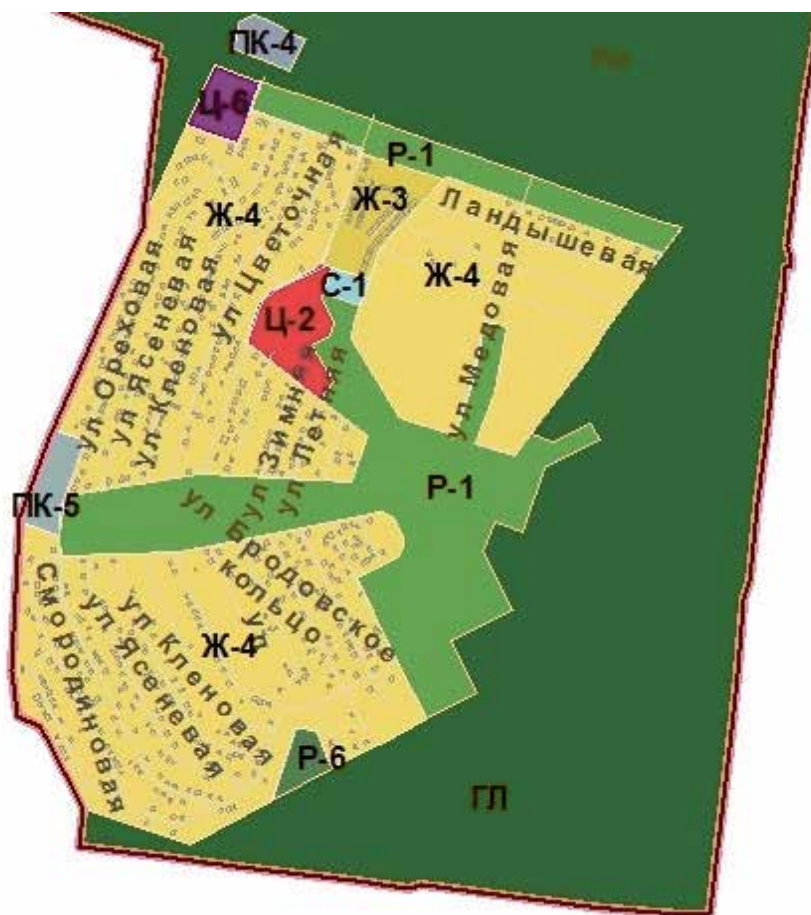
Дзержинский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Орджоникидзевский район ул. Н.Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул.Н.Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кухтиной Екатериной Николаевной, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 24а, офис 306, 89082493851, e.n.kuhtina@mail.ru, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 6471 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 59:01:4311958:17, расположенного Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Туркестанская, 147. Заказчиком кадастровых работ является Ворожцова Наталья Николаевна, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, д. 56, кв. 14, 89523192079. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306 «7» марта 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «5» февраля 2019 г. по «7» марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «5» февраля 2019 г. по «7» марта 2019 г., по адресу: г. Пермь, ул. Г.Звезда, 24а, оф.306. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 59:01:4311958:16, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ялutorовская, 44; кадастровый номер 59:01:4311958:14, Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Ялutorовская, 42. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 4

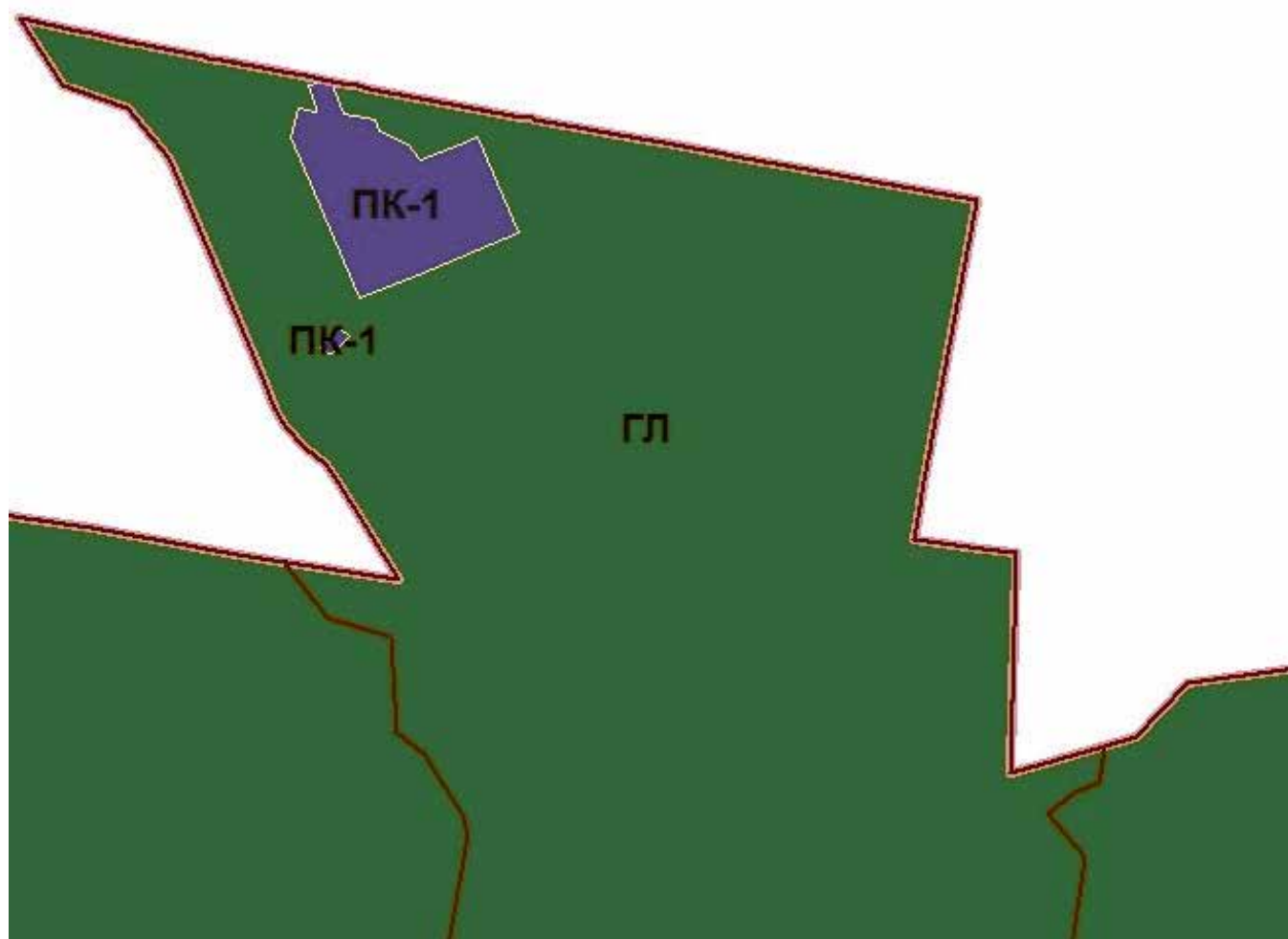
Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территории в жилом районе Ново-Бродовский
в Свердловском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 4

**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территорий вдоль долины реки Гайвы
в Дзержинском и Ленинском районах города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 4

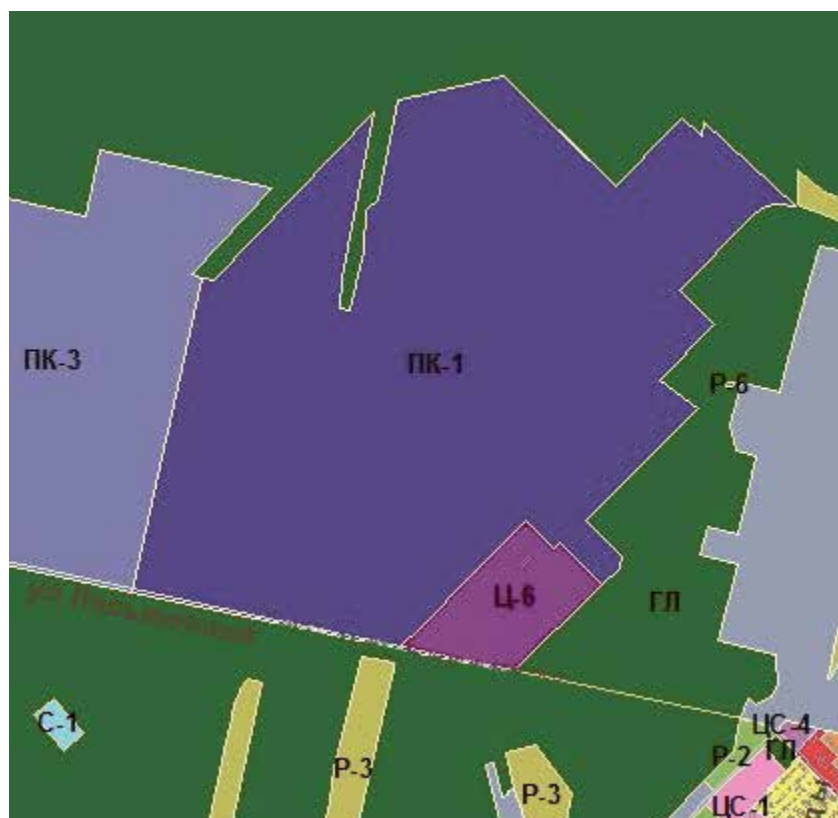
Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационных лесных массивов (Р-6),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территории восточнее земельного участка
с кадастровым номером 59:01:0710042:2
по ул. Ново-Гайвинской, 118 в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 4

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационных лесных массивов (Р-6),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территорий, расположенных севернее ул. Ласьвинской, 98
в Кировском районе города Перми



1:25000

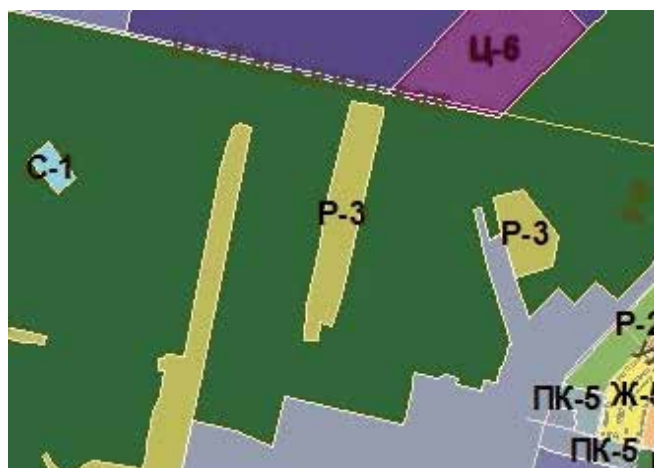
ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

Пермской городской Думы

от 22.01.2019 № 4

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационных лесных массивов (Р-6),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территории, расположенной восточнее СНТ «Березка-1»
в Кировском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 4

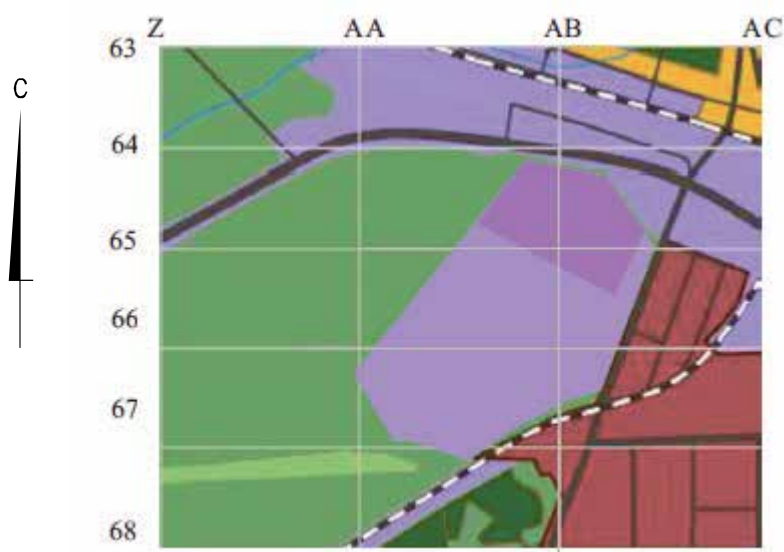
**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальной зоны
рекреационных лесных массивов (Р-6),
путем включения в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территории, расположенной севернее ул. Короленко
в Дзержинском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 22.01.2019 № 5

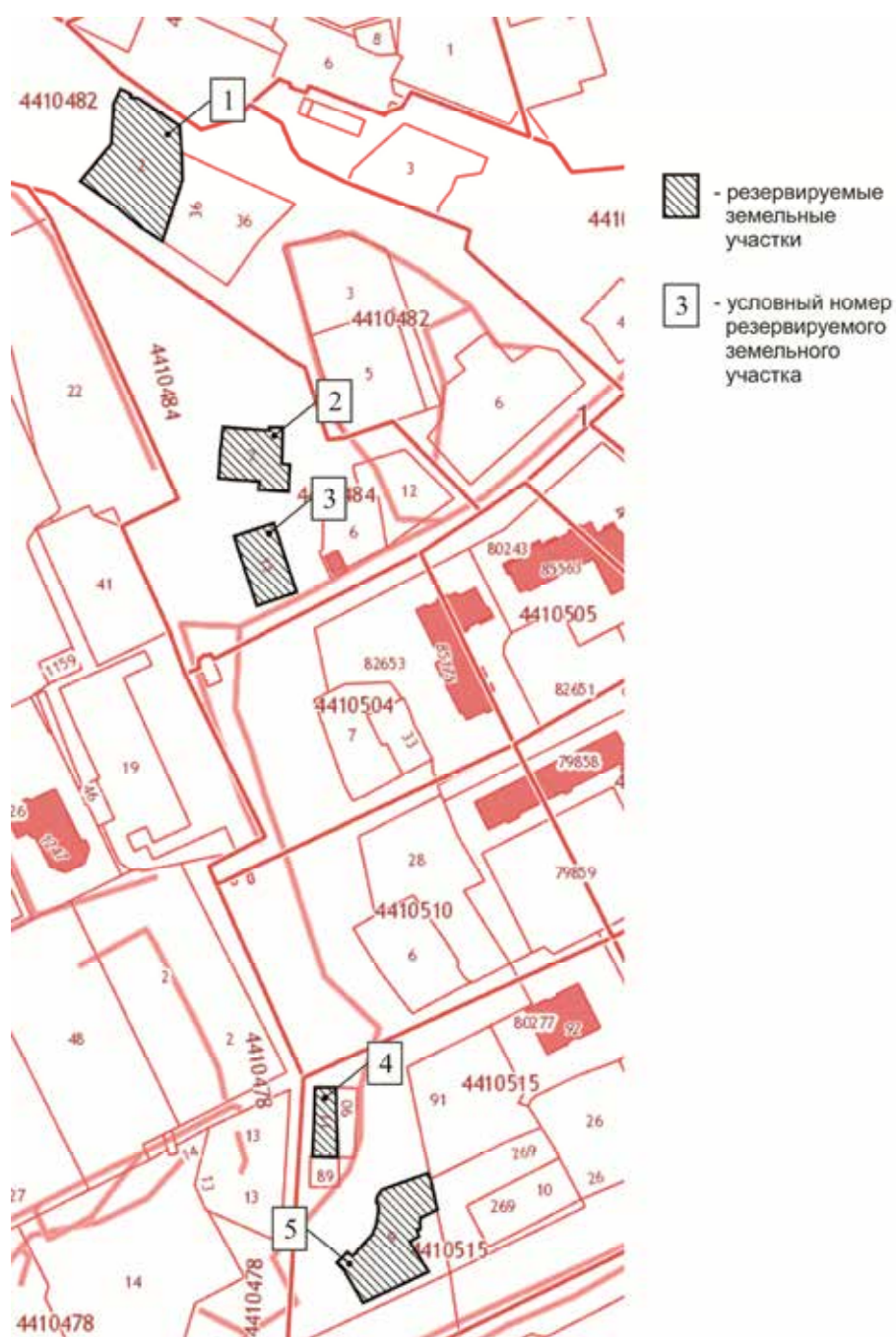
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.01.2019 № 50

СХЕМА
резервирования земельных участков для муниципальных нужд с целью
размещения линейного объекта транспортной инфраструктуры –
автомобильной дороги местного значения по ул. Крисанова от шоссе
Космонавтов до ул. Пушкина в Дзержинском районе города Перми



Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.01.2019
№ СЭД-059-22-01-03-145

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова,
шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми,
площадью 13,22 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– граница зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.01.2019
№ СЭД-059-22-01-03-146

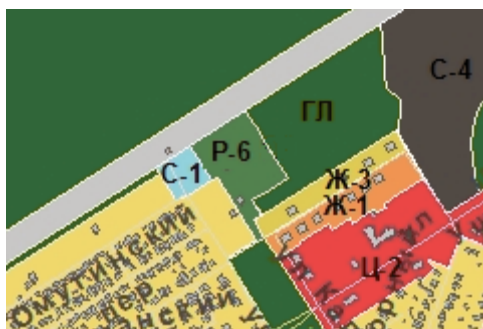
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Льва Толстого, ул. Танкистов, ул. Стахановской,
ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми,
площадью 1,56 Га**



– граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы

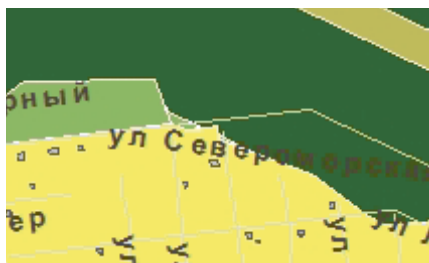
Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий включение в границы территориальной зоны
рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, ограниченную
земельным участком по ул. Каляева с кадастровым номером 59:01:1713128:9,
ул. Сокольской и полосой отвода железной дороги
в Кировском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы

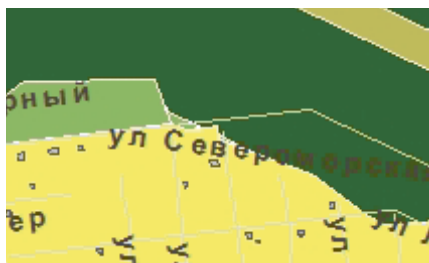
Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий включение в границы территориальной зоны
индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территории земельных
участков по ул.Изумрудной,51, 52 с кадастровыми номерами 59:01:1810051:1
и 59:01:1810051:2 в жилом районе Налимиха
в Кировском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы

**Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий включение в границы территориальной зоны
рекреационно - ландшафтных территорий (Р-2) территории, примыкающей
к земельным участкам по улице по ул.Изумрудной,51, 52
в жилом районе Налимиха в Кировском районе города Перми**



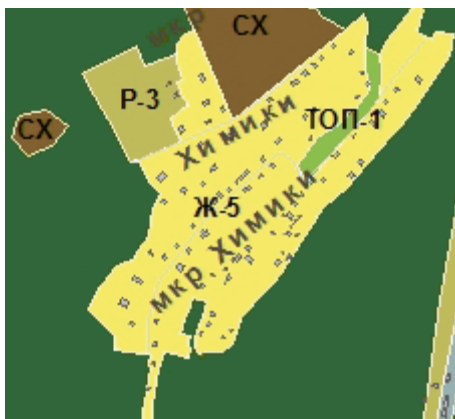
1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий включение в границы территориальной зоны индиви-
дуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) территорию, включающую зе-
мельный участок с кадастровым номером 59:01:2810098:50 в микрорайоне
Химики в Орджоникидзевском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий включение в границы территориальной зоны
рекреационно - ландшафтных территорий (Р-2) территорию западнее базы
отдыха «Таежная», включающую земельный участок с кадастровым
номером 59:01:0000000:77761, и территорию восточнее
земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910030:6
в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000