

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

13.02.2019 № 11

Об отмене постановления Главы города Перми от 23.01.2019 № 4 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4415031:2370 – «объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Энгельса, 25 в Дзержинском районе города Перми».....3

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.02.2019 № 98

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми.....4

14.02.2019 № 99

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми .....10

14.02.2019 № 100

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410086:247 на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410086:2 .....12

14.02.2019 № 101

О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке города Перми».....13

14.02.2019 № 102

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».....13

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 11.02.2019 № СЭД-059-08-01-26-37 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.10.2011 № СЭД-08-01-26-299».....15

### ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 13.02.2019 № СЭД-059-16-01-03-47 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» .....29

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 14.02.2019 № 059-07-01-05-11 «Об отмене отдельных распоряжений главы администрации Дзержинского района города Перми» .....30

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....	32
Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Перми и предназначенного для сдачи в аренду, по состоянию на 15.02.2019.....	32
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков .....	36

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019

№ 11

**Об отмене постановления Главы города Перми от 23.01.2019 № 4 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4415031:2370 – «объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Энгельса, 25 в Дзержинском районе города Перми»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления инициатора публичных слушаний местной иудейской религиозной организации «Еврейская община города Перми» от 13 февраля 2019 г. № 059-22-01-28-814

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Главы города Перми от 23 января 2019 г. № 4 «О назначении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4415031:2370 – «объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Энгельса, 25 в Дзержинском районе города Перми».

2. Территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми обеспечить информирование жителей об отмене постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 февраля 2019 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2019

№ 98

**Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса,  
ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми**

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г.

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 27 декабря 2012 г. № 982 «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева Мотовилихинского района города Перми, и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2010 № 322» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми;

от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми;

от 20 декабря 2016 г. № 1133 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми» в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской, ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 13.02.2019 № 98

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**  
**территории, ограниченной ул. Анри Барбюса, ул. Ивановской,**  
**ул. КИМ, ул. Грачева в Мотовилихинском районе города Перми**

**Описание принятых решений**

Проектом межевания территории определено местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков. Установление, изменение, отмена красных линий в границах разработки проекта межевания территории не предлагается. Красные линии утверждены в составе проекта планировки территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102. Предусмотренная Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, ул. Башкова в границах элемента планировочной структуры (квартала) отсутствует. Сквозному проезду автотранспорта препятствует ограждение городской клинической больницы. Территория больницы должна быть огорожена в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05 октября 2009 г., СП 158.13330.2014 «Свод правил. Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования». В квартале образованы земельные участки для организации внутриквартальных проездов, проходов.

Земельный участок № 1 остается в измененных границах в связи с разделом земельного участка и образованием земельного участка № 2 для последующего предоставления для существующего здания государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 4» в соответствии с пунктом 6 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования земельного участка и кадастровый номер земельного участка не изменяются.

Земельный участок № 2 образуется для последующего предоставления для существующего здания государственного автономного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 4». Земельный участок образуется в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311084:5 в соответствии с пунктом 6 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации. Предусмотренный к образованию земельный участок № 2 фактически используется государственным автономным учреждением здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 4». Для образования данного земельного участка предлагается внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и установления для указанной территории зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) с видом разрешенного использования земельного участка – больницы, роддома, госпитали общего типа.

Земельный участок № 2 не может быть образован как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах, поскольку не соответствует требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, так как конфигурация земельного участка имеет изломанные границы, ширина земельного участка местами составляет 7 м, что не позволит определить место допустимого размещения объектов капитального строительства.

Земельный участок № 3 образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления на торгах в соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования земельного участка выбран исходя из дефицита помещений для физкультурно-оздоровительных занятий в радиусе 500 метров в соответствии с требованиями пункта 10.4 СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» и размещения земельного участка внутри квартала.

Нормативная площадь земельного участка для физкультурно-оздоровительных организации определяется на стадии проектирования в соответствии с показателями приложения Д СП 42.13330.2016. «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

Образование земельного участка возможно после снятия с государственного кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:45030, сведения о котором носят временный характер, и внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, в части уточнения границ зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1).

Земельный участок № 4 образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для обеспечения доступа (проход, проезд). Образование земельного участка возможно при условии снятия с государ-

ственного кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0000000:45030, 59:01:0000000:79615, сведения о которых носят временный характер.

Земельный участок № 5 проектом межевания территории предложено уточнить с учетом установленных красных линий (красные линии и линии регулирования застройки установлены в составе документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми 23 декабря 2015 г. № 1102) и местоположения границ смежных земельных участков. Кадастровый номер земельного участка – 59:01:4311079:42. Вид разрешенного использования земельного участка при уточнении границ не изменяется и не устанавливается.

Земельный участок № 6 проектом межевания территории предложено уточнить с учетом установленных красных линий (красные линии и линии регулирования застройки установлены в составе документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми 23 декабря 2015 г. № 1102) и местоположения границ смежных земельных участков. Кадастровый номер земельного участка – 59:01:4311079:41. Вид разрешенного использования земельного участка при уточнении границ не изменяется и не устанавливается.

Земельный участок № 7 образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии со статьей 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации. Территория используется государственным автономным учреждением здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 4». Земельный участок не может быть образован как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. Образование самостоятельного земельного участка приведет к вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, что противоречит требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также к невозможности обеспечения доступа с территорий общего пользования.

Для образования данного земельного участка предлагается внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и установления для указанной территории зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) с видом разрешенного использования земельного участка – больницы, роддома, госпитали общего типа.

Земельный участок № 8 проектом межевания территории предложено уточнить границы с учетом установленных красных линий (красные линии и линии регулирования застройки установлены в составе документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми 23 декабря 2015 г. № 1102) и местоположения границ смежных земельных участков. Кадастровый номер земельного участка – 59:01:4311079:30. Вид разрешенного использования земельного участка при уточнении границ не изменяется и не устанавливается.

Земельный участок № 9 образуется путем перераспределения ранее предоставленного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311079:38 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для исключения чересполосицы между земельными участками. В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам.

Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Площадь земельного участка, предлагаемого к образованию проектом межевания территории, увеличивается в результате перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Включаемая в границы образуемого земельного участка территория не может быть образована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. Образование самостоятельного земельного участка приведет к вклиниванию, изломанности границ, чересполосице, что противоречит требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также к невозможности обеспечения доступа с территорий общего пользования.

Кроме того, площадь и конфигурация включаемой в границы образуемого земельного участка территории не позволят обеспечить выполнение требований по противопожарным проездам раздела 8 СП 4.13130.2013. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». Согласно разделу 8 СП 4.13130.2013 ширина проездов для пожарной техники должна составлять 4,2 метра, а расстояние от внутреннего края проезда до стены здания – 5-8 метров. Ширина территории, предусматриваемой к перераспределению, не позволяет определить место допустимого размещения здания с учетом организации на данном участке земель проездов для пожарной техники и нормативных расстояний от внутреннего края проезда до стены здания. Вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается.

Земельный участок № 10 образуется путем перераспределения ранее предоставленного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311079:39 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для исключения чересполосицы в соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации с учетом утвержденных красных линий, местоположения границ смежных земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет по результатам межевания при условии уточнения границ земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311079:39 в соответствии с материалами инвентаризации земель и снятия с государственного кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:45030, сведения о котором носят временный характер.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам.

Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Площадь земельного участка, предлагаемого к образованию проектом межевания территории, увеличивается в результате перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Включаемая в границы образуемого земельного участка территория не может быть сформирована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. Образование самостоятельного земельного участка приведет к вклиниванию, изломанности границ, чересполосице, что противоречит требованиям статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, а также невозможности обеспечения доступа с территорий общего пользования.

Кроме того, площадь включаемой в границы образуемого земельного участка территории не позволит обеспечить требования по противопожарным проездам раздела 8 СП 4.13130.2013. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». Согласно разделу 8 СП 4.13130.2013 ширина проездов для пожарной техники должна составлять 4,2 метра, а расстояния от внутреннего края проезда до стены здания – 5-8 метров. Ширина территории, предусматриваемой к перераспределению, не позволит определить место допустимого размещения здания с учетом организации на данном участке земель проездов для пожарной техники и нормативных расстояний от внутреннего края проезда до стены здания. Вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается.

Земельные участки № 11, 12, 13, 14 на чертеже межевания территории образуются из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под территории общего пользования и предназначены для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Границы образуемых земельных участков соответствуют границам земельных участков № 124, 123, 127, 135 проекта межевания территории в составе документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми 23 декабря 2015 г. № 1102.

При выполнении работ проектом межевания территории определено местоположение границ 14 образуемых и изменяемых земельных участков. Границы земельных участков в проекте межевания территории установлены с учетом утвержденных красных линий, границ смежных земельных участков.

Приложение см. на стр. 37

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Площадь исходных и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельных участков
1	2	3	4	5
1	9914 +/-10	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивановская, 18	9034	детские сады
2*	9914 +/-10	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивановская	880	больницы, роддома, госпитали общего типа
3*	-	г. Пермь, Мотовилихинский район	1174	физкультурно-оздоровительные организации
4	-	г. Пермь, Мотовилихинский район	754	для обеспечения доступа (проход, проезд)
5	1298	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса, 31, 31Б	1247	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
6	1211	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса, 33	1211	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
7*	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. КИМ (между ул. Индустриализации и ул. Ивановской)	776	больницы, роддома, госпитали общего типа
8	1447	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса, 35	1432	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
9	1426 +/-9	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса, 41	1840	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
10	1 327	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса, 39	1507	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
11	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Грачева (между ул. КИМ и ул. Уральской)	5819	территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

1	2	3	4	5
12	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Анри Барбюса (между ул. Грачева и ул. Ивановской)	5875	территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
13	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивановская (между ул. КИМ и ул. Уральской)	6812	территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
14	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. КИМ (между ул. Индустриализации и ул. Ивановской)	17432	территории общего пользования, предназначенные для размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

-----  
\* Образование земельного участка возможно при условии внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки  
ки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 99

### **О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 168» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155» г. Перми.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.5. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.6. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.10. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми;

4.11. провести иные юридические значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления и повторно через 30 дней после подачи первого объявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми;

5.4. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 155» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 100

### **Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410086:247 на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410086:2**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 36 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления АО «КОРТЕКС» от 15 февраля 2018 г. № СЭД-059-22-01-21-59, протокола публичных слушаний от 15 октября 2018 г., заключения о результатах публичных слушаний от 25 октября 2018 г., с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 25 января 2019 г. № 2,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать АО «КОРТЕКС» в предоставлении разрешения на отклонение от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410086:247 на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4410086:2 площадью 5849 кв. м по ул. Пермской, 33 в Ленинском районе города Перми – «максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии» с 1,2 м до 3,8 м вдоль ул. 25-го Октября, с 1,2 м до 1,6 м вдоль ул. Пермской – в территориальной зоне обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) по следующим причинам:

правообладателем земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410086:2 не представлено подтверждение, что земельный участок обладает признаками, определенными пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации: размер земельного участка меньше минимального размера, установленного градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой он расположен, или его конфигурация, инженерно-геологические и иные характеристики являются неблагоприятными для застройки.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 101

### **О внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке города Перми»**

В связи с проведением внеочередных выборов администрации города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 449 «Об утверждении Положения и состава комиссии по землепользованию и застройке города Перми» (в ред. от 13.11.2008 № 1069, от 29.12.2008 № 1261, от 17.07.2009 № 452, от 16.04.2010 № 183, от 27.10.2010 № 721, от 19.07.2011 № 364, от 15.06.2012 № 289, от 01.10.2012 № 580, от 17.10.2012 № 631, от 21.01.2013 № 19, от 13.09.2013 № 750, от 19.11.2013 № 1047, от 05.08.2014 № 524, от 16.07.2015 № 470, от 21.08.2015 № 580, от 09.11.2015 № 923, от 04.04.2016 № 219, от 07.12.2016 № 1087, от 16.01.2017 № 32, от 17.03.2017 № 194, от 31.05.2017 № 426, от 31.08.2017 № 676, от 15.12.2017 № 1135, от 08.06.2018 № 370, от 19.07.2018 № 489, от 02.11.2018 № 863, от 21.12.2018 № 1021), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии Пахомову Екатерину Леонидовну, председателя комитета по взаимодействию с властью и общественностью Ассоциации «Региональная гильдия риэлторов. Пермский край» (по согласованию), членом комиссии;

1.2. исключить из состава комиссии Щипалкина В.П.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 102

### **О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, на основании заявления управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 11 января 2019 г. № 59-01-47/3-25

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».

2. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств бюджета города Перми на 2019 год, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 14.02.2019 № 102

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных мероприятий по подготовке проекта решения**  
**Пермской городской Думы «О внесении изменений**  
**в Генеральный план города Перми, утвержденный**  
**решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования»
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования», департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, управление внешнего благоустройства администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к рассмотрению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

1	2	3
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальные организационные комитеты, муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования», управление внешнего благоустройства администрации города Перми
7	Подготовка протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

11.02.2019

№ СЭД-059-08-01-26-37

#### О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.10.2011 № СЭД-08-01-26-299

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-299, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Полякову Юлию Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми Поляковой Ю.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 11.02.2019 № СЭД-059-08-01-26-37

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «IT мир» г. Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT мир» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT мир» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Каляева, д.35а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Волгодонская, д.22;

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Капитана Пирожкова, д.38.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. Иные платные услуги:

организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8% (восемь) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

13.02.2019

№ СЭД-059-16-01-03-47

**О принудительном демонтаже самовольно установленных  
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 27 февраля 2019 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 311а.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000052-0148111-01 от 15 января 2019 г. является индивидуальный предприниматель Агафуров Альберт Фаритович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И.В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 13.02.2019 № СЭД-059-16-01-03-47

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	Мира, 39	168	27.02.2019 с 10.00	1
2.	Павильон	Мира, 74	106	27.02.2019 с 10.00	1
3.	Павильон	Мира, 109	179	27.02.2019 с 10.00	1
4.	Павильон	Карпинского, 107	273	27.02.2019 с 10.00	1
5.	Павильон	Мира, 30	431	27.02.2019 с 10.00	1
<b>ИТОГО</b>					<b>5</b>



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.02.2019

№ 059-07-01-05-11

**Об отмене отдельных распоряжений главы администрации**  
**Дзержинского района города Перми**

В соответствии с Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Отменить следующие распоряжения главы администрации Дзержинского района города Перми:

от 24.01.2019 № СЭД-059-07-01-05-10 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»;

от 24.01.2019 № СЭД-059-07-01-05-9 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»;

от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-16 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»;

от 05.02.2019 № СЭД-059-07-01-05-15 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И. Ракинцев

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности  
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Свердловский район			
1	752	-	г. Пермь
2	545	-	г. Пермь
3	647	-	г. Пермь
Орджоникидзевский район			
4	1386	-	г. Пермь

**Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 20.02.2019 по 21.03.2019

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;

2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

**Приложение: на 4 л. в 1 экз., см. стр. 38**

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной  
собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.02.2019  
Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>**

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/6/423/1 от 07.09.2018	192,85 135,00 96,43	13.11.2018 22.01.2019 14.03.2019	
2	ул.Ленина,65	145,80	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/1/514 от 20.12.2018	302,42	12.03.2019	
<b>Итого по району</b>		<b>329,00</b>	<b>0,00</b>					

## Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
2	ул.Мира,30	40,30	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,45 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1561-6/18 от 20.12.2018	340,00	05.03.2019	
3	ул.Мира,122/1	85,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,48 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-2 от 18.12.2018	377,10	05.03.2019	
4	ул.Одоевского,28	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-3 от 18.12.2018	118,64	05.03.2019	
5	ул.Стахановская,4	39,90	10,70	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-4 от 18.12.2018	257,63	05.03.2019	
6	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС,ГВС, К,О,Э				
<b>Итого по району</b>		<b>577,60</b>	<b>43,30</b>					

## Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э	№ 1444-12/18 от 10.12.2018	128,00	14.03.2019	
2	ул.Лужская,11	12,20	0,00	ОСЗ контрольно-пропускного пункта, высота потолков 2,47 м, Э; сооружения: сарай, ограждение, ворота, замощение				
<b>Итого по району</b>		<b>364,30</b>	<b>0,00</b>					

## Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	

2	ул.Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
3	ул.Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40 м, О,Э	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
4	ул.Пушкина,13	16,40	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС,О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	12.03.2019	
5	ул.Пушкина,13	9,80	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00	21.02.2019	
<b>Итого по району</b>		<b>89,80</b>	<b>16,40</b>					

**Мотовилихинский район**

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70 м, О, Э	№ 1105-2/18 от 17.09.2018	290,00 203,00 145,00	20.11.2018 22.01.2019 14.03.2019	
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 18/4/423/1 от 07.09.2018	350,76 245,53 175,38	20.11.2018 22.01.2019 14.03.2019	
4	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423/1 от 07.09.2018	288,26 201,78 144,13	20.11.2018 22.01.2019 14.03.2019	
5	ул.Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 245/2018 от 05.09.2018	227,00 159,00 113,50	20.11.2018 22.01.2019 14.03.2019	
<b>Итого по району</b>		<b>706,30</b>	<b>8,50</b>					

**Орджоникидзевский район**

	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Водолазная,10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 161-1/18-Т от 07.12.2018	27,97	21.02.2019	ФИП
<b>Итого по району</b>		<b>421,70</b>	<b>0,00</b>					

## Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 18/3/423/1 от 07.09.2018	144,30 101,00 72,15	20.11.2018 24.01.2019 14.03.2019	
	ул.А.Гатауллиной,27	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
2	ул.Г.Звезда,54в	26,60	0,00	ОСЗ (гараж)	№ 1445-12/18 от 10.12.2018	147,00	05.03.2019	
3	ул.Г.Хасана,16	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
4	ул.Г.Хасана,149/3	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 кв.м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
5	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 243/2018 от 05.09.2018	57,00 39,90 28,50	20.11.2018 24.01.2019 14.03.2019	
6	ул.Л.Шатрова,34	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 196/2/2018 от 24.08.2018	130,00 91,00	24.01.2019 14.03.2019	
7	ул.Народовольческая,33	107,00	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,50 кв.м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1561-5/18 от 20.12.2018	400,00	14.03.2019	
8	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э	№ 18/1217-6 от 18.12.2018	227,00	12.03.2019	
9	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 18/2/514 от 20.12.2018	280,00	21.02.2019	
10	ул.Транспортная,6 (Н.Ляды)	376,60	0,00	1 этаж нежилого здания, высота потолков от 2,09 м до 5,60 м, Э	№ 244/2018 от 05.09.2018	52,00 36,40 26,00	20.11.2018 24.01.2019	

**Итого по району** 1 490,30 121,70

**Итого по городу:** 3 979,00 189,90

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

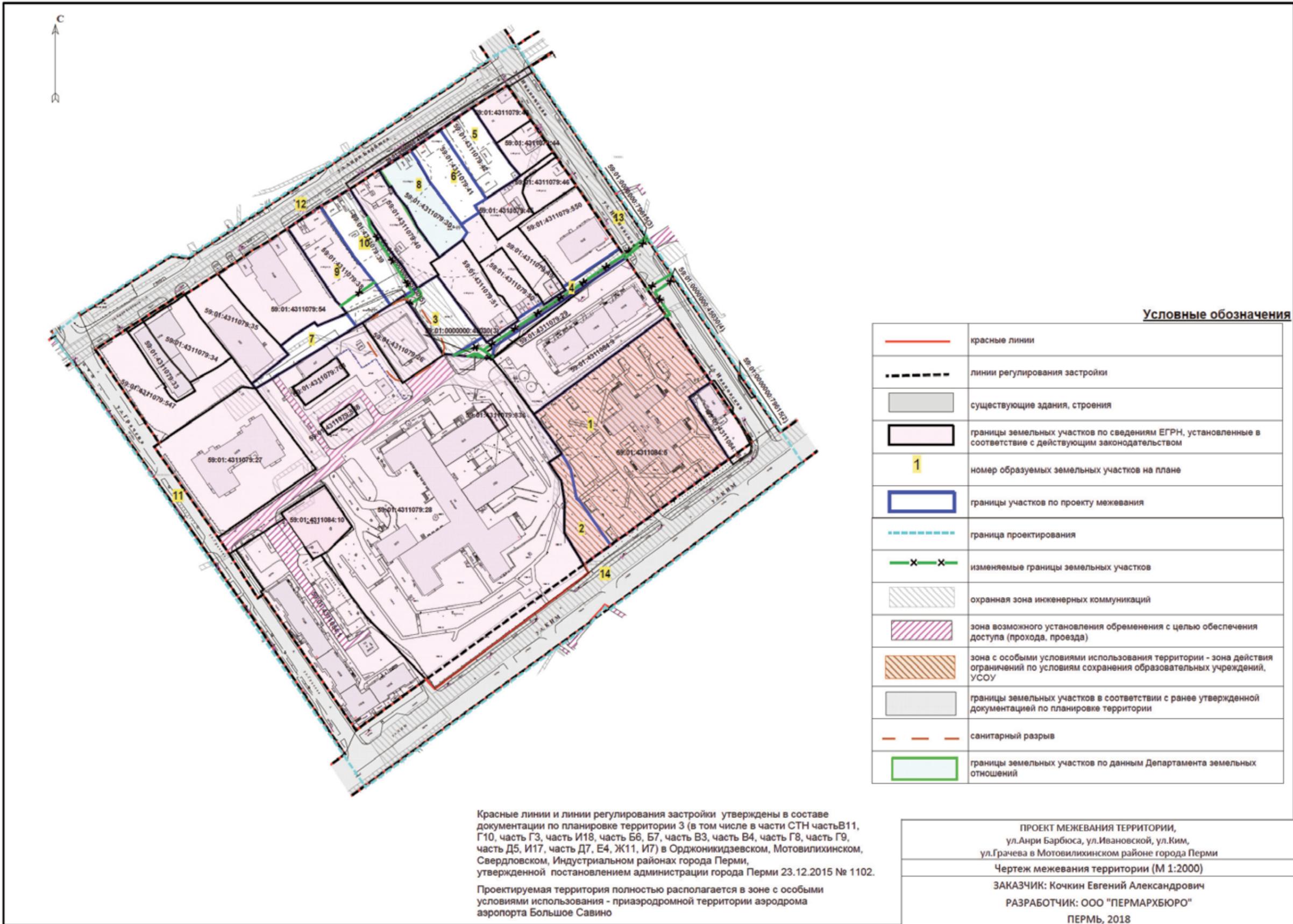
**По вопросам осмотра объектов обращаться  
в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского,27:**

Дзержинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район	210-91-24	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич Саматова Алена Александровна

**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Ведерниковым Иваном Васильевичем, Пермский край, с. Юрла, ул. Победы, 10-2, ivangeo@mail.ru, тел. 89526445809, номер регистрации в госреестре 25725 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:1713566:22 расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, пер. Лузанский, 13. Заказчиком кадастровых работ является Голдобин В. М., Пермский край, г. Пермь, ул. Машинистов, д.20/3 кв. 52 тел. 89197037659. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, пер. Лузанский, 13, 22 марта 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, пер. Лузанский, 13. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 февраля 2019 г. по 22 марта 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 февраля 2019 г. по 22 марта 2019 г., по адресу: Пермский край, г. Пермь, пер. Лузанский, 13, ivangeo@mail.ru. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1713566. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.



## Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

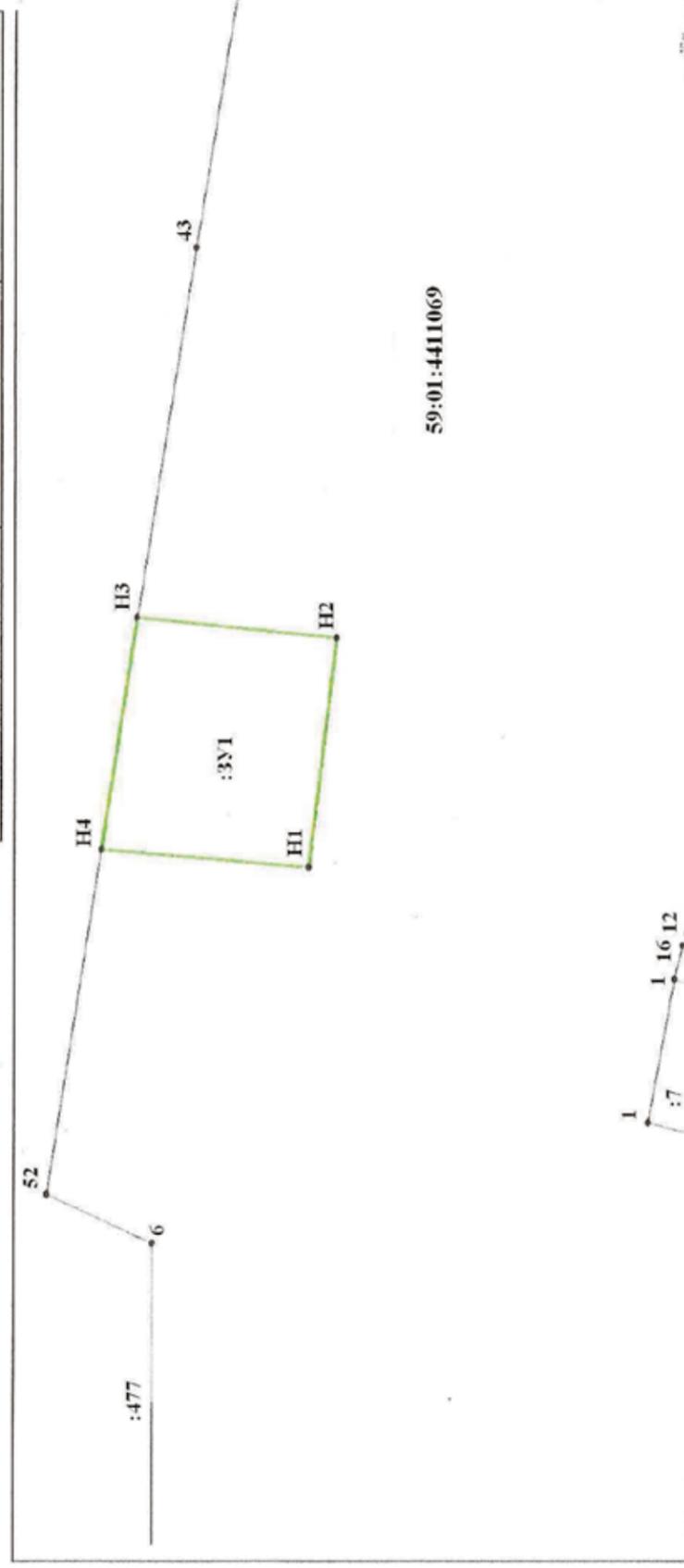
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
Площадь земельного участка	752 кв.м.		X	Y
Система координат	МСК-59	H1	511 380,51	2 231 221,52
		H2	511 376,95	2 231 250,22
		H3	511 402,13	2 231 252,76
		H4	511 406,73	2 231 223,69



Масштаб 1:500

## Условные обозначения:

•	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
H1, H2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:4411069	Номер кадастрового квартала
:7	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН
—	Границы кадастровых кварталов
—	Красные линии

## Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование

органов государственной власти или органов местного

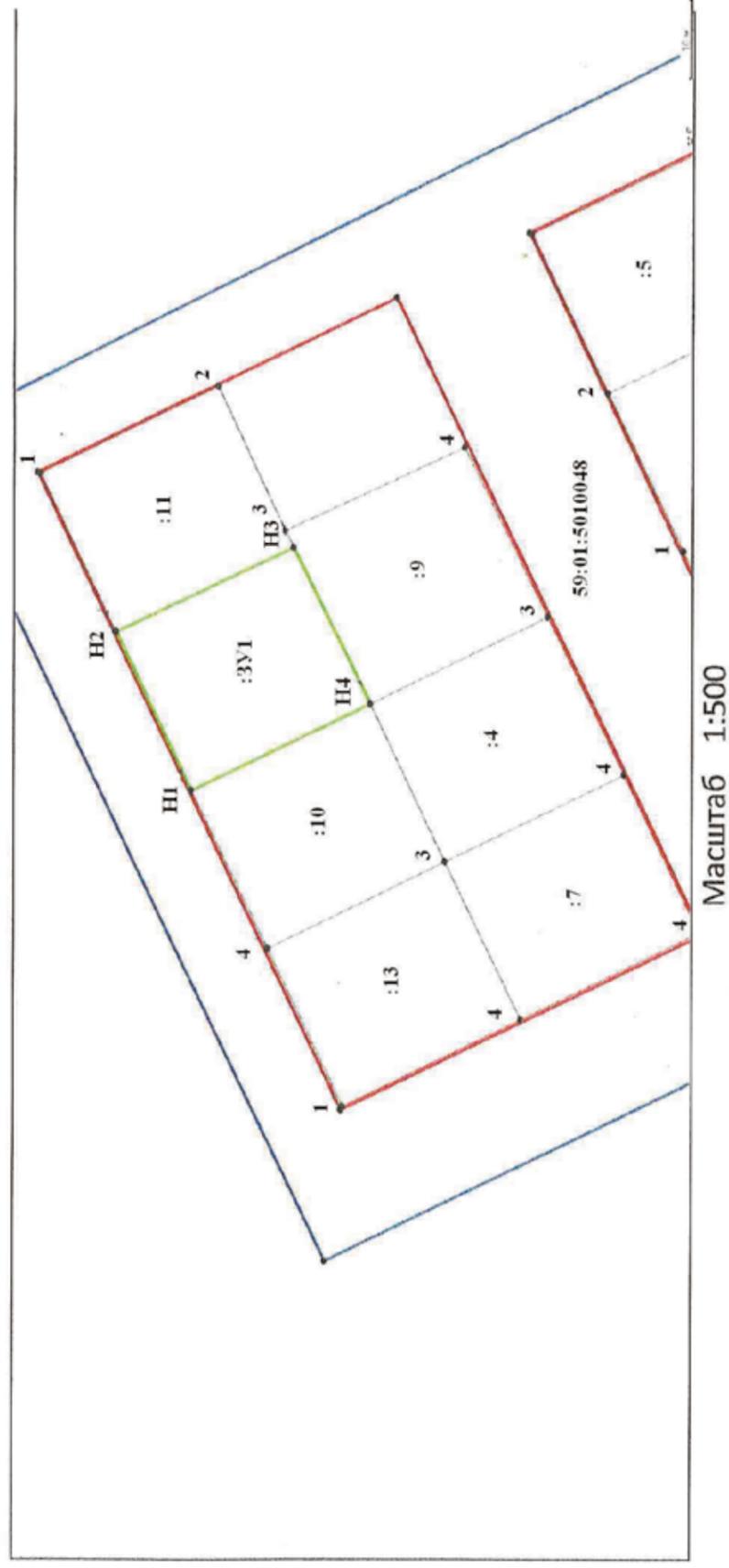
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	545 кв.м.		X	Y
Площадь земельного участка	545 кв.м.	H1	508 699,25	2 242 133,98
Система координат	МСК-59	H2	508 708,81	2 242 153,79
		H3	508 686,40	2 242 164,41
		H4	508 676,75	2 242 144,87



## Условные обозначения:

•	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
H1, H2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:5010048	Номер кадастрового квартала
:11	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН
—	Границы кадастровых кварталов
—	Красные линии

## Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование)

органов государственной власти или органов местного

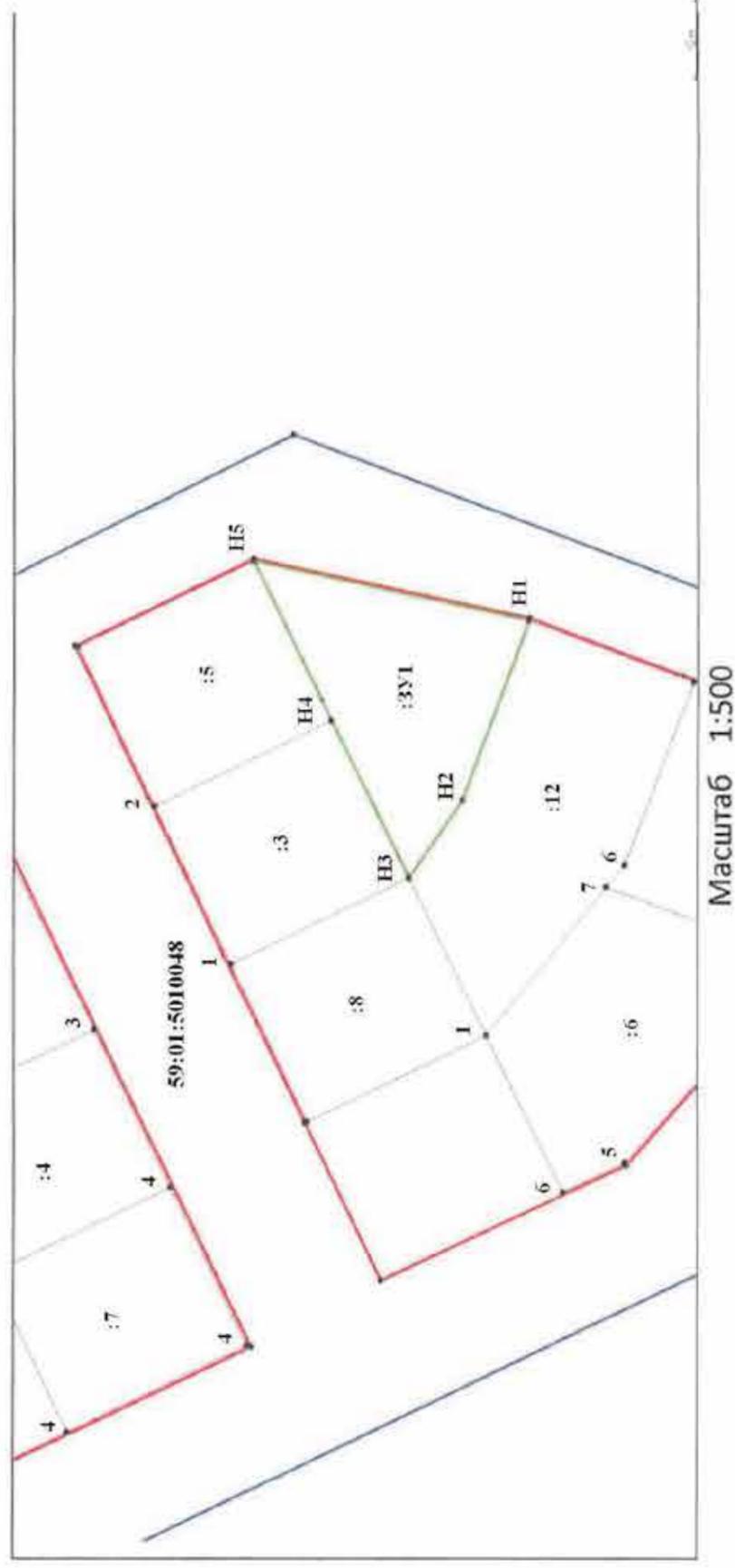
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

ОТ \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

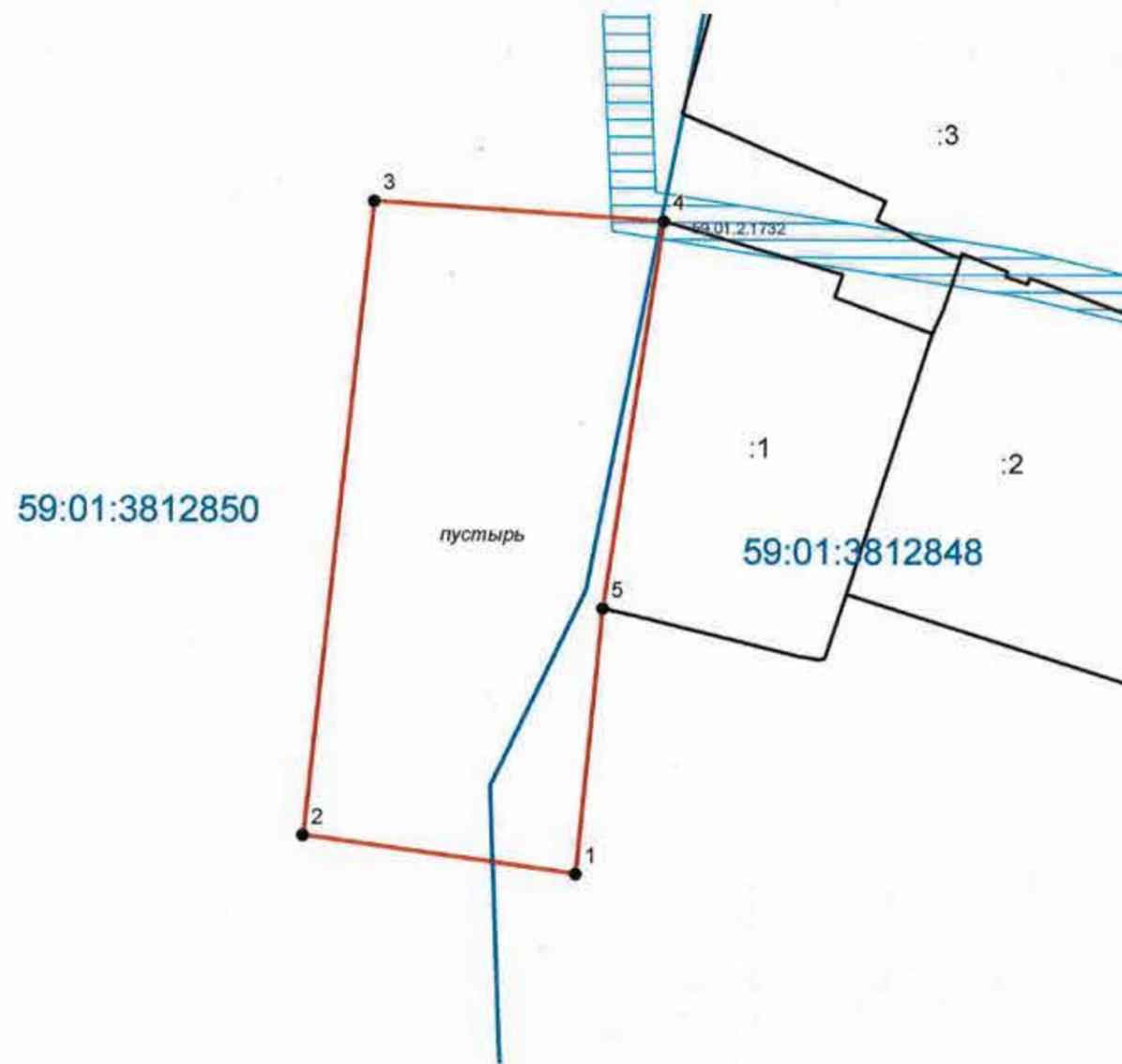
Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
Площадь земельного участка	647 кв.м.		X	Y
Система координат	МСК-59	H1	508 599,79	2 242 207,00
		H2	508 608,19	2 242 184,52
		H3	508 614,85	2 242 174,75
		H4	508 624,56	2 242 194,49
		H5	508 634,36	2 242 214,41



## Условные обозначения:

•	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
H1, H2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:5010048	Номер кадастрового квартала
:12	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН
—	Границы кадастровых кварталов
—	Красные линии

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории



Масштаб 1:500

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая  
наименования органов государственной власти или  
органов местного самоуправления, принявших  
решение об утверждении схемы или подписавших  
соглашение о перераспределении земельных участков)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка 1386 кв.м.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	527045,15	2239406,24
2	527048,64	2239382,33
3	527104,17	2239388,71
4	527102,32	2239414,10
5	527068,41	2239408,66

Условные обозначения:

- Характерные точки границ земельного участка
- ▭ Проектируемая граница земельного участка
- Красные линии
- ▭ Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- ▭ Границы кадастровых кварталов
- ▭ Зоны с особыми условиями использования территории