

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

05.02.2019 № 1-1

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе.....4

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

26.10.2018 № 364р-1

О признании утратившим силу распоряжения Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических лиц, в Пермской городской Думе».....6

05.02.2019 № 35р-1

О внесении изменения в распоряжение председателя Пермской городской Думы от 26.10.2018 № 364р-1 «О признании утратившим силу распоряжения Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических лиц, в Пермской городской Думе».....7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

30.12.2009 № 1039

Об утверждении Правил оформления правовых актов в администрации города Перми.....8

27.06.2013 № 525

О внесении изменений в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 103929

15.11.2013 № 1004

О внесении изменений в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 103951

01.02.2019 № 56

Об отмене режима повышенной готовности.....51

04.02.2019 № 57

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на территории города Перми52

04.02.2019 № 58

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 713.....57

04.02.2019 № 59

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775.....70

04.02.2019 № 60

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.10.2016 № 960 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения Соглашения о порядке компенсации потерь, связанных с реконструкцией пересечения ул. Героев Хасана и Транссибирской магистрали (включая тоннель). 1 этап. Строительство железнодорожных путепроводов с переустройством железнодорожных путей, а также контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения Соглашения» 98

04.02.2019 № 61

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «ИТ-мир» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «ИТ-мир» г. Перми 99

04.02.2019 № 62

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми 101

04.02.2019 № 63

О проведении в администрации города Перми конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» 101

04.02.2019 № 64

О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми» 102

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 31.01.2019 № СЭД-059-22-01-03-165 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Копылова, зданием по ул. Старых Большевиков, 84, ул. Старых Большевиков, ул. Кувинской в Мотовилихинском районе города Перми 103

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 04.02.2019 № СЭД-059-22-01-03-178 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. 3-й Ключевой, ул. Плеханова, зданием по ул. Плеханова, 73а, зданием по шоссе Космонавтов, 86, зданием по шоссе Космонавтов, 86/1, шоссе Космонавтов, ул. Кронштадтской в Дзержинском районе города Перми» 104

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.02.2019 № СЭД-059-16-01-03-27 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 105

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 04.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-12 «О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.01.2019 № СЭД-059-07-01-05-10 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 107

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-15 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 108

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-16 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 110

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 113

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 29 января 2019 г. № 2-ГП 113

Извещение о проведении 19.03.2019 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков 114

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 120

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2019

№ 1-1

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А.Уткин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
председателя
Пермской городской Думы
от 05.02.2019 № 1-1

ПОРЯДОК рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, общественных объединений в Пермской городской Думе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, регламентирующими правоотношения по порядку работы с обращениями граждан.

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка рассмотрения обращений граждан (далее - обращения), юридических лиц, общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (далее - общественные объединения), адресованных в Пермскую городскую Думу (далее – Дума), председателю Пермской городской Думы, первому заместителю председателя Думы, заместителю председателя Думы, руководителю аппарата Думы (далее – должностные лица Думы).

1.3. Рассмотрению в Думе подлежат обращения, направленные в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, а также устные обращения, поступившие в ходе личного приема.

Рассмотрение сообщений (обращений), поступивших должностным лицам Думы, не относящихся к предмету регулирования Закона № 59-ФЗ, может регулироваться документом, утвержденным в Думе.

1.4. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия.

II. Порядок приема обращений

2.1. Организация делопроизводства по письменным обращениям осуществляется:

от юридических лиц, общественных объединений – отделом делопроизводства аппарата Думы (далее – отдел делопроизводства),

от физических лиц – управлением общественных отношений аппарата Думы (далее – управление общественных отношений).

2.2. Обращениями общественных объединений и юридических лиц считаются обращения, оформленные на бланке с фирменным наименованием общественного объединения или юридического лица и (или) заверенные печатью общественного объединения или юридического лица. Обязательным элементом обращений общественных объединений и юридических лиц является подпись лица, которое в силу закона или учредительных документов выступает от имени общественного объединения (юридического лица), или иного уполномоченного действовать от имени общественного объединения (юридического лица).

2.3. При приеме и первичной обработке письменных обращений производится их проверка на соответствие требованиям статьи 7 Закона № 59-ФЗ.

2.4. Все поступившие обращения (в том числе полученные в ходе личного приема граждан) регистрируются в следующем порядке:

от юридических лиц, общественных объединений – в отделе делопроизводства,

от физических лиц – в управлении общественных отношений.

2.5. Регистрация обращений происходит в порядке, установленном Инструкцией по организации делопроизводства в Пермской городской Думе.

2.6. При регистрации обращение проверяется управлением общественных отношений или отделом делопроизводства на наличие от заявителя обращений на заявленную тему. При наличии ранее полученных документов к вновь поступившему обращению перед направлением его на резолюцию должностному лицу Думы прикладываются копии ранее полученных от заявителя документов для определения повторности и подготовки ответа ответственным исполнителем.

2.7. Регистрация уведомлений и ответов заявителям осуществляется в адрес:

юридических лиц, общественных объединений – в отделе делопроизводства,

физических лиц – в управлении общественных отношений.

III. Порядок рассмотрения обращений

3.1. Все обращения (в том числе полученные во время личного приема граждан), поступившие в Думу, после регистрации передаются в соответствии с адресацией и/или распределением обязанностей, утвержденным председателем Пермской городской Думы, должностным лицам Думы, которые определяют структурное подразделение или лицо, ответственное за рассмотрение обращения (далее – ответственный исполнитель), срок исполнения (при необходимости) в резолюции на обращение или принимают решение о переадресации обращения по компетенции.

3.2. Ответственный исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, при необходимости – с участием заявителя, направившего обращение, готовит проекты запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов и представляет должностным лицам Думы проект ответа на обращение.

3.3. В случае если принято решение о переадресации обращения в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона № 59-ФЗ, в течение семи дней со дня регистрации заявителю направляется уведомление о переадресации обращения.

3.4. В случае если должностным лицом Думы определен ответственный исполнитель в Думе, уведомление о переадресации обращения подготавливает ответственный исполнитель в Думе. Если ответственный исполнитель в Думе не определен, то уведомления в адрес физических лиц подготавливает управление общественных отношений, в адрес юридических лиц, общественных объединений – отдел делопроизводства.

IV. Работа с устными обращениями

4.1. Обращения могут поступать в ходе личного приема граждан, который проводится председателем Пермской городской Думы.

4.2. Каждое поступившее в ходе личного приема председателем Пермской городской Думы граждан устное

обращение заносится в карточку личного приема заявителя, регистрируется в управлении общественных отношений и подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

4.3. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Пермской городской Думы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.4. В случае если ответ заявителю дается устно в ходе личного приема, то письменный ответ заявителю (с его согласия) не направляется.

4.5. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

V. Контроль за сроками и порядком подготовки ответов на обращения

Контроль за сроками и порядком подготовки ответов на обращения осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в Пермской городской Думе.

VI. Анализ и обобщение работы с обращениями

6.1. Аналитическая работа по обращениям ведется управлением общественных отношений и отделом делопроизводства.

6.2. Анализ поступивших в Думу обращений проводится:

отделом делопроизводства – по итогам полугодия, года,

управлением общественных отношений – по итогам недели, месяца, квартала, полугодия, года.

6.3. Информационно-аналитические справки по итогам месяца и года размещаются на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VII. Ответственность за нарушение Порядка

Неправомерный отказ в приеме или рассмотрении обращений, нарушение сроков рассмотрения обращений, принятие заведомо необоснованного решения, представление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни заявителя, а также другие нарушения установленного Порядка влекут за собой ответственность виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2018

№ 364р-1

**О признании утратившим силу распоряжения Главы города Перми-
председателя Пермской городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка
рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе
юридических лиц, в Пермской городской Думе»**

В соответствии с Уставом города Перми:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических лиц, в Пермской городской Думе».

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А.Уткин



**Пермская городская Дума VI созыва
Председатель Пермской городской Думы**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2019

№ 35р-1

**О внесении изменения в распоряжение председателя Пермской городской Думы от 26.10.2018 № 364р-1
«О признании утратившим силу распоряжения Главы города Перми-председателя Пермской
городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан,
общественных объединений, в том числе юридических лиц, в Пермской городской Думе»**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение председателя Пермской городской Думы от 26.10.2018 № 364р-1 «О признании утратившим силу распоряжения Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы от 24.01.2014 № 16-р «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, в том числе юридических лиц, в Пермской городской Думе» изменение, изложив пункт 2 в редакции:

«2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**30.12.2009№ 1039**Об утверждении Правил оформления
правовых актов в администрации города Перми**

В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 16.03.2009 № 19-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края», в целях единообразного оформления правовых актов в администрации города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления правовых актов в администрации города Перми (далее – Правила).
2. Функциональным органам и подразделениям, территориальным органам администрации города Перми:
 - 2.1. Привести в соответствие с настоящими Правилами разработанные и находящиеся на согласовании проекты правовых актов администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных органов и подразделений, территориальных органов администрации города Перми.
 - 2.2. Руководствоваться настоящими Правилами при разработке проектов правовых актов в администрации города Перми.
3. Руководителям функциональных органов и подразделений, территориальных органов администрации города Перми довести содержание Правил до всех работников и обеспечить неукоснительное соблюдение установленных требований.
4. Работники администрации города Перми несут ответственность за несоблюдение требований настоящих Правил.
5. Считать утратившими силу пункт 4.1., приложения № 5,7,8,9 к Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденной постановлением администрации города от 24.04.2007 № 135.
6. Постановление вступает в силу с 01.01.2010.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А.А.

И.о.главы администрации города

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 30.12.2009 № 1039

**Правила
оформления правовых актов в администрации города Перми**

1. Общие положения

1.1. К правовым актам в администрации города Перми относятся:

постановления администрации города Перми,
распоряжения администрации города Перми,
распоряжения руководителя аппарата администрации города Перми,
распоряжения и приказы руководителей территориальных органов администрации города,
распоряжения и приказы руководителей функциональных органов администрации города.

Образец оформления правового акта администрации города приведен в приложении к Правилам оформления правовых актов в администрации города Перми.

1.2. Проекты правовых актов подлежат обязательному редактированию.

1.3. Правовые акты имеют следующие реквизиты:

герб города Перми (для постановлений администрации города, распоряжений администрации города - в полноцветном варианте),

наименование - АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ - печатается прописными буквами шрифтом № 14 и выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру,

наименование функционального или территориального органа администрации города печатается прописными буквами шрифтом № 14 и выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру,

наименование вида акта - печатается прописными буквами вразрядку шрифтом № 14, выравнивается по центру.

**2. Требования к оформлению проектов
правовых актов в администрации города Перми**

2.1. Проекты правового акта в администрации города Перми (далее - правовой акт) оформляются на бланках установленного образца формата А4.

2.2. Текст правового акта набирается в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером 14 обычного начертания (курсив и подчеркивания не допустимы) через 1 межстрочный интервал (12 пт).

Строки внутри абзацев не должны завершаться нажатием клавиши Enter, указанное завершение строки допустимо исключительно к абзацу. В тексте недопустимо проставление дополнительных пробелов и переносов слов, которые препятствуют автоматическому форматированию и выравниванию текста.

Таблицы в проекте правового акта оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word.

Ввод, форматирование и копирование на электронный носитель производится с использованием текстового редактора MS Word.

При формировании документа обязательно работать с включенной кнопкой на панели инструментов «Непечатаемые знаки», чтобы видеть на экране все непечатаемые символы.

При создании документа не должно устанавливаться лишних непечатных знаков: пробелов, кавычек, вставок, автоматической установки дат и нумерации пунктов.

Устанавливать отступ, шаг, интервал, по ширине и так далее кнопкой на панели инструментов «Формат (абзац)».

2.3. Каждый напечатанный лист правового акта, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля не менее:

25 мм – левое,

10 мм – правое,

20 мм – верхнее,

20 мм - нижнее.

2.4. Содержательная часть правового акта отделяется от его наименования межстрочным интервалом 24 пт, печатается от левой границы текстового поля, выравнивается по левой и правой границам текстового поля.

2.5. Содержательная часть постановления администрации города состоит из двух частей: констатирующей (преамбула) и постановляющей. Преамбула постановления администрации города завершается словами и двоеточием: «администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:», которые располагаются на следующей строке. Слово «ПОСТАНОВЛЯЕТ» оформляется прописными буквами. Ниже оформляется постановляющая часть правового акта.

Содержательная часть распоряжения состоит из двух частей: мотивировочной и распорядительной.

В распоряжениях трафаретное слово отсутствует. Преамбула распоряжения заканчивается двоеточием. Ниже, на следующей строке, оформляется распорядительная часть правового акта.

Содержательная часть приказа состоит из двух частей: констатирующей (преамбула) и распорядительной. Преамбула приказа завершается словом и двоеточием: «ПРИКАЗЫВАЮ:», которое оформляется прописными буквами и располагается на следующей строке. Ниже оформляется распорядительная часть приказа.

2.6. Постановляющая (распорядительная) часть текста правового акта должна содержать:

предписываемые действия (в повелительной форме) с указанием исполнителя каждого действия и сроков исполнения,

в качестве исполнителей указываются функциональные органы и подразделения, территориальные органы администрации города Перми или конкретные должностные лица,

точное наименование исполнителей заданий, поручений,

полные наименования упоминаемых правовых актов с указанием их даты и номера,

указание о сроке вступления правового акта в силу,

указание о необходимости опубликования правового акта,

фамилия и должность должностного лица, на которого возложен контроль за исполнением правового акта (за исключением правовых актов о внесении изменений),

при подготовке правовых актов по кадровым вопросам - основание принятия со ссылкой на соответствующий документ (соответствующие документы).

2.7. Текст правового акта должен быть предельно кратким, суть документа должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования. Применяются только общепринятые или официально установленные сокращения, юридические штампы.

2.8. По окончании содержательной части правового акта через три межстрочных интервала размещается подпись и оформляется следующим образом:

Глава администрации города

А.Б.Кац

При подписании правового акта исполняющим обязанности собственная должность не указывается:

И.о. главы администрации города

Ф.И.О.

И.о. главы администрации Ленинского района

Ф.И.О.

При подписании распоряжений и приказов подпись оформляется следующим образом:

Ф.И.О.

2.9. К проекту правового акта прилагается пояснительная записка - документ, разъясняющий целесообразность издания и основные положения правового акта. Текст должен содержать обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия.

Пояснительная записка к проекту правового акта оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, печатается шрифтом размером № 14 через 1 интервал и имеет следующие реквизиты:

наименование вида документа - печатается прописными буквами ниже верхней границы текстового поля, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру,

заголовок отделяется от предыдущего реквизита 2 межстрочными интервалами, печатается строчными буквами, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. В заголовке указывается полное наименование проекта правового акта,

текст отделяется от заголовка 3 межстрочными интервалами,

подпись отделяется от текста 3 межстрочными интервалами.

Пояснительная записка к проекту правового акта подписывается руководителем функционального органа или подразделения либо территориального органа администрации города Перми, выступившего автором проекта.

3. Структура проекта правового акта

3.1. Наименование проекта правового акта.

3.1.1. Наименование проекта правового акта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

3.1.2. Наименование (заголовок) проекта правового акта размещается ниже реквизита «дата документа» сразу от левого поля на расстоянии 8 см от верхнего края листа, выделяется полужирным шрифтом, излагается в краткой форме, четко отражает содержание документа, формулируется в виде ответа на вопрос «о чем?» («о ком?»).

3.1.3. Перечислять в наименовании проекта правового акта все изменяемые им правовые акты нет необходимости. Для того чтобы восприятие наименования было более коротким и удобным, в нем должна быть определена тематика вносимых изменений.

Пример:

**О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты
администрации города Перми
по вопросам социальной поддержки**

3.1.4. Конкретизация наименования проекта правового акта о внесении изменений возможна только в том случае, если изменения вносятся не более чем в один проект правового акта.

Пример:

**О внесении изменений в постановление
администрации города Перми
от 20.06.2007 № 227 «Об утверждении
проекта границ общей санитарно-защитной зоны»**

либо

**О внесении изменений в отдельные правовые
акты администрации города Перми**

3.2. Преамбула.

3.2.1. Преамбула (введение) - самостоятельная часть проекта правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной в документах распорядительного характера.

Преамбула:

содержит ссылки на правовые акты, в соответствии с которыми принимается данный правовой акт, с указанием их реквизитов и наименования,
не содержит норм права,
не делится на пункты,
не содержит ссылки на другие правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием данного правового акта,
не формулирует предмет регулирования проекта правового акта,
не нумеруется.

3.2.2. Преамбула предваряет текст проекта правового акта, не подразделяется на абзацы.

Структурные единицы проекта правового акта не могут иметь преамбулу.

3.3. Деление проекта правового акта на структурные единицы.

Употребляются следующие структурные единицы проектов правовых актов по нисходящей:

раздел,
подраздел,
пункт,
подпункт,
абзац.

3.4. Раздел как структурная единица проекта правового акта.

3.4.1. Раздел:

используется, как правило, в приложениях,
имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами,
имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются с прописной буквы по центру страницы. Наименование раздела печатается полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела.

Пример:

II. Цель и основные задачи Программы

3.4.2. В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование раздела оформляются следующим образом:

Пример:

II. Оценка эффективности реализации Программы. Критерии эффективности

3.4.3. Наименование раздела не должно содержать норм права.

3.4.4. В случае если в разделе только один абзац, он не разбивается на пункты и не нумеруется.

3.5. Подраздел как структурная единица проекта правового акта.

3.5.1. Подраздел:

используется, как правило, в приложениях,
имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами,
имеет наименование.

Наименование подраздела печатается с прописной буквы в одну строку с обозначением номера подраздела полужирным шрифтом.

Пример:

1. Общие положения об обязательствах

3.5.2. В случае если подраздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование подраздела оформляются следующим образом:

Пример:

1. Условия назначения и выплаты ежемесячной надбавки. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.5.3. Наименование подраздела не должно содержать норм права.

3.5.4. Проект правового акта делится на подразделы только в случае деления его на разделы.

3.6. Пункт как структурная единица проекта правового акта.

3.6.1. Пункт нумеруется арабскими цифрами.

3.6.2. Часть пункта необходимо строить таким образом, чтобы она состояла из одного абзаца, начинающегося с прописной буквы.

3.6.3. В случае если пункт состоит из одного абзаца, то абзац не нумеруется.

3.6.4. В пунктах, содержащих основные понятия или основные термины, используемые в правовом акте, осуществляется, как правило, деление на абзацы.

Пример:

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

-----;
-----;
-----;

3.6.5. Пункты в исключительных случаях могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную нумерацию в виде строчной буквы русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

3.6.6. Примечания к пунктам.

3.6.6.1. Целесообразно избегать включения в проект правового акта примечаний к разделам, подразделам, пунктам или проекту правового акта в целом. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных пунктов или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Юридическая сила примечаний и пункта правового акта, к которому они относятся, одинакова.

3.6.6.2. Обозначение примечания располагается после текста структурной единицы правового акта с абзацного отступа. Текст примечания печатается в строку с обозначением примечания, даже если он разделен на пункты. Арабская

цифра с точкой в примечании означает пункт. Если текст примечания разделен на пункты, то слово «примечание» употребляется во множественном числе.

Пример:

Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.6.7. Порядок оформления сносок к пунктам, абзацам.

В случае необходимости дать пояснение к пункту, абзацу правового акта, дать определение понятию используются сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой стоит знак сноски, следующим образом:

Пример:

3.2. Объем средств по отчетам функционального органа администрации города Перми в исполнительный орган государственной власти Пермского края:

в том числе отчет* за счет средств бюджета города Перми.

* Отчет – отчет представляется функциональным органом администрации города Перми в соответствующий исполнительный орган государственной власти Пермского края после выполнения обязательств софинансирования за счет средств бюджета города Перми для получения субсидии от доли софинансирования Пермского края.

Знак сноски проставляется непосредственно после поясняемых предложений, слов, цифр и перед текстом пояснения. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Не допускается разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу. Текст пояснения печатается с прописной буквы и заканчивается точкой.

На протяжении всего документа следует применять один вид знака сноски. Сноска в виде звездочки применяется, если в тексте проекта правового акта предполагается небольшое количество сносок (не более трех). Если в тексте проекта правового акта предполагается большое количество сносок, то они оформляются арабскими цифрами. При этом по всему тексту документа применяется сквозная нумерация сносок.

3.7. Абзац как структурная единица проекта правового акта.

Наиболее приемлемым вариантом использования абзацев в тексте правового акта считается такой, когда пункт делится на абзацы. Каждый абзац начинается на расстоянии 1,27 см от левой границы текстового поля, отделяется точкой с запятой.

3.8. Нумерация разделов, подразделов, пунктов должна быть сквозной. Недопустима, например, отдельная нумерация пунктов каждого раздела или отдельная нумерация подразделов каждого раздела.

4. Приложения к проектам правовых актов

4.1. Проекты правовых актов могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и тому подобное.

Каждое приложение имеет собственную нумерацию страниц. Первая страница в приложении не нумеруется.

4.2. Оформление таблиц.

Таблица - форма представления текста, содержащего словесную или цифровую информацию, характеризующую несколько объектов по ряду признаков.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны быть пронумерованы.

Текстовая информация печатается шрифтом Times New Roman размером № 14 с межстрочным интервалом 12 пт (одинарный).

Для таблиц с большим числом граф допускается применение иных параметров текста, например, альбомной ориентации страницы и шрифта меньшего размера, чтобы уместить таблицу по ширине на одном листе.

Заголовки граф печатаются с прописной буквы, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно целое с заголовком, то есть поясняют его. Если подзаголовок имеет самостоятельное значение, он печатается с прописной буквы. Переносы слов допускаются. Точки в заголовках и подзаголовках граф не проставляются. В заголовках и подзаголовках используются только общепринятые условные обозначения. Все графы таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Если в графе показатели выражены в одной и той же единице величины, ее обозначение указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы через запятую после наименования показателя, в скобках.

Допускается (при необходимости) обозначение единицы величины выносить в отдельную графу.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы и на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

Текст в таблице начинается с прописных букв, допускаются общепринятые сокращения. Знаки препинания ставятся только внутри предложения.

В цифровых величинах целая и дробная части разделяются запятой без пробелов, например: 1,12.

После слов «Итого», «Всего» двоеточие не ставится.

При печати многострочных элементов таблицы числовое значение показателя проставляется на уровне последней строки наименования показателя, а значение показателя, приведенное в виде текста, печатается на уровне первой строки наименования показателя.

Примечания к таблице помещают непосредственно после таблицы. Если примечаний несколько, их нумеруют арабскими цифрами. Отдельные данные при необходимости обозначаются сносками. При наличии одновременно и сноски, и примечания к таблице сноска оформляется в конце страницы.

4.3. Сведения о наличии приложений оформляются разными способами. При наличии одного приложения, а также при утверждении или введении в действие какого-либо документа ссылка на него в тексте оформляется словами «прилагаемый», «прилагается», «согласно приложению», «в соответствии с приложением».

4.4. Если к проекту правового акта имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака №. При ссылках на приложения в тексте проекта правового акта знак № также не указывается.

Пример:

согласно приложению 4 к настоящему постановлению

4.5. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста проекта правового акта

Примеры:

или

Приложение
к постановлению
администрации города

Приложение 2
к распоряжению
главы администрации
Ленинского района

4.6. При наличии в тексте проекта правового акта формулировок «Утвердить» (прилагаемые положение, правила, инструкцию, перечень мероприятий и т.д.) на приложении в правом верхнем углу оформляется слово «УТВЕРЖДЕНО» («УТВЕРЖДЕНЫ», «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕН») со ссылкой на правовой акт, его утверждающий.

Пример:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города

При этом слова «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕН» согласуются в роде и числе с наименованием утверждаемого документа (положение - УТВЕРЖДЕНО, правила - УТВЕРЖДЕНЫ).

4.7. Наименование приложения печатается центрированным способом (относительно границ текста). Наименование вида документа-приложения (первое слово заголовка приложения) выделяется прописными буквами. Наименование документа-приложения и вида документа-приложения печатаются полужирным шрифтом.

Пример:

ПОЛОЖЕНИЕ
об особо охраняемой природной территории местного значения

4.8. Юридическая сила приложений и правового акта, к которому они относятся, одинакова. Наименование приложения должно соответствовать названию, приведенному в тексте правового акта.

5. Порядок употребления ссылок

5.1. Ссылки на пункты данного правового акта и на другие правовые акты.

5.1.1. Ссылки в пунктах на другие пункты, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

5.1.2. Ссылки можно делать только на вступившие в силу правовые акты, а также принятые, но не вступившие в силу правовые акты. Ссылки на утратившие силу правовые акты и проекты правовых актов недопустимы. В тексте проекта правового акта также недопустимы ссылки на нормативные предписания других правовых актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

5.1.3. При необходимости сделать ссылку в проекте правового акта на другой правовой акт указываются реквизиты в следующей последовательности: вид правового акта, дата его подписания, номер, наименование правового акта.

Примеры:

на основании решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

или

в соответствии с Положением о порядке выбытия объектов недвижимого имущества из муниципальной собственности города Перми, утвержденным постановлением администрации города от 30.03.2009 № 169,

5.1.4. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании может применяться следующая форма:

Пример:

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (далее - решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280)

5.1.5. При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

Примеры:

регулируются Земельным кодексом Российской Федерации,
в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации,
в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации

5.1.6. При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

Примеры:

регулируются статьей 321 Гражданского кодекса Российской Федерации,
в порядке, установленном статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации,
в соответствии со статьей 924 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.1.7. При необходимости дать ссылку не на весь правовой акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

Пример:

регулируются пунктом 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от..... №... «.....»

5.1.8. Обозначения разделов, пунктов печатаются цифрами.

Примеры:

пункт 1
раздел 1

5.1.9. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

абзац второй пункта 1

в соответствии с абзацем первым пункта 1

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

5.1.10. Ссылку в тексте проекта правового акта на структурную единицу этого же проекта правового акта необходимо продолжить словами «настоящего постановления», «настоящего раздела», «настоящего пункта».

Пример:

в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления

5.2. Ссылки в правовых актах могут даваться на правовые акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются.

6. Оформление проекта правового акта о внесении изменений в правовые акты

6.1. Внесением изменений считается:

замена слов, цифр,

исключение слов, цифр, предложений,

исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта,

новая редакция структурной единицы правового акта,

дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями,

дополнение структурными единицами правового акта,

приостановление действия правового акта или его структурных единиц,

продление действия правового акта или его структурных единиц.

6.2. Проект правового акта о внесении изменений в правовые акты имеет особую структуру. Такой проект правового акта делится на пункты, нумеруемые арабскими цифрами, или на абзацы, не имеющие обозначений.

6.3. Нумерация структурных единиц проекта правового акта.

6.3.1. Недопустимо изменять нумерацию разделов, подразделов, пунктов правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

Запрещается пересчет нумерованных структурных единиц правового акта. Пересчет нумерованных структурных единиц правового акта - указание их количества с учетом внесения соответствующих изменений в текст правового акта.

При признании структурной единицы правового акта утратившей силу ее место в структуре правового акта сохраняется, не заменяется другими структурными единицами.

6.3.2. Если дополнения вносятся в конец правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, подразделов, пунктов (например, последним был пункт 7 - дополнить пунктом 8).

6.3.3. Если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, включаемыми между уже имеющимися структурными единицами, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми обозначениями (например, пункт 3¹). При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

Пример:

1.1. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Правовые акты оформляются в установленном порядке.».

6.3.4. При дополнении структурной единицы проекта правового акта сноской оформление осуществляется следующим образом:

Пример:

1. Внести в Порядок подготовки и издания правовых актов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города от 19.07.2006 № 1232, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«руководителем правового управления администрации города Перми, за исключением проектов распоряжений по кадровым вопросам <*>, после получения всех согласований перед визированием проекта руководителем аппарата администрации города Перми.».

1.2. Дополнить сноской следующего содержания:

«<*> Имеются в виду распоряжения администрации города.».

6.4. При внесении изменений в правовой акт обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер, наименование, а также все имеющиеся редакции.

6.5. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта, новая редакция структурной единицы правового акта, дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение правового акта структурными единицами, наименование правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе и оформляется следующим образом:

Примеры:

**О внесении изменения в постановление
администрации города Перми
от № «.....»**

или

**О внесении изменений в распоряжение
администрации города Перми
от № «.....»**

или

**О внесении изменений в отдельные правовые акты
администрации города Перми в связи
с изменением федерального законодательства**

6.6. В наименовании проекта правового акта слово «изменение» в соответствующем числе включает понятия «дополнение», «новая редакция», «замена слов, цифр или предложений», поскольку в конечном счете изменяется текст правового акта.

6.7. При внесении изменений в один или два (не более) пункта правового акта наименование проекта правового акта целесообразно конкретизировать.

Примеры:

**О внесении изменений в пункты 5 и 10
постановления администрации города Перми
от № «.....»**

или

**О внесении изменений в пункт 5
постановления администрации города Перми
от № «.....»**

6.8. Изменения всегда вносятся только в основной правовой акт. Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт недопустимо.

6.9. При внесении изменений в правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

6.10. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример:

Абзац первый пункта 7 дополнить предложением следующего содержания:

«.....».

6.11. Внесение изменений в обобщенной форме в правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в один пункт (в одно приложение) правового акта, когда необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в этот пункт (приложение) или его структурную единицу не вносятся.

Примеры:

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих числе и падеже заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного числа)» в соответствующих числе и падеже.

или

В пункте 10 слова «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем падеже заменить словами «(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)» в соответствующем падеже.

6.12. Внесение изменений в приложение правового акта.

6.12.1. Если при внесении изменений в правовой акт меняется наименование утвержденного им положения (порядка, перечня и т.д.), то изменение данного наименования в обозначении приложений к данному положению осуществляется автоматически.

Пример:

1. Внести в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1110 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми на 2010–2015 годы.».

Тогда в тексте проекта правового акта автоматически прописывается:

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Развитие Индустриального района
города Перми на 2010–2015 годы»

6.12.2. При необходимости внесения изменения в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения является приложением к тексту изменяющего правового акта.

6.12.3. В случае если изменения вносятся только в приложение, то изменяющий правовой акт называется:

«О внесении изменений в (название приложения), утвержденный постановлением администрации города от _____ № _____» - если приложение было утверждено.

«О внесении изменений в приложение 4 к постановлению администрации города от _____ № _____» - если приложение не было утверждено.

Если наименование правового акта совпадает с наименованием приложения, утвержденного им, то изменяющий правовой акт называется «О внесении изменений в (название приложения), утвержденный постановлением администрации города от _____ № _____».

6.12.4. В случае если изменения вносятся не только в приложение, но и в текст утверждающего его правового акта, то изменяющий правовой акт называется «О внесении изменений в постановление администрации города от _____ № _____».

6.12.5. В случае внесения изменений в таблицу конструкция: «в графе 5 строки 7 слово «...» заменить словом «...» используется только в случае внесения изменений в одну ячейку таблицы.

Пример:

В графе 2 строки 1.1 слова «...» заменить словами «...».

Если же вносятся изменения в несколько ячеек таблицы, то вся строка излагается в новой редакции.

Пример:

В Паспорте Программы строку:

3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	площадь, приведенная в нормативное состояние	кв.м	17453,5	33255,5
---	---	--	------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	площадь, приведенная в нормативное состояние	кв.м	21413,5	42233,5
---	---	--	------	---------	---------

6.13. Внесение изменений в правовые акты оформляется самостоятельным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый правовой акт, оформляются самостоятельными пунктами.

Пример:

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми

1. Внести в пункт 5 постановления администрации города от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

1.1.;

1.2.

2. Внести в постановление администрации города от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

2.1.;

2.2.

6.14. При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы должны быть изложены последовательно.

Пример:

Внести в постановление администрации города от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

1. в пункте 1 слова «...» заменить словами «...»;

2. пункт 2 дополнить словами «...»;

3. в пункте 3 слова «...» исключить;

4. пункт 4 признать утратившим силу;

5. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«...»;

6. в пункте 6 слова «...» заменить словами «...».

Такой правовой акт будет иметь следующее наименование: «О внесении изменений в отдельные акты _____ (либо наименование конкретного правового акта)».

6.15. Внесение нескольких изменений в различные абзацы пункта правового акта оформляется следующим образом:

Пример:

Внести в постановление администрации города от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце 1 слова «...» заменить словами «...»;

абзац 3 дополнить предложением следующего содержания:

«...»;

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«...».

Либо пункт правового акта излагается в новой редакции.

6.16. При дополнении пункта правового акта абзацами, которые необходимо расположить не в конце пункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых абзацев.

Пример:

пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«...».

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции правового акта (без оговорки в тексте проекта правового акта).

6.17. При необходимости замены цифровых обозначений употребляется термин «цифры», а не «числа».

Пример:

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»;

цифры «35» заменить цифрами «45».

6.18. При необходимости замены слов и цифр употребляется термин «слова».

Пример:

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

6.19. В целях сохранения структуры правового акта:

6.19.1. При необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац может быть дана новая редакция той структурной единицы правового акта, к которой относится абзац.

6.19.2. При признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

6.19.3. Новая редакция правового акта в целом, как правило, не допускается.

Правоприменитель принимает новый правовой акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта в случаях, если:

необходимо внести в правовой акт изменения, требующие переработки правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

необходимо внести в правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

сохраняют значение только отдельные структурные единицы правового акта, причем частично;

необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

6.19.4. Структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;

неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы правового акта.

6.19.5. Изложение структурной единицы правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции структурной единицы правового акта необходимо только в случае признания этой структурной единицы утратившей силу.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции правового акта необходимо только в случае принятия нового правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

6.19.6. При необходимости изложения одной структурной единицы правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:

Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. _____».

В данном случае наименование правового акта должно быть следующим:

**О внесении изменения в пункт 16
постановления администрации города Перми
от ____ № ____ «____»**

6.20. Способы оформления внесения изменений:

Пример:

Внести в пункт 16 постановления администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«...».

Пример:

Внести в постановление администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

дополнить абзац второй пункта 16 после слов «...» словами «...».

Пример:

Внести в постановление администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

дополнить абзац второй пункта 16 предложением следующего содержания:

«...».

Пример:

Внести в постановление администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

в абзаце втором пункта 16 второе предложение исключить.

Пример:

Внести в постановление администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

в абзаце втором пункта 16 слова «...» исключить.

Пример:

Внести в постановление администрации города от ____ № ____ «____» следующее изменение:

в абзаце втором пункта 16 слово «...» заменить словом «...».

6.21. В случае если в правовой акт вносится большое количество изменений (оформление которых занимает более трех страниц), они могут быть оформлены следующим образом:

Пример:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение администрации города от ____ № ____ «____» (в редакции распоряжения администрации города от ____ № ____ «____»).

Приложение будет оформлено следующим образом:

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации города
от ____ № ____

**Изменения,
которые вносятся в распоряжение администрации города
от ____ № ____ «____»**

6.22. Использование позиций при внесении изменений в правовые акты.

При внесении изменений в правовые акты следующие структурные единицы правового акта именуется позициями.

Пример:

позицию:

«Департамент общественных отношений - 16»
исключить.

или

позицию:

«Департамент образования администрации города Перми 79»
изложить в следующей редакции:
«Департамент образования администрации города Перми 102».

или

позицию:

Гончаров - заместитель главы администрации города Перми
Игорь Владимирович

изложить в следующей редакции:

Гончаров - заместитель главы администрации города Перми-
Игорь Владимирович начальник департамента общественной
безопасности администрации города Перми

Возможны и другие варианты позиций. Позиция включает всю информацию, находящуюся в одной строке, которая не пронумерована.

7. Использование цифрового и словесно-цифрового способа изложения дат при оформлении проектов правовых актов

7.1. Словесно-цифровой способ (17 марта 2007 г.) используется в преамбуле, тексте проекта правового акта, пункте о признании утратившими силу правовых актов, о вступлении в силу правового акта. При этом если день имеет номер от 1 до 9, то впереди ставится «0» (например, 03 февраля 2007 г.).

7.2. Цифровой способ (17.03.2007) используется в наименовании проекта правового акта, при указании редакций правового акта при внесении в него изменений. При этом если день имеет номер от 1 до 9, то впереди ставится «0» (03.02.2007).

8. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

8.1. Признание утратившими силу структурных единиц правового акта оформляется:
отдельным правовым актом,
пунктом правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование.

8.2. Если текст проекта правового акта содержит только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то его наименование оформляется следующим образом:

Пример:

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

либо:

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от _____ № _____ «_____»

8.3. Проект правового акта, содержащий перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеет особую структуру. Такой проект правового акта делится на абзацы, не имеющие обозначений.

Пример:

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Перми от 06.05.97 № 621 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и науке»;

абзац 2 пункта 1, пункт 2 постановления Главы города от 03.12.98 № 3182 «О выдаче компенсации на книгоиздательскую продукцию товарами народного потребления и услугами»;

постановление администрации города Перми от 13.04.93 № 372 «Об утверждении положений о координационном совете по работе с одаренными детьми и молодежью, о премиях городской администрации».

8.4. Для приведения правовых актов в соответствие с вновь принятым федеральным законом, законом Пермского края, указом губернатора Пермского края, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам готовятся предложения о приведении правовых актов в соответствие с вновь принимаемыми правовыми актами путем признания правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу.

8.5. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным.

8.6. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид правового акта, дата его принятия, регистрационный номер, наименование правового акта.

8.7. Если в структурные единицы, признающиеся утратившими силу, ранее были внесены изменения, то в проект правового акта нужно ввести еще один пункт, абзац, признающий утратившими силу те правовые акты (или их структурные единицы), которыми эти изменения были внесены.

8.8. Если признается утратившим силу правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой правовой акт, то этот другой правовой акт не становится действующим. Для того чтобы стали действовать правовые нормы, которые в нем содержались, необходимо принять его заново с прежним наименованием и содержанием.

8.9. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

8.9.1. Правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными абзацами указываются как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения.

8.9.2. Правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, а также абзацы). При этом отдельными абзацами указываются как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

8.10. Примечания к пунктам (пункты примечаний), сноски также являются структурными единицами и поэтому должны при необходимости признаваться утратившими силу.

8.11. Признание утратившими силу правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных абзацев всех правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения, не допускается.

8.12. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается с его измененным наименованием. Правовой акт, изменивший наименование первого правового акта, включается в перечень в виде отдельного абзаца.

При признании утратившей силу неотделимой части правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, правовой акт включается с измененным наименованием.

8.13. При признании утратившей силу структурной единицы правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных абзацев включаются:

данная структурная единица;

структурная единица правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

8.14. Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания от самых ранних до самых поздних). В пределах одной и той же даты подписания законодательные акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

8.15. При необходимости установить в одном перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

8.16. Если в правовом акте осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь правовой акт полностью, а не одну только эту структурную единицу.

8.17. Если в правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Данное правило не восстанавливает действие ранее утративших силу правовых актов (структурных единиц правовых актов).

8.18. В перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Правовые акты (нормы) временного характера в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

Продление срока действия правового акта временного характера возможно не позднее последнего дня срока его действия.

Если действие правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включается как основной правовой акт, так и продляющий его действие правовой акт.

Если в правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились какие-то изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все правовые акты о внесении изменений в правовой акт временного характера. Это делается в целях упорядочения массива правовых актов посредством исключения из его состава фактически утративших силу правовых актов.

Если необходимо внести изменения в правовой акт временного характера, то в правовом акте, вносящем изменения, рекомендуется указывать, что правовой акт действует до истечения срока действия основного акта.

Пример:

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до истечения срока действия решения Пермской городской Думы от _____ № _____ «_____».

8.19. Если подлежащий признанию утратившим силу пункт или абзац содержат указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только этот пункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

Если приложение не может быть признано утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только отдельные пункты, абзацы приложения. Пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу, нельзя признавать утратившей силу ту структурную единицу проекта правового акта, которая утверждала приложение.

Пример:

Признать утратившим силу пункт 2 Порядка предоставления денежных средств, утвержденного постановлением администрации города Перми от _____ № _____ «_____».

8.20. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

8.21. Если правовой акт ошибочно был признан утратившим силу, то принимается новый правовой акт. В данном правовом акте указывается, что признанный утратившим силу правовой акт признается действующим и вносятся соответствующие изменения в правовой акт, признавший его утратившим силу.

8.22. При признании утратившими силу нескольких абзацев подряд каждый из них указывается индивидуально.

Пример:

Признать утратившими силу абзацы первый, второй, третий пункта 5 постановления администрации города Перми от _____ № _____ «_____».

8.23. В случае если структура проекта правового акта построена следующим образом:

«8.2. В сфере социальной защиты населения Комитет осуществляет следующие функции:

8.2.1. _____;

8.2.2. _____»,

признание утратившим силу пункта 8.2. повлечет одновременную утрату силы подпунктов 8.2.1., 8.2.2.

8.24. Исключению подлежат только отдельные слова, цифры, предложения, находящиеся в составе структурных единиц правового акта, или позиции, тогда как структурные единицы правового акта, в том числе абзацы, подлежат признанию утратившими силу.

Исключение не влечет за собой каких-либо последующих действий, а при признании утратившей силу структурной единицы правового акта в обязательном порядке признаются утратившими силу в виде отдельных позиций все изменения, вносившиеся в данную структурную единицу.

9. Оформление пунктов о вступлении в силу правовых актов

9.1. В пунктах о вступлении в силу проектов правовых актов должно употребляться понятие «вступление в силу».

Примеры:

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

или

Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2010.

9.2. В случае если предполагается, что правовой акт должен вступить в силу через значительный промежуток времени после дня его официального опубликования, рекомендуется использовать конкретный день вступления в силу, а не такие формулировки, как «по истечении трех месяцев» или «по истечении 60 дней».

9.3. Период между днем официального опубликования и днем вступления в силу правового акта не должен быть слишком длительным.

9.4. При определении срока вступления в силу следует избегать таких формулировок, как «по истечении месяца после дня его официального опубликования» или «через три месяца после дня его официального опубликования», в связи с которыми возникают вопросы о точном исчислении сроков вступления в силу (месяцы включают разное количество дней).

9.5. Нежелательно определение срока вступления в силу правового акта или его структурных единиц в зависимости от вступления в силу других (еще не принятых) правовых актов. Нежелательно вступление в силу правового акта в зависимости от внесения соответствующих изменений в другой правовой акт.

9.6. Недопустимы случаи, когда срок вступления в силу отдельных структурных единиц одного правового акта предполагается определить в другом правовом акте.

9.7. В исключительных случаях действие правового акта может быть распространено на правоотношения, возникшие до дня вступления его в силу, при условии соблюдения требований статьи 54 Конституции Российской Федерации.

10. Оформление правовых актов о создании координационных и коллегиальных органов, рабочих групп

10.1. В случае если координационные и коллегиальные органы, рабочие группы (далее - комиссия) создаются впервые, вначале идет пункт о создании комиссии, затем пункт об утверждении состава комиссии.

Пример:

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке города Перми.

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

10.2. При утверждении состава комиссии члены комиссии располагаются следующим образом: председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Расположение фамилий внутри каждой группы членов комиссии осуществляется в алфавитном порядке.

10.3. При включении в состав комиссии лиц, не являющихся должностными лицами администрации города Перми, после изложения должности лица в скобках пишется «(по согласованию)».

Пример:

СОСТАВ

Комиссии по землепользованию и застройке города Перми

Журавлев

Андрей Иванович

- председатель комитета Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории города (по согласованию)

Гонцова

Елена Николаевна

- директор ГОУК «Областной научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Пермской области» (по согласованию)

10.4. Внесение изменений в состав комиссии.

10.4.1. При включении/исключении в состав комиссии членов комиссии используются следующие формулировки:

Примеры:

1. Включить в состав комиссии Толмачеву Людмилу Александровну, начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми.
2. Исключить из состава комиссии Иванова И.И.

Если в состав комиссии необходимо включить нескольких лиц, то изменения оформляются следующим образом:

Пример:

Включить в состав комиссии следующих лиц:

Толмачева Людмила Александровна	- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
------------------------------------	--

Южаков Сергей Николаевич	- заместитель главы администрации города Перми
-----------------------------	--

10.4.2. Если необходимо внести изменения в имя, должность, статус лица, внесение изменений оформляется следующим образом:

Пример:

Позицию:

«Пунгина Лариса Геннадьевна	- первый заместитель начальника департамента – начальник управления землеустройства департамента земельных отношений администрации города Перми»
--------------------------------	--

изложить в следующей редакции:

«Пунгина Лариса Геннадьевна	- первый заместитель начальника департамента – начальник управления перераспределения земель департамента земельных отношений администрации города Перми»
--------------------------------	---

10.4.3. Если необходимо дополнить состав комиссии, внесение изменений оформляется следующим образом:

После позиции:

«Зотина Татьяна Леонидовна	- начальник управления по делам семьи и детства администрации города Перми»
-------------------------------	--

дополнить позицией следующего содержания:

«Зубкова Ольга Викторовна	- председатель совета Координационного центра пермского добровольчества (по согласованию)»
------------------------------	---

10.4.4. Наименование юридического лица должно быть оформлено в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц.

11. Рекомендации при формировании проектов правовых актов

11.1. В случае необходимости дать поручения рекомендательного характера или рекомендации организациям города Перми, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и другим органам власти (либо их руководителям), руководство деятельностью которых не осуществляет администрация города Перми, используется формулировка:

«Рекомендовать ...».

11.2. В отношении ранее принятых правовых актов, не полностью отвечающих требованиям настоящих Правил, эти Правила будут применяться в той части, в какой это допустимо без изменения или нарушения формы и содержания данных правовых актов (например, без учета разработанной настоящими Правилами структуры пунктов).

11.3. При ссылках на структурные единицы существующих правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных единиц правовых актов следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данных правовых актах.

11.4. При внесении изменений в конкретный правовой акт пересчет структурных единиц статей не производится, даже если такой пересчет допускался ранее.

12. Подготовка правовых актов по личному составу

12.1. Правовыми актами по личному составу оформляются решения руководителя, осуществляющего функции работодателя. Проекты правовых актов по личному составу подготавливаются по следующим кадровым вопросам:

о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, освобождении от должности и увольнении с муниципальной службы,

об установлении или сохранении надбавок к должностному окладу муниципального служащего,

о присвоении муниципальному служащему классного чина,

предоставление отпуска муниципальному служащему и об отзыве из него,

о командировании муниципальных служащих на основании соответствующих документов,

о возложении исполнения обязанностей на муниципального служащего,

о премировании, поощрении, оказании материальной помощи муниципальному служащему,

о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и о его снятии,

о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе по результатам аттестации,

о включении муниципального служащего в кадровый резерв и исключении из него.

12.2. В правовых актах по личному составу мотивировочная часть, как правило, отсутствует.

По структуре распорядительной части правовые акты по личному составу могут быть простыми (индивидуальными) и сложными.

Простым (индивидуальным) является правовой акт, если он издается в отношении одного муниципального служащего по одному кадровому вопросу. В сложных правовых актах один кадровый вопрос может быть решен в отношении нескольких муниципальных служащих или несколько кадровых вопросов - в отношении одного муниципального служащего (или нескольких муниципальных служащих).

Распорядительная часть простого (индивидуального) правового акта по личному составу последовательно содержит:

действие, предписывающее удостоверить юридический факт (глагол в повелительной форме), например: «Уволить...», «Принять...», «Присвоить...», «Назначить...», «Установить...», «Выплатить...», «Направить...», «Предоставить...»,

фамилию, имя, отчество (полностью) муниципального служащего, в отношении которого регистрируется тот или иной юридический факт,

должность муниципальной службы, которую замещает муниципальный служащий на момент регистрации юридического факта,

содержание регистрируемого юридического факта с указанием даты, места и иных обстоятельств возникновения, изменения или прекращения конкретных правоотношений.

В правовых актах по личному составу в конце каждого пункта (по каждому муниципальному служащему персонально) вносятся сведения о первичном документе, послужившем основанием для его издания. Основанием могут быть различные документы в зависимости от удостоверяемого юридического факта, например:

заявление муниципального служащего,

служебная записка руководителя,

заключение по результатам служебной проверки,

протокол заседания конкурсной или аттестационной комиссии,

аттестационный или экзаменационный лист,

свидетельство о браке, смерти или смене фамилии, имени, отчества и тому подобное.

12.3. Основание к правовому акту по личному составу оформляется словом «Основание» от края левого поля.

Например:

Основание: заявление Иванова И.А., трудовой договор.

Приложение
к Правилам оформления правовых
актов в администрации города Перми

Образец оформления правового акта администрации города

		↑ верхнее поле – 0,64 см на бланке (2 см – на остальных страницах)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		↑ шрифт № 14
<u>15.03.2010</u>	↑ интервал 36 пт	<u>№ 405</u>
Заголовок шрифт № 14, полужирный		↑ интервал 24 пт
Преамбула Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Распорядительная часть 2. Контроль за исполнением постановления возложить на ...	↑ интервал 36 пт	↑ правое поле 1 см
Глава администрации города	А.Б.Кац	↑ шрифт № 14, интервал 12 пт
← левое поле 2,5 см		
Идентификатор шрифт № 8	↑ Нижнее поле 2 см	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2013

№ 525

О внесении изменений в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 1039

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми, единообразного оформления правовых актов в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039 «Об утверждении Правил оформления правовых актов в администрации города Перми», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 27.06.2013 № 525

ПРАВИЛА оформления правовых актов в администрации города Перми

I. Общие положения

1.1. Правила оформления правовых актов в администрации города Перми (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения качества подготовки проектов правовых актов города Перми (далее – правовые акты) путем унификации оформления и использования правил юридической техники.

1.2. Настоящие Правила предназначены для практического применения специалистами администрации города Перми при подготовке, оформлении, печатании проектов правовых актов.

1.3. К правовым актам администрации города Перми относятся:

постановления администрации города Перми;
распоряжения администрации города Перми;
распоряжения и приказы руководителя аппарата администрации города Перми;
распоряжения и приказы руководителей функциональных органов администрации города Перми;
распоряжения и приказы руководителей территориальных органов администрации города Перми;
распоряжения руководителей функциональных подразделений администрации города Перми.

1.4. Проекты правовых актов подлежат обязательному редактированию.

1.5. В отношении ранее принятых правовых актов, не полностью отвечающих требованиям настоящих Правил, настоящие Правила будут применяться в той части, в какой это допустимо без изменения или нарушения формы и содержания данных правовых актов (например, без учета разработанной настоящими Правилами структуры пунктов).

II. Требования к оформлению проектов правовых актов в администрации города Перми

2.1. Проекты правовых актов оформляются на бланках установленного образца формата А4.

2.2. Текст проекта правового акта, приложения, содержащие различного рода перечни, таблицы, графики, тарифы, образцы бланков и документов, схемы и так далее, оформляются в текстовом редакторе Microsoft Word с использо-

ванием шрифта Times New Roman № 14 обычного начертания (курсив и подчеркивания недопустимы) через одинарный межстрочный интервал.

Строки внутри абзацев не должны завершаться нажатием клавиши Enter, указанное завершение строки допустимо исключительно к абзацу.

2.3. При создании правового акта его параметры устанавливаются вручную, в тексте правового акта недопустимо использование гиперссылок компьютерной справочной правовой системы КонсультантПлюс, автоматической нумерации пунктов, автоматической установки дат, проставление дополнительных пробелов и принудительных переносов слов, непечатных знаков: пробелов, кавычек, вставок, которые препятствуют автоматическому форматированию и выравниванию текста при обработке документа программами.

При формировании документа на панели инструментов необходимо включить кнопку «Непечатаемые знаки» для отображения на экране монитора всех непечатаемых знаков и символов.

Выравнивание текста, установка отступов, интервалов осуществляется кнопкой на панели инструментов «Абзац».

2.4. Каждый напечатанный лист правового акта (книжной и альбомной ориентации), оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля:

25 мм – левое;

10 мм – правое;

20 мм – верхнее;

20 мм – нижнее.

Образец оформления правового акта приведен в приложении к настоящим Правилам.

III. Структура проекта правового акта

3.1. Правовой акт состоит из следующих частей:

наименование;

содержательная часть.

3.2. Наименование проекта правового акта.

Наименование проекта правового акта излагается в краткой форме, четко отражает содержание правового акта и основной предмет правового регулирования, формулируется в виде ответа на вопрос «о чем?» («о ком?»).

Наименование проекта правового акта размещается ниже реквизита «дата документа» сразу от левого поля на расстоянии 8 см от верхнего края листа, выделяется полужирным шрифтом через межстрочный интервал точно 12 пунктов (далее – 12 пт), выравнивается по левому краю, печатается с прописной буквы. Перенос слов не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример:

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий...**

При подготовке правового акта о внесении изменений перечислять в наименовании проекта все изменяемые им правовые акты нет необходимости. Для того чтобы восприятие наименования было более коротким и удобным, в нем должна быть определена тематика вносимых изменений.

Пример:

**О внесении изменений в отдельные
правовые акты администрации
города Перми по вопросам
социальной поддержки**

Если изменения вносятся в один правовой акт, наименование проекта правового акта о внесении изменений конкретизируется.

Пример:

**О внесении изменений в постановление
администрации города Перми
от 20.06.2007 № 227 «Об утверждении
проекта границ общей санитарно-
защитной зоны»**

3.3. Содержательная часть.

Содержательная часть правового акта отделяется от наименования межстрочным интервалом 36 пт, печатается с абзацного отступа строчными буквами, выравнивается по ширине основного текста.

Содержательная часть правового акта состоит из двух частей:

- констатирующая (мотивировочная) часть – преамбула;
- постановляющая (распорядительная) часть;

3.3.1. преамбула – самостоятельная часть проекта правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной в правовых актах об устранении технической ошибки.

Преамбула:

не нумеруется;

содержит ссылки на правовые акты, в соответствии с которыми принимается данный правовой акт, с указанием реквизитов и наименования (вид, дата, номер, наименование). Ссылки могут даваться на правовые акты высшей или равной юридической силы. При равенстве юридической силы правовые акты оформляются в хронологическом порядке. Ссылки на конкретные правовые акты низшей юридической силы в целях приведения в соответствие с ними правовых актов высшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются;

не содержит норм права;

не делится на пункты, не подразделяется на абзацы;

не содержит ссылки на правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием данного правового акта.

Преамбула постановления администрации города Перми завершается словами и двоеточием: «администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:», которые располагаются на следующей строке. Слово «ПОСТАНОВЛЯЕТ» оформляется прописными буквами. Ниже оформляется постановляющая часть правового акта.

В распоряжениях трафаретное слово отсутствует. Преамбула распоряжения заканчивается двоеточием. Ниже, на следующей строке, оформляется распорядительная часть правового акта.

Преамбула приказа завершается словом и двоеточием: «ПРИКАЗЫВАЮ:», которое оформляется прописными буквами и располагается на следующей строке. Ниже оформляется распорядительная часть приказа.

Преамбула используется только в начале правового акта.

В правовых актах по личному составу мотивировочная часть, как правило, отсутствует;

3.3.2. постановляющая (распорядительная) часть правового акта должна содержать:

предписываемые действия (в императивной форме, в исключительном случае могут быть рекомендательными) с указанием исполнителя каждого действия и сроков исполнения;

в качестве исполнителей указываются функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми или должность конкретного должностного лица без указания Ф.И.О.;

точное, четкое наименование заданий, поручений;

в случае необходимости дать поручения рекомендательного характера или рекомендации организациям города Перми, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и другим органам власти (либо их руководителям), руководство деятельностью которых не осуществляет администрация города Перми, используется формулировка «Рекомендовать ...»;

полные наименования упоминаемых правовых актов с указанием их даты и номера;

указание о необходимости опубликования правового акта;

указание о сроке вступления правового акта в силу;

фамилия и должность должностного лица, на которого возложен контроль за исполнением правового акта;

при подготовке правовых актов по кадровым вопросам – основание принятия правового акта со ссылкой на соответствующий документ (соответствующие документы).

Текст правового акта оформляется официально-деловым стилем, должен быть предельно кратким, суть документа должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования. Иностранные термины и выражения используются, если они общеупотребительные или отсутствуют, имеющие тот же смысл русские термины и выражения. Норма права излагается в виде нормативно-правовых предписаний. Нормы одного правового акта должны регулировать однородные отношения.

Применяются только общепринятые или официально установленные сокращения, юридические штампы.

Наименования юридических лиц должны быть оформлены в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц.

По структуре распорядительной части правовые акты по личному составу могут быть простыми (индивидуальными) и сложными.

Простым (индивидуальным) является правовой акт по личному составу, если он издается в отношении одного муниципального служащего по одному кадровому вопросу. В сложных правовых актах по личному составу один кадровый вопрос может быть решен в отношении нескольких муниципальных служащих или несколько кадровых вопросов – в отношении одного муниципального служащего (или нескольких муниципальных служащих).

Распорядительная часть простого (индивидуального) правового акта по личному составу последовательно содержит:

действие, предписывающее удостоверить юридический факт (глагол в повелительной форме), например: «Уволить...», «Принять...», «Присвоить...», «Назначить...», «Установить...», «Выплатить...», «Направить...», «Предоставить...»;

фамилию, имя, отчество (полностью) муниципального служащего, в отношении которого регистрируется тот или иной юридический факт;

должность муниципальной службы, которую замещает муниципальный служащий на момент регистрации юридического факта;

содержание регистрируемого юридического факта с указанием даты, места и иных обстоятельств возникновения, изменения или прекращения конкретных правоотношений.

В правовых актах по личному составу в конце каждого пункта (по каждому муниципальному служащему персонально) вносятся сведения об основании для подготовки проекта правового акта по личному составу.

Основание к правовому акту по личному составу оформляется словом «Основание» от края левого поля без абзацного отступа.

Пример:

Основание: трудовой договор, заявление Иванова И.А.

3.4. Оформление пунктов о вступлении в силу правовых актов:

3.4.1. в пунктах о вступлении в силу проектов правовых актов должно употребляться понятие «вступление в силу».

Пример:

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Пример:

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2014 г.

Пример:

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3.4.2. в случае если правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию), в проект правового акта включается пункт об обеспечении опубликования правового акта в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Пример:

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3.4.3. в исключительных случаях действие правового акта может быть распространено на правоотношения, возникшие до дня вступления его в силу, при условии соблюдения требований статьи 54 Конституции Российской Федерации.

3.5. Пункт о контроле за исполнением правового акта оформляется в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Перми и заместителями главы администрации города Перми, полномочиями руководителей территориальных и функциональных органов администрации города Перми с обязательным указанием должности, фамилии, инициалов должностного лица, на которого возложен контроль за исполнением правового акта.

3.6. По окончании содержательной части правового акта через три межстрочных интервала размещается подпись уполномоченного лица.

При подписании правового акта исполняющим обязанности собственная должность не указывается. Наименование должности печатается от границы левого поля, с прописной буквы, через межстрочный интервал 12 пт, без пробела между инициалами и фамилией. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности. Последняя буква в расшифровке подписи ограничивается правым полем:

Примеры:

Глава администрации города Перми

И.О.Фамилия

И.о.главы администрации города Перми

И.О.Фамилия

И.о.главы администрации Ленинского
района города Перми

И.О.Фамилия

При подписании распоряжений и приказов руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми подпись оформляется следующим образом:

И.О.Фамилия

Последний пункт правового акта и подпись уполномоченного лица должны располагаться на одной странице.

IV. Использование цифрового и словесно-цифрового способа изложения дат при оформлении проектов правовых актов

4.1. Словесно-цифровой способ (17 марта 2007 г.) используется в:
преамбуле;

тексте проекта правового акта;

пункте о признании утратившими силу правовых актов;

пункте о вступлении в силу правового акта.

4.2. Цифровой способ (17.03.2007) используется:

в наименовании проекта правового акта;

при указании редакций правового акта при внесении в него изменений.

Как при словесно-цифровом, так и цифровом способе изложения дат если день имеет номер от 1 до 9, то впереди ставится «0» (например, 03 февраля 2007 г., 03.02.2007).

V. Порядок употребления ссылок

5.1. Ссылки в пунктах на другие пункты, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

5.2. Ссылки можно делать только на вступившие в силу правовые акты, а также принятые, но не вступившие в силу правовые акты. Ссылки на утратившие силу правовые акты и проекты правовых актов недопустимы. В тексте проекта правового акта также недопустимы ссылки на нормативные предписания других правовых актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

5.3. При необходимости сделать ссылку в проекте правового акта на другой правовой акт указываются реквизиты в следующей последовательности:

вид правового акта;

дата подписания;

номер;

наименование правового акта.

Примеры:

на основании решения Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»

либо

в соответствии с Положением о порядке выбытия объектов недвижимого имущества из муниципальной собственности города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 марта 2009 г. № 169,

5.4. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании может применяться следующая форма:

Пример:

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (далее – решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280).

5.5. Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляются следующим образом:

Пример:

В соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

5.6. При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

Примеры:

регулируются Земельным кодексом Российской Федерации;
в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации

5.7. При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

Примеры:

регулируются статьей 321 Гражданского кодекса Российской Федерации;
в порядке, установленном статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации;
в соответствии со статьей 924 Гражданского кодекса Российской Федерации

5.8. При необходимости дать ссылку не на весь правовой акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

Пример:

регулируются пунктом 4 части 2 статьи 10 Федерального закона от..... №... «.....»

5.9. Обозначения разделов, пунктов при ссылках на них печатаются арабскими цифрами.

Примеры:

пункт 3
раздел 4

5.10. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

абзац второй пункта 3
в соответствии с абзацем первым пункта 4

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица (пункт), в составе которой он находится.

Пример:

3.2. -----: (первый абзац пункта 3.2)
-----; (второй абзац пункта 3.2)
-----; (третий абзац пункта 3.2)

5.11. Ссылку в тексте проекта правового акта на структурную единицу этого же проекта правового акта необходимо продолжить словами «настоящего постановления», «настоящего Положения», «настоящего раздела», «настоящего пункта».

Пример:

в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления

VI. Порядок оформления примечаний и сносок

6.1. Целесообразно избегать включения в проект правового акта примечаний к разделам, пунктам или проекту правового акта в целом. Такого рода положения необходимо формулировать в качестве самостоятельных пунктов или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Юридическая сила примечаний и пункта правового акта, к которому они относятся, одинакова.

Обозначение примечания располагается после текста структурной единицы правового акта с абзацного отступа. Текст примечания печатается в строку с обозначением примечания, даже если он разделен на пункты. Арабская цифра с

точкой в примечании означает пункт. Если текст примечания разделен на пункты, то слово «примечание» употребляется во множественном числе.

Пример:

Примечание. Задача будет реализована в случае обеспечения финансированием.

либо

Примечания:

1. Необходимо дополнить реквизитами заключения по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми.
2. Реквизиты подтверждающего документа положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

6.2. Примечания к таблице помещают непосредственно после таблицы. Если примечаний несколько, их нумеруют арабскими цифрами. Отдельные данные при необходимости обозначаются сносками. При наличии одновременно и сноски, и примечания к таблице сноска оформляется в конце страницы.

6.3. В случае необходимости дать пояснение к пункту, абзацу правового акта, дать определение понятию используются сноски, которые оформляются внизу страницы, на которой стоит знак сноски, следующим образом:

Пример:

7.2. Объем средств по отчетам функционального органа администрации города Перми в исполнительный орган государственной власти Пермского края:
в том числе отчет* за счет средств бюджета города Перми.

* Отчет – отчет представляется функциональным органом администрации города Перми в соответствующий исполнительный орган государственной власти Пермского края после выполнения обязательств софинансирования за счет средств бюджета города Перми для получения субсидии от доли софинансирования Пермского края.

Знак сноски проставляется непосредственно после поясняемых предложений, слов, цифр и перед текстом пояснения. Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой обозначены, и отделяются от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Не допускается разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу. Текст пояснения печатается с прописной буквы и заканчивается точкой.

На протяжении всего документа следует применять один вид знака сноски. Сноска в виде звездочки применяется если в тексте проекта правового акта предполагается небольшое количество сносок (не более трех). Если в тексте проекта правового акта предполагается большое количество сносок, то они оформляются арабскими цифрами. При этом по всему тексту документа применяется сквозная нумерация сносок.

VII. Приложения к проектам правовых актов

7.1. Проекты правовых актов могут иметь приложения, в которых помещаются различного рода положения, порядки, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и тому подобное.

Каждое приложение имеет собственную нумерацию страниц, начиная со второго листа. Первая страница в приложении не нумеруется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля листа без слова «страница» («стр.») и знаков препинания шрифтом № 14.

7.2. Сведения о наличии приложений оформляются разными способами. При наличии приложения ссылка на него в тексте оформляется словами «прилагаемый», «согласно приложению», «в соответствии с приложением».

7.3. Если к проекту правового акта имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака №. При ссылках на приложения в тексте проекта правового акта знак № также не указывается.

Пример:

.....согласно приложению 4 к настоящему постановлению.....

7.4. Гриф приложения располагается в правом верхнем углу следующей страницы после текста проекта правового акта, выравнивается по левому краю, через межстрочный интервал 12 пт. Слово «Приложение» выделяется отдельной строкой. При оформлении приложения к проекту правового акта предусматривается место для оформления даты и регистрационного номера.

Примеры:

Приложение
к постановлению администрации
города Перми

либо

Приложение 2
к распоряжению главы
администрации Ленинского района города Перми

7.5. При утверждении или введении в действие какого-либо документа ссылка на него в тексте оформляется словами «Утвердить» (прилагаемые порядок, положение, правила, инструкцию, перечень мероприятий и тому подобное), на приложении в правом верхнем углу оформляется слово «УТВЕРЖДЕНО» («УТВЕРЖДЕНЫ», «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ») со ссылкой на правовой акт, его утверждающий.

Пример:

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми

При этом слова «УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕН» согласуются в роде и числе с наименованием утверждаемого документа (порядок – УТВЕРЖДЕН, положение – УТВЕРЖДЕНО, правила – УТВЕРЖДЕНЫ) и выделяются отдельной строкой.

7.6. Наименование приложения печатается центрированным способом (относительно границ текста). Наименование вида документа-приложения (первое слово заголовка приложения) выделяется прописными буквами. Наименование документа-приложения и вида документа-приложения печатаются полужирным шрифтом через межстрочный интервал 12 пт, перенос слов не допускается, разрыв предлога и союза со словом при переносе не допускается, точка в конце наименования не ставится.

Пример:

ПОЛОЖЕНИЕ
об особо охраняемой природной территории местного значения

7.7. Юридическая сила приложений и правового акта, к которому они относятся, одинакова. Наименование приложения должно соответствовать наименованию, приведенному в тексте правового акта.

7.8. Текст приложения правового акта может содержать следующие структурные единицы:

раздел;
пункт;
подпункт;
абзац;
строку в таблице;
позицию (включающую информацию, находящуюся в одной строке, которая не пронумерована);
примечания к пунктам;
сноски.

7.8.1. раздел как структурная единица:

используется в приложениях;
имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами;
имеет наименование.

Обозначение и наименование раздела печатаются с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера раздела.

Пример:

II. Цель и основные задачи Программы

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование раздела оформляются следующим образом:

Пример:

II. Оценка эффективности реализации Программы. Критерии эффективности

Наименование раздела не должно содержать норм права.

В случае если в разделе только один абзац, он не разбивается на пункты и не нумеруется.

Пример:

VI. Расчет стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4 настоящей Методики, на 1 муниципальную услугу в расчете на год.

7.8.2. пункт как структурная единица нумеруется арабскими цифрами.

В пунктах осуществляется деление на абзацы.

Пример:

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

-----; (абзац второй пункта 2)

-----; (абзац третий пункта 2)

-----; (абзац четвертый пункта 2)

7.8.3. пункты в исключительных случаях могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную нумерацию в виде строчной буквы русского алфавита с закрывающей круглой скобкой;

7.8.4. абзац как структурная единица начинается на расстоянии 1,27 см от левой границы текстового поля, отделяется точкой с запятой.

7.9. Отдельная нумерация пунктов каждого раздела недопустима. Нумерация разделов, пунктов должна быть сквозной.

VIII. Оформление таблиц

8.1. Таблица – форма представления текста, содержащего словесную или цифровую информацию, характеризующую несколько объектов по ряду признаков.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны быть пронумерованы.

Текстовая и цифровая информация печатается шрифтом Times New Roman № 14 через одинарный межстрочный интервал.

8.2. Для таблиц с большим числом граф допускается применение иных параметров текста, например, альбомной ориентации страницы и шрифта меньшего размера, чтобы уместить таблицу по ширине на одном листе.

В двух- и многоярусной заголовочной части таблицы заголовки верхнего яруса графы пишутся с прописной буквы, а заголовки второго, третьего и так далее ярусов графы пишутся со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы. Заголовки второго, третьего и так далее ярусов пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку графы.

Переносы слов допускаются. Точки в заголовках и подзаголовках граф не проставляются. В заголовках и подзаголовках используются только общепринятые условные обозначения. Все графы таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

8.3. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Если в графе таблицы показатели выражены в одной и той же единице величины, ее обозначение указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы через запятую после наименования показателя.

Допускается (при необходимости) обозначение единицы величины выносить в отдельную графу.

8.4. Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, на следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

Текст в таблице начинается с прописных букв, допускаются общепринятые сокращения. Знаки препинания ставятся только внутри предложения.

8.5. В цифровых величинах целая и дробная части разделяются запятой без пробелов, например: 115,12.

После слов «Всего», «Итого» двоеточие не ставится.

При печати многострочных элементов таблицы числовое значение показателя, значение показателя, приведенное в виде текста, проставляются на уровне первой строки наименования показателя.

При отсутствии данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Пример:

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата						Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год		2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель. Обеспечение нормативного наружного освещения объектов внешнего благоустройства на территории города Перми											
1.1	Задача. Строительство сетей наружного освещения на объектах внешнего благоустройства											
1.1.1	Мероприятие. Проектно-изыскательские работы по строительству сетей наружного освещения улиц и дорог города Перми	протяженность сетей наружного освещения улиц и дорог города Перми	км	-	-	82,5	61,83	бюджет города Перми	-	-	191,33	229,800

8.6. Если приложение состоит из двух и более таблиц, они нумеруются арабскими цифрами, без знака «№», сквозной нумерацией. Если в приложении таблица является единственной, она не нумеруется. Последняя буква в словах «Таблица 3» или «Таблица» ограничивается правым полем страницы.

IX. Оформление правовых актов о создании координационных и коллегиальных органов, рабочих групп

9.1. В случае если координационные и коллегиальные органы, рабочие группы (далее – комиссия) создаются впервые, вначале оформляется пункт о создании комиссии, затем пункт об утверждении состава комиссии.

Пример:

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке города Перми.
2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

9.2. При утверждении состава комиссии члены комиссии располагаются следующим образом:
 председатель комиссии;
 заместитель (заместители) председателя комиссии;
 секретарь комиссии;
 члены комиссии.

Расположение фамилий внутри каждой группы членов комиссии оформляется в алфавитном порядке.

Пример:

СОСТАВ комиссии по налоговой и бюджетной политике администрации города Перми в области доходов бюджета города Перми

Председатель:

Маховиков

Анатолий Юрьевич

- глава администрации города Перми

Заместители председателя:

Агеев

Виктор Геннадьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Титяпкина

- начальник департамента финансов администрации Вера Сергеевна города Перми

Секретарь:

Такаленко

Галина Васильевна

- главный специалист отдела доходов

от использования земельных ресурсов и налогов на имущество управления
доходов бюджета департамента финансов администрации города Перми

Члены комиссии:

Киреева

Надежда Геннадьевна

- заместитель начальника управления по судебной

и договорной работе правового управления
администрации города Перми

Мельник

Наталья Николаевна

- депутат Пермской городской Думы

(по согласованию)

Чебыкина

Наталья Владимировна

- заместитель начальника департамента финансов –

начальник управления доходов бюджета
администрации города Перми

Ярославцев

Андрей Геннадьевич

- заместитель главы администрации города Перми

9.3. При включении в состав комиссии лиц, не являющихся муниципальными служащими администрации города Перми, после изложения должности лица в скобках пишется «(по согласованию)».

Пример:

Гонцова

Елена Николаевна

- директор ГОУК «Областной научно-производственный центр по

охране и использованию памятников истории
и культуры Пермской области»

(по согласованию)

Х. Оформление проекта правового акта о внесении изменений в правовые акты

10.1. Внесением изменений считается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта;

новая редакция структурной единицы;

дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение структурными единицами;

приостановление действия правового акта или его структурных единиц;

продление действия правового акта или его структурных единиц.

10.2. При внесении изменений в правовой акт обязательно указываются:

вид правового акта;

дата правового акта;

регистрационный номер;

наименование;

все имеющиеся редакции правового акта.

Пример:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 августа 2011 г. № 446 «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми» (в ред. от 23.09.2011 № 513, от 25.11.2012 № 857) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации города Перми.».

2. Внести в Порядок ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 августа 2011 г. № 446 «О реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми» (в ред. от 23.09.2011 № 513, от 25.11.2012 № 857), следующие изменения:

2.1. ...

2.2. ...

10.3. Проект правового акта о внесении изменений в правовые акты имеет особую структуру. Такой проект правового акта делится на пункты, нумеруемые арабскими цифрами, или на абзацы, не имеющие обозначений. Нумерация структурных единиц проекта правового акта:

10.3.1. недопустимо изменять нумерацию разделов, пунктов правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц правового акта.

Запрещается пересчет нумерованных структурных единиц правового акта.

При признании структурной единицы правового акта утратившей силу ее место в структуре правового акта сохраняется, не заменяется другими структурными единицами;

10.3.2. если дополнения вносятся в конец правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, пунктов (например, последним был пункт 7 – дополнить пунктом 8);

10.3.3. если правовой акт дополняется новыми структурными единицами, включаемыми между уже имеющимися структурными единицами, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми обозначениями (например, пункт 3¹).

Пример:

1.1. дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Правовые акты оформляются в установленном порядке.».

10.4. При дополнении структурной единицы проекта правового акта сноской оформление осуществляется следующим образом:

Пример:

1. Внести в Порядок подготовки постановлений и распоряжений администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми», следующие изменения:

1.1. абзац десятый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«руководителем правового управления администрации города Перми, за исключением проектов распоряжений по кадровым вопросам*, после получения всех согласований перед визированием проекта руководителем аппарата администрации города Перми.»;

1.2. дополнить сноской следующего содержания:

«* Имеются в виду распоряжения администрации города Перми.».

10.5. Независимо от конкретного содержания проекта правового акта, независимо от того, имеются ли в тексте проекта правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр, предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу правового акта, новая редакция структурной единицы правового акта, дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами, предложениями либо дополнение правового акта структурными единицами, наименование правового акта всегда содержит только слово «изменения» и оформляется следующим образом:

Примеры:

**О внесении изменений в постановление
администрации города Перми
от № «.....»**

или

**О внесении изменений в распоряжение
администрации города Перми
от № «.....»**

или

**О внесении изменений в отдельные
правовые акты администрации
города Перми в связи с изменением
федерального законодательства**

10.6. В наименовании проекта правового акта слово «изменения» включает понятия «дополнение», «новая редакция», «замена слов, цифр или предложений», поскольку изменяется текст правового акта.

10.7. При внесении изменений в один или два (не более) пункта правового акта наименование проекта правового акта целесообразно конкретизировать.

Примеры:

**О внесении изменений в пункты 5 и 10
постановления администрации
города Перми от № ...«.....»**

или

**О внесении изменений в пункт 5
постановления администрации
города Перми от №... «.....»**

10.8. Изменения всегда вносятся только в основной правовой акт.

Вносить изменения в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его правовой акт недопустимо.

10.9. При внесении изменений в правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

10.10. Вносимые в правовой акт изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения. Внесение изменений в правовой акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример:

абзац первый пункта 7 дополнить предложением следующего содержания:

«.....».

10.11. Внесение изменений в обобщенной форме в правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в одну структурную единицу или в одно приложение, когда необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в одном и том же числе и падеже, такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример:

В пункте 10 слова «.....» заменить словами «.....».

При внесении изменений в одну структурную единицу или в одно приложение, когда необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту структурную единицу или приложение не вносятся, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Примеры:

В пункте 10 слова «.....(слова указываются в именительном падеже единственного числа).....» в соответствующих числе и падеже заменить словами «.....(слова указываются в именительном падеже единственного числа).....» в соответствующих числе и падеже.

или

В пункте 10 слова «.....(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа).....» в соответствующем падеже заменить словами «.....(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа).....» в соответствующем падеже.

10.12. При внесении изменений в конкретный правовой акт пересчет структурных единиц не производится, даже если такой пересчет допускался ранее.

10.13. Внесение изменений в приложение правового акта:

10.13.1. если при внесении изменений в правовой акт меняется наименование утвержденного им положения (порядка, перечня и так далее), то изменение данного наименования в грифе приложений к данному положению (порядку, перечню и так далее) осуществляется автоматически.

Пример:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 24 ноября 2008 г. № 1110 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Индустриального района города Перми на 2009-2012 годы» (в ред. от 25.03.2009 № 267, от 30.08.2010 № 578, 26.04.2011 № 365) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Индустриального района города Перми на 2011-2015 годы»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми на 2011-2015 годы».

2. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми на 2009-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2008 г. № 1110 (в ред. от 25.03.2009 № 267, от 30.08.2010 № 578, 26.04.2011 № 365), следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Ведомственная целевая программа «Развитие Индустриального района города Перми на 2011-2015 годы»;

2.2. в разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

В грифе приложения прописывается:

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Развитие Индустриального района города Перми
на 2011-2015 годы»

10.13.2. при необходимости внести изменения в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения является приложением к тексту изменяющего правового акта;

10.13.3. в случае если изменения вносятся только в приложение, то изменяющий правовой акт называется:

«О внесении изменений в (название приложения), утвержденный постановлением администрации города Перми от _____ № _____ «_____» – если приложение было утверждено;

«О внесении изменений в приложение 4 к постановлению администрации города Перми от _____ № _____ «_____» – если приложение не было утверждено.

Если наименование правового акта совпадает с наименованием приложения, утвержденного им, то изменяющий правовой акт называется:

«О внесении изменений в (наименование приложения), утвержденный постановлением администрации города Перми от _____ № _____

10.13.4. в случае если изменения вносятся не только в приложение, но и в текст утверждающего его правового акта, то изменяющий правовой акт называется:

«О внесении изменений в постановление администрации города Перми от _____ № _____ «_____».

10.14. Внесение изменений в таблицу:

10.14.1. в случае внесения изменений в таблицу конструкция:

«в графе 5 строки 7 слово «.....» заменить словом «.....»

используется только в случае внесения изменений в одну ячейку таблицы.

Пример:

2.4. в графе 2 строки 1.1 слова «.....» заменить словами «.....».

10.14.2. при внесении изменений в несколько ячеек таблицы изменения оформляются следующим образом:

Пример:

2.2. в Паспорте Программы строку 3.3.1 изложить в следующей редакции:

3.3.1	Текущий ремонт автомобильных дорог	муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	площадь, приведенная в нормативное состояние	кв.м	21413,5	42233,5
-------	--	--	---	------	---------	---------

10.14.3. при последовательном внесении изменений в несколько логически и по смыслу связанных строк таблицы подряд изменения оформляются следующим образом:

Пример:

2.3. в разделе «Финансирование Программы» часть таблицы «Цель. Приведение в нормативное состояние пешеходных зон города Перми» изложить в следующей редакции:

1	Цель. Приведение в нормативное состояние пешеходных зон города Перми					
1.1	Задача. «.....»					
1.1.1	Мероприятие					
1.1.2	Мероприятие					
	Итого по задаче 1.1					
1.2	Задача. «.....»					
1.2.1	Мероприятие					
1.2.2	Мероприятие					
	Итого по задаче 1.2					
	Итого по цели 1					

10.15. Внесение изменений в несколько правовых актов оформляется самостоятельным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый правовой акт, оформляются самостоятельными пунктами.

Пример:

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми

1. Внести в пункт 5 постановления администрации города Перми от 23 апреля 2011 г. № 126 «Об утверждении Методики.....» следующие изменения:

1.1.;

1.2.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 05 мая 2012 г. № 268 «Об утверждении размера стоимости....» следующие изменения:

2.1.;

2.2.

10.16. При одновременном внесении в правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы должны быть изложены последовательно.

Пример:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 24 сентября 2009 г. № 456 «Об утверждении.....» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1 слова «...» заменить словами «...»;
- 1.2. пункт 2 дополнить предложением следующего содержания:
«.....»;
- 1.3. пункт 3 признать утратившим силу;
- 1.4. в пункте 4:
абзац второй дополнить словами «.....»;
в четвертом абзаце слова «...» исключить;
- 1.5. абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«.....»;
- 1.6. пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6.».

Такой правовой акт будет иметь следующее наименование:

«О внесении изменений в отдельные правовые акты _____ (либо наименование конкретного правового акта)».

10.17. Внесение нескольких изменений в различные абзацы пункта правового акта оформляется следующим образом:

Пример:

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № _____ «_____» следующие изменения:

- в пункте 2:
- в абзаце первом слова «...» заменить словами «...»;
- абзац третий дополнить предложением следующего содержания:
«.....»;
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«.....».

Либо пункт излагается в новой редакции.

10.18. При дополнении пункта правового акта абзацами, которые необходимо расположить не в конце пункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых абзацев после слова «абзац».

Пример:

пункт 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«.....».

10.19. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

Пример:

цифры «1214,125» заменить цифрами «1315,126»;

цифру «3» заменить цифрой «9».

10.20. При необходимости замены слов и цифр употребляется термин «слова».

Пример:

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

10.21. В целях сохранения структуры правового акта:

10.21.1. при неоднократном дополнении структурной единицы абзацами (строками) либо признании утратившими силу абзацами (строками) целесообразно изложить структурную единицу (пункт), к которой относится абзац, в новой редакции;

10.21.2. при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится.

Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу;

10.21.3. новая редакция правового акта в целом не допускается.

Новый правовой акт принимается с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего правового акта в случаях, если:

необходимо внести в правовой акт изменения, требующие переработки правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;

необходимо внести в правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;

сохраняют значение только отдельные структурные единицы правового акта, причем частично;

необходимо внести изменения в правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части;

10.21.4. структурная единица правового акта излагается в новой редакции в случаях, если:

необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;

неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы правового акта;

10.21.5. изложение структурной единицы правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции структурной единицы правового акта необходимо только в случае признания этой структурной единицы утратившей силу.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции правового акта необходимо только в случае принятия нового правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

10.22. При необходимости изложения одной структурной единицы правового акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Пример:

4.4. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.».

В данном случае наименование правового акта должно быть следующим:

**О внесении изменений в пункт 16
постановления администрации
города Перми от _____ № ____ «____»**

10.23. Способы оформления внесения изменений:

Примеры:

Внести в пункт 16 постановления администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«.....».

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

дополнить абзац второй пункта 16 после слов «.....» словами «.....».

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

дополнить абзац второй пункта 16 предложением следующего содержания:

«.....».

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 16 второе предложение исключить.

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 16 слова «.....» исключить.

Внести в постановление администрации города Перми от _____ № ____ «_____» следующие изменения:

в абзаце втором пункта 16 слово «.....» заменить словом «.....».

10.24. В случае если в правовой акт вносится большое количество изменений (оформление которых занимает более 3 страниц), они могут быть оформлены следующим образом:

Пример:

1. Утвердить прилагаемые изменения в распоряжение администрации города Перми от _____ № _____
«_____» (в ред. от _____ № _____).

Приложение будет оформлено следующим образом:

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
города Перми

ИЗМЕНЕНИЯ
в распоряжение администрации города Перми от _____ № _____ «_____»

10.25. Использование позиций при внесении изменений в правовые акты.

При внесении изменений в правовые акты следующие структурные единицы правового акта именуются позициями.

Пример:

позицию:

«Департамент общественных отношений – 16»

признать утратившей силу.

или

позицию:

«Департамент образования администрации города Перми 79»

изложить в следующей редакции:

«Департамент образования администрации города Перми 102».

10.26. Внесение изменений в состав комиссии:

10.26.1. При включении (исключении) в состав комиссии членов комиссии используются следующие формулировки:

Примеры:

1. Включить в состав комиссии Толмачеву Людмилу Александровну, начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми, членом комиссии.

2. Исключить из состава комиссии Иванова И.И.

Если в состав комиссии необходимо включить нескольких лиц, то изменения оформляются следующим образом:

Пример:

Включить в состав комиссии членами комиссии следующих лиц:

«Толмачева Людмила Александровна	- начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
-------------------------------------	--

Грибанов Алексей Анатольевич	- заместитель главы администрации города Перми»
---------------------------------	--

10.26.2. если необходимо внести изменения в имя, должность, статус лица, внесение изменений оформляется следующим образом:

Пример:

позицию:

«Пунгина
Лариса Геннадьевна - первый заместитель начальника департамента –
начальник управления землеустройства департамента
земельных отношений администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Пунгина
Лариса Геннадьевна - начальник департамента земельных отношений
администрации города Перми»

либо

позицию:

«Председатель:
Калинина
Лариса Петровна - заместитель начальника департамента –
начальник управления землеустройства департамента
земельных отношений администрации города
Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:
Петрова
Вера Степановна - заместитель начальника департамента –
начальник управления землеустройства
департамента земельных отношений
администрации города Перми»

10.26.3. если необходимо внести изменения в состав комиссии, члены которой располагаются не в алфавитном порядке, проект правового акта оформляется следующим образом:

Пример:

после позиции:

«Петрова
Вера Степановна - заместитель начальника департамента –
начальник управления землеустройства
департамента земельных отношений
администрации города Перми»

дополнить позицией следующего содержания:

«Рубцова
Зинаида Андреевна - председатель совета Координационного центра Пермского
добровольчества (по согласованию)»

XI. Оформление проекта правового акта, содержащего перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

11.1. Признание утратившими силу структурных единиц правового акта оформляется по-разному: либо отдельным правовым актом, либо пунктом правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование.

11.2. Если текст проекта правового акта содержит только перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то его наименование оформляется следующим образом:

Пример:

**О признании утратившими силу отдельных
правовых актов администрации города Перми**

либо:

**О признании утратившим силу
постановления администрации
города Перми от _____ № ____ «_____»**

11.3. Проект правового акта, содержащий перечни правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеет особую структуру. Такой проект правового акта делится на абзацы, не имеющие обозначений.

Пример:

3. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Перми от 06 апреля 1997 г. № 621 «Об утверждении Положения о комитете по образованию и науке»;

абзац 2 пункта 1 постановления администрации города Перми от 03 декабря 2006 г. № 1182 «О выдаче компенсации на книгоиздательскую продукцию»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 13 апреля 2007 г. № 372 «Об утверждении Положения о координационном совете по работе с одаренными детьми и молодежью».

11.4. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным.

11.5. При включении каждого правового акта в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны:

вид правового акта;

дата его принятия;

регистрационный номер;

наименование правового акта.

11.6. Если в структурные единицы, признающиеся утратившими силу, ранее были внесены изменения, то в проект правового акта нужно ввести еще один пункт, абзац, признающий утратившими силу те правовые акты (или их структурные единицы), которыми были внесены эти изменения.

11.7. В перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются:

11.7.1. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными абзацами указываются как сам правовой акт, так и все правовые акты, которыми в текст основного правового акта ранее вносились изменения;

11.7.2. правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь правовой акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы правового акта, а также абзацы). При этом отдельными абзацами указываются как сама структурная единица правового акта, так и все правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

11.8. Примечания к пунктам, сноски должны при необходимости признаваться утратившими силу.

11.9. Признание утратившими силу правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных абзацев всех правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной правовой акт вносились изменения, не допускается.

11.10. При признании утратившим силу всего правового акта, наименование которого было изменено, в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, данный правовой акт включается с его измененным наименованием. Правовой акт, изменивший наименование первого правового акта, включается в перечень в виде отдельного абзаца.

11.11. При признании утратившей силу структурной единицы правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных абзацев включаются:

данная структурная единица;

структурная единица правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

11.12. Правовые акты в перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания (принятия) от самых ранних до самых поздних). В пределах одной и той же даты подписания правовые акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

11.13. При необходимости установить в одном перечне правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых правовые акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные единицы, формируемые в соответствии с соответствующей датой (сроком) утраты силы.

11.14. Если в правовом акте осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь правовой акт полностью, а не одну только эту структурную единицу.

11.15. Если в правовом акте имеются пункты, которыми признавались утратившими силу ранее изданные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких пунктов.

Данное правило не восстанавливает действие ранее утративших силу правовых актов (структурных единиц правовых актов).

11.16. В перечни правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Правовые акты (нормы) временного характера в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

Продление срока действия правового акта временного характера возможно не позднее последнего дня срока его действия.

Если действие правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включается как основной правовой акт, так и продляющий его действие правовой акт.

Если в правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились какие-то изменения, после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все правовые акты о внесении изменений в правовой акт временного характера. Это делается в целях упорядочения правовых актов посредством исключения фактически утративших силу правовых актов.

Если необходимо внести изменения в правовой акт временного характера, то в правовом акте, вносящем изменения, рекомендуется указывать, что правовой акт действует до истечения срока действия основного акта.

Пример:

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует до истечения срока действия решения Пермской городской Думы от _____ № _____ «_____».

11.17. Если подлежащий признанию утратившим силу пункт или абзац содержат указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только этот пункт или этот абзац, а приложение отдельно не указывается, хотя оно тоже считается утратившим силу.

Если приложение не может быть признано утратившим силу полностью, то в перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только отдельные пункты, абзацы приложения. Пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу, нельзя признавать утратившей силу ту структурную единицу правового акта, которая утверждала приложение.

Пример:

Признать утратившим силу пункт 2 Порядка предоставления денежных средств, утвержденного постановлением администрации города Перми от _____ № _____ «_____».

11.18. Если правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

11.19. Если правовой акт ошибочно был признан утратившим силу, то принимается новый правовой акт.

11.20. При признании утратившими силу нескольких абзацев подряд каждый из них указывается индивидуально.

Пример:

Признать утратившими силу абзацы первый, второй, третий пункта 5 постановления администрации города Перми от _____ № _____ «_____».

11.21. В случае если структура проекта правового акта построена следующим образом:

«8.2. В сфере социальной защиты населения Комитет осуществляет следующие функции:

8.2.1. _____;

8.2.2. _____».

признание утратившим силу пункта 8.2 повлечет одновременную утрату силы пунктов 8.2.1, 8.2.2.

11.22. Исключению подлежат только отдельные слова, цифры, предложения, находящиеся в составе структурных единиц правового акта, тогда как структурные единицы правового акта, в том числе разделы, пункты, абзацы, позиции, строки, примечания, сноски, подлежат признанию утратившими силу.

Исключение не влечет за собой каких-либо последующих действий, а при признании утратившей силу структурной единицы правового акта в обязательном порядке признаются утратившими силу в виде отдельных позиций все изменения, вносившиеся в данную структурную единицу.

11.23. При ссылках на структурные единицы существующих правовых актов, внесении в них изменений и признании утратившими силу структурных единиц правовых актов следует применять те обозначения структурных единиц, которые уже используются в данных правовых актах.

Приложение
к Правилам оформления правовых
актов в администрации города
Перми

ОБРАЗЕЦ
оформления правового акта администрации города Перми

		верхнее поле – 0,64 см на бланке (2 см – на остальных страницах)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		шрифт № 14
<u>15.03.2012</u>	интервал 36 пт	<u>№ 405</u>
Наименование шрифт 14, жирный, 12 пт		интервал 36 пт
Преамбула администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
← 1,27 см →	1. Постановляющая часть. ... 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования. <i>(со дня подписания)</i> 6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь». <i>(при необходимости)</i> 7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми _____ (Ф.И.О.).	
← 2,5 см →	интервал 36 пт	
Глава администрации города Перми		И.О.Фамилия
		↑ Нижнее поле 2 см

правое поле 1 см

 шрифт 14, интервал
одинарный



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2013№ 1004

О внесении изменений в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 1039

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми, упорядочения процесса подготовки правовых актов в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039 «Об утверждении Правил оформления правовых актов в администрации города Перми» (в ред. от 27.06.2013 № 525), изложив абзац первый пункта 9.3 в следующей редакции:

«9.3. При включении в состав комиссии лиц, не являющихся муниципальными служащими администрации города Перми и работниками муниципальных учреждений и предприятий города Перми, после изложения должности лица в скобках пишется «(по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019№ 56

Об отмене режима повышенной готовности

В соответствии с пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с завершением аварийно-спасательных работ по ликвидации аварийной ситуации, связанной с угрозой столкновения с опорами Коммунального моста двух дебаркадеров и теплохода «Иртыш», движущихся по течению реки Камы, на основании протокола заседания комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми от 28 января 2019 г. № 4 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим повышенной готовности для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 23 января 2019 г. № 37 «О введении режима повышенной готовности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 57

Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на территории города Перми

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам в городе Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на территории города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.02.2019 № 57

ПОРЯДОК выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на территории города Перми

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на территории города Перми (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута (далее – свидетельство и карты маршрута) без проведения открытого конкурса на территории города Перми юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок по мuni-

ципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории города Перми.

2. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Пермь (далее – уполномоченный орган), на который возложены функции транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Пермь. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса в случае:

2.1. вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство по соответствующему муниципальному маршруту и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.2. вступления в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства по соответствующему муниципальному маршруту и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством по соответствующему маршруту, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.3. признания открытого конкурса несостоявшимся в случае, если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса. Выдача свидетельства по соответствующему маршруту и карт данного маршрута победителю конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2.4. принятия уполномоченным органом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем 3 дней подряд и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

2.5. установления маршрута в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3. В случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) извещение о выдаче свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса (далее – извещение) не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. В извещении указываются:

4.1. информация о муниципальном маршруте в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми;

4.2. расписание движения на маршруте в будни и выходные дни;

4.3. сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания муниципального маршрута (вид, класс транспортных средств, количество транспортных средств);

4.4. дата и время начала приема заявок на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса (далее – заявка);

4.5. дата и время окончания приема заявок;

4.6. адрес приема заявок.

5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – заявитель), заинтересованный в получении свидетельства и карты маршрута, представляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе.

6. Заявки регистрируются уполномоченным органом в момент поступления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

7. Заявки рассматриваются в порядке поступления в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявок. По итогам рассмотрения заявок свидетельство и карты маршрута выдаются заявителю, заявка которого признана соответствующей пункту 4.3 настоящего Порядка, форме заявки и поступила раньше других.

8. Свидетельство и карты маршрута выдаются без проведения открытого конкурса один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган размещает в сети Интернет информацию о заявителе, получившем свидетельство и карты маршрута, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи свидетельства и карт маршрута.

10. Если заявитель, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты размещения информации в сети Интернет отказывается или уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута по одному из маршрутов согласно предложению, то уполномоченный орган выдает свидетельство и карты маршрута заявителю, заявка которого поступила следующей согласно журналу регистрации заявок.

Приложение
к Порядку выдачи свидетельства
об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок и карты соответствующего
маршрута без проведения открытого
конкурса на территории города Перми

Форма

ЗАЯВКА
на осуществление перевозок по муниципальному маршруту
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения
открытого конкурса

Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника открытого конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
ИНН	
ОГРН	
Лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров	от «__» _____ 20__ г. № _____
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Для индивидуальных предпринимателей	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
ИНН	
Сведения о месте регистрации	
Лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров	от «__» _____ 20__ г. № _____
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

Примечание: уполномоченный участник договора простого товарищества заполняет форму в зависимости от типа лица (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) соответствующего участника договора простого товарищества.

Заявка на получение без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории города Перми № ____ сообщением _____.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)*

не введены процедуры ликвидации или банкротства;
деятельность на день подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период.

Приложение: копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров.

Дата, подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

* Для участников договора простого товарищества информация представляется на каждого из участников договора простого товарищества с представлением копии договора простого товарищества.

СВЕДЕНИЯ о транспортных средствах

№	Наименование (тип), марка, модель транспортного средства	Категория транспортного средства	Класс транспортного средства	Срок эксплуатации транспортного средства, лет	Тип транспортного средства (Ст, Н, Ни)*	Экологический класс (Евро)
1	2	3	4	5	6	7

Дата

М.п.

Подпись

(расшифровка подписи)

* В графе 6 указываются следующие типы транспортных средств (автобусов):

Ст – стандартный. Под типом «Стандартный» понимаются автобусы, в которых высота пола и высота посадочной площадки являются стандартными (большими) для класса больших автобусов. При входе в автобус имеются одна или несколько ступенек.

Н – транспортное средство с низким расположением пола – транспортное средство, в котором не менее 35 % площади, отводимой для стоящих пассажиров (или его передняя секция – в случае сочлененных транспортных средств), образуют сплошную поверхность без ступенек, на которую можно подняться не менее чем через одну служебную дверь, сделав при этом всего один шаг с опорной поверхности.

Ни – транспортное средство с низким расположением пола и специально оборудованное для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 58

О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 713

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 713 (в ред. от 26.12.2018 № 1061).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 20 декабря 2018 г. № 1004 «О внесении изменений в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 861».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.02.2019 № 58

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 713

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400
	бюджет города Перми	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	69935,400	45307,000	27828,100	28132,700	28055,100
	бюджет города Перми	69935,400	45307,000	27828,100	28132,700	28055,100
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	9707,000	1696,700	762,000	1163,300	1240,000
	бюджет города Перми	9707,000	1696,700	762,000	1163,300	1240,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	1392,200	970,900	55,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	1392,200	970,900	55,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	41011,500	31750,500	9994,600	14952,300	14952,300
	бюджет города Перми	41011,500	31750,500	9994,600	14952,300	14952,300

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Сбалансированное развитие территории города Перми посредством территориального планирования						
1.1	Подпрограмма «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра города Перми и локальных центров»	итого	69935,400	45307,000	27828,100	28132,700	28055,100
		бюджет города Перми	69935,400	45307,000	27828,100	28132,700	28055,100
1.1.1	Задача. Разработка и утверждение документов, определяющих единую политику в области градостроительства и архитектуры на территории города Перми		66794,800	42644,400	26815,500	27059,300	26981,700
1.1.2	Задача. Реализация мероприятий в области застройки территории города Перми		3140,600	2662,600	1012,600	1073,400	1073,400

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Подпрограмма «Улучшение архитектурного облика города Перми»	итого	9707,000	1696,700	762,000	1163,300	1240,000
		бюджет города Перми	9707,000	1696,700	762,000	1163,300	1240,000
1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми		9707,000	1696,700	762,000	1163,300	1240,000
1.3	Подпрограмма «Создание условий для развития жилищного строительства»	итого	1392,200	970,900	55,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	1392,200	970,900	55,000	0,000	0,000
1.3.1	Задача. Вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот		1392,200	970,900	55,000	0,000	0,000
1.4	Подпрограмма «Повышение эффективности принятия градостроительных решений путем развития автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»	итого	41011,500	31750,500	9994,600	14952,300	14952,300
		бюджет города Перми	41011,500	31750,500	9994,600	14952,300	14952,300
1.4.1	Задача. Обеспечение полноценного функционирования автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности		41011,500	31750,500	9994,600	14952,300	14952,300
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		итого	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400
		бюджет города Перми	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400
		бюджет города Перми	122046,100	79725,100	38639,700	44248,300	44247,400

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра города Перми и локальных центров» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

3.1. в графе 13 строки 1.1.1.1.1 цифры «26959,500» заменить цифрами «26815,500»;

3.2. в графе 13 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «26959,500» заменить цифрами «26815,500»;

3.3. в графе 13 строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «26959,500» заменить цифрами «26815,500»;

3.4. строку 1.1.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.2.1	количество строительно-технических экспертиз, проводимых в целях осмотра зданий (сооружений)	ед.	8	8	8	8	8	ДГА	бюджет города Перми	299,200	299,200	299,200	360,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	---------------------	---------	---------	---------	---------

3.5. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	647,300	647,300	647,300	708,100	708,100
--	------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

3.6. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3140, 600	2662, 600	1012, 600	1073, 400	1073, 400
--	------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

3.7. строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3140, 600	2662, 600	1012, 600	1073, 400	1073, 400
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	69935, 400	45307, 000	27828, 100	28132, 700	28055, 100

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Улучшение архитектурного облика города Перми» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»:

4.1. строки 1.2.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.1 количество разработанных колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми	ед.	40	40	-	-	-	ДГА	бюджет города Перми	668,000	668,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	668,000	668,000	0,000	0,000	0,000

4.2. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	668,000	668,000	0,000	0,000	0,000
--	---------------------------	---------	---------	-------	-------	-------

4.3. строки 1.2.1.2.1.1, 1.2.1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.1 количество снесенных самовольных построек в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	-	-	-	-	администрация Дзержинского рай- она города Перми	бюджет города Перми	2065, 900	0,0000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.2 количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Дзержинском районе города Перми	ед.	1	-	-	-	-	администрация Дзержинского рай- она города Перми	бюджет города Перми	1858, 800	0,000	0,000	0,000	0,000

4.4. строку 1.2.1.2.1.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.5	количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Индустриальном районе города Перми	ед.	1	-	-	-	-	администрация Индустриального района города Перми	бюджет города Перми	645,900	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---------------------	---------	-------	-------	-------	-------

4.5. строки 1.2.1.2.1.8, 1.2.1.2.1.9 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.8	количество снесенных самовольных построек в Кировском районе города Перми	ед.	-	4	-	-	1	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	266,700	0,000	0,000	150,000
1.2.1.2.1.9	количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Кировском районе города Перми	ед.	-	-	-	2	-	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	73,300	0,000

4.6. строки 1.2.1.2.1.12-1.2.1.2.1.25 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.12	количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Ленинском районе города Перми	ед.	275	-	-	-	-	администрация Ленинского района города Перми	бюджет города Перми	412,500	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.13	количество снесенных самовольных построек в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	-	-	2	2	2	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	429,600	429,600
1.2.1.2.1.14	количество проведенных экспертиз по объектам в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	2	2	2	2	2	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	101,600	101,600	101,600	101,600	101,600
1.2.1.2.1.15	количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	275	-	-	-	-	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	412,500	0,000	0,000	0,000	0,000

1.2.1.2.1.16	количество демонти- рованных вывесок, не соответствующих стан- дартным требованиям, в поселке Новые Ляды города Перми	ед.	75	-	-	-	-	-	администрация по- селка Новые Ляды города Перми	бюджет города Перми	112, 500	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.17	количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	3	-	-	-	-	-	администрация Орджоникидзевско- го района города Перми	бюджет города Перми	604, 800	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.18	количество проведенных экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	2	-	-	-	-	-	администрация Орджоникидзевско- го района города Перми	бюджет города Перми	101, 600	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.19	количество демонти- рованных вывесок, не соответствующих стан- дартным требованиям, в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	275	-	-	-	-	-	администрация Орджоникидзевско- го района города Перми	бюджет города Перми	412, 500	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.20	количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	5	5	5	5	5	5	администрация Свердловского рай- она города Перми	бюджет города Перми	254, 000	254, 000	254, 000	254, 000	254, 000
1.2.1.2.1.21	количество демонтирован- ных вывесок, не соответст- вующих стандартным тре- бованиям, в Свердловском районе города Перми	ед.	275	-	-	-	-	-	администрация Свердловского рай- она города Перми	бюджет города Перми	412, 500	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.2.1.22	количество снесенных самовольных построек в городе Перми	ед.	7	4	-	2	3	Итого по ПНР		бюджет города Перми	2670, 700	266, 700	0,000	429, 600	579, 600
1.2.1.2.1.23	количество объектов капи- тального строительства, приведенных в первоначальное положение, суще- ствовавшее до осуществле- ния реконструкции	ед.	2	-	2	-	-			бюджет города Перми	2504, 700	0,000	0,000	73, 300	0,000

1.2.1.2.1.24	количество проведенных экспертиз по объектам в городе Перми	ед.	17	15	15	13	13	бюджет города Перми	863, 600	762, 000	762, 000	660, 400
1.2.1.2.1.25	количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям в городе Перми	ед.	2000	-	-	-	-	бюджет города Перми	3000, 000	0,000	0,000	0,000

4.7. строки 1.2.1.2.1.26, 1.2.1.2.1.27 признать утратившими силу;

4.8. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9039, 000	1028, 700	762, 000	1163, 300	1240, 000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9039, 000	1028, 700	762, 000	1163, 300	1240, 000

4.9. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9707, 000	1696, 700	762, 000	1163, 300	1240, 000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9707, 000	1696, 700	762, 000	1163, 300	1240, 000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми» строку 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1	Задача. Формирование архитектурного облика города Перми	%	100	100	100	-	-
	Доля разработанной документации по архитектурному облику улиц и общественных пространств города Перми от запланированной к разработке в текущем году	%	100	100	-	100	100
	Доля объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, от общего количества объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде	%	100	- ⁹	- ⁹	- ⁹	- ⁹
	Доля демонтированных вывесок в текущем периоде от количества вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, установленным администрацией города Перми, и не зафиксированным в колерном паспорте	%	100	100	100	-	-
	Доля разработанных планов мероприятий по приведению объектов, нарушающих архитектурный облик города, в надлежащее эстетическое состояние от запланированных к разработке в текущем периоде	%	100	100	100	-	-

6. В разделе «Методика расчета значений показателей конечного результата муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми»» строку 11 изложить в следующей редакции:

11	Доля объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, от общего количества объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде	%	-	Доля с.п.-снос = Кол.с.п.снос.план / Кол.с.п.снос.план x 100	Доля с.п.-снос – процентное выражение соотношения объектов капитального строительства, снесенных или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, к общему количеству объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде; Кол.с.п.снос-факт. – количество объектов капитального строительства, снесенных на территориях районов города Перми или приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции, в текущем году; Кол.с.п.снос-план – количество объектов капитального строительства, признанных самовольными постройками, запланированных к сносу в текущем периоде	ДГА	периодическая отчетность	ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом
----	---	---	---	--	---	-----	--------------------------	--

7. В приложении 1:

7.1. в графе 10 строки 1.1.2.1.2.1 цифры «360,000» заменить цифрами «299,200»;

7.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «708,100» заменить цифрами «647,300»;

7.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «3201,400» заменить цифрами «3140,600»;

7.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «3201,400» заменить цифрами «3140,600»;

7.5. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «69996,200» заменить цифрами «69935,400».

8. В приложении 2:

8.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.2 цифры «796,800» заменить цифрами «668,000»;

8.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «796,800» заменить цифрами «668,000»;

8.3. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «796,800» заменить цифрами «668,000»;
8.4. строку 1.2.1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.1	Выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Дзержинского района города Перми	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Дзержинского района города Перми	ед.	5	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Дзержинского района города Перми	ед.	5	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	2065,900
					количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Дзержинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	1858,800

8.5. строку 1.2.1.2.1.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.4	Выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Индустриального района города Перми	администрация Индустриального района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Индустриального района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Индустриального района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

							количество объектов капитального строительства, приведенных в первоначальное положение, существовавшее до осуществления реконструкции в Индустриальном районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	645,900
--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---	---------------------	---------

8.6. строки 1.2.1.2.1.7-1.2.1.2.1.17 изложить в следующей редакции:

1.2.1.2.1.7	Проведение экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество проведенных экспертиз по объектам в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	50,800
1.2.1.2.1.8	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Кировском районе города Перми	администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Кировском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Кировском районе города Перми	ед.	275	бюджет города Перми	412,500
1.2.1.2.1.9	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Ленинском районе города Перми	администрация Ленинского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Ленинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Ленинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Ленинском районе города Перми	ед.	275	бюджет города Перми	412,500

1.2.1.2.1.10	Проведение экспертиз по объектам в Мотовилихинском районе города Перми	администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество проведенных экспертиз по объектам в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	101, 600
1.2.1.2.1.11	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Мотовилихинском районе города Перми	администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	275	бюджет города Перми	412, 500
1.2.1.2.1.12	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в поселке Новые Ляды города Перми	администрация поселка Новые Ляды города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в поселке Новые Ляды города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в поселке Новые Ляды города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в поселке Новые Ляды города Перми	ед.	75	бюджет города Перми	112, 500

1.2.1.2.1.13	Выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Орджоникидзевского района города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Орджоникидзевского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ, количество заключенных контрактов на выполнение работ по сносу самовольных построек, приведению объектов капитального строительства в первоначальное положение на территории Орджоникидзевского района города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество снесенных самовольных построек в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	604, 800
1.2.1.2.1.14	Проведение экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество проведенных экспертиз по объектам в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	101, 600
1.2.1.2.1.15	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Орджоникидзевском районе города Перми	администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартным требованиям, в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	275	бюджет города Перми	412, 500

1.2.1.2.1.16	Проведение экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	администрация Свердловского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество проведенных экспертиз по объектам в Свердловском районе города Перми	ед.	5	бюджет города Перми	254,000
1.2.1.2.1.17	Выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартам требованиям, в Свердловском районе города Перми	администрация Свердловского района города Перми	09.01.2019	25.12.2019	количество заключенных контрактов на выполнение работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартам требованиям, в Свердловском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов сдачи выполненных работ по демонтажу вывесок, не соответствующих стандартам требованиям, в Свердловском районе города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество демонтированных вывесок, не соответствующих стандартам требованиям, в Свердловском районе города Перми	ед.	275	бюджет города Перми	412,500

8.7. строки 1.2.1.2.1.18, 1.2.1.2.1.19, 1.2.1.2.1.20, 1.2.1.2.1.21 признать утратившими силу;

8.8. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9039,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9039,000

8.9. строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9707,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9707,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 59

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным
и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 775**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775 (в ред. от 24.12.2018 № 1033).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.02.2019 № 59

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 775

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	2942051,500	2006513,800	1882923,700	1126313,000	1126313,000
	бюджет города Перми	2643452,500	1634132,000	1510541,900	1126313,000	1126313,000
	бюджет Пермского края	298599,000	372381,800	372381,800	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	295199,700	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
	бюджет города Перми	275482,500	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
	бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	2646851,800	1750281,900	1647636,300	917957,500	917957,500
	бюджет города Перми	2367970,000	1377900,100	1275254,500	917957,500	917957,500
	бюджет Пермского края	278881,800	372381,800	372381,800	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Организация дорожного движения и развитие городского пассажирского транспорта общего пользования в городе Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок
автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Обеспечение стабильной реализации транспортных корпораций жителей города Перми						
1.1	Подпрограмма. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми	итого	295199,700	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет города Перми	275482,500	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение безопасности на улично-дорожной сети города Перми		295199,700	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500

Итого по мероприятию 1.1.1.4.2, в том числе по источникам финансирования		итого	39434,200	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования		итого	42434,400	3000,000	3960,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми	22717,200	3000,000	3960,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000

3.3. строки «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	295199,700	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет города Перми	275482,500	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		всего	295199,700	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет города Перми	275482,500	256231,900	235287,400	208355,500	208355,500
		бюджет Пермского края	19717,200	0,000	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми» муниципальной программы «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»:

4.1. строку 1.2.1.1.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.7	Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобилей автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу города Перми
-----------	---

4.2. строки 1.2.1.1.7.2, 1.2.1.1.7.3 признать утратившими силу;

4.3. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.9, 1.2.1.1.9.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования», 1.2.1.1.10, 1.2.1.1.10.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.10, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.1.1.9	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршруту Пермь-II – Пермь-I в связи с изменением железнодорожного сообщения на участке Пермь-II – ОП «Мотовилиха»													
1.2.1.1.9.1	количество муниципальных автобусных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Пермь по маршруту «Станция Пермь-II – станция Пермь-I» на основании муниципального контракта	ед.	1	1	1	1	-	-	МКУ «Гортранс»	бюджет Пермского края	22381,800	22381,800	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования														
1.2.1.1.10	Осуществление регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу города Перми													
1.2.1.1.10.1	количество муниципальных маршрутов городского наземного электрического транспорта, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	12	12	-	-	-	-	МКУ «Гортранс»	бюджет города Перми	1070797,600	94571,900	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.10, в том числе по источникам финансирования														

5. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.1 «Совершенствование организации дорожного движения
на улично-дорожной сети города Перми»
муниципальной программы «Организация дорожного движения и развитие городского пассажирского
транспорта общего пользования в городе Перми»
на 2019 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, (мероприятия/объекта по подпрограмме). Место проведения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1	Задача. Совершенствование организации дорожного движения и обеспечение безопасности на улично-дорожной сети города Перми								
1.1.1.1	Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети в границах городского округа								
1.1.1.1.1	Содержание и обслуживание технических средств организации дорожного движения улично-дорожной сети в границах городского округа								
1.1.1.1.1.1	Содержание дорожных знаков	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемы выполненных работ по содержанию дорожных знаков	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество дорожных знаков, находящихся на содержании	тыс. ед.	30,414	бюджет города Перми	19288,500
1.1.1.1.1.2	Содержание светофорных объектов	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемы выполненных работ по содержанию светофорных объектов с автоматизированной системой управления дорожным движением	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество светофорных объектов с автоматизированной системой управления дорожным движением, находящихся на содержании	ед.	109	бюджет города Перми	8400,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по содержанию светофорных объектов без автоматизированной системы управления дорожным движением	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество светофорных объектов без автоматизированной системы управления дорожным движением, находящихся на содержании	ед.	232	бюджет города Перми	15600,000
1.1.1.1.1.3	Нанесение и обеспечение наличия дорожной разметки	МКУ «Перм-ДДД»	01.04.2019	30.11.2019	количество актов приемки выполненных работ по нанесению дорожной разметки краской	ед.	6	бюджет города Перми	0,000
			01.04.2019	10.12.2019	площадь нанесенной дорожной разметки краской	тыс. кв. м	55,0	бюджет города Перми	14317,000
		МКУ «Перм-ДДД»	01.04.2019	30.11.2019	количество актов приемки выполненных работ по нанесению дорожной разметки термопластическими материалами	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
			01.04.2019	10.12.2019	площадь нанесенной дорожной разметки термопластическими материалами	тыс. кв. м	64,875	бюджет города Перми	60859,100
1.1.1.1.1.4	Установка и демонтаж столбиков сигнальных гибких	МКУ «Перм-ДДД»	01.04.2019	30.11.2019	количество актов приемки выполненных работ по установке столбиков сигнальных гибких	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.04.2019	10.12.2019	количество установленных и демонтируемых столбиков сигнальных гибких	ед.	1000	бюджет города Перми	554,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.5	Содержание и обслуживание автоматизированной системы управления дорожным движением	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по обслуживанию автоматизированных систем управления дорожным движением, находящихся на содержании	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.6	Содержание и обслуживание автоматизированных рабочих мест	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество обслуживаемых автоматизированных систем управления дорожным движением, находящихся на содержании	ед.	92	бюджет города Перми	8198,800
			01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по обслуживанию автоматизированных рабочих мест, находящихся на содержании	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.1.7	Обеспечение функций комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, находящихся на содержании	ед.	11	бюджет города Перми	1300,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество функционирующих комплексов технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением	ед.	1	бюджет города Перми	7127,200
1.1.1.1.1.8	Содержание и обслуживание видеокамер комплекса технических средств «Безопасный город»	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по обслуживанию видеокамер комплекса технических средств «Безопасный город», находящихся на содержании	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество обслуживаемых видеокамер комплекса технических средств «Безопасный город», находящихся на содержании	ед.	139	бюджет города Перми	1297,200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.1.1.9	Изготовление информационных материалов для участников дорожного движения	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество заключенных муниципальных контрактов на изготовление информационных материалов для участников дорожного движения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.03.2019	30.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению информационных материалов для участников дорожного движения	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.03.2019	31.12.2019	количество изготовленных информационных материалов для участников дорожного движения	тыс. шт.	150,0	бюджет города Перми	150,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	137091,800
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	137091,800
1.1.1.2	Выполнение функций заказчика в сфере организации дорожного движения								
1.1.1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)								
1.1.1.2.1.1	Обеспечение деятельности МКУ «Перм-ДДД»	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных казенных учреждений, выполняющих целевые показатели эффективности	ед.	1	бюджет города Перми	40200,800
1.1.1.2.1.2	Обследование дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобилей общественного наземного электрического транспорта в городе Перми	МКУ «Перм-ДДД»	01.03.2019	31.07.2019	количество проведенных обследований дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в весенне-летний период	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.08.2019	30.11.2019	количество проведенных обследований дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров в осенне-зимний период	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.3	Совершенствование технологии управления дорожным движением и развитие комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением								
1.1.1.3.1	Разработка (актуализация) и реализация проектов организации дорожного движения и развитие комплекса технических средств видеонаблюдения и управления дорожным движением								
1.1.1.3.1.1	Разработка (актуализация) проектов организации дорожного движения	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по разработке (актуализации) проектов организации дорожного движения	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	площадь улично-дорожной сети, для которой разработаны (актуализированы) проекты организации дорожного движения	тыс. кв. м	394,0	бюджет города Перми	1470,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество приобретенных плоттеров (графопостроителей)	ед.	1	бюджет города Перми	205,900
1.1.1.3.1.2	Изготовление и установка (демонтаж) дорожных знаков	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке (демонтажу) дорожных знаков	ед.	12	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество установленных (демонтируемых) дорожных знаков	ед.	1966	бюджет города Перми	5689,600
1.1.1.3.1.3	Изготовление и установка (демонтаж) искусственных неровностей	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке (демонтажу) искусственных неровностей	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	протяженность установленных (демонтируемых) искусственных неровностей	м	300	бюджет города Перми	1139,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.3.1.4	Изготовление и установка (демонтаж) барьерных ограждений	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке (демонтажу) барьерных дорожных ограждений	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.3.1.5	Изготовление и установка (демонтаж) безбарьерных ограждений	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	протяженность установленных (демонтируемых) барьерных дорожных ограждений	м	1660,0	бюджет города Перми	6254,200
			01.01.2019	31.12.2019	протяженность установленных (демонтируемых) барьерных пешеходных ограждений	м	8595,0	бюджет города Перми	11430,000
			01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке (демонтажу) безбарьерных ограждений	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.3.1.6	Изготовление и установка (демонтаж) направляющих устройств	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество установленных (демонтируемых) безбарьерных ограждений	ед.	450	бюджет города Перми	749,200
			01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке (демонтажу) направляющих устройств	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество установленных (демонтируемых) направляющих устройств	ед.	156	бюджет города Перми	991,800
1.1.1.3.1.7	Подготовка и анализ вариантов организации дорожного движения с использованием компьютерного моделирования	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество подготовленных вариантов организации дорожного движения	ед.	77	бюджет города Перми	1874,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.1.3.1.8	Модернизация пешеходных переходов на улично-дорожной сети города Перми	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по модернизации пешеходных переходов	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.01.2019	31.12.2019	количество модернизированных пешеходных переходов на улично-дорожной сети города Перми	ед.	10	бюджет города Перми	5000,000
1.1.1.3.1.9	Обустройство автомобильных дорог местного значения элементами благоустройства	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество разработанных проектов организации дорожного движения в части обустройства автомобильных дорог местного значения следующими элементами благоустройства: ограждениями (за искл. дорожных ограждений), бордюрами, дорожной одеждой тротуаров, пешеходных дорожек, парковок (парковочных мест)	ед.	136	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									
1.1.1.4	Обустройство улично-дорожной сети города Перми светофорными объектами								
1.1.1.4.1	Организация обустройства улично-дорожной сети города Перми светофорными объектами								
1.1.1.4.1.1	Выполнение работ по установке светофорных объектов на улично-дорожной сети города Перми (в том числе их приобретение и изготовление)	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.11.2019	количество заключенных муниципальных контрактов на установку (приобретение, изготовление) светофорных объектов на улично-дорожной сети города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			01.02.2019	30.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по установке (приобретению, изготовлению) светофорных объектов на улично-дорожной сети города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.03.2019	31.12.2019	количество вновь установленных (в том числе приобретенных и изготовленных) светофорных объектов на улично-дорожной сети города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	1800,000
1.1.1.4.1.2	Выполнение работ по дооборудованию и ремонту светофорных объектов, расположенных на улично-дорожной сети города Перми	МКУ «Перм-ДЦД»	01.01.2019	25.11.2019	количество заключенных муниципальных контрактов на дооборудование и ремонт светофорных объектов, расположенных на улично-дорожной сети города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
			01.02.2019	30.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по дооборудованию и ремонту светофорных объектов, расположенных на улично-дорожной сети города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	0,000
			01.03.2019	31.12.2019	количество дооборудованных и отремонтированных светофорных объектов, расположенных на улично-дорожной сети города Перми	ед.	2	бюджет города Перми	1200,000
Итого по мероприятию 1.1.1.4.1, в том числе по источникам финансирования									3000,000
1.1.1.4.2	Профилактика совершения преступлений на автомобильных дорогах Пермского края и в общественных местах и иных местах массового пребывания граждан							бюджет города Перми	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1.1.4.2.1	Приведение светофорных объектов в нормативное состояние, расположенных на улично-дорожной сети города Перми	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	31.12.2019	количество светофорных объектов, приведенных в нормативное состояние в течение года (в том числе их подключение к автоматизированной системе управления дорожным движением и резервным источникам энергоснабжения)	ед.	38	бюджет города Перми	19717,200	
Итого по мероприятию 1.1.1.4.2, в том числе по источникам финансирования										
						ед.	38	бюджет Пермского края	19717,200	
Итого по основному мероприятию 1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования										
						итого				42434,400
						бюджет города Перми				22717,200
						бюджет Пермского края				19717,200
Повышение эффективности в организации и функционировании мест парковки транспортных средств										
1.1.1.5	Мероприятия по реализации парковочной политики на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети в границах городского округа	МКУ «Перм-ДДД»	01.01.2019	25.12.2019	количество актов приемки выполненных работ по мониторингу использования парковочного пространства автопатрулями на улично-дорожной сети города	ед.	12	бюджет города Перми	0,000	
1.1.1.5.1	Организация контроля парковочного пространства		01.01.2019	31.12.2019	количество функционирующих автопатрулей на улично-дорожной сети города	ед.	3	бюджет города Перми	669,500	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
								итого	2954199,700
								бюджет города Перми	275482,500
								бюджет Перм- ского края	19717,200
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									
								всего	2954199,700
								бюджет города Перми	275482,500
								бюджет Перм- ского края	19717,200

6. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«ПЛАН-ГРАФИК
подпрограммы 1.2 «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»
муниципальной программы «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»
на 2019 год

Код	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, подмероприятия, объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Участник программы	Дата начала реализации подмероприятия	Дата окончания реализации подмероприятия	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
					наименование	ед. изм	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Задача. Обеспечение потребности в регулярных перевозках пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом для населения города Перми								
1.2.1.1	Обеспечение выполнения функции по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми								
1.2.1.1.1	Возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.1.1	Осуществление расчета и предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество субсидируемых автобусных маршрутов регулярных перевозок	ед.	28	бюджет города Перми	80106,200
Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.2	Возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом отдельных категорий лиц								
1.2.1.1.2.1	Осуществление расчета и предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом отдельных категорий лиц, использующих льготные проездные документы	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	пассажиропоток отдельных категорий лиц, использующих льготные проездные документы для проезда на автобусных маршрутах регулярных перевозок, в год	млн. чел.	13,1	бюджет города Перми	93216,400
Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.3	Возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом								
1.2.1.1.3.1	Осуществление расчета и предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки городским наземным электрическим транспортом	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество субсидируемых маршрутов регулярных перевозок городским наземным электрическим транспортом	ед.	15	бюджет города Перми	52678,200
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									
								бюджет города Перми	52678,200

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.1.6.1	Получение заключения аудиторской экспертизы экономических обоснованности тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество положительных заключений аудиторской экспертизы экономической обоснованности тарифов на перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	ед.	1	бюджет города Перми	95,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.6, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.7	Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми								
1.2.1.1.7.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Перми по регулирующему тарифу	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных автобусных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулирующему тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	9	бюджет города Перми	406006,900
1.2.1.1.7.2	Обеспечение выполнения параметров обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, работающих на экологически чистых видах топлива, в том числе на компримированном газе и электрической энергии	ед.	348	бюджет города Перми	0,000
		ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество транспортных средств с низким расположением пола на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	ед.	909	бюджет города Перми	0,000
					в том числе на автобусных маршрутах регулярных перевозок	ед.	850	бюджет города Перми	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, оборудованных системами видеонаблюдения	ед.	1283	бюджет города Перми	0,000
		ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	экологический класс транспортных средств на автобусных муниципальных маршрутах регулярных перевозок	евро	3	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.7, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.8	Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми в связи с празднованием Нового года по регулируемому тарифу города Перми								
1.2.1.1.8.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города Перми по регулируемому тарифу города Перми	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в связи с празднованием Нового года по регулируемому тарифу города Перми	ед.	9	бюджет города Перми	359,900
Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.9	Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по маршруту Пермь II - Пермь I в связи с изменением железнодорожного сообщения на участке Пермь II - ОП «Мотовилиха»								
1.2.1.1.9.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальному маршруту «Станция Пермь-II – станция Пермь-I» по регулируемому тарифу города Перми	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных автобусных маршрутов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми по маршруту «Станция Пермь-II – станция Пермь-I» на основании муниципального контракта	ед.	1	бюджет Пермского края	22381,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.1.1.9, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.1.10	Осуществление регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу города Перми								
1.2.1.1.10.1	Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам города Перми по регулируемому тарифу	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных маршрутов городского наземного электрического транспорта, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по регулируемому тарифу города Перми на основании муниципальных контрактов	ед.	12	бюджет города Перми	1070797,600
Итого по мероприятию 1.2.1.1.10, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.2.1.2	Выполнение функций по управлению регулярными перевозками и контролю за работой муниципальных маршрутов города Перми								
1.2.1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)								
1.2.1.2.1.1	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных казенных учреждений, выполняющих целевые показатели эффективности	ед.	1	бюджет города Перми	44387,000
1.2.1.2.1.2	Организация учета поездов пассажиров с использованием электронных проездных документов	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество функционирующих автоматизированных систем учета пассажиропотока	ед.	1	бюджет города Перми	1088,500
1.2.1.2.1.3	Организация изготовления льготных проездных документов в виде пластиковых карт	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество изготовленных льготных проездных документов в виде пластиковых карт	тыс. шт.	27,7	бюджет города Перми	1178,200

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1.2.1.4	Организация проезда отдельных категорий лиц на маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием электронных проездных документов	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество пассажиров, использующих льготные проездные документы и электронные проездные документы для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в год	млн. чел.	32,0	бюджет города Перми	16108,800
1.2.1.2.1.5	Информирование населения Пермского городского округа о расписании движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество часов информирования посредством электронных информационных табло	тыс. час	224,694	бюджет города Перми	1225,700
					количество часов информирования с использованием сети Интернет (интернет-сайты учреждения: www.gortransperm.ru, www.mpr.gortransperm.ru, www.mt.gortransperm.ru)	тыс. час	31,536	бюджет города Перми	7,000
1.2.1.2.1.6	Информирование населения Пермского городского округа о порядке и условиях предоставления транспортных услуг на территории города Перми	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество часов информирования путем функционирования телефона «горячая линия»	тыс. час	6,935	бюджет города Перми	253,100
					количество посещений информационного ресурса в сети Интернет www.gortransperm.ru в год	тыс. ед.	2835	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.2.1.7	Информирование населения Пермского городского округа о расписании движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми на остановочных пунктах, используемых в регулярных перевозках города Перми	МКУ «Гортранс»	01.01.2019	31.12.2019	количество установленных указателей с информацией о расписании движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми на остановочных пунктах, используемых в регулярных перевозках города Перми	ед.	216	бюджет города Перми	679,700

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.1.1.1	Обустройство остановочных пунктов (площадок)	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	заключение муниципальных контрактов на обустройство остановочных пунктов (площадок)	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов приемки выполненных работ по обустройству остановочных пунктов (площадок)	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество остановочных пунктов (площадок), используемых в регулярных перевозках пассажиров, обустроенных (в том числе остановочными павильонами) в соответствии с нормативными требованиями	ед.	5	бюджет города Перми	5808,000
1.2.2.1.1.2	Изготовление и установка остановочных павильонов	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	заключение муниципальных контрактов на изготовление и установку остановочных павильонов	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
					количество актов приемки выполненных работ по изготовлению и установке остановочных павильонов	ед.	3	бюджет города Перми	0,000
					количество изготовленных и установленных остановочных павильонов	ед.	11	бюджет города Перми	8100,000
1.2.2.1.1.3	Разработка проектов обустройства остановочных пунктов, используемых в регулярных перевозках города Перми	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	заключение муниципального контракта на разработку проектов обустройства остановочных пунктов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество актов приемки выполненных работ по разработке проектов обустройства остановочных пунктов	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
					количество разработанных проектов обустройства остановочных пунктов, используемых в регулярных перевозках города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	600,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									
1.2.2.1.2	Содержание и ремонт остановочных пунктов								
1.2.2.1.2.1	Содержание и ремонт остановочных пунктов на территории Дзержинского района города Перми	муниципальное казенное учреждение «БДР»	01.01.2019	31.12.2019	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в Дзержинском районе города Перми	ед.	134	бюджет города Перми	2600,000
					количество остановочных пунктов, подлежащих текущему ремонту, в Дзержинском районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	47,900
1.2.2.1.2.2	Содержание и ремонт остановочных пунктов на территории Индустриального района города Перми	МКУ «БИР»	01.01.2019	31.12.2019	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в Индустриальном районе города Перми	ед.	147	бюджет города Перми	2968,700
					количество остановочных пунктов, подлежащих текущему ремонту в Индустриальном районе города Перми	ед.	3	бюджет города Перми	67,800
1.2.2.1.2.3	Содержание и ремонт остановочных пунктов на территории Кировского района города Перми	МКУ «БКР»	01.01.2019	31.12.2019	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в Кировском районе города Перми	ед.	118	бюджет города Перми	2256,000
1.2.2.1.2.4	Содержание и ремонт остановочных пунктов на территории Ленинского района города Перми	МКУ «БЛР»	01.01.2019	31.12.2019	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в Ленинском районе города Перми	ед.	132	бюджет города Перми	3969,700
1.2.2.1.2.5	Содержание и ремонт остановочных пунктов на территории Мотовилихинского района города Перми	МКУ «БМР»	01.01.2019	31.12.2019	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	204	бюджет города Перми	3846,500
					количество остановочных пунктов, подлежащих текущему ремонту, в Мотовилихинском районе города Перми	ед.	4	бюджет города Перми	514,800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.1.2.6	Содержание и ремонт останочных пунктов на территории Орджоникидзевского района города Перми	МКУ «БОР»	01.01.2019	31.12.2019	количество останочных пунктов, находящихся на содержании в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	156	бюджет города Перми	2575,600
1.2.2.1.2.7	Содержание и ремонт останочных пунктов на территории Свердловского района города Перми	МКУ «БСР»	01.01.2019	31.12.2019	количество останочных пунктов, подлежащих текущему ремонту, в Орджоникидзевском районе города Перми	ед.	156	бюджет города Перми	984,000
1.2.2.1.2.8	Содержание и ремонт останочных пунктов на территории поселка Новые Ляды города Перми	МКУ «БпНЛ»	01.01.2019	31.12.2019	количество останочных пунктов, находящихся на содержании в поселке Новые Ляды	ед.	11	бюджет города Перми	127,900
Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
1.2.2.2	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности в сфере регулярных перевозок города Перми								
1.2.2.2.1	Приобретение транспортных средств в собственности муниципального образования								
1.2.2.2.1.1	Приобретение автобусов	ДИО	01.01.2019	31.12.2019	количество приобретенных автобусов	ед.	8	бюджет города Перми	93500,000
1.2.2.2.1.2	Приобретение трамваев	ДИО	01.01.2019	31.12.2019	количество приобретенных трамваев	ед.	7	бюджет города Перми	140000,000
								бюджет Пермского края	140000,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию 1.2.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
								итого	373500,000
								бюджет города Перми	233500,000
								бюджет Пермского края	140000,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.2, в том числе по источникам финансирования									
								итого	373500,000
								бюджет города Перми	233500,000
								бюджет Пермского края	140000,000
1.2.2.3 Выполнение комплекса мероприятий по приведению в нормативное состояние трамвайных путей									
1.2.2.3.1 Капитальный ремонт трамвайных путей с устройством контактной сети трамвайной линии									
1.2.2.3.1.1	Капитальный ремонт трамвайных путей на участке ул. Уральская-ул. Розалии Землячки-ул. 1905 года (включая разворотное кольцо «Висим»)	ДДиТ	01.01.2019	31.12.2019	протяженность трамвайных путей, подлежащих капитальному ремонту	км оди-ночного пути	7,93	бюджет города Перми	116500,000
								бюджет Пермского края	116500,000
Итого по мероприятию 1.2.2.3.1, в том числе по источникам финансирования									
								итого	233000,000
								бюджет города Перми	116500,000
								бюджет Пермского края	116500,000
Итого по основному мероприятию 1.2.2.3, в том числе по источникам финансирования									
								итого	233000,000
								бюджет города Перми	116500,000
								бюджет Пермского края	116500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования								итого	646767,100
								бюджет города Перми	390267,100
								бюджет Пермского края	256500,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования								всего	2646851,800
								бюджет города Перми	2367970,000
								бюджет Пермского края	278881,800



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 60

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.10.2016 № 960
«Об утверждении Правил казначейского сопровождения Соглашения о порядке компенсации
потерь, связанных с реконструкцией пересечения ул. Героев Хасана и Транссибирской магистрали
(включая тоннель). 1 этап. Строительство железнодорожных путепроводов с переустройством
железнодорожных путей, а также контрактов (договоров), заключенных
в рамках исполнения Соглашения»**

В соответствии со статьей 8 решения Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 27 октября 2016 г. № 960 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения Соглашения о порядке компенсации потерь, связанных с реконструкцией пересечения ул. Героев Хасана и Транссибирской магистрали (включая тоннель). 1 этап. Строительство железнодорожных путепроводов с переустройством железнодорожных путей, а также контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения Соглашения» (в ред. от 26.04.2017 № 317, от 12.02.2018 № 80), дополнив преамбулу словами «статьей 8 решения Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Внести изменения в Правила казначейского сопровождения Соглашения о порядке компенсации потерь, связанных с реконструкцией пересечения ул. Героев Хасана и Транссибирской магистрали (включая тоннель). 1 этап. Строительство железнодорожных путепроводов с переустройством железнодорожных путей, а также контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения Соглашения, утвержденные постановлением администрации города Перми от 27 октября 2016 г. № 960 (в ред. от 26.04.2017 № 317, от 12.02.2018 № 80), дополнив пункт 1 словами «статьей 8 решения Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 61

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT-мир» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT-мир» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.5. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.6. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT-мир» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.10. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми;

4.11. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления и повторно через 30 дней после подачи первого объявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 410» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT-мир» г. Перми;

5.4. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «IT-мир» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «IT-мир» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 62

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 28 апреля 2017 г. № 329 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

пункт 7 постановления администрации города Перми от 28 сентября 2017 г. № 776 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 05 октября 2017 г. № 804 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2017 № 329»;

постановление администрации города Перми от 22 июня 2018 г. № 414 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.04.2017 № 329».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 63

О проведении в администрации города Перми конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»

На основании постановления администрации города Перми от 26 сентября 2017 г. № 764 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в администрации города Перми конкурс «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления» (далее – Конкурс) до 29 июня 2019 г.

2. Утвердить прилагаемый перечень тем по развитию местного самоуправления для Конкурса.
3. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми:
 - 3.1. подготовить и обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о Конкурсе до 08 февраля 2019 г.;
 - 3.2. обеспечить создание и утверждение персонального состава конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса до 30 марта 2019 г.
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении Конкурса.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.02.2019 № 63

ПЕРЕЧЕНЬ

тем по развитию местного самоуправления для конкурса «Лучший студенческий проект по развитию местного самоуправления»

1. Привлечение школьников и студентов к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
2. Решение проблемы очередности в детских садах для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе через систему мер частного муниципального партнерства.
3. Совместная проектная деятельность городов-побратимов как фактор развития народной дипломатии.
4. Механизмы привлечения граждан к реализации общественного контроля в сфере транспортного обслуживания жителей города Перми.
5. Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления через социальные сети. Молодежное медиа-пространство.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2019

№ 64

**О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.12.2009 № 1046
«Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 декабря

2009 г. № 1046 «Об утверждении Порядка и размера стоимости предоставления бесплатного питания учащимся муниципального образовательного учреждения – кадетской школы города Перми» (в ред. от 28.03.2012 № 127, от 19.10.2012 № 652, от 21.12.2012 № 946, от 17.12.2013 № 1183, от 23.09.2014 № 655, от 14.10.2015 № 758, от 03.11.2015 № 909, от 22.09.2016 № 728, от 15.09.2017 № 720, от 24.10.2018 № 820), следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 5.1 признать утратившим силу;

1.2. абзац двадцать третий пункта 5.2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

31.01.2019

№ СЭД-059-22-01-03-165

**О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Копылова,
зданием по ул. Старых Большевиков, 84, ул. Старых Большевиков, ул. Кувинской
в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Чуприкова Сергея Вячеславовича от 14 января 2019 г. № 059-22-01-29–88, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Чуприкову Сергею Вячеславовичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной ул. Копылова, зданием по ул. Старых Большевиков, 84, ул. Старых Большевиков, ул. Кувинской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном

сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 121



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

04.02.2019

№ СЭД-059-22-01-03-178

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. 3-й Ключевой, ул. Плеханова, зданием по ул. Плеханова, 73а, зданием по шоссе Космонавтов, 86, зданием по шоссе Космонавтов, 86/1, шоссе Космонавтов, ул. Кронштадтской в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. 3-й Ключевой, ул. Плеханова, зданием по ул. Плеханова, 73а, зданием по шоссе Космонавтов, 86, зданием по шоссе Космонавтов, 86/1, шоссе Космонавтов, ул. Кронштадтской в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 122

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

05.02.2019

№ СЭД-059-16-01-03-27

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 16 февраля 2019 г. с 01.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 45.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000050-0148111-01 от 09 января 2019 г. является индивидуальный предприниматель Семенова Тамара Владимировна.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.02.2019 № СЭД-059-16-01-03-27

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	ул. Свйазева, пересечение с ул. Энергетиков,29	889	16.02.2019 с 01.00	1
2	Рекламная вывеска	2-я Казанцевская,11	1039	16.02.2019 с 01.00	1
3	2-сторонний отдельно стоящий щит	шоссе Космонавтов, 141 напротив	957	16.02.2019 с 01.00	1
4	2-сторонний щит	Карпинского,38	1886	16.02.2019 с 01.00	1
5	2-сторонний щит	Карпинского,17	2117	16.02.2019 с 01.00	1
6	2-сторонний щит	Карпинского,97	2057	16.02.2019 с 01.00	1
7	2-сторонний щит	Карпинского,91	2052	16.02.2019 с 01.00	1
8	2-сторонний щит	шоссе Космонавтов,141	2035	16.02.2019 с 01.00	1
9	2-сторонний щит	Карпинского,38	2034	16.02.2019 с 01.00	1
10	2-сторонний щит	Мира,102	2022	16.02.2019 с 01.00	1
11	2-сторонний щит	Карпинского,72	2019	16.02.2019 с 01.00	1
12	2-сторонний сити-формат	Мира	2001	16.02.2019 с 01.00	1
13	2-сторонний щит	Карпинского пересечение с ул. Советской Армии	1998	16.02.2019 с 01.00	1
14	2-сторонний сити-борд	шоссе Космонавтов,141	1958	16.02.2019 с 01.00	1
15	2-сторонний щит	Карпинского,79	1941	16.02.2019 с 01.00	1
16	2-сторонний щит	шоссе Космонавтов,325	1938	16.02.2019 с 01.00	1
17	Щит	шоссе Космонавтов,187	1920	16.02.2019 с 01.00	1
18	2-сторонний щит	Мира,104	1901	16.02.2019 с 01.00	1

19	2-сторонний щит	Мира,66	2327	16.02.2019 с 01.00	1
20	Щит	шоссе Космонавтов,177	2325	16.02.2019 с 01.00	1
21	2-сторонний щит	шоссе Космонавтов пересечение с ул. Братьев Игнатовых	2324	16.02.2019 с 01.00	1
22	2-сторонний щит	Карпинского,73	2322	16.02.2019 с 01.00	1
23	2-сторонний щит	Космонавта Леонова,56а, пересечение с ул. Геологов	2319	16.02.2019 с 01.00	1
24	2-сторонний щит	Мира,112	2318	16.02.2019 с 01.00	1
25	2-сторонний щит	Мира,41	2314	16.02.2019 с 01.00	1
26	2-сторонний щит	Мира,69	2313	16.02.2019 с 01.00	1
27	2-сторонний сити- формат	Мира пересечение с ул. Братьев Игнатовых № 1	2311	16.02.2019 с 01.00	1
28	2-сторонний щит	шоссе Космонавтов,183, пересечение с ул. Качалова	2106	16.02.2019 с 01.00	1
ИТОГО					28



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

04.02.2019

№ СЭД-059-07-01-05-12

О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.01.2019 № СЭД-059-07-01-05-10 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с изменением количества объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Дзержинского района города Перми от 24 января 2019 г. № СЭД-059-07-01-05-10 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», следующие изменения:

1.1. строку 4. исключить;

1.2. строку:

Итого	13
-------	----

изложить в следующей редакции:

Итого	12
-------	----

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

3. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И. Ракинцев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

05.02.2019

№ СЭД-059-07-01-05-15

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 16 февраля 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Тютикову Светлану Ивановну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж» на основании договора безвозмездного выполнения работ от 18 декабря 2018 г. № СЭД-059-07-01-11-145.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И. Ракинцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-15

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	1-сторонний щит	ул. Спешилова	12 (2206)	1
2.	2-сторонний сити-борд	ш.Космонавтов, 59	24 (2194)	1
3.	2-сторонний щит	пр.Парковый, 26 б	10 (2208)	1
4.	2-сторонний щит	пр.Парковый, 3.Космодемьянской, Китайский рынок	19 (2199)	1
5.	2-сторонний щит	пр.Парковый, 25 г	20 (2198)	1
6.	2-сторонний щит	пр.Парковый, 42	30 (2188)	1
7.	2-сторонний щит	пр.Парковый, 25Б	32 (2186)	1
8.	2-сторонний щит	ул. Подлесная, 43	53 (1906)	1
9.	3-сторонний сити-борд	ш. Космонавтов, пересечение с ул. Малкова	28 (2190)	1
10.	пиллар	ш. Космонавтов, 61	33 (2185)	1
11.	пиллар	ул. Локомотивная, 2 напротив	73 (1779)	1
12.	пиллар	ул. Крисанова, 21	128 (980)	1
13.	пиллар	ул. Окулова	131 (977)	1
14.	сити-борд	ш. Космонавтов, 63	49 (1956)	1
15.	сити-борд	ш. Космонавтов, пересечение с ул. Плеханова	51 (1919)	1
16.	сити-борд	ул. Крисанова, 3	54 (1902)	1
17.	сити-борд	ш. Космонавтов, 108	60 (1821)	1
18.	сити-борд	ул. Малкова, 4	61 (1813)	1
19.	сити-борд	ш. Космонавтов, 51	62 (1810)	1

1	2	3	4	5
20.	сити-борд	ш. Космонавтов	69 (1793)	1
21.	сити-борд	ш. Космонавтов, 44	75 (1713)	1
22.	сити-формат	ул. Крисанова, 19	48 (1963)	1
23.	сити-формат	ул. Плеханова, 37	129 (979)	1
24.	сити-формат	ул. Хохрякова, 8	130 (978)	1
25.	сити-формат	ул. Крисанова, 21	132 (976)	1
26.	щит	ул. Подлесная, вход в ПКЮ «Балатово»	7 (2211)	1
27.	щит	ул. Докучаева, АЗС	15 (2203)	1
28.	щит	пр.Парковый, 6	21 (2197)	1
29.	щит	пр.Парковый, 52	25 (2193)	1
30.	щит	ул. Докучаева, 24	46 (1988)	1
31.	щит	пр.Парковый, 5 (1)	59 (1880)	1
32.	щит	ш. Космонавтов, пересечение ул. Вавилова	67 (1797)	1
33.	щит	ул. Подлесная, 55 напротив	70 (1788)	1
Итого				33



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

05.02.2019

№ СЭД-059-07-01-05-16

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермского городского Думы от 29 января 2013 № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 23 февраля 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Тютикову Светлану Ивановну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж» на основании договора безвозмездного выполнения работ от 18 декабря 2018 г. № СЭД-059-07-01-11-145.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцев Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И. Ракинцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-16

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	1-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Спешилова, Сосновый Бор, №5	6 (2212)	1
2.	2-сторонний щит	ул. Подлесная, 47	29 (2189)	1
3.	2-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	ул. Куфониная, 7	26 (2192)	1
4.	сити-борд	ул. Столбовая, пересечение с ш. Космонавтов	14 (2204)	1
5.	сити-борд	ул. Окулова	41 (2038)	1
6.	сити-формат	ул. Крисанова, 19	11 (2207)	1
7.	сити-формат	ул. Крисанова, 21	40 (2050)	1
8.	суперсайт	ш. Космонавтов	47 (1978)	1
9.	суперсайт	ш. Космонавтов, 84	57 (1887)	1
10.	щит	пр. Парковый, 5 (2)	13 (2205)	1
11.	щит	ул. Подлесная, 47 В	16 (2202)	1
12.	щит	ул. Подлесная, 45, пересечение с ул.З.Космодемьянской	22 (2196)	1

1	2	3	4	5
13.	щит	ул. Подлесная, 43	23 (2195)	1
14.	щит	пр. Парковый, 42	38 (2109)	1
15.	щит	ул. Докучаева, 28	43 (2031)	1
16.	щит	пр. Парковый, 6	44 (2030)	1
17.	щит	ул. Подлесная, вход в ПКиО	50 (1936)	1
18.	щит	ул. Подлесная, стр 47А. напротив	52 (1911)	1
19.	щит	ул. Подлесная, 47В	56 (1888)	1
20.	щит	ул. Докучаева, 31	58 (1881)	1
Итого				20

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Ленинский район			
1	919	-	г. Пермь
Свердловский район			
2	602	-	г. Пермь

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 11.02.2019 по 12.03.2019

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

Приложение: на 2 л. в 1 экз., см. стр. 123

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «29» января 2019 г. № 2-ГП

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «28» января 2019 г. № 2-ГП по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающему исключение из части 1 «Положения о территориальном планировании» положения о возможности установления градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» признаются состоявшимися и проведенными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

**Извещение о проведении 19.03.2019 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.01.2019 № СЭД-059-19-11-12
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 19.03.2019 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	18.03.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	Бродовский тракт, 17а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	2 200 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4411058:178
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	1. Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино; 2. Земельный участок частично расположен в границах санитарно – защитной зоны МУН «ДРЭП».
	• разрешенное использование	объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	нет
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	89 400 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 682 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 18.02.2019 по 13.03.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	44 700 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 18.03.2019. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 19.03.2019 по лоту № 1 (Бродовский тракт, 17а)

9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.01.2019 № СЭД-059-19-11-12
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 19.03.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	18.03.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	южнее дома № 7 по ул. Сельской, Дзержинский район, г. Пермь
	• площадь	845 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4410431:24
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Земельный участок расположен в охранных зонах: - ВЛ 0,4 кВ от ТП 5015, ВЛ 0,4 кВ от ТП 5324, ВЛ-110 кВ ТЭЦ-9-Машиностроитель с отпайками на ПС «Кондратово» и ПС «Западная», установленных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; - сети канализации по улице Сельская, 7 в Дзержинском районе города Пермь, установленной в соответствии с постановлением Госстроя СССР от 13 июля 1990 г. № 61, приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 1992 г. № 269, постановлением Госстроя России от 25 августа 1993 г. № 18-32; - газопровода среднего и низкого давления, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны азораспределительных сетей»; - сети водовода, сети канализации, утвержденными СНиП 2.07.01.-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; - приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

	• обременения	нет
	• разрешенное использование	под автостоянку. Использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования должно осуществляться с учетом ограничений, установленных зонами с особыми условиями использования территории
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	123 947,64 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 718,43 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 18.02.2019 по 13.03.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	61 973,82 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 18.03.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 19.03.2019 по лоту № 2 (южнее дома № 7 по ул. Сельской)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

19.03.2019 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик начального размера ежегодной арендной платы, «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов ежегодного размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом ежегодного размера арендной платы и каждой очередной цены в случае, если готовы взять в аренду земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых взять в аренду земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о сдаче в аренду земельного участка, называет ежегодный размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

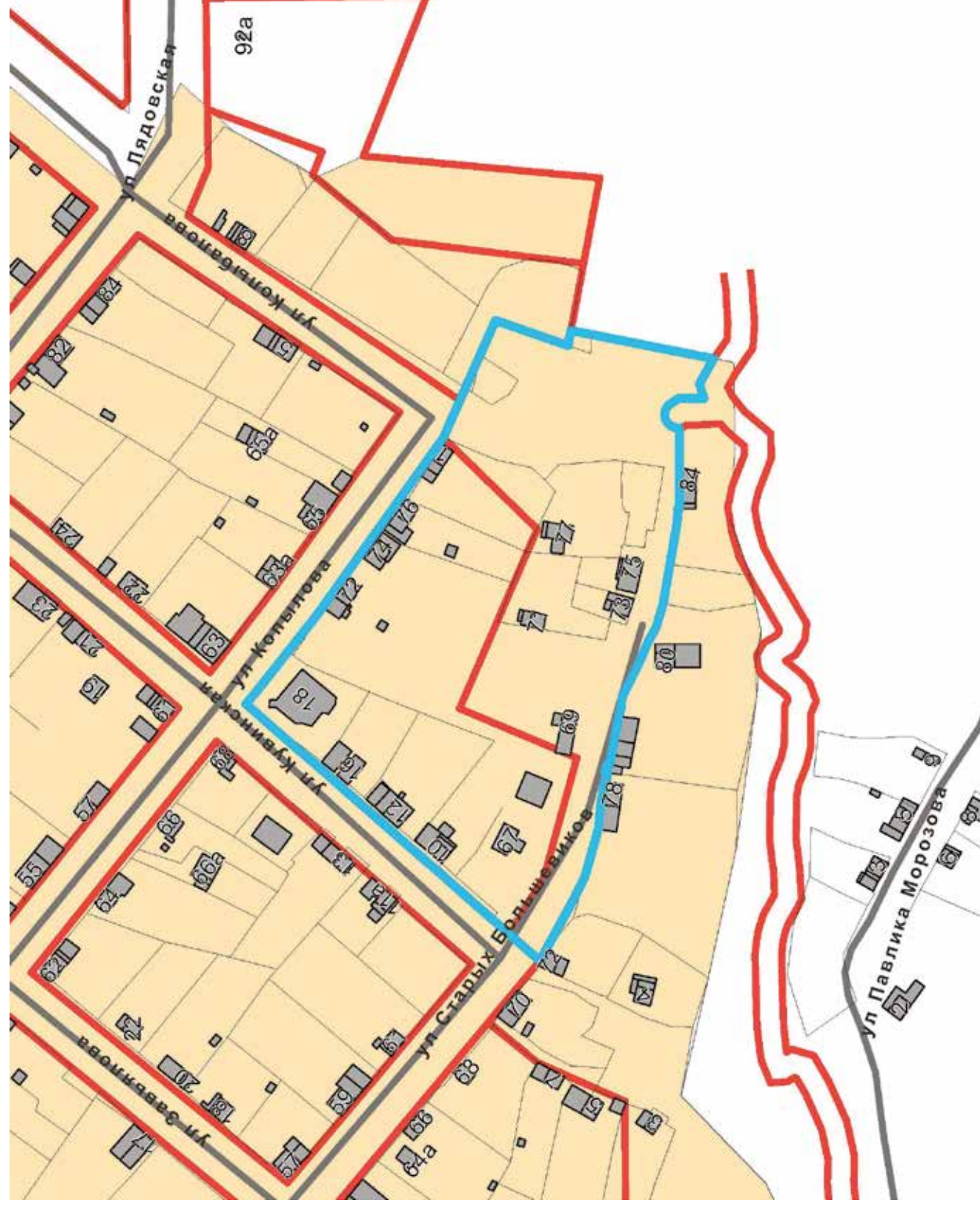
С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Боровых Натальей Сергеевной, 614039, г. Пермь, ул. Революции, д. 486, кв. 397, e-mail: borovyh.natali@yandex.ru, тел. 8-922-308-32-88, квалификационный аттестат 59-14-862 выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка с условным номером 2449-2, в кадастровом квартале 59:01:2512449 (Пермский край, г. Пермь, ул. Портовая д.7). Заказчиком кадастровых работ является Садохин Валерий Валентинович, 614029, г. Пермь, ул. Старо-Азовская, д. 13, тел. 8-902-472-94-99. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, д. 486, кв. 397, 11.03.2019 г. в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: ул. Революции, д. 486, кв. 397. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8.02.2019 по 9.03.2019 по адресу: г. Пермь, ул. Революции, д. 486, кв. 397. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок с кадастровым номером 59:01:2512449:1, адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Портовая, д.9, расположен в кадастровом квартале: 59:01:2512449. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 31.01.2019
№ СЭД-059-22-01-03-165

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Копылова, зданием по ул. Старых Большевиков, 84,
ул. Старых Большевиков, ул. Кувинской в Мотовилихинском районе города
Перми, площадью 2,24 Га



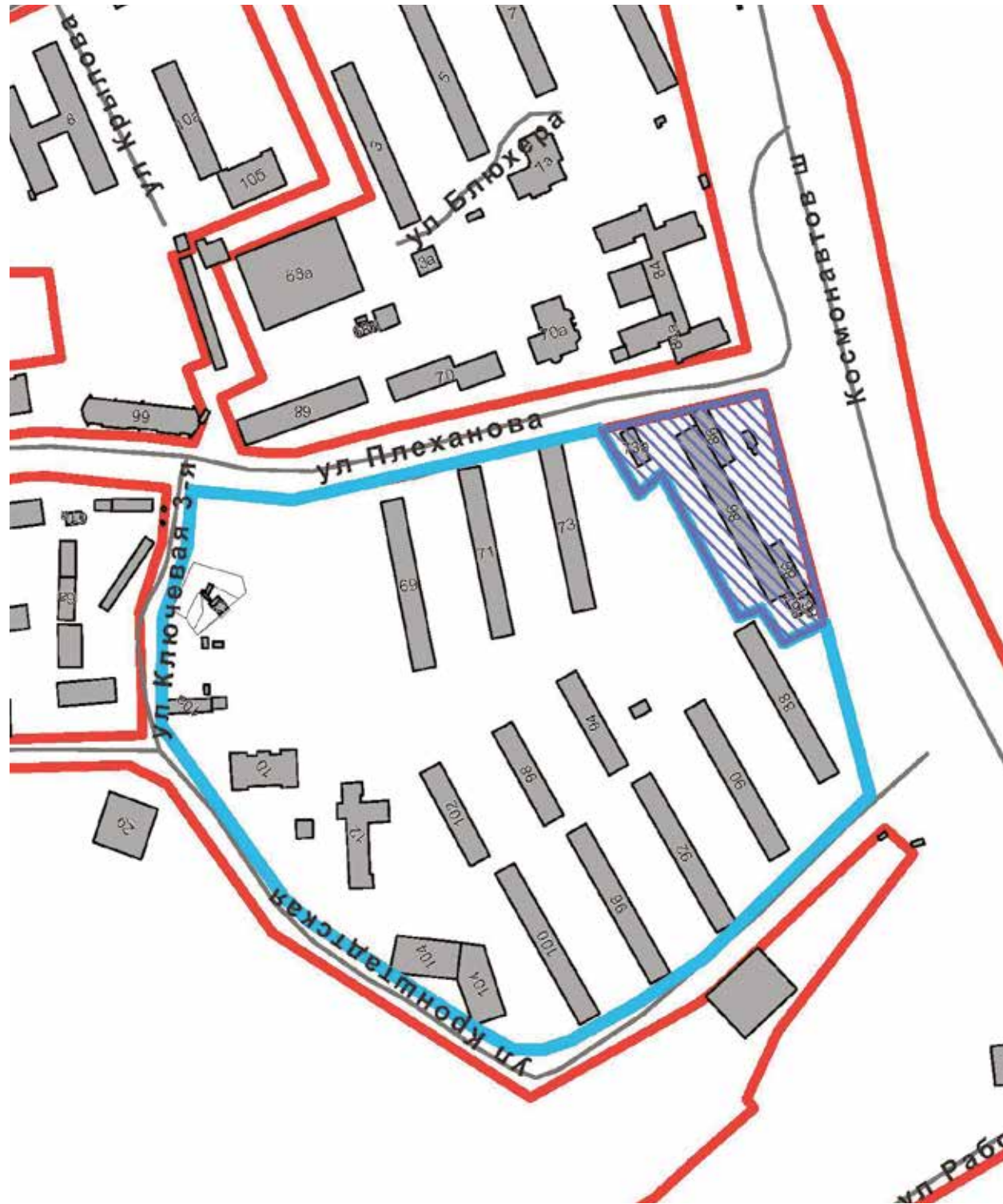
– граница территории для подготовки проекта планировки территории



– граница зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры
от 04.02.2019
№ СЭД-059-22-01-03-178

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. 3-й Ключевой, ул. Плеханова, зданием
по ул. Плеханова, 73а, зданием по шоссе Космонавтов, 86, зданием по шоссе
Космонавтов, 86/1, шоссе Космонавтов, ул. Кронштадтской в Держинском
районе города Перми, площадью 8,44 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование)

органов государственной власти или органов местного

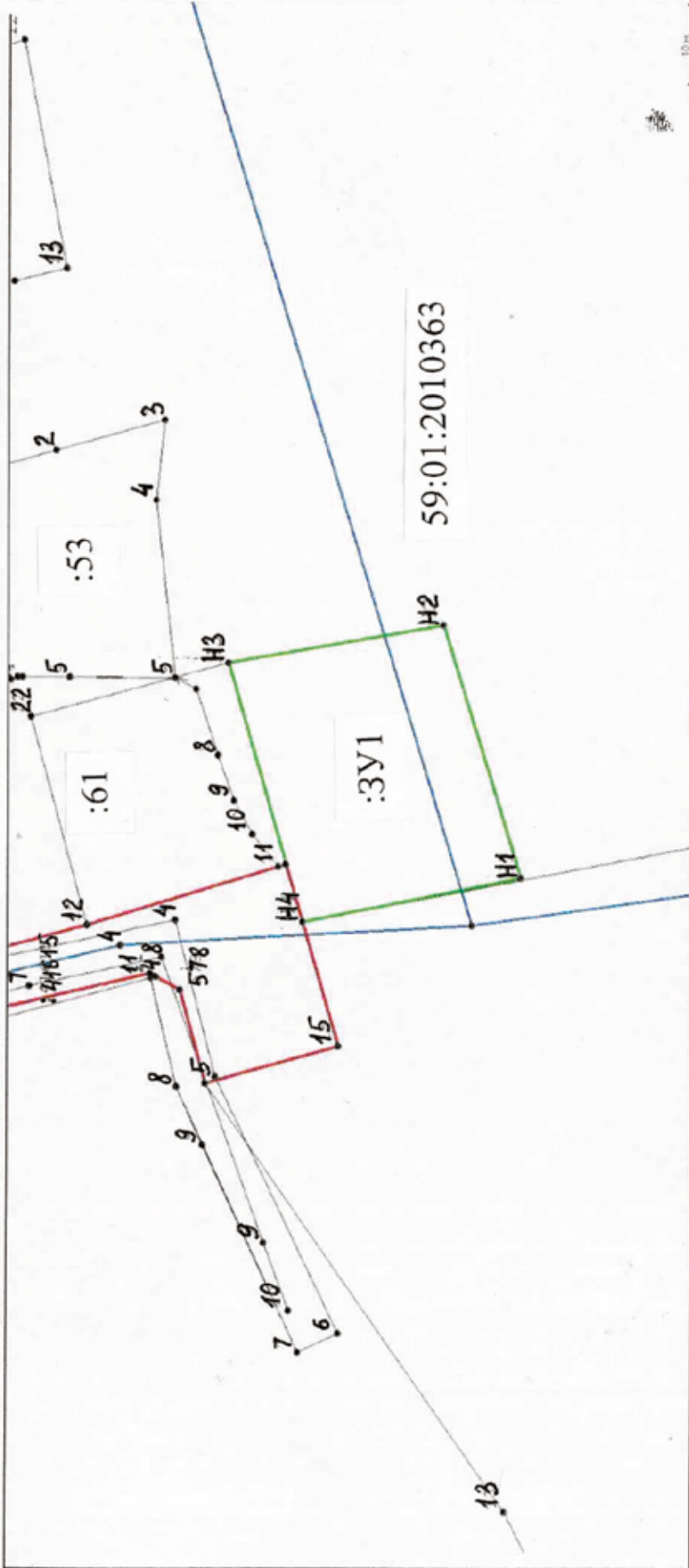
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от N

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
			X	Y
Площадь земельного участка	919 кв.м.	H1	520 255,36	2 231 916,41
		H2	520 265,17	2 231 948,03
		H3	520 292,19	2 231 943,24
Система координат	МСК-59	H4	520 282,72	2 231 910,89



Масштаб 1:500

Условные обозначения:

•	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
H1, H2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:2010363	Номер кадастрового квартала
:61	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН
—	Границы кадастровых кварталов
—	Красные линии

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

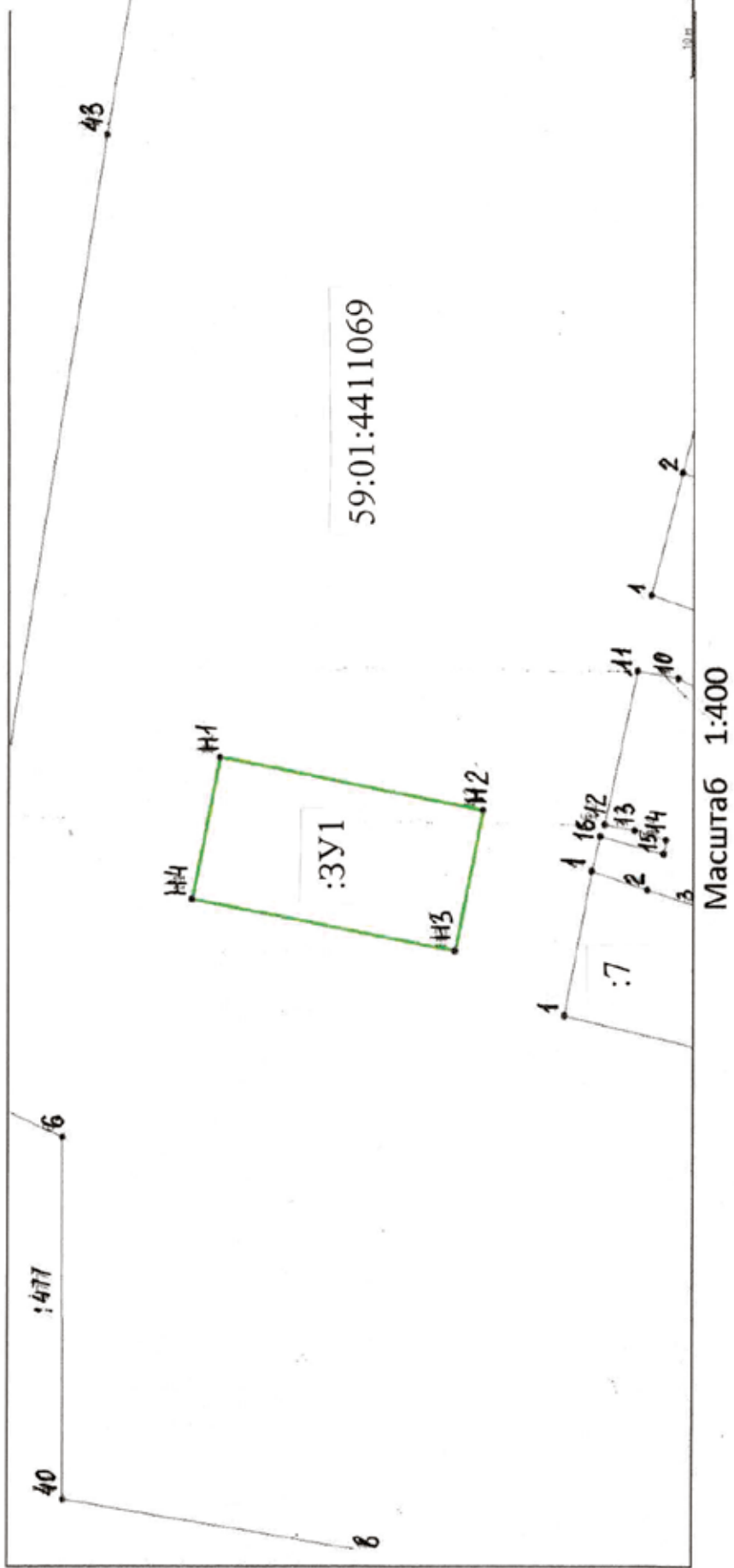
органов государственной власти или органов местного

самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
			X	Y
Площадь земельного участка	602 кв.м.	H1	511 380,51	2 231 221,52
		H2	511 347,67	2 231 215,03
		H3	511 351,15	2 231 197,38
Система координат	МСК-59	H4	511 383,99	2 231 203,87



Условные обозначения:

•	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
H1, H2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:4411069	Номер кадастрового квартала
:7	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН