

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

03.04.2019 № 17-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410432:15 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по проспекту Парковому, 1 в Дзержинском районе города Перми.....5

03.04.2019 № 18-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»7

03.04.2019 № 19-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми.....9

04.04.2019 № 21-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»10

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

26.03.2019 № 49

О внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14312

26.03.2019 № 50

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»13

26.03.2019 № 51

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 20514

26.03.2019 № 52

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14316

26.03.2019 № 54

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 26121

26.03.2019 № 55

О внесении изменения в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 7024

26.03.2019 № 56	
О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»	24
26.03.2019 № 57	
Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми.....	25
26.03.2019 № 61	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.09.2017 № 177 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 20.12.2016 № 265 «О бюджете города Перми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	32
26.03.2019 № 62	
О внесении изменений в Положение о департаменте образования администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 224	33
26.03.2019 № 63	
О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315	34
26.03.2019 № 64	
Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми	35
26.03.2019 № 65	
Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми	40

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

03.04.2019 № 61-П	
Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143	52
03.04.2019 № 62-П	
Об утверждении Порядка включения жилого помещения в состав муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исключения жилого помещения из указанного муниципального специализированного жилищного фонда.....	54
03.04.2019 № 63-П	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	56
03.04.2019 № 64-П	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 872 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием»	59
03.04.2019 № 65-П	
О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764.....	60

03.04.2019 № 184

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.08.2012 № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» 63

04.04.2019 № 67-П

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 24..... 74

04.04.2019 № 68-П

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 77

04.04.2019 № 185

О внесении изменений в Типовое положение о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21.10.2013 № 897 78

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

04.04.2019 № 10-П

О признании утратившим силу распоряжения администрации города Перми от 30.09.1994 № 679-р..... 79

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 03.04.2019 № 059-22-01-03-382 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Луначарского, Комсомольским проспектом, ул. Пушкина, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми»..... 79

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 03.04.2019 № 059-22-01-03-388 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 13.10.2016 № СЭД-22-01-03-1307 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми»..... 80

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми 04.04.2019 № 059-23-01-02-64 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 82

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 84

Заключение о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311058:194 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Якова Свердлова в Мотовилихинском районе города Перми от 04.04.2019 № 5-урв, собрание участников публичных слушаний проходило 01.04.2019 в администрации Мотовилихинского района города Перми 85

Заключение о результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2010340:15, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:2010340:128 – «административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул.Торфяной,110 в Ленинском районе города Перми от 04.04.2019 № 6-урв, собрание участников публичных слушаний проходило 02.04.2019 в общественном центре «Совет» Ленинского района города Перми	85
Заключение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:401 – «объекты общественного питания (кафе, рестораны)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Спешилова, 104 в Ленинском районе города Перми от 04.04.2019 № 7-урв, собрание участников публичных слушаний проходило 02.04.2019 в общественном центре «Совет» Ленинского района города Перми	86
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» г.Перми	87
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАДОУ «Детский сад №80» г. Перми	100
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 364» г.Перми	115
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»	139
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения культуры города Перми «ПермьПарк»	151
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения системы образования «Дом учителя» г.Перми	163
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор»	175

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 17-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410432:15 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по проспекту Парковому, 1 в Дзержинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента земельных отношений администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 059-21-01-08/3-847

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410432:15 – «культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций» в территориальной зоне центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4) по проспекту Парковому, 1 в Дзержинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.godperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 22 апреля 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения с перечнем информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления (далее – экспозиция), проводится с 16 апреля 2019 г. по 22 апреля 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17, общественный центр «Парковый» Дзержинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 22 апреля 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 22 апреля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 17, общественный центр «Парковый» Дзержинского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование,

основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 22 апреля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции с 16 апреля 2019 г. по 22 апреля 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 18-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления акционерного общества «КОРТЕКС» от 04 февраля 2019 г. № 059-22-01-28-507
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в части установления подзоны Ц-1(46) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410086:2 по ул. Пермской, 33 в Ленинском районе города Перми в границах территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) со следующими параметрами разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства:

максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования 3,8 м вдоль ул. 25-го Октября, 1,6 м вдоль ул. Пермской;

параметр по предельной высоте разрешенного строительства не более 46 м.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые основания к такому проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.godpermi.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, по 27 мая 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 19 апреля 2019 г. по 27 мая 2019 г.: понедельник-четверг с 10.00 час. до 17.00 час., пятница с 10.00 час. до 16.00 час. по следующим адресам:

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57, администрация Ленинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

06 мая 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

16 мая 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 06 мая 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет».

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес комиссии по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.godperg.ru по 27 мая 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему, в период проведения экспозиции с 19 апреля 2019 г. по 27 мая 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и размещение заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 19-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Подвинцева Романа Владимировича от 04 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1237
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы (далее – проект решения) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gogodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 22 апреля 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения с перечнем информационных материалов по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления (далее – экспозиция), проводится с 16 апреля 2019 г. по 22 апреля 2019 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 22 апреля 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 22 апреля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.godpern.ru по 22 апреля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции с 16 апреля 2019 г. по 22 апреля 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Индустриального района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 21-П

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления Управления Судебного департамента в Пермском крае от 03 апреля 2019 г. № 059-22-01-28-1987

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) об изменении границы территориальной зоны обслуживания и

деловой активности городского центра (Ц-1) и территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территориальной зоны (Ц-1) территорию площадью 8929 кв. м южнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:4411477:4 по ул. Куйбышева, 109 в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к такому проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 20 мая 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводятся с 17 апреля 2019 г. по 20 мая 2019 г.: понедельник-четверг с 10.00 час. до 17.00 час., пятница с 10.00 час. до 16.00 час. по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

13 мая 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

13 мая 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 13 мая 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 20 мая 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 17 апреля 2019 г. по 20 мая 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Д.И. Самойлов

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 49

О внесении изменения в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228

(в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32), изменение, установив в статье 51.2 зону ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в границах территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4311001:3174, 59:01:4311001:14 между ул. Крупской и ул. Дружбы в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 188



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 50

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, с учетом апелляционного определения Верховного суда Российской Федерации от 19.12.2018 по делу № 44-АПГ18-29

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Признать не действующим с 19.12.2018 решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» (в действующей редакции) в части установления территориальной зоны Ж-4 в отношении земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 59:01:5010056 и 59:01:5010057.

2. Рекомендовать Главе города Перми до 01.10.2019 обеспечить приведение документов территориального планирования и градостроительного зонирования города Перми в соответствии с решением Пермского краевого суда от 20.07.2018 № 3а-141/2018 путем внесения соответствующих проектов решений Пермской городской Думы для рассмотрения в Пермскую городскую Думу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 19.12.2018.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 51

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5), изменения:

в таблице 15 главы 6 части 1 «Положение о территориальном планировании»:

1.1 в графе 2 строки «СТН-А – зона ядра городского центра» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.2 в графе 2 строки «СТН-Б – зона городского центра» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.3 в графе 2 строки «СТН-В – зона многофункциональной застройки срединной части города» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.4 в графе 2 строки «СТН-Г – зона многофункциональной жилой застройки» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.5 в графе 2 строки «СТН-Д – зона жилой застройки» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.6 в графе 2 строки «СТН-Е – зона удаленных городских центров» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.7 в графе 2 строки «СТН-Ж – зона средне- и малоэтажной застройки» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.8 в графе 2 строки «СТН-И – зона малоэтажной застройки» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.9 в графе 2 строки «ТСП-П – производственно-коммунальная зона» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.10 в графе 2 строки «ТСП-ПТ – промышленно-торговая зона» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.11 в графе 2 строки «ТСП-ОД – общественно-деловая, специализированная зона» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.12 в графе 2 строки «ТСП-Р – зона рекреационных и специальных объектов» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.13 в графе 2 строки «ТСП-ЭП – зона экологического природного ландшафта» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.14 в графе 2 строки «ТСП-СХ – зона сельскохозяйственного использования» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ»;

1.15 в графе 2 строки «ТСП-Ж – зона стабилизации жилой застройки» исключить абзац:

«Допускается установление градостроительного зонирования территории в соответствии с функциональным зонированием прилегающей территории при наличии результатов исследования в области градостроительного проектирования посредством внесения соответствующих изменений в ПЗЗ».

2. Рекомендовать Главе города Перми до 01.08.2019 внести на рассмотрение в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы, предусматривающий признание утратившим силу пункта 15 главы 1 Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205.

3. Обратить внимание Главы города Перми, что по состоянию на 15.03.2019 решение Пермской городской Думы от 25.09.2018 № 195 «О рассмотрении пред-писаний Министерства строительства и архитектуры Пермского края» в части рекомендации, указанной в подпункте 2.10 указанного решения, исполнено не в полном объеме.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 52

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32), изменения:

1.1 в статье 52:

1.1.1 пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Объекты гаражного назначения (2.7.1);
обслуживание автотранспорта (4.9)»;

1.1.2 в пункте 3.5:

1.1.2.1 абзацы «рынки, в том числе непродовольственных товаров, продовольственные, оптовые, мелкооптовые, автомобильные рынки, объекты технологического назначения рынков (лаборатории, холодильные камеры, весовые, прочие), автосалоны – выставки образцов автомобилей, оптовая торговля на временных сооружениях (палатки, павильоны на колесах, транспортные средства, прочие)» признать утратившими силу;

1.1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«рынки (4.3).»;

1.1.3 в пункте 3.7:

1.1.3.1 абзацы «сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры, водозаборные сооружения, водопроводные очистные сооружения, канализационные очистные сооружения, электрические подстанции – ЭП, распределительные станции – РС, распределительные пункты – РП, водонапорные насосные станции – ВНС, канализационные насосные станции – КНС, центральные тепловые пункты – ЦТП, трансформаторные подстанции или тепловые пункты – ТП, газораспределительные установки – ГРУ, котельные мощностью до 3 МВт включительно, котельные мощностью до 18,5 МВт включительно, АТС, телефонные станции, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта» признать утратившими силу;

1.1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.1.4 в пункте 3.13 абзац «площадки для сбора мусора» признать утратившим силу;

1.2 в статье 52.1:

1.2.1 для территориальной зоны Ц-1 во вспомогательных видах разрешенного использования абзац «стоянки многоэтажные, встроенные, пристроенные, отдельно стоящие надземные, подземные» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1).»;

1.2.2 для территориальных зон Ц-1, Ц-2:

1.2.2.1 виды разрешенного использования «телефонные станции, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, стоянки легковых автомобилей на открытых площадках, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, автосалоны – выставки образцов автомобилей, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.2.2.2 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.2.2.3 условно разрешенный вид использования «стоянки и гаражи многоэтажные встроенные, пристроенные, отдельно стоящие надземные, подземные» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.2.3 для территориальной зоны Ц-2 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки многоэтажные, встроенные, пристроенные, отдельно стоящие надземные, подземные, временные стоянки легковых автомобилей на открытых площадках» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1).»;

1.2.4 для территориальной зоны Ц-2 условно разрешенный вид «рынки» изложить в редакции:

«рынки (4.3).»;

1.2.5 для территориальной зоны Ц-3:

1.2.5.1 основной вид разрешенного использования «стоянки и гаражи, в том числе многоэтажные встроенные, пристроенные, отдельно стоящие надземные, подземные» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.2.5.2 основной вид разрешенного использования «магазины, торговые комплексы, рынки» изложить в редакции:

«магазины, торговые комплексы;

рынки (4.3).»;

1.2.5.3 виды разрешенного использования «АТС, телефонные станции, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.2.6 для территориальных зон Ц-3, Ц-4, Ц-5, Ц-6 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.2.7 для территориальной зоны Ц-4:

1.2.7.1 виды разрешенного использования «телефонные станции, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, стоянки транспортных средств на открытых площадках, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.2.7.2 вспомогательный вид разрешенного использования «гаражи для хранения транспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.2.7.3 условно разрешенный вид использования «рынки» изложить в редакции:

«рынки (4.3).»;

1.2.8 для территориальной зоны Ц-5:

1.2.8.1 виды разрешенного использования «объекты технологического назначения рынков (холодильные камеры, весовые, другие), камеры хранения, другие помещения для складирования товаров, лаборатории по проверке качества продукции, авторынки, автосалоны, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно, оптовая торговля на временных сооружениях (палатки, павильоны на колесах, транспортные средства и другие» признать утратившими силу;

1.2.8.2 основные виды разрешенного использования «рынки непродовольственных товаров, рынки продовольственные оптовые, мелкооптовые» изложить в редакции:

«рынки (4.3),»;

1.2.9 для территориальных зон Ц-5, Ц-6 основной вид разрешенного использования «стоянки и гаражи, в том числе многоэтажные встроенные, пристроенные, отдельно стоящие надземные, подземные» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.2.10 для территориальной зоны Ц-6:

1.2.10.1 абзац «рынки непродовольственных товаров» изложить в редакции:

«рынки (4.3),»;

1.2.10.2 виды разрешенного использования «автосалоны, авторынки, АТС, телефонные станции, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.3 в статье 52.2:

1.3.1 для территориальной зоны ЦС-1 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки транспортных средств, гаражи для хранения транспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.3.2 для территориальных зон ЦС-1-ЦС-3:

1.3.2.1 виды разрешенного использования «ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, эксплуатационные службы, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.3.2.2 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.3.3 для территориальных зон ЦС-2-ЦС-4 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки транспортных средств, в том числе встроенные, пристроенные, отдельно стоящие подземные, надземные, гаражи для хранения транспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.3.4 для территориальной зоны ЦС-3 условно разрешенный вид использования «гаражи-стоянки (открытые, встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные) транспортных средств» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.3.5 для территориальной зоны ЦС-4:

1.3.5.1 виды разрешенного использования «ЦТП, ТП, РП, эксплуатационные службы, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.3.5.2 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.3.6 для территориальной зоны ЦС-И:

1.3.6.1 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки транспортных средств, гаражи для хранения транспортных средств для обеспечения хозяйственной и административной деятельности ипподрома» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.3.6.2 вспомогательный вид разрешенного использования «площадки для сбора и накопления отходов» изложить в редакции:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.3.7 для территориальной зоны ЦС-А:

1.3.7.1 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.3.7.2 вспомогательный вид разрешенного использования «стоянки транспортных средств на открытых площадках» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.3.7.3 виды разрешенного использования «площадки для сбора мусора, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.4 в статье 52.3:

1.4.1 для территориальной зоны Ж-1:

1.4.1.1 вспомогательные виды разрешенного использования «гаражи и автостоянки встроенные, пристроенные (надземные, подземные, боксового типа), временные стоянки легковых автомобилей на открытых площадках» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1),»;

1.4.1.2 условно разрешенный вид использования «гаражи и автостоянки отдельно стоящие (надземные и подземные, боксового типа)» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.4.2 для территориальных зон Ж-1, Ж-2 виды разрешенного использования «жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, стоянки легковых автомобилей на открытых площадках, диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.4.3 для территориальных зон Ж-1-Ж-5 условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1),»;

1.4.4 для территориальной зоны Ж-2:

1.4.4.1 вспомогательный вид разрешенного использования «гаражи и автостоянки встроенные и пристроенные (надземные и подземные, боксового типа) с количеством автомобилей не более 100» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1),»;

1.4.4.2 вспомогательный вид разрешенного использования «временные стоянки легковых автомобилей на открытых площадках» признать утратившим силу;

1.4.4.3 условно разрешенный вид использования «гаражи и автостоянки отдельно стоящие (надземные и подземные, боксового типа) с количеством автомобилей не более 100» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.4.5 для территориальной зоны Ж-3:

1.4.5.1 виды разрешенного использования «жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, стоянки легковых автомобилей, диспетчерский пункт электротранспорта, площадки для сбора мусора, ЦТП, ТП, РП, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, котельные для жилых и нежилых зданий при соблюдении требований технических регламентов, а также экологических, санитарно-гигиенических и противопожарных требований мощностью до 18,5 МВт включительно» признать утратившими силу;

1.4.5.2 вспомогательные виды разрешенного использования «гаражи на земельном участке индивидуального отдельно стоящего блокированного жилого дома на 1-2 легковых автомобиля, гаражи и автостоянки встроенные, пристроенные (надземные и подземные) с количеством автомобилей не более 50» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1),»;

1.4.5.3 условно разрешенный вид использования «гаражи и автостоянки (отдельно стоящие надземные и подземные, боксового типа) с количеством автомобилей не более 50» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.4.6 для территориальной зоны Ж-4 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей, гаражи на земельном участке индивидуального отдельно стоящего блокированного жилого дома на 1-2 легковых автомобиля» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1),»;

1.4.7 для территориальных зон Ж-4, Ж-5 виды разрешенного использования «жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.4.8 для территориальной зоны Ж-5 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей, гаражи на земельном участке индивидуального отдельно стоящего блокированного жилого дома вместимостью до 3 легковых автомобилей» изложить в редакции:

«объекты гаражного назначения (2.7.1),»;

1.5 в статье 52.4:

1.5.1 для территориальной зоны С-1:

1.5.1.1 виды разрешенного использования «водозаборные сооружения, водопроводные очистные сооружения, канализационные очистные сооружения, распределительные станции, пункты, центральные тепловые пункты, газораспределительные установки, насосные станции, иные инженерно-технические сооружения, сооружения, коммуникации, объекты инженерной инфраструктуры» признать утратившими силу;

1.5.1.2 основные виды разрешенного использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1),»;

1.5.2 для территориальной зоны С-2:

1.5.2.1 основные виды разрешенного использования «стоянки автотранспорта, гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные)» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.5.2.2 виды разрешенного использования «ЦТП, ТП, РП, котельные мощностью до 3 МВт включительно, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.5.3 для территориальных зон С-2, С-3 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.5.4 для территориальной зоны С-3:

1.5.4.1 основной вид разрешенного использования «автостоянки и гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные)» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.5.4.2 виды разрешенного использования «диспетчерский пункт электротранспорта, ЦТП, ТП, РП, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.5.5 для территориальной зоны С-4:

1.5.5.1 основные виды разрешенного использования «стоянки автотранспорта, гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные) для обеспечения деятельности кладбища» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.5.5.2 вспомогательный вид разрешенного использования «ЦТП, ТП, РП» изложить в редакции:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.6 в статье 52.5:

1.6.1 для территориальной зоны ПК-1 основные виды разрешенного использования «гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные), стоянки автотранспорта» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.6.2 для территориальных зон ПК-1-ПК-5:

1.6.2.1 основные виды разрешенного использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.6.2.2 виды разрешенного использования «жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы, диспетчерский пункт электротранспорта, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ, площадки для сбора мусора, ЦТП, ТП, РП» признать утратившими силу;

1.6.3 для территориальных зон ПК-2-ПК-5:

1.6.3.1 основные виды разрешенного использования «гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные), боксового типа, стоянки автотранспорта» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.7 в статье 52.6:

1.7.1 для территориальной зоны Р-1:

1.7.1.1 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей на открытых площадках, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора» признать утратившими силу;

1.7.1.2 условно разрешенный вид использования «гаражи для хранения автотранспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности парка» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.7.2 для территориальных зон Р-1-Р-5 вспомогательные и условно разрешенные виды использования дополнить абзацем следующего содержания:

«коммунальное обслуживание (3.1).»;

1.7.3 для территориальной зоны Р-2:

1.7.3.1 виды разрешенного использования «площадки для сбора мусора, ЦТП, ТП, РП, гаражи для хранения автотранспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.7.3.2 вспомогательный вид разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей на открытых площадках» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.7.4 для территориальной зоны Р-3:

1.7.4.1 основной вид разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей на открытых площадках» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9).»;

1.7.4.2 виды разрешенного использования «стоянки, гаражи на садово-огородном участке вместимостью на 1-2 автомобиля, ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.7.5 для территориальной зоны Р-4:

1.7.5.1 вспомогательный вид разрешенного использования «гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные) для обеспечения производственной деятельности» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.7.5.2 виды разрешенного использования «площадки для сбора мусора, ЦТП, ТП, РП, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.7.6 для территориальной зоны Р-5:

1.7.6.1 вспомогательные виды разрешенного использования «стоянки легковых автомобилей на открытых площадках, гаражи для хранения автотранспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности парка» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.7.6.2 виды разрешенного использования «ЦТП, ТП, РП, площадки для сбора мусора, ЭП, РС, РП, ВНС, КНС, ЦТП, ТП, ГРУ» признать утратившими силу;

1.7.7 для территориальной зоны Р-Эспланада основной вид разрешенного использования «стоянки» изложить в редакции:

«обслуживание автотранспорта (4.9),»;

1.8 в статье 52.7 для территориальной зоны СХ условно разрешенный вид использования «площадки для сбора мусора» изложить в редакции:

«коммунальное обслуживание (3.1)».

2. Обратить внимание Главы города Перми, что по состоянию на 15.03.2019 решение Пермской городской Думы от 25.09.2018 № 195 «О рассмотрении предписаний Министерства строительства и архитектуры Пермского края» в части рекомендаций, указанных в подпунктах 2.1-2.9 указанного решения, в полном объеме не исполнено.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 54

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 261

В соответствии со статьями 10, 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, Положением о приватизации муниципального имущества города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 20.11.2012 № 256,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 261, изменения:

1.1 абзац восьмой раздела I изложить в редакции:

«Общая ориентировочная сумма продажи муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации муниципального имущества города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, составляет 522700,52 тыс. руб. без учета НДС.»;

1.2 в разделе II:

1.2.1 в подразделе 1:

1.2.1.1 дополнить строками согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2.1.2 строки 1, 2, 8 признать утратившими силу;

1.2.2 в подразделе 2:

1.2.2.1 дополнить строками согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2.2.2 строки 2, 5, 6, 8, 23, 46, 52 признать утратившими силу;

1.2.3 строку:

«

	Итого по подразделам 1, 2	S = 43092,2 кв. м	
--	------------------------------	-------------------	--

»

изложить в редакции:

«

	Итого по подразделам 1, 2	S = 41319,9 кв. м	
--	------------------------------	-------------------	--

»;

1.2.4 в подразделе 6 строку 5 признать утратившей силу.

2. Рекомендовать администрации города Перми по состоянию на 01.08.2019 уточнить прогнозируемый объем доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в 2019 году и в случае необходимости внести в Пермскую городскую Думу соответствующий проект решения Пермской городской Думы о внесении изменений в решение Пермской городской Думы о бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 54

**Строки, дополняющие подраздел 1 раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов,
утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 261**

5.1	Ул. Охотников, 3	отдельно стоящее 1-этажное нежилое здание (строение) общей площадью 212,1 кв. м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 415,0+/-7,0 кв. м. Год ввода в эксплуатацию – 1991. Здание находится в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
9.1	Ул. Можайская, 8	отдельно стоящее 2-этажное нежилое здание общей площадью 2393,5 кв. м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 8797,0+/-20,0 кв. м. Год ввода в эксплуатацию – 1949. Здание находится в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
13.1	Ул. Мира, 7 (пос. Новые Ляды)	отдельно стоящее 2-этажное нежилое здание общей площадью 1024,9 кв. м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 6131,0+/-39,0 кв. м. Год ввода в эксплуатацию – 1963. Здание находится в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 54

**Строки, дополняющие подраздел 2 раздела II Прогнозного плана приватизации муниципального имущества
города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов,
утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 261**

33.1	Ул. Целинная, 13	встроенные нежилые помещения общей площадью 22,2 кв. м на четвертом этаже 5-этажного кирпичного многоквартирного дома. Год ввода в эксплуатацию – 1984. Помещения находятся в составе имущества муниципальной казны	продажа на аукционе
------	------------------	---	---------------------



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 55

О внесении изменения в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 70

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.03.2014 № 70 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.06.2015 № 138, от 25.08.2015 № 157, от 27.06.2017 № 126, от 26.09.2017 № 180, от 26.06.2018 № 115, от 20.11.2018 № 243), изменение, изложив строку 1 в редакции:

«

1	Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме
---	--

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 56

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»

На основании Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми» (в редакции решений Пермской

городской Думы от 17.12.2013 № 284, от 25.02.2014 № 42, от 20.06.2014 № 132, от 28.10.2014 № 227, от 24.03.2015 № 56, от 27.10.2015 № 222, от 24.11.2015 № 253, от 24.05.2016 № 98, от 25.10.2016 № 231, от 19.12.2017 № 258, от 23.10.2018 № 219) изменения, заменив в абзаце втором пункта 1 слова «обустройства площадок для контейнеров (мусоросборников)» словами «обустройства искусственных твердых покрытий территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», слова «установку ограждений и» словами «установку ограждающих устройств».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 57

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта
правил благоустройства территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта правил благоустройства территории города Перми, а также проекта, предусматривающего внесение в них изменений (далее – Проект).

1.2. Понятия, использованные в Положении, применяются в тех же значениях, которые определены действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами города Перми.

1.3. Организация проведения публичных слушаний осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет, организатор публичных слушаний), создаваемым и действующим в порядке, аналогичном порядку, установленному Положением о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденным решением Думы от 22.02.2005 № 32, с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

1.4. Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории города Перми, правообладатели находящихся в границах города Перми земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Срок проведения публичных слушаний по Проекту указывается в правовом акте о назначении публичных слушаний и составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

1.7. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены требования Положения в части соблюдения сроков и этапов процедуры проведения публичных слушаний.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

II. Организация проведения публичных слушаний

2.1. Инициаторами проведения публичных слушаний по обсуждению Проекта могут быть:

население города Перми;
Пермская городская Дума (далее – Дума);
Глава города Перми.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения города Перми и Думы, назначаются решением Думы, по инициативе Главы города Перми – правовым актом Главы города Перми (далее – Решение о назначении публичных слушаний).

2.2. Для принятия Решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения города Перми и Думы (далее – заявитель) в Думу направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием темы их проведения с приложением:

Проекта;
пояснительной записки к Проекту;
финансово-экономического обоснования к Проекту;
списка предлагаемого состава Оргкомитета (по усмотрению заявителя);
состава инициативной группы (в случае если инициатор проведения публичных слушаний – население города Перми);
иных документов и материалов, имеющих отношение к проведению публичных слушаний (по усмотрению заявителя).

2.3. Дума в течение 10 рабочих дней после дня поступления заявления о проведении публичных слушаний рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям, установленным Положением.

В случае подачи заявителем неполного пакета документов, установленного пунктом 2.2 Положения, Дума в указанный абзацем первым настоящего пункта срок письменно уведомляет его о возможности устранить нарушение и возвращает ему заявление с приложенными документами.

После устранения нарушений заявитель вправе вновь подать заявление о проведении публичных слушаний в порядке, установленном Положением.

2.4. В случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, аппарат Думы в течение 15 рабочих дней после дня поступления заявления о проведении публичных слушаний готовит проект Решения о назначении публичных слушаний.

2.5. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Думой на очередном заседании в соответствии с Регламентом Думы.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать информацию о (об):

2.6.1 Проекте, подлежащем обсуждению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;

2.6.2 составе Оргкомитета;

2.6.3 порядке и сроках проведения публичных слушаний по Проекту, подлежащему обсуждению на публичных слушаниях;

2.6.4 месте, дате открытия экспозиции Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции, о днях и часах проведения консультирования посетителей экспозиции;

2.6.5 порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

2.6.6 официальном сайте, на котором будут размещены Проект, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2.6.7 дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний.

2.7. Решение Думы о назначении публичных слушаний и иные документы и материалы, имеющие отношение к проведению публичных слушаний, направляются Главе города Перми для организации публичных слушаний.

На основании указанного в настоящем пункте решения Думы Глава города Перми в течение 5 рабочих дней после дня получения решения Думы издает правовой акт администрации города Перми, который должен содержать информацию о функциональном органе администрации города Перми и заместителе главы администрации города Перми, ответственных за подготовку и проведение публичных слушаний по обсуждению Проекта.

2.8. В случае если инициатором выступает Глава города Перми, Решение о назначении публичных слушаний, кроме информации, указанной в пункте 2.6 Положения, должно содержать информацию о функциональном органе администрации города Перми и заместителе главы администрации города Перми, ответственных за подготовку и проведение публичных слушаний по обсуждению Проекта.

2.9. Функциональный орган администрации города Перми организует проведение первого заседания Оргкомитета и в дальнейшем осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение его деятельности.

2.10. При вынесении Решения о назначении публичных слушаний Главой города Перми организатор публичных слушаний не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний организует направление от Главы города Перми в Думу информации о проводимых публичных слушаниях с приложением Решения о назначении публичных слушаний, Проекта, обсуждаемого на публичных слушаниях, и иных документов и материалов, имеющих отношение к проведению публичных слушаний.

2.11. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

2.11.1 оповещение о начале публичных слушаний (далее – Оповещение);

2.11.2 размещение Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции такого Проекта;

2.11.3 проведение экспозиции Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

2.11.4 проведение собрания участников публичных слушаний;

2.11.5 подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

2.11.6 подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

III. Оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Решение о назначении публичных слушаний:

3.1.1 не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте;

3.1.2 распространяется на информационных стендах, оборудованных около зданий территориальных органов администрации города Перми, и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Информационные стенды размещаются в течение всего срока проведения публичных слушаний. Информация, расположенная на информационных стендах, не должна содержать исправлений, дописок и должна подаваться прочтению.

3.2. Опубликование Решения о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, является Оповещением.

IV. Размещение Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, внесение предложений и замечаний к Проекту

4.1. Размещение Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте осуществляется не ранее чем через 7 дней, но не позднее чем через 10 дней со дня опубликования Решения о назначении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4.2. Период размещения Проекта начинается со дня, следующего за днем размещения Проекта на официальном сайте, и заканчивается в рабочий день, следующий за днем проведения собрания участников публичных слушаний.

4.3. В период размещения Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 1.5 Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта:

в письменной или устной формах в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.3 Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 Положения.

4.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4.3 Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

V. Проведение экспозиции Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях

5.1. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте проводится экспозиция такого Проекта.

Экспозиция Проекта проводится по адресу размещения организатора публичных слушаний в месте, удобном для посетителей, или в ином месте, указанном в Решении о назначении публичных слушаний.

5.2. В ходе работы экспозиции Проекта должно быть организовано консультирование посетителей экспозиции Проекта.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в дни и часы проведения экспозиции в соответствии с Решением о назначении публичных слушаний.

5.3. На экспозиции Проекта для ознакомления представляются на бумажном носителе Проект, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях, информационные материалы к нему.

VI. Проведение собрания участников публичных слушаний

6.1. Собрание участников публичных слушаний проводится не ранее чем по истечении 14 рабочих дней после дня опубликования Решения о назначении публичных слушаний.

6.2. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 1.5 Положения идентификацию, должны быть проинформированы о:

предмете публичных слушаний – обсуждении Проекта;
порядке проведения собрания участников публичных слушаний (включая вопросы продолжительности обсуждения Проекта на собрании, продолжительности выступлений участников собрания), подготовленном организатором публичных слушаний.

6.3. В ходе проведения собрания участников публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний в соответствии с разделом 7 Положения.

6.4. Проведение собрания участников публичных слушаний не осуществляется в нерабочие праздничные дни и выходные дни, а также в рабочие дни ранее 18.00 час.

VII. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

7.1. В протоколе публичных слушаний указываются:
дата оформления протокола публичных слушаний;
информация об организаторе публичных слушаний;
информация, содержащаяся в опубликованном Решении о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний;
все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

7.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в собрании участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7.3. Оформление протокола публичных слушаний осуществляется:
в срок не более 5 рабочих дней после окончания периода размещения Проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте;

на основании книг (журналов) учета посетителей экспозиции, предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших по почте организатору публичных слушаний, а также документов, представленных участниками публичных слушаний в целях их идентификации.

7.4. Протокол публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к Положению.

7.5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении Проекта участников публичных слушаний, включающий сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7.6. По запросу участника публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся Проекта, обсуждаемого на публичных слушаниях, организатор публичных слушаний обязан в течение 5 рабочих дней после дня получения организатором публичных слушаний письменного заявления такого участника публичных слушаний (а в случае если заявление представлено до подписания протокола публичных слушаний – в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола публичных слушаний) представить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

VIII. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний

8.1. На основании протокола публичных слушаний в срок не более 5 рабочих дней со дня составления протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к Положению.

8.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:
дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
наименование Проекта, обсуждаемого на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

обоснованные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8.3. В заключении организатором публичных слушаний подтверждается факт соблюдения/несоблюдения процедуры проведения публичных слушаний.

8.4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

8.5. Организатор публичных слушаний осуществляет подготовку доработанной редакции Проекта правового акта (в случае поступления от участников публичных слушаний предложений, по которым организатором публичных слушаний принято решение об их принятии).

8.6. В течение 3 рабочих дней после размещения заключения о результатах публичных слушаний на официальном сайте протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также доработанная редакция Проекта правового акта (в случае если такая редакция подлежит подготовке в соответствии с пунктом 8.5 Положения), пояснительная записка к Проекту, финансово-экономическое обоснование к Проекту направляются в орган или должностному лицу, назначивший(ему) публичные слушания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
по обсуждению проекта правил
благоустройства территории
города Перми

ФОРМА протокола публичных слушаний

Город Пермь
№ _____

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по Проекту

(наименование проекта, вынесенного на публичные слушания)

организатором публичных слушаний является _____

(наименование организатора публичных слушаний)

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» № _____ от «___» _____ 20__ г.

Информация о начале публичных слушаний: _____

Публичные слушания проведены в пределах территории города Перми.

Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний осуществлялся с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний:

от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№	Ф.И.О. (при наличии) гражданина/наименование юридического лица	Дата рождения, адрес места жительства (регистрации)/ОГРН, местонахождение и адрес	Предложения/ замечания
1			
2			

от иных участников публичных слушаний:

№	Ф.И.О. (при наличии) гражданина/наименование юридического лица	Дата рождения, адрес места жительства (регистрации)/ОГРН, местонахождение и адрес	Предложения/ замечания
1			
2			

Приложение: перечень участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении проекта.

(Ф.И.О., должность руководителя
организатора публичных слушаний)

(подпись)

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
участников публичных слушаний, принявших участие
в рассмотрении проекта

№	Ф.И.О. (при наличии) гражданина/наименование юридического лица	Дата рождения, адрес места жительства (регистрации)/ОГРН, местонахождение и адрес
1		
2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
по обсуждению проекта правил
благоустройства территории
города Перми

ФОРМА
заключения о результатах публичных слушаний

от «___» _____ 20__ г. № _____
Настоящее заключение подготовлено _____

(организатор публичных слушаний)

на основании протокола публичных слушаний от «___» _____ 20__ г.
№ _____ по проекту решения Пермской городской Думы _____

(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило:
_____.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1			
2			

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1			
2			

Процедура публичных слушаний соблюдена/не соблюдена.

(Ф.И.О., должность руководителя организатора публичных слушаний)

(подпись)



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 61

**О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.09.2017 № 177
«О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 20.12.2016 № 265
«О бюджете города Перми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.09.2017 № 177 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 20.12.2016 № 265 «О бюджете города Перми на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решения Пермской городской Думы от 26.06.2018 № 107) изменение, заменив в подпункте 2.2 слова «до 01.03.2019» словами «до 01.12.2019».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 62

О внесении изменений в Положение о департаменте образования администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 224

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие действующему законодательству и актуализации нормативных правовых актов города Перми

Пермская городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о департаменте образования администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 224 (в редакции решений Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 199, от 29.01.2008 № 24, от 24.06.2008 № 194, от 24.02.2009 № 36, от 24.03.2009 № 40, от 25.08.2009 № 188, от 27.10.2009 № 243, от 24.11.2009 № 292, от 24.08.2010 № 125, от 17.12.2010 № 216, от 01.03.2011 № 27, от 30.08.2011 № 157, от 21.12.2011 № 253, от 25.09.2012 № 189, от 20.11.2012 № 259, от 18.12.2012 № 277, от 25.03.2014 № 69, от 24.02.2015 № 43, от 24.03.2015 № 48, от 22.12.2015 № 282, от 23.08.2016 № 195, от 24.01.2017 № 3, от 24.01.2017 № 14, от 27.03.2018 № 48, от 25.09.2018 № 191), изменения:

1.1 дополнить подпунктом 3.2.1³ следующего содержания:

«3.2.1³. рассматривает в месячный срок поступившую информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;»;

1.2 подпункт 3.11.2 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 настоящего решения, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 63

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 42, от 27.05.2008 № 150, от 23.09.2008 № 290, от 23.09.2008 № 291, от 28.04.2009 № 82, от 22.09.2009 № 206, от 25.02.2010 № 28, от 28.09.2010 № 147, от 27.01.2015 № 2, от 22.12.2015 № 287, от 24.05.2016 № 105, от 27.06.2017 № 130, от 21.11.2017 № 233, от 23.01.2018 № 9, от 23.10.2018 № 225), изменения:

1.1 в пункте 1.4:

1.1.1 абзац второй изложить в редакции:

«Состав рабочей группы формируется из числа депутатов Пермской городской Думы, представителей аппарата Пермской городской Думы, представителей администрации города Перми, представителей общественности (с правом решающего голоса).»;

1.1.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«По предложению Администрации губернатора Пермского края в состав рабочей группы могут быть включены представители (представитель) Администрации губернатора Пермского края (с правом решающего голоса).»;

1.2 в абзаце втором пункта 3.6 слово «заседания» исключить;

1.3 в пункте 3.11 слово «заседаний» исключить;

1.4 таблицу «Критерии для предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате и порядок определения площади помещений, за пользование которыми предоставляется скидка по арендной плате» Методики расчета муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате дополнить строкой 9 следующего содержания:

«

9	Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на решение социально значимых вопросов в сфере семьи и детства	для целей, указанных в части 1 статьи 19 Закона о конкуренции (кроме деятельности по сдаче имущества в субаренду), для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения и/или реализацию полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения, но принятых на себя органами местного самоуправления в соответствии со статьей 16.1 Закона о местном самоуправлении	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения и/или реализацию полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения, но принятых на себя органами местного самоуправления в соответствии со статьей 16.1 Закона о местном самоуправлении	0,1	одной организации по каждому договору аренды устанавливается норматив площади, за пользование которой предоставляется скидка, не более 500,0 кв. м. Плата за аренду площади, превышающей установленный норматив, рассчитывается на общих основаниях
---	--	---	--	-----	---

».

2. В целях предоставления на 2019 год некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социально значимых вопросов в сфере семьи и детства, преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате установить срок представления заявки по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, в течение месяца после дня вступления в силу настоящего решения.

3. Рекомендовать администрации города Перми рассматривать заявки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на решение социально значимых вопросов в сфере семьи и детства, включенных в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 164, в соответствии с разделом 3 Порядка, указанного в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, с учетом ранее поданных ими заявок на 2019 год и настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 64

Об утверждении Положения об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **решила** :

1. Утвердить Положение об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Пермской городской Думы от 24.10.2006 № 283 «Об утверждении Положения об участии населения в осуществлении местного самоуправления»;

2.2 пункт 5 решения Пермской городской Думы от 26.08.2014 № 140 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Рекомендовать администрации города Перми до 20.12.2019 внести на рассмотрение в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы, регулирующий порядок работы с наказами избирателей депутатам Пермской городской Думы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
об участии граждан в осуществлении местного самоуправления
в городе Перми

I. Общие положения

1.1. Участие граждан города Перми (далее - граждане) в осуществлении местного самоуправления в городе Перми - совокупность организационных форм, обеспечивающих право на активное формирование и (или) выражение мнения населением посредством прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления города Перми.

1.2. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления основано на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, свободы участия граждан в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения, открытости и объективности процесса общественного участия.

Реализация форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления не должна нарушать права и свободы человека и гражданина, в том числе препятствовать реализации предоставленных прав.

1.3. Никто не может быть принужден к участию или к отказу от участия в процессе формирования и (или) выражения общественного мнения. Граждане вправе самостоятельно, на основе внутреннего убеждения определять позицию по вопросам местного значения, распространять ее в не запрещенных законом содержания и формах. При этом гражданам должна быть предоставлена возможность ознакомления с существующими мнениями по вопросам местного значения, в том числе с использованием полной и достоверной информации, представляемой органами, должностными лицами местного самоуправления.

1.4. В случаях, предусмотренных законодательством, учет мнения граждан является обязательным для органов, должностных лиц местного самоуправления.

1.5. Правовую основу участия граждан в осуществлении местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принимаемые в соответствии с ними законы и иные нормативные правовые акты Пермского края и города Перми.

1.6. Органы, должностные лица местного самоуправления города Перми (далее - органы, должностные лица местного самоуправления) с целью привлечения граждан к непосредственному участию в жизни города информируют всех заинтересованных лиц о планируемых и реализуемых мероприятиях, деятельности в пределах своей компетенции.

1.7. Порядок информирования граждан устанавливается органами, должностными лицами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Перми.

II. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления

2.1. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления проводится в следующих формах:

- 2.1.1 местный референдум;
- 2.1.2 муниципальные выборы;
- 2.1.3 голосование по вопросам изменения границ, преобразования города Перми;
- 2.1.4 правотворческая инициатива граждан;
- 2.1.5 территориальное общественное самоуправление;
- 2.1.6 публичные слушания, общественные обсуждения;
- 2.1.7 собрание и конференция граждан;
- 2.1.8 опрос граждан;
- 2.1.9 обращения граждан в органы, к должностным лицам местного самоуправления;
- 2.1.10 участие в совещательных органах, образуемых при органах, должностных лицах местного самоуправления;
- 2.1.11 общественная экспертиза;
- 2.1.12 приемы граждан должностными лицами местного самоуправления;
- 2.1.13 общественная инициатива;
- 2.1.14 наказы избирателей депутату Пермской городской Думы.

2.2. Порядок реализации форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми, муниципальными нормативными правовыми актами города Перми, за исключением форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, порядок реализации

которых регулируется настоящим Положением об участии граждан в осуществлении местного самоуправления в городе Перми (далее - Положение).

2.3. Наряду с предусмотренными пунктом 2.1 Положения формами непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в городе Перми в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу города Перми.

III. Правотворческая инициатива граждан

3.1. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение в органы, должностным лицам местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов).

Не могут являться предметом правотворческой инициативы проекты правовых актов, процедура принятия которых определена законодательством и не предусматривает возможности внесения и принятия таких правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

3.2. Не допускается принятие органом или должностным лицом местного самоуправления поступившего в порядке правотворческой инициативы проекта правового акта, если его принятие в соответствии с правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления. В этом случае поступивший проект правового акта должен быть направлен в течение 3 рабочих дней после дня его поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

3.3. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 450 человек, проживающих на территории города Перми, а также органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее - Инициативная группа) осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан.

Инициативная группа по реализации правотворческой инициативы формируется путем сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.5. Решение о формировании Инициативной группы принимается на собрании группы выдвижения правотворческой инициативы (далее - Группа выдвижения) в количестве не менее 5 человек.

3.6. Группа выдвижения на своем собрании:

3.6.1 избирает из своего состава председателя и секретаря собрания;

3.6.2 принимает решения о формировании Инициативной группы и о назначении уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы (далее - уполномоченный(е) представитель(и)) в количестве не более 2 человек, который(е) вправе представлять интересы Инициативной группы при рассмотрении проекта правового акта;

3.6.3 формулирует и утверждает текст проекта правового акта, пояснительной записки к нему, содержащей обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений, финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат), решает вопрос о необходимости проведения иных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, предшествующих внесению правотворческой инициативы (оценка регулирующего воздействия, публичные слушания и т.д.), и инициирует в установленном порядке их проведение.

3.7. Решения на собрании Группы выдвижения принимаются большинством голосов от общего числа ее участников.

Решения собрания Группы выдвижения оформляются протоколом собрания Группы выдвижения.

3.8. В протоколе собрания Группы выдвижения указываются следующие сведения:

3.8.1 дата и место проведения собрания Группы выдвижения;

3.8.2 повестка собрания Группы выдвижения;

3.8.3 наименование проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы;

3.8.4 количество и персональный состав участников с указанием фамилии, имени, отчества каждого члена Группы выдвижения;

3.8.5 уполномоченный(е) представитель(и) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для направления корреспонденции и контактного телефона;

3.8.6 результаты голосования и решения, принятые по вопросам повестки собрания Группы выдвижения.

3.9. Каждый лист протокола собрания Группы выдвижения, каждая страница проекта правового акта, пояснительной записки к нему, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости) подписываются председателем и секретарем собрания Группы выдвижения с указанием их фамилии, имени и отчества.

3.10. Расходы, связанные с реализацией права граждан на правотворческую инициативу, несет Инициативная группа.

3.11. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном пунктом 3.3 Положения, посредством внесения подписей в подписные листы.

3.12. Членами Инициативной группы являются граждане и члены Группы выдвижения, поставившие свои подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы.

3.13. Сбор подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы начинается со дня, следующего за днем принятия Группой выдвижения решения о формировании Инициативной группы, и должен быть проведен в течение 60 дней (включительно). По истечении указанного срока сбор подписей прекращается.

Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории города Перми, являющемуся членом Группы выдвижения.

3.14. Подписной лист оформляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать наименование проекта правового акта, вносимого на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с текстом проекта правового акта, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим правотворческую инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

3.15. Член Группы выдвижения, осуществляющий сбор подписей, по требованию граждан, ставящих свои подписи в подписные листы, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, и представить копию протокола собрания Группы выдвижения, в котором содержится решение о формировании Инициативной группы, и прилагаемых к нему текста проекта правового акта, пояснительной записки, финансово-экономического обоснования (в случае необходимости).

3.16. В целях реализации правотворческой инициативы Инициативная группа вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, следующие документы:

3.16.1 проект правового акта;

3.16.2 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений;

3.16.3 финансово-экономическое обоснование (в случае необходимости);

3.16.4 протокол собрания Группы выдвижения;

3.16.5 подписные листы с подписями членов Инициативной группы. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей);

3.16.6 иные документы, подтверждающие проведение процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации, предшествующих внесению правотворческой инициативы (оценка регулирующего воздействия, публичные слушания и т.д.).

3.17. Документы, указанные в пункте 3.16 Положения, должны быть представлены одновременно в бумажном и электронном виде.

3.18. Документы, указанные в пункте 3.16 Положения, представляются уполномоченным(и) представителем(ями) в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня окончания сбора подписей, лично либо посредством почтового отправления.

3.19. Документы, представленные Инициативной группой, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

3.19.1 о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению;

3.19.2 о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения.

3.20 Решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

3.20.1 отношения, регулируемые представленным проектом правового акта, не относятся к вопросам местного значения города Перми;

3.20.2 принятие правового акта выходит за рамки полномочий органов и (или) должностных лиц местного самоуправления города Перми;

3.20.3 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.16 Положения, несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим разделом;

3.20.4 представление подписей членов Инициативной группы в количестве менее установленного пунктом 3.3 Положения;

3.20.5 обнаружение среди проверяемых подписей недействительных, если количество действительных подписей в подписных листах стало менее количества подписей, установленного пунктом 3.3 Положения;

3.20.6 нарушение требований Положения, предъявляемых к порядку создания Инициативной группы.

3.21. Недействительными подписями считаются:

3.21.1 подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

3.21.2 подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, предусмотренному пунктом 3.13 Положения, для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы;

3.21.3 подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

3.21.4 все подписи в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью члена Группы выдвижения, осуществлявшего сбор соответствующих подписей;

3.21.5 подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные пунктом 3.14 Положения;

3.21.6 все подписи, если на заполненных подписных листах отсутствует наименование проекта правового акта;

3.21.7 подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

3.22. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

3.23. Решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения оформляется в письменном виде и направляется уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 3 рабочих дней после дня его принятия.

3.24. В случае возвращения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в подпунктах 3.20.3-3.20.6 Положения, Инициативная группа вправе повторно подать документы в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.25. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

3.26. Если принято решение о принятии проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, к рассмотрению, орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 7 рабочих дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченного(ых) представителя(ей) о дате, времени и месте рассмотрения внесенного проекта правового акта.

Уполномоченному(ым) представителю(ям) обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении правотворческой инициативы.

3.27. По результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган или должностное лицо местного самоуправления, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.32 Положения, принимает одно из следующих решений:

3.27.1 о принятии муниципального правового акта в представленном виде;

3.27.2 о принятии муниципального правового акта с изменениями, если эти изменения не меняют предмет правового регулирования, представленный проектом правового акта;

3.27.3 об отклонении проекта правового акта;

3.27.4 иное решение в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отклонения проекта правового акта должно содержать основания его отклонения.

В случае принятия решения об отклонении проекта правового акта проект правового акта с прилагаемыми документами возвращается уполномоченному(ым) представителю(ям) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения.

3.28. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

3.29. Основаниями для отклонения проекта правового акта являются:

3.29.1 предложенный проект правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, Пермского края, Уставу города Перми или муниципальным правовым актам;

3.29.2 правоотношения, предусмотренные проектом правового акта, уже урегулированы законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 3.20.1, 3.20.2 Положения;

3.29.3 правоотношения, предусмотренные проектом правового акта, не требуют урегулирования предлагаемого проекта правового акта.

3.30. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и в письменной форме доводится до сведения Инициативной группы.

3.31. Возвращение проекта правового акта с прилагаемыми документами не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

3.32. Инициативная группа вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.33. Органы ТОС вправе вносить проекты правовых актов в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, согласно подпунктам 3.16.1-3.16.3, 3.16.6, пунктам 3.17-3.18 Положения.

3.34. Вместе с документами, указанными в подпунктах 3.16.1-3.16.3, 3.16.6 Положения, орган ТОС представляет заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан с решением о внесении проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы.

3.35. Порядок направления проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения правотворческой инициативы определяется пунктом 3.19, подпунктами 3.20.1-3.20.3, пунктами 3.23-3.32, 3.36 Положения.

3.36. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, внесенных в Пермскую городскую Думу в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Положением, регулируется Регламентом Пермской городской Думы.

IV. Собрание, конференция граждан

4.1. Под собранием, конференцией граждан (далее - собрание, конференция) понимается мероприятие, проводимое гражданами или представителями граждан (делегатами), в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения города Перми о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления ТОС на части территории города Перми.

4.2. Собрание или конференция проводится на части территории города Перми (в подъезде многоквартирного дома, в многоквартирном доме, на территории группы многоквартирных и (или) жилых домов, жилого района, на иной территории в границах города Перми).

4.3. Принимать участие в собрании, конференции могут граждане, обладающие избирательным правом и проживающие на территории города Перми, в пределах которой проводится собрание, конференция.

4.4. В зависимости от числа граждан, проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция.

Если предполагаемое число участников собрания превышает 1000 человек, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

Граждане участвуют в собраниях и конференциях добровольно на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник обладает одним голосом и непосредственно или через своих представителей (делегатов) участвует в собрании, конференции.

Проведение собрания, конференции возможно в форме заочного голосования. Порядок назначения и проведения собрания, конференции в форме заочного голосования определяется решением инициативной группы, указанной в пункте 4.9 Положения.

4.5. Действие настоящего раздела не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления ТОС.

Порядок назначения и проведения собрания, конференции по вопросам организации и осуществления ТОС, а также порядок избрания делегатов для участия в конференции по указанным вопросам устанавливаются уставом ТОС.

4.6. Собрание, конференция проводится по инициативе граждан, Пермской городской Думы, Главы города Перми.

4.7. Собрание, конференция, проводимые по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, назначаются соответственно Главой города Перми или Пермской городской Думой.

Собрание, конференция, проводимые по инициативе населения города Перми, назначаются Пермской городской Думой.

4.8. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением собрания, конференции, осуществляется:

за счет средств бюджета города Перми - при проведении собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы;

за счет собственных средств участников собрания, конференции - при их проведении по инициативе населения города Перми.

4.9. Граждане реализуют свое право на проведение собрания, конференции через инициативную группу численностью не менее 5 человек (далее - Группа граждан).

4.10. Группа граждан считается созданной с момента принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом собрания Группы граждан. В протоколе собрания Группы граждан указываются инициаторы проведения собрания, дата, время, место, территория проведения собрания, вопрос(ы), выносимый(е) на его рассмотрение, установленная норма представительства делегатов на конференцию.

К протоколу собрания Группы граждан прилагается составленный в произвольной форме список граждан, вошедших в Группу граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адреса места жительства для направления корреспонденции и контактного телефона каждого члена Группы граждан. Протокол собрания Группы граждан подписывается всеми членами Инициативной группы.

4.11. Группа граждан направляет в Пермскую городскую Думу заявление о проведении собрания граждан или заявление о проведении конференции граждан (далее - Заявление) по формам, утвержденным правовым актом администрации города Перми. Заявление должно включать согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявление подписывается всеми членами Группы граждан.

В Заявлении должны быть указаны предполагаемая дата проведения собрания, конференции граждан, время и место проведения собрания, конференции граждан, вопрос(ы), выносимый(е) на собрание, конференцию граждан, с обоснованием необходимости его(их) рассмотрения.

Вместе с Заявлением представляется протокол собрания Группы граждан.

В заявлении о проведении конференции должна быть указана норма представительства делегатов на конференцию. Вместе с заявлением о проведении конференции представляется(ются) протокол(ы) собрания(й) по выборам делегатов на конференцию.

4.12. Пермская городская Дума рассматривает поступившее Заявление при условии соблюдения Группой граждан требований, предусмотренных пунктами 4.1, 4.9, 4.10 Положения:

4.12.1 на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

4.12.2 на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу Заявления и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

4.13. По итогам рассмотрения Заявления Пермская городская Дума принимает одно из следующих решений:

4.13.1 о назначении собрания, конференции;

4.13.2 об отказе в назначении собрания, конференции.

4.14. В решении Пермской городской Думы о назначении собрания, конференции по инициативе граждан города Перми на основании сведений, содержащихся в Заявлении, указываются инициаторы проведения собрания, конференции, дата, время, место, территория проведения собрания, конференции, вопрос(ы), выносимый(е) на его(ее) рассмотрение, должностные лица органов местного самоуправления, участвующие в проведении собрания, конференции, а также определяются иные вопросы организации и проведения собрания, конференции.

Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения собрания, конференции в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения или ранее по тому же вопросу(ам) и на той же территории проводилось собрание, конференция и со дня проведения такого собрания, конференции прошло менее одного года, а также в случае нарушения Группой граждан требований, предусмотренных настоящим разделом.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе населения города Перми, осуществляет Группа граждан.

4.15. В случае назначения собрания, конференции по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы должен быть принят соответствующий правовой акт, содержащий информацию о территории проведения собрания, конференции, дате, времени и месте его(ее) проведения, вопросе(ах), выносимом(ых) на его(ее) рассмотрение, должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за подготовку проведения собрания, конференции, иных вопросах организации и проведения собрания, конференции.

Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенного(ой) по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы, осуществляют по их поручению функциональные органы и (или) подразделения, территориальные органы администрации города Перми.

4.16. Правовой акт о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до указанной в нем даты проведения собрания, конференции.

4.17. До начала собрания проводится регистрация участников собрания, до начала проведения конференции проводится регистрация делегатов конференции.

При регистрации участников (делегатов) составляются списки участников собрания, конференции, в которых указываются их фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, и определяется правомочность собрания, конференции.

4.18. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании и включенных в список участников собрания, а конференция правомочна, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

4.19. Решения собрания, конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания или в список делегатов конференции, зарегистрированные в качестве участников собрания или делегатов конференции. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, конференции, имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют.

4.20. Собрание, конференция открывается должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за его подготовку, либо одним из членов Группы граждан - в случае проведения собрания, конференции по инициативе населения города Перми.

4.21. Для ведения собрания, конференции избираются председатель и секретарь собрания, конференции.

4.22. Секретарем собрания, конференции ведется протокол, в котором указываются дата, время и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции, количество граждан, принявших участие в собрании, конференции, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания, конференции, вопросы, рассмотренные на собрании, конференции в соответствии с его(ее) повесткой, фамилии выступавших и краткое содержание их выступления, результаты голосования и принятые решения. К протоколу прилагается список участников собрания, конференции, который формируется секретарем собрания, конференции при регистрации участников собрания, конференции. Список участников является неотъемлемой частью протокола.

4.23. Протокол собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции в течение 2 дней после дня проведения собрания, конференции. Резолютивная часть протокола зачитывается председателем собрания, конференции участникам собрания, конференции.

4.24. Протокол собрания, конференции направляется в орган, должностному лицу местного самоуправления, вынесший(ему) решение о назначении собрания, конференции, в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

4.25. Собрание, конференция может принимать по рассматриваемым вопросам решения, обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами и (или) должностными лицами местного самоуправления по вопросам, рассматриваемым собранием, конференцией.

4.26. Решения и (или) обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней после дня их поступления органами и (или) должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение решений и содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа Группе граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.27 Положения.

4.27. В случае если решения и (или) обращения, принятые собранием, конференцией, подлежат рассмотрению Пермской городской Думой, рассмотрение осуществляется в следующие сроки:

4.27.1 на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

4.27.2 на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

4.28. По итогам рассмотрения решения и (или) обращения, принятых собранием, конференцией, на заседании Пермской городской Думы письменный ответ Группе граждан направляется в течение 10 дней после дня проведения заседания Пермской городской Думы.

4.29. На решения и (или) обращения граждан, принятые на собрании, конференции, проведенном(ой) с нарушением установленного Положением порядка, правовые последствия, определенные данным пунктом, не распространяются.

4.30. Протокол собрания, конференции подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня его поступления Главе города Перми или в Пермскую городскую Думу.

4.31. Выборы делегатов на конференцию осуществляются на собраниях граждан по группе улиц, многоквартирных и (или) жилых домов на соответствующей части территории города Перми.

4.32. Собрания граждан по выбору делегатов на конференцию проводятся в порядке, установленном пунктами 4.17- 4.21 Положения.

4.33. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части

территории города Перми, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 100 жителей, проживающих на соответствующей территории.

4.34. Решение собрания по выборам делегатов на конференцию принимается простым большинством голосов открытым голосованием от числа участников собрания. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Должностные лица органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании по выборам делегатов на конференцию, имеют право совещательного голоса, но в голосовании участия не принимают.

4.35. Секретарь ведет протокол собрания по выборам делегатов на конференцию, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, данные об инициаторе, дату, время и место проведения собрания, состав президиума, Ф.И.О. избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания по выборам делегатов на конференцию.

V. Опрос граждан

5.1. Опрос граждан проводится на всей территории города Перми или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами, должностными лицами местного самоуправления.

5.2. С инициативой о проведении опроса граждан могут выступить:

Глава города Перми или Пермская городская Дума - по вопросам местного значения;

органы государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования город Пермь для объектов регионального и межрегионального значения.

5.3. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

5.3.1 за счет средств бюджета города Перми - при проведении опроса граждан по инициативе Главы города Перми или Пермской городской Думы;

5.3.2 за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Пермского края.

5.4. Предложения о проведении опроса граждан могут вноситься в Пермскую городскую Думу, Главе города Перми гражданами, общественными объединениями, органами государственной власти Пермского края в установленном порядке.

Предложения, внесенные гражданами, общественными объединениями, рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. Решение о назначении опроса граждан либо решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Пермской городской Думой в течение 30 календарных дней после дня поступления соответствующей инициативы.

5.6. В решении Пермской городской Думы о назначении опроса граждан (далее - решение о назначении опроса) в обязательном порядке устанавливаются:

5.6.1 дата и сроки проведения опроса граждан;

5.6.2 формулировка вопроса(ов), предлагаемого(ых) при проведении опроса граждан;

5.6.3 численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан;

5.6.4 методика проведения опроса граждан;

5.6.5 форма опросного листа;

5.6.6 минимальная численность жителей города Перми, участвующих в опросе граждан;

5.6.7 территория проведения опроса граждан;

5.6.8 адреса пунктов проведения опроса граждан;

5.6.9 порядок информирования населения о проведении опроса граждан.

5.7. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края, Уставу города Перми и иным муниципальным нормативным правовым актам.

Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, чтобы на них можно было дать только однозначный ответ.

5.8. Пермская городская Дума отказывает в назначении проведения опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для проведения опроса граждан, не относятся к вопросам, указанным в пункте 5.2 Положения.

5.9. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня его принятия.

5.10. Граждане должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до даты начала его проведения.

5.11. В целях организации и проведения опроса граждан Пермской городской Думой формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия) в количестве 5-10 человек в зависимости от территории проведения опроса граждан на основе предложений инициаторов.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Пермской городской Думы - не более 3 человек, администрации города Перми - не более 4 человек, а также представители общественности - не более 3 человек.

Представители общественности включаются в состав Комиссии на основании письменного согласия кандидата на предложение Пермской городской Думы о включении в состав Комиссии.

5.12. Комиссия создается не позднее чем на третий рабочий день после дня опубликования решения о назначении опроса.

5.13. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, избранный большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на первом заседании Комиссии.

5.14. Комиссия совершает все действия, необходимые для организации подготовки и проведения опроса граждан, в том числе:

5.14.1 организует оповещение граждан о вопросе(ах), предлагаемом(ых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), методе проведения опроса граждан;

5.14.2 организует и обеспечивает проведение опроса граждан;

5.14.3 обеспечивает изготовление списков граждан, участвующих в опросе (далее - участники опроса), и опросных листов;

5.14.4 устанавливает результаты опроса граждан путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах, в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан;

5.14.5 составляет и подписывает протокол о результатах опроса граждан;

5.14.6 направляет результаты опроса граждан в Пермскую городскую Думу и инициатору проведения опроса граждан в срок, установленный решением о назначении опроса, который не может превышать 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан.

5.15. Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Председатель Комиссии созывает заседание Комиссии по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения опроса граждан при содействии администрации города Перми.

5.16. Опрос граждан проводится путем заполнения опросных листов по форме согласно приложению, утвержденному решением о назначении опроса, либо путем проведения открытого голосования.

5.17. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных решением о назначении опроса, и (или) по месту жительства участников опроса.

Открытое голосование проводится на собраниях граждан, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводиться по улицам, домам.

5.18. Опрос граждан может проводиться в рабочие и выходные дни – с 8 до 20 часов местного времени.

5.19. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.20. В опросе участвуют граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории города Перми, включенные в список участников опроса.

В списке участников опроса указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Дополнительное включение в список граждан, имеющих право на участие в опросе граждан, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса граждан список участников опроса составляется по каждому пункту.

5.21. При получении опросного листа участник опроса расписывается в списке участников опроса о получении опросного листа и ставит дату внесения своей подписи.

Затем участник опроса в зависимости от своего волеизъявления ставит соответствующую отметку в опросном листе и передает его лицу, проводящему опрос.

В случае если участник опроса по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса, не являющегося членом комиссии или лицом, проводящим опрос.

5.22. Организация опроса граждан должна исключать возможность нарушения прав участников опроса, а также возможность искажения их волеизъявления.

5.23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения опроса граждан обобщает данные опросных листов, сверяет их количество с количеством участников опроса и устанавливает результаты опроса граждан, которые оформляются протоколом о результатах опроса граждан (далее - протокол).

5.24. В протоколе указываются:

5.24.1 общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;

5.24.2 число граждан, принявших участие в опросе граждан;

5.24.3 число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;

5.24.4 количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;

5.24.5 количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;

5.24.6 одно из следующих решений:

признание опроса граждан состоявшимся;

признание опроса граждан несостоявшимся;

5.24.7 результаты опроса граждан.

5.25. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

5.26. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе граждан.

Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, может изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.27. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. К протоколу прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса граждан.

5.28. Протокол и сброшюрованные опросные листы не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения опроса граждан направляются председателем Комиссии в Пермскую городскую Думу. В этот же срок копия протокола направляется председателем Комиссии инициатору проведения опроса граждан.

5.29. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся только в случае, если число жителей, принявших участие в опросе, равно или превышает минимальную численность жителей, указанную в решении о проведении опроса.

В случае признания опроса граждан несостоявшимся Пермской городской Думой по согласованию с инициатором опроса может быть назначен повторный опрос граждан по тому же вопросу (тем же вопросам) в порядке, установленном Положением.

5.30. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса граждан в Пермскую городскую Думу.

5.31. Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после дня их поступления в Пермскую городскую Думу.

5.32. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

VI. Общественная инициатива

6.1. Под общественной инициативой понимается право граждан направлять в органы, должностным лицам местного самоуправления предложения по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.2. С общественной инициативой может выступить группа граждан численностью не менее 300 человек, проживающих на территории города Перми (далее - Инициативная группа граждан), органы ТОС и иные субъекты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для поддержки общественной инициативы, направляемой Инициативной группой граждан, необходимо собрать подписи граждан в количестве, предусмотренном настоящим пунктом, посредством внесения подписей в подписные листы.

Инициативная группа граждан формируется в порядке, аналогичном порядку формирования Инициативной группы по реализации правотворческой инициативы граждан, предусмотренному пунктами 3.4-3.10, 3.12-3.13, 3.15 Положения.

6.3. В целях реализации общественной инициативы Инициативная группа граждан, иной субъект, указанный в пункте 6.2 Положения, вносит в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, следующие документы:

6.3.1 предложение(я) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.3.2 пояснительную записку, содержащую обоснование предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, актуальность проблемы, содержащейся в общественной инициативе, обоснованность предлагаемых вариантов ее решения;

6.3.3 финансово-экономическое обоснование (в случае если реализация общественной инициативы потребует дополнительных материальных и иных затрат);

6.3.4 протокол собрания группы выдвижения общественной инициативы (далее - Группа выдвижения общественной инициативы) либо заверенную копию протокола собрания (конференции) граждан в случае внесения предложения(ий) в порядке реализации общественной инициативы органом ТОС;

6.3.5 подписные листы с подписями членов Инициативной группы граждан. Подписные листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы граждан;

6.3.6 иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, необходимые для подачи общественной инициативы иными субъектами, указанными в пункте 6.2 Положения.

6.4. Подписной лист оформляется по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, и включает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист должен содержать суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения, выносимого(ых) на рассмотрение органа или должностного лица местного самоуправления, а также следующие данные о члене Инициативной группы граждан: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в подписной лист дополнительно - день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, номер телефона, подпись, в том числе подтверждающая ознакомление с предложением(ями) по решению вопросов местного значения, и дата ее внесения.

Сведения в подписные листы вносятся членами Группы выдвижения общественной инициативы. Подпись и дата ее внесения собственноручно ставятся гражданином, поддерживающим общественную инициативу.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью члена Группы выдвижения общественной инициативы, собирающего подписи, с указанием его фамилии, имени и отчества.

6.5. Документы, указанные в пункте 6.3 Положения, представляются уполномоченным(ми) представителем(ями) Инициативной группы граждан в орган или должностному лицу местного самоуправления в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания сбора подписей, лично либо посредством почтового отправления.

6.6. Документы, представленные Инициативной группой граждан, в течение 20 календарных дней со дня их поступления в установленном порядке рассматриваются органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

6.7. В случае поступления общественной инициативы в орган или должностному лицу местного самоуправления, рассмотрение которой в соответствии правовыми актами должно осуществляться иным органом, должностным лицом местного самоуправления, поступившие документы должны быть направлены в течение 3 рабочих дней после дня ее поступления в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение общественной инициативы, с одновременным уведомлением уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы граждан о направлении общественной инициативы в другой орган или иному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

6.8. По представленным Инициативной группой граждан документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений, и по результатам проверки принимается одно из следующих решений:

6.8.1 о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению;

6.8.2 о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения.

6.9. Решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения принимается в следующих случаях:

6.9.1 предложение(ия) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов не относится(ятся) к вопросам местного значения и (или) иным вопросам, относящимся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.9.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.3 Положения, несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим разделом;

6.9.3 представление подписей членов Инициативной группы граждан в количестве менее установленного пунктом 6.2 Положения;

6.9.4 обнаружение среди проверяемых подписей недействительных, если количество действительных подписей в подписных листах стало менее количества подписей, установленного пунктом 6.2 Положения.

6.10. Недействительными подписями считаются:

6.10.1 подписи граждан, не обладающих избирательным правом;

6.10.2 подписи граждан, внесенные в подписной лист в сроки, не соответствующие периоду, аналогичному периоду для сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан, предусмотренному пунктом 3.13 Положения;

6.10.3 подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

6.10.4 все подписи граждан в подписном листе, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя Группы выдвижения общественной инициативы;

6.10.5 подписи граждан, если сведения о гражданах не соответствуют действительности либо указаны в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному восприятию указанной информации, а также если не указаны обязательные сведения, предусмотренные пунктом 6.3 Положения;

6.10.6 все подписи граждан, если на заполненных подписных листах отсутствует(ют) строка(и), отражающая(ие) суть предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления;

6.10.7 подписи граждан с неоговоренными исправлениями сведений о них в подписных листах.

6.11. Если одно и то же лицо внесло в подписные листы несколько подписей от своего имени, учитывается только одна подпись этого лица.

6.12. Решение о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению либо решение о возвращении документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения оформляются в письменном виде и направляются уполномоченному(ым) представителю(ям) Инициативной группы граждан в течение 4 рабочих дней после дня их принятия, а в случае, предусмотренном пунктом 6.7 Положения, в течение 4 рабочих дней после дня их получения соответствующим органом, должностным лицом местного самоуправления.

6.13. В случае возврата документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, без рассмотрения по основаниям, указанным в подпунктах 6.9.2-6.9.4, пункте 6.11 Положения, Инициативная группа граждан вправе повторно подать документы для реализации общественной инициативы при условии устранения обстоятельств, явившихся причиной для возврата документов.

6.14. Общественная инициатива подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы, с учетом мнения экспертной рабочей группы, предусмотренной пунктом 6.16 Положения.

6.15. Рассмотрение общественной инициативы проводится в два этапа. На первом этапе общественная инициатива рассматривается на заседании экспертной рабочей группы. На втором этапе общественная инициатива рассматривается органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы.

6.16. Экспертная рабочая группа является совещательным органом.

Экспертная рабочая группа создается органом или должностным лицом местного самоуправления, к чьей компетенции относится рассмотрение внесенной общественной инициативы, в количестве не более 10 человек в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.17 Положения.

6.17. Создание экспертной рабочей группы Пермской городской Думой осуществляется в следующие сроки:

6.17.1 на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

6.17.2 на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой принятия решения о принятии документов, внесенных в порядке реализации общественной инициативы, к рассмотрению и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

6.18. В состав экспертной рабочей группы входят: председатель экспертной рабочей группы, заместитель председателя, секретарь и члены экспертной рабочей группы.

Работой экспертной рабочей группы руководит председатель экспертной рабочей группы, избранный большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, присутствующих на первом заседании экспертной рабочей группы.

Членами экспертной рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь - не более 6 человек, а также представители общественных организаций и профессионального сообщества города Перми - не более 4 человек.

Представители общественных организаций и профессионального сообщества города Перми включаются в состав экспертной рабочей группы на основании письменного согласия кандидата на предложение органа или должностного лица местного самоуправления, к чьей компетенции относится рассмотрение внесенной общественной инициативы, о включении в состав экспертной рабочей группы.

6.19. Общественная инициатива направляется органом или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение данной общественной инициативы, в экспертную рабочую группу в течение 1 рабочего дня после дня создания экспертной рабочей группы.

Председатель экспертной рабочей группы в течение 5 календарных дней после дня поступления в экспертную рабочую группу общественной инициативы определяет дату, время и место проведения заседания.

Секретарь экспертной рабочей группы не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания информирует членов экспертной рабочей группы, уполномоченного(ых) представителя(ей) Инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения общественной инициативы.

Уполномоченному(ым) представителю(ям) обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении общественной инициативы.

6.20. Заседание экспертной рабочей группы проводится в срок не позднее истечения 25 календарных дней со дня создания экспертной рабочей группы.

6.21. Заседание экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

6.22. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов экспертной рабочей группы, участвующих в заседании экспертной рабочей группы, открытым голосованием.

При равенстве голосов членов экспертной рабочей группы решающим является голос председателя экспертной рабочей группы.

6.23. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом заседания экспертной рабочей группы (далее - протокол заседания), который подписывается председателем и секретарем экспертной рабочей группы.

6.24. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа на основании протокола заседания в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания, подготавливает и подписывает экспертное заключение о целесообразности реализации внесенного(ых) предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления, и мерах по реализации общественной инициативы либо нецелесообразности реализации внесенного(ых) предложения(ий) по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, относящихся к компетенции органов, должностных лиц местного самоуправления (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение подписывается всеми членами экспертной рабочей группы.

6.25. Экспертная рабочая группа представляет протокол заседания, экспертное заключение в орган или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится рассмотрение данной общественной инициативы, в течение 4 рабочих дней после дня подписания экспертного заключения.

6.26. Орган или должностное лицо местного самоуправления рассматривает общественную инициативу в срок не более 25 календарных дней после дня поступления протокола заседания и экспертного заключения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.27 Положения.

6.27. В случае если общественная инициатива подлежит рассмотрению Пермской городской Думой, рассмотрение осуществляется в следующие сроки:

6.27.1 на очередном заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу общественной инициативы и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет не менее 21 календарного дня;

6.27.2 на следующем заседании Пермской городской Думы, если период времени между датой поступления в Пермскую городскую Думу общественной инициативы и датой проведения очередного заседания Пермской городской Думы составляет менее 21 календарного дня.

6.28. По результатам рассмотрения общественной инициативы орган или должностное лицо местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

6.28.1 о реализации общественной инициативы и о принятии соответствующих мер по ее реализации;

6.28.2 о реализации общественной инициативы в части;

6.28.3 об отклонении общественной инициативы;

6.28.4 об учете общественной инициативы в дальнейшей деятельности органов, должностных лиц местного самоуправления.

6.29. Основаниями для отклонения общественной инициативы являются:

6.29.1 предложение(ия), внесенное(ые) в качестве общественной инициативы, противоречит(ат) законодательству Российской Федерации, Пермского края, Уставу города Перми или муниципальным правовым актам города Перми;

6.29.2 Инициативной группой граждан не обоснованы финансовые источники реализации общественной инициативы (в случае если реализация общественной инициативы потребует расходов, не предусмотренных решением о бюджете города Перми);

6.29.3 документы, указанные в пункте 6.3 Положения, не соответствуют требованию, предусмотренному пунктом 6.1 Положения, и подлежат реализации в иной форме участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

6.30. Порядок направления предложения(ий) в качестве общественной инициативы органами ТОС, а также порядок рассмотрения и принятия решения органом или должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения общественной инициативы определяется подпунктами 6.3.1-6.3.4, пунктами 6.5-6.8, подпунктами 6.9.1-6.9.2, пунктами 6.12-6.29 Положения.



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

26.03.2019

№ 65

Об утверждении Порядка формирования и работы конкурсной комиссии и Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Утвердить Порядок формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 65

ПОРЯДОК формирования и работы конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми

1. Конкурсная комиссия на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми (далее – конкурсная комиссия) формируется в целях проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации и впервые получающих среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Пермской городской Думе, администрации города Перми, Контрольно-счетной палате города Перми (далее - Конкурс, органы местного самоуправления, договор о целевом обучении).

2. Для проведения Конкурса в органе местного самоуправления формируется конкурсная комиссия на основании правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) (далее - Работодатель).

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не более 7 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются Работодатель и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделений кадровой и юридической служб), а также представители научных и образовательных учреждений.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1 созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

5.2 подписывает решения конкурсной комиссии организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.3 утверждает тест для проведения тестирования и перечень тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

7. Секретарь конкурсной комиссии (назначается, как правило, из числа специалистов кадровой службы органа местного самоуправления) обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

7.1 обеспечивает публикацию в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проведении Конкурса;

7.2 обеспечивает разработку теста для проведения тестирования и перечня тем рефератов для проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении;

7.3 оформляет принятые конкурсной комиссией решения организационного характера, протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их подписание;

7.4 оповещает членов конкурсной комиссии и претендентов на заключение договора о целевом обучении о дате, времени и месте заседания;

7.5 осуществляет прием документов, предусмотренных статьей 10¹ Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», у претендентов.

8. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и краевым законодательством, настоящим Порядком, другими муниципальными правовыми актами города Перми.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных в соответствии со статьей 10¹ Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» документов, а также по результатам проведенных конкурсных процедур.

11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и является основанием для заключения с победителем договора о целевом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 65

МЕТОДИКА
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом
обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
в органе местного самоуправления города Перми

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления города Перми определяет набор, последовательность и порядок проведения процедур, направленных на оценку теоретических знаний, личностно-деловых качеств, профессиональных умений претендентов на заключение договора о целевом обучении (далее - претенденты).

2. Для оценки претендентов применяются следующие конкурсные процедуры - тестирование и защита реферата.

3. Тестирование претендентов проводится на знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также иных нормативных правовых актов в сфере деятельности, соответствующей должностным обязанностям и квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой осуществляется подбор кадров.

Тестирование представляет собой ответы на двадцать вопросов теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (30 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования претендентов проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов на вопросы теста.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (исходя из соотношения 1 правильный ответ - 1 балл).

В случае, если претендент ответил неправильно более чем на 20 процентов вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к защите реферата не допускается.

4. Защита реферата проводится в целях определения уровня теоретических знаний, умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, публичных выступлений, логического построения ответа и иных личностно-деловых качеств претендентов.

Защита реферата представляет собой устное выступление претендента, успешно прошедшего тестирование, с демонстрацией презентационного материала перед членами конкурсной комиссии по заранее подготовленной письменной работе.

Каждому претенденту предоставляется десять минут (пять минут - выступление, пять минут - ответы на вопросы членов конкурсной комиссии).

Тема реферата определяется претендентом самостоятельно из перечня тем, связанных с деятельностью органа местного самоуправления и содержащихся в информации о проведении Конкурса.

По результатам защиты реферата каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту баллы с учетом критериев оценки претендентов, весовых значений критериев (при наличии), определенных решением Пермской городской Думы о проведении Конкурса.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

5. Баллы, выставленные претенденту по каждой конкурсной процедуре, суммируются. Результаты оценки претендентов заносятся в оценочный лист согласно приложению к настоящей Методике.

6. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

7. При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике проведения конкурсных процедур
на заключение договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы в органе местного самоуправления города Перми

Оценочный лист

Ф.И.О. претендента	Количество баллов		Итоговый балл
	Наименование конкурсной процедуры	Наименование конкурсной процедуры	

Председатель конкурсной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 61-П

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 15 марта 2019 г.

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отклонить предложение Балабановой О.А. от 14 февраля 2019 г. № 059-22-01-28-837 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), об установлении территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) в отношении территории по ул. Сивашской, 15а в Кировском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

назначению функциональной зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП) и назначению функциональной зоны удаленных городских центров (СТН-Е), установленных Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 (далее – Генеральный план). Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ, заявителем не представлена информация, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Отклонить предложение Костаревой В.М. от 20 февраля 2019 г. № 059-22-01-28-962 о внесении изменений в Правила об установлении территориальной зоны коллективных садов, садово-огородных и дачных участков (Р-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1117207:14, расположенного в садоводческом некоммерческом товариществе «Черемушки», уч. № 97 в Кировском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

назначению функциональной зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ, заявителем не представлена информация, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3. Отклонить предложение Савинова Р.Р. от 06 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1333 о внесении изменений в Правила об изменении территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) на территориальную зону садовых и дачных участков (Р-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:76726 по ул. Новогайвинской, 107 в Орджоникидзевском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

назначению функциональной промышленно-торговой зоны (ТСП-ПТ), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ, заявителем не представлена информация, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Отклонить предложение ООО «Автосан-Прикамье» от 25 февраля 2019 г. № 21-01-06-3777 о внесении изменений в Правила об установлении территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) в отношении образуемых земельных участков площадью 11467 кв. м и 11960 кв. м, расположенных по ул. Спешилова в Ленинском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональной зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 62-П

Об утверждении Порядка включения жилого помещения в состав муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исключения жилого помещения из указанного муниципального специализированного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 88-ПК «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Пермского края от 12 июля 2017 г. № 665-п «Об утверждении порядков по финансовому обеспечению и осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилого помещения в состав муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исключения жилого помещения из указанного муниципального специализированного жилищного фонда.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.04.2019 № 62-П

ПОРЯДОК включения жилого помещения в состав муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исключения жилого помещения из указанного муниципального специализированного жилищного фонда

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок включения жилого помещения в состав муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и исключения жилого помещения из указанного муниципального специализи-

рованного жилищного фонда (далее – Порядок, муниципальный специализированный жилищный фонд, дети-сироты и лица из их числа) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 88-ПК «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Пермского края от 12 июля 2017 г. № 665-п «Об утверждении порядков по финансовому обеспечению и осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила включения жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

II. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд

2.1. В муниципальный специализированный жилищный фонд подлежит включению:

жилое помещение, переданное из государственной собственности Пермского края в собственность муниципального образования город Пермь;

жилое помещение, приобретенное в собственность муниципального образования город Пермь в рамках реализации Порядка формирования муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 12 июля 2017 г. № 665-п «Об утверждении порядков по финансовому обеспечению и осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации права собственности муниципального образования город Пермь на жилое помещение путем издания распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление) в установленном порядке.

2.3. Копия распоряжения начальника Управления о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд в течение трех рабочих дней направляется Управлением в:

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости; территориальный орган администрации города Перми; департамент имущественных отношений администрации города Перми; муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»; муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба».

III. Исключение жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда

3.1. Основаниями для исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда являются:

истечение срока действия договора найма специализированного жилого помещения и наличие решения Министерства социального развития Пермского края об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из их числа содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

смерть нанимателя жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, проживавшего совместно с несовершеннолетними детьми и (или) супругом (супругой), включенными в договор найма специализированного жилого помещения.

3.2. Исключение жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется на основании распоряжения начальника Управления, изданного:

в день, следующий за днем окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, при наличии решения Министерства социального развития Пермского края об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и лицам из их числа содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

в течение 30 дней со дня поступления в Управление сведений о смерти нанимателя жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, проживавшего совместно с несовершеннолетними детьми и (или) супругом (супругой), включенными в договор найма специализированного жилого помещения.

3.3. Копия распоряжения начальника Управления об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда в течение 3 рабочих дней направляется Управлением в:

орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

территориальный орган администрации города Перми;

департамент имущественных отношений администрации города Перми;

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»;

муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 63-П

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 04 августа 2016 г. № 557 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 19.07.2017 № 551, от 27.10.2017 № 956, от 26.09.2018 № 637, от 11.02.2019 № 87), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

2. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (публичные лекции) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 24 августа 2016 г. № 623 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 13.07.2017 № 534, от 27.10.2017 № 956, от 05.10.2018 № 684), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

3. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 06 сентября 2016 г. № 657 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 30.06.2017 № 502, от 27.10.2017 № 956, от 04.10.2018 № 678), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

4. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливых и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 сентября

2016 г. № 695 «Об утверждении Методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» (в ред. от 14.11.2016 № 1005, от 21.07.2017 № 567, от 27.10.2017 № 956, от 04.10.2018 № 678, от 11.02.2019 № 87), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

5. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 сентября 2016 г. № 695 «Об утверждении Методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» (в ред. от 14.11.2016 № 1005, от 21.07.2017 № 567, от 27.10.2017 № 956, от 04.10.2018 № 678, от 11.02.2019 № 87), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

6. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 сентября 2016 г. № 695 «Об утверждении Методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» (в ред. от 14.11.2016 № 1005, от 21.07.2017 № 567, от 27.10.2017 № 956, от 04.10.2018 № 678, от 11.02.2019 № 87), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

7. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 03 октября 2016 г. № 760 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 20.07.2017 № 561, от 27.10.2017 № 956, от 10.10.2018 № 697), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

8. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 октября 2016 г. № 789 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов и Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» (в ред. от 11.11.2016 № 1002, от 28.07.2017 № 588, от 27.10.2017 № 956, от 26.09.2018 № 638), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

9. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 октября 2016 г. № 789 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов и Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» (в ред. от 11.11.2016 № 1002, от 28.07.2017

№ 588, от 27.10.2017 № 956, от 26.09.2018 № 638), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

10. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертных программ» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 07 октября 2016 г. № 803 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 31.08.2017 № 673, от 27.10.2017 № 956, от 08.10.2018 № 687), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

11. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (иные зрелищные мероприятия) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 885 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 13.07.2017 № 535, от 17.10.2017 № 841, от 27.10.2017 № 956, от 01.12.2017 № 1084, от 04.10.2018 № 678), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

12. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 886 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 20.07.2017 № 562, от 17.10.2017 № 841, от 27.10.2017 № 956, от 24.01.2018 № 49, от 04.10.2018 № 678), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

13. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация показа концертов и концертных программ» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 903 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 13.07.2017 № 532, от 27.10.2017 № 956, от 04.10.2018 № 678), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

14. Внести изменения в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий» (осуществляемых на платной основе) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 904 (в ред. от 31.01.2017 № 57, от 20.07.2017 № 565, от 27.10.2017 № 956, от 28.09.2018 № 646), дополнив раздел 6 после абзаца второго абзацем третьим следующего содержания:

«С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.»

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

16. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 64-П

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 872 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 872 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утверждать размеры нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, значения натуральных норм, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием ежегодно постановлением администрации города Перми до 20 сентября текущего года.»

2. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием, утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 872, следующие изменения:

2.1. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги – величина затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенная на 1 ребенка в возрасте 7-10 лет при продолжительности смены 18 дней в период летних каникул.

Размер нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги на 1 ребенка в возрасте 11 лет и старше при продолжительности смены 18 дней в период летних каникул, равен базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги на 1 ребенка в возрасте 7-10 лет при продолжительности смены 18 дней в период летних каникул.»

2.2. пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат.»;

2.3. абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Отраслевые корректирующие коэффициенты рассчитываются к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, отражающие особенности оказания муниципальной услуги в зависимости от продолжительности смены.»;

2.4. пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«не менее 14 дней в период летних каникул;

не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.»;

2.5. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуг, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат):

$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}}$, где

N_i – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги;
 $N_{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги;
 $K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 65-П

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764 (в ред. от 18.12.2018 № 1001, от 06.02.2019 № 65).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.04.2019 № 65-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764

1. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Повышение социального благополучия и безопасности семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми» строку 1.3.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1	количество проведенных заседаний КДНиЗП и организация их деятельности	ед.	4	4	4	-	-	-	ДСП	бюджет Пермского края	688,800	705,800	705,800	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АДР	бюджет Пермского края	4257,300	4257,300	4257,300	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АИР	бюджет Пермского края	4670,700	4670,700	4670,700	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АКР	бюджет Пермского края	4257,300	4257,300	4257,300	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АЛР	бюджет Пермского края	1588,100	1588,100	1588,100	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АМР	бюджет Пермского края	5071,600	5071,600	5071,600	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АОР	бюджет Пермского края	3487,400	3487,400	3487,400	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АСР	бюджет Пермского края	4670,700	4670,700	4670,700	0,000	0,000	0,000
		23	23	23	-	-	-	АПНЛ	бюджет Пермского края	321,100	304,100	304,100	0,000	0,000	0,000
	итого по ПНР	ед.	188	188	-	-	-	х	бюджет Пермского края	29013,000	29013,000	29013,000	0,000	0,000	0,000

2. В приложении 3 строку 1.3.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1 Проведение заседаний КДНиЗП и организа- ция их деятельности	ДСП	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседаний КДНиЗП при администрации города Перми	ед.	4	бюджет Пермского края	688,800
	АДР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Дзержинского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	4257,300
	АИР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Индустриального района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	4670,700
	АКР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Кировского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	4257,300
	АЛР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Ленинского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	1588,100
	АМР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Мотовилихинского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	5071,600
	АОР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Орджоникидзевского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	3487,400
	АСР	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседа- ний КДНиЗП при администрации Свердловского района города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	4670,700
	АПНЛ	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных заседаний КДНиЗП при администрации поселка Новые Ляды города Перми	ед.	23	бюджет Пермского края	321,100



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2019

№ 184

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.08.2012 № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 03 августа 2012 г. № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» (в ред. от 11.12.2012 № 895, от 24.01.2014 № 33, от 04.03.2014 № 137, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми»;

1.2. в пункте 1 слова «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» заменить словами «Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 августа 2012 г. № 65-П (в ред. от 11.12.2012 № 895, от 24.01.2014 № 33, от 04.03.2014 № 137, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми обеспечить размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в установленном в администрации города Перми порядке в срок 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.04.2019 № 184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом дорог и транспорта
администрации города Перми муниципальной услуги «Установление
(изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок
города Перми»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента дорог и транспорта администрации города Перми (далее – Департамент), упорядочивает взаимодействие между Департаментом, должностными лицами администрации города Перми, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – муниципальная услуга).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.2.1.1. в Департаменте:

при личном обращении;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.2.1.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.2.1.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru;

1.2.1.4. через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг): www.gosuslugi.ru.

1.2.2. При личном обращении консультации проводятся специалистами Департамента либо МФЦ по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки и место предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента либо МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки Регламента.

Консультации осуществляются бесплатно.

1.2.3. Место нахождения Департамента – г. Пермь, ул. Уральская, 108а.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

1.2.4. Подача в Департамент письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;

путем личного обращения заявителя в Департамент в часы приема или по предварительной записи;

в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо путем направления на электронную почту.

Заявления в письменной форме могут быть направлены в Департамент через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

1.2.5. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Департамент: понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб. 210.

Прием документов по предварительной записи:

среда, пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.

1.2.6. Письменные заявления направляются на:

почтовый адрес Департамента: 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108а.

1.2.7. Номер справочного телефона Департамента:

(342) 212-18-91 (приемная).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

1.2.8. Заявление в форме электронного документа может быть отправлено по электронной почте Департамента или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Адрес электронной почты: ddit@gorodperm.ru.

Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу документов в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.2.9. Юридический адрес МФЦ: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

График работы администрации МФЦ:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

номер телефона: (342) 270-11-20 общий (110, 128 добавочные).

Адреса офисов МФЦ на территории города Перми:

г. Пермь, ул. Куйбышева, 9;

г. Пермь, ул. Лодыгина, 28в;

г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 11;

г. Пермь, ул. Бригадирская, 8;

г. Пермь, ул. 9-го Мая, 3;

г. Пермь, ул. Федосеева, 7;

г. Пермь, ул. Уральская, 47а;

г. Пермь, ул. Транспортная, 2;

г. Пермь, ул. Коспашская, 12;

номер телефона: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Информация о графике приема и регистрации заявлений размещена на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Заявителю решения об установлении (изменении) муниципального маршрута либо обоснованный отказ в установлении (изменении) муниципального маршрута в случае принятия решения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента.

2.4. Получатели муниципальной услуги – юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по устанавливаемому муниципальному маршруту или осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по изменяемому муниципальному маршруту (далее – Заявитель).

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 58 календарных дней со дня поступления заявления Заявителя об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми (далее – муниципальный маршрут).

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дней со дня поступления заявления Заявителя об изменении муниципального маршрута. В случае необходимости организации обследо-

вания дорожных условий на изменяемом муниципальном маршруте срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 58 календарных дней со дня поступления заявления Заявителя.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

Положение о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201 «О департаменте дорог и транспорта администрации города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»;

постановление администрации города Перми от 23 января 2018 г. № 41 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – постановление).

2.7. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо подать заявление в письменном виде или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению по усмотрению Заявителя могут быть приложены проекты схемы муниципального маршрута, расписания, расчет предполагаемого пассажиропотока и иные документы, подтверждающие необходимость установления (изменения) муниципального маршрута.

При подаче в электронной форме посредством электронной почты заявление и документы подписываются электронной подписью заявителя.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, являются:

заявление оформлено не по форме, установленной приложением 1 к настоящему Регламенту, или ненадлежащим образом;

в заявлении указаны недостоверные сведения;

заявление об установлении муниципального маршрута поступило вторым и более по одному маршруту.

2.9. Основаниями для отказа в установлении (изменении) муниципального маршрута являются:

2.9.1. при установлении муниципального маршрута:

2.9.1.1. совпадение протяженности устанавливаемого муниципального маршрута с ранее установленными муниципальными маршрутами более чем на 40 %;

2.9.1.2. отсутствие резервов пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры и улично-дорожной сети города Перми, используемых при осуществлении регулярных перевозок на устанавливаемом муниципальном маршруте, определяемых в соответствии с Методическими указаниями для расчета параметров функционирования инфраструктуры системы городского пассажирского транспорта общего пользования, утвержденными протоколом Комиссии по организации и безопасности дорожного движения при администрации города Перми от 11 марта 2011 г. № 13 (далее – Методические указания);

2.9.1.3. отсутствие на начальном и конечном остановочном пункте возможности осуществления межрейсовых отстоев маршрутных транспортных средств устанавливаемого муниципального маршрута;

2.9.1.4. отсутствие на устанавливаемом муниципальном маршруте остановочных пунктов, не имеющих другого транспортного сообщения, или необеспечение сокращения длины поездки между остановочными пунктами на устанавливаемом муниципальном маршруте на 10 % и более относительно длины поездки между этими же остановочными пунктами на ранее установленных муниципальных маршрутах;

2.9.1.5. несоответствие устанавливаемого муниципального маршрута требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации регулярных перевозок, что подтверждается актом обследования дорожных условий, оформленным в соответствии с постановлением администрации города Перми от 08 сентября 2015 г. № 627 «О комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам обследования дорожных условий»;

2.9.2. при изменении муниципального маршрута:

2.9.2.1. несоответствие предлагаемого пути следования транспортных средств между начальным и конечным остановочными пунктами по изменяемому муниципальному маршруту требованиям законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения и организации пассажирских перевозок, установленное в результате проведенного обследования дорожных условий по изменяемому муниципальному маршруту на соответствие требованиям безопасности дорожного движения;

2.9.2.2. отсутствие резервов пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры и улично-дорожной сети города Перми, используемых при осуществлении регулярных перевозок на изменяемом муниципальном маршруте, определяемых в соответствии с Методическими указаниями;

2.9.2.3. увеличение для изменяемого муниципального маршрута доли совпадения протяженности по отношению к ранее установленному муниципальному маршруту, с которым было допущено максимальное совпадение протяженно-

сти, и превышение максимального допустимого совпадения протяженности изменяемого муниципального маршрута с другими установленными муниципальными маршрутами в 40 %;

2.9.2.4. изменение схемы изменяемого муниципального маршрута на одну треть его протяженности в километрах от начальной до конечной точки и более. В данном случае Департамент принимает решение об установлении нового муниципального маршрута;

2.9.2.5. отсутствие подтверждения изменения данных пассажиропотока, влияющего на количество используемых транспортных средств на муниципальном маршруте, их класс, вместимость, временные и интервальные параметры работы изменяемого муниципального маршрута согласно данным обследования пассажиропотока;

2.9.2.6. не подтвержденное расчетным путем отклонение от установленного показателя наполняемости 50 % (для транспортных средств большой вместимости) и 75 % (для транспортных средств средней и малой вместимости) среднесуточной заполняемости пассажирами маршрутных транспортных средств, которыми осуществляются перевозки на муниципальном маршруте;

2.9.2.7. увеличение объема транспортной работы, влекущее не предусмотренные бюджетом города Перми расходы на субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Прием Заявителей ведется в порядке общей очереди.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент дорог и транспорта администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность для ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

В помещении, где оказывается муниципальная услуга, Заявителю должно быть отведено специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручки), для возможности оформления заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее трех.

В помещениях, которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения условий доступности, установленных действующим законодательством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

открытость информации о предоставлении муниципальной услуги;

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление Заявителям возможности предварительной записи на подачу заявления путем личного обращения.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб.

Количество обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках оказания одной муниципальной услуги не должно превышать 2 раз.

2.14. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получатели муниципальной услуги могут обратиться в Департамент по электронным каналам связи.

Форма заявления и перечень документов на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Департамент направляет ответ Заявителю по электронным каналам связи, если это не противоречит действующему законодательству.

2.15. В целях достижения уровня удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги не менее 90 % к 2018 году проводится мониторинг анкет, заполненных Заявителями после получения результата предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги по установлению (изменению) муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми (далее – муниципальные маршруты) включает следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления;
рассмотрение заявления;
проведение обследования дорожных условий;
принятие решения начальником Департамента об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута;
направление Заявителю решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута Заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Департамент с письменным заявлением либо с заявлением в форме электронного документа любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), МФЦ, электронная почта).

Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента;
уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме заявления (при наличии);
информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, поступившего при обращении Заявителя в Департамент либо МФЦ, ответственный специалист сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента либо специалист МФЦ объясняет Заявителю содержание ошибок, просит устранить ошибки в заявлении и привести его в соответствие с требованиями законодательства и возвращает его Заявителю.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется ответственным специалистом сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента не позднее 1 календарного дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, поступившего при личном обращении Заявителя в Департамент, ответственный специалист сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента один экземпляр оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, поступившего при обращении Заявителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Ответственный специалист сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ, в установленном порядке с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

Срок административной процедуры – не более 1 календарного дня со дня поступления Заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления и его направление ответственным специалистом сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента начальнику отдела анализа и исполнения движения общественного транспорта Департамента (далее – ОАиИДОТ) либо отказ в приеме заявления Заявителю.

3.1.2. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику ОАиИДОТ зарегистрированного заявления.

Начальник ОАиИДОТ назначает ответственного специалиста ОАиИДОТ и передает ему заявление в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления:

3.1.2.1. при рассмотрении заявления об установлении муниципального маршрута в течение 18 календарных дней со дня принятия заявления ответственный специалист ОАиИДОТ:

проводит проверку устанавливаемого муниципального маршрута на наличие оснований для установления муниципальных маршрутов в соответствии с Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 января 2018 г. № 41;

проводит проверку устанавливаемого муниципального маршрута на отсутствие оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.1.1-2.9.1.4 настоящего Регламента;

оформляет заключение по результатам проверки.

В случае оформления отрицательного заключения по результатам проверки ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 8 календарных дней со дня оформления отрицательного заключения подготавливает проект решения об отказе в установлении муниципального маршрута и направляет его начальнику Департамента.

В случае оформления положительного заключения по результатам проверки ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня со дня оформления положительного заключения направляет в отдел дорожного дви-

жения Департамента информацию о необходимости проведения обследования дорожных условий по устанавливаемому муниципальному маршруту на отсутствие оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.1.5 настоящего Регламента.

Срок административной процедуры – не более 21 календарного дня со дня поступления Заявления, в случае подготовки проекта решения об отказе в установлении муниципального маршрута – не более 28 календарных дней со дня поступления Заявления.

Результатом административной процедуры является направление ответственным специалистом ОАиИДОТ в отдел дорожного движения Департамента информации о необходимости проведения обследования дорожных условий по устанавливаемому муниципальному маршруту либо направление проекта решения об отказе в установлении муниципального маршрута начальнику Департамента;

3.1.2.2. при рассмотрении заявления об изменении муниципального маршрута в течение 18 календарных дней со дня принятия заявления ответственный специалист ОАиИДОТ:

проводит проверку изменяемого муниципального маршрута на наличие оснований для изменения муниципальных маршрутов в соответствии с Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 января 2018 г. № 41;

проводит проверку изменяемого муниципального маршрута на отсутствие оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.2.2-2.9.2.7 настоящего Регламента;

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.2.2-2.9.2.7 настоящего Регламента, ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 8 календарных дней со дня окончания проверки подготавливает проект решения об отказе в изменении муниципального маршрута и направляет его начальнику Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.2.2-2.9.2.7 настоящего Регламента, и отсутствия необходимости организации обследования дорожных условий на изменяемом муниципальном маршруте ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 8 календарных дней со дня окончания проверки подготавливает проект решения об изменении муниципального маршрута и направляет его начальнику Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.2.2-2.9.2.7 настоящего Регламента, в целях исключения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2.1 настоящего Регламента, специалист ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня со дня окончания проверки направляет в отдел дорожного движения Департамента информацию о необходимости проведения обследования дорожных условий по изменяемому муниципальному маршруту.

Срок административной процедуры:

в случае наличия необходимости проведения обследования дорожных условий по изменяемому муниципальному маршруту – не более 21 календарного дня со дня поступления Заявления,

в случае отсутствия необходимости организации обследования дорожных условий на изменяемом муниципальном маршруте, а также в случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.9.2.2-2.9.2.7 настоящего Регламента – не более 28 календарных дней со дня поступления Заявления.

Результатом административной процедуры является направление ответственным специалистом ОАиИДОТ информации о необходимости проведения обследования дорожных условий по изменяемому муниципальному маршруту в отдел дорожного движения Департамента либо направление проекта решения об изменении муниципального маршрута или об отказе в изменении муниципального маршрута начальнику Департамента.

3.1.3. Проведение обследования дорожных условий.

Основанием для начала административного действия является поступление в отдел дорожного движения Департамента информации о необходимости проведения обследования дорожных условий.

Обследование дорожных условий проводится комиссией по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Перми (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации города Перми.

Срок проведения обследования дорожных условий составляет 30 календарных дней со дня получения информации о необходимости проведения обследования дорожных условий по устанавливаемому (изменяемому) муниципальному маршруту.

Комиссией оформляется акт обследования дорожных условий с отражением выводов комиссии о возможности (невозможности) установления (изменения) муниципального маршрута, копия которого направляется в ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня со дня подписания.

Муниципальные маршруты могут быть установлены (изменены) при условии отсутствия замечаний, выявленных комиссией и зафиксированных в акте обследования дорожных условий.

Ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня со дня получения акта обследования дорожных условий подготавливает проект решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута и направляет его начальнику Департамента.

Срок административной процедуры – не более 53 календарных дней со дня поступления Заявления.

Результатом административного действия является направление проекта решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута начальнику Департамента.

3.1.4. Принятие решения начальником Департамента об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута.

Основанием для начала административного действия является поступление начальнику Департамента от начальника ОАиИДОТ заявления и проекта решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута с приложением акта обследования дорожных условий (при наличии) для принятия соответствующего решения (далее – заявление и документы).

Срок принятия решения начальником Департамента – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов.

Срок административной процедуры – не более 55 календарных дней со дня поступления Заявления, в случае отсутствия необходимости организации обследования дорожных условий на изменяемом муниципальном маршруте – не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления.

Результатом административного действия является подписанное начальником Департамента решение об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута.

3.1.5. Направление решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута Заявителю.

Основанием для начала административного действия является поступление ответственному специалисту сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента подписанного решения об установлении (изменении) муниципального маршрута или об отказе в установлении (изменении) муниципального маршрута.

Ответственный специалист сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдает (направляет) Заявителю решение об установлении (изменении) муниципального маршрута либо отказ в установлении (изменении) муниципального маршрута.

Срок административной процедуры – не более 58 календарных дней со дня поступления Заявления, в случае отсутствия необходимости организации обследования дорожных условий на изменяемом муниципальном маршруте – не более 33 календарных дней со дня поступления Заявления.

Результатом административного действия является направление решения об установлении (изменении) муниципального маршрута либо отказа в установлении (изменении) муниципального маршрута Заявителю.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ ответственный специалист сектора кадровой работы и делопроизводства Департамента направляет результат муниципальной услуги в МФЦ для его выдачи Заявителю.

В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг Заявителю направляется результат муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2. Алгоритм прохождения административных процедур представлен в блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Начальник Департамента осуществляет контроль за исполнением специалистами ОАиИДОТ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Начальник Департамента наделяет должностных лиц Департамента правом на проведение проверок предоставления муниципальной услуги и соблюдения сроков ее исполнения.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы, утвержденных начальником Департамента) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планами органа, предоставляющего муниципальную услугу. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании приказа начальника Департамента.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги формируется комиссия из числа специалистов Департамента. Правом на проведение проверок наделяются специалисты Департамента, не принимающие участия в процедурах предоставления муниципальной услуги. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается председателем комиссии.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности административных действий специалистами ОАиИДОТ и принятия ими решений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник ОАиИДОТ.

4.3. Ответственные за выполнение административных процедур специалисты ОАиИДОТ несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;
правильность проверки документов;

соответствие оснований для отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги требованиям пунктов 2.8, 2.9 настоящего Регламента;

полноту и качество выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги.
Персональная ответственность специалистов Департамента закрепляется в должностных инструкциях.

4.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Департамента.

**V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих**

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
дорог и транспорта администрации
города Перми муниципальной услуги
«Установление (изменение)
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок города Перми»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении (изменении) муниципального маршрута
регулярных перевозок города Перми**

Прошу рассмотреть возможность установления (изменения) муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми согласно сведениям о муниципальном маршруте регулярных перевозок города Перми, указанным в приложении к настоящему заявлению.

Сведения о заявителе	
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Сведения об организационно-правовой форме	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН, ОГРН	
Номер контактного телефона, факса	
Адрес электронной почты	

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение
к заявлению об установлении
(изменении) муниципального
маршрута регулярных перевозок
города Перми

СВЕДЕНИЯ
об устанавливаемом (изменяемом) муниципальном маршруте
регулярных перевозок города Перми

№	Наименование	Описание
1	2	3
1	№ муниципального маршрута	
2	Наименование муниципального маршрута	
3	Вид регулярных перевозок	
4	Вид транспортных средств, используемых для перевозок по муниципальному маршруту	
5	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым установлен путь следования транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту в прямом направлении	
6	Наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в прямом направлении	
7	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту в обратном направлении	
8	Наименования начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в обратном направлении	
9	Порядок посадки и высадки пассажиров	
10	Время начала движения транспортных средств на муниципальном маршруте: будни; суббота; воскресенье	
11	Время окончания движения транспортных средств на муниципальном маршруте: будни; суббота; воскресенье	
12	Категория используемых транспортных средств на муниципальном маршруте	
13	Класс используемых транспортных средств на муниципальном маршруте	
14	Максимальное количество используемых транспортных средств на муниципальном маршруте: будни; суббота; воскресенье	
15	Период осуществления регулярных перевозок на муниципальном маршруте	

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
дорог и транспорта администрации
города Перми муниципальной
услуги «Установление (изменение)
муниципальных маршрутов
регулярных перевозок города Перми»

БЛОК-СХЕМА
алгоритма предоставления департаментом дорог и транспорта
администрации города Перми муниципальной услуги «Установление
(изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок
города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 67-П

О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28.01.2011 № 24

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 (в ред. от 13.04.2011 № 140, от 24.05.2011 № 230, от 27.07.2011 № 377, от 30.09.2011 № 545, от 05.08.2014 № 523, от 20.01.2015 № 17, от 20.05.2015 № 293, от 15.06.2017 № 462).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.04.2019 № 67-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24

1. В пункте 2.3:

1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения, или информацию о том, что функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми;»;

1.2. абзац пятый дополнить словами «или перечень недвижимого имущества (в том числе земельных участков), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) в случае если функции и полномочия учредителя будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми;»;

1.3. абзац седьмой после слов «движимом имуществе» дополнить словами «или перечень особо ценного движимого и иного имущества в случае если функции и полномочия учредителя будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми».

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Подготовку проекта постановления администрации города Перми о создании муниципального учреждения обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в его ведении.

Проект постановления администрации города Перми о создании муниципального учреждения подлежит согласованию с первым заместителем администрации города Перми, заместителем главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми курирующим соответствующее направление деятельности (при наличии) (далее – Заместитель главы администрации), департаментом финансов администрации города Перми, департаментом имущественных отношений администрации города Перми и, в случае создания муниципального казенного учреждения, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.»

3. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Устав муниципального учреждения, подведомственного администрации города Перми, утверждается постановлением администрации города Перми в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.»

4. Пункт 2.6¹ после слов «распоряжение руководителя функционального (территориального) органа администрации города Перми» дополнить словами «, постановление администрации города Перми».

5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми в отношении муниципальных учреждений, которые будут находиться в его ведении, обеспечивает представление постановления администрации города Перми о создании муниципального учреждения и устав муниципального учреждения в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании муниципального учреждения в сроки согласно действующему законодательству.»

6. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Внесение изменений в постановление администрации города Перми о создании муниципального учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.»

7. В пункте 3.3:

7.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений), или информацию о том, что функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений) осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;»;

7.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному учреждению в случае реорганизации муниципального бюджетного (автономного) учреждения (учреждений), функции и полномочия учредителя которого будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми.»

8. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовку проекта постановления администрации города Перми о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя указанного муниципального учреждения (учреждений).

Проект постановления администрации города Перми о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подлежит согласованию с Заместителем главы администрации (при наличии), департаментом финансов администрации города Перми, департаментом имущественных отношений администрации города Перми и, в случае создания муниципального казенного учреждения, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.»

9. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения (учреждений), подготовку проекта постановления администрации города Перми о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения, по согласованию с функциональным (территориальным) органом администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, который будут осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.»

10. В пункте 3.10 после слов «распоряжение руководителя функционального (территориального) органа администрации города Перми» дополнить словами «, постановление администрации города Перми».

11. Дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Внесение изменений в постановление администрации города Перми о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.»

12. Абзац четвертый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального казенного учреждения или информацию о том, что функ-

ции и полномочия учредителя данного муниципального казенного учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;».

13. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Подготовку проекта постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Проект постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения подлежит согласованию с Заместителем главы администрации (при наличии), департаментом финансов администрации города Перми, департаментом имущественных отношений администрации города Перми, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.».

14. В пункте 4.6:

14.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального бюджетного учреждения, или информацию о том, что функции и полномочия учредителя данного муниципального бюджетного учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;»;

14.2. абзац шестой дополнить словами «или перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением, в случае если функции и полномочия учредителя будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми».

15. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Подготовку проекта постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Проект постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подлежит согласованию с Заместителем главы администрации (при наличии), департаментом финансов администрации города Перми, департаментом имущественных отношений администрации города Перми.».

16. В пункте 4.9:

16.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального автономного учреждения, или информацию о том, что функции и полномочия учредителя данного муниципального автономного учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;»;

16.2. абзац шестой дополнить словами «или перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному учреждению, в случае если функции и полномочия учредителя будет осуществлять руководитель аппарата администрации города Перми».

17. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Подготовку проекта постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения обеспечивает функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

Проект постановления администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения подлежит согласованию с Заместителем главы администрации (при наличии), департаментом финансов администрации города Перми, департаментом имущественных отношений администрации города Перми.».

18. В пункте 4.14 слова «осуществляющему функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, как главному распорядителю средств бюджета города Перми» заменить словами «администрации города Перми, как главному распорядителю средств бюджета города Перми в отношении данного муниципального учреждения».

19. Пункт 4.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«изменения, вносимые в устав муниципального учреждения, подведомственного администрации города Перми, утверждаются постановлением администрации города Перми в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.».

20. Пункт 4.16 после слов «распоряжение руководителя функционального (территориального) органа администрации города Перми» дополнить словами «, постановление администрации города Перми».

21. Дополнить пунктом 4.17 следующего содержания:

«4.17. Внесение изменений в постановление администрации города Перми об изменении типа муниципального учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.».

22. Абзацы третий, четвертый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, или информацию о том, что функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;»;

наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, ответственного за осуществление ликвидационных процедур, или информацию о том, что ответственным за осуществление ликвидационных процедур является руководитель аппарата администрации города Перми;».

23. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. После издания постановления администрации города Перми о ликвидации муниципального учреждения функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, обеспечивает:

в 3-дневный срок представление указанного правового акта в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что данное муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

в 2-недельный срок:

утверждение состава ликвидационной комиссии муниципального учреждения;

установление порядка и сроков ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.».

24. В пункте 6.1 слова «правовым актом функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения» заменить словами «распоряжением руководителя функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, постановлением администрации города Перми (в отношении муниципальных учреждений подведомственных администрации города Перми)».

25. В пункте 6.2.1:

25.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, или информацию о том, что функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения осуществляет руководитель аппарата администрации города Перми;»;

25.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«наименование функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества данного муниципального учреждения;».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 68-П

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 04 апреля 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению Управления Судебного департамента в Пермском крае от 03 апреля 2019 г.

№ 059-22-01-28-1987 об изменении границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра (Ц-1) и территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территориальной зоны (Ц-1) территорию площадью 8929 кв. м южнее земельного участка с кадастровым номером 59:01:4411477:4 по ул. Куйбышева, 109 в Свердловском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 185

О внесении изменений в Типовое положение о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21.10.2013 № 897

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовое положение о консультативном совете при заместителе главы администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 октября 2013 г. № 897 (в ред. от 11.02.2014 № 80, от 14.04.2014 № 253, от 19.09.2017 № 744), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Совет осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации города Перми, являющегося председателем Совета. Совет формируется в составе председателя Совета, первого заместителя председателя Совета или (и) заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Перми.»;

1.2. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заседания Совета проводит председатель Совета. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет первый заместитель председателя Совета (заместитель председателя Совета), а в отсутствие председателя Совета и первого заместителя председателя Совета – заместитель председателя Совета.»;

1.3. в пункте 3.8 слова «или заместитель председателя Совета, исполняющий его обязанности» заменить словами «либо лицо, исполняющее его обязанности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**04.04.2019№ 10-П**О признании утратившим силу распоряжения администрации
города Перми от 30.09.1994 № 679-р**

В связи с фактическим неприменением, в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Перми от 30 сентября 1994 г. № 679-р.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**03.04.2019№ 059-22-01-03-382**О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Луначарского,
Комсомольским проспектом, ул. Пушкина, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной ул. Луначарского, Комсомольским проспектом, ул. Пушкина, ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 189



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.04.2019

№ 059-22-01-03-388

О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 13.10.2016 № СЭД-22-01-03-1307 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Подыряка Александра Викторовича от 28 февраля 2019 г. № 059-22-01-27-1194:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 13 октября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1307 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта планировки территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений Подыряка Александра Викторовича от 06 сентября 2016 г. № СЭД-22-01-23.2-1147, от 28 февраля 2019 г. № 059-22-01-27-1194, в целях выделения элементов планировочной структуры:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Подыряку Александру Викторовичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной зданием по ул. Коломенской, 7, ул. Коломенской, зданием по ул. Коломенской, 5а в Свердловском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовка проекта планировки территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.»;

1.4. в пункте 2 слова «сроках подготовки и содержании документации по планировке территории» заменить словами «сроках подготовки и содержании проекта планировки территории»;

1.5. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технических заданий на разработку проекта планировки территории, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.»;

1.6. в пункте 3.3 слова «обеспечить рассмотрение подготовленной документации по планировке территории» заменить словами «обеспечить рассмотрение подготовленного проекта планировки территории»;

1.7. в пункте 3.4 слова «в отношении документации по планировке территории» заменить словами «в отношении проекта планировки территории»;

1.8. в пункте 4 слова «разместить сведения о подготовке документации по планировке территории» заменить словами «разместить сведения о подготовке проекта планировки территории»;

1.9. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 190

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2019

№ 059-23-01-02-64

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 11 апреля 2019 года с 10.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Магистральная, 82.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Кузнецову Дарию Юрьевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.
5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта является ИП Русинов М.Б.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
04.04.2019 059-23-01-02-64

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Рекламная вывеска	ул. Магистральная, 126	2405	с 11.04.2019 с 10.00	1
2	Панно	ул. Магистральная, 126	2404	с 11.04.2019 с 10.00	1
3	Панно	ул. Магистральная, 126	2403	с 11.04.2019 с 10.00	1
4	Панно	ул. Маршала Рыбалко, 88	2402	с 11.04.2019 с 10.00	1
5	Панно	ул. Маршала Рыбалко, 88	2401	с 11.04.2019 с 10.00	1
6	Рекламная вывеска	ул. Маршала Рыбалко, 88	2400	с 11.04.2019 с 10.00	1
7	Рекламная вывеска	ул. Маршала Рыбалко, 88	2398	с 11.04.2019 с 10.00	1
	Итого				7

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»
об исключении нескольких территорий из границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) в
Мотовилихинском, Кировском и Орджоникидзевском районах города Перми с целью дальнейшего изменения
границ Пермского городского лесничества.**

от «27» марта 2019 г. № 7.

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «15» марта 2019 г. № 7 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об исключении нескольких территорий из границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) в Мотовилихинском, Кировском и Орджоникидзевском районах города Перми с целью дальнейшего изменения границ Пермского городского лесничества.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 10.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотре- ния предложения, поступив- шего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомен- дации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Против установления территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) и за установление территориальной зоны Ж-4	Предложение не соответствует Ген- еральному плану города Перми.	Отклонить предложение

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмо- трения предложения, поступив- шего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомен- дации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Сохранить в отношении земельного участка по ул.Изумрудной,51 и смежным с ним участком территориальную зону Ж-5в Кировском районе города Перми	Не соответствует Генеральному плану города Перми	Исключить из проекта
2	Откорректировать границу зоны Р-2 западнее бызы «Таежная» с учетом гра- ницы земельного участка с кадастровым номером59:01:0000000:77761, сформиро- ванного под автодорогу базы «Таежной»	Техническая ошибка	Учесть при корректировке проекта

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Лапшин Дмитрий Юрьевич – заместитель
председателя комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «04» апреля 2019 г. № 5-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «01» апреля 2019 г. по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311058:194 – «антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Якова Свердлова в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления ООО «Специальное строительство и сервис» от 23 января 2019 г. № 059-22-01-28-282.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Лапшин Д.Ю. заместитель председателя комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «04» апреля 2019 г. № 6-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «02» апреля 2019 г. по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:2010340:15, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:2010340:128 – «административные и административно-хозяйственные объекты, объекты делового назначения, объекты общественных организаций и общественных учреждений общей площадью не более 450 кв. м при условии примыкания земельного участка к существующим или предусмотренным проектом планировки улицам» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Торфяной, 110 Ленинского района города Перми на основании заявления Ковалева Олега Витальевича от 29 января 2019 г. № 059-22-01-28-376.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Лапшин Д.Ю. заместитель председателя комиссии
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

_____ (подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «04» апреля 2019 г. № 7-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «02» апреля 2019 г. по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:401 – «объекты общественного питания (кафе, рестораны)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Спешилова, 104 в Ленинском районе города Перми на основании заявления Шабуровой Светланы Валерьевны от 31 января 2019 г. № 059-22-01-28-428.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Лапшин Д.Ю. заместитель председателя комиссии
(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕН

Заместителем начальника департамента –
начальником управления финансами
О.Ю. Желтовой

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4» г.Перми
за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 4» г.Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Закамская, д.44А
Фактический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Кировоградская, д.45А 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Закамская, д.44А
Телефон/электронная почта	8(342)252-37-08/mdouds4@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Потапова Полина Сергеевна, 8(342)252-37-08
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№004905769 от 24.11.2015г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№5563 от 15.09.2016, бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№1530 от 10.06.2003

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми	14.01.2021
2	Александрова Эльза Рамильевна	Представитель органа местного самоуправления – департамента образования администрации города Перми	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми (в ред. Приказ от 26.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-747)	14.01.2021
3	Некрасова Елена Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 14.11.2017)	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми (в ред. Приказ от 23.11.2017 №СЭД-059-08-01-09-1524)	14.01.2021

1	2	3	4	5
4	Турова Татьяна Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми (в ред. Приказ от 18.09.2017 №СЭД-059-08-01-09-1185)	14.01.2021
5	Глазунова Вера Михайловна	Представитель родительской общественности (решение общего собрания работников от 16.12.2015)	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми (в ред. Приказ от 12.04.2018 № СЭД-059-08-01-09-422) «	14.01.2021
6	Люлина Ирина Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания работников от 18.03.2016)	Приказ от 14.01.2016 № СЭД-08-01-09-22 «Об утверждении состава наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» г. Перми (в ред. Приказ от 28.03.2016 № СЭД-08-01-09-419).	14.01.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности Реализация: - основной образовательной программы дошкольного образования; - адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов; - присмотра и ухода за детьми.	Устав МАДОУ «Детский сад № 4» г.Перми Утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.06.2016 № СЭД-08-01-26-211	Устав МАДОУ «Детский сад № 4» г.Перми Утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.06.2016 № СЭД-08-01-26-211
2	Виды деятельности, не являющиеся основными - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Устав МАДОУ «Детский сад № 4» г.Перми Утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.06.2016 № СЭД-08-01-26-211	Устав МАДОУ «Детский сад № 4» г.Перми Утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.06.2016 № СЭД-08-01-26-211

1	2	3	4
	-оказание других платных услуг. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным Уставом		

* n-1 - год, предыдущий отчетному году,

** n - отчетный год

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	15	15	70	70
2	Непрофильные функции	6,5	6,5	30	30

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	21,5	21,5	21,5	21,5
2	Количественный состав	человек	20	20	20	20
3	Квалификация сотрудников**	человек	Высшее образование и стаж работы: более 20 лет-6. Среднее-специальное и стаж работы: с 8 до 14 лет-2; с 14 до 20 лет-1; более 20 лет-7. Среднее образование и стаж работы: с 3 до 7 лет-1; с 8 до 14 лет-2; более 20 лет-1	Высшее образование и стаж работы: более 20 лет-6. Среднее-специальное и стаж работы: с 8 до 14 лет-2; с 14 до 20 лет-1; более 20 лет-7. Среднее образование и стаж работы: с 3 до 7 лет-1; с 8 до 14 лет-2; более 20 лет-1	Высшее образование и стаж работы: более 20 лет-6. Среднее-специальное и стаж работы: с 8 до 14 лет-2; с 14 до 20 лет-1; более 20 лет-7. Среднее образование и стаж работы: с 3 до 7 лет-1; с 8 до 14 лет-2; более 20 лет-1	Высшее образование и стаж работы: более 20 лет-5; с 14 до 20 лет – 1; с 0 до 3 лет – 1; Среднее-специальное и стаж работы: с 14 до 20 лет-2; более 20 лет-7; с 3 до 7 лет-2 от 0 до 3 лет - 1 Среднее образование и стаж работы: с 8 до 14 лет-1;

* В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

** Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2016	2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	19,3	19,1
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп)	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие воспитательно-образовательный процесс	человек	12,4	12
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс	человек	-	-

1	2	3	4	5
	Руководители учреждения	человек	2,6	3
	Административный персонал	человек		
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	
	Рабочие	человек	4,3	4,1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	23040,16	24753,05
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*			
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие воспитательно-образовательный процесс	руб.	21980,67	22647,51
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс	руб.	-	
	Руководители учреждения	руб.	39092,95	39769,44
	Административный персонал	руб.	-	-
	Вспомогательный персонал	руб.	-	-
	Рабочие	руб.	13642,81	15435,31

* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 года N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	10738,3	-
1.2	Постановление администрации города Перми от 18 октября 2016 года № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
1.3	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	11986,2

* Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	130	135	Физические лица в возрасте до 8 лет

1	2	3	4	5
	2. Присмотр и уход	130	135	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	214	228	
	Физкультурно-спортивная направленность	18	50	Дети от 3 до 8 лет
	Познавательльно-речевая направленность	92	131	Дети от 3 до 8 лет
	Социально-педагогическая направленность	85	28	Дети от 3 до 8 лет
	Питание сотрудников	19	19	Сотрудники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	474,4	441,3	474,4	441,3
2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	130	135	130	135	7713,3	8091,0	7713,3	8091,0
3	Присмотр и уход	130	135	130	135	1874,8	1991,0	1874,8	1642,9
4	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	608,3	565,9	608,2	565,8
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	622,4	-	0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)м

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	474	474	498	498
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	161	161	167	167
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	130	130	135	135
	Присмотр и уход, дети с туберкулезной интоксикацией, от 3 до 8 лет ,группа полного дня	ед.	30	30	30	30
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	-	-
	Присмотр и уход, дети - инвалиды, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	2	2
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	16	16	17	17
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	16	16	17	17

1	2	3	4	5	6	7
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	297	297	314	314
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	83	83	86	86
	Физкультурно-спортивная направленность	ед.	18	18	50	50
	Познавательно-речевая направленность	ед.	92	92	131	131
	Социально-педагогическая направленность	ед.	85	85	28	28
	Питание сотрудников	ед.	19	19	19	19
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,6	57,6	60,07	60,07
	Присмотр и уход обучающихся в группах полного дня от 3 до 8 лет	руб.	-	-		
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,07	60,07
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	320,41	320,41	323,35	323,35
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
	Физкультурно-спортивная направленность	руб.	400	400	400	400
	Познавательно-речевая направленность	руб.	400	400	400	400
	Социально-педагогическая направленность	руб.	400	400	400	400
	Питание сотрудников	Руб.	400	400	400	400

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	1373,7	1373,7	1698,6	1698,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	108,5	108,5	141,3	141,3
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	108,5	108,5	141,3	141,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1265,2	1265,2	1557,3	1557,3
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	955,0	955,0	1223,0	1223,0
	Физкультурно-спортивная направленность	тыс.руб.	29,2	29,2	50,0	50,0
	Познавательно-речевая направленность	тыс.руб.	171,0	171,0	195,5	195,5
	Социально-педагогическая направленность	тыс.руб.	66,7	66,7	18,0	18,0
	Питание сотрудников	тыс.руб.	43,3	43,3	70,8	70,8

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-спортивная направленность	руб.	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400
2	Познавательно-речевая направленность	руб.	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400
3	Социально-педагогическая направленность	руб.	400	400	400	400	400	400				400	400	400	400	400	400	400	400	400				400	400	400
4	Питание сотрудников	руб.	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	57505,1	57942,4	100,76
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	49186,2	49375,5	100,38

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс.руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс.руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	338,2	10831,6	3202,7	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений					x
	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	268,3	289,0	108,0	
	Доходы будущих периодов	тыс. руб.	-	10 469,4	100,0	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	80,9	73,2	110,5	x
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	61,6	63,2	102,6	
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	8,3	10,0	120,4	
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	11,0	-	100,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	462,05	525,5	113,7	x
	в том числе:					
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	166,0	163,1	98,2	
	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	142,9	152,4	106,6	
	Расчеты с плательщиками прочих доходов	тыс. руб.	23,1	10,7	215,8	
	в разрезе выплат	тыс. руб.	296,05	362,4	122,4	x

1	2	3	4	5	6	7
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	0	0	-	
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	296,02	269,9	109,6	
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	0	-	
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0,03	0	100,0	
	310 Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0	92,5	100,0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	12488,3	13814,2
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	298,6	274,6
1.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10670,8	11711,6
1.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1518,9	1828,0
1.3.1	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	1519,9	1828,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	12343,1	13684,8
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	298,6	274,6
2.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10670,8	11711,6
2.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1373,7	1698,6
2.3.1	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.		
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	12523,0	14076,4
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	10670,9	11711,7
	211 Заработная плата	тыс. руб.	5120,0	5868,2
	212 Иные выплаты персоналу	тыс. руб.	0,6	0,7
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1565,3	1771,0
	221 Услуги связи	тыс. руб.	28,4	29,9
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	632,8	729,4
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	753,9	885,5
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	477,1	211,5
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	608,3	653,9
	310 Приобретение основных средств	тыс. руб.	125,1	161,5
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	1359,4	1400,1
3.2	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1541,8	2072,2
	211 Заработная плата	тыс. руб.	170,9	221,5
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	48,8	66,9
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	10,8	14,2
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	-
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	149,0	53,4
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	1162,4	1716,2
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	310,3	292,5
	211 Заработная плата	тыс. руб.	56,4	71,8
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	17,6	21,7
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	210,9	-

1	2	3	4	5
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5,2	-
	323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их соц. обеспечения	тыс. руб.	20,2	
	310 Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	150,0
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	49,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	12110,5	12583,2
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Субсидии на иные цели		287,2	281,7
	211 Заработная плата	тыс. руб.	44,1	65,0
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	12,0	17,7
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	210,9	-
	226 Прочие работы, услуги	тыс.руб.	-	-
	323 Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их соц. обеспечения	тыс. руб.	20,2	-
	310 Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-	150,0
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	-	49,0
4.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10670,8	10741,1
	211 Заработная плата	тыс. руб.	5120,0	5390,1
	212 Иные выплаты персоналу	тыс. руб.	0,6	0,7
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1565,3	1626,6
	221 Услуги связи	тыс. руб.	28,4	29,7
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	632,8	729,4
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	753,9	885,5
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	477,1	211,5
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	608,2	653,8
	310 Приобретение основных средств	тыс. руб.	125,1	161,5
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	1359,4	1052,3
4.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1152,4	1560,3
	211 Заработная плата	тыс. руб.	170,9	218,3
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	48,5	59,6
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	5,4	14,2
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	-
	290 Прочие расходы	тыс. руб.	149,0	53,4
	340 Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	778,6	1214,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	56886,3	57011,4	57011,4	57415,5
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	56640,9	56766,0	56766,0	57170,1
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	54147,0	54147,0	54147,0	54359,5
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	245,4	245,4	245,4	245,4
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	9349,6	9737,7	9737,7	9943,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	6998,4	6998,4	6998,4	6998,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	57,8	57,8	57,8	57,8
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	2351,1	2739,3	2739,3	2944,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1652,9	1837,1	1837,1	2026,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	36,7	36,7	36,7	36,7
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	698,2	902,2	902,2	918,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	15,6	15,6	15,6	15,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	48818,1	48692,6	48692,6	48848,5
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	48811,3	48692,6	48692,6	48848,5
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	48688,1	48591,3	48591,3	48489,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	6,8	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	1567,4	1501,2	1501,2	1375,6

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	1539,6	1442,7	1442,7	1340,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	64,5	60,4	60,4	56,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	27,8	58,4	58,4	34,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	27,8	58,4	58,4	34,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.				
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	15	15	15	15
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	6	6	6	6
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	9	9	9	9
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	124	131	131	162
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления		4159,49	4159,49	4159,49	4159,49
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	2388,8	2388,8	2388,8	2388,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв.м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м п.м	1222,25 548,44	1222,25 548,44	1222,25 548,44	1222,25 548,44
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м				

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв.м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.				

* в графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

_____ Л.А. Козловская
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ П.С.Потапова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ Л.А. Козловская
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____ (начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми

_____ за период (наименование учреждения)

с _____ по _____,

опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от ____ N _____, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным.*

* Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника
Департамента –
начальником
Управления финансами
О.Ю.Желтовой

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города
Перми МАДОУ «Детский сад №80» г. Перми
за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №80» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №80» г. Перми
Юридический адрес	614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Моторостроителей, д.4
Фактический адрес	614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Моторостроителей, д.4 614111, Россия, Пермский край, ул. Моторостроителей, д.14
Телефон/факс/электронная почта	8 (342) 281-60-74/ 8 (342) 281-60-74 dsad80@rambler.ru; Ds80@obrazovanie.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Зверева Татьяна Андреевна, 8 (342) 281-60-74
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 2175958625269 от 05.07.2017г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0003888 от 30.10.2017г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	Маскалева Ирина Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Баширова Светлана Раисовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Шадатьянова Надежда Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Еловицова Ксения Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Сабрекова Наталья Леонидовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Крохалева Любовь Леонидовна	Представитель трудового коллектива ДОУ	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Рыжакова Светлана Валерьевна	Представитель трудового коллектива ДОУ	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Масленникова Елена Геннадьевна	Представитель трудового коллектива ДОУ	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.
	Четина Елена Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.

1	2	3	4	5
	Солдаткина Ольга Ивановна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования от 14.07.2017г. № СЭД-059-08-01-09-937	14.07.2022г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основным видом деятельности Учреждения является реализация: - основной образовательной программы дошкольного образования; - адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; - присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.06.2017г. № СЭД-059-08-01-26-147.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.06.2017г. № СЭД-059-08-01-26-147.
2	Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: 1. проведение мероприятий в сфере образования; 2. реализация дополнительных общеразвивающих программ; 3. осуществление приносящей доход деятельности: 3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад №80» г. Перми и ежегодно утвержденным перечнем; 3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; 3.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.06.2017г. № СЭД-059-08-01-26-147.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.06.2017г. № СЭД-059-08-01-26-147.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	83,5	81,5	85	94
2	Непрофильные функции	15	5,5	15	6

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	-	98,5	98,5	87
2	Количественный состав	человек	-	98	98	86
3	Квалификация сотрудников <***>		-	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 6 с 14 до 20 лет- 5 более 20 лет- 12	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 6 с 14 до 20 лет- 5 более 20 лет- 12	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 8 с 14 до 20 лет- 5 более 20 лет- 7
			-	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- 6 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 14 с 14 до 20 лет- 12 более 20 лет- 27	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- 6 с 3 до 8 лет- 3 с 8 до 14 лет- 14 с 14 до 20 лет- 12 более 20 лет- 27	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет- 4 с 3 до 8 лет- 6 с 8 до 14 лет- 11 с 14 до 20 лет- 6 более 20 лет- 30
			-	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 2 с 3 до 8 лет- 2 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет- 3 более 20 лет- 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 2 с 3 до 8 лет- 2 с 8 до 14 лет- 1 с 14 до 20 лет- 3 более 20 лет- 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет- 1 с 3 до 8 лет- 1 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 1 более 20 лет- 2
			-	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет- 0 с 3 до 8 лет- 0 с 8 до 14 лет- 0 с 14 до 20 лет- 0 более 20 лет- 0

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<***> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	90,3	86,1
	в том числе:			
	вразрезе категорий (групп) работников, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	65,3	65,1
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	8	9
	Руководители учреждения	человек	5	3

1	2	3	4	5
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
	Административный персонал	человек	4	4
	Рабочие	человек	8	5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	23707,55	25087,42
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	22741,64	24608,9
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	29240,62	25281,6
	Руководители учреждения	руб.	37936,26	48725,0
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
	Административный персонал	руб.	27717,64	27248,62
	Рабочие	руб.	13994,54	15056,75

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2016	год 2017	год 2016	год 2017
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

В соответствии с Постановлением Администрации г. Перми от 14.11.2013 N 999 с 1 января 2015 года пункт 1.8 будет изложен в новой редакции:

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	44478,7	-
2.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-
3.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 №877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	47965,8
4.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 №893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,1

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	621	628	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	621	628	Физические лица
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	456	535	Физические лица
	Познавательное - речевое развитие	155	213	Физические лица
	Художественно – эстетическое развитие	190	199	Физические лица
	Социально – коммуникативное развитие	28	27	Физические лица
	Физкультурно – оздоровительное развитие	83	96	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	621	628	621	628	19875,4	37240,1	19449,4	36546,5
	Присмотр и уход	621	628	621	628	2945,8	4344,8	2945,8	4344,8
	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1228,1	2184,7	1228,1	2184,7
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	559,3	779,2	559,3	779,2
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	2897,6	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в том числе:	ед.	1698	1698	1791	1791
1.1	Бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	626	626	636	636

1	2	3	4	5	6	7
	1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	621	621	628	628
	2. Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	5	5	3	3
	3. Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	3	3
	4. Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	2	2
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	87	87	72	72
	1. Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	3	3	1	1
	2. Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	84	84	71	71
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	985	985	1083	1083
	1. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	17	17	20	20
	2. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	492	492	508	508
	3. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	13	13	7	7
	4. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	7	7	13	13
	5. - Познавательное – речевое развитие - Художественно – эстетическое развитие - Социально – коммуникативное развитие - Физкультурно – оздоровительно развитие	ед.	155 190 28 83	155 190 28 83	213 199 27 96	213 199 27 96
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,22	57,22	59,91	59,91
	1. Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
	2. Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,6	57,6	60,07	60,07
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	432,56	432,56	494,76	494,76
	1. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
	2. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,2	115,2	120,15	120,15
	3. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
	4. Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	38,4	38,4	40,05	40,05
	5. - Познавательное – речевое развитие - Художественно – эстетическое развитие - Социально – коммуникативное развитие - Физкультурно – оздоровительно развитие	руб.	784,0 835,0 1200,0 643,0	784,0 835,0 1200,0 643,0	881,3 932,0 1200,0 692,8	881,3 932,0 1200,0 692,8

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5310,3	5310,3	10605,9	10605,9
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	353,2	353,2	821,3	821,3
	1. Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	10,9	10,9	30,5	30,5
	2. Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	342,3	342,3	789,5	789,5
	3. Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	-	-	0,4	0,4
	4. Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	-	-	0,9	0,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4957,1	4957,1	9784,6	9784,6
	1. Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	3965,6	3965,6	7453,7	7453,7
	2. Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	1,7	1,7	9,5	9,5
	3. Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	4,3	4,3	16,8	16,8
	4. Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	115,5	115,5	232,9	232,9
	5. Платные услуги	тыс. руб.	870,0	870,0	2071,7	2071,7
	- Познавательное – речевое развитие		276,2	276,2	836,4	836,4
	- Художественно – эстетическое развитие		367,7	367,7	763,6	763,6
	- Социально – коммуникативное развитие		97,8	97,8	179,6	179,6
	- Физкультурно – оздоровительно развитие		128,3	128,3	292,1	292,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Познавательное - речевое развитие	Руб.	784	784	784	784	784	-	-	-	1003	1003	1003	1003	784	784	784	784	784	-	-	-	1003	1003	1003	1003
2.	Художественно – эстетическое развитие	Руб.	840	840	840	840	840	-	-	-	1047	1047	1047	1047	840	840	840	840	840	-	-	-	1047	1047	1047	1047

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3.	Социально – коммуникативное развитие	Руб.	1200	1200	1200	1200	1200	.	.	.	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	.	.	.	1200	1200	1200	1200
4.	Физкультурно – оздоровительное развитие	Руб.	643	643	643	643	643	.	.	.	755	755	755	755	643	643	643	643	643	.	.	.	755	755	755	755

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учителю	-	1	Жалоба от родителей по поводу незаконного сбора денежных средств. Приняты меры: с сотрудниками проведен внеплановый инструктаж, с родительскими комитетами группы проведены встречи на тему «О запрете сбора денежных средств в группах», написана объяснительная начальнику департамента Л.В.Сериковой
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	0	Жалоба об отсутствии логопеда. Приняты меры, написана объяснительная начальнику департамента Л.В.Сериковой
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	225983,2	226737,5	0,3
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	189721,8	189354,8	-0,2

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	602,5	42564,5	6964,6	x
	в том числе:	тыс.руб.				
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	338,8	42302,0	12385,8	x
	Расчеты по доходам (205 31 000)	тыс.руб.	338,8	41356,6	12106,8	
	Доходы от собственности (205 21 000)	тыс.руб.	-	945,4	100,0	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	263,7	262,5	-0,5	x
	Расчеты по выданным авансам по коммунальным услугам (020623000)	тыс.руб.	3,4	2,2	-35,3	
	Расчеты по выданным авансам (030302000)	тыс.руб.	260,3	260,3	0,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	345,5	395,9	12,7	x
	в том числе:	тыс.руб.				
33.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	287,9	344,3	19,6	
	Расчеты по доходам родительская плата и платные образовательные услуги (020531000)	тыс.руб.	218,1	183,9	-15,7	
	Расчеты по доходам по иным целям (020583000)	тыс.руб.	69,8	160,4	129,8	
33.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	57,6	51,1	-11,3	x
	Субсидии на выполнение муниципального задания:	тыс.руб.	57,6	51,6	-11,3	

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по принятым обязательствам по услугам связи (030221000)	тыс.руб.	0,1	0,2	100,0	
	Расчеты по принятым обязательствам по коммунальным услугам (030223000)	тыс.руб.	57,5	51,4	-10,6	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,00	0,00	0,0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	с 05.07.2017г	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	29127,6	58951,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы	тыс. руб.	5310,4	10964,1
	Иные доходы	тыс. руб.	0,8	0,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	23366,8	47020,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	449,6	966,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	29127,6	58739,7
	в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
	Собственные доходы	тыс. руб.	5310,4	10752,8
	Иные доходы	тыс. руб.	0,8	0,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	23366,8	47020,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	449,6	966,5
23	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	29334,5	60102,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	4725,5	11595,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	55,6	193,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	628,5	3369,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	4,1	235,9
	Материальные запасы	тыс. руб.	4037,3	7693,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	103,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	24182,5	47470,4
	заработная плата	тыс. руб.	12884,5	27435,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,5	3,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4410,4	8320,7
	Услуги связи	тыс. руб.	31,3	62,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1737,0	3478,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1460,1	1987,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	350,4	1452,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	1433,8	2551,2
	Основные средства	тыс. руб.	492,4	754,7
	Материальные запасы	тыс. руб.	1380,1	1265,8
	Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	тыс. руб.	-	158,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	426,5	1036,3
	Заработная плата	тыс. руб.	135,6	462,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	40,9	139,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	0,0
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	тыс. руб.	0,0	50,0

1	2	3	4	5
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. руб.	0,0	21,1
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	0,0	362,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	29334,5	55800,4
	в том числе:	тыс. руб.		
	в разрезе выплат	тыс. руб.		
	Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	4725,5	11045,3
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	55,6	148,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	628,5	2864,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	4,1	235,9
	Материальные запасы	тыс. руб.	4037,3	7693,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	103,8
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	24182,5	43879,2
	заработная плата	тыс. руб.	12884,5	24750,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,5	3,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4410,4	7415,1
	Услуги связи	тыс. руб.	31,3	62,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1737,0	3478,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1460,1	1987,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	350,4	1452,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	1433,8	2551,2
	Основные средства	тыс. руб.	492,4	754,7
	Материальные запасы	тыс. руб.	1380,1	1265,8
	Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	тыс. руб.	-	158,6
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	426,5	875,9
	Заработная плата	тыс. руб.	135,6	339,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	50,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	40,9	102,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	200,0	0,0
	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемых согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	тыс. руб.	0,0	50,0
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. руб.	0,0	21,1
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	0,0	362,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	-	225983,2	225983,2	226737,5
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	225983,2	225983,2	226737,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	218323,2	218323,2	218323,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2.	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	42812,1	42812,1	44535,1
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	-	39427,1	39427,1	39427,1
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	1473,6
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	1145,6	1145,6	1145,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	3385,0	3385,0	5108,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	2496,1	2496,1	4120,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	924,2
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	57,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	888,9	888,9	987,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	28,1	28,1	45,3

1	2	3	4	5	6	7
3.	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	-	189721,8	189721,8	189354,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	189721,8	189721,8	189354,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	186833,2	186833,2	186734,1
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	8329,0	8329,0	7838,0
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	-	7937,2	7937,2	7340,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	274,9
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	235,8	235,8	42,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	391,8	391,8	497,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	369,8	369,8	482,6
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	296,6
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	22,0	22,0	14,7
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	33	33	33
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	26	26	26
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	7	7	7
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-			
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-			
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-			
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	-	165	165	295
	в том числе:		-	-	-	-
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	-	10755,26	10755,26	10755,26
	из них:		-	-	-	-
3.1	зданий, строений, сооружений (склад-49,3; веранда-292,3; навесы – 285,54; здание-4006,0; сарай-59,0)	кв. м	-	4692,1	4692,1	4692,1
	в том числе		-	-	-	-
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-			150,0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	118,2	118,2	118,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других): (ограждение-1362,26; бассейн-41,4; замощение-4644; калитка-7,2; ворота-8,3)	кв. м	-	6063,16	6063,16	6063,16
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	118,2

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____

(подпись)

И.Н.Штамова
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____

(подпись)

Т.А.Зверева
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____

(подпись)

И.Н.Штамова
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,

опубликованный ранее в печатном средстве

массовой информации «Официальный

бюллетень органов местного самоуправления

муниципального образования город Пермь»

от _____ N ___, на официальном сайте

муниципального образования город Пермь

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным

УТВЕРЖДЕН
Начальник управления финансами
департамента образования администрации
города Перми

О.Ю.Желтова

**Отчет
о деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
(наименование учреждения)
«Детский сад № 364» г.Перми
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 364»г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 364»г.Перми
Юридический адрес	614111, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Серебрянский, 12
Фактический адрес	614111, Россия, Пермский край, г.Пермь, проезд Серебрянский, д. 12 614111, Россия, Пермский край, г.Пермь, проезд Серебрянский, д. 10 614111, Россия, Пермский край, г.Пермь, проезд Серебрянский, д.6
Телефон/факс/электронная почта	+8(342)242 22 01 ds364@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Минькова Татьяна Александровна +8(342)242-22-01
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 № 004379497 д.в. 20.12.2011
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 5689 от 13.12.2016 г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	АА 023629 д.в. 11.09.2002 г., бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Батуева Валентина Николаевна	представитель родительский общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021
2.	Четина Елена Николаевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290 (в редакции от 05.07.2016 № СЭД-08-01-09-909)	04.03.2021
3.	Комарова Наталья Юрьевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021
4.	Кудымова Мария Александровна	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021
5.	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021

1	2	3	4	5
6.	Леханова Лилия Расильевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021
7.	Харинцев Антон Александрович	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.03.2016 г. № СЭД-08-01-09-290	04.03.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности - реализация основной образовательной программы дошкольного образования; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов) - осуществление присмотра и ухода за детьми	Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.07.2016 г. № СЭД-08-01-26-238), бессрочно Лицензия № 5689 от 13.12.2016 г., бессрочно	Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 04.07.2016 г. № СЭД-08-01-26-238), бессрочно Лицензия № 5689 от 13.12.2016 г., бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными проведение мероприятий в сфере образования реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания оказание других платных услуг	Лицензия № 5689 от 13.12.2016 г., бессрочно	Лицензия № 5689 от 13.12.2016 г., бессрочно

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,

<***> n - отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	106	106	75%	86%
2	Непрофильные функции	35,5	19,5	25%	14%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	144,5	141,5	141,5	125,5
2	Количественный состав	человек	130	123	123	103
3	Квалификация сотрудников <***>	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 7 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 8 более 20 лет - 9	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 8 более 20 лет - 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 8 более 20 лет - 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 8
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 11 более 20 лет - 24	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 10 с 3 до 8 лет - 10 с 8 до 14 лет - 8 с 14 до 20 лет - 10 более 20 лет - 11	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 10 с 3 до 8 лет - 10 с 8 до 14 лет - 8 с 14 до 20 лет - 10 более 20 лет - 11	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 15 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 10 с 14 до 20 лет - 9 более 20 лет - 13
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 11 более 20 лет - 24	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 10	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 10	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 2	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 4 с 8 до 14 лет - 6 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 8	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<***> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	104,1	99,3
	в том числе:			
	работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	человек	74,4	73,8
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	человек	5,5	10,2
	Руководители учреждения	человек	3,7	3
	Учебно-вспомогательный персонал		-	-
	Административный персонал	человек	5,7	5

1	2	3	4	5
	рабочие	человек	14,8	7,3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24 243,44	26 039,69
	в том числе:			
2.1	работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный процесс	руб.	23 094,53	41 251,76
2.2	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	руб.	40 742,41	37 102,02
2.3	Руководители учреждения	Руб.	48 822,07	51 138,89
2.4	Учебно-вспомогательный персонал	Руб.	-	-
2.5	Административный персонал	Руб.	20 908,32	40 936,95
2.6	рабочие	Руб.	15 289,41	41 170,96

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	52 051,9	-
2.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,7	-
3.	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	55 567,3
4.	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,1

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	701	705	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	700	705	Физические лица

1	2	3	4	5
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	690	741	
2.1	Техническое	174	163	Дети от 5 до 8 лет
2.2	Социально-педагогическое	51	270	Дети от 4 до 8 лет
2.3	Художественно-эстетическое направление	160	208	Дети от 3 до 8 лет
2.5	Речевое развитие	139	-	Дети от 3 до 8 лет
2.6	Физкультурно-оздоровительное направление	166	100	Дети от 3 до 8 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	701	705	701	705	38550,5	43413,3	38550,5	43413,3
3.	Присмотр и уход	700	705	700	705	9222,5	5775,5	9222,5	5775,5
4.	Затраты на уплату налогов					2955,3	915,8	2522,2	915,8
5.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					984,5	1088,6	984,5	1088,6
6.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков					-	3554,9		0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	2321	2321	2151	2151
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	725	725	738	738
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	701	701	705	705
1.1.2	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	2	2
1.1.3	Присмотр и уход, дети-сироты дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	3	3
1.1.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	24	24	28	28
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	93	93	115	115
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	-	-	1	1
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	6	6	17	17
1.2.3	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	86	86	95	95

1	2	3	4	5	6	7
1.2.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	1	1	2	2
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1503	1503	1298	1298
1.3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	33	33	7	7
1.3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	44	44	41	41
1.3.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	490	490	478	478
1.3.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	16	16	31	31
1.3.5	техническое	ед.	174	174	163	163
1.3.6	социально-педагогическое	ед.	51	51	270	270
1.3.7	художественно-эстетическое направление	ед.	160	160	208	208
1.3.8	речевое развитие	ед.	139	139	-	-
1.3.9	физкультурно-оздоровительное направление	ед.	166	166	100	100
1.3.10	питание сотрудников	ед.	230	230	-	-
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	56,48	56,48	57,31	57,31
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, кратковременного пребывания	руб.	-	-	16,22	16,22
2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
2.3	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
2.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	19,20	19,20	20,03	20,03
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	537,21	537,21	519,6	519,6
3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
3.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
3.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05
3.5	техническое	руб.	700,00	700,00	700,00	700,00
3.6	социально-педагогическое	руб.	1150,0	1150,0	1008,0	1008,0
3.7	художественно-эстетическое направление	руб.	720,00	720,00	840,00	840,00
3.8	речевое развитие	руб.	800,00	800,00	-	-
3.9	физкультурно-оздоровительное направление	руб.	730,00	730,00	500,00	500,00
3.10	питания сотрудников	руб.	944,35	944,35	-	-

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	11 806,9	11806,9	12101,1	12101,1
	в том числе:					
1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1188,9	1188,9	1509,3	1509,3
1.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	-	-	3,4	3,4
1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	198,1	198,1	140,1	140,1
1.3	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	5,2	5,2	12,9	12,9
1.4	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	985,6	985,6	1352,9	1352,9
2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	10618,0	10618,0	10591,8	10591,8
2.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	74,0	74,0	78,5	78,5
2.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	251,0	251,0	315,7	315,7
2.3	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	25,2	25,2	113,2	113,2
2.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	8026,1	8026,1	7755,6	7755,6
2.5	техническое	тыс. руб.	450,6	450,6	447,2	447,2
2.6	социально-педагогическое	тыс. руб.	265,9	265,9	908,4	908,4
2.7	художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	922,9	922,9	757,6	757,6
2.8	речевое развитие	тыс. руб.	276,9	276,9	-	-
2.9	физкультурно-оздоровительное направление	тыс. руб.	208,2	208,2	215,6	215,6
2.10	питание сотрудников	тыс. руб.	117,2	117,2	-	-

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	техническое направление	руб	700	700	700	700	700	0,00	0,00	0,00	0,00	700	700	700	700	700	700	700	700	0,00	0,00	0,00	0,00	700	700	700
2	социально-педагогическое	руб	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	1008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1008,00	1008,00	1008,00
3	художественно-эстетическое направление	руб	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	840,00	840,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4	физкультурно-оздоровительное направление	руб	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	2	Проведен внутренний контроль. Жалобы не обоснованы
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	134652,5	135750,1	1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	92611,3	92200,6	1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	2095,2	51366,6	245	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений					х
	131; родительская плата	тыс. руб.	1097,7	1154,9	11	
	131; иные доходы	тыс. руб.	61,2	61,2		
	131; субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.		49979,8	100	
1.2	в разрезе выплат		935,8	170,7	182	х
	221; услуги связи		8,5		100	
	223; коммунальные услуги		120,5	113,1	1	
	226; прочие работы (услуги)		153,4	16,2	1	
	211; заработная плата		5,5		100	
	213; начисление на заработную плату		172,1	41,3	24	
	340; материальные запасы		0,2	0,1	1	
	290; налог на землю		475,6		100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	-	812,2	1041,1	13	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат					х
	211; заработная плата		11,1	-	100	
	213; начисления на заработную плату		86,4	-	100	
	225; работы, услуги по содержанию имущества		-	0,5		
	340; продукты питания		250,8	479,5	191	
	130; родительская плата		463,9	449,8	10	
	180; иные субсидии, предоставленные из бюджета		-	111,3	100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-			

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	64104,1	68108,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	субсидии на госзадание	тыс. руб.	51172,8	54315,1
1.2	субсидии на иные цели	тыс. руб.	560,7	1273,3
1.3	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	11830,6	12519,6

1	2	3	4	5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	64104,1	67689,5
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	субсидии на госзадание	тыс. руб.	51172,8	54315,1
2.2	субсидии на иные цели	тыс. руб.	560,7	1273,3
2.3	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	11830,6	12101,1
2.4	Прочие доходы	тыс. руб.	0,0	
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	63735,0	68550,1
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет средств на госзадание		51279,7	54748,2
3.1.1	заработная плата за счет средств на госзадание	тыс. руб.	29088,8	32418,1
3.1.2	прочие выплаты за счет средств на госзадание	тыс. руб.	7,7	9,9
3.1.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на госзадание	тыс. руб.	8784,8	9790,3
3.1.4	услуги связи за счет средств на госзадание	тыс. руб.	148,3	130,0
3.1.5	коммунальные услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	4583,8	4062,1
3.1.6	арендная плата за пользование имуществом за счет средств на госзадание	тыс. руб.	-	1,3
3.1.7	услуги по содержанию имущества за счет средств на госзадание	тыс. руб.	3705,8	3060,8
3.1.8	прочие работы, услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	521,9	924,2
3.1.9	прочие расходы за счет средств на госзадание	тыс. руб.	2761,1	1088,6
3.1.10	расходы по приобретению основных средств за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1233,9	533,5
3.1.11	расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на госзадание	тыс. руб.	443,6	2729,4
3.2	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	624,7	1273,3
3.2.1	Заработная плата за счет средств на иные цели	тыс. руб.	252,3	398,2
3.2.2	Прочие выплаты за счет средств на иные цели	тыс. руб.	74,6	250,0
3.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на иные цели	тыс. руб.	76,1	120,3
3.2.4	Услуги по содержанию имущества за счет средств на иные цели	тыс. руб.	200,0	-
3.2.5	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	тыс. руб.	0,0	36,4
3.2.6	Пособия по социальной помощи населению за счет средств на иные цели	тыс. руб.	21,7	21,1
3.2.7	Расходы по приобретению основных средств за счет средств на иные цели	тыс. руб.	0,0	
3.2.8	Расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на иные цели	тыс. руб.	0,0	447,3
3.3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов	тыс. руб.	11830,6	12528,6
3.3.1	заработная плата за счет собственных доходов	тыс. руб.	265,3	121,9
3.3.2	иные выплаты за счет собственных доходов	тыс. руб.	-	75,4
3.3.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет собственных доходов	тыс. руб.	80,1	16,7
3.3.4	услуги связи за счет собственных доходов	тыс. руб.	1,7	2,1
3.3.5	коммунальные услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	196,7	52,5
3.3.6	работы и услуги по содержанию имущества за счет собственных доходов	тыс. руб.	-	10,1
3.3.7	прочие работы, услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	1350,0	1741,8
3.3.8	прочие расходы за счет собственных доходов	тыс. руб.	28,5	229,1
3.3.9	расходы по приобретению основных средств за счет собственных доходов	тыс. руб.	24,4	22,3
3.3.10	расходы по приобретению материальных запасов за счет собственных доходов	тыс. руб.	9876,6	10253,5

1	2	3	4	5
3.3.11	Исполнение судебных актов РФ	тыс. руб.	7,3	3,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	63702,4	64135,5
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет средств на госзадание	тыс. руб.	51279,7	50868,3
4.1.1.	заработная плата за счет средств на госзадание	тыс. руб.	29088,8	29687,8
4.1.2.	прочие выплаты за счет средств на госзадание	тыс. руб.	7,7	9,9
4.1.3.	начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на госзадание	тыс. руб.	8784,8	8965,7
4.1.4.	услуги связи за счет средств на госзадание	тыс. руб.	148,3	130,0
4.1.5.	коммунальные услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	4583,8	4062,1
4.1.6.	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	-	1,3
4.1.7.	услуги по содержанию имущества за счет средств на госзадание	тыс. руб.	3705,8	3060,8
4.1.8.	прочие работы, услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	521,9	924,2
4.1.9.	прочие расходы за счет средств на госзадание	тыс. руб.	2761,1	763,7
4.1.10	расходы по приобретению основных средств за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1233,9	533,5
4.1.11	расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на госзадание	тыс. руб.	443,6	2729,3
4.2	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	624,7	1162,1
4.2.1	заработная плата за счет средств на иные цели	тыс. руб.	252,3	314,3
4.2.2	прочие выплаты за счет средств на иные цели	тыс. руб.	74,5	250,0
4.2.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на иные цели	тыс. руб.	76,2	93,0
4.2.4	услуги по содержанию имущества за счет средств на иные цели	тыс. руб.	200,0	-
4.2.5	пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	тыс. руб.	0,0	36,4
4.2.6	пособия по социальной помощи населению за счет средств на иные цели	тыс. руб.	21,7	21,1
4.2.7	расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на иные цели	тыс. руб.	0,0	447,3
4.3	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов	тыс. руб.	11798,0	12105,1
4.3.1	заработная плата за счет собственных доходов	тыс. руб.	261,0	121,8
4.3.2	иные выплаты за счет собственных доходов	тыс. руб.	-	74,2
4.3.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет собственных доходов	тыс. руб.	67,3	15,8
4.3.4	услуги связи за счет собственных доходов	тыс. руб.	1,7	2,1
4.3.5	коммунальные услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	196,8	52,5
4.3.6	работы и услуги по содержанию имущества за счет собственных доходов	тыс. руб.	-	10,1
4.3.7	прочие услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	1248,2	1697,9
4.3.8	прочие расходы за счет собственных доходов	тыс. руб.	20,3	232,3
4.3.9	расходы по приобретению основных средств за счет собственных доходов	тыс. руб.	24,4	22,3
4.3.9	расходы по приобретению материальных запасов за счет собственных доходов	тыс. руб.	9978,3	9876,1

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	276082,6	132768,2	132768,2	133044,5
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	275430,3	132072,5	132072,5	132334,8
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	265484,4	121676,4	121676,4	121676,4
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	673,7	695,7	695,7	709,7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	44096,2	44096,2	44096,2	44096,2
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	41307,7	41307,7	41307,7	41307,7
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1321,2	1321,2	1321,2	1321,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2788,5	2788,5	2788,5	2788,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1022,8	1022,8	1022,8	1022,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	24,1	24,1	24,1	24,1
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1765,7	1765,7	1765,7	1765,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	15,4	15,4	15,4	15,4
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	235687,3	90727,0	90727,0	89495,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	235687,3	90484,1	90484,1	89329,6
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	232902,0	88373,7	88373,7	87653,4
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	316,9	242,8	242,8	165,4
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8745,8	7996,8	7996,8	7269,0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	8703,9	7983,6	7983,6	7263,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	41,9	13,2	13,2	5,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	21,5	13,2	13,2	5,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	20,4	0,0	0,0	0,0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	40	40	40	40
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	33	33	33	33
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	7	7	7	7
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	72	72	72	72
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	9515,75	9515,75	9515,75	9515,75
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	5280,4	5280,4	5280,4	5280,4
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	136,3	136,3	136,3	136,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	м.	568,4	568,4	568,4	568,4
		кв. м	3666,95	3666,95	3666,95	3666,95
		п.м.	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

_____ О.И.Саломатова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

_____ Т.А.Минькова
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____ (начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми

_____ за период (наименование учреждения)

с _____ по _____, опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ № ____, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

**Пояснительная записка
к отчёту деятельности МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми
за 2018 год**

На основании Постановления Администрации города Перми № 878 от 27 декабря 2011 года «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений», изменен тип учреждения.

МАДОУ «Детский сад № 364» г.Перми работает на основании лицензии № 5689 от 13.12.2016 года. На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Закона Пермского края от 12.03.2010 № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края» (с изменениями), Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Решения ПГД от 12.09.2006 года № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», нормативно-правовых актов Пермского края учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Юридический адрес учреждения: 614111, Пермский край, г. Пермь, проезд Серебрянский, 12.

В рамках реализации государственной политики в области образования обеспечивает доступность дошкольного образования, способствует реализации принципа приоритетности воспитания в образовательном процессе, качество предоставляемых услуг, условия, способствующие укреплению здоровья воспитанников в системе дошкольного образования, развитию физической культуры и спорта, осуществляет меры по решению проблемы оздоровления работников учреждения.

МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Перми, круглую печать с полным наименованием, штампы. Учредителем является департамент образования администрации города Перми. Финансирование расходов осуществляется за счет бюджета города Перми, бюджета Пермского края.

МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми свою деятельность осуществляет на основании лицензии регистрационный номер 5689 от 13.12.2016 года. Форма собственности – муниципальная, вид деятельности – дошкольное образование.

Учреждение зарегистрировано в инспекции федеральной налоговой службы по Свердловскому р-ну г. Перми о, чем выдано Свидетельство о государственной регистрации серия 59 № 004378381.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 004379497 серия 59 от 20 декабря 2011 года. Основной государственный регистрационный № 1025900911321.

Устав учреждения принят на общем собрании трудового коллектива детского сада 21.06.2011 № 4. Утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации г. Перми от 04.07.2016 года № СЭД-08-01-26-238. Согласован с департаментом имущественных отношений администрации города Перми.

В своей финансово-хозяйственной деятельности учреждение руководствуется Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года № 402-ФЗ вступившим в силу с 01.01.2013 года, Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина РФ № 174-Н от 16.12.2010 года «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» и № 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) с изменениями внесенными министерством финансов РФ от 29.08.2014 года № 89н.

Отчет представлен на проверку в соответствии с пунктом 8 Инструкции № 33-н о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 24.12.2018 № СЭД-059-08-01-09-1586 «О представлении бухгалтерской отчетности за 2018 год»

Бухгалтерский и налоговый учет ведется в соответствии с учетной политикой учреждения принятой приказом № 105-О 30.12.2017 года. Учетная политика сформирована в соответствии с приказами Минфина РФ № 157н от 01.12.2010 года, № 174-н 16.12.2010 года, № 33-н от 25.03.2011 года, № 173н от 15.12.2010 года и изменениями в связи с вступлением в силу закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011 года № 402-ФЗ.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется по соглашению между Учредителем и Учреждением путем предоставления из бюджета города Перми Учредителем субсидий на исполнение муниципального задания бюджетным учреждением, а также на иные цели.

Субсидии на исполнение муниципального задания Учреждению предоставляются путем перечисления Учредителем денежных средств на лицевой счет 0893005294 Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Субсидии на иные цели, Учреждению предоставляются путем перечисления Учредителем денежных средств на лицевой счет 0993005294 Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке. Данные средства выделены на реализацию отдельных мероприятий муниципальных, ведомственных целевых программ «Меры социальной поддержки педагогических работников в части ежемесячных надбавок согласно ст. 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»

Также учреждение имеет собственные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – родительская плата за содержание детей, дополнительные платные образовательные услуги.

В учреждении ведется электронный документооборот в системе электронного документооборота Федерального казначейства с учетом информационной безопасности. Электронные варианты документов подтверждаются электронно-цифровой подписью (ЭЦП) выданной Департаментом образования.

Проведение котировок проходит на электронной площадке официального сайта госзакупок, с помощью сертификата, полученного учреждением.

Осуществляет исполнение по бюджету и исполнение по доходу и расходу на основании плана финансово-хозяйственной деятельности под руководством:

заведующего Минькова Татьяна Александровна
главного бухгалтера Саломатовой Ольги Ивановны.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год, утвержден начальником департамента образования 28.12.2017 года учреждению на сумму **62 817 546,95** рублей.

- по субсидиям на выполнение муниципального задания на сумму **49 979 804,91** рублей;
- по поступлениям от иной приносящей доход деятельности на сумму **12 319 198,00** рублей;
- по субсидиям на иные цели на сумму **518 544,94** рублей.

В части поступления субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания выделены средства:

- Муниципальная услуга (работа) 1

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе:

обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 1 года до 3 лет, очная, группа полного дня в сумме

359 122,00 рублей;

обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 1 года до 3 лет, очная, группа полного дня в сумме 3 808 900,00 рублей;

обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня в сумме 3 408 673,66 рублей;

обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня в сумме 30 168 445,00 рублей;

адаптированная образовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня в сумме 135 874,34 рублей;

адаптированная образовательная программа, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа полного дня в сумме 2 527 953,00 рублей;

обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа кратковременного пребывания в сумме 98 461,00 рублей;

обучающиеся за исключением детей-инвалидов, от 3 лет до 8 лет, очная, группа кратковременного пребывания в сумме 1 795 500,00 рублей.

Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, затраты на уплату налогов в сумме 2 083 092,00 рублей.

-Муниципальная услуга (работа) 2

Присмотр и уход, в том числе:

физические лица, за исключением льготных категорий, в возрасте от 1 года до 3 лет в группе полного дня в сумме 168 274,20 рублей;

физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 1 года до 3 лет в группе полного дня (50%) в сумме 289 835,31 рублей;

физические лица, за исключением льготных категорий, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня в сумме 2 580 638,40 рублей;

физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня (50%) в сумме 1 593 544,68 рублей;

физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня (100%) в сумме 681 872,49 рублей;

дети-инвалиды в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня в сумме 59 293,26 рублей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня в сумме 118 586,52 рублей;

физические лица, за исключением льготных категорий, в возрасте от 3 до 8 лет, в группе кратковременного пре-

бывания в сумме 84 226,82 рублей;

физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, возрасте от 3 до 8 лет, в группе кратковременного пребывания (50%) в сумме 17 511,33 рублей.

В части поступления субсидий на реализацию отдельных мероприятий целевых программ:

- Меры социальной поддержки педагогических работников в части ежемесячных надбавок согласно ст. 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» в сумме 518 544,94 рублей.

По утвержденному Муниципальному заданию на 2018-2020 года в ведомстве учреждения 705 детей, в том числе:

с 1,5 лет до 3-х лет (12-ти часовое пребывание) - 75 детей,

с 3-х лет до 8-и лет (4-х часовое пребывание) - 25 детей,

с 3-х лет до 8-и лет (12-ти часовое пребывание) – 567 ребенка,

с 3-х лет до 8-и лет (с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (12-ти часовое пребывание) - 38 детей.

Фактическое наличие детей в детском согласно Муниципальному заданию на 2018 год и плановый период 2018 и 2019 годов учреждению составляет:

с 1,5 лет до 3-х лет (12-ти часовое пребывание) - 75 детей,

с 3-х лет до 8-и лет (4-х часовое пребывание) - 25 детей

с 3-х лет до 7-и лет (12-ти часовое пребывание) – 567 ребенка,

с 3-х лет до 7-и лет (дети ОВЗ 12-ти часовое пребывание) – 38 детей.

По штатному расписанию действующего с 01.10.2018 года по 31.12.2018 года утверждено 125,5 ставок. В штате учреждения по состоянию на 01.01.2019 года работает 96 сотрудников. Основной персонал: воспитатели 54 ставки фактически заняты 49 ставок, помощники воспитателей 32,0 ставки фактически заняты 24 ставки. Педагогический персонал по штатному расписанию 18,0 ставок фактически занято 12,0 ставок; административный персонал 3 ставки фактически заняты 3 ставки; обслуживающий персонал 18,5 ставок фактически занято 12 ставок.

Педагогическим работникам (на основании Закона Пермского края ст. 23) имеющим высшую квалификационную категорию, отраслевые награды и работающим молодым специалистам выплачиваются социальные гарантии и льготы:

высшая категория - 3 человека;

отраслевая награда – 1 человек;

молодые специалисты – 7 человек.

В состав бухгалтерской службы входят главный бухгалтер и бухгалтер. Главный бухгалтер закончил НОЧОУВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» в 2017 году, факультет бухгалтерский учет, анализ и аудит. Стаж работы главного бухгалтера на 01.01.2019 года составляет 29 лет, из них 10 лет главным бухгалтером. Бухгалтер имеет средне-специальное образование.

Бухгалтерский, налоговый учет автоматизирован, установлены лицензированные программы 1С:Предприятие-Бюджетный учет (бюджет) 8.2, 1С:Зарплата и кадры 8.2, 1С:Питание. Бухгалтерский учет ведется с 01.01.2012 года согласно Приказа Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н.

Учреждение не является плательщиком НДС и налога на прибыль, так как товаров не производит.

За учреждением распоряжением начальника Департамента имущественных отношений от 18.10.2016 года № СЭД-19-08-1347 закреплено на праве оперативного управления нежилые помещения, особо ценное и иное движимое имущество.

Стоимость имущества, находящихся в оперативном управлении детского учреждения составляет на 01.01.2019 года 47 177 796,19 рублей. В том числе стоимость: три здания балансовой стоимостью - 41 286 334,61 рублей, особо ценное движимое имущество – 1 012 274,16 рублей, иное движимое имущество – 5 879 187,42 рублей.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год, утвержден начальником департамента образования 28.12.2017 года учреждению на сумму **62 817 546,95** рублей.

- по субсидиям на выполнение муниципального задания на сумму **49 979 804,91** рублей;

- по поступлениям от иной приносящей доход деятельности на сумму **12 319 198,00** рублей;

- по субсидиям на иные цели на сумму **518 544,94** рублей.

В отчетном периоде были внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности:

по субсидиям на выполнение муниципального задания:

- 21.03.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год отражен планируемый остаток средств на начало планируемого года в сумме 433 112,79 рублей.

- 08.06.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год на основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 18.04.2018 №СЭД-059-08-01-09-453 «О внесении изменений в муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям города Перми, реализующим программы дошкольного образования, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» уменьшив муниципальную услугу (работу) 1: п.2. на 475 636,00 рублей (земельный налог); п.2. на 36 189,00 рублей (налог на имущество).

- 09.11.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год увеличив муниципальную услугу (работу) 1 в связи с изменением комплектования с 01.09.2018 года.

-27.12.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018).

по субсидиям на иные цели:

- 21.05.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год дополнить на 100 000,00 рублей (меры социальной поддержки педагогических работников в части единовременных выплат) Постановление Правительства Пермского края от 25.07.2014 № 689-п «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическому работнику и формы договора о предоставлении единовременно государственного пособия педагогическому работнику»,

- 13.06.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год дополнить на сумму 9 039,60 рублей (местные), дополнить на сумму 12 052,80 рублей (край) обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление-средства Пермского края,

- 10.08.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год дополнить иной целью №4 в сумме 20 781,00 рублей (дети-инвалиды получающие образовательную услугу на дому) Постановление Правительства Пермского края от 27.08.2010 г. № 560-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.05.2018 г. № 244-п)

-24.10.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год увеличив п.3 иную цель №2 на 150 000,00 рублей (меры социальной поддержки педагогических работников в части единовременных выплат молодым специалистам) Постановление Правительства Пермского края от 27.08.2010 г. № 560-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.05.2018 г. № 244-п).

- 25.12.2018 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год дополнить п.3 иной целью 5 на сумму 447 327,40 рублей (компенсация части родительской платы) постановления Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановление Правительства Пермского края от 16.11.2017 N 931-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год»; увеличить п.3 иную цель 4 на сумму 15 585,75 рублей (дети-инвалиды получающие образовательную услугу на дому).

На отчетную дату утвержден план финансово-хозяйственной деятельности начальником департамента образования Администрации г. Перми со всеми внесенными изменениями в сумме **68 107 986,51** рублей:

- по субсидиям на выполнение муниципального задания на сумму **54 315 057,02** рублей;

- по субсидиям на выполнение иных целей на сумму **1 273 331,49** рублей

- по поступлениям от иной приносящей доход деятельности на сумму **12 519 598,00** рублей.

В отчетном периоде 2018 года профинансировано вышестоящей организацией на выполнение муниципального задания в сумме 54 315 057,02 рублей, что составило 100% от утвержденного плана финансового-хозяйственной деятельности на 2018 года.

Исполнение расходной части относительно поступившего финансирования через лицевые счета в отчетном периоде 2018 года составило 100%,.

КВР 111. Произведена выплата заработной платы сотрудникам, а также перечислен налог на доходы физических лиц в ИФНС по Свердловскому району г. Перми в сумме 29 687 792,48 рублей.

КВР 112. Перечислено пособие по уходу за ребенком до 3-х лет в сумме 9 950,17 рублей.

КВР 119. Перечислены страховые взносы в ПФР и ФСС, начисленные на заработную плату, выплачено пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, а также пособие по беременности и родам в сумме 10 321 323,29 рублей, возмещение расходов ФСС за декабрь 2017 г., январь-ноябрь 2018 года в сумме 1 355 615,94 рублей

КВР 244. Оплачены представленные счета-фактуры ООО «Ростелеком» за услуги доступа к сети Интернет и за услуги связи в сумме 129 997,83 рублей.

КВР 244. Оплатили коммунальные услуги по представленным счетам-фактурам в сумме 4 062 143,46 рублей, в том числе: ОАО «Пермэнергосбыт» за услуги электроснабжения декабря 2017 года – 40 672,90 рублей, за январь-ноябрь 2018 года аванс за декабрь 2018 года в сумме 787 766,75 рублей; ООО «Пермская сетевая компания» за услуги тепло-снабжения в декабре 2017 года - 319 376,02 рублей, за январь-ноябрь 2018 года и аванс за декабрь 2018 года 1 787 181,16 рублей; ООО Новогор-Прикамье за водоснабжение и водоотведение за январь-ноябрь 2018 года в сумме 455 567,47 рублей, а так же произведен авансовый платеж в сумме 14 660,00 рублей; ООО ПГКХ за подогрев холодной воды в декабре 2017 года – 14 325,30 рублей, за услуги представленные за январь-декабрь 2018 года в сумме 657 253,86 рублей.

КВР 244. Арендная плата за пользование имуществом (ADSL, маршрутизатор) ПАО «Ростелеком» в сумме 1 285,02 рублей.

КВР 244. За содержание имущества учреждения произведена оплата в сумме 3 060 831,18 рублей:

ИП Губанов М.А. техническое обслуживание видеонаблюдения, оборудования автоматики распашных ворот входных калиток в сумме 144 000,00 рублей, установка и ремонт металлических дверей на запасные выходы в сумме 46 500,00 рублей;

ИП Иванов Ю.С. техническое обслуживание и ремонт кухонного и бытового оборудования в сумме 75 400,00 рублей;

ИП Петухов Ю.А. стирка, сушка и глажение белья – 283 847,50 рублей;

ООО Дезинфекционный отдел за дезинсекцию и дератизацию в сумме 25 826,40 рублей,

ООО «Профи-сервис» ТО оргтехники и заправка картриджей в сумме 30 970,00 рублей,

ООО Рециклинг вывоз ТБО за 2018 год в сумме 126 266,00 рублей,

ИП Батуев О.А. гидравлические испытания системы отопления и тепловых пунктов в сумме 24 350,00 рублей,

ИП Красиков Ю.К. оплата за уборку территории и служебных помещений за январь-май на сумму 243 416,36 рублей,

ООО «ЭРА» ТО системы пожарной сигнализации в сумме 60 500,00 рублей.

ООО «Роса-Новая» оплата за уборку территории в декабре 2017 года в сумме 40 470,00 рублей,

ООО «Теплотех» за ремонт узла учета тепловой энергии системы ГВС в сумме 13 370,00 рублей и считывание данных с приборов учета тепловой энергии в сумме 28 800,00 рублей,

ООО «ЦСТМ Никсон» ремонт датчиков пожарной сигнализации в сумме 5 966,00 рублей,

ИП Чириков А.В. установка металлических дверей на сумму 245 400,00 рублей,

ИП Потапова И.Н. обслуживание и содержание здания в сумме 160 000,00 рублей,

ИП Сухарева Н.М. прочистка канализационных стоков на территории в сумме 7 500,00 рублей,

ООО «Авгур» электромонтажные работы по установке охранной сигнализации в сумме 194 872,34 рублей и ТО систем охранной и тревожной сигнализации в сумме 17 664,00 рублей,

ООО «Проектная компания Эксперт» визуальное обследование технического состояния строительных конструкций по адресу г. Пермь, проезд Серебрянский, д. 6 в сумме 83 767,11 рублей,

ООО «Фабрика современной мебели Идея» установка сантехнического оборудования на мебель в сумме 7 150,00 рублей,

ООО «Пермьблагоустройство» за уборку прилегающей территории в сумме 60 300,00 рублей,

ИП Кунгурцев С.Д. за проведенную оценку пришедшего в негодность оборудования в сумме 13 420,00 рублей,

ИП Солодникова О.А. за клининговые услуги по уборке территории и помещений на сумму 348 335,00 рублей,

ООО СК «Константа» ремонт групповых помещений в сумме 754 564,47 рублей,

Пермская краевая ОО «Добровольная пожарная охрана» ремонт противопожарной сигнализации в сумме 10 376,00 рублей.

КВР 244. Перечислены денежные средства за прочие услуги по договорам в сумме 924 157,30 рублей:

ИП Удинцева А.К. сопровождение сайта учреждения в сумме 2 000,00 рублей,

ООО Служба Мониторинга-Пермь ТО системы Стрелец-Мониторинг в сумме 77 640,00 рублей,

ООО «Информационные решения» приобретение информационно-консультативного программного обеспечения в сумме 29 988,00 рублей,

ООО ЧОО-Альянс охранные услуги на сумму 18 000,00 рублей,

ООО АСУ-программа сопровождение лицензированных программ 1С:Предприятие в сумме 42 000,00 рублей и продление лицензии программы 1С в сумме 7 428,00 рублей,

МАОУ ДПО ЦРСО повышение квалификации воспитателей в сумме 23 100,00 рублей,

ИП Краснобаев Е.О. сопровождение программы Свод отчетов в сумме 4 000,00 рублей,

ООО Кунгурская типография публикация отчета о деятельности учреждения в сумме 6 300,00 рублей,

ООО «Пермский центр иммунопрофилактики» за противовирусные прививки в сумме 61 800,00 рублей,

ООО «Клиника комплексной медицины «Клиницист» медосмотр сотрудников в сумме 95 000,00 рублей,

ФБУЗ ЦГиЭ в Пермском крае обучение сантехминимуму на суму 8119,91 рублей и лабораторные исследование готовых блюд в сумме 24 164,04 рублей,

ООО «Разумный оборот» продление договора программного продукта СБИС в сумме 4 900,00 рублей,
ООО «ЦСТМ-НИКСОН» физическая и пультовая охрана на сумму 436 000,00 рублей,
ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ» передача на пульт сигналов тревоги в сумме 37 119,35 рублей.

КВР 851. Уплачен налог на имущество находящееся в оперативном управлении учреждения в сумме 160 336,00 рублей, налог на землю в сумме 1 078 560,90 рублей.

КВР 244. Приобретено оборудование на сумму 533 455,00 рублей:
ООО «Техцентр «Гармония» приобретен копировальный аппарат на сумму 20 700,00 рублей,
ООО «ДНС-Ритейл» бытовую технику (пылесосы) в сумме 29 070,00 рублей,
ООО «Проектная компания Эксперт» игровая мебель в группы на сумму 157 455,00 рублей,
ООО «Фабрика современной мебели Идея» игровая мебель в группы и кухонные гарнитуры на сумму 326 230,00 рублей.

КВР 244. Оплачены приобретение материальных запасов на нужды учреждения в сумме 2 729 361,42 рублей:
ООО «Печатня» печатная продукция на сумму 22 140,00 рублей,
ООО «Самсон-Пермь» канцелярские товары на сумму 82 136,87 рублей,
ООО «Уральский региональный центр питания» витаминизированные напитки Валетек в сумме 38 940,00 рублей,

ООО «Альянс-М» кисломолочные продукты в сумме 585 125,68 рублей,
ИП Спиринов В.П. поставка мяса котлетного на сумму 1 370 699,03 рублей,
ИП Бояршинова О.В. поставка мяса котлетного в феврале 2018 года на сумму 63 065,60 рублей,
ИП Баранов В.В. посуда на сумму 5 073,00 рублей,
ООО «Пермский учебный коллектор» конструкторы на сумму 59 769,20 рублей,
ИП Айкин В.Н. пособие для детей ОБЗ в сумме 294 200,00 рублей,
ООО «Маугли» игрушки на сумму 60 646,29 рублей,
ООО «Файв» комплекующие (ЛЕГО конструкторы, канцтовары, хозяйственные товары) к столу психолога на сумму 99 990,00 рублей.

В 2018 году выделено по плану на выполнение иных целей в сумме 1 273 331,49 рублей, поступило финансирование на лицевые счета казначейства в сумме **1 273 331,49 рублей,** что составляет 100% от утвержденного плана финансового-хозяйственной деятельности на 2018 год. Исполнение расходной части относительно поступившего финансирования через лицевые счета за 2018 год составило 91,3%.

Запланировано доходов от иной приносящей доход деятельности на 2018 год, т.е. поступление родительской платы в сумме 10 176 298,00 рублей и платных образовательных услуг 2 343 300,00,00 рублей. Фактически получено доходов в 2018 году от родительской оплаты за содержание детей в сумме 9 772 299,37 рублей, дополнительные платные образовательные услуги в сумме 2 328 833,53 рублей, что составило 96,7%.

Доходов от безвозмездных поступлений на 2018 году не было запланировано.

Расходы от иной приносящей доход деятельности в отчетном периоде 2018 года составляют сумму 12 101 132,90 рублей. Процент исполнения расходной части составил 100%, так как исполнение расходной части бюджета зависит от поступивших денежных средств за содержание детей в детском саду. Расходы произведены в разрезе статей:

КВР 111. Произведена выплата заработной платы сотрудникам, оказывающим дополнительные платные услуги, а также перечислен налог на доходы физических лиц в ИФНС по Свердловскому району г. Перми в сумме 121 811,67 рублей.

КВР 119. Перечислены страховые взносы в ПФР и ФСС, начисленные на заработную плату в сумме 15 762,92 рублей.

КВР 244. Оплачены представленные счета-фактуры ООО «Ростелеком» за услуги доступа к сети Интернет и за услуги связи в сумме 2 072,88 рублей.

КВР 244. Оплатили коммунальные услуги в сумме 52 500,00 рублей,

КВР 244. За содержание имущества учреждения произведена оплата в сумме 10 065,00 рублей,

КВР 244. Перечислены денежные средства за услуги по договорам ГПХ и аренду оборудования для оказания образовательной услуги (Робототехника) в сумме 1 697 920,97 рублей,

КВР 851. Уплачен налог на имущество находящееся в оперативном управлении учреждения в сумме 42 795,00 рублей, налог на землю в сумме 126 331,00 рублей,

КВР 244. Приобретено оборудование на сумму:

ООО «КЦ ДНС-Магнитогорск» приобретен цветной копировальный аппарат суммой 13 990,00 рублей,

ООО «ДНС-Ритейл» приобретен пылесос суммой 8 290,00 рублей,

КВР 244. Оплачены приобретение материальных запасов на нужды учреждения в сумме 9 876 127,51 рублей:

Продукты питания в сумме 8 393 421,41 рублей,

ИП Баранов В.В. посуда на сумму 2 717,10 рублей,

ИП Барсуков Л.В. и ООО «Полигон-Униформ» спортивная форма для районных мероприятий на сумму 17 261,50 рублей,
ИП Бурдин А.В. хозяйственные товары и моющие средства на сумму 97 364,15 рублей,
ИП Исаев Р.И. ковровые изделия на сумму 128 664,00 рублей,
ИП Никова Е.В. канцелярские товары в сумме 179 150,95 рублей,
ИП Носов А.В. стройматериалы на сумму 6 861,40 рублей,
ИП Протасов С.Ю. стройматериалы на сумму 2 000,00 рублей,
ООО «Облик» стройматериалы на сумму 4 300,00 рублей,
ООО «Восход» стройматериалы на сумму 1 130,50 рублей,
ООО «Прайм» за баннеры на сумму 58 716,00 рублей,
ООО «Магистральснаб» стройматериалы на сумму 6 800,00 рублей,
ООО «Касторама-РУС» стройматериалы на сумму 1 128,00 рублей,
ООО «Электротех» стройматериалы на сумму 9 520,00 рублей,
ООО «Центр» стройматериалы на сумму 2 883,90 рублей,
ООО «Каланча» и ООО «Регул» стройматериалы (огнеупорная краска) на сумму 7 800,00 рублей,
ИП Трухин С.В. запасные части к противопожарной системе на сумму 11 894,05 рублей,
ИП Филимонова Ю.Ю. запасные части к сантехническому оборудованию на сумму 30 620,79 рублей,
ООО «АРТ-сувенир» спортивная атрибутика для зарницы в сумме 24 804,00 рублей,
ООО «Баумол-Трейд» товары для хранения игрушек и конструкторов на сумму 87 620,00 рублей,
ООО «ДНС-Ритейл» фильтры для пылесосов, удлинитель на сумму 14 540,00 рублей,
ООО «Игроград Пермь» и ООО «Маугли» игрушки на сумму 304 515,65 рублей,
ООО «Печатня» печатная продукция (бланки договоров, журналы) на сумму 7 020,00 рублей,
ООО «Содружество» мягкий инвентарь (наматрацники, подушки, постельное белье) на сумму 334 644,00 рублей,
ООО «Самсон-Пермь» и ООО «Триал Маркет» хозяйственные товары на сумму 148 269,82 рублей,
ООО «Техцентр «Гармония» картридж для копировального аппарата на сумму 4 500,00 рублей,
ООО «Фабрика современной мебели «Идея» смесители и мойки для мебели в группы на сумму 27 214,00 рублей.
КВР 831 Перечислено по решению Арбитражного суда ООО ПГКХ возмещение госпошлины 3 218,00 рублей,
КВР 853 Перечислены административные штрафы по Актам проверки СЭС сумма 60 000,00 рублей.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах

Образовательным учреждением принято бюджетных обязательств в 2018 году по выделенным **субсидиям на выполнение муниципального задания** в сумме 53 598 709,46 рублей, что составляет 98%.
Не исполненные обязательства составляют 2 730 364,70 рублей, в том числе в разрезе по следующим направлениям
- заработная плата – 2 730 364,70 рублей, приняты в полном объеме на очередной финансовый год (гарантированная заработная плата сотрудникам в 2019 году);

А также принято денежных обязательств в 2018 году в сумме 50 868 344,76 рублей, что составляет 93% от плановых назначений.

Учреждением принято бюджетных обязательств в 2018 году по выделенным **субсидиям на иные цели** в сумме 1 246 091,14 рублей, что составляет 98% от утвержденных плановых назначений.

А также принято денежных обязательств в 2018 году в сумме 1 162 070,82 рублей, что составляет 91% от плановых назначений.

Не исполненные обязательства составляют 84 020,32 рублей, в том числе в разрезе по следующим направлениям
- заработная плата – 84 020,32 рублей, приняты в полном объеме на очередной финансовый год (социальная гарантия сотрудникам, согласно штатному расписанию учреждения, утвержденному на 01.10.2018 год).

Отчет об обязательствах по иной приносящей доход деятельности.

По приносящей доход деятельности принято на отчетную дату бюджетных обязательств, на сумму 12 105 186,96 рублей, что составляет 97% от плановых назначений на 2018 год. Принято денежных обязательств за 2018 год в сумме 12 105 144,63 рублей, что составляет 97% от плановых назначений.

Не исполненные обязательства составляют 42,33 рублей, в том числе в разрезе по следующим направлениям
- фонд оплаты труда – 42,33 рублей, бюджетные обязательства приняты в полном объеме на очередной финансовый год,

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления по состоянию на 01 января 2019 года. В отчете отражены доходы и расходы по деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ).

В графе «деятельность с целевыми средствами» начислены Доходы в сумме 1 162 070,82 рублей, подтвержденные отчетом расходов показателей деятельности образовательных учреждений по видам финансового обеспечения 5– «Субсидии на иные цели».

В графе «Деятельность по государственному заданию» начислены Доходы в сумме 54 315 057,02 рублей, подтвержденные отчетом расходов показателей деятельности образовательных учреждений по видам финансового обеспечения 4– «Субсидии на выполнение муниципального задания».

В графе «Приносящая доход деятельность» начислены Доходы в сумме 12 172 493,59 рублей, подтвержденные отчетом расходов показателей деятельности образовательных учреждений по видам финансового обеспечения 2– «Приносящая доход деятельность».

На балансе учреждения (выполнение муниципального задания) числятся основные средства в сумме 51 944 659,05 рублей, в т.ч.

особо ценное недвижимое имущество - 41 286 334,61 рублей,

особо ценное движимое имущество – 2 515 004,16 рублей,

иное движимое имущество – 8 143 320,28 рублей.

Начислена амортизация на отчетную дату 2018 года в сумме 43 005 162,34 рублей. Остаточная стоимость основных средств составляет 8 939 496,71 рублей.

А также на балансе учреждения отражены основные средства, приобретенные за счет собственных доходов в сумме 709 694,70 рублей (иное движимое имущество). Начислена амортизация на отчетную дату 544 286,54 рублей. Остаточная стоимость основных средств составляет 165 408,16 рублей.

Дошкольным учреждением за отчетный период 2018 года приобретено основных средств

- иное движимое имущество на сумму **555 735,00** рублей, в том числе:

за счет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме

533 455,00 рублей (мебель в групповые помещения, бытовая техника)

Списано на забалансовые счета стоимостью до 10-ти тысяч рублей иное движимое имущество в сумме 271 225,00 рублей.

за счет собственных средств в сумме

22 280,00 рублей (бытовая техника, оргтехника)

Списано на забалансовые счета стоимостью до 10-ти тысяч рублей иное движимое имущество в сумме 8 290,00 рублей.

Наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах отражены суммы:

- в отчетный период 2018 года списания кредиторской и дебиторской задолженности не производилось.

- поступления ассигнований на лицевые счета учреждения на счете 17 в сумме **67 689 521,41** рублей, по счету 18 отражено выбытие средств на сумму **64 135 560,21** рублей.

- на счете 21 отражено иное движимое имущество стоимостью до 3-х тысяч рублей на начало отчетного года сумма составляла **2 619 332,29** рублей, на конец отчетного периода сумма составляет **2 898 847,29** рублей

- на счете 26 отражена стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование медицинскому учреждению (медицинский кабинет) в сумме **1 321 162,71** рублей.

Остаток материальных запасов на 01.01.2019 года составляет в сумме **2 705 608,62** рублей.

В отчетном периоде 2018 года учреждением приобретено материальных ценностей:

- за счет собственных доходов на сумму 10 104 877,44 рублей.

- за счет субсидий на выполнение муниципального задания приобретены материальные запасы на сумму 2 732 267,41 рублей.

- за счет выделенных субсидий на иные цели приобретены продукты питания на сумму 447 327,40 рублей.

Израсходованы материальные запасы на нужды учреждения в сумме 12 463 159,16 рублей.

По состоянию на 01.01.2019 г. в учреждении сложилась задолженность по следующим видам финансового обеспечения:

- в части поступления субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания:

кредиторская задолженность составляет сумму 515,00 рублей, которая образовалась 26.12.2018 года (выставлен счет на стирку белья за декабрь 2018 года)

дебиторская задолженность на 01.01.2019 года составляет

170 576,43 рублей, которая составляет авансовые платежи:

за коммунальные услуги – 113 055,49 рублей (ООО Новогор-Прикамье за водоснабжение и водоотведение в декабре 2018 года в сумме 14 660,00 рублей, ПАО Пермэнергосбыт в сумме 25 780,69 рублей, ООО «Пермская сетевая компания» в сумме 72 614,80 рублей),

за вакцинацию сотрудников в сумме 16 200,00 рублей,

страховые взносы в ФСС РФ начисления по листкам нетрудоспособности в декабре 2018 года и страховой случай в сумме 41 319,91 рублей.

- в части поступления субсидий на выполнение иных целей

дебиторская задолженность на 01.01.2019 года в сумме 275,61 рублей (задолженность ФСС по взносам на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством).

кредиторская задолженность на 01.01.2019 года отсутствует.

- в части иной приносящей доход деятельности **кредиторская задолженность** составляет сумму 929 798,73 рублей:

- расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг составила 449 798,73 рублей, на 01 января 2018 года – 463 929,85 рублей, так как оплата производится по фактическому посещению детей за предыдущий месяц
- 479 538,06 рублей по расходам на приобретение продукты питания, которая образовалась за последнюю неделю декабря 2018 года:

ИП Спирин В.П. – в сумме 5 936,49 рублей,

ИП Мухамедшин И.Д. - в сумме 4 079,16 рублей,

ИП Овчинников В.Г. – в сумме 114 321,20 рублей,

ООО «Япечка» - в сумме 52 003,86 рублей,

ООО «Альянс-М» - в сумме 175 717,21 рублей,

ИП Касумов О.Б. - в сумме 120 090,60 рублей,

неустраиваемая кредиторская задолженность в сумме 7 389,54 рублей.

Дебиторская задолженность на отчетную дату

- Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг составила 1 197 145,35 рублей, на 01 января 2018 года – 1 097 714,42 рублей, так как оплата производится по фактическому посещению детей за предыдущий месяц,

- расходы на приобретение материальных запасов составила 24,70 рублей, на 01 января 2019 года – 24,80 рублей.

Сумма начисленной родительской платы и дополнительным платным образовательным услугам в отчетном периоде 2018 года составила 8 485 267,86 рублей, кассовое поступление по родительской плате и дополнительным платным услугам – 12 101 132,90 рублей, в том числе:

- сумма начислений по родительской плате составила 6 987 052,86 рублей, кассовой поступление – 9 785 066,34 рублей, вернули родителям излишне уплаченные суммы в размере 12 766,97 рублей,

- сумма начислений по дополнительным платным услугам составила 2 415 177,53 рублей, кассовой поступление – 2 335 038,53 рублей, вернули родителям излишне уплаченные суммы в размере 6 205,00 рублей.

На отчетную дату не исполнены обязательства в сумме 2 814 427,35 рублей, в разрезе доходов:

- **субсидии на выполнение муниципального задания** – 2 730 364,70 рублей, так как обязательства на выплату заработной платы персоналу приняты в объеме годовых лимитов

- **субсидии на иные цели** – 84 020,32 рублей, так как обязательства на выплату заработной платы персоналу приняты в объеме годовых лимитов (в течении отчетного периода уволились воспитатели, которым выплачивалась социальная гарантия)

- в части иной приносящей доход деятельности – 42,33 рублей, так как обязательства на выплату заработной платы педагогическому персоналу, участвующих в оказании дополнительных платных услуг приняты в объеме годовых лимитов.

Неисполнение денежных обязательств 0,00 рублей

Остаток средств на счетах учреждений на 01.01.2019 года составил 814 925,26 рублей, в том числе:

- **субсидии на выполнение муниципального задания**, остаток средств на лицевом счете на **01.01.2019 года** составлял 3 879 825,05 рублей (остаток неиспользованных средств за счет межбюджетных трансфертов -3 554 934,81 рубля, остаток неиспользованных средств за счет средств бюджета города Перми -324 890,24 рублей),

- **субсидии на иные цели**, остаток средств на лицевом счете на **01.01.2019 года** составлял 111 260,67 рублей (остаток сформировался за счет расчета соц.гарантий педагогам за фактически отработанное время за 2018 год),

- **в части иной приносящей доход деятельности**, остаток средств на лицевом счете на **01.01.2019 года** составлял 4 937,47 рублей (погашение задолженности по родительской платы за ноябрь 2018 года).

Заведующий

Минькова Т.А.

Главный бухгалтер

Саломатова О.И.

УТВЕРЖДЕН

И.В.Стрелкова

и.о. начальника департамента культуры и
молодежной политики администрации города
Перми

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»
наименование учреждения
за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»
Сокращенное наименование	МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»
Юридический адрес	614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 42
Фактический адрес	614026, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 42
Телефон/факс/электронная почта	(342)263-45-66/(342)263-54-42/ moudoddmsh5@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Плотникова Надежда Алексеевна (342)263-54-42
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№632 от 17.08.1995
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 6262 от 19.12.2018 года
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1492 от 14.05.2003

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Абрамец Аркадий Владимирович	пенсионер (по согласованию)	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 №СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года
2	Анисимова Елена Павловна	главный бухгалтер МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» (по согласованию)	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 №СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года
3	Заборовцева Ольга Геннадьевна	преподаватель МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» г.Перми (по согласованию)	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 №СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года
4	Коньшина Ольга Николаевна	начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 №СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года

1	2	3	4	5
5	Лапехин Николай Александрович	Водитель ЗАО «Юникс» (по согласованию)	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 № СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года
6	Дудина Светлана Сергеевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	приказ департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-06-6 от 30.01.2015. (в ред. от 11.12.2015 № СЭД-09-01-06-111, от 30.12.2016 № СЭД-09-01-06-117, от 10.10.2017 № СЭД-059-09-01-06-96)	3 года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности повышенного уровня по направлениям фортепиано, оркестровые инструменты, народные инструменты, вокал (академический)	Лицензия № 4453 от 14.10.2015; Устав от 18.10.2012 № СЭД-09-01-15-30; Устав от 18.10.2012 № СЭД-09-01-15-30 (в редакции от 07.07.2015 № СЭД 09-01- 05-25, ред. от 28.04.2017 № СЭД-059-09-01-5-13) Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг от 31.10.2011.	Лицензия № 6262 от 19.12.2018; Устав от 18.10.2012 № СЭД-09-01-15-30; Устав от 18.10.2012 № СЭД-09-01-15-30 (в редакции от 07.07.2015 № СЭД 09-01- 05-25, ред. от 28.04.2017 № СЭД-059-09-01-5-13, ред. От 23.10.2018 № СЭД-059-09-01-04-45) Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг от 31.10.2011.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-	-

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	37	37	39,5	65,0
2	Непрофильные функции	10,5	10,5	19,9	26,1

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	47,5	47,5	47,5	47,5
2	Количественный состав	человек	35	33	33	32
3	Квалификация сотрудников					
	высшее образование	человек	16	16	16	16
	средне-профессиональное	человек	19	17	17	16
	стаж от 1 года до 5 лет	человек	5	4	4	3

1	2	3	4	5	6	7
	стаж от 5 лет до 10 лет	человек	1	2	2	2
	стаж свыше 10 лет	человек	26	27	27	27

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	33	32
	в том числе:			
	руководители	человек	4	4
	административно-управленческий персонал	человек	2	1
	вспомогательный персонал	человек	4	4
	основной персонал	человек	23	23
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	28641	30438
	в том числе:			
	руководители	руб.	52288	60972
	административно-управленческий персонал	руб.	17629	14965
	вспомогательный персонал	руб.	11649	13087
	основной персонал	руб.	33000	32731

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми»: <ul style="list-style-type: none"> - предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики утвержденная постановлением администрации г.Перми от 18.10.2016 №866 - предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики утвержденная постановлением администрации г.Перми от 19.10.2017 № 893 	20,2	21,1
2	Обеспечение мер социальной поддержки педагогическим работникам детских музыкальных школ <ul style="list-style-type: none"> - п.1.4.1.1.5.2 Плана графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год, утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889. - п.1.4.1.1.4.2 Плана графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год, утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875. 	323,1	375,4

1	2	3	4
3	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в муниципальном учреждении -п.1.4.1.1.2.5 Плана графика подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889 -п.1.4.1.1.8.5 Плана графика подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875	2359,1	1967,2
4	Поддержка одаренных детей города Перми -п.1.4.1.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889 -п.1.4.1.1.2.1 Плана-графика подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875	31,4	20,0
5	Участие в молодежных Дельфийских играх России -п.1.4.1.1.7.1 Плана-графика подпрограммы 1.4. «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875	-	65,4
6	Выплата единовременных премий в соответствии с законом Пермского края от 08.12.2014 № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края» и приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.11.2018 № СЭД-26-01-06-1028 «Об утверждении объемов средств, выделяемых на выплату единовременных премий обучающимся в частных и муниципальных образовательных организациях Пермского края в 2018 году.	-	5,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	человеко-час	43188	40992	физические лица
1.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств фортепиано	человеко-час	26718	28548	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
1.3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: струнные инструменты	человеко-час	6588	7320	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
1.4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: народные инструменты	человеко-час	16836	16470	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	Кол-во	88	52	дети в возрасте от 3 до 7 лет, ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г.Перми

1	2	3	4	5	6
2.1	отделение «Общее эстетическое развитие»	Кол-во	23	17	дети в возрасте от 3 до 7 лет, ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г.Перми
2.2	предмет по выбору (общее фортепиано, сольное пение, гитара аккомпанирующая)	Кол-во	29	23	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г.Перми
2.3	дополнительно (индивидуальные занятия) к учебным планам по общеобразовательным общеразвивающим программам и предпрофессиональным общеобразовательным программам (сольфеджио)	Кол-во	11	0	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г.Перми
2.4	обучение по образовательным программам (фортепиано, гитара аккомпанирующая, сольное пение)	Кол-во	25	12	ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающие в г.Перми

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, количество				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план	факт	план	факт
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2017	год 2018	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	43188	40992	43188	40992	5977,4	5977,4	7225,4	7225,4
2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств фортепиано	26718	28548	26718	28548	3907,0	3907,0	4641,9	4641,9
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: струнные инструменты	6588	7320	6588	7320	1008,1	1008,1	1173,4	1173,4
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: народные инструменты	16836	16470	16836	16470	3020,6	3020,6	2115,0	2115,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	345	345	307	307
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	255	255	255	255
1.1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	человек	120	120	98	98
1.1.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств фортепиано	человек	72	72	90	90

1	2	3	4	5	6	7
1.1.3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: струнные инструменты	человек	19	19	23	23
1.1.4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: народные инструменты	человек	44	44	44	44
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	88	88	52	52
1.3.1	отделение «Общее эстетическое развитие»	человек	23	23	17	17
1.3.2	предмет по выбору (общее фортепиано, сольное пение, гитара аккомпанирующая)	человек	29	29	23	23
1.3.3	дополнительно (индивидуальные занятия) к учебным планам по общеобразовательным общеразвивающим программам и предпрофессиональным общеобразовательным программам (сольфеджио)	человек	11	11	0	0
1.3.4	обучение по образовательным программам (фортепиано, гитара аккомпанирующая, сольное пение)	человек	25	25	12	12
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1700	1700	1700	1700
3.1	отделение «Общее эстетическое развитие»	руб.	2000	2000	2000	2000
3.2	предмет по выбору (общее фортепиано, гитара аккомпанирующая, синтезатор, сольное пение, сольное пение с концертмейстером)	руб.	1600	1600	1600	1600
3.3	дополнительно (индивидуальные занятия) к учебным планам по общеобразовательным общеразвивающим программам и предпрофессиональным общеобразовательным программам (сольфеджио)	руб.	1600	1600	1600	1600
3.4	обучение по образовательным программам (фортепиано, гитара аккомпанирующая, сольное пение)	руб.	1600	1600	1600	1600

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	720,0	730,9	644,7	650,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	0	0	0	0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	720,0	731,0	644,7	650,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы) оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед.изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год 2018																										
			план													факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	отделение «Общее эстетическое развитие»	руб	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	2000	2000	2000	2000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
2	предмет по выбору (общее фортепиано, гитара аккомпанирующая, ансамбль)	руб	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600	
3	предмет по выбору (сольное пение)	руб.	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600
4	предмет по выбору (сольное пение с концертмейстером)	руб.	2400	2400	2400	2400	1600	.	.	.	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	.	.	.	2400	2400	2400	2400
5	дополнительно (индивидуальные занятия) к учебным планам по общеобразовательным общеразвивающим программам и предпрофессиональным общеобразовательным программам (сольфеджио)	руб	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600
6	обучение по образовательным программам (фортепиано, гитара аккомпанирующая, сольное пение)	руб	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	.	.	.	1600	1600	1600	1600

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	31944,0	31970,5	0,08
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	29960,6	29893,3	-0,22

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс.руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	5	6	7	8
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-41,4	-20,5	-50,5	х
	в том числе:					
1.1	доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	-52,0	-35,8	-31,1	х
1.2	коммунальные услуги	тыс.руб.	10,6	15,3	0	
1.2	увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	0,00	0,00	0	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0,00	0,00	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-15,0	-8,5	-43,3	х
	в том числе:					
3.1	заработная плата	тыс.руб.	0,00	0,00	0	
3.2	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	-15,0	-8,5	-43,3	х
3.3	услуги связи	тыс.руб.	0,00	0,00	0	

1	2	3	5	6	7	8
3.4	работы по содержанию имущества	тыс.руб.	0,00	0,00	0	
3.5	по оплате прочих услуг	тыс.руб.	0,00	0,00	0	
3.6	прочие расходы	тыс.руб.	0,00	0,00	0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,00	0,00	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	17860,8	18254,6
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	14407,1	15155,8
	целевые субсидии	тыс.руб.	2733,8	2454,1
	поступления от приносящей доход деятельности	тыс.руб.	720,0	644,7
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	17871,9	18260,5
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	14407,1	15155,8
	целевые субсидии	тыс.руб.	2733,8	2454,1
	частично платные	тыс.руб.	0,00	0,00
	полностью платные	тыс.руб.	731,0	650,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	18000,3	18279,1
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	14522,2	15155,9
	целевые субсидии	тыс.руб.	2733,8	2454,1
	поступления от приносящей доход деятельности	тыс.руб.	744,3	669,1
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	17986,7	18274,7
	в том числе:			
	субсидия на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	14522,0	15155,9
	целевые субсидии	тыс.руб.	2733,8	2454,1
	поступления от приносящей доход деятельности	тыс.руб.	730,9	664,7

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	3056,1	2745,6	2745,6	2770,6
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	1886,0	1778,4	1778,4	1803,4
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	98,0	98,0	98,0	98,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1112,0	967,2	967,2	967,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	2766,0	2745,6	2745,6	2745,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	156,1	156,1	156,1	156,1
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	2609,9	2589,5	2589,5	2589,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	2341,5	2314,6	2314,6	2314,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	268,3	274,9	274,9	274,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	830,9	762,1	762,1	694,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	766,8	712,3	712,3	658,4
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	80,0	76,1	76,1	72,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	64,1	49,8	49,8	35,6
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	544,5	762,2	762,2	694,0
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	80,0	76,1	76,1	72,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	464,5	686,1	686,1	621,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	464,5	686,1	686,1	621,2
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	4	4	4	4
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	3	3	3	3
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	8302	8283	8283	8283
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	786,29	786,29	786,29	786,29
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	602,8	602,8	602,8	602,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв.м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м п.м.	11,5 171,99	11,5 171,99	11,5 171,99	11,5 171,99

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Анисимова Е.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Плотникова Н.А. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Анисимова Е.П. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

(Протокол заседания наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Перми «ПермьПарк» №1 от 30.01.2019г.)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения культуры
города Перми «ПермьПарк» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьПарк»
Сокращенное наименование	МАУК «ПермьПарк»
Юридический адрес	614032, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, 106
Фактический адрес	614032, г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, 106
Телефон/факс/электронная почта	284-16-95, 284-20-20, permpark@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Ефремова Анастасия Леонидовна, 284-20-20
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Серия 59 №000844145 от 30.12.2002 срок действия бессрочный
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Деятельность учреждения не требует лицензирования
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Демидов Валерий Анатольевич	Консультант департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года
2.	Глотка Наталья Дмитриевна	Главный специалист отдела предприятия и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года
3.	Бакиева Гульназ Рашидовна	Культурорганизатор МАУК «ПермьПарк»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года
4.	Крендель Павел Ильич	Президент Пермской региональной организации «Молодежные и предпринимательские инициативы»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года
5.	Килин Сергей Владимирович	Представитель АНО «Центр социального развития «Краски жизни»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года
6.	Клементьева Дарья Сергеевна	Культурорганизатор МАУК «ПермьПарк»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-059-09-01-05-141 от 28.11.2018	три года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	организация работ по архитектурно-художественному оформлению парков	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация работ по обустройству парков, в том числе, строительство театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация и проведение городских, краевых, российских и международных тематических выставок	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация творческих формирований без образования юридических лиц, в том числе клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные площадки т.п.)	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	издание информационно-рекламных материалов, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	распространение природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс, находящийся в пользовании Учреждения, отрицательных антропогенных факторов	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация и проведение маркетинговых, социологических исследований в сфере массового отдыха	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		
	деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1	2	3	4
	разработка и внедрение новых технологий в сфере парковых услуг	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	участие в разработке и строительстве специализированных зданий, сооружений, помещений для организации мест развлечений, отдыха, занятий спортом	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	рекламная деятельность	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	деятельность ярмарок и парков с аттракционами	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение дискотек, демонстрация кино- и видеофильмов	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация выставок, ярмарок-распродаж	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание платных бытовых услуг	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание образовательных услуг	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	оказание транспортных услуг	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	проведение лотерей	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	розничная торговля	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация платных кружков, спортивно-оздоровительных секций, курсов	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе, баров	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.
	организация концертных, театрально-зрелищных мероприятий, спортивных и других массовых мероприятий	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПерьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1	2	3	4
	сдача в аренду имущества и частей земельного участка	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.	Устав МАУК «ПермьПарк», утвержден приказом Комитета по культуре администрации г. Перми 14.04.2009 г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	26,5	27,5	100	100
2	Непрофильные функции	0	0	0	0

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	27,5	26,5	27,5	27,5
2	Количественный состав	человек	25	26	26	26
3	Квалификация сотрудников <***>		Образование: высшее профессиональное – 8 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 1 чел.; свыше 10 лет – 3 чел.	Образование: высшее профессиональное – 11 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 0 чел.; свыше 10 лет – 5 чел.	Образование: высшее профессиональное – 11 чел.; среднее профессиональное – 5 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 5 чел.; от 6 до 10 лет – 0 чел.; свыше 10 лет – 5 чел.	Образование: высшее профессиональное – 11 чел.; среднее профессиональное – 6 чел. Стаж – от 3 до 6 лет – 2 чел.; от 6 до 10 лет – 4 чел.; свыше 10 лет – 9 чел.

<*>

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	22	16
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек		
	Руководители	человек	2,5	1,5
	Административно-управленческий аппарат	человек	3	3
	Вспомогательный персонал	человек	0	0
	Основной персонал	человек	16,5	11,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	41981,58	53585,00
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	руб.		
	Руководители	руб.	104504,30	161482,00
	Административно-управленческий аппарат	руб.	29909,67	29942,00
	Вспомогательный персонал	руб.	0,00	0,00
	Основной персонал	руб.	34688,00	39958,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1.1	Муниципальная программа «Культура города Перми». Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889. Муниципальная работа «Организация показа концертов и концертных программ». Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 875. Муниципальная работа «Организация показа концертов и концертных программ».	20741,67	20969,15
1.2	Муниципальная программа «Культура города Перми», подпрограмма «Городские культурно-зрелищные мероприятия». Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889. Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 875.	17083,56	15750,00
1.3	Муниципальная программа «Культура города Перми», подпрограмма «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения». Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 889. Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 875.	190,20	888,20

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	1	1	жители района, города, края
1.1	Организация показа концертов и концертных программ	1	1	жители района, города, края
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1	1	жители района, города, края
2.1	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	1	1	жители района, города, края

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация показа концертов и концертных программ	61	61	61	61	20741,67	20969,15	20741,67	20969,15

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	350000	592135	350000	646294
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	136152	387125	136186	136200
	Деятельность в рамках исполнения муниципального задания учредителя	человек	136152	143300	136186	136200
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	человек	13848	243825	13814	310075
	Организация показа концертов и концертных программ	мероприятие	61	61	61	61
	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	мероприятие	97	441	165	470
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	200000	205010	200000	200019
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	человек	200000	205010	200000	200019
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	98	98	100	100
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	руб.	98	98	100	100

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	18000,00	18672,40	19000,00	19264,36
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	18000,00	18672,40	19000,00	19264,36
	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	тыс. руб.	18000,00	18656,65	19000,00	19264,36
	Организация показа концертов и концертных программ	тыс. руб.	-	15,75	-	-

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018																							
			план												факт											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Катание на аттракционах	руб.	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	214 224,27	223 560,92	+4
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	147748,51	141721,07	-4

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	793,69	21 773, 79	+2643	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	207,44	20 416,96	+9842	х
	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	0,00	20 128,20	+100	
	Расчеты по доходам от операционной аренды	тыс. руб.	0,00	109,4	-100	
	Расчеты по условным арендным платежам	тыс. руб.	0,00	7,5	-100	
	Расчеты по суммам принудительного изъятия	тыс. руб.	174,45	138,87	-20	
	Расчеты по ущербу основным средствам	тыс. руб.	32,99	32,99	0	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	586,25	1 356,83	+131	х
	расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	тыс. руб.	303,84	552,89	+82	
	услуги связи	тыс. руб.	43,39	18,96	-56	
	транспортные услуги	тыс. руб.	3,75	0,00	-100	
	коммунальные услуги	тыс. руб.	68,56	147,46	+115	
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,0	400,00	+100	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	29,69	+100	
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	102,96	146,22	+42	
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	63,75	61,61	-3	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	93,97	59,98	-36	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0,00	0,00	-	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс. руб.	0,00	0,00	-	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	93,97	59,98	-36	х
	коммунальные услуги	тыс. руб.	91,91	0,00	-100	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	53,5	+100	
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	2,06	6,48	+215	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	56315,43	56 888,03
	в том числе:			
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	20741,67	20 969,15
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	17273,76	16 638,20
	Доход от приносящей доход деятельности: в том числе	тыс. руб.	18300,00	19 280,68
	доходы от собственности	тыс. руб.	300,00	280,68
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	18000,00	19 000,00
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	57286,33	58 274,38
	в том числе:			
	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	20741,67	20 969,15
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	17273,76	16 638,20
	Доход от приносящей доход деятельности: в том числе	тыс. руб.	19270,90	20 667,03
	доходы от собственности	тыс. руб.	308,69	280,68
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	18672,40	19 264,36
	доходы от компенсации затрат	тыс. руб.	0,00	0,57
	доходы по условным арендным платежам	тыс. руб.	0,00	26,39
	возмещение ущерба имуществу	тыс. руб.	89,81	35,58
	иные доходы	тыс. руб.	200,00	1000,00
	уменьшение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0,00	59,45
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	59872,17	59 627,18
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	11148,35	12 091,28
	прочие выплаты	тыс. руб.	30,0	30,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3654,85	3 196,92
	услуги связи	тыс. руб.	201,54	120,26
	транспортные услуги	тыс. руб.	750,0	1000,00
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2164,13	2 511,39
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	135,99	400,00
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	7588,3	9 660,45
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	26776,58	25 357,04
	прочие расходы	тыс. руб.	3931,5	1 237,95
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	2161,0	2 559,28
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1329,93	1 462,61
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	58456,15	57 671,05
	в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	11083,14	10 724,12
	прочие выплаты	тыс. руб.	30,0	14,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3227,13	3 196,92
	услуги связи	тыс. руб.	201,54	96,34
	транспортные услуги	тыс. руб.	716,86	858,16
	коммунальные услуги	тыс. руб.	2134,7	2 391,26
	арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	135,99	400,00
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	7363,07	9 589,88
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	26346,03	25 195,49
	прочие расходы	тыс. руб.	3930,11	1 218,23
	расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	2126,32	2 534,91
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1161,26	1 451,54

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	183338,23	214224,27	214224,27	223560,92
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	841,23	825,98	825,98	36444,43
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	7110,25
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	16324,38	17468,45	17468,45	27181,54
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	157,0	157,0	350,30
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	143893,47	212499,64	212499,64	219343,33
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	102475,33	121280,51	121280,51	118409,26
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	51,9	51,9	51,9
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	41418,14	91219,13	91219,13	100934,07
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	40963,87	86680,36	86680,36	94511,02
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	454,27	4538,77	4538,77	6423,05
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	132084,75	147748,51	147748,51	141900,59
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	320,15	343,62	343,62	9536,95
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	1519,90
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	12759,2	12784,37	12784,37	20164,19
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	134,57	134,57	272,28
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	99896,76	146098,51	146098,51	136412,26

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	84303,26	92124,44	92124,44	83717,50
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	15593,5	53974,08	53974,08	52694,76
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	15593,5	53588,12	53588,12	52422,33
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,00	385,96	385,96	272,43
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	31	45	45	50
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	8	7	7	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	23	38	38	43
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	39	103	103	120
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	106685,7	113041,9	113041,9	32788,2
		пог.м	2390	5546,17	5546,17	12386,17
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2876,5	1796,3	1796,3	1796,3
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	51,9	51,9	51,9	51,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	103809,1	111245,6	111245,6	30991,9
		пог.м	2390	5546,17	5546,17	12386,17
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1080,3	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	86,82	173,64	173,64	181,64

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____

_____ А.Х. Доцу _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____

_____ А.Л. Ефремова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____

_____ А.Х. Доцу _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми

_____ за период
(наименование учреждения)

с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента -
начальник управления финансами
О.Ю.Желтова

Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения системы образования
«Дом учителя» г.Перми за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ СО «Дом учителя» г.Перми
Юридический адрес	614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская,12
Фактический адрес	614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская,12
Телефон/факс/электронная почта	(342) 212-57-02, (342) 212-57-15 domuch.perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Клепцина Ольга Геннадьевна (342) 212-57-02
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 № 004356525 от 29.12.2011г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	нет
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, Отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Бачева Елена Владимировна	Представитель общественности, учредитель НОУ «Академия родительского образования»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.
2	Ботова Людмила Павловна	Представитель трудового коллектива	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.
3	Гладких Татьяна Ивановна	Представитель общественности	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.
4	Зверева Екатерина Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.
5	Деменева Ольга Сергеевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.
6	Попова Маргарита Викторовна	Представитель общественности	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.

1	2	3	4	5
7	Павлова Оксана Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 15.12.2016г. № СЭД-08-01-09-1738	До 15.12.2021г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	<p>Основные виды деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного творчества, концертов, ярмарок, конференций, семинаров, практикумов, деловых игр, дней культуры, тематических и театрализованных праздников, вечеров отдыха, выставок, аукционов, лотерей, выставок-продаж произведений фото- и изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, гастролей любительских коллективов; - создание на базе Учреждения коллективов и студий по различным жанрам народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, лектории; - организация методических консультаций, мастер-классов по культурно-досуговой деятельности; - сбор и фиксация на различных носителях образцов художественного творчества; - изучение культурно-досуговых интересов и предпочтений различных категорий работников образования и возможности их удовлетворения; - выработка системы поддержки и стимулирования самодеятельного художественного творчества; - разработка сценарных материалов. 	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.12.2013г. № СЭД-08-01-26-420	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.12.2013г. № СЭД-08-01-26-420
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными</p> <ul style="list-style-type: none"> - сдавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством; - получать средства в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц; - издавать книги, брошюры, буклеты и аналогичные публикации; - вести деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества; - вести деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов, лекториев и прочих сценических выступлений; - вести деятельность концертных и театральных залов, танцплощадок, дискотек, школ танцев; - вести зрелищно-развлекательную деятельность. 	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.12.2013г. № СЭД-08-01-26-420	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.12.2013г. № СЭД-08-01-26-420

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	7,65	8,65	76	76
2	Непрофильные функции	4,5	3,5	24	24

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	12,15	12,15	12,15	12,15
2	Количественный состав	человек	21	20	20	20
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 13	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 13
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	11,4	10,5
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		

1	2	3	4	5
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный воспитательный, образовательный процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек		
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	7,4	6,5
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек		
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2	2
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	2	2
1.1.6	Административный персонал	человек		
1.1.7	Рабочие	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24053,4	27005,56
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный воспитательный, образовательный процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.		
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	16798,4	19152,70
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.		
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	32062,36	33208,48
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	23737,45	24339,28
2.1.6	Административный персонал	руб.	-	
2.1.7	Рабочие	руб.	-	

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг работ), ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	5941,0	0
1.2	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» (п.1.1.1.2.1.1, Предоставление работникам муниципальных образовательных организаций города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление)	20,2	0
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0	6660,6

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	16793	16793	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	173	237	
2.1	- услуги по организации деятельности клуба «Этика и этикет»	160	220	Педагоги
2.2	- организация и проведение мероприятий	13	17	Физические и юридические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	16793	16793	16793	16793	4801,8	5098,0	4801,8	5098,0
2	Затраты на уплату налогов					8,3	5,4	5,5	1,1
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					101,9	99,9	101,9	96,7

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	16966	16966	17030	17030
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	16793	16793	16793	16793
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	ед.	16793	16793	16793	16793
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	173	173	237	237
	услуги по организации деятельности клуба «Этика и этикет»	ед.	160	160	220	220
	организация и проведение мероприятий	ед.	13	13	17	17
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	695	695	935	935
3.1	услуги по организации деятельности клуба «Этика и этикет»	руб.	200	200	250	250
3.2	организация и проведение мероприятий	руб.	6785	6785	9794	9794

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	120,2	120,2	221,5	221,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	120,2	120,2	221,5	221,5
	- услуги по организации деятельности клуба «Этика и этикет»	тыс. руб.	32,0	32,0	55,0	55,0
	- организация и проведение мероприятий	тыс. руб.	88,2	88,2	166,5	166,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2018 год																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	услуги по организации деятельности клуба «Этика и этикет»	Руб.	250	250	250	250	250								250	250	250	250	250								
2	организация и проведение мероприятий	Руб.		9794		9794	9794	9794	9794	9794				9794	9794		9794	9794	9794	9794	9794	9794				9794	9794

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс.руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости Нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	7335,8	7399,2	+1%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	99,2	103,1	+4%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм	2017	2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	5 030,9	100	х
	в том числе:	тыс.руб.	0	0	0	
	остаток на счете по иным целям на начало года					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	0	5 030,9	100	х
1.2	в разрезе выплат					х
	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	тыс.руб.	0	0	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	100	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат					х
	Исполнение судебных актов	тыс.руб	0	0	100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов) в том числе:	тыс. руб.	6112,9	7248,7
1.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	4912,0	5200,6
1.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1049,2	1460,0
1.3	Собственные доходы учреждения в том числе:	тыс. руб.	151,7	588,2
1.3.1	Доходы от аренды активов	тыс. руб.	0	0
1.3.2	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	120,2	221,5
1.3.3	Прочие доходы и безвозмездные поступления	тыс. руб.	31,5	366,7
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов) в том числе:	тыс. руб.	6112,9	7248,7
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	4912,0	5200,6
2.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1049,2	1460,0
2.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	151,7	588,2
2.3.1	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	120,2	221,5
2.3.2	Прочие доходы и безвозмездные поступления	тыс. руб.	31,5	366,7
3	Суммы плановых выплат с учетом восстановленных кассовых выплат) в том числе:	тыс. руб.	6112,9	7251,4
3.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	4912,0	5203,3
	Заработная плата	тыс. руб.	3147,7	3375,2
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (прочие выплаты)	тыс. руб.	0,5	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	950,6	1019,3
	Услуги связи	тыс. руб.	30,8	25,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	278,6	278,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	214,2	307,7
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	219,2	122,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	6,0	8,6
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	16,4	30,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	47,9	35,0
3.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1049,2	1460,0
	Заработная плата	тыс. руб.	151,5	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	45,8	0
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	831,7	1257,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	180,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0	21,6
3.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	151,7	588,2
	Заработная плата	тыс. руб.	16,0	27,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4,8	8,3
	Услуги связи	тыс. руб.	1,0	1,0
	Коммунальные услуги,	тыс. руб.	7,5	6,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	7,8	3,0
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	61,8	205,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	23,1	20,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	2,7	102,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	27,0	214,9
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в том числе:	тыс. руб.	6110,1	7244,0
4.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	4912,0	5195,8
	Заработная плата	тыс. руб.	3147,7	3375,2

1	2	3	4	5
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда (прочие выплаты)	тыс. руб.	0,5	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	950,6	1019,3
	Услуги связи	тыс. руб.	30,8	25,9
	Коммунальные услуги,	тыс. руб.	278,6	278,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	214,2	307,7
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	219,2	122,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	3,3	1,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	16,4	30,0
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	47,9	35,0
4.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1049,2	1460,0
	Заработная плата	тыс. руб.	151,5	0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	45,8	0
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	831,7	1257,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	180,6
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0	21,6
4.3	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	151,7	588,2
	Заработная плата	тыс. руб.	16,0	27,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4,8	8,3
	Услуги связи	тыс. руб.	1,0	1,0
	Коммунальные услуги,	тыс. руб.	7,5	6,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	7,8	3,0
	Прочие услуги (выполнение работ)	тыс. руб.	61,8	205,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	23,1	20,1
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	2,7	102,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	27,0	214,9

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным автономным учреждением**

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения в том числе:	тыс.руб.	7276,4	7292,8	7292,8	7342,8
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем в том числе:	тыс.руб.	7255,4	7271,7	7271,7	7271,7
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	5666,0	5666,0	5666,0	5666,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в том числе:	тыс.руб.	21,0	21,0	21,0	71,1
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0			
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления в том числе:	тыс.руб.	6837,1	6837,1	6837,1	6837,1
2.1	недвижимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	5666,0	5666,0	5666,0	5666,0
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1171,1	1171,1	1171,1	1171,1
2.3	особо ценного движимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	548,8	548,8	548,8	548,8
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	622,3	622,3	622,3	622,3
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения в том числе:	тыс.руб.	124,2	56,2	56,2	46,2
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем в том числе:	тыс.руб.	124,2	56,2	56,2	46,2
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	56,7	0	0	0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в том числе:	тыс.руб.	0	0	0	0
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления в том числе:	тыс.руб.	81,9	19,3	19,3	15,3
4.1	недвижимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	56,7	0	0	0
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	25,2	19,3	19,3	15,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего из него:	тыс.руб.	25,2	19,3	19,3	15,3
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед.изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления из них:	ед.	1	1	1	1
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других) в том числе:	ед.	0	0	0	0
1.3	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления в том числе:	ед.	44	44	44	44
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления из них:	кв.м	526,3	526,3	526,3	526,3
3.1	зданий, строений, сооружений в том числе:	кв. м	526,3	526,3	526,3	526,3
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления в том числе:	кв.м	0	0	0	0
4.1	переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Ю.А.Воркова
(подпись)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ О.Г.Клепцина
(подпись)

Исполнитель
(лицо, ответственное за составление отчета) _____ Ю.А.Воркова
(подпись)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН:
Председатель комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

С.В.Сапегин

«__» _____ 2019

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения
города Перми МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор»
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января 2019 года)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» г.Перми
Юридический адрес	614033 г. Пермь, ул. Куйбышева, 118
Фактический адрес	614033 г. Пермь, ул. Куйбышева, 118
Телефон/факс/электронная почта	(342) 249-47-57/ural-g.buh@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Антонов Александр Дмитриевич, (342) 249-47-57
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство о государственной регистрации от 26.11.2002, ОГРН 1025901373288
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№4353 от 15.09.2015, срок действия бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	отсутствует

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Уткин Юрий Аркадьевич	представитель общественности, председатель Пермской городской Думы	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
2.	Кущенко Сергей Валентинович	представитель общественности, Президент АНО «Единая баскетбольная лига»	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 31.07.2018 № СЭД-059-15-01-03-131	5 лет
3.	Ушаков Денис Вячеславович	представитель общественности, начальник управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
4.	Богуславский Сергей Станиславович	представитель общественности, депутат Пермской городской Думы, председатель президиума КОО «Федерация баскетбола Пермского края»	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
5.	Гарбузова Наталья Васильевна	представитель общественности, финансовый консультант ПАО «Росгосстрах»	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет

1	2	3	4	5
6.	Сапегин Сергей Викторович	представитель учредителя, председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации г.Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
7.	Кузьмицкий Геннадий Эдуардович	представитель общественности, советник генерального директора ФКП «Пермский пороховой завод», член общественной палаты Пермского края	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
8.	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
9.	Поливода Марина Владимировна	представитель работников, главный бухгалтер МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор»	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет
10.	Кудряшова Светлана Викторовна	представитель работников учреждения, педагог-организатор МАУ СШ «Урал-Грейт-Юниор»	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 28.05.2018 № СЭД-059-15-01-03-96	5 лет

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки	Устав МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» от 16.05.2015	Устав МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» от 16.05.2015
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - организация и проведение спортивных и физкультурно – оздоровительных мероприятий; - оказание дополнительных платных образовательных услуг, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми; - организация отдыха и занятости детей в каникулярное время	Устав МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» от 16.05.2015	Устав МАУ ДО ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» от 16.05.2015

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2017г.	2018 г	2017г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	10	11,1	61,5	60
2	Непрофильные функции	10,5	18,8	38,5	40

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017г.		2018г.	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	шт.ед.	20	20,5	29,5	29,9
2	Количественный состав	чел.	28	28	27	27
3	Квалификация сотрудников:					
	в т.ч. тренеры-преподаватели:					
	- высшая категория		5	6	6	5
	- 1-я категория		3	4	3	1
	- 2-я категория		5	4	4	4
	- 7-й разряд		5	4	4	7

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников учреждения в том числе:	чел.	28	27
	в разрезе категорий (групп) работников:			
1.1	- основной персонал (тренеры-преподаватели)		18	18
1.2	- административно-управленческий персонал		5	5
1.3	- учебно-вспомогательный		3	3
1.4	- иной персонал		2	1
2.	Средняя заработная плата работников учреждения в том числе:	руб.	37 230,95	42 965,81
	в разрезе категорий (групп) работников:	х	х	х
2.1	- основной персонал (тренеры-преподаватели)		35 974,59	56 459,33
2.2	- административно-управленческий персонал		59 334,43	63 242,69
2.3	- учебно-вспомогательный		31 988,03	34 584,78
2.4	- иной персонал		15 067,22	19 043,60

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017г.	2018г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017г.	2018г.
1	2	3	4
1.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми» (утв. постановлением администрации города Перми от 20.10.2016 № 910)	28 797,71	-
7.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми» (утв. постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 903)	-	29 979,32

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017г.	2018г.	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:			
1.1.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, этап начальной подготовки	да	да	физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта
1.2.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, тренировочный этап	да	да	
1.3.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: баскетбол, этап совершенствования спортивного мастерства	да	да	физические лица
2.	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:			
2.1.	- организация и проведение соревнований, услуги по обеспечению проведения игр	да	да	учащиеся школы и иных школ
2.2.	- услуга дополнительного образования детей по программам повышенного уровня подготовки спортивного резерва в спортивных школах по виду спорта баскетбол (СОГ) (согласно учебной программе МАУ ДО «ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» «Юный баскетболист 5-7 лет»)	да	да	физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	363,42	388,13	363,42	388,13
2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, этап начальной подготовки	127 683 человеко- часов	123 710 человеко- часов	127 683 челове- ко-часов	123 710 челове- ко-ча- сов	5 050,86	5 294,75	5 050,86	5 294,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, тренировочный этап	182 188 человеко-часов	187 150 человеко-часов	182 188 человеко-часов	187 150 человеко-часов	11 568,91	15 516,89	11 568,91	15 516,89
4	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: баскетбол, этап совершенствования спортивного мастерства	8чел.	20чел.	8чел.	20чел.	521,33	471,47	521,33	471,47
5	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	713,83	698,15	713,83	698,15

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	788	788	761	761
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	739	739	731	731
	-реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, этап начальной подготовки		418	418	375	375
	- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: баскетбол, тренировочный этап		313	313	336	336
	- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: баскетбол, этап совершенствования спортивного мастерства		8	8	20	20
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	49	49	30	30
	- услуга дополнительного образования детей по программам повышенного уровня подготовки спортивного резерва в спортивных школах по виду спорта баскетбол (СОГ) (согласно учебной программе МАОУ ДОД «ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» «Юный баскетболист 5-7 лет»)		49	49	30	30
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1 800,00	1 800,00	2 100,00	2 100,00
	- услуга дополнительного образования детей по программам повышенного уровня подготовки спортивного резерва в спортивных школах по виду спорта баскетбол (СОГ) (согласно учебной программе МАОУ ДОД «ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» «Юный баскетболист 5-7 лет»)	руб.	1 800,00	1 800,00	2 100,00	2 100,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3			4	5
1.	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в том числе:	тыс. руб.	1 030,04	1 014,11	2 213,87	2 213,87
1.1.	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1 030,04	1 014,11	2 213,87	2 213,87
1.2.1.	- услуга дополнительного образования детей по программам повышенного уровня подготовки спортивного резерва в спортивных школах по виду спорта баскетбол (СОГ) (согласно учебной программе МАОУ ДОД «ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» «Юный баскетболист 5-7 лет»)	тыс. руб.	458,00	458,00	485,35	485,35
	- организация и проведение соревнований, услуги по обеспечению проведения игр	тыс. руб.	126,50	126,50	94,25	94,25
1.2.2.	возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	125,57	109,64	223,22	223,22
1.2.3.	рекламные услуги	тыс. руб.	319,97	319,97	-	-
1.2.4.	услуги по подготовке игроков, услуги по разработке методологических программ подготовки игроков Школы, учебно-методологическая работа специалистов Школы в рамках Соглашения о сотрудничестве	тыс.руб.	-	-	1 411,05	1 411,05

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Услуга дополнительного образования детей по программам повышенного уровня подготовки спортивного резерва в спортивных школах по виду спорта баскетбол (СОГ) (согласно учебной программе МАОУ ДОД «ДЮСШ «Урал-Грейт-Юниор» «Юный баскетболист 5-7 лет»)	тыс. руб.	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	-	-	-	1,80	2,10	2,10	2,10	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	-	-	-	1,80	2,10	2,10	2,10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Организация и проведение соревнований, услуги по обеспечению проведения игр	тыс. руб.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	94,25	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	94,25	.	.

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	970,00	954,07	2 105,17	2 105,17
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	970,00	954,07	2 105,17	2 105,17

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	75 859,47	75 878,15	+0,02
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	61 700,95	58 324,96	-5,5

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	706,28	165,76		х
	в том числе:	х	х	х	х	х
1.1	в разрезе поступлений:		542,56	2,2		х
	-доходы от собственности (аренда активов)	тыс. руб.	261,11	-	-100%	-
	- доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	281,45	2,2	-99,22	-
1.2	в разрезе выплат:	х	163,72	163,56	х	х
	-начисления на оплату труда	тыс. руб.	21,22	7,06	- 66,73	-
	-услуги связи		-	5,1	-	-
	-коммунальные услуги	тыс. руб.	53,80	19,87	- 63,07	-
	-прочие работы (услуги)	тыс. руб.	62,37	47,90	-23,20	-
	-увеличение основных средств	тыс. руб.	-	83,62	-	-
	- увеличение матер.запасов	тыс. руб.	0,01	0,01	-	-
	прочие расходы	тыс. руб.	26,32	-	-100%	-
2.	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	18,92	-	-100%	списание дебиторской задолженности (ликвидация (банкротство) контрагента), истечение срока давности
3.	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	80,22	8,39	-89,5	-
	в том числе:	х	х	х	х	х
	в разрезе поступлений:	тыс.руб.	-	8,39	-	-
	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3		
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	31 784,72	32 891,44
	в том числе:	х	х	х
	в разрезе поступлений	х	х	х
	- субсидии на выполнение муниципального задания		18 218,35	22 369,39
	- субсидии на иные цели		10 849,37	7 909,93
	-доходы от собственности		962,00	70,29
	- доходы от оказания платных услуг		970,00	1 982,27
	- иные доходы		785,00	559,56
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	31 541,08	32 891,44
	в том числе:	х	х	х
	в разрезе поступлений	х	х	х
	- субсидии на выполнение муниципального задания		18 218,35	22 369,39
	- субсидии на иные цели		10 849,37	7 909,93
	-доходы от собственности		770,96	70,29
	- доходы от оказания платных услуг		954,07	1 982,27
	- иные доходы		748,33	559,56
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	31 784,73	32 894,22
	в том числе, в разрезе выплат:	х	х	х
	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания		18 218,35	22 369,39
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда		14 550,20	15 960,43
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.:		2 870,45	4 456,34
	- услуги связи		57,00	60,31
	- транспортные услуги		-	-
	- коммунальные услуги		1 002,68	1 540,27
	- арендная плата за пользование имущества		-	-
	- услуги по содержанию имущества		1 134,10	1 600,88
	- прочие услуги		676,67	1 254,88
	3) социальное обеспечение		-	-
	4) прочие расходы		713,84	698,15
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.:		83,87	1 254,47
	- основных средств		-	455,52
	- материальных запасов		83,87	798,95
	за счет средств субсидии на иные цели		10 849,37	7 909,93
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда		1 203,12	498,33
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.:		4 266,92	3 883,26
	- услуги связи		-	-
	- транспортные услуги		18,00	84,40
	- коммунальные услуги		-	-
	- арендная плата за пользование имущества		2 502,60	2 502,60
	- услуги по содержанию имущества		12,46	7,12
	- прочие услуги		1 733,86	1 289,14
	3) социальное обеспечение		-	-
	4) прочие расходы		1 872,66	1 876,80
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.:		3 506,67	1 651,54
	- основных средств		888,69	322,07
	- материальных запасов		2 617,98	1 329,47

1	2	3		
	<i>за счет средств от приносящей доход деятельности</i>			2 717,01 2 614,90
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда			763,38 1 765,69
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.			1 585,95 616,90
	- услуги связи			16,00 1,8
	- транспортные услуги			4,00 -
	- коммунальные услуги			524,32 102,00
	- арендная плата за пользование имущества			100,30 42,70
	- услуги по содержанию имущества			372,62 174,35
	- прочие услуги			568,71 296,05
	3) социальное обеспечение			- -
	4) прочие расходы			227,69 119,48
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.			139,99 112,83
	- основных средств			65,41 94,35
	- материальных запасов			74,58 18,48
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	31 538,30	32 886,75
	в том числе, в разрезе выплат:	х	х	х
	<i>за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания</i>		18 218,35	22 369,39
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда			14 550,20 15 960,43
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.:			2 870,45 4 456,34
	- услуги связи			57,00 60,31
	- транспортные услуги			-
	- коммунальные услуги			1 002,68 1 540,27
	- арендная плата за пользование имущества			-
	- услуги по содержанию имущества			1 134,10 1 600,88
	- прочие услуги			676,67 1 254,88
	3) социальное обеспечение			- -
	4) прочие расходы			713,84 698,15
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.:			83,87 1 254,47
	- основных средств			- 455,52
	- материальных запасов			83,87 798,95
	<i>за счет средств субсидии на иные цели</i>		10 849,37	7 908,51
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда			1 203,12 496,91
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.			4 266,92 3 883,26
	- услуги связи			- -
	- транспортные услуги			18,00 84,40
	- коммунальные услуги			- -
	- арендная плата за пользование имущества			2 502,60 2 502,60
	- услуги по содержанию имущества			12,46 7,12
	- прочие услуги			1 733,86 1 289,14
	3) социальное обеспечение			- -
	4) прочие расходы			1 872,66 1 876,80
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.			3 506,67 1 651,54
	- основных средств			888,69 322,07
	- материальных запасов			2 617,98 1 329,47
	<i>за счет средств от приносящей доход деятельности</i>		2 470,58	2 608,85
	1) оплата труда, прочие выплаты и начисления на выплаты по оплате труда			637,60 1 760,56
	2) приобретение работ, услуг, в т.ч.			1 545,42 615,98
	- услуги связи			13,14 1,8
	- транспортные услуги			2,83 -
	- коммунальные услуги			487,82 102,00

1	2	3		
	- арендная плата за пользование имущества		100,30	42,70
	- услуги по содержанию имущества		372,62	174,35
	- прочие услуги		568,71	295,13
	3) социальное обеспечение		-	-
	4) прочие расходы		157,75	119,48
	5) расходы по приобретению нефинансовых активов, в т.ч.		129,81	112,83
	- основных средств		65,41	94,35
	- материальных запасов		64,40	18,48

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	74 890,72	75 859,47	75 859,47	75 878,15
	в том числе:		х	х	х	х
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	74 258,62	75 161,96	75 161,96	75 139,20
	в том числе:		х	х	х	х
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	66 683,00	66 683,00	66 683,00	66 683,00
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	632,10	697,51	697,51	738,96
	в том числе:		х	х	х	х
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	70 330,55	70 519,82	70 519,82	76 250,49
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	66 683,00	66 683,00	66 683,00	66 683,00
	из него:		х	х	х	х
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	13 076,22	7 899,41	7 899,41	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3 647,55	3 836,82	3 836,82	9 567,49
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 977,10	2 065,05	2 065,05	7 420,64
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 670,45	1 771,77	1 771,77	2 146,85
	из него:		х	х	х	х
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	64 202,41	61 700,95	61 700,95	58 324,96
	в том числе:		x	x	x	x
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	63 963,52	61 514,00	61 514,00	58 189,94
	в том числе:		x	x	x	x
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	58 918,45	56 695,68	56 695,68	54 472,92
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	238,89	186,95	186,95	135,02
	в том числе:		x	x	x	x
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	59 808,57	57 451,45	57 451,45	58 217,12
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	58 918,45	56 695,68	56 695,68	54 472,92
	из него:		x	x	x	x
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	11 699,58	6 716,29	6 716,29	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	890,12	755,76	755,76	3 744,20
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	713,74	606,92	606,92	3 622,89
	из него:		x	x	x	x
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	176,38	148,84	148,84	121,31
	из него:		x	x	x	x
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	3	3	3	3
	из них:		x	x	x	x
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
	в том числе:		x	x	x	x
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	1
	из них:		x	x	x	x
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	77	83	83	98
	в том числе:		x	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1 914,20	1 914,20	1 914,20	1 914,20
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	1 914,20	1 914,20	1 914,20	1 914,20
	в том числе:		х	х	х	х
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	375,37	226,76	226,76	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	375,37	226,76	226,76	948,6
	в том числе:		х	х	х	х
4.1	переданного в аренду*	кв. м	375,37	226,76	226,76	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1 615,37	954,07	954,07	70,29

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

М.В.Поливода

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

А.Д.Антонов

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

М.В.Поливода

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от 26.03.2019 № 49

ФРАГМЕНТ КАРТЫ

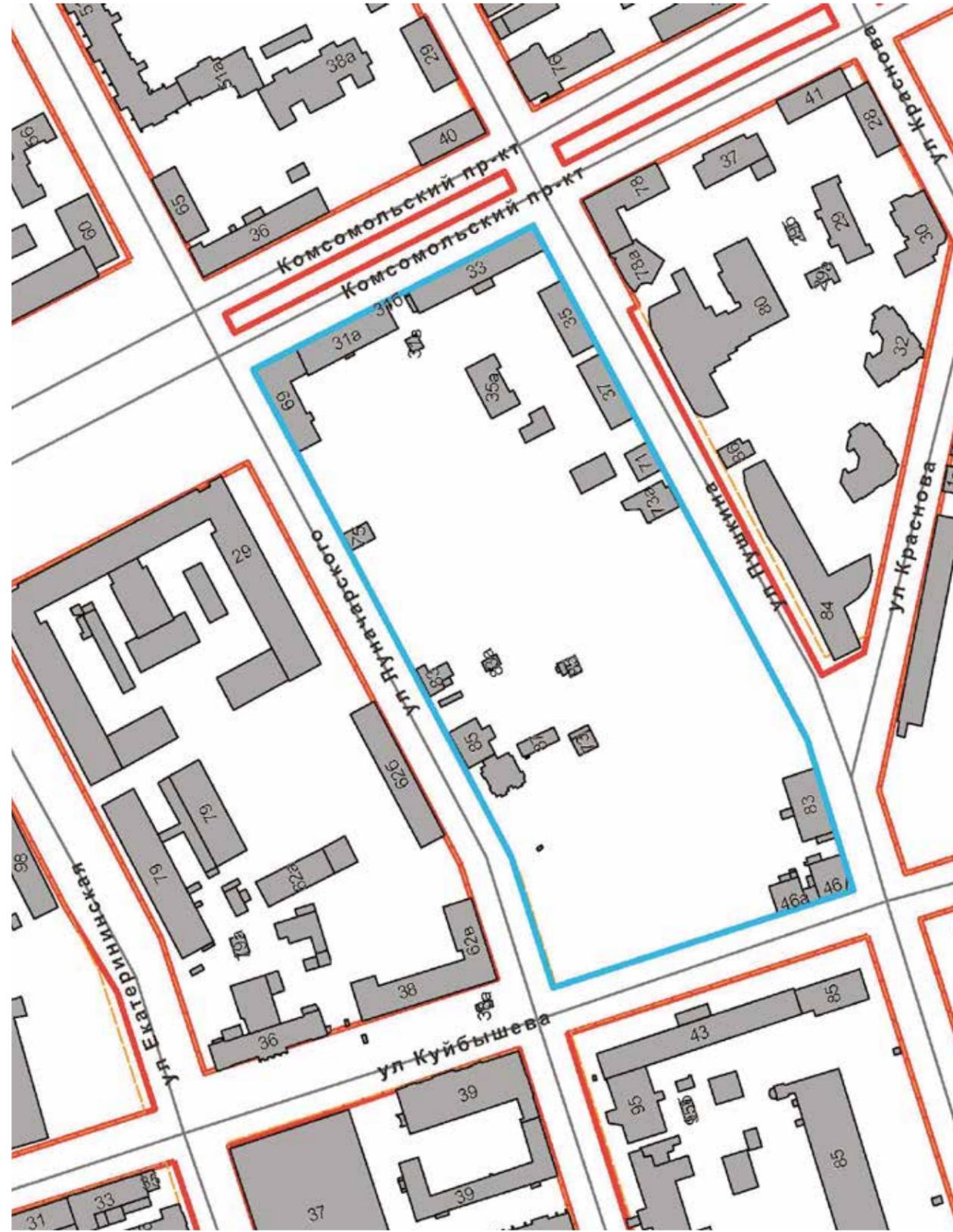
**статьи 51.2 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий установление зоны ограничений
по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных
учреждений в границах территории, включающей земельные участки
с кадастровыми номерами 59:01:4311001:3174, 59:01:4311001:14
между ул. Крупской и ул. Дружбы в Мотовилихинском районе города Перми**



1:25000

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 03.04.2019 № 059-22-01-03-382

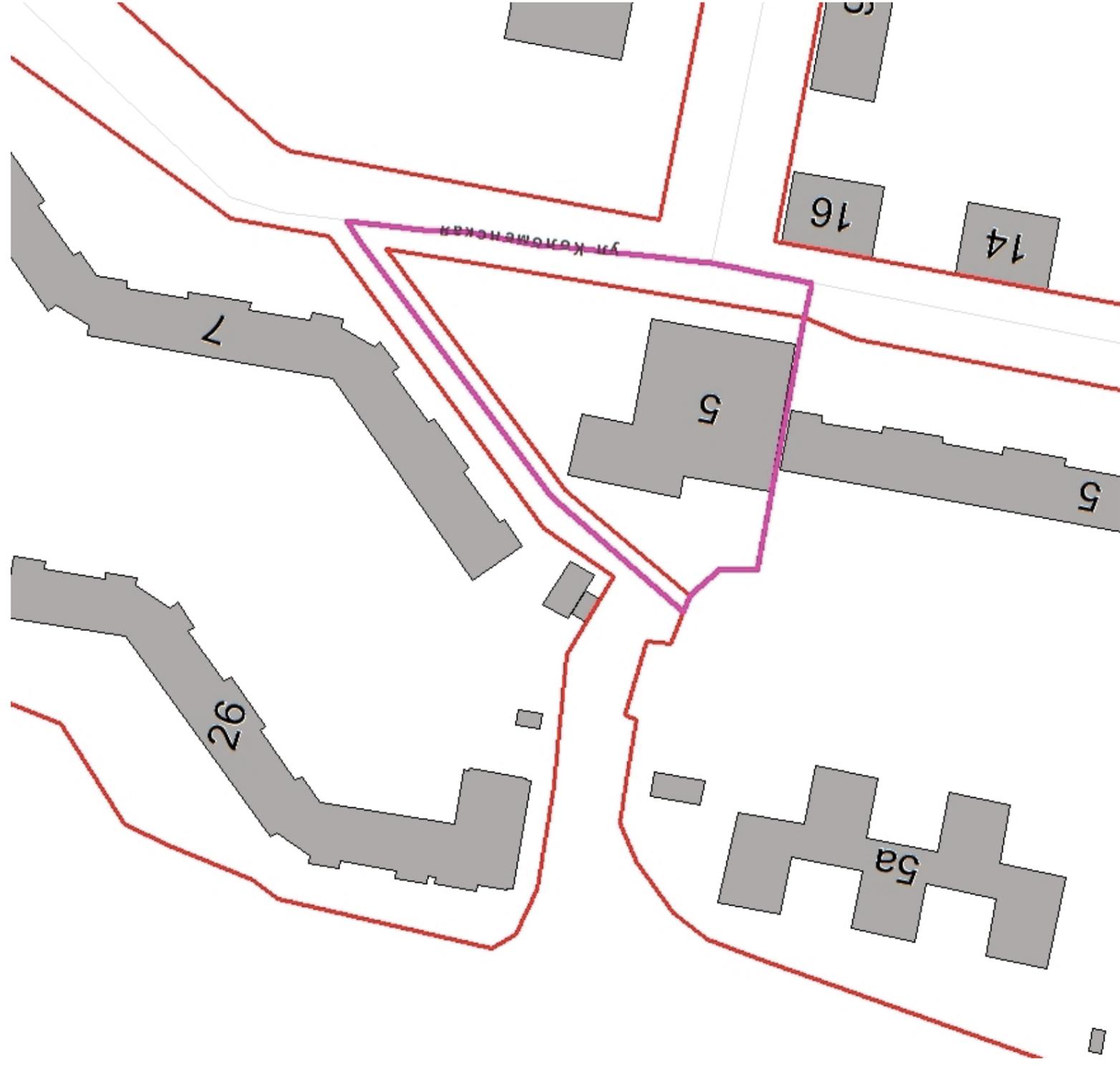
ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Луначарского, Комсомольским проспектом, ул. Пушкина,
ул. Куйбышева в Ленинском районе города Перми, площадью 5,28 Га



 — граница территории для подготовки проекта планировки территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 03.04.2019 № 059-22-01-03-388

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул.Коломенской,7, ул.Коломенской, зданием по
ул.Коломенской,5а в Свердловском районе города Перми, площадью 0,42 Га



— граница территории для подготовки проекта планировки
территории