РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

20.05.2019 № 45
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6324, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410269:5609 – «дошкольные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Чернышевского, 17В в Свердловском районе города Перми 5

21.05.2019 № 47
О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

20.05.2019 № 186-П
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 9

20.05.2019 № 187-П
О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 22.08.2006 № 1465 «О признании утратившим силу постановления администрации города от 11.02.2004 № 350 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы в городе Перми» 11

21.05.2019 № 188-П
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 11

21.05.2019 № 189-П
Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 13

21.05.2019 № 190-П
О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 757 14

21.05.2019 № 191-П
Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку 24

21.05.2019 № 192-П
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми 24

21.05.2019 № 193
О признании утратившими силу отдельных правовых актов города Перми 25

21.05.2019 № 194
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 26

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 13.05.2019 № 059-08-01-26-75 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 161» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 г. № СЭД-08-01-26-158»....27

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.05.2019 № 059-08-01-26-82 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-214»....40

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.05.2019 № 059-08-01-26-83 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397»....58

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2019 № 059-08-01-26-85 «О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.12.2018 № СЭД-059-08-01-26-350»....75

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 15.05.2019 № 059-08-01-26-87 «О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.08.2013 № СЭД-08-01-26-278»....77

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-08-01-26-88 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.11.2011 № СЭД-08-01-26-379»....92

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-08-01-26-89 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342»....106

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-08-01-26-90 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №155» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-266» 123

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 16.05.2019 № 059-08-01-26-91 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.10.2011 № СЭД-08-01-26-299» 137

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20.05.2019 № 059-08-01-26-94 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397»....150

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 17.05.2019 № 059-26-01-02-137 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»....152

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 21.05.2019 № 059-07-01-05-134 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 153

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 21.05.2019 № 059-39-01-01-227 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 155

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 21.05.2019 № 059-39-01-01-228 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 157

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 159

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «17» мая 2019 г. № 3-ГП 161

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» от «23» мая 2019 г. № 7 162

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» от «23» мая 2019 г. № 8 163

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» от «23» мая 2019 г. № 9 164

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «16» мая 2019 г. № 6-дпт 165

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «16» мая 2019 г. № 7-дпт 165

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «16» мая 2019 г. № 8-дпт 166

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми в июне 2019 года 167

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г.Перми 172

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми 185

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» г. Перми 198

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Перми 214

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми 230

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми 248

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми 265

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 424» г.Перми 278

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми 291

Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми 306

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми 320

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми 334

Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г. Перми 349

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАОУ «Лицей № 5» 365

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8» «РОНДО» 379

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУ ДО «Детская школа искусств №14 «Грани» г. Перми 392

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детство» г.Перми 405

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми 418

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Здоровье» г.Перми 432

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина» 448

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 462

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2019 № 45

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6324, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410269:5609 – «дошкольные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Чернышевского, 17В в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента образования администрации города Перми от 11 апреля 2019 г. № 059-08-01-12/3-317

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410269:6324, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410269:5609 – «дошкольные учреждения» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) по ул. Чернышевского, 17В в Свердловском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 06 июня 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 31 мая 2019 г. по 06 июня 2019 г.: понедельник-четверг: с 10.00 час. до 17.00 час., пятница: с 10.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 06 июня 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 06 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 06 июня 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции с 31 мая 2019 г. по 06 июня 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Свердловского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2019 № 47

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и

застройки города Перми», заявлений департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23 апреля 2019 г. № 059-22-01-20/3-1135, от 07 мая 2019 г. № 059-22-01-28/3-2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в части:

изменения карты градостроительного зонирования города Перми;

приведения установленных градостроительными регламентами видов разрешенного использования земельных участков территориальных зон в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренными классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)», «среднеэтажная жилая застройка (2.5)», «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «блокированная жилая застройка (2.3)»;

изменения, определения размера коэффициента плотности застройки в территориальных зонах: обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) и зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к такому проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 03 июля 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводятся с 04 июня 2019 г. по 03 июля 2019 г.: понедельник-четверг с 10.00 час. до 17.00 час., пятница с 10.00 час. до 16.00 час. по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

25 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

25 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

26 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

26 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

27 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

27 июня 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

01 июля 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми, актовый зал;

01 июля 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал.

02 июля 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

25 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

25 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

26 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

26 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

27 июня 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

27 июня 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

01 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды города Перми, актовый зал;

01 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал;

02 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, администрация города Перми, зал № 2.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 03 июля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 04 июня 2019 г. по 03 июля 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях районов города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города-начальника департамента земельных отношении администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 № 186-П

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 24 апреля 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлениям:

1.1. Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Пермском крае (Росимущество) от 08 февраля 2019 г. № 03-18-870:

1.1.1. об изменении границ территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) и границ территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3), включив в границы территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410023:46 по ул. Дзержинского,10 в Дзержинском районе города Перми;

1.1.2. об изменении границ территориальной зоны режимных объектов ограниченного доступа (С-2) и границ территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны режимных объектов ограниченного доступа (С-2) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410914:3 по ул. Пихтовой, 43 в Свердловском районе города Перми;

1.1.3. об изменении границ территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) и границ территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:82493 по ул. Куйбышева, 64 в Свердловском районе города Перми;

1.2. Шешко Н.И., Спиридоновой Т.Л., Кондаковой Л.А., Дубровина В.Е. от 11 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1398 об изменении границ территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) и границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной

зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) территорию с земельными участками под индивидуальными жилыми домами по ул. Фокинской, 33, 39, 41, 43 в Мотовилихинском районе города Перми;

1.3. Зензиной Г.И. от 05 апреля 2019 г. № 059-22-01-28-2042 об изменении границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) и границ территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5), включив в границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) территорию земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4413863:39, 59:01:4413863:41 по ул. Оверятской, 23 в Индустриальном районе города Перми;

1.4. Арамелева А.С. от 25 декабря 2018 г. № 059-22-01-43-5062 об изменении границ территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) и границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) земельный участок с кадастровым номером 59:01:5110141:54 по ул. Мира, 30 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

1.5. департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15 марта 2019 г. № 59-22-01-20/3-1:

1.5.1. об изменении границ территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) и границ территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию площадью 6877,61 кв. м западнее жилого дома № 70а по ул. Репина в Орджоникидзевском районе города Перми;

1.5.2. об изменении границ территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) и границ территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию площадью 2178,60 кв. м восточнее дома № 63 по ул. Емельяна Ярославского в Свердловском районе города Перми;

1.5.3. об изменении границ территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) и границ территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) территории площадью 3091,89 кв. м, площадью 4872,46 кв. м по ул. Свободы в Мотовилихинском районе города Перми;

1.6. местной религиозной организации Прихода храма в честь иконы Божьей Матери, именуемой «Державная», города Перми от 25 декабря 2018 г. № 059-22-01-43-5068 об изменении границ территориальной зоны религиозных объектов (ЦС-4) и границ территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5), включив в границы территориальной зоны религиозных объектов (ЦС-4) территорию смежную с земельным участком с кадастровым номером 59:01:1717021:3 по ул. Генерала Панфилова в Кировском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 № 187-П

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 22.08.2006 № 1465 «О признании утратившим силу постановления администрации города от 11.02.2004 № 350 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы в городе Перми»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 августа 2006 г. № 1465 «О признании утратившим силу постановления администрации города от 11.02.2004 № 350 «О квалификационных требованиях по муниципальным должностям муниципальной службы в городе Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 188-П

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, во исполнение решений Пермской городской Думы от 25 сентября 2018 г. № 195 «О рассмотрении предписаний Министерства строительства и архитектуры Пермского края», от 26 марта 2019 г. № 51 «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».

2. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на 2019 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 21.05.2019 № 188-П

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых мероприятий по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми; территориальные органы администрации города Перми
7	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 189-П

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 24 апреля 2019 г.
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение Рачевой А.Ф. от 19 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1598 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), об установлении территориальной зоны, позволяющей использование земельного участка для ведения садоводства и размещения садового дома, в отношении территории площадью 524,50 кв. м по ул. Ягодной, 24 в Индустриальном районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

назначению функциональной зоны экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП), установленной Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 (далее – Генеральный план). Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ. Заявителем не представлена информация, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

2. Отклонить предложение Шуваровой Л.А. от 25 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1775 о внесении изменений в Правила об установлении территориальной зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810188:1 по ул. Еловой, 72 в Орджоникидзевском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

назначению функциональной зоны рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальных районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102.

3. Отклонить предложение Гуляевой А.А. от 28 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1869 о внесении изменений в Правила об установлении территориальной зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) в отношении образуемого земельного участка площадью 908 кв. м, в границах которого расположен дом по ул. Сергея Есенина, 6 в Дзержинском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует:

пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ. Заявителем не представлена информация, что в результате применения Правил объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям;

проекту планировки территории 5 и проекту межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178.

4. Отклонить предложение Гордеевой Л.С. от 26 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1784 о внесении изменений в Правила об изменении территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) на территориальную зону садовых и дачных участков (Р-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3210112:17 по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, правый берег р. Камы, ДНТ «Камская поляна», участок № 92.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональной зоны промышленно-торговой (ТСП-ПТ), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа.

5. Отклонить предложение Перескокова В.В., Перескоковой Л.Н., Журенковой Н.К., Журенковой Д.А. от 14 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1509 о внесении изменений в Правила об установлении территориальной зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) или зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в отношении образуемого земельного участка – под индивидуальный жилой дом, находящегося в границах квартала с кадастровым номером 59:01:4219248 в Мотовилихинском районе города Перми.

Предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональной зоны многофункциональной застройки срединной части города (СТН-В), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 190-П

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 757

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757 (в ред. от 25.12.2018 № 1044).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.05.2019 № 190-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	25951,059	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
	бюджет города Перми	25951,059	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	1051,800	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
	бюджет города Перми	1051,800	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	7042,500	6975,700	6975,700	7237,800	7349,800
	бюджет города Перми	7042,500	6975,700	6975,700	7237,800	7349,800
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	17856,759	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
	бюджет города Перми	17856,759	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
10	Показатели конечного результата цели программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Производительность труда в год на одного работника, тыс. руб./чел.	1292,1	1345,5	1403,9	1468,2	1539,6
	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций, руб.	46250,0	48450,0	50860,0	53498,0	56428,0
	Доля отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции промышленности, %	27,5	27,9	28,3	28,6	28,8

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

2.1. строку 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Подпрограмма. Развитие потребительского рынка	бюджет города Перми	17856,759	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100

2.2. строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Задача. Упорядочение размещения рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов, автостоянок открытого типа на территории города Перми	6033,459	6991,700	6991,700	7007,900	6897,200

2.3. строки «Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	17856,759	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	25951,059	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	25951,059	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700

3. В разделе «Система программных мероприятий» подпрограммы 1.3 «Развитие потребительского рынка» муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

3.1. строки 1.3.2.2.1.1, 1.3.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.1.1	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных НТО	ед.	28	21	25	26	27	администрация Дзержинского района города Перми	бюджет города Перми	533,200	319,200	377,200	388,800	389,800
			38	38	44	44	43	администрация Индустриального района города Перми	бюджет города Перми	269,122	565,200	684,900	694,900	693,900
			15	16	11	11	12	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	202,700	237,200	132,700	135,200	136,200
			87	77	66	66	66	администрация Ленинского района города Перми	бюджет города Перми	1358,200	1260,200	1253,700	1278,000	1278,000
			59	59	52	52	51	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	904,200	835,200	831,700	847,700	847,200
			15	16	20	20	18	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	202,700	237,200	250,200	255,000	254,000
			23	25	34	33	35	администрация Свердловского района города Перми	бюджет города Перми	122,366	400,200	550,700	560,900	562,400
			2	3	3	3	3	администрация поселка Новые Ляды города Перми	бюджет города Перми	23,000	80,500	80,500	82,100	82,100
	Итого по ПНР	ед.	267	255	255	255	255		бюджет города Перми	3615,488	3934,900	4161,600	4242,600	4243,600

1.3.2.2.1.2	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных АСОТ	ед.	4	4	3	3	2	администрация Дзержинского района города Перми	бюджет города Перми	0,000	30,000	22,500	23,100	15,400
			19	9	5	4	3	администрация Индустриального района города Перми	бюджет города Перми	108, 811	67, 500	37, 500	30, 800	23, 100
			4	4	3	2	1	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	30,000	30,000	22,500	15,400	7,700
			5	5	3	2	1	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	37,500	37,500	22,500	15,400	7,700
			3	3	3	2	1	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	22,500	22,500	22,500	15,400	7,700
			15	10	8	5	4	администрация Свердловского района города Перми	бюджет города Перми	62,251	75,000	60,000	38,500	30,800
	Итого по ПНР	ед.	50	35	25	18	12		бюджет города Перми	261, 062	262, 500	187, 500	138, 600	92, 400
Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	3876, 550	4197, 400	4349, 100	4381, 200	4336, 000

3.2. строки 1.3.2.2.2.1, 1.3.2.2.2.2, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.2.1	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных РК	ед.	70	162	148	141	130	администрация Дзержинского района города Перми	бюджет города Перми	91,600	330,300	305,200	305,300	299,400
			99	165	150	144	132	администрация Индустриального района города Перми	бюджет города Перми	192,230	343,900	318,000	323,500	309,600
			14	56	55	46	36	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	82,600	112,200	108,600	103,300	95,300
			44	183	153	135	119	администрация Ленинского района города Перми	бюджет города Перми	278,800	368,800	329,200	319,300	306,500
			39	143	136	129	120	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	205,100	280,500	270,300	271,500	264,300
			23	30	30	25	21	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	43,000	47,200	47,200	43,900	40,700
			164	228	197	165	148	администрация Свердловского района города Перми	бюджет города Перми	202,979	458,400	411,100	391,500	377,800
			5	5	5	3	2	администрация поселка Новые Ляды города Перми	бюджет города Перми	4,000	4,000	4,000	2,400	1,600
	Итого по ПНР	ед.	458	972	874	788	708		бюджет города Перми	1100,309	1945,300	1793,600	1760,700	1695,200
1.3.2.2.2.2	количество удаленных информаций, размещенных на РК	ед.	15	0	0	0	0	администрация Кировского района города Перми	бюджет города Перми	29,600	0,000	0,000	0,000	0,000
			45	0	0	0	0	администрация Ленинского района города Перми	бюджет города Перми	100,00	0,000	0,000	0,000	0,000
			39	0	0	0	0	администрация Мотовилихинского района города Перми	бюджет города Перми	73,800	0,000	0,000	0,000	0,000
			9	0	0	0	0	администрация Орджоникидзевского района города Перми	бюджет города Перми	4,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по ПНР	ед.	108	0	0	0	0		бюджет города Перми	207,600	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.3.2.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1307, 909	1945, 300	1793, 600	1760, 700	1695, 200

3.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6033, 459	6991, 700	6991, 700	7007, 900	6897, 200

3.4. строку «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6033, 459	6991, 700	6991, 700	7007, 900	6897, 200

3.5. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	17856, 759	16869, 300	16869, 300	17053, 800	16943, 100

4. В «Таблице показателей конечного результата муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Цель. Развитие диверсифицированной экономики, основанной на динамично развивающихся и инновационных секторах, формирование условий для развития экономики знаний и перехода городской экономики к VI технологическому укладу						
	Производительность труда в год на одного работника	тыс. руб./чел.	1292,1	1345,5	1403,9	1468,2	1539,6
	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и организаций	руб.	46250,0	48450,0	50860,0	53498,0	56428,0
	Доля отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции промышленности, %	%	27,5	27,9	28,3	28,6	28,8

5. Методику расчета значений показателей конечного результата муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми» дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

2.1	Доля отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции промышленности, %	%	-	$Д_{ин.пр.} = О_{ин. тов.} / О_{соб. пр.} \times 100\ \%$	$Д_{ин.пр}$ – доля отгруженной инновационной продукции в общем объеме отгруженной продукции промышленности, %; $О_{ин. тов.}$ – объем отгруженных инновационных товаров, работ и услуг организаций, млн. руб.; $О_{соб. пр.}$ – объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг, млн. руб.	государственная статистика, департамент планирования и мониторинга администрации города Перми (далее – ДПМ)	статистическая отчетность	ежегодно до 01 октября года, следующего за отчетным периодом

6. В приложении 3:

6.1. строки 1.3.2.2.1.2, 1.3.2.2.1.3, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.1.2	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных НТО	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных НТО	ед.	28	бюджет города Перми	533,200
		администрация Индустриального района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	38	бюджет города Перми	269,122
		администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	15	бюджет города Перми	202,700
		администрация Ленинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	87	бюджет города Перми	1358,200
		администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	59	бюджет города Перми	904,200
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	15	бюджет города Перми	202,700

		администрация Свердловского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	23	бюджет города Перми	122,366
		администрация поселка Новые Ляды	09.01.2019	31.12.2019		ед.	2	бюджет города Перми	23,000
1.3.2.2.1.3	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных АСОТ	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных АСОТ	ед.	4	бюджет города Перми	0,000
		администрация Индустриального района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	19	бюджет города Перми	108,811
		администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	4	бюджет города Перми	30,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	5	бюджет города Перми	37,500
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	3	бюджет города Перми	22,500
		администрация Свердловского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	15	бюджет города Перми	62,251
Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	3876,550

6.2. строки 1.3.2.2.2.2, 1.3.2.2.2.3, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.2.2	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных РК	администрация Дзержинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных РК	ед.	70	бюджет города Перми	91,600
		администрация Индустриального района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	99	бюджет города Перми	192,230
		администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	14	бюджет города Перми	82,600
		администрация Ленинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	44	бюджет города Перми	278,800
		администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	39	бюджет города Перми	205,100
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	23	бюджет города Перми	43,000
		администрация Свердловского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	164	бюджет города Перми	202,979
		администрация поселка Новые Ляды	09.01.2019	31.12.2019		ед.	5	бюджет города Перми	4,000
1.3.2.2.2.3	Удаление информации, размещенной на РК	администрация Кировского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019	количество удаленных информаций, размещенных на РК	ед.	15	бюджет города Перми	29,600
		администрация Ленинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	45	бюджет города Перми	100,000
		администрация Мотовилихинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	39	бюджет города Перми	73,800
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	9	бюджет города Перми	4,200
Итого по мероприятию 1.3.2.2.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	1307,909

6.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6033,459

6.4. строку «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	6033,459

6.5. строку «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	17856,759

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 191-П

Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» и направлении его на доработку

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», подготовленный по заявлениям Михайлова Е.Н., департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, Старцева В.И., Макарова А.К., управления внешнего благоустройства администрации города Перми (далее – проект решения), и направить его на доработку.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить доработку проекта решения;

2.2. представить доработанный проект решения в комиссию по землепользованию и застройке города Перми в срок до 30 мая 2019 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 192-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Подвинцева Романа Владимировича от 04 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1273, протокола публичных слушаний от 22 апреля 2019 г., заключения о результатах публичных слушаний от 24 апреля 2019 г. № 11-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 08 мая 2019 г. № 9,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78053 – «спортзалы» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) восточнее домовладения по ул. Урожайной 1-й, 3а в Индустриальном районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 193

О признании утратившими силу отдельных правовых актов города Перми

В целях актуализации правовых актов города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Перми от 22 мая 2002 г. № 1586 «Об утверждении типовой должностной инструкции специалиста по делам молодежи администрации района города Перми»;

постановление Главы города Перми от 09 октября 2002 г. № 2730 «Об утверждении примерного положения об отделе культуры администрации района города Перми»;

постановление администрации города Перми от 19 января 2005 г. № 100 «О создании муниципального департамента по культуре, спорту и молодежной политике администрации города»;

постановление администрации города Перми от 15 сентября 2010 г. № 556 «О городском конкурсе профессионального мастерства среди молодых рабочих предприятий (организаций, учреждений) города Перми и учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования города Перми «Рабочий – это звучит гордо»;

пункт 14 постановления администрации города Перми от 17 декабря 2012 г. № 921 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 25 ноября 2013 г. № 1075 «О внесении изменений в Положение о городском конкурсе профессионального мастерства среди молодых рабочих предприятий (организаций, учреждений) города Перми и учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования города Перми «Рабочий – это звучит гордо», утвержденное постановлением администрации города Перми от 15.09.2010 № 556»;

постановление администрации города Перми от 25 декабря 2014 г. № 1050 «О проведении городского конкурса профессионального мастерства среди молодых рабочих предприятий (организаций, учреждений) города Перми и учащихся учреждений начального и среднего профессионального образования города Перми «Рабочий – это звучит гордо» в 2014 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 № 194

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 08 мая 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлениям департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23 апреля 2019 г. № 059-22-01-20/3-1135, от 07 мая 2019 г. № 059-22-01-28/3-2 в части:

изменения карты градостроительного зонирования города Перми;

приведения установленных градостроительными регламентами видов разрешенного использования земельных участков территориальных зон в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков, предусмотренными классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»: «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)», «среднеэтажная жилая застройка (2.5)», «малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «блокированная жилая застройка (2.3)»;

изменения, определения размера коэффициента плотности застройки в территориальных зонах: обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) и зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2019 № 059-08-01-26-75

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-158

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений».

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Бездомникову Елену Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г.Перми Бездомниковой Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Отменить распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20 марта 2019 года № 059-08-01-26-22 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития – детский сад № 161» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 13.05.2019 №059-08-01-26-75

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 161» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад

№ 161» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР - детский сад № 161» г.Перми.

1.2. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Студенческая, д.7. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность учреждения оказывается также по адресам:

614070, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.КИМ, д.103;

614070, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.КИМ, д.105.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным: общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременные с 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 161» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования после рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения:

3.7.5.1.1. регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.7.5.1.2. затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.5.1.3. затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7.5.5. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.7.5.6. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.7.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.9. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.10. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента. балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе Заведующего. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, медицины и иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Заведующий Учреждением (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение Заведующему Учреждением образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.6.8. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования

для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.6.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий

для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.6.11. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.6.12. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств;

3.9.6.13. ходатайствует перед Учредителем о поощрении Заведующего Учреждением.

3.9.6.14. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.15. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы воспитанников:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанника, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей воспитанников высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей воспитанников не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей воспитанников, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Заведующим Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителемв порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2019 № 059-08-01-26-82

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011 № СЭД-08-01-26-214

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-214, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Ошеву Марину Ефимовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми Ошевой М.Е. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 04 апреля 2019 года № 059-08-01-26-41 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №107» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-214».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 14.05.2019 №059-08-01-26-82

У С Т А В

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 107» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, шоссе Космонавтов, д. 194. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.)

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 10-15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель и заместитель руководителя по воспитательной работе Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться на внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов

Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2019 № 059-08-01-26-83

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-397, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Черняка Олега Ароновича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми Черняку О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 14.05.2019 № 059-08-01-26-83

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Центр образования» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Баумана, д.5. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ямпольская, д.16.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работ-

ников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Членом педагогического совета может также являться заместитель руководителя по воспитательной работе.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица *определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.*

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на

согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2019 № 059-08-01-26-85

О внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.12.2018 № СЭД-059-08-01-26-350

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19 декабря 2018 г. № СЭД-059-08-01-26-350, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Югова Виктора Сергеевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми Югову В.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 15.05.2019 059-08-01-26-85

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми

г. Пермь, 2019

1. Пункт 2.3. раздела II Предмет и цели деятельности учреждения изложить в следующей редакции:
«2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:
дополнительных общеразвивающих программ;
дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
программ спортивной подготовки по видам спорта.»
2. Пункт 3.5.11. раздела III Порядок управления учреждением изложить в следующей редакции:
«3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, программы спортивной подготовки по видам спорта;».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2019 № 059-08-01-26-87

О внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.08.2013 № СЭД-08-01-26-278

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-278, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Чащихина Тимофея Владимировича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми Чащихину Т.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 15.05.2019 № 059-08-01-26-87

У С Т А В
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми (далее - Учреждение) по типу реализации дополнительных общеобразовательных программ является организацией дополнительного образования, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Сигнал» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «ЦДТ «Сигнал» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614066, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Мира, д. 8-а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения осуществляется также по адресам:

614095, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Стахановская/Мира, д.29/2,

614095, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Подводников, д.17.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения - деятельность в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, технической, социально-педагогической направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

3.5.10. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.11. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы;

3.5.12. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.13. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

3.5.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к компетенции которых относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

3.5.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.20. утверждает согласованную с Учредителем Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.21. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.22. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

3.7.5.2. рассматривает и принимает локальный нормативный акт, регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7.5.3. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения);

3.7.5.4. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.5. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.6. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.7. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.8. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета из числа от работников Учреждения;

3.7.5.9. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.10. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.11. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от представителей общественности.

3.7.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от творческих объединений.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.10.4. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.4.1. планирование образовательного процесса;

3.10.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.10.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и диагностики обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

3.10.4.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.4.7. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.10.4.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.4.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

3.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.13. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

3.13.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

3.13.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета, а также общего собрания работников Учреждения.

3.13.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2019 № 059-08-01-26-88

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03.11.2011 № СЭД-08-01-26-379

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-379, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Макаренко Елену Витальевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми Макаренко Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.05.2019 № 059-08-01-26-88

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 124» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 124» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гусарова, д.4. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение также имеет логотип, представляющий собой соединение рисунка и краткого наименования – «Школа 124 Пермь». Идея логотипа – передать приоритетность цифровой грамотности ребенка: уверенность в применении цифровых технологий – эффективность, критичность и безопасность во всех сферах жизнедеятельности.

Рисунок представляет собой соединение семи шестиугольников как символ пчелиных сот – трудолюбия, постоянного движения, сплоченности и взаимодействия людей, объединенных единой целью. Соты содержат графические рисунки, символизирующие: общество (три человека); знание (головной убор магистра); мир (карта мира); время (песочные часы); цифровые технологии (экран компьютера); интернет (значок радиоволн). Все эти компоненты связаны шестерёнкой, которая приводит весь механизм в движение.

Используемые цвета белый, черный и синий. Основной цвет эмблемы – синий, который символизирует доверие, безопасность и стабильность.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.2.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством – локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23.определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу по осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленными законодательством требованиями систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2.Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4.Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.12.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

3.8.12.6. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

3.8.12.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.12.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

3.8.12.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Членом педагогического совета также является заместитель руководителя по воспитательной работе.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6.порядок оказания платных образовательных услуг и разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

требования к одежде обучающихся;

организацию питания в Учреждении;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

разработку образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.9.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.9.6.9. принятие решения с согласия родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.9.6.10. принятие решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.9.6.11.вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.9.6.12. принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.9.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.9.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.6.16. рассматривает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.9.6.17. участвует в обсуждении вопросов применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.6.18. рассматривает программу развития Учреждения.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае, если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае, если совет родителей обучающихся высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае, если мотивированные мнения, хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся, не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучаю-

щиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2019 № 059-08-01-26-89

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-342, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Кадочникову Татьяну Федоровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми Кадочниковой Т.Ф. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.05.2019 № 059-08-01-26-89

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №119» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Липатова, д.2. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет свою символику: эмблему Учреждения.

1.7.1. Эмблема Учреждения является неотъемлемой частью школьной символики, отражающей индивидуальность образовательного учреждения.

1.7.2 Эмблема МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми круглая, содержит сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №119» г.Перми. Увеличение размера цифр номера Учреждения отражает профессионально-личностный рост участников образовательного процесса.

Цвета: зелёный цвет поля символизирует надежду, свободу, радость творчества; красный цвет — цвет единства, мужества, любви, патриотического движения в школе; желтый цвет символизирует храбрость, честность, стремление к здоровому образу жизни, к победе.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является предметом и основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. иные платные услуги:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативном актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностях в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2019 № 059-08-01-26-90

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-266

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 14 февраля 2019г. №99 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155»

г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 168» г. Перми к муниципальному

автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 155» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-266, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Ившину Ольгу Михайловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми.

3.Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми Ившиной О.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.05.2019 № 059-08-01-26-90

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 155» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155» г.Перми

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 155» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 95а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 29а;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, д.15а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание услуг и выполнение работ по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным: общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинирующей направленности для детей (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 155» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждения обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждением:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятиеданных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования после рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2.Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения:

- затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

- затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7.5.5. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.7.5.6. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.7.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.9. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.10. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждением (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе Заведующего. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, медицины и иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждением (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждением образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.6.8. по представлению Заведующего Учреждением рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.6.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждением предложения для рассмотрения вопросов в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- организации воспитательной работы в Учреждении;

- организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.6.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.6.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждением;

3.9.6.13. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.14. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.9.8. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом Заведующего Учреждением создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников(при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителемили Заведующим Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителемв порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2019 № 059-08-01-26-91

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.10.2011 № СЭД-08-01-26-299

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-299, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Полякову Юлию Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми.

3.Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «IT мир» г. Перми Поляковой Ю.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 16.05.2019 № 059-08-01-26-91

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «IT мир» г. Перми
(новая редакция)

г. Пермь, 2019

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT мир» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «IT мир» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Каляева, д.35а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Волгодонская, д.22;

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Капитана Пирожкова, д.38,

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Капитанская, д.21;

614109, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Танцорова, д.28.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке,

установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. Иные платные услуги:

организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8% (восемь процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и

устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2019 № 059-08-01-26-94

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.11.2011 № СЭД-08-01-26-397

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-397, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить руководителя (директора) Черняка Олега Ароновича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования Индустриального района» г. Перми Черняку О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования http://permedu.ru;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 20.05.2019 № 059-08-01-26-94

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования Индустриального района» г. Перми

1. В абзаце втором пункта 1.3. раздела I «Общие положения» слова «ул. Ямпольская, д.16.» заменить словами «ул. Победы, 46.».

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.05.2019 № 059-26-01-02-137

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 27 мая 2019 г. с 00.01 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и хранение Объектов является муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

5. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Власова Игоря Анатольевича, начальника сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Биткова Игоря Михайловича.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 17.05.2019 № 059-26-01-02-137

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Рекламная вывеска	ул. Екатерининская, 180	33	27.05.2019	1
2.	Рекламная вывеска	ул. Екатерининская, 180	34	27.05.2019	1
3.	Рекламная вывеска	ул. Екатерининская, 180	35	27.05.2019	1
4.	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	пр-т Комсомольский, 36	36	27.05.2019	1
5.	Отдельно стоящая рекламная конструкция (нестандартная)	ул. Попова, 57	41	27.05.2019	1
6.	Рекламная конструкция на фасаде (нестандарт ная)	ул. Екатерининская, 114	87	27.05.2019	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2019 № 059-07-01-05-134

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 27 мая 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4 б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций от 07 февраля 2019 г. № 0156300015518000074-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 21.05.2019 № 059-07-01-05-134

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Киоск	Пр. Парковый, 2	8 (541)	1
2.	Киоск	Пр. Парковый, 5	6 (568)	1
3.	Киоск	Пр. Парковый, 36	9 (539)	1
4.	Киоск	Пр. Парковый, 48	1 (573)	1
5.	Киоск	Ул. Мильчакова, 23	3 (571)	1
6.	Киоск	Ул. Мильчакова, 23	4 (570)	1
7.	Киоск	Ул. Петропавловская, 60	10 (538)	1
8.	Киоск	Ул. Хабаровская, 149	7 (567)	1
9.	Киоск	Ул. Хабаровская, 165	2 (572)	1
10.	Павильон	Пр. Парковый, 5	5(569)	1
Итого				10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2019 № 059-39-01-01-227

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 27 мая 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 21.05.2019 № 059-39-01-01-227

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	электронное табло	ул. Пушкина, 78	2457	27.05.2019 с 09:00	1
2	рекламная вывеска	ул. Пушкина, 78 (1)	2455	27.05.2019 с 09:00	1
3	рекламная вывеска	ул. Пушкина, 78 (2)	2456	27.05.2019 с 09:00	1
4	рекламная вывеска	ул. Куйбышева, 53	2451	27.05.2019 с 09:00	1
5	рекламная вывеска	ул. Куйбышева, 47	2449	27.05.2019 с 09:00	1
6	рекламная вывеска	ул. Пушкина, 84	2448	27.05.2019 с 09:00	1
ИТОГО					6

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2019 № 059-39-01-01-228

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 27 мая 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, правый берег реки Кама, с западной стороны микрорайона Ширяиха, ДНТ «Камская поляна», участок № 78, кадастровый номер 59:01:3210112:12.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Галяру Анну Николаевну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Согласно муниципальному контракту от 13 марта 2019 г. № 01563000042190000011-0232119-01 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ООО «ФРЕГАТ» ИНН 5907040244.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 21.05.2019 № 059-39-01-01-228

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Киоск	г. Пермь, ул. Запорожская, 11а	554	27.05.2019 с 09:00	1
2	Павильон	г. Пермь, ул. Запорожская, 11а	555	28.05.2019 с 09:00	1
3	Павильон	г. Пермь, ул. Гусарова, 9	556	29.05.2019 с 09:00	1
4	Киоск	г. Пермь, ул. Куйбышева, 112	557	30.05.2019 с 09:00	1
5	Киоск	г. Пермь, ул. Куйбышева, 140	558	31.05.2019 с 09:00	1
ИТОГО					5

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Проект вносится Главой города Перми

Пермская городская Дума
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228, от 22.12.2015 № 278, от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25, от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50, от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84), следующие изменения:

1.1. изменить границы территориальных зон: центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2), включив в границы территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) территорию по улице Маршала Жукова и территорию по ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему решению;

1.2. установить подзону ЦС-2 (25) в границах территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) с предельной высотой зданий, строений не более 25 м в отношении территории по улице Маршала Жукова и территории по ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.3. изменить границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1) территорию в границах кадастрового квартала 59:01:2018036 по ул. Лермонтова в Ленинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы Ю.А.Уткин

Глава города Перми Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 464

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение
на проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, подготовленный по заявлению Государственного казенного учреждения Пермского края «Управления капитального строительства Пермского края».

Утверждаю
Заместитель председателя
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми
_____Д.Ю.Лапшин
« 24 » апреля 2019

Настоящее заключение подготовлено на основании пункта 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449.

Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – Комиссия) 24.04.2019 (протокол № 8) рассмотрено заявление Государственного казенного учреждения Пермского края «Управления капитального строительства Пермского края» от 15.04.2019 № СЭД-07-02-330.

С учетом заключения комиссии от 24.04.2019 проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»:

об изменении границ территориальных зон: зоны центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4), зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2), включив в границы территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) территорию по улице Маршала Жукова в Ленинском районе города Перми и территорию по ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми;

об установлении подзоны ЦС-2 (25) с предельной высотой зданий, строений - не более 25 м в границах территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) в отношении территории по улице Маршала Жукова и территории по ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми;

об изменении границ территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1) территорию в границах кадастрового квартала 59:01:2018036 по ул. Лермонтова в Ленинском районе города Перми.

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» затрагивает изменение градостроительного зонирования части территории в Ленинском районе города Перми.

С учетом заключения департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Комиссия рекомендует вынести проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» на публичные слушания.

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «17» мая 2019 г. № 3-ГП**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «17» мая 2019 г. № 3-ГП по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», подготовленного с целью развития транспортной инфраструктуры в центральном планировочном районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 9.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Учесть при разработке проекта наличие объектов недвижимости и земельных участков принадлежащих на праве собственности Кириленко А.Е., а также наличие сформированных земельных участков для предоставления в собственность Кириленко А.Е.	Корректировка проекта не требуется.	Учет внесенного предложения нецелесообразен. В Генеральном плане отображается только мероприятие по развитию улично-дорожной сети. Профили улиц в Генеральном плане определены типовые. Границы будут определяться на этапе разработки документации по планировке территории.
2	Лазуков К.В. против предложения в отношении реконструкции ул.Николая Островского на участке от ул.Тимирязева до ул.Белинского (Тр-84), в связи с возможным изъятием земельных участков у собственников.	Корректировка проекта не требуется.	Учет внесенного предложения нецелесообразен. В Генеральном плане отображается только мероприятие по развитию улично-дорожной сети. Профили улиц в Генеральном плане определены типовые. Границы будут определяться на этапе разработки документации по планировке территории.
3	КГАПОУ «Пермский строительный колледж» (далее – Колледж) поддерживает проект изменений в Генеральный план г. Перми, в том числе в части устройства малого общественного пространства перед зданием Колледжа. Необходимо предусмотреть в проекте обязательность сноса торговых павильонов, расположенных перед зданием Колледжа, без которого невозможно будет произвести запланированное благоустройство.	Корректировка проекта не требуется.	В Генеральном плане отображается только мероприятие по развитию улично-дорожной сети. Профили улиц в Генеральном плане определены типовые. Необходимость учета предложения и границы малого общественного пространства будут определяться на этапе разработки документации по планировке территории.

	В связи с тем, что торговые павильоны расположены всего в 6 метрах от входа в главный корпус Колледжа, грубо нарушаются требования по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, что отражено в Паспорте безопасности.		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об изменении границ территориальных зон: Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения), Ж-2(зона среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей) включив в границы территориальной зоны Ж-2 (зона среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей) в отношении территории площадью 3778 кв.м. по улице Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми
от «23» мая 2019 г. № 7.

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «27» апреля 2019 г. № 7 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об изменении границ территориальных зон: Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения), Ж-2(зона среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей) включив в границы территориальной зоны Ж-2 (зона среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей) в отношении территории площадью 3778 кв.м. по улице Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Лапшин Дмитрий Юрьевич – заместитель
председателя комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об изменении границ территориальных зон: ЦС-2 (зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов), Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения), включив в границы территориальной зоны Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) земельный участок с кадастровым номером 59:01:3911614:31 по ул. Ивана Франко, 39 в Мотовилихинском районе города Перми.
от «23» мая 2019 г. № 8.

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «13» мая 2019 г. № 8 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» об изменении границ территориальных зон: ЦС-2 (зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов), Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения), включив в границы территориальной зоны Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) земельный участок с кадастровым номером 59:01:3911614:31 по ул. Ивана Франко, 39 в Мотовилихинском районе города Перми

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Лапшин Дмитрий Юрьевич – заместитель
председателя комиссии по землепользованию
и застройке города Перми _____
(подпись)

Заключение о результатах публичных слушаний
по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»
об изменении границ территориальных зон: ЦС-2 (зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов), Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) включив в границы территориальной зоны Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) территорию по ул. Ивана Франко в Мотовилихинском районе города Перми; об изменении границ территориальных зон: Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше), Ж-4 (зона индивидуальной жилой застройки городского типа) включив в границы территориальной зоны Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше) территорию, расположенную западнее земельного участка по ул. Карьерной 1-й, 32 в Индустриальном районе города Перми; об изменении границ территориальных зон: Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше), Ж-3 (зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей) включив в границы территориальной зоны Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше) территорию площадью 987 кв. м по проспекту Декабристов в Индустриальном районе города Перми от «23» мая 2019 г. № 9.

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «13» мая 2019 г. № 9 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

об изменении границ территориальных зон: ЦС-2 (зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов), Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) включив в границы территориальной зоны Ц-2 (зона обслуживания и деловой активности местного значения) территорию по ул. Ивана Франко в Мотовилихинском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон: Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше), Ж-4 (зона индивидуальной жилой застройки городского типа) включив в границы территориальной зоны Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше) территорию, расположенную западнее земельного участка по ул. Карьерной 1-й, 32 в Индустриальном районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон: Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше), Ж-3 (зона смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей) включив в границы территориальной зоны Ж-1 (зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше) территорию площадью 987 кв. м по проспекту Декабристов в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Лапшин Дмитрий Юрьевич – заместитель
председателя комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

_____
(подпись)

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «16» мая 2019 г. № 6-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «25» апреля 2019 г. № 6-дпт по проекту планировки территории, ограниченной ул. Уинской, ул. Пушкарской, ул. Аркадия Гайдара в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 3 человека.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	Проект планировки территории не соответствует требованиям градостроительного законодательства	рассмотреть возможность учета внесенных предложений и замечаний при доработке проекта планировки территории	целесообразно рассмотреть возможность учета внесенных предложений и замечаний при доработке проекта планировки территории
2	Против утверждения проекта планировки территории	рассмотреть возможность учета внесенных предложений и замечаний при доработке проекта планировки территории	целесообразно рассмотреть возможность учета внесенных предложений и замечаний при доработке проекта планировки территории

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «16» мая 2019 г. № 7-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «26» апреля 2019 г. № 7-дпт по проекту межевания территории, ограниченной ул. Академика Королева, Верхне-Курьинским участковым лесничеством, ул. Профессора Дедюкина в Ленинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 11 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Против раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:2118001:1885 по ул. Профессора Дедюкина, 8	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	О согласии с проектом межевания территории	учесть	целесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории
2	При разделе земельного участка с кадастровым номером 59:01:211:8001:1885 по ул. Профессора Дедюкина, 8, образовать земельные участки под многоквартирный жилой дом по ул. Профессора Дедюкина, 8 площадью 9573 кв. м и здание МБОУ «Лицей № 1» по ул. Профессора Дедюкина, 8а, площадью 1382 кв. м	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «16» мая 2019 г. № 8-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «06» мая 2019 г. № 8-дпт по проекту документации по планировке территории, ограниченной промышленным зданием по ул. Старцева, 63, жилым зданием по ул. Старцева, 61, ул. Старцева в Свердловском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Утверждаю:
Глава города Перми
_____ Д.И.Самойлов
«___» мая 2019 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в июне 2019 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Агеев В.Г.	четвертый четверг месяца	16.00 каб.205	Высотина Д.В.
2.	Гаджиева Л.А.	каждый вторник месяца	17.00 каб.309	Горлов П.С.
3.	Субботин И.А.	первая среда месяца	15.00 каб.109	Власова Е.А.
4.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Мурашева О.О.
5.	Королева Л.В.	третий четверг месяца	17.00 каб.226	Денисова Е.С.
6.	Титяпкина В.С.	первый четверг месяца	16.00 каб. 109	Кучеровских Н.В.
7.	Немирова О.В.	первый вторник месяца	16.00 ул.Сибирская,15 каб. 215	Горбунова М.С.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Каменских С.В.

Справки по телефону 212 43 32

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в июне 2019 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Сарапулова Ю.А.	246-65-92
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Зевакина М.В.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихин-ского района	Хаткевич Александр Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94
6.	Администрация Орджоникидзев-ского района	Карабатов Евгений Вячеславович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 85 71

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми в июне 2019 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	27 июня 11.00, каб.109	Шихова Г.И.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	26 июня 12.00, каб.109	Собянина Л.Н.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	27 июня 14.00, каб.109	Курбатова А.А.	212 81 63
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	26 июня 10.00, каб.109	Дудина К.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	26 июня 11.00, каб.109	Цыгульская Л.Д.	210 12 28

Департамент экономики и промышленной политики	Кузнецов Александр Александрович	27 июня 10.00, каб.109	Волегова О.В.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	26 июня 15.00, каб.109	Мозгалева Е.В.	210 99 91
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	27 июня 16.00, каб.109	Кобзева К.Ю.	212 60 79

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в июне 2019 года

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – первый заместитель главы администрации города Перми	третья пятница месяца	11.00 – 12.00 тел. 212 43 32	- вопросы имущественных отношений, - вопросы оказания услуг связи, торговли, обществен-ного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы
2.	Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	09.30 – 10.30 тел. 212 43 32	- вопросы физической культуры и спорта, - вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования, - вопросы социальной поддержки, - вопросы транспорта
3.	Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми	второй четверг месяца	16.00 – 17.00 тел. 212 43 32	- вопросы благоустройства
4.	Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администра-ции города Перми	третья среда месяца	15.00 – 16.00 тел. 212 43 32	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно-коммунального хозяйства, - вопросы экологии
5.	Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми	первый вторник месяца	11.00 – 12.00 тел. 212 43 32	-вопросы общественной безопасности, - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправ-ления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозны-ми объединениями
6.	Немирова Ольга Викторовна – заместитель главы администрации города Перми – начальник департамента земельных отношений администрации города Перми	первая среда месяца	17.00-18.00 212 46 78	- вопросы земельных отношений, - вопросы реализации единой политики в области градостроительства и архитек-туры на территории города Перми

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в июне 2019 года

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	2-й вторник месяца с 11.00 до12.00

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в июне 2019 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Серикова Людмила Владиславовна	212 70 50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольно-аналитический департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Власов Александр Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент дорог и транспорта	Путин Анатолий Алексеевич	212 18 91	3-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	212 81 63	2-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Кузнецов Александр Александрович	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Управление внешнего благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Чиркова Ирина Юрьевна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00

Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Генкин Дмитрий Григорьевич	212 30 39	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми Е.Л.Анисимова

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента
управления финансами О.Ю. Желтова

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6» г.Перми за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 6» г.Перми
Юридический адрес	614022, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сивкова, 28
Фактический адрес	614022, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сивкова, 28
Телефон/факс/электронная почта	(342) 280-03-34 (факс) dsperm6@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Углова Ирина Анатольевна 223-36-51
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 001563505 «24» сентября 2004 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 Л 01 № 0002341 «19» октября 2015 срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Веприкова Татьяна Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017	18.07.2022
2	Герасимова Алина Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017	
3	Дядькина Светлана Александровна	Представитель трудового коллектива, воспитатель МАДОУ «Детский сад № 6» г. Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017 (в ред. приказа начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-1510 от 17.11.2017)	
4	Пестова Светлана Евгеньевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017	
5	Оборина Светлана Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017	
6	Сорожкина Ольга Анатольевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации г. Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017 в ред. от 11.07.18 СЭД059-08-01-09-851	
7	Стоякина Ирина Александровна	Представитель трудового коллектива, воспитатель МАДОУ «Детский сад № 6» г. Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-948 от 18.07.2017	

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: 1.реализация - основной образовательной программы дошкольного образования; - адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;; 2.осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав утвержденный распоряжением начальника департамента образование администрации города Перми от 26.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-93 Серия 59 Л 01 № 0002341 «19» октября 2015 срок действия - бессрочно	Устав утвержденный распоряжением начальника департамента образование администрации города Перми от 26.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-93 Серия 59 Л 01 № 0002341 «19» октября 2015 срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -проведение мероприятий в сфере образования; -реализация дополнительных общеразвивающих программ; -осуществление приносящей доход деятельности: -оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.	Устав утвержденный распоряжением начальника департамента образование администрации города Перми от 26.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-93 Серия 59 Л 01 № 0002341 «19» октября 2015 срок действия - бессрочно	Устав утвержденный распоряжением начальника департамента образование администрации города Перми от 26.04.2017 № СЭД-059-08-01-26-93 Серия 59 Л 01 № 0002341 «19» октября 2015 срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	37,25	38,25	79	80,5
2	Непрофильные функции	10	9,25	21	19,5

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	46,75	47,25	48,84	47,5
2	Количественный состав	человек	48	48	47	50

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 3
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 7; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 7; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 8; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 10; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 8; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет -10; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 8; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 10; более 20 лет - 9
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

---

* Штатное расписание приведено в соответствие с учетом ставок занятых сотрудниками, находящимися в декретном отпуске.

** Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	44,8	43
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	29	28
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5	5
	Руководители учреждения	человек	3	3
	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
	Административный персонал	человек	2	2
	Рабочие	человек	6	5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	29773,26	32824,30
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	руб.		

1	2	3	4	5
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	27536,65	28897,88
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.		
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	44492,92	45770,85
	Руководители учреждения	руб.	49485,65	53281,44
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
	Административный персонал	руб.	23299,74	40596,25
	Рабочие	руб.	19625,44	20703,06

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) *	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	Год 2018
1	2	3	4
	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		31772,5
	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	27720,20	
	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 (ред. 03.03.2017) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	

---

* Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.»;

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	383	410	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	383	410	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	413	461	
	Физкультурно-спортивное	66	85	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Познавательно-развивающее	146	156	Физические лица в возрасте до 8 лет

1	2	3	4	5
	Художественно-эстетическое	124	130	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Обучение английскому языку	21	25	Физические лица
	Индивидуальные занятия логопеда	13	22	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Питание сотрудников в учреждении	43	43	Сотрудники учреждения

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	Год 2017	год 2018	Год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	383	410	383	410	22817,3	24471,7	22680,1	24335,1
	Присмотр и уход	377	410	377	410	2975,5	3442,5	2785,7	3442,5
	Затраты на уплату налогов					1324,1	1231,7	1324,1	1231,7
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					500,4	465,5	500,4	465,5
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)						1999		

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	6	7	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1179	1179	1281	1281
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	389	389	421	421
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	383	383	410	410
	Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			2	2
	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.			1	1
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.	6	6	8	8
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	67	67	80	80
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	ед.	9	9	9	9

1	2	3	6	7	6	7
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	Ед.			1	1
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.	58	58	70	70
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	723	723	780	780
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного пребывания)	ед.	19	19	20	20
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	ед.	251	251	260	260
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	ед.	27	27	13	13
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания)	ед.	13	13	26	26
	Физкультурно-спортивное	ед.	66	66	85	85
	познавательно-развивающее	ед.	146	146	156	156
	художественно-эстетическое	ед.	124	124	130	130
	Обучение английскому языку	ед.	21	21	25	25
	Индивидуальные занятия логопеда	ед.	13	13	22	22
	Питание сотрудников в учреждении	ед.	43	43	43	43
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	56,13	56,13	58,54	58,54
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей				40,05	40,05
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	617,79	617,79	691,26	691,26
	Физкультурно-спортивное	руб.	1160	1160	1307	1307
	Познавательно-развивающее	руб.	1385	1385	1348	1348
	Художественно-эстетическое	руб.	1000	1000	680	680
	Обучение английскому языку	руб.	1440	1440	1600	1600
	Индивидуальные занятия логопеда	руб.	1800	1800	2000	2000
	Питание сотрудников в учреждении	руб.	276	276	250	250
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного пребывания)	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания)	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	6797,7	6797,7	7672,1	7672,1
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	795,6	795,6	1405	1405
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	77,3	77,3	160,1	160,1
	Присмотр и уход (физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	718,3	718,3	1244,9	1244,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	6002,1	6002,1	6267,1	6267,1
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа полного пребывания)	тыс. руб.	83,8	83,8	186,1	186,1
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	тыс. руб.	4114,4	4114,4	3757,0	3757,0
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	тыс. руб.	46,8	46,8	27,5	27,5
	Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания)	тыс. руб.	20,4	20,4	42,4	42,4
	Физкультурно-спортивное	тыс. руб	291,8	291,8	334,4	334,4
	Познавательно-развивающее	тыс. руб	632,2	632,2	860,1	860,1
	Художественно-эстетическое	тыс. руб	534,9	534,9	697,6	697,6
	Обучение английскому языку	тыс. руб	97,3	97,3	118,2	118,2
	Индивидуальные занятия логопеда	тыс. руб	64,8	64,8	106,5	106,5
	Питание сотрудников в учреждении	тыс. руб	115,7	115,7	137,3	137,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Физкультурно-спортивное	Руб. в мес	1307	1307	1307	1307	1307				1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307	1307				1307	1307	1307	1307
	Познавательно-развивающее	Руб. в мес	1348	1348	1348	1348	1348				1348	1348	1348	1348	1348	1348	1348	1348	1348				1348	1348	1348	1348
	Художественно-эстетическое	Руб. в мес	680	680	680	680	680				680	680	680	680	680	680	680	680	680				680	680	680	680
	Обучение английскому языку	Руб. в мес	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600				1600	1600	1600	1600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Индивидуальные занятия логопеда	Руб. в мес	2000	2000	2000	2000	2000				2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000				2000	2000	2000	2000
	Питание сотрудников в учреждении	Руб. в мес	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	1	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	68	68	63	63
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	68	68	63	63

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	114826,4	116318,8	+1,3%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	106037,4	106381,9	+0,32%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.		
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.		
1.2	денежных средств	тыс. руб.		
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1400,1	29662,3	2018,6%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений собственные средства Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	886,3	28971,6 946,1 28 025,5	 6,7% 100%	х
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	513,8	690,7	34,4	х
	Начисления на выплаты	тыс. руб.	124,5	591,7	375,3	
	Расчеты по оплате труда		6,0	6,2	3,3%	
	Оплата телефонной связи			2,0	100%	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	132,2	7,2	-94,6%	
	Содержание имущества	тыс. руб.	14,8		-100%	
	Приобретение ОС	тыс. руб.	128,1	13,1	-89,8%	
	Приобретение МЗ	тыс. руб.	108,2	70,5	-34,8%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0			
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	529,1	1303,0	146,3%	х
	в том числе:	тыс. руб				
	в разрезе поступлений собственные средства деятельность с целевыми средствами	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	500,6 494,5 6,1	847,1 734,9 112,2	69,2% 48,6% 1739,3%	
	в разрезе выплат собственные средства Субсидии на муниципальное задание деятельность с целевыми средствами	тыс. руб тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	28,5 15,5 6,0 7,0	455,9 13,5 439,9 2,5	1477,5% -12,9% 7231,7% -64,3%	х
	Расходы по заработной плате Субсидии на муниципальное задание собственные средства деятельность с целевыми средствами	 тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	 5,1 5,9	 0,3 	 -100% 100% -100%	
	Расчеты по прочим выплатам Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб	0,7	0,3	-57,1%	
	Начисления по оплату труда деятельность с целевыми средствами собственные средства Субсидии на муниципальное задание	 тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	 1,1 0,2	 2,5 9,3 439,6	 127,3% 100% 219700%	
	Расходы на коммунальные услуги собственные средства	тыс. руб.		3,9	100%	
	Прочие работы, услуги Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	6	0	-100%	
	Расходы по приобретению материальных запасов собственные средства	тыс. руб.	15,5	0	-100%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.				

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	34538,10	39524,6
	в том числе:	тыс. руб.		
	Собственные доходы:	тыс. руб.	6797,7	7672,1
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	5061	5418,1
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	1736,7	2254
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	27446	31283,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	294,4	569,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	34538,10	39524,6
	в том числе:	тыс. руб.		
	Собственные доходы:	тыс. руб.	6797,7	7672,1
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	5061	5418,1
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	1736,7	2254
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	27446	31283,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	294,4	569,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34856,4	40040,8
	в том числе:	тыс. руб.		
	Собственные доходы	тыс. руб.	6844,3	7861,4
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	993,7	1256,8
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	653,7	661,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	4951,4	5635,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	245,5	307,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	27617,2	31610,3
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	19622,9	22761,5
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	4218,2	3504,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	2452,1	4112,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	1324	1231,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	394,9	569,1
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	361,6	355
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	33,3	
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.		214,1
	Прочие расходы	тыс. руб.		
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34334	37221,8
	в том числе:	тыс. руб.		
	Собственные доходы	тыс. руб.	6655	7290
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	959,9	1094,5
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	498,3	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	273,1	200,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	225,2	310,8
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	4951,3	5376,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	245,5	307,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	27290,2	29474,8
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	19513,9	20762,4
	Приобретение работ, услуг всего, в том числе:	тыс. руб.	4000,1	3414,6
	услуги связи		35,6	40,6
	коммунальные услуги		1626,3	1551,1
	работы, услуги по содержанию имущества		1699,6	1271,9
	прочие работы, услуги		638,6	551
	Расходы по приобретению нефинансовых активов всего, в том числе:	тыс. руб.	2452,2	4066
	расходы по приобретению основных средств		416,5	1629,4
	расходы по приобретению материальных запасов		2035,7	2436,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	1324	1231,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	388,8	457

1	2	3	4	5
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	261,6	242,9
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	7,0	
	пособия по социальной помощи населению		120,2	
	Расходы по приобретению нефинансовых активов в т.ч.	тыс. руб.		214,1
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		80,0
	расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.		134,1

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	6	6	6	6
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	113011	113312,3	113312,3	113838,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	112951,6	113252,9	113252,9	113778,7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	108170,2	108175,3	108175,3	108175,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	59,4	59,4	59,4	59,4
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8123,7	8123,7	8123,7	10249,3
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	5577,4	5577,4	5577,4	5577,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	117,9	117,9	117,9	117,9
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2546,3	2546,3	2546,3	4671,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1575,9	1575,9	1575,9	2871,9
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	970,4	970,4	970,4	1800,0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	102,9	102,9	102,9	102,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	105076,7	104523,3	104523,3	112576,4
	в том числе:					

1	2	3	6	6	6	6
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	105076,7	104523,3	104523,3	112576,4
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	104074,9	103609,3	103609,3	103143,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1435,4	969,8	969,8	774,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1435,4	969,8	969,8	504,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	25	16,9	16,9	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.				
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	57,1	34,2	34,2	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	6	6		
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	18	18	18	18
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	14	14	14	14
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	4	4	4	4
	в том числе:					
	-ограждение	ед.	2	2	2	2
	-ворота	ед.	1	1	1	1
	-замощение	ед.	1	1	1	1
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	113	113	113	208
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				

1	2	3	6	6		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	5213,52	5213,52	5213,52	5213,52
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2911,5	2911,5	2911,5	2911,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	50,7	50,7	50,7	50,7
3.2	иных объектов	кв. м	2302,02	2302,02	2302,02	2302
	- ограждение	кв. м	405,02	405,02	405,02	405,2
	- ворота	кв. м	8,82	8,82	8,82	8,82
	- замощение	кв. м	1888	1888	1888	1888
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
4.1	переданного в аренду*	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

---

* В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ (подпись) Заводова Ю.А. (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ (подпись) Углова И.А. (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ (подпись) Заводова Ю.А. (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____ ,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации “Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь”
от _____ № _____ , на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным*.

---

* Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника департамента образования –
начальником управления финансами О.Ю. Желтовой

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 85» г.Перми
за период с 01.01.2018г. по 01.01.2019г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 85» г.Перми
Юридический адрес	614023, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Камышинская д.9
Фактический адрес	614023, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Камышинская д.9 614023, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Камышинская, д.1, 614023, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Судозаводская, д.26
Телефон/факс/электронная почта	(342) 250-48-01, (342)283-49-09 (342) 250-49-28 (факс) ds85perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Лбова Светлана Дмитриевна, (342)250-48-01, (342)283-49-09
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59№ 004420733 «09»декабря 2011г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4225 от «12» августа 2015г. Серия 59Л01 № 0002067 , срок действия – бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Голубчикова Татьяна Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022
2	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022
3	Самойлова Ирина Владиславовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022
4	Ухина Жанна Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022
5	Харин Андрей Иванович	Представитель родительской общественности	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022
6	Царева Елена Андреевна	Представитель родительской общественности	Приказ № СЭД-059-08-01-09-189 от 20.02.2017	20.02.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов). - осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-266 Лицензия № 4225 от 12.08.2015 Серия 59Л01№ 0002067 срок действия – бессрочно.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-266 Лицензия № 4225 от 12.08.2015 Серия 59Л01№ 0002067 срок действия – бессрочно.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-266 Лицензия № 4225 от 12.08.2015 Серия 59Л01№ 0002067 срок действия – бессрочно.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 13.05.2015 № СЭД-08-01-26-266 Лицензия № 4225 от 12.08.2015 Серия 59Л01№ 0002067 срок действия – бессрочно.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	80,31	80,31	96,28%	96,28%
2	Непрофильные функции	6	6	3,72%	3,72%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018год	
			на начало отчетного года	на начало отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	6	6	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	86,31	86,31	86,31	86,31

1	2	3	6	6	6	7
2	Количественный состав	человек	77	77	77	75
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 3 с 8 до 14 лет - 5 с 14 до 20 лет - 5 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 7 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 6 более 20 лет - 12
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 14	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 14	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 11 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 14	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 11 с 8 до 14 лет - 10 с 14 до 20 лет - 3 более 20 лет - 15
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет –1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 1	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет –0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет –1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 1	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет -0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	74,6	75,1
	в том числе:			
1.1.	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	62,6	63,1
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	6	6
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.7.	Рабочие	человек	2	2
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25953,80	26848,60
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)		23770,68	24429,47
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)		-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс		35365,90	35704,82
2.1.4	Руководители учреждения		61308,33	63263,89
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал		-	-
2.1.6	Административный персонал		20866,63	22423,27
2.1.7	Рабочие		15796,79	24398,65

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	41818,0	
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	46099,1
3	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,7	
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	4	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием, в том числе:			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	609	619	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	609	619	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату, в том числе:	480	515	
2.1	Художественно-эстетическая	65	91	Дети от 3 до 7 лет
2.2	Коррекция речи	65	63	Дети от 3 до 7 лет

1	2	4	4	5
2.3	Физкультурно-спортивная	61	123	Дети от 3 до 7 лет
2.4	Познавательная	289	238	Дети от 3 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	4	4	6	6	8	8	10	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	609	619	609	619	34853,0	35773,6	34721,3	35773,6
2	Присмотр и уход	609	619	609	619	4692,0	5028,4	4692,0	5028,4
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	707,1	663,6	707,1	663,6
4	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1415,8	1317,0	1415,8	1317,0
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	2804,0	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	4	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1698	1698	1753	1753
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	616	616	630	630
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	609	609	619	619
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	7	7	4	4
1.1.3	Присмотр и уход, дети-инвалиды в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня	ед.	-	-	2	2
1.1.4	Присмотр и уход , дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 8 лет в группе полного дня	ед.	-	-	5	5
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	113	113	127	127
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	112	112	127	127

1	2	3	4	4	6	7
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания		1	1	-	-
1.3	Полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	969	969	996	996
1.3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	475	475	463	463
1.3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	14	14	18	18
1.3.3	Художественно-эстетическая	ед.	65	65	91	91
1.3.4	Коррекция речи	ед.	65	65	63	63
1.3.5	Физкультурно-спортивная	ед.	61	61	123	123
1.3.6	Познавательная	ед.	289	289	238	238
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	57,26	57,26	60,08	60,08
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания		19,20	19,20	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам слуг (работ):	Руб.	470,71	470,71	496,08	496,08
3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05
3.3	Художественно-эстетическая	Руб.	588,57	588,57	611,43	611,43
3.4	Коррекция речи	Руб.	1165,71	1165,71	1305,71	1305,71
3.5	Физкультурно-спортивная	Руб.	1053,33	1053,33	1070,47	1070,47
3.6	Познавательная	Руб.	770,05	770,05	706,61	706,61

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	10404,1	10404,1	10869,2	10869,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1026,8	1026,8	1075,9	1075,9
1.1.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1024,1	1024,1	1075,9	1075,9
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания		2,7	2,7	-	-
1.2	Полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	9377,3	9377,3	9793,3	9793,3

1	2	3	4	5	6	7
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	7688,2	7688,2	7697,1	7697,1
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	21,9	21,9	25,6	25,6
1.2.3	Художественно-эстетическая	тыс. руб.	213,1	213,1	284,1	284,1
1.2.4	Коррекция речи	тыс. руб.	277,9	277,9	408,4	408,4
1.2.5	Физкультурно-спортивная	тыс. руб.	376,0	376,0	466,6	466,6
1.2.6	Познавательная	тыс. руб.	800,2	800,2	911,5	911,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2017																							
			план											факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическая	руб.	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,67	626,67	626,67	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,67	626,67	626,67
2	Коррекция речи	руб.	1280,00	1280,00	1280,00	1280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1340,00	1340,00	1340,00	1280,00	1280,00	1280,00	1280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1340,00	1340,00	1340,00
3	Физкультурно-спортивная	руб.	1053,33	1053,33	1053,33	1053,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1093,33	1093,33	1093,33	1053,33	1053,33	1053,33	1053,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1093,33	1093,33	1093,33
4	Познавательная	руб.	694,55	694,55	694,55	694,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722,68	722,68	722,68	694,55	694,55	694,55	694,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	722,68	722,68	722,68

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	150367,1	150554,7	0,12
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	114836,1	114663,2	–0,15

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	28,1	28,1
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	322,4	41564,5	12892	x
	в том числе:					x
1.1	в разрезе поступлений					x
1.1.1	Расчеты по доходам	тыс.руб.	121,8	41159,0	33792	-
1.1.2	Расчеты по ущербу	тыс.руб.	28,1	28,1	-	-
1.2	в разрезе выплат					x
1.2.1	Расчеты по платежам в бюджет	тыс.руб.	108,8	162,5	149	-
1.2.2	Расчеты по выданным авансам	тыс.руб.	63,7	214,9	337	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	1158,4	1477,3	128	x
	в том числе:					x

1	2	3	4	5	6	7
3.1	в разрезе выплат	тыс.руб.			-	x
3.2	Расчеты по доходам	тыс.руб.	758,4	756,3	99,7	-
3.3	Расчеты по принятым обязательствам	тыс.руб.	400,0	702,3	180	-
3.4	Расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование	тыс.руб.	-	18,7	-	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**53525,3**	**58372,0**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	**Собственные доходы**	**тыс. руб.**	**11571,1**	**12151,9**
1.1.1	Доход от аренды	тыс. руб.	719,7	753,9
1.1.2	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	8734,2	8859,3
1.1.3	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1684,9	2100,7
1.1.4	Иные доходы	тыс. руб.	432,3	438,0
1.2	**Субсидии на муниципальное задание**	**тыс. руб.**	**41668,0**	**45454,8**
1.3	**Субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**286,2**	**765,3**
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**53510,3**	**58281,2**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	**Собственные доходы**	**тыс. руб.**	**11556,1**	**12061,1**
2.1.1	Доход от аренды	тыс. руб.	719,7	753,9
2.1.2	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	8736,9	8798,6
2.1.3	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1667,2	2070,6
2.1.4	Иные доходы	тыс. руб.	432,3	438,0
2.2	**Субсидии на муниципальное задание**	**тыс. руб.**	**41668,0**	**45454,8**
2.3	**Субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**286,2**	**765,3**
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**53571,1**	**58536,3**
	в том числе:			
	В разрезе выплат			
3.1	**Собственные доходы**	**тыс. руб.**	**11616,9**	**12184,4**
3.1.1	Заработная плата	тыс. руб.	721,9	622,9
3.1.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
3.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	218,0	188,1
3.1.4	Услуги связи	тыс. руб.	-	0,6
3.1.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	180,5	377,4
3.1.6	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	262,0	396,0
3.1.7	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	351,3	530,2
3.1.8	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	9448,7	9680,1
3.1.9	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
3.1.10	Прочие расходы	тыс. руб.	230,5	329,2
3.1.11	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	86,2	45,3
3.1.12	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	117,8	14,6
3.2	**Субсидии на муниципальное задание в том числе:**	**Тыс.руб.**	**41668,0**	**45586,6**
3.2.1	Заработная плата	тыс. руб.	22804,5	25618,3
3.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	8,6	10,3
3.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6887,0	7736,7
3.2.4	Услуги связи	тыс. руб.	101,7	104,7
3.2.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2922,0	2890,6
3.2.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1557,1	1814,5

1	2	3	4	5
3.2.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5867,9	5592,4
3.2.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
3.2.9	Прочие расходы	тыс. руб.	1415,8	1317,0
3.2.10	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	4,0	125,4
3.2.11	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	99,4	376,7
3.3	**Субсидии на иные цели, в том числе**	**тыс.руб.**	**286,2**	**765,3**
3.3.1	Заработная плата	тыс. руб.	150,7	209,4
3.3.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
3.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	45,5	63,2
3.3.4	Услуги связи	тыс. руб.	-	-
3.3.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	-
3.3.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
3.3.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	331,8
3.3.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,7	21,1
3.3.9	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями секторами государственного управления	тыс. руб.	-	39,8
3.3.10	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
3.3.11	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	50,0	100,0
3.3.12	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	18,3	-
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**53391,9**	**55600,8**
	в том числе:			
4.1	**Собственные доходы**	**тыс. руб.**	**11569,5**	**12052,8**
4.1.1	Заработная плата	тыс. руб.	693,8	609,8
4.1.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
4.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	218,0	183,6
4.1.4	Услуги связи	тыс. руб.	-	0,4
4.1.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	180,5	377,4
4.1.6	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	262,0	396,0
4.1.7	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	351,3	595,4
4.1.8	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	9429,4	9501,0
4.1.9	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
4.1.10	Прочие расходы	тыс. руб.	230,5	329,3
4.1.11	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	86,2	45,3
4.1.12	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	117,8	14,6
4.2	**Субсидии на муниципальное задание в том числе:**	**Тыс.руб.**	**41536,2**	**42782,7**
4.2.1	Заработная плата	тыс. руб.	22672,7	23464,7
4.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	8,6	10,3
4.2.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6887,0	7086,3
4.2.4	Услуги связи	тыс. руб.	101,7	104,7
4.2.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2922,0	2890,6
4.2.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1557,1	1814,4
4.2.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5867,9	5592,4
4.2.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	-	-
4.2.9	Прочие расходы	тыс. руб.	1415,8	1317,0
4.2.10	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	4,0	125,4
4.2.11	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	99,4	376,7
4.3	**Субсидии на иные цели, в том числе**	**тыс.руб.**	**286,2**	**765,3**
4.3.1	Заработная плата	тыс. руб.	150,7	209,4
4.3.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	-	-
4.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	45,5	63,2
4.3.4	Услуги связи	тыс. руб.	-	-
4.3.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-	-
4.3.6	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-	-
4.3.7	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-	331,8
4.3.8	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,7	21,1
4.3.9	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями секторами государственного управления	тыс. руб.	-	39,8

1	2	3	4	5
4.3.10	Прочие расходы	тыс. руб.	-	-
4.3.11	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	50,0	100,0
4.3.12	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	18,3	-

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	год 2017		год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения**	**тыс.руб.**	**149069,7**	**149146,1**	**149146,1**	**149319,3**
	в том числе:					
1.1	**приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем**	**тыс.руб.**	**148849,2**	**148903,1**	**148903,1**	**149076,3**
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	135866,2	135866,2	135866,2	138169,5
1.2	**приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности**	**тыс.руб.**	**220,5**	**243,0**	**243,0**	**243,0**
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
2	**Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления**	**тыс.руб.**	**30027,5**	**30027,5**	**30027,5**	**37249,1**
	в том числе:					
2.1	**недвижимого имущества, всего**	**тыс.руб.**	**26114,3**	**26114,3**	**26114,3**	**26114,3**
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	843,4	971,2	971,2	971,2
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	346,3	346,3	346,3	346,3
2.2	**движимого имущества, всего**	**тыс.руб.**	**3913.2**	**3913.2**	**3913.2**	**11134,8**
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	2194,5	2194,5	2194,5	8786,4
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	336,0	336,0	336,0	336,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	49,5	49,5	49,5	49,5
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1718.7	1718,7	1718,7	2348,4
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	87,3	87,3	87,3	87,3
3	**Общая остаточная стоимость имущества Муниципального автономного учреждения**	**тыс.руб.**	**114136,1**	**113615,1**	**113615,1**	**113427,9**
	в том числе:					
3.1	**приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем**	**тыс.руб.**	**114136,1**	**113607,6**	**113607,6**	**113427,9**
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	109786,2	109757,7	109757,7	111661,2

1	2	3	4	5	6	7
3.2	**приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности**	**тыс.руб.**	**-**	**7,5**	**7,5**	**-**
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
4	**Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления**	**тыс.руб.**	**98,0**	**56,2**	**56,2**	**1796,2**
	в том числе:					
4.1	**недвижимого имущества, всего**	**тыс.руб.**	**34,3**	**31,9**	**31,9**	**29,5**
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	1,5	1,4	1,4	1,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0,7	0,6	0,6	0,5
4.2	**движимого имущества, всего**	**тыс.руб.**	**63,7**	**24,3**	**24,3**	**1766,7**
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	32,2	4,7	4,7	1650,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	31,5	19,6	19,6	115,9
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	31	31	31	31
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	21	21	21	21
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	10	10	10	10
	в том числе:					
1.3	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	211	211	211	609
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	6936,94	6936,94	6936,94	6965,94
	из них:					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	3945,83	3945,83	3945,83	3974,83
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	175,8	186,9	186,9	186,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	75,36	75,36	75,36	75,36
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	м кв.м. п.м.	2991,11 2289,65 701,46	2991,11 2289,65 701,46	2991,11 2289,65 701,46	2991,11 2289,65 701,46
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду<*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	719,7	719,7	753,9

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Шипанова Ю.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Лбова С.Д.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Шипанова Ю.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
_____за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника департамента –
начальник управления финансами
_____Желтова О. Ю.

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 111» г. Перми
за период с 1 января 2018 по 31 декабря 2018 года
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 47
Фактический адрес	614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 47 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Химградская, д. 19
Телефон/факс/электронная почта	(342) 283-19-01 (342) 283-19-01 факс sneg07@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Соловьева Ирина Викторовна (342) 283-19-01
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №001766209 30 ноября 2002г срок действия бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 №0002071 12 августа 2015г, бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	---

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Пухарева Татьяна Михайловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022
2	Мережникова Елена Евгеньевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022
3	Тарасова Анастасия Олеговна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022
4	Костоусова Ольга Николаевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022
5	Кулева Светлана Валерьевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022

1	2	3	4	5
6	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022
7	Самойлова Ирина Владиславовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-201 от 21.02.2017	по 21.02.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017год	2018год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015 СЭД-08-01-26-226, Лицензия Серия 59Л01 №0002071 12 августа 2015г, бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015 СЭД-08-01-26-226, Лицензия Серия 59Л01 №0002071 12 августа 2015г, бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: -проведение мероприятий в сфере образования; -осуществление приносящей доход деятельности:оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015 СЭД-08-01-26-226, Лицензия Серия 59Л01 №0002071 12 августа 2015г, бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 28.04.2015 СЭД-08-01-26-226, Лицензия Серия 59Л01 №0002071 12 августа 2015г, бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018год	2017год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	62,25	62,75	82,9	84,6
2	Непрофильные функции	15,75	10,75	17,1	15,4

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	83,75	78,0	77,0	73,5
2	Количественный состав	человек	69	69	68	60
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: 22 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -12	высшее образование и стаж работы: 20 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -2; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -6; более 20 лет -10	высшее образование и стаж работы: 20 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -2; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -6; более 20 лет -10	высшее образование и стаж работы: 23 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -3; с 8 до 14 лет -2; с 14 до 20 лет -6; более 20 лет -12
			средне - специальное образование и стаж работы: 34 до 3-х лет -1; с 3 до 8 лет -3; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -24	средне - специальное образование и стаж работы: 37 до 3-х лет -4; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет -19	средне - специальное образование и стаж работы: 36 до 3-х лет -3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет -19	средне - специальное образование и стаж работы: 28 до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -3; с 8 до 14 лет -1; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -20
			среднее образование и стаж работы: 13 до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -7; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -2	среднее образование и стаж работы: 12 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -4	среднее образование и стаж работы: 12 до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -4	среднее образование и стаж работы: 8 до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет -3
			без образования и стаж работы: 0 до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: 0 до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: 0 до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: 1 до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	68,8	64,9
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) всего, в том числе	человек	48,4	47,1
	Воспитатели	человек	32,2	30,7
	Помощники воспитателя и младшие воспитатели	человек	16,2	16,4
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	6,5	7,3
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	2,0	2,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	4,0	4,0
1.1.7.	Рабочие	человек	7,9	4,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	24455	25477
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей) всего, в том числе:	руб.	24868	24989
	Воспитатели		30928	30833
	Помощники воспитателя и младшие воспитатели		12823	14049
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	23363	26991
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	30300	33104
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	28425	30887
2.1.7.	Рабочие	руб.	17929	19503

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017год	2018 год
1	2	3	4	5	6
-------	----------	----	----	----	----

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 (ред. 03.03.2017) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	24,6	-
2	Постановление Администрации города Перми от 19 октября 2016 г. N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	33382,6	-
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	36212,6
4	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2017 N 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,1

1	2	3	4
5	Постановление администрации города Перми от 18.10.2017 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	-	6597,0

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017 год	2018 Год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	472	487	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	471	487	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	520	574	
	Физкультурно-оздоровительное направление	88	85	Дети от 3 до 7 лет
	Познавательно-речевое направление	146	152	Дети от 3 до 7 лет
	Техническое направление	20	19	Дети от 3 до 7 лет
	Социально-личностное направление	201	253	Дети от 1,5 до 7 лет
	Питание сотрудников	65	65	сотрудники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017г	2018г	2017г	2018г	2017г	2018г	2017г	2018г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1018,3	396,3	1018,3	396,3
2	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	716,8	659,0	716,8	659,0
3	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	472	487	472	487	27768,8	28499,1	27768,2	28499,1
4	Присмотр и уход	471	487	471	487	3546,2	3730,0	3546,2	3730,0
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	2280,8	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1463	1463	1548	1548

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	476	476	493	493
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	472	472	487	487
	Присмотр и уход: дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	3	3
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	4	4	3	3
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	93	93	89	89
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	5	5	9	9
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	3	3	-	-
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	84	84	79	79
	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	1	1	1	1
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	894	894	966	966
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного пребывания	ед.	20	20	17	17
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет , группа кратковременного пребывания детей	ед.	13	13	8	8
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	334	334	352	352
	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	7	7	15	15
	Физкультурно-оздоровительное направление	ед.	88	88	85	85
	Познавательно-речевое направление	ед.	146	146	152	152
	Техническое направление	ед.	20	20	19	19
	Социально-личностное направление	ед.	201	201	253	253
	Питание сотрудников	ед.	65	65	65	65
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	34,75	34,75	58,47	58,47
2.1	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
2.2	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	15,54	15,54	-	-
2.3	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
2.4	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	19,20	19,20	20,03	20,03
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	412,32	412,32	444,82	434,55
3.1	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
3.2	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет , группа кратковременного пребывания детей	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
3.3	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
3.4	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05

1	2	3	4	5	6	7
3.5	Физкультурно-оздоровительное направление	руб.	688	688	715,93	715,93
3.6	Познавательно-речевое направление	руб.	700	700	694,07	694,07
3.7	Техническое направление	руб.	800	800	800,00	800,00
3.8	Социально-личностное направление	руб.	654,57	654,57	646,67	646,67
3.9	Питание сотрудников	руб.	590,33	590,33	611,25	458,65

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8237,7	8090,5	8 357,0	8 098,2
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	834,0	799,80	844,1	801,7
1.1.2	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня		73,5	69,6	85,2	81
1.1.4	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей		6,1	3,3	0	0
1.1.6	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		753,8	726,6	749,6	711,9
1.1.7	Присмотр и уход: физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	0,6	0,3	9,3	8,8
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ): из них	тыс. руб.	7403,7	7290,7	7 512,9	7 296,5
1.2.1	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня		12,3	10,0	238,2	21,2
1.2.2	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет , группа кратковременного пребывания детей		12,3	15,9	110,8	10,6
1.2.3	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня		5246,0	5049,7	4980,7	5259,6
1.2.4	Присмотр и уход: физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей		23,9	19,0	210,5	16
1.2.5	Физкультурно-оздоровительное направление	тыс. руб.	333,3	347,1	294,9	297,3
1.2.6	Познавательно-речевое направление	тыс. руб.	561,0	584,5	527,9	532,4
1.2.7	Техническое направление	тыс. руб.	90,7	91,4	65,3	65,9
1.2.8	Социально-личностное направление	тыс. руб.	769,9	803,7	877,5	885,1
1.2.9	Питание сотрудников	тыс. руб.	354,3	369,4	207,1	208,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-оздоровительное направление	руб	800,00	800,00	666,67	666,67	700,00	800,00	0,00	0,00	0,00	660,00	675,00	675,00	800,00	800,00	666,67	666,67	700,00	800,00	0,00	0,00	0,00	660,00	675,00	675,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Познавательно-речевое направление	руб	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	733,33	680,00	666,67	666,67	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	733,33	680,00	666,67	666,67
3	Техническое направление	руб	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00
4	Социально-личностное направление	руб	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	633,33	640,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	633,33	640,00
6	Питание сотрудников	руб	510	570	600	630	630	600	660	690	0	0	0	0	412,3	449,5	501,2	513,8	645,2	406,0	327,0	414,2	0	0	0	0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	73519,2	74046,8	+0,7

1	2	3	4	5	6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	57723,7	57545,1	–0,3

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	**Сумма дебиторской задолженности**	тыс. руб.	639,4	33230,3	+5097,1	x
	в том числе:					
1.1	**в разрезе поступлений** в части приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.	585,9	630,3	+7,6	x
1.1.1	Родительская плата	тыс. руб.	545,4	563,9	+3,4	
1.1.2	Питание сотрудников	тыс. руб.	0,2	1,4	+600	
1.1.3	Платные услуги для детей	тыс. руб.	40,3	65,0	+61,3	
1.2	**в разрезе поступлений**в части арендной платы	тыс. руб.	-	1099,4	+100	
1.3	**в разрезе выплат** в части приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.	-	27,2	+100	
1.3.1	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	-	27,2	+100	
1.4	**в разрезе поступлений** в части субсидий на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	-	31302,7	+100	
1.5	**в разрезе выплат** в части субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	53,5	170,7	+219,1	x
1.5.1	Расчеты по прочим работам, услугам (подписка на периодические издания)	тыс. руб.	6,1	7,3	+19,7	
1.5.2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	тыс. руб.	0,0	88,9	+100	

1	2	3	4	5	6	7
1.5.3	Расчеты по коммунальным услугам	тыс. руб.	47,4	74,5	57,2	
1.6	в разрезе выплат в части субсидий на иные цели	тыс. руб.	0,0	0,00	0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0	
3	**Сумма кредиторской задолженности**	тыс. руб.	1326,3	1434,4	+8,2	x
	в том числе:					
3.1	**в разрезе поступлений** в части приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.	209	278,0	33,0	
3.1.1	Родительская плата	тыс. руб.	76,4	133,7	75,0	
3.1.2	Питание сотрудников	тыс. руб.	4,1	0,6	-85,4	
3.1.3	Платные услуги для детей	тыс. руб.	128,5	143,7	+11,8	
3.2	**в разрезе поступлений** в части деятельности с целевыми субсидиями	тыс. руб.	36,3	58,0	+59,8	
3.3	**в разрезе выплат** в части субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	0	406,0	+100	x
3.3.1	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	275,1	+100	
3.3.2	Расчеты по уплате налогов, сборов и иных платежей	тыс. руб.	0,0	42,4	+100	
3.3.3	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	тыс. руб.	0,0	86,5	+100	
3.4	**в разрезе выплат** в части приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения)	тыс. руб.	1081,0	692,4	-100	
3.4.1	Расчеты по приобретению материальных запасов (продукты питания)	тыс. руб.	1081,0	0,0	-100	
3.4.2	Расчеты по прочим работам, услугам (аутсорсинг питания)	тыс. руб.	0,00	692,4	+100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	**Наименование показателей**	**Ед. изм.**	**2017 год**	**2018 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**41804,8**	**51397,7**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	33050,1	35564,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	517,0	7316,3
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	8237,7	8516,9
	в том числе:			
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	6128,5	6384,3
	Доходы от платных услуг	тыс. руб.	2109,2	1972,7

1	2	3	4	5
	Доходы от компенсации затрат	тыс. руб.	0,0	22,5
	Доходы от собственности	тыс. руб.	0,0	137,4
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**41657,6**	**51139,3**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	33050,1	35564,5
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	517,0	7316,3
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	8090,5	8258,5
	в том числе:			
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	5894,4	6109,1
	Доходы от платных услуг	тыс. руб.	2196,1	1989,1
	Доходы от компенсации затрат	тыс. руб.	0,0	22,9
	Доходы от собственности	тыс. руб.	0,0	137,4
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**41814,0**	**51506,1**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в том числе:	тыс. руб.	**33050,1**	**35565,1**
	Заработная плата	тыс. руб.	18792,6	21026,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	5,6	4,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5675,4	6357,7
	Услуги связи	тыс. руб.	94,1	93,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2651,0	2494,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2409,8	2092,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	505,1	976,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	1018,3	396,3
	Основные средства	тыс. руб.	567,5	749,5
	Материальные запасы	тыс. руб.	1330,7	1347,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,00	25,7
	Субсидии на иные цели в том числе:	тыс. руб.	**517,0**	**7352,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	255,3	286,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	77,1	86,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	6597,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0,0	311,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	24,6	21,1
	Основные средства	тыс. руб.	160,0	50,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	0,0	0,0
	Собственные доходы учреждения в том числе:	тыс. руб.	**8246,9**	**8588,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	780,0	682,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	235,6	206,2
	Услуги связи	тыс. руб.	10,0	10,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	156,9	204,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	137,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	488,4	2260,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	51,8	86,2
	Основные средства	тыс.руб.	0,0	0,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	6524,2	5001,1
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**41558,3**	**48850,6**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	**33049,5**	**33284,3**
	Заработная плата	тыс. руб.	18792,6	19274,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	5,6	4,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5675,4	5828,7

1	2	3	4	5
	Услуги связи	тыс. руб.	95,0	93,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2574,6	2494,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2498,3	2092,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	645,0	976,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	1018,3	396,3
	Основные средства	тыс. руб.	689,1	749,5
	Материальные запасы	тыс. руб.	1056,2	1347,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	25,7
	Субсидии на иные цели в том числе:	тыс. руб.	**480,7**	**7294,5**
	Заработная плата	тыс. руб.	237,9	239,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	58,2	74,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	6597,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0,0	311,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	24,6	21,1
	Основные средства	тыс. руб.	160,0	50,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	0,0	0,0
	Собственные доходы учреждения в том числе:	тыс. руб.	**8028,1**	**8271,8**
	Заработная плата	тыс. руб.	780,0	682,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	235,6	206,2
	Услуги связи	тыс. руб.	10,0	10,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	183,3	204,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	137,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	597,4	1946,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	51,8	86,2
	Основные средства	тыс.руб.	12,8	0,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	6157,2	4998,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	110393,0	71875,8	71875,8	72137,4
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	110192,0	71662,8	71662,8	71924,4
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	105140,5	66058,3	66058,3	66314,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	201,0	213,0	213,0	213,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	27397,8	28983,8	28983,8	28949,4
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	22537,1	23166,3	23166,3	23166,3
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	830,2
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	268,5	268,5	268,5	268,5
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4860,7	5817,5	5817,5	5783,1
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3284,0	3998,5	3998,5	4074,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	695,7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1552,8	1819,0	1819,0	1708,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	50,7
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	95874,0	56080,3	56080,3	55635,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	95874,0	56080,3	56080,3	55635,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	95591,2	55761,9	55761,9	55635,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	13491,6	13188,3	13188,3	12494,8
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	13168,7	12869,9	12869,9	12494,8
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	480,4
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	156,7	149,7	149,7	133,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	322,9	318,4	318,4	0,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	297,7	318,4	318,4	0,0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	25,2	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	20	23	23	23
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	11	14	14	14

1	2	3	4	5	6	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	9	9	9	9
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	338	433	433	419
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления		7440,89	7514,91	7514,91	7514,91
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	3640,5	3714,52	3714,52	3714,52
	-здание		3406,3	3406,3	3406,3	3406,3
	-беседка		5,4	5,4	5,4	5,4
	-веранда		70,1	94,1	94,1	94,1
	-склад		130,5	130,5	130,5	130,5
	-бассейн		28,2	28,2	28,2	28,2
	-теневой навес		-	50,02	50,02	50,02
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	127,9
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	45,2	45,2	45,2	45,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)		3800,39	3800,39	3800,39	3800,39
	- ворота	кв. м	9,9	9,9	9,9	9,9
	- калитка	кв. м	1,8	1,8	1,8	1,8
	- замощение	кв. м	3042,3	3042,3	3042,3	3042,3
	- забор	п. м	452,3	452,3	452,3	452,3
	- ограждение	п. м	294,09	294,09	294,09	294,09

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	137,4

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Мокрушина Марина Геннадьевна
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Соловьева Ирина Викторовна
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Мокрушина Марина Геннадьевна
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника департамента-
начальником управления финансами

_____О.Ю.Желтова

Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Перми
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №112» г. Перми
Юридический адрес	614088, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Архитектора Свиязева,20;
Фактический адрес	614088, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Архитектора Свиязева,20 ; 614088, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Чердынская 18а;
Телефон/факс/электронная почта	(342)228-26-41 crrds112@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Семенович Татьяна Анатольевна, (342)228-39-73
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004398093 «10» февраля 2012 г. срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия № 4774 Серия 59 Л 01 № 0002658 от 18.12.2015 г. бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия АА № 143532 «16» декабря 2004, срок действия - бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения:

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Кочнева Татьяна Вениаминовна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 12.01.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022
2.	Лебедева Светлана Алексеевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 12.01.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022
3.	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-851 от 11.07.2018 г Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022
4.	Муфлиханова Анна Валерьевна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 12.01.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022
5.	Споданейко Вера Васильевна		Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г.	26.03.2022
6.	Фокин Максим Викторович	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 20.12.2016)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022
7.	Гусева Вера Николаевна	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 20.12.2016)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022

1	2	3	4	5
8.	Пикулева Анастасия Анатольевна	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 20.12.2016)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-483 от 06.04.2017 г	26.03.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.15 № СЭД-08-01-26-42 Свидетельство об аккредитации серия АА № 143532 от «16» декабря 2004 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.15 № СЭД-08-01-26-42 Свидетельство об аккредитации серия АА № 143532 от «16» декабря 2004 г., срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: Проведение мероприятий в сфере образования; Осуществление приносящей доход деятельности: Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; Организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.15 № СЭД-08-01-26-42 Свидетельство об аккредитации серия АА № 143532 от «16» декабря 2004 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 16.02.15 № СЭД-08-01-26-42 Свидетельство об аккредитации серия АА № 143532 от «16» декабря 2004 г., срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	4	5	6	7
1	Профильные функции	60,5	61,37	79	83,5
2	Непрофильные функции	10	10	21	16,5

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	76,12	78,12	78,12	71,37
2	Количественный состав	человек	60	60	60	60

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников <**>		Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 С 3до 8 лет – 3 С 8 до 14 лет – 5 С 14 до 20 лет - 2 Более 20 лет - 10	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 С 3до 8 лет – 4 С 8 до 14 лет – 2 С 14 до 20 лет - 4 Более 20 лет – 10	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2 С 3до 8 лет – 4 С 8 до 14 лет – 2 С 14 до 20 лет - 4 Более 20 лет - 10	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет – 1 С 8 до 14 лет – 6 С 14 до 20 лет - 5 Более 20 лет – 11
			Среднее- специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 С 3до 8 лет – 5 С 8 до 14 лет – 3 С 14 до 20 лет - 5 Более 20 лет - 12	Среднее- специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 С 3до 8 лет – 5 С 8 до 14 лет – 5 С 14 до 20 лет - 2 Более 20 лет – 13	Среднее- специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 1 С 3до 8 лет – 5 С 8 до 14 лет – 5 С 14 до 20 лет - 2 Более 20 лет - 13	Среднее- специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет – 6 С 8 до 14 лет – 6 С 14 до 20 лет - 2 Более 20 лет – 13
			Среднее- образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 С 3до 8 лет – 3 С 8 до 14 лет – 4 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет -2	Среднее- образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 С 3до 8 лет – 5 С 8 до 14 лет – 2 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет -2	Среднее- образование и стаж работы: до 3-х лет – 3 С 3до 8 лет – 5 С 8 до 14 лет – 2 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет -2	Среднее- образование и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет – 3 С 8 до 14 лет – 2 С 14 до 20 лет - 2 Более 20 лет -3
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет – 0 С 8 до 14 лет – 0 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет –0 С 8 до 14 лет – 0 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет – 0 С 8 до 14 лет – 0 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0 С 3до 8 лет –0 С 8 до 14 лет – 0 С 14 до 20 лет - 0 Более 20 лет - 0

Причина отклонения показателей: оптимизация штатных единиц.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	63,7	59,9
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	48,5	48,9
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3,0	3,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	3,0	7
1.1.7.	Прочий персонал	человек	9,2	1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	30026,3	33404,42
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников			

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	30740,01	32948,4
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	52679,83	52516,70
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	42635,36	28690,0
2.1.7.	Прочий персонал	руб.	12434,55	25600,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
	-	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	39566,1	
2	Постановление Администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной городской программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» (п.1.1.1.2.1.1)		45 902,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением:

N	Наименование услуги (работы)	год 2017	год 2018	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Присмотр и уход	564	609	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	564	609	Физические лица в возрасте до 8 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату, всего:	458	381	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.1	Физкультурно-оздоровительная работа	62	47	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.2	Художественно-эстетическое направление деятельности	176	141	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.3	Познавательно-речевое направление деятельности	196	185	Физические лица в возрасте до 8 лет

1	2	3	4	5
2.4	Эмоционально-психологическая поддержка	19	8	Физические лица в возрасте до 8 лет
2.5	Организация культурно массовых, развлекательных мероприятий	5		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		Факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Присмотр и уход	564	609	564	609	4276,1	4937,3	4276,1	4937,3
2	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	564	609	564	609	4276,1	36097,4	32754,6	36093,1
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	622,7	565,2	622,7	565,2
4	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1435,6	1335,4	1435,6	1335,4
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края №4 от 26.09.2018)						2856,4		2856,4

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	Факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1068	1017	990	990
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	ед.	571	571	609	609
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	564	564	609	609
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий , определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	7	7	5	5
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	108	108	128	128
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем , от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	12	12	12	12
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий , определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	96	96	115	115
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.			1	1
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	933	907	849	849
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	16	16	16	16

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход физические лица, за исключением льготных категорий , от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	31	31	9	9
	Присмотр и уход физические лица, за исключением льготных категорий , от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	392	392	423	423
	Присмотр и уход физические лица, за исключением льготных категорий , от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей		10	10	20	20
	Физкультурно-оздоровительное направление деятельности	ед.	80	62	47	47
	Художественно-эстетическое направление деятельности	ед.	180	176	141	141
	Познавательно-речевое направление деятельности	ед.	200	196	185	185
	Социально-личностное направление деятельности	ед.	19	19	8	8
	Организация культурно массовых, развлекательных мероприятий	ед.	5	5		
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	56,39	56,39	58,70	58,70
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			16,22	16,22
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			20,03	20,03
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	457,13	451,27	428,96	428,96
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов , от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов , от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов , от 3 до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов , от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05
	Физкультурно-оздоровительное направление деятельности	руб.	600,0	600,0	680,00	680,00
	Художественно-эстетическое направление деятельности	руб.	800,0	800,0	817,78	817,78
	Познавательно-речевое направление деятельности	руб.	800,0	800,0	848,89	848,89
	Социально-личностное направление деятельности	руб.	1000,0	1000,0	800,00	800,0
	Организация культурно массовых, развлекательных мероприятий	руб.	1025,0	1025,0		

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	9959,7	9440,9	11 711,11	102 10,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1925,9	1925,9	92,4	86,0
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	107,2	107,2	5,6	5,0
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1818,7	1818,7	86,1	80,3

1	2	3	4	5	4	5
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания				0,7	0,7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	8033,8	7515,0	11 618,71	10 124,5086
	в том числе:					
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет,группа полного дня	тыс. руб.	258,7	214,3	536,4	514,7
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 1 года до 3 лет,группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	173,5	90,8	401,8	367,8
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, инвалидов, от 3 до 8 лет,группа полного дня	тыс. руб.	5401,5	5455,9	7842,31	6955,2
	Присмотр и уход физические лица, за исключением льготных категорий, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.			638,2	569,9
	Физкультурно-оздоровительное направление деятельности	тыс. руб.	308,0	244,4	271,3	200,7
	Художественно-эстетическое направление деятельности	тыс. руб.	858,0	681,1	814,2	605,4
	Познавательно-речевое направление деятельности	тыс. руб.	938,6	751,0	1068,3	889,7
	Социально-личностное направление деятельности	тыс. руб.	88,0	70,0	46,2	21,1
	Организация культурно массовых, развлекательных мероприятий	тыс. руб.	7,5	7,5		

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-оздоровительное направление деятельности	Руб.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	780,0	780,0	780,0	780,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	780,0	780,0	780,0	780,0
2	Художественно-эстетическое направление деятельности	Руб.	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	840,0	840,0	840,0	840,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	840,0	840,0	840,0	840,0
3	Познавательно-речевое направление деятельности	Руб.	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,00	0,00	0,00	910,0	910,0	910,0	910,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,00	0,00	0,00	910,0	910,0	910,0	910,0
4	Социально-личностное направление деятельности	Руб.	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	800,0	800,0

2.5. Информация о жалобах потребителей.

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	2	1	Усиление контроля за соблюдением санитарных норм по обеспечению воспитанников предметами мебели; приобретение дополнительных комплектов мебели.
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	152396,7	152807,9	0,3
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	132784,9	131791,9	–0,7

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0,0	0,0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,0	0,0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	1519,4	42537,5	2699,6	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	1277,7	42317,2	+3212,0	х
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс.руб.	1277,7	1055,2	–17,4	
	Доходы будущих периодов	тыс.руб.		39763,2	+100	
	Доходы от собственности	тыс.руб.	-	1498,8	+100	
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	241,7	220,3	–8,8	х
	Дебиторская задолженность по приобретению работ, услуг	тыс.руб.	241,7		-100	х
	Дебиторская задолженность по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.				х
	Дебиторская задолженность по выданным авансам	тыс.руб.	128,2	139,2	+8,6	
	на коммунальные услуги	тыс.руб.	128,0	139,2	+8,6	
	на расчеты с персоналом по социальному страхованию	тыс.руб.	0,2		-100	
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс.руб.	113,5	81,1	–28,5	
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	-	-	-	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	4990,4	218,1	–95,6	х
	в том числе:					
	в разрезе поступлений	тыс.руб.	180,0	218,1	21,2	
	в том числе:					
	доходы от платных услуг	тыс.руб	84,5	201,1	+138	
	субсидии на иные цели	тыс.руб.	23,4	6,0	–74,4	
	по доходам от возмещения коммунальных услуг	тыс.руб		11,0	+ 100	
	в разрезе выплат	тыс.руб.	4810,4		-100	х
	Расчеты по принятым обязательствам (удержания из заработной платы) обязательствам по услугам связи	тыс.руб.	0,8		-100	
	Расчеты по принятым обязательствам по услугам связи	тыс.руб.				
	Расчеты по принятым обязательствам по коммунальным услугам	тыс.руб.				
	Расчеты по принятым обязательствам по работам, услугам по содержанию имущества	тыс.руб.				
	Расчеты по принятым обязательствам по приобретению работ, услуг	тыс.руб.	294,1		-100	х
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.				х

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по платежам в бюджеты (страховые взносы на обязательное социальное страхование)	тыс.руб.				
	Расчеты по платежам в бюджеты (страховые взносы на медицинское и пенсионное страхование)	тыс.руб.				
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	тыс.руб.				
	Расчеты по прочим платежам в бюджет	тыс.руб.	37,7		-100	
	Расчеты по прочим платежам	тыс.руб.	4477,8		-100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	50236,2	59698,3
	в том числе:			
1.1	Собственные доходы учреждения, всего	тыс. руб.	10599,9	13396,2
	в том числе:			
	доход от аренды	тыс. руб.	348,4	864,7
	доход за содержание детей в дошкольном учреждении	тыс. руб.	7759,7	9511,1
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	2200,0	2200,0
	иные доходы	тыс. руб.	291,8	820,4
1.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39437,0	45440,6
1.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	199,3	861,5
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	49721,6	58145,5
	в том числе:			
2.1	Собственные доходы учреждения, всего	тыс. руб.	10085,3	11843,5
	в том числе:			
	доход от аренды	тыс. руб.	348,4	864,7
	доход за содержание детей в дошкольном учреждении	тыс. руб.	7686,9	8493,6
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1917,3	1716,9
	иные доходы	тыс. руб.	132,7	768,4
2.2	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39437,0	45440,6
2.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	199,3	861,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50316,64	60209,0
	в том числе:			
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	10649,3	13550,8
	в том числе:			
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	5537,6	13122,1
	в том числе:			
	Услуги связи	тыс. руб.	57,4	42,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	200,0	700,5
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	116,8	159,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5163,4	10761,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	257,2	1458,7
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	5058,3	428,7
	в том числе			
	Основных средств	тыс. руб.	70,0	45,0

1	2	3	4	5
	Материальных запасов	тыс. руб.	4784,5	383,7
3.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39440,1	45791,7
	в том числе:			
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	29437,1	33136,6
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	22607,5	25513,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,2	3,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6827,5	7620,1
	Приобретение работ, услуг	тыс.руб.	5633,3	6927,3
	в том числе:			
	Услуги связи	тыс. руб.	50,0	33,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2618,2	1559,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2060,0	1155,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	905,1	4178,4
	Прочие расходы	тыс руб.	1435,6	5154,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	2934,1	573,4
	в том числе			
	Основные средства	тыс. руб.	1000,0	336,6
	Материальных запасов	тыс. руб.	1934,1	236,8
3.3	Субсидия иные цели	тыс.руб.	227,24	866,5
	в том числе:			
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	138,6	182,5
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	106,4	140,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	32,2	42,3
	Приобретение работ, услуг	тыс.руб.	28,4	250,7
	в том числе:			
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	28,4	240,7
	Прочие расходы	тыс. руб.		10,0
	Социальное обеспечение	тыс.руб.	20,2	43,3
	в том числе:			
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	43,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	40,04	390,0
	в том числе:			
	Основных средств	тыс.руб.	40,0	390,0
	Материальных запасов	тыс. руб.	0,04	
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	49272,7	55714,8
	в том числе:			
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	9 980,0	11 923,3
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб		
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.		
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		
	Приобретение работ, услуг	тыс. руб.	6 125,9	10 407,6
	в том числе:			
	Услуги связи	тыс. руб.	21,9	36,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	265,5	591,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	116,1	95,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	5722,4	9684,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	160,1	1458,3
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	3694,0	57,3
	в том числе			
	Основных средств	тыс. руб.	23,0	25,8

1	2	3	4	5
	Материальных запасов	тыс. руб.	3671,0	31,5
4.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39 088,9	42 931,0
	в том числе:			
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	29086,7	30276,2
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	22363,6	23319,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,2	3,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6720,9	6953,6
	Приобретение работ, услуг	тыс.руб.	5687,4	6927,1
	в том числе:			
	Услуги связи	тыс. руб.	43,7	33,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1852,5	1559,1
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2618,2	1155,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1173,0	4178,4
	Прочие расходы	тыс руб.	1435,6	5154,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	2879,2	573,3
	в том числе			
	Основные средства	тыс. руб.	918,4	336,6
	Материальных запасов	тыс. руб.	1960,8	236,7
4.3	Субсидия иные цели	тыс. руб.	203,8	860,5
	в том числе:			
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	133,6	180,0
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс.руб.	102,6	138,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	31,0	42,0
	Приобретение работ, услуг	тыс.руб.	10,0	240,7
	в том числе:			
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	10,0	240,7
	Прочие расходы			10,0
	Социальное обеспечение	тыс.руб.	20,2	39,8
	в том числе:			
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	20,2	39,8
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	40,0	
	в том числе:			
	Основных средств	тыс.руб.	40,0	390,0
	Материальных запасов	тыс. руб.		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	145 385,4	149 257,5	149 257,5	149 734,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	145 231,2	14 9080,3	149 080,3	149 557,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	135 686,3	135 686,3	135 686,3	136 600,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	154,2	177,2	177,2	177,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2 7 717,1	32 657,3	32 657,3	37 071,4
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	24 402,9	24 402,9	24 402,9	25 316,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	1 314,7	1 314,7	1 314,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	460,7	460,7	460,7	460,7
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3 314,2	8 254,5	8 254,5	11 754,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1614,1	5495,3	5495,3	8 348,4
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	1 972,4	1 972,4	1 972,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1700,1	2 759,2	2 759,2	3 406,1
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	63,3	63,3	63,3	63,3
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	125 975,4	129 645,7	129 645,7	128 896,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	125 975,4	129 645,7	129 645,7	128 896,0
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	122 500,0	125 050,2	125 050,2	124 806,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	11 447,4	15 112,0	15 112,0	16 803,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	11 216,6	13 766,8	13 766,8	14 345,5
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	750,4	750,4	737,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	460,7	460,7	460,7	460,7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	230,8	1 345,2	1 345,2	2 457,8
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	144,7	1 035,6	1035,6	2 160,1
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	550,3	550,3	379,9

1	2	3	4	5	6	7
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	86,1	309,6	309,6	297,7
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	18	18	18	23
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	14	14	14	19
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	4	4	4	4
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	199	621	621	732
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	5 735,02	5 735,02	5 735,02	5 858,02

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	3 455,5	3 455,5	3 455,5	3 578,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	0	170,3	170,3	170,3
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	59,7	59,7	59,7	59,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м п.м.	1 921,4 358,12	1 921,4 358,12	1 921,4 358,12	1 921,4 358,12
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	348,1	0	868,2

Главный бухгалтер муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад№112» г.Перми _____ Семенова С.Л.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения _____ Семенович Т.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Семенова С.Л.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
Отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента-
начальник управления финансами
О.Ю.Желтова

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 252» г.Перми
Юридический адрес	614113, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Автозаводская, 55
Фактический адрес	614113, Россия ,Пермский край , г.Пермь, ул. Автозаводская, 55
Телефон/факс/электронная почта	(342)283-22-83, (342)250-20-78 onosovads252@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Оносова Ольга Николаевна (342) 250-20-78
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1320 от 04.07.1995 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Иванова Лариса Викторовна	Представитель общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
2	Керимова Ольга Александровна	Представитель родительской общественности города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
3	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
4	Колоколова Екатерина Валерьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022
5	Вишнякова Светлана Константиновна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022

6	Александрова Эльза Рамилевна	Представитель органа местного самоуправления, в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 10.08.2017 № СЭД -059-08-01-09-1040	26.07.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1 1.1 1.2	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); осуществление присмотра и ухода за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283 Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283 Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	Виды деятельности, не являющиеся основными: проведение мероприятий в сфере образования; осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; оказание других платных услуг в соответствии с положением о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283 Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.05.2015 № СЭД – 08 – 01-26-283 Лицензия № 3066 от 31.10.2013 срок действия - бессрочно Лицензия № 4243 от 13.08.2015 срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	4	5	6	7
1	Профильные функции	44,75	44,75	81	82
2	Непрофильные функции	10,5	10,0	19	18

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	55,25	55,25	55,25	54,75
2	Количественный состав	человек	47	51	51	51
3	Квалификация сотрудников	человек	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3-х до 8 лет – 2; с 8 до 14 лет – 4; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет - 5
			Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 6; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 8; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13	Средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 3; с 3-х до 8 лет – 8; с 8 до 14 лет – 2; с 14 до 20 лет – 4; более 20 лет - 13
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 4
			Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0	Без образования и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3-х до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	44,5	44,7
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	человек		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	28,9	29,3
1	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4,7	4,7
	Руководители учреждения	человек	1,9	2
	Административный персонал	человек	3	3
	Рабочие	человек	6	5,7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	27628,83	28912,19
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	27950,35	28525,56
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	32333,77	36075,20
	Руководители учреждения	руб.	44653,51	49933,33
	Административный персонал	руб.	28505,36	27382,31
	Рабочие	руб.	12465,39	14196,11

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	23136,00	
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. №877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		25854,83
1.3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		21,05

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	323	333	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход.	323	333	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	1324	1933	
2.1	Познавательно-речевое развитие	719	866	Дети от 3 до 7 лет
2.2	Художественно-эстетическое развитие	451	537	Дети от 3 до 7 лет
2.3	Физкультурно-оздоровительное развитие	124	500	Дети от 3 до 7 лет
2.4	Питание сотрудников	30	30	Сотрудники МАДОУ

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	323	333	323	333	18878,1	19656,2	18878,1	19656,2
2	Присмотр и уход.	323	333	323	333	2527,6	2687,9	2527,6	2687,9
3	Затраты на уплату налогов					643,9	599,0	643,9	599,0
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					469,7	436,9	469,7	436,9
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков						1544,4		0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	**1970**	**1970**	**2599**	**2599**
	в том числе:					
1 1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**326**	**326**	**342**	**342**
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.	ед.	323	323	333	333
1.1.2	Присмотр и уход, компенсирующая направленность, обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.				
1.1.3	Присмотр и уход ,физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	3	3	6	6

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, дети-инвалиды от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				1	1
	Присмотр и уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня				2	2
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**62**	**62**	**58**	**58**
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	62	62	58	58
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**1582**	**1582**	**2199**	**2199**
1.3.1	Присмотр и уход ,физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	258	258	266	266
1.3.2	Познавательно-речевое развитие	ед.	719	719	866	866
1.3.3	Художественно-эстетическое развитие	ед.	451	451	537	537
1.3.4	Физкультурно-оздоровительное развитие	ед.	124	124	500	500
1.3.5	Питание сотрудников	ед	30	30	30	30
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	**2004,70**	**2004,70**	**4001,88**	**4001,88**
3.1	Присмотр и уход ,физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
3.2	Познавательно-речевое развитие	руб	2680,90	2680,90	5190,00	5190,00
3.3	Художественно-эстетическое развитие	руб	1796,36	1796,36	4548,00	4548,00
3.4	Физкультурно-оздоровительное развитие	руб	3145,45	3145,45	3640,00	3640,00
3.5	Питание сотрудников	руб	465,00	465,00	378,64	378,64

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8683,0	8616,5	8821,5	8497,7
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	531,4	531,4	517,5	517,5
	Присмотр и уход, обучающихся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня.	тыс.руб.				
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	531,4	531,4	517,5	517,5
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	8151,6	8085,1	8304,0	7980,2
	Присмотр и уход ,физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	4412,5	4412,5	4508,7	4283,2
	-познавательно-речевое развитие	тыс. руб	1478,1	1459,0	1492,7	1465,0
	-художественно-эстетическое развитие	тыс. руб	1102,4	1085,4	1248,0	1253,4
	-физкультурно-оздоровительное развитие	тыс.руб.	1052,7	1022,3	931,9	855,9
	-питание сотрудников	тыс. руб	105,9	105,9	122,7	122,7

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Познавательно-речевое развитие	руб.	3110	3110	3110	3110	3110	0	0	1830	8630	8630	8630	8630	3110	3110	3110	3110	3110	0	0	1830	8630	8630	8630	8630
	Художественно-эстетическое развитие	руб.	4500	4500	4500	4500	4500	0	0	3700	4820	4820	4820	4820	4500	4500	4500	4500	4500	0	0	3700	4820	4820	4820	4820
	Физкультурно-оздоровительное развитие	руб.	2920	2920	2920	2920	2920	0	0	3720	4520	4520	4520	4520	2920	2920	2920	2920	2920	0	0	3720	4520	4520	4520	4520
	Питание сотрудников	руб.	335	415	396	422	310	0	183	378	368	508	403	447	335	415	396	422	310	0	183	378	368	508	403	447

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-		-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	73553,9	74192,1	0,87%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	60261,2	60382,7	0,2%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	252,1	22127,7	8677,3%	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб	96,8	21782,6	22402,7%	x
	Доходы от оказания платных работ (услуг)	тыс. руб	96,8	198,4	105%	
	Субсидии на выполнение мун. задания	тыс. руб	0	21584,2	100%	
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб	155,3	345,1	122,2%	x
	Коммунальные услуги	тыс. руб	29,7	35,6	19,9%	
	Прочие работы, услуги	тыс. руб	2,8	0	-100%	
	Расчеты по страховым взносам на обязательное соц. страхование	тыс. руб	122,8	309,5	152,0%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	881,6	927,8	5,2%	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб	881,6	923,0	4,7%	
	Расчеты с плательщиками от оказания платных услуг	тыс. руб	881,6	923,0	4,7%	
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб	-	4,8	100%	x
	Прочие работы, услуги	тыс. руб	-	4,8	100%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб**	**31882,5**	**34796,4**
	в том числе:			

1	2	3	4	5
	Собственные доходы, всего	**тыс. руб**	**8683,0**	**8821,5**
	В том числе: -родительская плата	тыс. руб.	4943,9	5026,2
	-дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3633,2	3685,1
	-питание сотрудников	тыс. руб.	105,9	110,2
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	22519,3	24924,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб	680,2	1050,5
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб**	**31816,0**	**34472,6**
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	тыс. руб.	8616,5	8497,7
	В том числе: -родительская плата	тыс. руб.	4943,9	4800,7
	-дополнительные платные образовательные услуги	тыс. руб.	3566,7	3574,3
	-питание сотрудников	тыс. руб.	105,9	122,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	22519,3	24924,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	680,2	1050,5
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб**	**32193,8**	35588,6
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	**тыс. руб**	**8994,3**	**9613,7**
	В том числе: -Заработная плата	тыс. руб.	1599,8	1735,9
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	488,0	524,2
	-Коммунальные услуги	тыс. руб.	169,7	277,0
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	155,9	135,8
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	560,8	610,5
	-Материальные запасы	тыс. руб.	5295,3	6142,2
	-Основные средства	тыс. руб	555,0	38,3
	-Прочие расходы	тыс. руб.	169,8	149,8
	Субсидии на муниципальное задание, всего	**тыс. руб**	**22519,3**	**24924,4**
	В том числе: -Заработная плата	тыс. руб	12792,1	14529,3
	- прочие выплаты	тыс. руб.	2,4	3,5
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	3863,2	4387,8
	-Услуги связи	тыс. руб	43,2	40,6
	-Коммунальные услуги	тыс. руб	1230,2	1256,5
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	1300,3	1555,3
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб	1083,9	1065,8
	-Основные средства	тыс. руб	296,9	262,6
	-Материальные запасы	тыс. руб	1263,2	1224,0
	-Прочие расходы	тыс. руб	643,9	599,0
	Субсидии на иные цели, всего	**тыс. руб**	**680,2**	**1050,5**
	В том числе -Заработная плата	тыс. руб	473,6	491,6
	- Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	143,0	148,4
	-Прочие выплаты	тыс. руб	0	50,0
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	0	99,0
	-Путевки на санаторно-курортное лечение работников	тыс. руб	0	21,1
	-Основные средства	тыс. руб	63,6	0
	-Материальные запасы	тыс. руб	0	240,4
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб**	**31335,1**	32794,0
	в том числе:			
	Собственные доходы, всего	**тыс. руб**	**8135,6**	**8363,5**
	В том числе -Заработная плата	тыс. руб.	1599,8	1705,5

1	2	3	4	5
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	450,0	524,3
	-Коммунальные услуги	тыс. руб.	113,3	131,5
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	0	97,1
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб.	558,6	636,7
	-Материальные запасы	тыс. руб.	4781,6	5080,3
	-Основные средства	тыс. руб.	527,5	38,3
	-Прочие расходы	тыс. руб.	104,8	149,8
	Субсидии на муниципальное задание, всего	тыс. руб.	**22519,3**	**23380,0**
	В том числе: -Заработная плата	тыс. руб.	12792,1	13343,1
	-Прочие выплаты	тыс. руб	2,4	3,5
	-Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	3863,2	4029,6
	-Услуги связи	тыс. руб	43,2	40,6
	-Коммунальные услуги	тыс. руб	1230,2	1256,5
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	1300,3	1555,3
	-Прочие работы, услуги	тыс. руб	1083,9	1065,8
	-Основные средства	тыс. руб	296,9	262,6
	-Материальные запасы	тыс. руб	1263,2	1224,0
	-Прочие расходы	тыс. руб	643,9	599,0
	Субсидии на иные цели, всего	**тыс. руб**	**680,2**	**1050,5**
	В том числе: -Заработная плата	тыс. руб	473,6	491,6
	- Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	143,0	148,4
	-Прочие выплаты	тыс. руб	0	50,0
	-Работы по содержанию имущества	тыс. руб	0	99,0
	-Путевки на санаторно-курортное лечение работников	тыс. руб	0	21,1
	-Основные средства	тыс. руб	63,6	0
	-Материальные запасы	тыс. руб	0	240,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	70137,5	70748,9	70748,9	70879,2
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	69038,4	69174,6	69174,6	69271,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	66094,9	66094,9	66094,9	66094,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1099,1	1574,3	1574,3	1607,7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	19383,6	20816,4	20816,4	20809,2
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	16177,4	16177,4	16177,4	16177,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	122,6	122,6	122,6	122,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3206,2	4639,0	4639,0	4631,8
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1929,4	3025,2	3025,2	3025,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1276,8	1613,8	1613,8	1606,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	57127,9	57456,2	57456,2	57069,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	56973,8	56910,7	56910,7	56676,5
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	56705,0	56557,4	56557,4	56409,9
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	154,1	545,4	545,4	393,4
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	6915,5	7538,6	7538,6	7152,4

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	6787,5	6639,9	6639,9	6492,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	73,8	72,2	72,2	72,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	128,0	898,7	898,7	660,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	47,3	830,4	830,4	604,1
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	80,7	68,3	68,3	68,3
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	20	20	20	20
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	15	15	15	15
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	250	278	278	278
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	5081,39	5081,39	5081,39	5081,39
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2628,0	2628,0	2628,0	2628,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	28,59	28,59	28,59	28,59
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) ограждение	м кв. м п.м	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79	2453,99 2092,6 360,79

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения — В штате отсутствует _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ (подпись) О. Н. Оносова (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми за период (наименование учреждения) с _____ по _____ , опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации “Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь” от _____ № _____ , на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным*.

---

* Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -Детский сад № 252» г. Перми за период с 01 января 2018г. по 31 декабря 2018г.

РАЗДЕЛ 1 «Организационная структура учреждения»

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми создано на основании Постановления администрации г. Перми от 20.10.2009 № 699 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 252» г. Перми. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, банковский счет в АО АКИБ «Почтобанк»-закрыт 27.11.2018., круглую печать с полным наименованием. Финансирование расходов осуществляется за счет бюджета города Перми.

В соответствии со ст.120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174н «Об автономных учреждениях», решения ПГД от 12 сентября 2066 года № 224 «О департаменте образования администрации города Перми» (в редакции 25.03.2014) функции учредителя МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» возложены на департамент образования администрации города Перми.

МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» имеет бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности № 4243 от 13.08.2015. Ведем образовательную деятельность по образовательным программам, оказываем платные образовательные услуги.

На основании Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Закона Пермской области от 12.07.2001 № 164-282 «Об образовании в Пермской области», Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «ОБ общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) учреждение обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а так же дополнительного образования.

В рамках реализации государственной политики учреждение обеспечивает условия, способствующие укреплению здоровья обучающихся и воспитанников в системе образования, развитию физической культуры и спорта, осуществляет меры по решению проблемы оздоровления работников отрасли.

В соответствии с пунктом 8 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, пунктом 1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, приказа начальника департамента образования от 24.12.2018 № СЭД-059-08-01-09-1586 «О представлении бухгалтерской отчетности казенными, автономными и бюджетными учреждениями города Перми за 2018 год».

Органом управления является наблюдательный совет. Состав наблюдательного совета - 6 человек, в т.ч. 2 чел. - представители общественности, 2 чел. - представители трудового коллектива, 1 чел. - представитель департамента образования, 1 чел. - представитель департамента имущественных отношений. Право подписи имеет представитель общественности О.А.Керимова.

В своей деятельности учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, Уставом и правовыми локальными актами. Обособленных подразделений в учреждении нет.

Правом подписи форм отчетности наделена за руководителя – заведующий МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми Оносова Ольга Николаевна. Должность гл бухгалтера и руководителя планово-экономической службы в учреждении отсутствуют.

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности учреждения»

Штатная численность учреждения 51 человек, фактическая 45 человек.

Педагогический процесс в МАДОУ обеспечивают специалисты:

- Воспитатель по ФИЗО -1человек
- Воспитатель по грамоте-1человек
- Воспитатель по математике-1человек
- Учитель-логопед-1человек
- Музыкальный руководитель-2человека

· Хореограф-1человек
· Воспитатели -17человек
Из них:
9 воспитателей с высшей категорией,
5 воспитателей имеют первую квалификационную категорию,
2 воспитателей не имеют категории,
1 воспитатель соответствует занимаемой должности .
Педагогический стаж свыше 20 лет имеют 12 педагогов.
Среднесписочное кол-во детей на 01.01.2019. составляет- 323 человек, из них
67 детей- имеет льготу по родительской плате 50%.,6 ребенка имеют льготу 100%.
С 01 января 2011 года в учреждении применяется упрощенная система налогообложения, что позволило сэкономить средства учреждения в 2018 году в сумме 16 223,00 рублей. Экономия средств направляется на текущие расходы учреждения.

На основании распоряжения начальника Департамента имущественных отношений от 07.12.2012 № СЭД-19-10-1623 закреплены на праве оперативного управления объекты недвижимого и движимого имущества и используется по назначению.

Учреждение ежеквартально представляет отчет «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми» по недвижимому, особо ценному и иному имуществу, отчетность, представленная в департамент имущественных отношений администрации города Перми по закрепленному имуществу не соответствует бухгалтерскому учету

Структура особо ценного и недвижимого имущества закрепленного за учреждениями на 01.01.2019 года

по виду деятельности: муниципальное задание

№ п/п	наименование имущества		балансовая стоимость имущества (руб.)		Отклонение (руб.)	Причины отклонений
		код	по данным бухгалтерского учета	закреплено распорядительными документами		
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1	**Недвижимое имущество всего ***	010110000				
1.1	Жилые помещения	010111000				
1.2	Нежилые помещения	010112000	16 177 395,50	16 177 395,50	-	
1.3	Сооружения	010113000				
2	**Особо ценное имущество всего**		51 529 886,64	51 529 886,64	-	
2.1.	**Основные средства ***	010120000	51 529 886,64	51 529 886,64	-	
2.1.1.	Сооружения	010123000				
2.1.2.	Машины и оборудование	010124000	678 285,09	678 285,09	-	
2.1.3.	Транспортные средства	010125000				
2.1.4.	Производственный и хозяйственный инвентарь	010126000	883 482,23	883 482,23	-	
2.1.5.	Библиотечный фонд	010127000				
2.1.6.	Прочие основные средства	010128000	50 620,00	50 620,00	-	
2.1.7	Непроизведенные активы,земля	010311000	49 917 499,32	49 917 499,32	-	
2.3.	**Нематериальные активы ***	**010220000**				
2.4.	**Материальные запасы ***	**010520000**				
2.5.	**Основные средства,стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации ***	**21**				

по виду деятельности собственные доходы

№ п/п	наименование имущества		балансовая стоимость имущества (руб.)		Отклонение (руб.)	Причины отклонений
		код	по данным бухгалтерского учета	закреплено распорядительными документами		
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1	**Недвижимое имущество всего ***	010110000				
1.1	Жилые помещения	010111000				
1.2	Нежилые помещения	010112000				
1.3	Сооружения	010113000				
2	**Особо ценное имущество всего**					
2.1.	**Основные средства ***	010120000	1 115 741,11	1 115 741,11	-	
2.1.1.	Сооружения	010123000				
2.1.2.	Машины и оборудование	010124000	644 666,82	644 666,82	-	
2.1.3.	Транспортные средства	010125000				
2.1.4.	Производственный и хозяйственный инвентарь	010126000	438 094,29	438 094,29	-	
2.1.5.	Библиотечный фонд	010127000				
2.1.6.	Прочие основные средства	010128000	40 989,60	40 989,60	-	
2.3.	**Нематериальные активы ***	**010220000**				
2.4.	**Материальные запасы ***	**010520000**				

Кадастровая стоимость земли 49 917 499,32 руб.согласно кадастровой справки от 28.05.2018. ,кадастровый номер земельного участка 59:01:1713046:5

Безвозмездное пользование части здания, входящего в состав нежилого здания (медицинский кабинет) 28,59 кв.м. стоимостью 122 613,00 руб.

При подведении итогов за 2018 год по исполнению плановых значений по объему предоставленных услуг, утвержденному муниципальным заданием выполнение составляет 100 %.

РАЗДЕЛ 3 « Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2018 г. и плановые 2019-2020 г.г., соглашением между учредителем и МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 252»г.Перми, утверждено расходов на 2018 год на общую сумму 25 974 928,61 руб. для реализации муниципальной услуги и реализации иных целей, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания 24 924 442,96 руб.;
- субсидии на иные цели 1 050 485,65 руб.;

Финансирование в виде субсидий было направлено в объеме 24 924 442,96 руб. По состоянию на 01.01.2019 расходы учреждения составили 23 380 015,42 руб., что составило 93,8 % от полученного финансирования, и 93,8 % от плановых назначений.

Финансирование в виде субсидий на иные цели было направлено в объеме 1 050 485,65 руб.

По состоянию на 01.01.2019 расходы учреждения составили 1 050 485,65 руб., что составило 100% от полученного финансирования, и 100% от плановых назначений.

Плановые назначения по собственным доходам учреждений на 2018 год утверждены в сумме 8 821 524,00 руб.

Доходы за 2018 год исполнены в сумме 8 497 734,10 руб., что составило 96,3 % от годовых плановых назначений.

.

РАЗДЕЛ 4 « Анализ показателей отчетности учреждения»

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления по состоянию на 01 января 2019 года. В отчете отражены доходы и расходы по деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг (работ), средствами во временном распоряжении.

В графе «деятельность с целевыми средствами» начислены доходы в сумме 1 050 485,65 руб., подтвержденные отчетом расходов показателей деятельности образовательных учреждений по видам финансового обеспечения 5–«Субсидии на иные цели».

В графе «деятельность по государственному заданию» начислены доходы в сумме 24 962 253,95 руб., субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания в сумме 24 924 442,96 руб., доходы операций с активами в сумме –35 873,69 руб.

В графе «приносящая доход деятельность» начислены доходы в сумме 8 557 955,41 руб, в т.ч. доходы от оказания платных услуг 8 557 955,41 руб.

По строке 421 по виду «приносящая доход деятельности» имеется расхождение с формой 0503737 на сумму 150 054,38 рублей в связи с тем, что на лицевой счет поступили средства во временном распоряжении.

«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения»

За отчетный период произошло увеличение нефинансовых активов на 7 148 319,60 руб., в том числе по основным средствам 300 880,00 руб., материальным запасам 6 546 559,60 руб., а также вложения в нефинансовые активы в сумме 300 880,00 руб.

Приобретено основных средств за счет субсидий на муниципальное задание на сумму 262 590,00 руб , за счет приносящей доход деятельности на сумму 38 290,00 рублей.

Материальных запасов за счет субсидий на муниципальное задание приобретено 1 223 973,26 рублей, за счет приносящей доход деятельности 5 080 260,15 рублей, получено безвозмездно 1 937,30 рублей, за счет субсидий на иные цели 240 388,89 рублей.

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»

По состоянию на 01.01.2019 г. в автономном учреждении сложилась задолженность по следующим видам финансового обеспечения:

руб.

	Д	К
Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания)	339 203,17	0
Субсидии на иные цели		
Собственные доходы учреждения	204 235,14	927 746,72
Бюджетные инвестиции		
Всего:	543 438,31	927 746,72

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019 в результате недоплаты родителей за содержание ребенка в ДОУ и за платные образовательные услуги (198 364,78 рублей). и в результате авансовых платежей за электроэнергию по условиям договора (5 870,36 рублей) и авансовых платежей за подписку на периодические издания на 2018 г.(2 808,00 рублей)

Дебиторская задолженность ФСС перед ДОУ (превышение расходов по больничным листам и пособиям на сумму – 309 504,30 рублей)

Кредиторская задолженность за счет собственных доходов учреждения образовалась в результате переплаты родителей за содержание ребенка в ДОУ и за платные услуги в связи с неполным посещением детьми детского сада в декабре месяце 2018 года.(922 986,72 рублей),перед ООО «Информрешения» (4 760,00 рублей) по условиям договора –рассрочка платежей до марта м-ца 2019 года.

Остаток средств на счетах учреждений на 01.01.2019 г. составил 2 620 958,84 рублей, в том числе по собственным доходам 926 476,92 рублей (родительская плата 893 190,76 руб, платные услуги 21 366,96 рублей, питание сотрудников 11 919,20),субсидии на выполнение муниципального задания 1 544 427,54 руб., субсидии на иные цели 0,00 руб., средства во временном распоряжении 150 054,38 руб.

руб.

Вид финансового обеспечения (деятельности)	Счета в кредитных организациях	Счета в финансовых органах	Средства в кассе учреждения
Собственные доходы	926 476,92	0	0
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	1 544 427,54	0	0
Субсидии на иные цели	0	0	0
Инвестиции	0	0	0
Средства во временном распоряжении	150 054,38	0	0
Итого	2 620 958,84	0,00	0

Средства, оставшиеся на счете учреждения на 01.01.2018 в сумме 792 225,67 рублей были освоены в 2018 г. на развитие материально-технической базы ДОУ.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2018 г. на основании приказа руководителя № 174-04 от 08.11.2018 учреждением проведена инвентаризация имущества, активов и обязательств. В результате инвентаризации излишек и недостач не обнаружено.

Руководитель О. Н. Оносова

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем начальника департамента
-начальником управления финансами
_____О.Ю.Желтова_____

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми
за период с 01 января 2018 по 31 декабря 2018

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми
Юридический адрес	614015, Россия, Пермский край, г.Пермь, проспект Парковый, д.26
Фактический адрес	614015, Россия, Пермский край, г.Пермь, проспект Парковый, д.26
Телефон/факс/электронная почта	(342) 222-64-26, 221-02-90, gcon370@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Шапко Ольга Александровна, (342) 222-64-26
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 003978778 от 02.12.2011 срок действия -бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0000762 от 27.09.2013 срок действия – бессрочно Серия 59Л01 № 0002213 от 17.09.2015 срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Грубова Ольга Александровна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022
2	Гусева Елена Юрьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022
3	Загуляева Екатерина Евгеньевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022
4	Нестерова Ирина Михайловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022

1	2	3	4	5
5	Петрова Юлия Леонидовна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 11.04.2018 № СЭД-059-08-01-09-420 «О внесении изменений в составы наблюдательных советов муниципальных автономных образовательных учреждений Дзержинского района города Перми, утвержденные отдельными приказами.	04.05.2022
6	Сотонин Дмитрий Александрович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022
7	Худорожкова Ольга Васильевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 04.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-626 «Об утверждении нового состава наблюдательного совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 370» г. Перми»	04.05.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов); -Осуществление присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09.06.2015 № СЭД-08-01-26-344 Лицензия серия 59Л01 № 0000762 от 27.09.2013 срок действия – бессрочно. Лицензия серия 59Л01 № 0002213 от 17.09.2015 срок действия - бессрочно Свидетельство о государственной регистрации Серия 59 № 003978778 от 02.12.2011 срок действия –бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09.06.2015 № СЭД-08-01-26-344 Лицензия серия 59Л01 № 0000762 от 27.09.2013 срок действия – бессрочно. Лицензия серия 59Л01 № 0002213 от 17.09.2015 срок действия - бессрочно Свидетельство о государственной регистрации Серия 59 № 003978778 от 02.12.2011 срок действия –бессрочно

1	2	3	4
2	-Проведение мероприятий в сфере образования; -Осуществление приносящей доход деятельности: - Оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - оказание других платных услуг; - организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09.06.2015 № СЭД-08-01-26-344 Лицензия серия 59Л01 № 0000762 от 27.09.2013 срок действия – бессрочно. Лицензия серия 59Л01 № 0002213 от 17.09.2015 срок действия – бессрочно Свидетельство о государственной регистрации Серия 59 № 003978778 от 02.12.2011 срок действия –бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 09.06.2015 № СЭД-08-01-26-344 Лицензия серия 59Л01 № 0000762 от 27.09.2013 срок действия – бессрочно. Лицензия серия 59Л01 № 0002213 от 17.09.2015 срок действия - бессрочно Свидетельство о государственной регистрации Серия 59 № 003978778 от 02.12.2011 срок действия –бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	46,4	43,65	86,1	85,3
2	Непрофильные функции	7,5	7,5	13,9	14,7

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	58,65	53,9	53,9	51,15
2	Количественный состав	человек	54	47	47	45
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -4; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 6	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -4; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -4; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 5	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -2; с 3 до 8 лет -2; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет - 5
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет -5; с 8 до 14 лет -5; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет -14	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -3; более 20 лет -7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -7; более 20 лет -12

1	2	3	4	5	6	7
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -3; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 7	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 7	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет -1
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет - 1	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет - 1	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	46,7	44,7
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников			
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждения дополнительного образования детей)	человек	31,9	31,9
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	6	5,8
1.1.4	Руководители учреждения	человек	4	3
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7	Рабочие	человек	1,8	1
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	28 216,63	30 467,56
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников			
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждения дополнительного образования детей)	руб.	27 008,91	28 830,13
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0,00	0,00
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	33 143,63	37 428,40
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	41 733,33	46 225,03
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0,00	0,00
2.1.6	Административный персонал	руб.	20 153,12	23 778,18
2.1.7	Рабочие	руб.	16 598,85	15 124,46

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	24 906,95	-
1.2.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 (ред. 28.01.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,22	3 443,20
1.3.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	28 806,80
1.4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,09

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	-	-	-
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	361	395	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	359	395	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	469	341	
2.1	Художественно-эстетическое	180	83	Дети от 1,5 до 7 лет
2.2	Познавательно-речевое	199	206	Дети от 1,5 до 7 лет
2.3	Физическое	78	52	Дети от 1,5 до 7 лет
2.4	Питание сотрудников	12	0	Сотрудники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	361	395	361	395	20544,27	22723,10	20544,27	22723,10
1.2	Присмотр и уход	359	395	359	395	2426,58	2865,16	2426,58	2865,09
1.3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	981,51	297,20	981,51	297,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	453,17	417,10	453,17	417,10
1.5.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков	-	-	-	-	-	1783,99	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1189	1189	1131	1131
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	366	366	403	403
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	361	361	395	395
1.1.2.	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	5	5	6	6
1.1.3	Присмотр и уход, дети-инвалиды, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	2	2
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	41	41	55	55
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	38	38	54	54
1.2.2.	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	3	3	1	1
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	782	782	673	673
1.3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	294	294	307	307
1.3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	19	19	25	25
1.3.3	Художественно-эстетическое	ед.	180	180	83	83
1.3.4	Познавательно-речевое	ед.	199	199	206	206
1.3.5	Физическое	ед.	78	78	52	52
1.3.6	Питание сотрудников	ед.	12	12	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	54,79	54,79	59,34	59,34
2.1.	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,6	60,07	60,07
2.2.	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	19,20	19,20	20,03	20,03
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	644,45	644,45	462,09	462,09

1	2	3	4	5	6	7
3.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб	115,2	115,2	120,15	120,15
3.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб	38,4	38,4	40,05	40,05
3.3	Художественно-эстетическое	руб.	1107,78	1107,78	1084,61	1084,61
3.4	Познавательно-речевое	руб.	866,33	866,33	655,56	655,56
3.5	Физическое	руб.	1206,15	1206,15	923,72	923,72
3.6	Питание сотрудников	руб.	290,00	290,00	0	0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8407,9	8407,9	7941,6	7941,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5306,7	5306,7	630,8	630,8
1.1.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	5301,4	5301,4	626,30	626,30
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	5,3	5,3	4,5	4,5
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3101,2	3101,2	7310,8	7310,8
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	485,3	485,3	4761,4	4761,4
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	тыс. руб.	76,8	76,8	91,5	91,5
1.2.3	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	1019,5	1019,5	810,2	810,2
1.2.4	Познавательно-речевое	тыс. руб.	872,9	872,9	1215,40	1215,40
1.2.5	Физическое	тыс. руб.	548,2	548,2	432,30	432,3
1.2.6	Питание сотрудников	тыс. руб.	98,5	98,5	0,0	0,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед.изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Художественно-эстетическое	Руб.	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	-	-	-	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61	-	-	-	1084,61	1084,61	1084,61	1084,61
2	Познавательно-речевое	Руб.	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	-	-	-	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	655,56	-	-	-	655,56	655,56	655,56	655,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	Физическое	Руб.	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	-	-	-	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	923,72	-	-	-	923,72	923,72	923,72	923,72

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	1	Проведена беседа с персоналом о более внимательном отношении к детям при сборе во время эвакуации.
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	58333,5	59126,28	+1,36%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	48320,6	48414,77	+0,2%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	0,00	732,35	0,00	25396,12	+3367,75%	x
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	0,00	597,98	0,00	25201,20	+4114,39%	x
1.1.1	Поступление родительской платы	тыс.руб.	0,00	154,52	0,00	529,75	+242,84%	
1.1.2	Доход от платных услуг	тыс.руб.	0,00	63,58	0,00	0,00	–100,00%	
1.1.3	Доходы от собственности	тыс.руб.	0,00	393,54	0,00	209,60	–46,74%	
1.1.4	Доходы будущих периодов	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	24 461,85	+100,00%	
1.1.5	Расчеты с плательщиками прочих доходов	тыс.руб.	0,00	379,93	0,00	0,00	–100,00%	
1.2	в разрезе выплат		0,00	134,37	0,00	194,92	+45,06%	x
1.2.1	Авансовые платежи по платежам в бюджет (начисления на заработную плату)	тыс.руб.	0,00	75,53	0,00	132,35	+75,23%	
1.2.2	Авансовые платежи за услуги связи	тыс.руб.	0,00	3,32	0,00	6,12	+84,34%	
1.2.3	Авансовые платежи по коммунальным услугам	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	11,52	+100,00%	
1.2.4	Авансовые услуги по текущему ремонту имущества	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	14,04	+100,00%	
1.2.5	Авансовые платежи по прочим работам, услугам	тыс.руб.	0,00	35,3	0,00	25,50	–28,61%	
1.2.6	Авансовые платежи на приобретение основных средств	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	5,40	+100,00%	
1.2.7	Авансовые платежи на приобретение материальных запасов	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
1.2.8	Авансовые платежи на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	тыс. руб.	0,00	20,22	0,00	0,00	–100,00%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	0,00	572,11	0,00	532,05	–7,00%	x
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	0,00	402,89	0,00	519,45	–28,93%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.1	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	тыс.руб.	0,00	402,89	0,00	470,74	+16,84%	
3.1.2	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	48,71	+100,00%	
3.2.	в разрезе выплат	тыс.руб.	0,00	169,22	0,00	12,60	–92,55%	
3.2.1.	Расчеты с бюджетом (начисления на заработную плату)	тыс.руб.	0,00	23,51	0,00	0,00	–100,00%	
3.2.2	Расчеты по услугам связи	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,23	+100,00%	
3.2.3	Кредиторская задолженность по коммунальным услугам	тыс.руб.	0,00	13,28	0,00	12,33	–7,15%	
3.2.4	Расчеты по текущему ремонту	тыс.руб.	0,00	1,50	0,00	0,04	–97,33%	
3.2.5	Расчеты по прочим работам, услугам	тыс.руб.	0,00	130,93	0,00	0,00	–100,00%	
3.2.6	Расчеты по приобретению материальных запасов (продукты питания)	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
3.2.7	Расчеты по прочим расходам	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	34174,75	41893,52
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1.1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	тыс. руб.	5868,82	6423,47
1.1.2	Дополнительные платные кружки	тыс. руб.	2435,00	2458,10
1.1.3	Питание сотрудников	тыс. руб.	190,8	0,00
1.1.4	Безвозмездные поступления	тыс. руб.	0,00	0,00
1.1.5	Целевые поступления (оплата пеней, штрафов)	тыс. руб.	0,00	0,00
1.1.6	Доходы от аренды	тыс. руб.	136,09	170,33
1.1.7	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	366,87	370,57
1.1.8	Субсидия на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	24405,53	28086,63
1.1.9	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	771,64	4384,42
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	34001,56	40953,59
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	8824,39	8482,54
2.1.1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	тыс. руб.	5868,82	5483,74
2.1.2	Дополнительные платные кружки	тыс. руб.	2435,00	2457,9
2.1.3	Питание сотрудников	тыс. руб.	104,12	0,00
2.1.4	Безвозмездные поступления	тыс. руб.	0,00	
2.1.5	Целевые поступления (оплата пеней, штрафов)	тыс. руб.	0,00	
2.1.6	Доходы от аренды	тыс. руб.	136,09	170,33
2.1.7	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	280,36	370,57

1	2	3	4	5
2.2.	Субсидия на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	24405,53	28086,63
2.3.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	771,64	4384,42
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34310,11	39077,78
	в том числе:			
3.1.	За счет собственных доходов учреждения	тыс. руб.	9132,94	9434,57
3.1.1	в разрезе выплат			
3.1.2	Заработная плата	тыс. руб.	1630,08	1549,72
3.1.3	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	492,28	468,02
3.1.4	Услуги связи	тыс. руб.	2,4	12,24
3.1.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	426,61	501,80
3.1.6	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	4,41	13,25
3.1.7	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	4730,33	6728,98
3.1.8	Расчеты по прочим расходам	тыс. руб.	139,06	117,21
3.1.9	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	12,00	1,50
3.1.10	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	1695,77	41,85
3.2.	За счет субсидии на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	24405,53	28086,63
	в разрезе выплат			
3.2.1	Заработная плата	тыс. руб.	13789,36	15857,27
3.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,86	0,29
3.2.3	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	4164,39	4777,32
3.2.4	Услуги связи	тыс. руб.	52,54	46,73
3.2.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1353,04	1016,23
3.2.6	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	1446,28	1469,52
3.2.7	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	1732,65	3682,04
3.2.8	Пособия, по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,00	83,37
3.2.9	Расчеты по прочим расходам	тыс. руб.	983,29	299,05
3.2.10	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	307,33	527,08
3.2.11	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	575,79	327,74
3.3	За счет субсидии на иные цели	тыс. руб.	771,64	4384,42
3.3.1	в разрезе выплат			
3.3.2	Заработная плата	тыс. руб.	385,11	409,03
3.3.3	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	116,31	123,53
3.3.4	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	0,00	2585,63
3.3.5	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	0,00	445,14
3.3.6	Расходы по пособиям по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,22	21,09
3.3.7	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	250,00	629,78
3.3.8	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс.руб.	0,00	170,23

1	2	3	4	5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	34124,83	39059,84
	в том числе:			
4.1.	За счет собственных доходов учреждения	тыс. руб.	8947,65	8421,56
	в разрезе выплат			
4.1.1	Заработная плата	тыс. руб.	1630,08	1549,47
4.1.2	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	492,28	464,76
4.1.3	Услуги связи	тыс. руб.	2,40	12,24
4.1.4	Коммунальные услуги	тыс. руб.	426,61	461,91
4.1.5	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	4,41	13,25
4.1.6	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	4547,06	5759,57
4.1.7	Расчеты по прочим расходам	тыс. руб.	139,06	117,21
4.1.8	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	12,0	1,5
4.1.9	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	1693,75	41,65
4.2.	За счет субсидии на исполнение муниципального задания	тыс. руб.	24405,53	26302,57
	в разрезе выплат			
4.2.1	Заработная плата	тыс. руб.	13789,36	14487,09
4.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,86	0,29
4.2.3	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	4164,39	4363,51
4.2.4	Услуги связи	тыс. руб.	52,54	46,73
4.2.5	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1353,04	1016,23
4.2.6	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	1446,28	1469,45
4.2.7	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	1732,65	3682,04
4.2.8	Пособия, по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,00	83,37
4.2.9	Расчеты по прочим расходам	тыс. руб.	983,29	299,05
4.2.10	Расходы на приобретение основных средств	тыс. руб.	307,33	527,08
4.2.11	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс. руб.	575,79	327,74
4.3.	За счет субсидии на иные цели	тыс. руб.	771,64	4335,71
	в разрезе выплат			
4.3.1	Заработная плата	тыс. руб.	385,11	409,03
4.3.2	Начисления на заработную плату	тыс. руб.	116,31	123,53
4.3.3	Расходы по текущему ремонту зданий	тыс. руб.	0,00	2585,63
4.3.4	Расходы по прочим работам и услугам	тыс. руб.	0,00	396,42
4.3.5	Расходы по пособиям по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,22	21,09
4.3.6	Расходы на приобретение основных средств	тыс.руб.	250,00	629,78
4.3.7	Расходы на приобретение материальных запасов	тыс.руб.	0,00	170,23

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	101866,38	57374,92	57374,92	58100,82
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	101350,93	56693,47	56693,47	57309,51
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	98496,46	53470,25	53470,25	53670,25
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	515,45	681,45	681,45	791,31
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	16490,68	18136,80	18136,8	18944,58
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	14250,26	14400,26	14400,26	14600,26
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	392,79	392,79	392,79
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	194,57	194,57	194,57	194,57
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2240,42	3736,54	3736,54	4344,33
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	842,27	2062,57	2062,57	2433,59
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	177,39	177,39	137,37
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	36,17	36,17	36,17	36,17
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1398,15	1673,97	1673,97	1910,74
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	153,68	153,68	153,68
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	28,90	28,90	28,9	28,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	92829,83	47362,03	47362,03	47389,31
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	92791,13	47327,85	47327,85	47360,65
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	92292,88	47086,15	47086,15	47059,01
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	38,70	34,18	34,18	28,66
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8082,97	8292,03	8292,03	8336,28
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	8046,42	8016,15	8016,15	7989,01

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	218,67	0,00	217,93
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	109,86	108,32	108,32	107,95
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	36,55	275,88	275,88	347,27
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1,44	171,58	171,58	270,17
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	35,11	104,3	104,3	77,10
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	16	16	16	16
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	13	13	13	13
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	3	3	3	3
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	138	196	196	213
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	4886,63	4886,63	4886,63	4987,33
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2528,7	2528,7	2528,7	2629,4
	в том числе:					
	2-этажное здание	кв.м	2203,5	2203,5	2203,5	2304,2
	Веранды	кв.м.	276,4	276,4	276,4	276,4
	Сарай	кв.м.	48,8	48,8	48,8	48,8
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0,00	64,6	64,6	64,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	37,3	37,3	37,3	37,3
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	м	2357,93	2357,93	2357,93	2357,93
	замощение	кв.м	1965,00	1965,00	1965,00	1965,00
	ограждения	п.м.	388,53	388,53	388,53	388,53
	Иные объекты	п.м.	4,4	4,4	4,4	4,4
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0,00	136,09	136,09	173,21

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Н.К. Куликова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Н.Н. Козина
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Н.К. Куликова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми _____за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ № ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370» г. Перми
за период с 01 января 2018 по 31 декабря 2018

РАЗДЕЛ 1 «Организационная структура учреждения»

Юридические данные об учреждении

МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации г.Перми, круглую печать с полным наименованием подразделения и гербом г.Перми, штампы, бланки. Финансирование расходов осуществляется за счет бюджета города Перми, бюджета Пермского края, Федерального бюджета.

В соответствии со ст.120 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174н «Об автономных учреждениях», решения ПГД от 12 сентября 2006 года № 224 «О департаменте образования администрации города Перми» (в редакции 21.12.2011) функции учредителя МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми возложены на департамент образования администрации города Перми.

В своей деятельности учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, Уставом и правовыми локальными актами.

Правом подписи форм отчетности наделены за руководителя – заведующий МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми Шапко Ольга Александровна. За главного бухгалтера - главный бухгалтер Куликова Наталья Константиновна.

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности учреждения»

Штатная численность учреждения 51,4 человек, фактическая 45 человек. Рабочие места сотрудников учреждения оснащены компьютерной техникой, поступление материальных запасов осуществляется своевременно, все имущество закреплено департаментом имущественных отношений (распоряжение от 23.10.2012 № СЭД-08-01-26-374, 31.01.2014 № СЭД-19-09-152, 24.06.2015 № СЭД-19-09-1094, 27.07.2017 № СЭД-059-19-09-1097, 15.06.2018 № СЭД-059-19-09-787, 30.11.2018 № СЭД-059-19-09-1576) на праве оперативного управления и используется по назначению.

Учреждение ежеквартально представляют отчет «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми» по недвижимому, особо ценному и иному имуществу, отчетность, представленная в департамент имущественных отношений администрации города Перми по закрепленному имуществу не соответствует бухгалтерскому учету.

Структура особо ценного и недвижимого имущества закрепленного за учреждениями на 01.01.201918 года

№ п/п	наименование имущества	код	балансовая стоимость имущества (руб.)		Отклонение (руб.)
			по данным бухгалтерского учета	закреплено распорядительными документами	
1	2	3	4	5	6
1	Недвижимое имущество всего *	010110000	14 400 255,00	14 400 255,00	-
1.1	Жилые помещения	010111000	14 600 255,00	14 600 255,00	-
1.2	Нежилые помещения	010112000	-	-	-
1.3	Сооружения	010113000	-	-	-
2	Особо ценное имущество всего		41 551 541,07	41 468 210,07	0,00
2.1.	Основные средства *	010120000	2 481 541,07	2 443 585,07	37 956,00
2.2.	Нематериальные активы *	010220000	-	-	-
2.3.	Материальные запасы *	010520000	-	-	-
2.4.	непроизведенные активы, земля	010311000	39 070 000,00	39 070 000,00	0,00

РАЗДЕЛ 3 « Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2018г. и плановые 2019-2020гг., соглашением между учредителем и подведомственным муниципальным автономным (бюджетным) учреждением, утверждено расходов на 2018 год:

субсидии на выполнение муниципального задания 28086629,73 руб., в том числе 1783989,59 руб. субсидия на обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года; субсидии на иные цели 4384422,61 руб.

Финансирование в виде субсидий было получено в полном объеме. По состоянию на 01.01.2019 расходы учреждения составили 30638280,35 руб., что составило 94% от полученного финансирования.

Плановые назначения по собственным доходам учреждений на 2018 год утверждены в сумме 9422470,29 руб. Собственные доходы за 2018 год получены в сумме 8482539,98 руб., что составило 90% от годовых плановых назначений.

РАЗДЕЛ 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

За отчетный период произошло чистое увеличение стоимости нефинансовых активов на сумму 94151,43 руб., в том числе:

Стоимость основных средств увеличилась на сумму 27278,91 руб;

Стоимость материальных запасов увеличилась на сумму 66872,52 руб.

Приобретено основных средств за счет субсидий на исполнение муниципального задания на сумму 527080,00 руб.

Приобретено основных средств за счет средств от приносящей доход деятельности на сумму 1500,00 руб.

Приобретено основных средств за счет субсидий на иные цели 624376,34,00 руб.

Принятие к учету объектов ОС:

793580,20 руб — перевод иного имущества в ОЦИ;

2. Формирование стоимости основных средств за счет:

материальных запасов в сумме 8650,00 руб;

прочих работ, услуг в сумме 18 450,00 руб.

Списаны основные средства пришедшие в негодность в сумме 40 072,20 руб.

Безвозмездно получены основные средства в сумме 157 338,30 руб.

Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД учреждения.

По состоянию на 01.01.2019 г. в автономном учреждении сложилась задолженность по следующим видам финансового обеспечения:

Дебиторская задолженность:

КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы)» в сумме 813 543,37 руб.

КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в сумме 24 577 180,63 руб.

КФО 5 «Субсидия на иные цели» 5 399,00 руб.

Кредиторская задолженность:

КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы)» в сумме 483 068,87 руб.

КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в сумме 269,06 руб.

КФО 5 «Субсидия на иные цели» 48 710,40 руб.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2019 сложилась в результате авансовых платежей по условиям договоров:

оплата за услуги связи в сумме 6 118,00 руб;

подписка на периодические издания в сумме 25 496,36 руб;

ремонт имущества в сумме 14 040,23 руб;

оплата коммунальных услуг в сумме11 517,27 руб

приобретение основных средств в сумме 5 399,00 руб.

«Дебиторская задолженность по доходам от приносящей доход деятельности составила 739 347,29 руб. в том числе:

529 749,21 руб. в сумме задолженности родителей;

209 598,08 руб. в сумме арендных платежей согласно договору аренды.

Дебиторская задолженность по платежам во внебюджетные фонды составила 114 304,75 руб.

Кредиторская задолженность по расходам составляет 12 559,58 руб.

Кредиторская задолженность за счет приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного (муниципального задания) образовалась по счетам-фактурам, предъявленным образовательным учреждениям в последних числах декабря 2018 года. Задолженность будет погашена в январе 2019г.

РАЗДЕЛ 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

В отчетном периоде внешних контрольных мероприятий не проводилось.

И.о.Заведующего Н.Н. Козина

Главный бухгалтер Н.К. Куликова

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника департамента-
начальником управления финансами
О.Ю.Желтовой

Отчет
о деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
(наименование учреждения)
«Детский сад № 377» г.Перми
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377 » г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 377 » г.Перми
Юридический адрес	614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Коломенская, 5а
Фактический адрес	614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Коломенская, 5а 614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пихтовая, 14а
Телефон/факс/электронная почта	(342)249-81-33/268-57-10/ dsad377@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Лодочникова Татьяна Викторовна, (342)249-81-33
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	б/№, 29.07.2013 г., бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 3937, 13.04.2015 г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	АА № 156477, 27.06.2005 г., бессрочно

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Амосова Елена Павловна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023
2.	Кульбякина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023
3.	Луковникова Ирина Юрьевна	представитель трудового коллектива	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023
4.	Полякова Наталья Николаевна	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023
5.	Акбаев Вадим Анатольевич	представитель родительской общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023
6.	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023

1	2	3	4	5
7.	Каретникова Вера Григорьевна	представитель общественности	приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 09.07.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-833	05.08.2023

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017<*>	год 2018 <**>
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов) осуществление присмотра и ухода за детьми	Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.06.2013 г. № СЭД-08-01-26-225), бессрочно Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26.03.2015 г. № СЭД-08-01-26-130), бессрочно Лицензия № 3937 , 13.04.2015 г.,бессрочно	Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.06.2013 г. № СЭД-08-01-26-225), бессрочно Устав (утвержден распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26.03.2015 г. № СЭД-08-01-26-130), бессрочно Лицензия № 3937 , 13.04.2015 г.,бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными проведение мероприятий в сфере образования осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания		

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году

<**> n - отчетный год

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	58	57,25	88	86
2	Непрофильные функции	6	6	12	14

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	65	64	64	63,25
2	Количественный состав	человек	60	56	56	56
3	Квалификация сотрудников <**>		высшее образование и стаж работы : до 3-х лет-2; с 3 до 8 лет-6; с 8-14 лет -4; с 14-20 лет-4; более 20 лет-5	высшее образование и стаж работы : до 3-х лет-6; с 3 до 8 лет-7; с 8-14 лет -5; с 14-20 лет-4; более 20 лет-5	высшее образование и стаж работы : до 3-х лет-6; с 3 до 8 лет-7; с 8-14 лет -5; с 14-20 лет-4; более 20 лет-5	высшее образование и стаж работы : до 3-х лет-0; с 3 до 8 лет-2; с 8-14 лет -6; с 14-20 лет-8; более 20 лет-6
			средне-специальное образование и стаж работы : до 3-х лет-3; с 3 до 8 лет-6; с 8-14 лет-2; с 14-20 лет-5; более 20 лет-12	средне-специальное образование и стаж работы : до 3-х лет-3; с 3 до 8 лет-4; с 8-14 лет-2; с 14-20 лет-5; более 20 лет-8	средне-специальное образование и стаж работы : до 3-х лет-3; с 3 до 8 лет-4; с 8-14 лет-2; с 14-20 лет-5; более 20 лет-8	средне-специальное образование и стаж работы : до 3-х лет-1; с 3 до 8 лет-6; с 8-14 лет-5; с 14-20 лет-5; более 20 лет-13
			среднее образование и стаж работы : до 3-х лет-3; с 3 до 8 лет-5; с 8-14 лет-1; с 14-20 лет-1; более 20 лет-1	среднее образование и стаж работы : до 3-х лет-1; с 3 до 8 лет-2; с 8-14 лет-2; с 14-20 лет-1; более 20 лет-1	среднее образование и стаж работы : до 3-х лет-1; с 3 до 8 лет-2; с 8-14 лет-2; с 14-20 лет-1; более 20 лет-1	среднее образование и стаж работы : до 3-х лет-0; с 3 до 8 лет-0; с 8-14 лет-3; с 14-20 лет-0; более 20 лет-1

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<**> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	57,6	58,5
	в том числе:			
	работники учреждения,непосредственно осуществляющие учебный процесс	человек	45,9	46,5
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	человек	3,9	4,3
	Руководители учреждения	человек	3,1	3

1	2	3	4	5
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
	Административный персонал	человек	3,4	3,3
	рабочие	человек	1,3	1,4
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	25230,90	25611,96
	в том числе:			
	работники учреждения,непосредственно осуществляющие учебный процесс	руб.	23571,79	24079,35
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс	руб.	34171,32	32455,63
	Руководители учреждения	руб.	42365,59	44005,79
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
	Административный персонал	руб.	25055,82	26857,81
	рабочие	руб.	16584,25	13144,66

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1.	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016. №866 (ред. 03.03.2017) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
2.	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	29975,20	
3.	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016 №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	315,0	
4.	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2017 N 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		33323,0
5.	Постановление Администрации г. Перми от 19.10.2017 N 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		21,1

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	Год 2017	Год 2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	412	428	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	412	428	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	450	471	
2.1	речевое направление	100	93	Дети от 3 до 7 лет
2.2	познавательное направление	87	130	Дети от 3 до 7 лет
2.3	художественно-эстетическое направление	121	103	Дети от 3 до 7 лет
2.4	физкультурно-спортивное направление	16	31	Дети от 3 до 7 лет
2.5	физкультурно-оздоровительное направление	126	114	Дети от 3 до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	412	428	412	428	24394,4	25492,4	24394,4	25492,4
2.	Присмотр и уход	412	428	412	428	3045,8	3402,4	3045,8	3402,4
3.	Затраты на уплату налогов					1721,8	1601,7	1721,8	1601,7
4.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					607,6	568,2	607,6	568,2
5.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 44 от 26.09.2018)						1997,3		0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1274	1274	1327	1327
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**412**	**412**	**429**	**429**
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	412	412	428	428

1	2	3	4	5	6	7
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3лет до 8 лет, группа полного дня	ед.			1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**72**	**72**	**89**	**89**
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	3	3	5	5
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	69	69	84	84
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	**790**	**790**	**809**	**809**
1.3.1	речевое направление	ед.	100	100	93	93
1.3.2	познавательное направление	ед.	87	87	130	130
1.3.3	художественно-эстетическое направление	ед.	121	121	103	103
1.3.4	физкультурно-спортивное направление	ед.	16	16	31	31
1.3.5	физкультурно-оздоровительное направление	ед.	126	126	114	114
1.3.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	22	22	20	20
1.3.7	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	318	318	318	318
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,14	57,14	59,44	59,44
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,65	48,65
2.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,56	57,60	60,08	60,08
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	810,84	810,84	884,84	884,84
3.1	речевое направление	руб.	1400,00	1400,00	1440	1440
3.2	познавательное направление	руб.	1200,00	1200,00	1500	1500
3.3	художественно-эстетическое направление	руб.	1220,00	1220,00	1240	1240
3.4	физкультурно-спортивное направление	руб.	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00
3.5	физкультурно-оздоровительное направление	руб.	1310,00	1310,00	1160	1160
3.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,29	97,29
3.7	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	6863,8	6826,9	7350,0	7244,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**748,7**	**748,7**	**911,3**	**911,3**
1.1.1	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	101,2	101,2	21,1	21,1
1.1.2	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	647,5	647,5	890,2	890,2
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**6115,10**	**6078,20**	**6438,7**	**6332,7**
1.2.1	речевое направление	тыс. руб.	295,1	295,1	279,3	279,3
1.2.2	познавательное направление		204,7	204,7	322,1	322,1
1.2.3	художественно-эстетическое направление		366,1	366,1	302,0	302,0
1.2.4	физкультурно-спортивное направление		52,1	52,1	196,9	196,9

1	2	3	4	5	6	7
1.2.5	физкультурно-оздоровительное направление		298,1	298,1	249,7	203,2
1.2.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	92,3	92,3	115,9	115,9
1.2.7	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	4769,8	4769,8	4972,8	4913,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	речевое направление	руб	1440	1440	1440	1440	1440	1440			1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440			1440	1440	1440	1440
2	познавательное направление	руб	1500	1500	1500	1500	1500	1500			1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500			1500	1500	1500	1500
3	художественно-эстетическое направление	руб	1240	1240	1240	1240	1240	1240			1240	1240	1240	1240	1240	1240	1240	1240	1240	1240			1240	1240	1240	1240
4	физкультурно-спортивное направление	руб	2800	2800	2800	2800	2800	2800			2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800			2800	2800	2800	2800
5	физкультурно-оздоровительное направление	руб	1160	1160	1160	1160	1160	1160			1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160			1160	1160	1160	1160

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		год 2017	год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	0	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:		0	0	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	149002,7	149411,8	0,3
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	137903,4	137591,6	0,2

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	326,2	29306,5	8884	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений					x
1.1.1	120;доходы от операционной аренды			209,6	100	
1.1.2	130; родительская плата		243,3	287,9	18	
1.2.3	130; субсидии на выполнение муниципального задания			28683,9	100	
1.2	в разрезе выплат					x
1.2.1	221; услуги связи		4,9	9,2	88	
1.2.2	223; коммунальные услуги		78,0	76,0	3	
1.2.3	303; расчеты по платежам в бюджеты			39,9	100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	570,7	497,6	13	x
	в том числе:					
	в разрезе выплат					x
3.1	223; коммунальные услуги		13,8	100,6	629	
3.2	226; прочие работы(услуги)		184,0	3,0	98	
3.3	130; родительская плата		300,3	359,9	20	
3.4	180; прочие доходы		72,6	34,1	53	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38147,3	42077,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
1.1	субсидии на госзадание	тыс. руб.	29769,6	33062,0
1.2	субсидии на иные цели	тыс. руб.	690,8	282,1
1.3	доходы от аренды активов	тыс. руб.	577,6	654,6
1.4	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	7079,3	8071,1
1.5	Прочие доходы	тыс. руб.	30,0	0,1
1.6	Штрафы,пени,неустойки ,возмещение ущерба	тыс. руб.		7,2
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	38147,3	41964,1
	в том числе:			
2.1	субсидии на госзадание	тыс. руб.	29769,6	33062,0
2.2	субсидии на иные цели	тыс. руб.	690,8	282,1
2.3	доходы от аренды активов	тыс. руб.	577,6	654,6
2.4	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	7079,3	7958,1
2.5	Прочие доходы	тыс. руб.	30,0	0,1
2.6	Штрафы,пени,неустойки ,возмещение ущерба	тыс. руб.		7,2
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)			42186,6
	в разрезе поступлений			
3.1	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет средств на госзадание	тыс. руб.	**29769,6**	33062,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.1.1	заработная плата за счет средств на госзадание	тыс. руб.	16383,4	18636,8
3.1.2	прочие выплаты за счет средств на госзадание	тыс. руб.	3,3	5,8
3.1.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на госзадание	тыс. руб.	4947,8	5599,2
3.1.4	услуги связи за счет средств на госзадание	тыс. руб.	59,0	69,2
3.1.5	коммунальные услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1861,8	1602,7
3.1.6	услуги по содержанию имущества за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1424,0	1661,7
3.1.7	прочие работы,услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	2682,3	2985,8
31..8	прочие расходы за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1721,8	1601,7
3.1.9	расходы по приобретению основных средств за счет средств на госзадание	тыс. руб.	322,4	568,4
3.1.10	расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на госзадание	тыс. руб.	363,8	330,7
3.2	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	690,8	354,7
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
3.2.1	заработная плата за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	157,9	86,1
3.2.2	начисления на выплаты по оплате труда за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	47,7	26,0
3.2.3	услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	465,0	0,0
3.2.4	прочие работы,услуги за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	0,0	221,5
3.2.5	пособия по социальной помощи населению за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	20,2	21,1
3.3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов		**7686,9**	8769,9
3.3.1	заработная плата за счет собственных доходов	тыс. руб.	208,9	47,0
3.3.2	начисления на выплаты по оплате труда за счет собственных доходов	тыс. руб.	63,1	14,2
3.3.3	коммунальные услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	387,7	817,4

1	2	3	4	5
3.3.4	услуги по содержанию имущества за счет собственных доходов	тыс. руб.	12,0	5,9
3.3.5	Прочие услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	6923,3	7435,6
3.3.6	прочие расходы за счет собственных доходов	тыс. руб.	75,6	400,5
3.3.7	расходы по приобретению основных средств за счет собственных доходов	тыс. руб.	0,0	1,6
3.3.8	расходы по приобретению материальных запасов за счет собственных доходов	тыс. руб.	16,3	47,7
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	38037,9	39971,8
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
4.1	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет средств на госзадание		**29769,6**	**31064,7**
4.1.1	заработная плата за счет средств на госзадание	тыс. руб.	16383,4	17102,8
4.1.2	прочие выплаты за счет средств на госзадание	тыс. руб.	3,3	5,8
4.1.3	начисления на выплаты по оплате труда за счет средств на госзадание	тыс. руб.	4947,8	5135,9
4.1.4	услуги связи за счет средств на госзадание	тыс. руб.	59,0	69,2
4.1.5	коммунальные услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1861,8	1602,7
4.1.6	услуги по содержанию имущества за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1424,0	1661,7
4.1.7	прочие работы,услуги за счет средств на госзадание	тыс. руб.	2682,3	2985,8
4.1.8	прочие расходы за счет средств на госзадание	тыс. руб.	1721,8	1601,7
4.1.9	расходы по приобретению основных средств за счет средств на госзадание	тыс. руб.	322,4	568,4
4.1.10	расходы по приобретению материальных запасов за счет средств на госзадание	тыс. руб.	363,8	330,7
4.2	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	**618,3**	**320,6**
4.2.1	заработная плата за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	102,2	59,9
4.2.2	начисления на выплаты по оплате труда за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	30,9	18,1
4.2.3	услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	465,0	0,0
4.2.4	прочие работы,услуги за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	0,0	221,5
4.2.5	пособия по социальной помощи населению за счет субсидий на иные цели	тыс. руб.	20,2	21,1
4.3	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов	тыс. руб.	**7650,0**	**8586,5**
4.3.1	заработная плата за счет собственных доходов	тыс. руб.	208,9	47,0
4.3.2	начисления на выплаты по оплате труда за счет собственных доходов	тыс. руб.	63,1	14,2
4.3.3	коммунальные услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	387,7	817,4
4.3.4	услуги по содержанию имущества за счет собственных доходов	тыс. руб.	12,0	5,9
4.3.5	Прочие услуги за счет собственных доходов	тыс. руб.	6886,4	7259,9
4.3.6	прочие расходы за счет собственных доходов	тыс. руб.	75,6	400,4
4.3.7	расходы по приобретению основных средств за счет собственных доходов	тыс. руб.	0,0	1,6
4.3.8	расходы по приобретению материальных запасов за счет собственных доходов	тыс. руб.	16,3	40,1

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	148152,6	148355,9	148355,9	148688,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	148021,4	148224,7	148224,7	148557,6
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	140441,2	140433,9	140433,9	139435,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	131,2	131,2	131,2	131,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	11590,7	11590,7	11590,7	14483,8
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	4944,4	4944,4	4944,4	6961,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	232,3	232,3	232,3	232,3
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	91,6	91,6	91,6	91,6
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	6646,3	6646,3	6646,3	7522,7
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	4314,6	4314,6	4314,6	4836,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1434,8	1434,8	1434,8	1434,8
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	158,8	158,8	158,8	158,8
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2331,7	2331,7	2331,7	2686,0
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	370,8	370,8	370,8	370,8
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	57,6	57,6	57,6	57,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	137570,3	137256,6	137256,6	136868,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	137570,3	137256,6	137256,6	136868,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	134582,5	134497,7	134497,7	136205,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2017,0	1756,5	1756,5	3347,6
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1109,6	1024,8	1024,8	2732,4
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	43,1	43,1	43,1	36,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	23,5	23,5	23,5	13,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	907,4	731,7	731,7	615,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	829,9	676,2	676,2	573,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	745,8	639,8	639,8	455,7
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	77,5	55,5	55,5	41,3
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	33	33	33	24
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	27	27	27	18
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	6	6	6	6
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	440	440	440	479
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	7211,4	7211,4	7211,4	7254,6
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	3480,3	3480,3	3480,3	3533,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	162,5	162,5	162,5	162,5

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	64,4	64,4	64,4	64,4
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	2994,6	3731,10	3731,10	3721,5
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	577,6	0	661,8

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального
автономного учреждения города Перми
_____за период
(наименование учреждения)
с _____ по _____,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте
муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет, считать недействительным <*>.

<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента –
начальник управления финансами
О.Ю. Желтова

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 424» г.Перми за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 424» г.Перми.
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 424» г.Перми
Юридический адрес	614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, проспект Декабристов, д. 33, корпус А
Фактический адрес	614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, проспект Декабристов, д. 33, корпус А
Телефон/факс/электронная почта	Тел./факс (342) 280-51-40, 280-52-78; madou424@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Подушкина Анастасия Александровна, (342) 280-51-40
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 003486463 «19» 12. 2007 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0002356 «26» октября 2015, срок действия бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Белослудцева Нина Александровна	представители трудового коллектива решение общего собрания от 27.04.2017)	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022
2	Красильников Алексей Владимирович	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 27.04.2017)	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022
3	Михалев Егор Анатольевич	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 27.04.2017)	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022
4	Одинцова Евгения Викторовна	представитель органа местного самоуправления, в лице представителя учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022
5	Стеблева Надежда Ивановна	представители трудового коллектива решение общего собрания от 27.04.2017)	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022
6	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления, в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670 (в ред. от 11.07.2017 № СЭД-059-08-01-09-851)	15.05.2022
7	Хрусталев Игорь Владимирович	представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 27.04.2017)	Приказ от 15.05.2017 № СЭД-059-08-01-09-670	15.05.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-298 Изменения, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 25.06.2015 № СЭД-08-01-26-408 Лицензия Серия 59Л01 № 0002356 «26» октября 2015, срок действия бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-298 Изменения, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 25.06.2015 № СЭД-08-01-26-408 Лицензия Серия 59Л01 № 0002356 «26» октября 2015, срок действия бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемым перечнем; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Перми	Лицензия Серия 59Л01 № 0002356 «26» октября 2015, срок действия бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-298 Изменения, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 25.06.2015 № СЭД-08-01-26-408	Лицензия Серия 59Л01 № 0002356 «26» октября 2015, срок действия бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 07.10.2014 № СЭД-08-01-26-298 Изменения, утвержденные распоряжением начальника департамента образования от 25.06.2015 № СЭД-08-01-26-408

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	46	46	67	67
2	Непрофильные функции	10,5	10,5	33	33

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	56,5	56,5	56,5	56,5
2	Количественный состав	человек	56	56	56	56

1	2	3	4	5	6	7
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 5; более 20 лет - 4
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 0	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 10; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 0
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	49,8	47,1
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	49,8	47,1
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (дошкольных образовательных учреждениях)	человек	37,8	36,2
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение	человек		
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	4	2,3
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	1	1
1.1.5.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.6.	Прочий персонал	человек	6	6,6
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	26252,5	30608,1
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	26252,5	30608,1
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (дошкольных образовательных учреждениях)	руб.	25201,0	28853,7
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение	руб.		
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	34982,2	56065,4
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	64491,7	77731,5
2.1.5.	Административный персонал	руб.	43625,0	42825,0
2.1.6.	Прочий персонал	руб.	17788,8	25226,4

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894»Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	28272,1	
2	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 № 866»Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	23,1	
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877»Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		32460,4
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893»Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		21,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017	2018	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	408	445	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.2	Присмотр и уход	408	445	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	565	574	
	Музыкально-речевая деятельность	202	204	Дети от 3 до 7 лет
	Спортивно-оздоровительная деятельность	238	245	Дети от 3 до 7 лет
	Художественно-эстетическая деятельность	69	71	Дети от 3 до 7 лет
	Научно-познавательная деятельность	26	24	Дети от 3 до 7 лет
	Питание сотрудников	30	30	сотрудники

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	408	445	408	445	23679,7	25926,2	23509,0	25337,3
2	Присмотр и уход	408	445	408	445	2844,8	3282,3	2844,8	3282,3
3	Затраты на уплату налогов					1033,0	374,2	1033,0	374,2
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					538,3	500,8	538,3	500,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018г.)						2071,3		0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	6	7	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	1396	1381	1464	1464
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	411	411	451	451
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Ед.	408	408	445	445
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	Ед.	3	3	6	6
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	60	60	71	71
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	Ед.			1	1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	60	60	70	70
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	925	910	942	942
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	311	311	337	337
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	24	24	11	11
	Присмотр и уход, физические лица обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	ед.	10	10	20	20
	Музыкально-речевая деятельность	Ед.	210	202	204	204
	Спортивно-оздоровительная деятельность	Ед.	240	238	245	245
	Художественно-эстетическая деятельность	Ед.	70	69	71	71
	Научно-познавательная деятельность	Ед.	30	26	24	24
	Питание сотрудников	Ед.	30	30	30	30
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,60	57,60	59,46	59,46
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	руб.			16,22	16,22
	Присмотр и уход обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,07	60,07
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	963,79	954,39	942,69	942,69
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	31,09	31,09	32,43	32,43
	Присмотр и уход, физические лица обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05
	Музыкально-речевая деятельность	руб.	1650	1650	1650	1650
	Спортивно-оздоровительная деятельность	руб.	1420	1420	1420	1420
	Художественно-эстетическая деятельность	руб.	1575	1575	1575	1575
	Научно-познавательная деятельность	руб.	1350	1350	1350	1350
	Питание сотрудников	руб.	550	550	550	550

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	8420,0	8362,9	8850,0	8675,9
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	600,0	587,1	600,0	599,0
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.			5,0	5,0
	Присмотр и уход физические лица льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания		600,0	587,1	595,0	594,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	7820,0	7775,8	8250,0	8076,9
	Присмотр и уход обучающиеся за исключением детей-инвалидов, инвалидов, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	4950,0	4959,9	4950,0	4774,9
	Присмотр и уход физические лица за исключением льготных категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.	50,0	40,1	50,0	49,0
	Музыкально-речевая деятельность	тыс. руб.	850,0	836,6	880,0	880,0
	Спортивно-оздоровительная деятельность	тыс. руб.	1300,0	1286,5	1500,0	1504,7
	Художественно-эстетическая деятельность	тыс. руб.	150,0	149,0	200,0	200,0
	Научно-познавательная деятельность	тыс. руб.	300,0	299,0	450,0	450,0
	Питание сотрудников	тыс. руб.	220,0	204,7	220,0	218,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Музыкально-речевая деятельность	Руб.	1650	1650	1650	1650	1650	-	-	-	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1650	-	-	-	-	1650	1650	1650
2	Спортивно-оздоровительная деятельность	Руб.	1420	1420	1420	1420	1420	-	-	-	1420	1420	1420	1420	1420	1420	1420	1420	1420	-	-	-	1420	1420	1420	1420
3	Художественно-эстетическая деятельность	Руб.	1575	1575	1575	1575	1575	-	-	-	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	1575	-	-	-	-	1575	1575	1575
4	Научно-познавательная деятельность	Руб.	1350	1350	1350	1350	1350	-	-	-	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	-	-	-	-	1350	1350	1350
5	Питание сотрудников	Руб.	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.				
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	110	110	110	110

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	42333,5	42762,8	+1,01%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	37067,3	36964,0	–0,28%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	1029,5	0	29466,4	+2762,2%	x
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	583,9	0	28926,4	+4854,0%	x
	Доходы будущих периодов	тыс. руб.	0	0	0	28105,3		
	Доходы от оказания услуг	тыс. руб.	0	570,4	0	807,6		
	Расчеты по ущербу	тыс. руб.	0	13,5	0	13,5		
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	445,6	0	540,0	+21,2%	x
	211 Оплата труда	тыс. руб.	0	0,3	0	58,1		
	213 Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	0	135,9	0	232,2		
	221 Услуги связи	тыс. руб.	0	1,9	0	1,4		
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб.	0	16,5	0	93,1		
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	0	151,8	0	111,8		
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	95,4	0	23,4		
	262 Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0	23,1	0	0		
	310 Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0	0	0	0		
	340 Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	0	20,7	0	20,0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	**0**	0	**0**		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	1710,3	0	1020,1	–40,3%	x
3.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	895,9	0	411,9	–54,0%	x
	Доходы от платной деятельности	тыс. руб.	0	867,2	0	360,6		
	Прочие доходы	тыс. руб.	0	28,7	0	51,3		
3.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	814,4	0	608,2	–25,3%	x
	211 Заработная плата	тыс. руб	0	7,6	0	0,7		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	213 Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	тыс.руб	0	9,3	0	27,2		
	221 Услуги связи	тыс. руб.	0	0	0	0,2		
	223 Коммунальные услуги	тыс. руб	0	68,9	0	0		
	225 Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	0	0	0	0		
	226 Прочие работы, услуги	тыс. руб	0	10,5	0	11,0		
	310 Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0	647,6	0	292,8		
	340 Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	0	70,5	0	276,3		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**36775,2**	**41351,5**
	Доход от аренды	тыс. руб.	0	
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	8420,0	8850,0
	Иные доходы	тыс. руб.	10,0	10,0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	28005,9	31984,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	339,3	507,4
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**36717,7**	**41167,4**
	Доход от аренды	тыс. руб.	0	
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	8362,9	8675,9
	Иные доходы	тыс. руб.	9,6	0
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	28005,9	31984,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	339,3	507,4
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**36956,0**	**41976,2**
3 .1	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания**	**тыс. руб.**	**28095,8**	**32154,8**
	Заработная плата	тыс. руб.	14583,3	17986,9
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	4517,3	5431,7
	Услуги связи	тыс. руб.	46,0	54,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1656,8	1748,1
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2431,1	2224,4
	Прочие услуги	тыс. руб.	1628,1	2190,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	1250,9	374,2
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	320,3	389,1
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	1662,0	1775,9
3 .2	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов учреждения**	**тыс. руб.**	**8491,9**	**9285,3**
	Заработная плата	тыс. руб.	920,0	1227,0
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	283,7	370,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	209,0	205,0
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	30,0	0
	Прочие услуги	тыс. руб.	942,6	913,8

1	2	3	4	5
	Прочие расходы	тыс. руб.	27,0	93,6
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	329,6	426,0
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	5750,0	6049,4
3 .3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**368,3**	**536,1**
	Заработная плата	тыс. руб.	215,3	237,3
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	65,0	71,7
	Прочие услуги	тыс. руб.	64,9	10,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	23,1	21,1
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	0	196,0
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**36273,7**	**38842,2**
4 .1	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания**	**тыс. руб.**	**27925,1**	**29494,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	14578,2	16084,8
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	4358,5	4879,5
	Услуги связи	тыс. руб.	46,0	54,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1808,0	1748,1
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2288,5	2209,3
	Прочие услуги	тыс. руб.	1811,5	1999,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	1250,9	374,2
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	113,8	389,1
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	1669,8	1756,0
4 .2	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет собственных доходов учреждения**	**тыс. руб.**	**8009,1**	**8862,8**
	Заработная плата	тыс. руб.	912,4	1226,4
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	282,1	367,5
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	209,0	204,5
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	29,2	0
	Прочие услуги	тыс. руб.	833,9	913,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	18,4	0
	Увеличение основных средств	тыс. руб.	329,6	426,0
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	5394,4	5724,6
4 .3	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) за счет субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**339,5**	**484,8**
	Заработная плата	тыс. руб.	193,3	207,5
	Начисления на оплату труда	тыс. руб.	58,2	63,0
	Прочие услуги	тыс. руб.	64,9	10,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	23,1	21,1
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	0	183,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	93215,7	41272,7	41272,7	41585,8
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	92489,6	39715,6	39715,6	39769,7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	88081,4	34843,3	34843,3	34843,3
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	726,1	1557,1	1557,1	1816,1
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	7186,2	7186,2	7186,2	7186,2
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	3557,9	3557,9	3557,9	3557,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	52,4	52,4	52,4	52,4
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	3628,3	3628,3	3628,3	3628,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1856,4	1856,4	1856,4	1856,4
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	10,0	10,0	10,0	10,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1771,9	1771,9	1771,9	1771,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	67,4	67,4	67,4	67,4
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	89238,7	36006,4	36006,4	35786,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	89238,7	35323,0	35323,0	35050,4
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	87361,4	34024,2	34024,2	33981,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0,00	683,4	683,4	736,5
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	3864,5	3616,3	3616,3	3430,2
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	2837,9	2749,5	2749,5	2721,1
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	41,9	40,6	40,6	40,6
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1026,6	866,8	866,8	709,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	622,1	518,6	518,6	417,3
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	404,5	348,2	348,2	291,8
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	10	10	10	10
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	8	8	8	8
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	2	2	2	2
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	37	37	37	37
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	5458,84	5458,84	5458,84	5458,84
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	2830,2	2830,2	2830,2	2830,2
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	37,8	37,8	37,8	37,8

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов замощение ограждение	 кв. м п. м.	 2233,0 395,64	 2233,0 395,64	 2233,0 395,64	 2233,0 395,64
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____А.А. Подушкина_____

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____С.А. Закоптелова_____

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми
Протокол от 30.01.2019 № 2

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми
Юридический адрес	614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Хабаровская,68
Фактический адрес	614067, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Заречная,131; Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Белоевская,49; Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Хабаровская,68
Телефон/факс/электронная почта	(342)213-52-00,(342)213-52-02, (342)250-10-17, (342)250-10-24/ факс (342) (342)250-10-17/ patokina28@gmail.com
Ф.И.О. руководителя, телефон	Дубоенко Татьяна Анатольевна, (342)250-10-17
Документ подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 002386005 от 03.09.2003 бессрочное
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 ЛО1 № 0001636 от 04.02.2015, бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Загуляева Екатерина Евгеньевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22
2	Ларионов Евгений Владимирович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22
3	Ломова Ирина Николаевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22

1	2	3	4	5
4	Матвеева Ирина Николаевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22
5	Плюснина Ольга Михайловна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22
6	Третьякова Надежда Вениаминовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 06.02.2018 СЭД-059-08-01-09-120 «Об утверждении нового состава наблюдательно совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г.Перми»	25.09.22

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми; реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации детей-инвалидов).	Устав, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 21.11.2016 № СЭД-08-01-26-383. Лицензия от 04.02.2015Серия59 ЛО 1 № 0001636	Устав, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 21.11.2016 № СЭД-08-01-26-383. Лицензия от 04.02.2015Серия59 ЛО 1 № 0001636
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: проведение мероприятий в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ; осуществление приносящей доход деятельности оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания, в рабочие дни с 19:00 до 20:00, а также в субботу.	Устав, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 21.11.2016 № СЭД-08-01-26-383. Лицензия от 04.02.2015Серия59 ЛО 1 № 0001636	Устав, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента образования от 21.11.2016 № СЭД-08-01-26-383. Лицензия от 04.02.2015Серия59 ЛО 1 № 0001636

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2017 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	83	81	84	85
2	Непрофильные функции	15,5	13,5	16	15

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	98,5	98,5	98,5	94,5
2	Количественный состав	человек	77	82,1	82,1	83
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -5; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет - 9	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -5; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет - 9	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -5; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет - 9	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -5; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет - 9
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -16; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -11; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет - 10	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -8; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -11; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет - 10	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -8; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -11; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет - 10	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет -8; с 3 до 8 лет -6; с 8 до 14 лет -11; с 14 до 20 лет -5; более 20 лет - 8
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -9; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -9; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет -9; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет - 4
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет -4; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2017
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	82,1	83,5
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	82,1	83,5

1	2	3	4	5
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	37,7	57
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	13	13
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4	4
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	
1.1.6.	Административный персонал	человек	2	2
1.1.7.	Рабочие	человек	25,4	7,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	27740,15	28717,96
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	27740,15	28717,96
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	31671,59	25757,61
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	35165,20	39086,35
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	57527,19	57779,17
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	30559,83	33008,23
2.1.7.	Рабочие	руб.	15249,23	16203,48

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	45206,7	0
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 8877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0	50992,30

1	2	3	4
3	Постановление администрации города Перми от 20.10.2015. № 844 (ред. 30.12.2016) «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	0
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	0	21,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017 год	2018 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	636	659	Физические лица в возрасте до 8 лет
1.1	Присмотр и уход	633	659	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	739	780	
2.1	физкультурно-оздоровительное	227	395	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет
2.2	художественно-эстетическое	316	240	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет
2.3	Социально-педагогическое	196	145	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	636	659	636	659	36919,6	38252,0	36919,6	38252,0
2	Присмотр и уход	633	659	633	659	5074,4	5662,5	5074,4	5662,5
3	Затраты на уплату налогов					1988,7	1850,0	1988,7	1850,0
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					1224,0	1146,0	1224,0	1146,0
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)					0	3066,8	0	0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	2008	2008	2098	2098
	в том числе:	ед.				
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	643	643	669	669
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	ед.	636	636	659	659
1.1.2	Присмотр и уход дети -инвалиды от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	1	1
1.1.3	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	1	1	0	0
1.1.4	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	ед.	6	6	5	5
1.1.5	Присмотр и уход дети –сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	0	0	4	4
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	158	158	174	174
1.2.1	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	24	24	17	17
1.2.2	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	ед.	127	127	155	155
1.2.3	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	7	7	2	2
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1207	1207	1255	1255
1.3.1	Физкультурно-оздоровительное	ед.	227	227	395	395
1.3.2	Художественно-эстетическое	ед.	316	316	240	240
1.3.3	Социально-педагогическое	ед.	196	196	145	145
1.3.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	ед.	25	25	23	23
1.3.5	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	ед.	394	394	397	397
1.3.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	10	10	0	0
1.3.7	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	39	39	55	55
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	54,23	54,23	58,5	58,5
2.1	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	46,64	46,64	48,60	48,60

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,60	60,08	60,08
2.3	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	19,20	19,20	20,03	20,03
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	568,40	568,40	662,90	662,90
3.1	Физкультурно-оздоровительные	руб.	1000,0	1000,0	1200,00	1200,00
3.2	Художественно-эстетическое	руб.	800,00	800,00	800,00	800,00
3.3	Социально-педагогическое	руб.	800,00	800,00	800,00	800,00
3.4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	руб.	93,28	93,28	97,20	97,20
3.5	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
3.6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	31,09	31,09	0,0	0,0
3.7	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	10987,1	10987,1	12757,4	11662,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1276,78	1276,78	1425,0	1425,0
-	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	166,78	166,78	115,8	115,8
-	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	1090,0	1090,0	1303,6	1303,6
-	Присмотр и уход, физические лица льготной категорий, определяемых учредителем, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	20,0	20,0	5,6	5,6
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	9710,32	9710,32	11332,4	10237,5
-	Физкультурно-оздоровительные	тыс. руб.	598,7	598,7	2567,3	1473,9
-	Художественно-эстетическое	тыс. руб.	821,6	821,6	925,4	925,4
-	Социально-педагогическое	тыс. руб.	979,7	979,7	363,0	363,0
-	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	тыс. руб.	347,5	347,5	313,3	313,3
-	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	тыс. руб.	6693,42	6693,42	6899,1	6897,6

1	2	3	4	5	6	7
-	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	46,3	46,3	0	0
-	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	223,1	223,1	264,3	264,3

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Физкультурно-оздоровительные	Руб. (за месяц)	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
2	Художественно-эстетическое	Руб. (за месяц)	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
3	Социально-педагогическое	Руб. (за месяц)	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
4	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 1 года до 3 лет, группа полного дня	Руб. (за 1 день)	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20	97,20
5	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа полного дня	Руб. (за 1 день)	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15	120,15
6	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготной категорий, от 3 года до 8 лет, группа кратковременного пребывания	Руб. (за 1 день)	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05	40,05

2.5. Информация о жалобах потребителей.

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	324475,7	326785,9	–0,09%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	289358,6	284545,9	–0,2%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0,00	2,4
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00	2,4
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	1254,8	46395,3	+369,7%	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб	597,2	46086,4		х
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	650,7	308,9		х
1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	82,9			
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	464,3	629,1	+35,5%	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе выплат	тыс.руб.	0	36,2		х
3.2	в разрезе поступлений	тыс.руб.	464,1	592,9		
3.3	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	0,2	0		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	58692,5	64788,5
	в том числе:			
1.1	Собственные доходы:	тыс. руб.	12695,9	13575,1
1.1.1	от аренды	тыс. руб.	855,3	748,5
1.1.2	От оказания платных услуг (родительская плата)	тыс. руб.	8587,1	8901,7
1.1.3	От оказания платных услуг (платные услуги)	тыс. руб.	2400,0	2955,7
1.1.4	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	698,9	768,3
1.1.5	Иные доходы	тыс. руб.	154,6	201,0
1.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	45206,7	49977,3
1.3	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	789,9	1236,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.		
	в том числе:			
2.1	Собственные доходы:	тыс. руб.	12695,9	13380,3
2.1.1	от аренды	тыс. руб.	855,3	748,5
2.1.2	От оказания платных услуг (родительская плата)	тыс. руб.	8587,1	8900,2
2.1.3	От оказания платных услуг (платные услуги)	тыс. руб.	2400,0	2762,3
2.1.4	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	698,9	768,3
2.1.5.	Иные доходы	тыс. руб.	154,6	201,0
2.2	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	45206,7	49977,3
2.3	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	789,9	1236,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	58893,7	64940,6
	в том числе:			

1	2	3	4	5
3.1.	Собственные доходы:	тыс. руб.	12897,1	13727,2
	Заработная плата	тыс. руб.	1934,1	2256,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	29,9
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	584,1	681,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	732,8	1087,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	29,1	46,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	9013,7	9010,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	483,3	462,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	114,4	151,1
	в т.ч основные средства	тыс. руб.	36,8	36,5
	материальные запасы	тыс. руб.	77,6	114,6
3.2.	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	45206,7	49977,3
	Заработная плата	тыс. руб.	25226,2	28464,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	10,9	8,9
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	7618,3	8596,4
	Услуги связи	тыс. руб.	64,1	71,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2241,2	2001,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1520,9	2435,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4445,5	4374,5
	Прочие расходы	тыс. руб.	1988,7	1850,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	2090,8	2173,4
	в т.ч основные средства	тыс. руб.	911,9	764,7
	материальные запасы	тыс. руб.	1178,9	1408,7
3.3.	Субсидия на иные цели:	тыс. руб.	789,9	1236,1
	Заработная плата	тыс. руб.	437,6	409,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0	50,0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	132,2	123,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	370,1
	Социальное обеспечение (пособия по социальной помощи населению)	тыс. руб.	20,2	83,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	200,0	200,0
	в т.ч основные средства	тыс. руб.	200,0	200,0
	материальные запасы	тыс. руб.	0	0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	58741,6	61667,1
	в том числе:			
4.1.	Собственные доходы:	тыс. руб.	12745,0	13520,5
	Заработная плата	тыс. руб.	19056,0	2222,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	29,9
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	523,8	546,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	732,8	1053,9
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	29,1	46,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	8950,0	9007,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	483,3	462,5
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	114,4	151,1
	в т.ч основные средства	тыс. руб.	36,8	36,5
	материальные запасы	тыс. руб.	77,6	114,6
4.2.	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	45206,7	46910,5
	Заработная плата	тыс. руб.	25226,2	26109,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	10,9	8,9
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	7618,3	7885,1
	Услуги связи	тыс. руб.	64,1	71,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2241,2	2001,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1520,9	2435,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4445,5	4374,5

1	2	3	4	5
	Прочие расходы	тыс. руб.	1988,7	1850,0
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	2090,8	2173,4
	в т.ч основные средства		911,9	764,7
	материальные запасы		1178,9	1408,7
4.3.	Субсидия на иные цели:	тыс. руб.	789,9	1236,1
	Заработная плата	тыс. руб.	437,6	409,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	0	50,0
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	132,2	123,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0	370,1
	Социальное обеспечение (пособия по социальной помощи населению)	тыс. руб.	20,2	83,4
	Расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс. руб.	200,0	200,0
	в т.ч основные средства	тыс. руб.	200,0	200,0
	материальные запасы	тыс. руб.	0	0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3			4	5
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	324547,9	321217,59	321217,59	322824,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	324547,9	321217,59	321217,59	322824,7
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	310017,8	305684,8	305684,8	305684,8
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	163418,9	163418,9	163418,9	163980,4
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	152848,5	152848,5	152848,5	152848,5
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	5809,1	5381,4	5381,4	5381,4
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	349,2	349,2	349,2	349,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10570,4	10570,4	10570,4	11131,9

1	2	3			4	5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	5549,1	5549,1	5549,1	6110,6
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1970,4	1970,4	1970,4	1970,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	107,3	107,3	107,3	107,3
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	5021,3	5021,3	5021,3	5021,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	295758,9	286100,5	286100,5	280584,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	295758,9	286100,5	286100,5	280584,7
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	289665,7	283507,4	283507,4	278143,0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	136721,8	130124,03	130124,03	120216,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	135501,9	129240,2	129240,2	119142,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	6369,3	4621,3	4621,3	4260,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2471,5	2471,5	2471,5	2388,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1219,9	883,9	883,9	1074,0
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	790,2	470,8	470,8	737,2
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	397,09	322,7	322,7	161,3
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	429,7	413,1	413,1	336,8
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	39	39	39	39
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений:	ед.	23	23	23	23
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	16	16	16	16
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	605	605	605	606
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	8639,67	8639,67	8639,67	8639,67
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений здание склад теневые навесы навес фонтан	кв. м	6539,7 6001,5 223,8 245,1 4,6 4,5	6539,7 6001,5 223,8 245,1 4,6 4,5	6539,7 6001,5 223,8 245,1 4,6 4,5	6539,7 6001,5 223,8 245,1 4,6 4,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	282,1	214,6	214,6	214,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	128,7	128,7	128,7	128,7
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) замощение инженерные сети иные объекты (калитки, ворота и т.д.) ограждение	м кв. м п.м. кв. м п.м.	2099,97 1362,0 161,7 36,5 539,77	2099,97 1362,0 161,7 36,5 539,77	2099,97 1362,0 161,7 36,5 539,77	2099,97 1362,0 161,7 36,5 539,77
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	855,3	0	748,5

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ А.В. Щукина
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Т.А. Дубоенко
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ А.В. Щукина
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента-
начальник управления финансами
Желтовой О.Ю.

Отчет
о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми
за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 года
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад “Эрудит” г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Эрудит» г. Перми
Юридический адрес	614107, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Ивановская, д.18
Фактический адрес	614107, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Ивановская, д.18
Телефон/факс/электронная почта	(342) 260-20–01, 260-40-11 (факс), 260-26-93 ds397@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Дюпина Ольга Леонидовна, (342) 260-20-01
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №000442566 «18» октября 2002г. Срок действия – бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 6185 от 11.10.2018 г. Срок действия – бессрочно
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Сергеева Анастасия Андреевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909 (в ред. от 18.10.2017г. .№ СЭД-08-01-09-1355)	28.12.2020г.
2	Кожин Денис Викторович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909	28.12.2020г.
3	Мальцева Наталья Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909	28.12.2020г.
4	Мокрушин Андрей Алексеевич	Представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909	28.12.2020г.
5	Лихачева Светлана Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909 (в ред. от 10.10.2016г. №СЭД-08-01-09-1324)	28.12.2020 г
6	Шамсутдинова Татьяна Леонидовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909	28.12.2020 г

1	2	3	4	5
7	Эшмакова Светлана Рудольфовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 28.12.2015г. №СЭД-08-01-09-1909	28.12.2020г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности Основной целью и основными видами деятельности Учреждения является реализация: основной образовательной программы дошкольного образования; адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; присмотра и ухода за детьми.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 08.04.2015г. № СЭД-08-01-26-166 Лицензия №3544 от 21.08.2014г. Срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2018 г. № СЭД-059-08-01-26-170 Лицензия № 6185 от 11.10.2018 г. Срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями , для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: проведение мероприятий в сфере образования; осуществление приносящей доход деятельности: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад Эрудит» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими Законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация ухода и присмотра за детьми сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 08.04.2015г. № СЭД-08-01-26-166 Лицензия №3544 от 21.08.2014г. Срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.08.2018 г. № СЭД-059-08-01-26-170 Лицензия № 6185 от 11.10.2018 г. Срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	46,9	92,2	93,05	92,94
2	Непрофильные функции	3,5	7	6,95	7,06

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	6	7	8	9
1	Количество штатных единиц	штук	50,04	50,04	50,04	99,12
2	Количественный состав	человек	43	42	42	79
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -1; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -6; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет -4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -1; с 3 до 8 лет -1; с 8 до 14 лет -6; с 14 до 20 лет -4; более 20 лет -4	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет -4; с 3 до 8 лет -12; с 8 до 14 лет -6; с 14 до 20 лет -2; более 20 лет - 9
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 13; с 3 до 8 лет - 12; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 10
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	40,8	51,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	22,2	26,2
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	5	7,2
1.1.4	Руководители учреждения	человек	2	2,3
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	-	-
1.1.7	Рабочие	человек	11,6	15,4
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	31439,13	34640,94
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (Воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	31998,34	34423,0
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	48001,30	48660,87
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	57695,83	68322,46
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	-	-
2.1.7	Рабочие	руб.	15869,25	18441,02

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2016 год	2017 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	25998,1	-
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	42446,6
	Постановление администрации города Перми от 18.10.2017 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	-	12930,8

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017 год	2018 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	393	570	Физические лица в возрасте до 8 лет
	Присмотр и уход	393	570	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	550	727	Дети в возрасте до 8 лет
	в том числе по видам услуг:			
	полностью платные услуги из них по видам услуг:	550	727	
	Направление художественно-эстетического развития	107	134	
	Направление познавательно-речевого развития	221	202	
	Направление физкультурно-оздоровительного развития	133	173	
	Подготовка детей к школе	89	218	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	393	570	393	570	21852,5	32681,0	21833,2	30 131,3
2	Присмотр и уход	393	570	393	570	2528,4	3577,8	2528,4	3531,3
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1202,4	664,2	1202,4	664,2
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	436,2	1118,6	436,2	1118,6
5	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	3922,8	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1336	1336	1733	1733
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	394	394	574	574
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования)	ед.	393	393	570	570
	Присмотри уход, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от 3 до 8 лет, группа полного дня	ед.	-	-	3	3
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	1	1	1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	50	50	50	50
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	2	2
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	-	-	1	1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	50	50	47	47
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	892	892	1243	1243
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 до 3 лет, группа полного дня	ед.	-	-	18	18
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	ед.	292	292	448	448

1	2	3	4	5	6	7
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	ед.	50	50	50	50
	Направление художественно-эстетического развития	ед.	107	107	134	134
	Направление познавательно-речевого развития	ед.	221	221	202	202
	Направление физкультурно-оздоровительного развития	ед.	133	133	173	173
	Подготовка детей к школе	ед.	89	89	218	218
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	57,60	57,60	58,81	58,81
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 до 3 лет, группа полного дня	руб.	-	-	48,64	48,64
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	-	-	20,02	20,02
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	57,60	57,6	60,07	60,07
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	746,65	746,65	897,49	897,49
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, в возрасте от 1 до 3 лет в группа полного дня	руб.	-	-	97,29	97,29
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	руб.	115,20	115,20	120,15	120,15
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	руб.	38,40	38,40	40,05	40,05
	Направление художественно-эстетического развития	руб.	1034,37	1034,37	1140,74	1140,74
	Направление познавательно-речевого развития	руб.	1080,12	1080,12	1817,44	1817,44
	Направление физкультурно-оздоровительного развития	руб.	1306,00	1306,00	1412,34	1412,34
	Подготовка детей к школе	руб.	1206,37	1206,37	1347,15	1347,15

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	8861,0	8861,0	12545,5	12545,5
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	317,8	317,8	391,1	391,1
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 1 до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	9,5	9,5
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.	-	-	4,9	4,9
	Присмотр и уход, физические лица льготных категорий, определяемых учредителем, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	317,8	317,8	376,7	376,7
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.	8543,2	8543,2	12154,4	12154,4
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 1 до 3 лет, группа полного дня	тыс.руб.	-	-	171,6	171,6
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа полного дня	тыс.руб.	5474,4	5474,4	7129,4	7129,4
	Присмотр и уход, физические лица за исключением льготных категорий, от 3 лет до 8 лет, группа кратковременного пребывания	тыс.руб.	247,2	247,2	496,2	496,2

1	2	3	4	5	6	7
	Направление художественно-эстетического развития	тыс.руб.	414,0	414,0	784,3	784,3
	Направление познавательно-речевого развития	тыс.руб.	1193,9	1193,9	1220,0	1220,0
	Направление физкультурно-оздоровительного развития	тыс.руб.	823,6	823,6	1045,7	1045,7
	Подготовка детей к школе	тыс.руб.	390,1	390,1	1307,2	1307,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																						
			2018год																						
			план											факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Направление художественно-эстетического развития	руб.	1183,33	1183,33	1183,33	1183,33	1183,33				1087,5	1087,5	1087,5	1087,5	1183,33	1183,33	1183,33	1183,33	1183,33				1087,5	1087,5	1087,5	1087,5
2	Направление познавательно-речевого развития	руб.	1925,0	1925,0	1925,0	1925,0	1925,0				1683,0	1683,0	1683,0	1683,0	1925,0	1925,0	1925,0	1925,0	1925,0				1683,0	1683,0	1683,0	1683,0
3	Направление физкультурно-оздоровительного развития	руб.	1386,67	1386,67	1386,67	1386,67	1386,67				1444,40	1444,40	1444,40	1444,40	1386,67	1386,67	1386,67	1386,67	1386,67				1444,40	1444,40	1444,40	1444,40
4	Подготовка детей к школе	руб.	1483,0	1483,0	1483,0	1483,0	1483,0				1177,33	1177,33	1177,33	1177,33	1483,0	1483,0	1483,0	1483,0	1483,0				1177,33	1177,33	1177,33	1177,33

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет		
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	1	Вопрос решен
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет		
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	нет		
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	1	Вопрос решен
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет		

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	123 783,3	476 602,6	+285,0
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	110 332,0	457 996,7	+315,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	1493,7	57171,8	+3693,7	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	1143,8	56666,6	+74,8	x
	Доходы от аренды	тыс.руб.	-	151,9	+100	
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс.руб.	1143,8	1650,3	+44,3	
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	-	196,7	+100	
	По субсидиям на выполнение муниципального задания	тыс.руб.	-	54667,7	+100	
1.2	В разрезе выплат	тыс.руб.	349,9	505,2	+44,4	x
	По выданным авансам на услуги связи	тыс.руб.	2,5	9,5	+280,0	
	По выданным авансам на транспортные услуги	тыс.руб.	0	0	0	
	По выданным авансам на коммунальные услуги	тыс.руб.	144,6	292,6	+102,4	
	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	0	0	0	
	По выданным авансам на прочие услуги	тыс.руб.	0	0	0	
	Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	0	0	0	
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	0	0	0	
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс.руб.	202,8	203,1	+0,15	
	Расчеты по ущербам и недостачам	тыс.руб.	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	527,8	223,2	-61,9	x
3.1	в разрезе поступлений	тыс.руб.	518,7	201,3	-62,2	
	Доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс.руб.	504,1	196,0	-60	
	Прочие доходы	тыс.руб.	14,6	5,3	-63,7	
3.2	в том числе в разрезе выплат:	тыс.руб.	21,9	21,9	0	
	Заработная плата	тыс.руб.	16,3	16,3	0	
	Начисления на заработную плату	тыс.руб.	5,6	5,6	0	
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	0	0	0	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	0	0	0	
	Прочие услуги, работы	тыс.руб.	0	0	0	
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	0	0	0	
	Расчеты по платежам в бюджеты	тыс.руб.	0	0	0	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**35267,3**	**68 351,8**
	в том числе:			
1.1	***Собственные доходы учреждения***	тыс. руб.	***9269,2***	***12 974,4***
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2821,8	4357,2
	родительская плата	тыс. руб.	6039,8	8 188,3
	прочие доходы	тыс. руб.	25,0	20,0
	аренда	тыс. руб.	192,6	149,0
	возмещение	тыс. руб.	190,0	259,9
1.2	***Субсидии на выполнение муниципального задания***	тыс. руб.	***25898,3***	***41 945,1***
1.3	***Субсидии на иные цели***	тыс. руб.	***99,8***	***13 432,4***
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**35207,7**	**69 340,6**
	в том числе:			
2.1	***Собственные доходы учреждения***	тыс. руб.	***9195,2***	***13 757,4***
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2821,6	4 806,9
	родительская плата	тыс. руб.	6039,4	8 480,1
	прочие доходы	тыс. руб.	25,0	20,0
	аренда	тыс. руб.	178,6	190,6
	возмещение	тыс. руб.	130,7	259,9
2.2	***Субсидии на выполнение муниципального задания***	тыс. руб.	***25898,3***	***42 141,8***
2.3	***Субсидии на иные цели***	тыс. руб.	***99,8***	***13 441,4***
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.		**69 340,6**
	в том числе:			
3.1	***Собственные доходы учреждения***	тыс. руб.	***9658,2***	***13757,3***
	Заработная плата	тыс. руб.	1687,5	2529,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	12,4

1	2	3	4	5
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	509,6	764,0
	Услуги связи	тыс. руб.	7,0	7,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	6,7	0,0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	415,3	574,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	191,0	562,2
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	6075,5	8 625,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	248,8	285,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	42,9	271,8
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	473,9	124,7
3.2	***Субсидии на выполнение муниципального задания***	тыс. руб.	***26019,6***	***42 141,9***
	Заработная плата	тыс. руб.	13721,47	23 860,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,6	5,5
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	4267,6	7 383,4
	Услуги связи	тыс. руб.	51,4	84,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	0,0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	1325,0	2 037,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	771,7	1285,0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	3843,3	5479,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,0	1118,6
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	479,4	383,9
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	354,8	504,2
3.3	***Субсидии на иные цели***	тыс. руб.	***196,2***	***13 441,4***
	Заработная плата	тыс. руб.	150,7	181,6
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	45,5	54,8
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	0,0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	0,0	224,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,0	50,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0,0	10 964,4
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0,0	1 966,4
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**34988,8**	**60 820,3**
	в том числе:			
4.1	***Собственные доходы учреждения***	тыс. руб.	***8801,3***	***11 761 ,3***
	Заработная плата	тыс. руб.	1615,7	2 420,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	12,4
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	488,1	731,0
	Услуги связи	тыс. руб.	0,1	3,1
	Транспортные расходы	тыс. руб.	6,8	0,0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	256,9	252,8
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	73,2	62,3
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	5619,9	7 680,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	235,8	285,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	42,9	199,3
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	461,9	114,6
4.2	***Субсидии на выполнение муниципального задания***	тыс. руб.	***26000,4***	***35 622,8***
	Заработная плата	тыс. руб.	13708,6	18 997,7
	Прочие выплаты	тыс. руб.	2,7	5,5
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	4261,2	5 846,2
	Услуги связи	тыс. руб.	51,4	80,6
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	0,0
	Коммунальные услуги, всего	тыс. руб.	1325,0	1950,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	771,7	1 268,5
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	3843,3	5 467,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	1202,5	1 118,6
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	479,4	383,9

1	2	3	4	5
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	354,8	504,2
4.3	***Субсидии на иные цели***	тыс. руб.	***187,1***	***13 436,2***
	Заработная плата	тыс. руб.	143,7	177,6
	Начисления на выплату по оплате труда	тыс. руб.	43,4	53,6
	Работы по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	0,0
	Прочие услуги, работы	тыс. руб.	0,0	224,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,0	50,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0,0	10 964,4
	Увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	0,0	1 966,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	122278,1	122642,4	122642,4	473020,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	121290,7	121624,0	121624,0	471940,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	119963,3	119963,3	119963,3	465807,4
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	987,4	1 018,40	1 018,40	1080,7
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	28734,1	28896,9	28896,9	277990,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	26748,8	26748,8	26748,8	274748,8
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	582,0	582,0	582,0	582,0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	501,7	501,7	501,7	501,7

1	2	3	4	5	6	7
2.2	движимого, всего	тыс.руб.	1985,3	2148,1	2148,1	3241,8
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	650,1	782,9	782,9	1836,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	14,0	14,0	14,0	14,0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1335,2	1365,2	1365,2	1405,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	427,0	427,0	427,0	427,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	34,4	53,3	53,3	53,3
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	109515,7	109191,1	109191,1	454415,0
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	109515,7	109191,1	109191,1	454415,0
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	109498,3	109191,1	109191,1	454415,0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	16283,8	15976,6	15976,6	262921,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	16283,8	15976,6	15976,6	262438,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	364,7	364,7	364,7	333,4
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	134,7	132,2	132,2	120,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	483,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	483,5
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	18	18	18	19
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	16	16	16	17
1.2	иных объектов: -замощение -ограждение	ед.	2 1 1	2 1 1	2 1 1	2 1 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	55	80	80	164
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	4852,82	4852,82	4852,82	10200,12
	из них:					
3.1	Зданий, строений, сооружений	кв.м	2576,5	2576,5	2576,5	7923,8
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	64,0	64,0	64,0	64,0

1	2	3	4	5	6	7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	23,2	23,2	23,2	23,2
3.2	иных объектов: - ограждения - замощения	 м кв.м	2276,32 122,32 2154,0	2276,32 122,32 2154,0	2276,32 122,32 2154,0	2276,32 122,32 2154,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	178,6	0	145,6

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Дюпина О.Л._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента-начальник
управления финансами

_____ Желтова О. Ю.

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми
за период с 01 января 2018 по 31 декабря 2018 г.
(по состоянию на 01 января 2019 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 3» г. Перми
Юридический адрес	614022,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, 86
Фактический адрес	614022,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, 86
Телефон/факс/электронная почта	(342) 224-10-78/ school3_u@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Филиппов Сергей Николаевич (342) 224-10-78
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 №004406682, выдано 27.12.2011г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	59Л01 №0002632, выдана 15.12.2015 г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	ПК № 059006, выдано 16.11.2011 г. до 16.11.2023 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Оборина Светлана Николаевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
2	Рыбакова Лилия Сергеевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
3	Самарин Алексей Юрьевич	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
4	Чабанюк Яна Вячеславовна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
5	Чухланцева Анастасия Александровна	представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
6	Шафранова Любовь Юрьевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-405 от 24.03.2017	24.03.2022
7	Сорожкина Ольга Анатольевна	представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми СЭД-059-08-01-09-851 от 11.07.2018	24.03.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 14.05.2014 г. №СЭД-08-01-26-147 Лицензия серия 59Л01 №0000846, выдана 14.11.2013 г., срок действия - бессрочно Свидетельство о государственной аккредитации ПК № 059006 от 16.11.2011г. срок действия по 16.11.2023г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 14.05.2014 г. №СЭД-08-01-26-147 Лицензия серия 59Л01 №0000846, выдана 14.11.2013 г., срок действия - бессрочно Свидетельство о государственной аккредитации ПК № 059006 от 16.11.2011г. срок действия по 16.11.2023г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом: - оказывает платные образовательные услуги по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; - сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - осуществляет организацию отдыха детей в лагере досуга и отдыха	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 14.05.2014 г. №СЭД-08-01-26-147 Лицензия серия 59Л01 №0000846, выдана 14.11.2013 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования администрации города Перми от 14.05.2014 г. №СЭД-08-01-26-147 Лицензия серия 59Л01 №0000846, выдана 14.11.2013 г., срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	65,33	67	96,24	95,05
2	Непрофильные функции	2	2	3,76	4,95

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	71,39	67,33	67,33	69
2	Количественный состав	человек	50	50	50	49
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 6 с 3 до 8 лет - 7 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 7 более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 7 с 8 до 14 лет - 7 с 14 до 20 лет - 14 более 20 лет – 15	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 7 с 8 до 14 лет - 7 с 14 до 20 лет - 14 более 20 лет – 15	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет - 8 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет - 9 более 20 лет – 19
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 2 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 5
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	47,7	48,6
	в том числе:			
1.1.	В разрезе категорий (групп) работников:	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования)	человек	38,2	40,7
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	2	1,9
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5,8	5
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	1,7	1
1.1.7.	Рабочие	человек	0	0
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	34873,86	37915,29
	в том числе:			
2.1.	В разрезе категорий (групп) работников:	руб.		

1	2	3	4	5
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования)	руб.	33678,45	37076,37
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	13312,50	14995,61
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	49790,23	52658,33
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	28049,02	31175
2.1.7.	Рабочие	руб.	0	0

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1.1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0,0	36038,6
1.2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	0,0	21,1
1.3	Постановление администрации г. Перми от 19.10.2017 N 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	0,0	473,5
1.4	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	33396,6	0,0
1.5	Постановление Администрации города Перми от 18.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	23,1	0,0
1.6	Постановление администрации города Перми от 19 октября 2016 г. № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	336,3	0,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017 год	2018 год	Категории потребителей
1	2	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителем в соответствии с муниципальным заданием:			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	420	435	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	388	414	Физические лица

1	2	4	5	6
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	43	49	Физические лица
1.4	Организация отдыха детей и молодежи	-	91	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	658	478	Дети в возрасте от 4 до 18 лет
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	76	-	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
2.2	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	5	-	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
2.2	Проведение мероприятий	101	-	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
2.3	Дополнительная общеразвивающая направленность	476	478	Дети в возрасте от 4 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	420	435	420	435	12856,1	13327,4	12729,6	13065,4
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	388	414	388	414	13478,6	14343,6	13362,6	13976,1
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	43	49	43	49	1585,0	1818,0	1557,6	1761,9
1.4	Организация отдыха детей и молодежи	0	91	0	91	0	473,5	0	473,5
1.5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	930,0	539,2	923,1	539,2
1.6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1253,0	206,4	1057,2	129,0
1.7	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	0,0	2225,3	0,0	0,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	**Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения**	**Ед.**	**1440**	**1440**	**1467**	**1467**
	в том числе:					
1.1	**бесплатными, из них по видам услуг (работ):**	**Ед.**	**851**	**851**	**989**	**989**
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Ед.	420	420	435	435
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Ед.	388	388	414	414
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Ед.	43	43	49	49
	Организация отдыха детей и молодежи	Ед.	0	0	91	91
1.2	**частично платными, из них по видам услуг (работ):**	**Ед.**	**-**	**-**	**-**	**-**
1.3	**полностью платными, из них по видам услуг (работ):**	**Ед.**	**589**	**589**	**478**	**478**
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	10	10	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней для детей 11 лет и старше (100%)	Ед.	2	2	-	-
	Проведение мероприятий	Ед.	101	101	-	-
	Дополнительная общеобразовательная деятельность	Ед.	476	476	478	478
2	**Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):**	**руб.**	**-**	**-**	**-**	**-**
3	**Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):**	**руб.**	**1297,09**	**1297,09**		
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	руб.	4619,50	4619,50	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 7 дней (100%) для детей 11 лет и старше	руб.	1791,50	1791,50	-	-
	Проведение мероприятий	руб.	2174,33	2174,33	-	-
	Дополнительная общеобразовательная направленность	Руб.	1039,08	1039,08	779,78	764,48

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	**3067,7**	**3067,7**	**3354,6**	**3288,8**
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**0,0**	**0,0**	**-**	**-**
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**3067,7**	**3067,7**	**-**	**-**
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	тыс. руб.	137,7	137,7	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	тыс. руб.	5,2	5,2	-	-
	Проведение мероприятий	тыс.руб.	216,9	216,9	-	-
	Дополнительная общеразвивающая направленность	тыс.руб.	2707,9	2707,9	3354,6	3288,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование Услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																						
			2018 год																						
			план											факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дополнительная общеобразовательная направленность	Руб.	779,78	779,78	779,78	779,78	779,78				779,78	779,78	779,78	779,78	764,48	764,48	764,48	764,48	764,48				764,48	764,48	764,48	764,48

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	3	2	Даны разъяснения
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	Нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	Нет	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	2	Даны разъяснения

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	159,6	159,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	159,6	159,6	0,0	0,0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	118292,4	120049,1	1,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	87243,4	90866,3	4,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	6,1	29,2
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	6,1	29,2
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	7	9	10	11
1	**Сумма дебиторской задолженности**	**тыс. руб.**	**1311,4**	**29763,6**	**2169,6**	**x**
	в том числе:					
1.1	**в разрезе поступлений**	**тыс. руб.**	**790,6**	**29192,8**	**3592,5**	**x**
	Доходы от собственности	тыс.руб.	-	480,1	-	
	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	784,5	775,6	–1,1	
	Расчеты по компенсации затрат	тыс.руб.	6,1	29,2	378,7	
	Расчеты по условным арендным платежам	тыс.руб.	0,0	145,5	-	
	Доходы будущих периодов	тыс.руб.	-	27762,4	100,0	
1.2	**в разрезе выплат**	**тыс.руб.**	**520,8**	**570,8**	**9,6**	**x**
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	Услуги связи	тыс.руб.	1,6	0,0	-100	
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	187,4	269,5	43,8	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	13,0	106,5	719,2	
	Прочие услуги	тыс.руб.	0,0	0,0	-	

1	2	3	7	9	10	11
	По выданным авансам на приобретение ОС	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	По выданным авансам на приобретение МЗ	тыс.руб.	0,0	56,3	100,0	
	Недостача	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	По платежам в бюджеты	тыс.руб.	318,8	138,5	–56,6	
	Авансы по оплате иных расходов	тыс.руб.	-	-	-	
2	**Нереальная к взысканию дебиторская задолженность**	**тыс.руб.**	**0,0**	**0,0**	**-**	
3	**Сумма кредиторской задолженности**	**тыс.руб.**	**1017,5**	**1572,0**	**54,5**	**x**
	в том числе:					
3.1	**в разрезе поступлений**	**тыс.руб.**	**999,1**	**1426,2**	**42,7**	
	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	611,5	1111,2	81,7	
	Субсидии на иные цели	тыс.руб.	92,0	314,1	241,4	
	Прочие доходы	тыс.руб.	295,6	0,9	–99,7	
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
3.2	**в разрезе выплат**	**тыс.руб.**	**18,4**	**145,8**	**692,4**	**x**
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	18,4	143,1	677,7	
	Расходы по оплате труда	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	Услуги связи	тыс.руб.	0,0	1,5	100,0	
	Коммунальные услуги	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	Прочие работы, услуги	тыс.руб.	0,0	0,0	-	
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	0,0	1,2	100,0	
4	**Просроченная кредиторская задолженность**	**тыс.руб.**	**0,0**	**0,0**	**-**	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**38641,9**	**41920,5**
	в том числе:			
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	29758,9	32460,8
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4082,0	4091,6
	Собственные доходы учреждения всего	тыс. руб.	4801,0	5368,1
	В том числе: от аренды активов	тыс. руб.	1172,4	1254,5
	Возмещение коммунальных услуг	Тыс.руб.	501,2	510,6
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2720,0	3354,6
	Иные доходы	тыс. руб.	407,4	233,4
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**38590,7**	**41585,2**
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	29758,9	32460,8
2.2	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	4082,0	4091,6
2.3	Собственные доходы учреждения всего	тыс. руб.	4749,8	5032,8
	В том числе: от аренды активов	тыс. руб.	1171,5	1262,4
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	501,2	247,8
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	2707,9	3288,2
	Иные доходы	тыс. руб.	369,2	229,4

1	2	3	4	5
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**39500,5**	**43642,1**
	в том числе:			
3.1	**Собственные доходы учреждения всего**	**тыс. руб.**	**5265,7**	**6292,6**
	Заработная плата	тыс. руб.	1265,3	1665,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	382,1	571,7
	Услуги связи	тыс.руб.	7,0	6,5
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	7,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	431,0	1039,4
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,0	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	576,2	1057,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1049,1	698,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	429,7	208,2
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	706,7	348,9
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	418,6	689,4
3.2	**Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания**	**тыс. руб.**	**30102,7**	**32933,3**
	Заработная плата	тыс. руб.	17702,7	20410,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,8	1,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5346,2	6163,9
	Услуги связи	тыс. руб.	93,6	92,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	0,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1923,4	1715,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1483,0	1587,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1666,7	2258,9
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,0	
	Прочие расходы	тыс. руб.	1253,0	206,4
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	604,6	480,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	27,7	17,7
3.3	**Субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**4132,1**	**4416,2**
	Заработная плата	тыс. руб.	1697,2	1995,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	512,6	602,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	433,3	11,5
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1485,7	1792,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,5	10,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	2,8	3,3
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**37664,6**	**39555,1**
	в том числе:			
4.1	**Собственные доходы учреждения всего**	**тыс. руб.**	**4290,0**	**5507,9**
	Заработная плата	тыс. руб.	1104,5	1663,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	333,6	570,7
	Услуги связи	тыс. руб.	5,7	4,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	1,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	158,5	899,3
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	0,0	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	454,1	947,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	947,1	391,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	429,7	112,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	468,0	241,6
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	388,8	675,2
4.2	**Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания**	**тыс. руб.**	**29630,2**	**29945,1**

1	2	3	4	5
	Заработная плата	тыс. руб.	17454,1	18701,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,8	1,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5326,6	5647,8
	Услуги связи	тыс. руб.	93,6	84,3
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,0	
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1916,5	1148,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1483,0	1580,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1665,1	2155,8
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	0,0	
	Прочие расходы	тыс. руб.	1057,2	129,0
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	604,6	480,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	27,7	16,9
4.3	**Субсидии на иные цели**	**тыс. руб.**	**3744,4**	**4102,1**
	Заработная плата	тыс. руб.	1470,6	1816,8
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	444,1	548,7
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	0,0	0,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	432,8	11,5
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	1393,6	1711,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,5	10,1
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	0,0	0,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	2,8	3,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	185301,3	117796,3	117796,3	119115,8
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	184254,5	116191,0	116191,0	117332,2
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	166924,6	98073,9	98073,9	98073,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	1046,8	1605,3	1605,3	1783,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	11,0	11,0	11,0	11,0

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	81367,7	83376,3	83376,3	83877,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	63664,9	63664,9	63664,9	63664,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	977,9	977,9	977,9	977,7
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	51376,4	51376,4	51376,4	15641,0
2.2	движимого, всего	тыс.руб.	17702,8	19711,4	19711,4	20213,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	11932,6	13766,6	13766,6	14268,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	1430,1	1430,1	1430,1
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	30,7	30,7	30,7	30,7
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	5770,2	5944,8	5944,8	5944,8
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	1509,2	127,0	127,0	127,0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	492,5	492,5	492,5	492,5
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	156984,3	86747,2	86747,2	89932,9
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	156903,7	86418,8	86418,8	89641,2
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	155615,4	85430,3	85430,3	88791,8
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	80,6	328,4	328,4	291,7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	53541,6	52183,4	52183,4	55206,4
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	52355,7	51010,3	51010,3	54371,8
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	2594,6	2526,0	2526,0	373,2
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	9170,7	8928,04	8928,04	1319,2
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1185,9	1173,1	1173,1	834,6
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	842,3	882,7	882,7	635,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	32,7	32,7	15,9
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	343,6	290,4	290,4	198,9
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	42,6	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	10	10	10	10
	из них:					
1.1	-здание 3-х этажное -здание 2-х этажное -сарай	ед.	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1
1.2	иных объектов: -замощение -ворота -ограждение -калитка	ед.	7 1 2 2 2	7 1 2 2 2	7 1 2 2 2	7 1 2 2 2
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	31603	33707	33707	34733
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	8548,17	8548,17	8548,17	8548,17
	из них:					
3.1	-здание 3-х этажное -здание 2-х этажное -сарай	кв.м кв.м кв.м	1650,3 2475,4 60,3	1650,3 2475,4 60,3	1650,3 2475,4 60,3	1650,3 2475,4 60,3
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв.м	204,3	204,3	204,3	204,3
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	722,1	722,1	722,1	722,1
3.2	иных объектов: -замощение -ворота -ограждение -калитка	 кв.м п.м. п.м п.м	 3922,00 35,9 401,67 2,6	 3922,00 35,9 401,67 2,6	 3922,00 35,9 401,67 2,6	 3922,00 35,9 401,67 2,6
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	1171,5	0	1254,5

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____С.Н.Филиппов_____
Руководитель муниципального (подпись) (расшифровка подписи)
автономного учреждения

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Заместитель начальника департамента –
начальник управления финансами
О.Ю. Желтова

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми за период с 01 .01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми.
Сокращенное наименование	МАОУ « СОШ № 131» г. Перми
Юридический адрес	614104, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Генерала Черняховского д. 72
Фактический адрес	614104, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Генерала Черняховского д. 72
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-75-05 (факс) scool131@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Оборина Ольга Геннадьевна , (342)275-75-05
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004463169 «15 » февраля 2012 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 018436 «12» апреля 2011 г., срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023373 « 19 » апреля 2011 г., срок действия до « 19 » апреля 2023 года

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	Бурдин Олег Аркадьевич	Представитель общественности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
2	Лисков Алексей Викторович	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-593 от 26.04.2017 г.)	14.02.2021
3	Старцева Екатерина Васильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-136 от 08.02.2018 г.)	14.02.2021
4	Абдулина Яна Вадимовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
5	Бурыкина Ирина Аркадьевна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.	14.02.2021
6	Дудина Светлана Сергеевна	Представитель органов местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-1239 от 03.10.2016 . (в редакции № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г.)	14.02.2021

7	Хотько Мария Васильевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника Департамента образования № СЭД-08-01-09-160 от 11.02.2016 г. (в редакции № СЭД-059-08-01-09-206 от 26.02.2018 г.)	14.02.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: -общеобразовательные программы углубленного изучения русского языка, английского языка и математики на уровне основного общего и среднего общего образования; - образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; -адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствие с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия РО № 018436 от «12» апреля.2011г., срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от «19» апреля 2011 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия РО № 018436 от «12» апреля.2011г., срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от «19» апреля 2011 г., срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - проведение мероприятий в сфере образования; -реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности; -осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - иные платные услуги: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия РО № 018436 от «12» апреля.2011г., срок действия – бессрочно. Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от «19» апреля 2011 г., срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 20.10.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-272; Лицензия серия РО № 018436 от «12» апреля.2011г., срок действия – бессрочно. Свидетельство об аккредитации серия ОП № 023373 от «19» апреля 2011 г., срок действия - бессрочно

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	86,55	88,75	93	87
2	Непрофильные функции	6,5	13,5	7	13

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
	Количество штатных единиц	штук	89,33	93,05	93,05	102,25
2	Количественный состав	человек	51	53	53	62
3	Квалификация сотрудников	человек	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 3; более 20 лет – 27;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 5; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 3; более 20 лет – 26;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 2; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет – 1; с 14 до 20 лет – 3; более 20 лет – 27;	Высшее образование и стаж работы: до 3-х лет – 6; с 3 до 8 лет - 6; с 8 до 14 лет – 3; с 14 до 20 лет – 2; более 20 лет – 26;
			Средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 5;	Средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 6;	Средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 1; более 20 лет – 5;	Средне -специальное образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 1; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 5; более 20 лет – 9;
			Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет – 2;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет – 2;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 1; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет – 2;	Среднее образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет – 4;
			Без образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 1;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 0;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 1;	Без образование и стаж работы: до 3-х лет – 0; с 3 до 8 лет – 0; с 8 до 14 лет – 0; с 14 до 20 лет – 0; более 20 лет – 0;

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	50,8	55,8
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	42,7	45,9
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	0	0
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	0	0
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	0	0
1.1.6.	Административный персонал	человек	3	3
1.1.7.	Рабочие	человек	2,1	3,9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	36893,89	36950,27
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	36074,90	36752,90
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	0	0
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	0	0
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	58916,66	58886,11
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	0	0
2.1.6.	Административный персонал	руб.	27934,35	27950,00
2.1.7.	Рабочие	руб.	13750,13	17715,81

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	----------	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	42580,1	0,0

1	2	3	4
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	0,0	48995,8
3	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 г. № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	21,7	0,0
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	0,0	21,1
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 887 Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	680,9	0,0
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 869 Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	0,0	988,6
7	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 892 Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	27,5	0,0
8	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 870 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	0,0	622,9

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017 год	2018 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы) оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	489	533	
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	489	517	
1.4	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	46	49	
1.5	Организация отдыха детей и молодежи	0	190	
	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	351	1000	
2.1	Подготовка детей к школе	68	75	Физические лица
2.2	Естественнонаучная	270	280	Физические лица
2.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 11 лет и старше.	13	0	Дети в возрасте 7-10 лет, 11 лет и старше
2.4	Творческие сборы	0	10	Дети в возрасте 7-10 лет, 11 лет и старше
2.5	Организация питания (столовая)	0	635	Дети в возрасте 7-10 лет, 11 лет и старше, физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	489	533	489	534	15436,6	16804,1	14824,6	16393,6
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	489	517	489	518	17220,2	18376,1	16752,3	18306,9
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	46	49	46	49	1650,6	1843,2	1600,2	1833,9
4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					552,1	543,9	552,1	543,9
5	Затраты на уплату налогов					2551,5	2523,5	2551,5	2523,5
6	Организация отдыха детей и молодежи	0	190	0	190	0,00	988,6	0,00	988,6
7	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)					0,00	2824,7	0,00	0,00

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	1375	1375	2289	2291
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	Ед.	1024	1024	1289	1291
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Ед.	489	489	533	534
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Ед.	489	489	517	518
1.1.4	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Ед.	46	46	49	49
1.1.5	Организация отдыха детей и молодежи	Ед.	0	0	190	190
1.2	Частично платными, из них по видам услуг.	Ед.	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг.	Ед.	351	351	1000	1000
1.3.1	Подготовка детей к школе	Ед.	68	68	75	75
1.3.2	Естественнонаучная	Ед.	270	270	280	280
1.4	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 11 лет и старше.	Ед.	13	13	0	0
1.5	Творческие сборы	Ед.	0	0	10	10
1.6	Организация питания (столовая)	Ед.	0	0	635	635

1	2	3	4	5	6	7
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	0	0	0	0
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше.	Руб.	0	0	0	0
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей: в том числе по видам услуг (работ)	руб.	927.79	927.79	391.99	391.99
3.1	Подготовка детей к школе	Руб. за месяц	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00
3.2	Естественнонаучная	Руб. за месяц	480.00	480.00	480.00	480.00
3.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней, для детей 11 лет и старше.	Руб.	4619.50	4619.50	0.00	0.00
3.4	Организация питания (столовая)	Руб.	0.00	0.00	87.50	87.50
3.5	Творческие сборы	Руб.	0.00	0.00	5203.00	5203.00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ –	тыс. руб.	**1605,7**	**1605,7**	**6434,1**	**5935,4**
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**169,1**	**169,1**	**0,0**	**0,0**
1.1.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70 %) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70 %) для детей 11 лет и старше.	тыс. руб.	169,1	169,1	0,0	0,0
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	**1436,6**	**1436,6**	**6434,1**	**5935,4**
1.2.1	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	852,00	852,00	655,3	655,3
1.2.2	Естественнонаучная	тыс. руб.	524,6	524,6	853,8	846,4
1.2.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней , для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней , для детей 11 лет и старше.	тыс. руб.	60,0	60,0	0,0	0,0
1.2.4	Творческие сборы	тыс. руб.	0,0	0,0	52,0	52,0
1.2.5	Организация питания (столовая)	тыс. руб.	0,0 0	0,0	4873,0	4381,7

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей к школе	Руб.	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	Естественнонаучная	Руб.	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00
3	Творческие сборы	Руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5203,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5203,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Организация питания (столовая)	Руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50	87,50	87,50	87,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,50	87,50	87,50	87,50

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017 г.	2018 г.	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	2	Устранены замечания
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	2	1	Жалобы устранены
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми -председатель Пермской городской Думы	Нет	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	222980,9	224640,2	+ 0,74%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	199528,3	199307,3	- 0,11%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	42,2	8,9
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	42,2	8,9
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	997,2	42622,5	3%	x
	в том числе:					
1.1	Доходы от аренды активов	тыс.руб.	367,8	155,5		x
1.2	Доходы от оказания платных услуг	тыс.руб.	497,2	5041,6		
1.3	Иные доходы	тыс.руб.	0,0	37416,5		
1.4	Расчеты по ущербу основных средств	тыс.руб.	42,2	8,9		
1.5	Расчеты по компенсации затрат	тыс.руб.	90,0	0,0		
1.6	в разрезе выплат	тыс.руб.				x
1.7	Расчеты по платежам в бюджет	тыс.руб	31,9	0,0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	0,0	0,0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	1256,4	5403,2	23,3%	x
3.1	в том числе:					
3.2	в разрезе поступлений	тыс.руб.	751,9	5350,4		
3.3	в разрезе выплат	тыс.руб	504,5	52,8		x
3.40	Расчеты по принятым обязательствам	тыс.руб	0,0 ,0	0,0 ,0		
3.5	Расчеты по платежам в бюджет	тыс.руб	0,0	0,0		
3.6	Прочие расчеты с кредиторами	тыс.руб	504,5	52,8		
3.7	Расчеты по средствам полученным во временное распоряжение	тыс.руб.	0,00	0,00		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0,0	0,0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	**45632,8**	**57577,5**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений	тыс. руб.		
	Собственные доходы всего:	тыс. руб.	**2207,6**	**6734,8**
	Доход от аренды	тыс. руб.	344,5	149,8
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1619,1	1509,1
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	200,0	110,3
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	10,0	0,0
	Другие платные услуги	тыс. руб.	0,0	4925,0
	Иные доходы	тыс. руб.	34,0	40,6
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	**36799,7**	**42773,8**
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	**6625,5**	**7446,0**
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	**0,00**	**622,9**
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	**45550,9**	**57091,3**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы всего:	тыс. руб.	**2125,7**	**6248,6**
	Доход от аренды	тыс. руб.	325,5	149,8
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	1605,7	1501,7
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс. руб.	150,5	122,9
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	10,0	0,0
	Иные доходы	тыс. руб.	34,0	40,6
	Доходы от других платных услуг	тыс. руб.	0,00	4433,7
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	**36799,7**	**42773,8**
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	**6625,5**	**7446,0**
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	**0,00**	**622,9**
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	**47047,3**	**59562,2**
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы всего:	тыс. руб.	**2854,5**	**7439,8**
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	892,0	2380,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	269,4	718,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	294,1	384,9
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	21,6	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	617,9	160,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	415,2	386,0
	Иные расходы	тыс. руб.	0,0	10,0
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	214,9	411,8
	Поступление нематериальных активов	тыс.руб.	0,0	13,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	19,5	2692,7
	Уплата налогов сборов и иных платежей	тыс. руб.	109,9	281,9
	Субсидии на муниципальное задание всего:	тыс. руб.	**37410,9**	**43904,1**
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	21456,9	23562,9
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков	тыс. руб.	0,0	2169,5
	Иные выплаты	тыс. руб.	2,1	1,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6480,0	7093,0
	Начисление на выплаты по обеспечению своевременной выплаты заработной платы в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков	тыс. руб.	0,0	655,2

1	2	3	4	5
	Услуги связи	тыс. руб.	89,3	95,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1851,6	1497,7
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	21,6	10,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2234,8	2342,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	853,3	2044,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	2,0	0,0
	Иные расходы	тыс. руб.	0,0	20,0
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	0,0	51,7
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	1472,6	1603,3
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	215,2	232,9
	Уплата налогов сборов и иных платежей	тыс. руб.	2731,5	2523,5
	Субсидии на иные цели всего:	тыс. руб.	**6781,9**	**7595,4**
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	2071,8	2109,7
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	625,7	639,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	726,2	101,3
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	3243,4	4621,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,3	0,0
	Иные расходы	тыс. руб.	0,0	15,4
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	100,0	100,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	14,5	8,2
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	**0,0**	**622,9**
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) всего:	тыс. руб.	**44978,6**	**53721,1**
	Собственные доходы всего:	тыс. руб.	**2067,5**	**5188,1**
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	827,9	1714,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	241,9	511,4
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	186,2	230,8
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	14,4	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	351,4	13,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	327,1	142,9
	Иные расходы	тыс. руб.	0,0	3,4
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	0,0	76,6
	Поступление нематериальных активов	тыс. руб.	0,0	13,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	8,7	2199,9
	Уплата налогов сборов и иных платежей	тыс. руб.	109,9	281,9
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	**36280,7**	**40590,5**
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	20742,2	23549,6
	Иные выплаты	тыс. руб.	1,8	1,9
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6196,4	7071,8
	Услуги связи	тыс. руб.	94,5	95,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1845,1	1490,0
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс. руб.	14,4	10,8
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2332,9	2277,3
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	801,4	1847,8
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	0,0	51,7
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	1292,3	1447,5
	Поступление нематериальных активов	тыс. руб.	18,0	0,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	208,2	205,9
	Прочие расходы	тыс. руб.	2,0	0,0
	Иные расходы	тыс. руб.	0,0	17,5
	Уплата налогов сборов и иных платежей	тыс. руб.	2731,5	2523,5
	Субсидии на иные цели всего:	тыс. руб.	**6630,4**	**7319,6**

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	Заработная плата	тыс. руб.	1959,8	2020,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	0,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	589,3	607,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	726,2	101,3
	Социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	3240,2	4466,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	0,3	15,4
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	100,0	100,0
	Поступление материальных запасов	тыс. руб.	14,6	8,2
	Субсидии на осуществление капитальных вложений	тыс. руб.	**0,0**	**622,9**

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	221737,9	222856,3	222856,3	224487,3
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	221726,7	222845,1	222845,1	224435,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	209974,1	209974,1	209974,1	209974,1
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	11,2	11,2	11,2	51,8
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	33596,6	33596,6	33596,6	33596,6
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	23051,7	23051,7	23051,7	23051,7
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3236,5	3236,5	3236,5	1620,1
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	2519,0	2519,0	2519,0	2519,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10544,9	10544,9	10544,9	10544,9
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	8457,5	8457,5	8457,5	8457,5

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	535,1	535,1	5,1
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	5,4	5,4	5,4
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2087,4	2087,4	2087,4	2087,4
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	265,3	47,6	47,6	13,2
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	47,0	83,0	83,0	83,0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	199804,3	199386,6	199386,6	199154,3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	199804,3	199386,6	199386,6	199154,3
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	198609,6	198380,9	198380,9	198152,0
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	12881,8	12464,2	12464,2	12062,9
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	11687,2	11458,5	11458,5	11229,7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1585,9	1570,0	1570,0	794,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1285,0	1259,9	1259,9	1234,7
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1194,6	1005,7	1005,7	833,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1150,2	968,2	968,2	800,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	117,1	117,1	0,0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	44,4	37,5	37,5	32,5
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением:

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5		6
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	1	1	1	1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	8190	8190	8190	8190
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	8261,0	8261,0	8261,0	8261,0
	из них:					

1	2	3	4	5		6
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	4180,0	4180,0	4180,0	4180,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	590,5	590,5	590,5	295,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	459,6	459,6	459,6	459,6
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	4081,0	4081,0	4081,0	4081,0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	325,5	0	149,8

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Е.А.Меньшакова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ О.Г.Оборина
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Е.А.Меньшакова
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента-
начальник управления финансами
Желтовой О.Ю.

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград»г.Перми
за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ«СОШ «Мастерград»г.Перми
Юридический адрес	614031,Россия, Пермский край, г.Пермь,ул.Костычева, д.16
Фактический адрес	614031,Россия, Пермский край, г.Пермь,ул.Костычева, д.16
Телефон/факс/электронная почта	(342) 201-46-60 E-mail:mastergrad-perm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Казакова Оксана Анатольевна
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004987888 16.03.2016г.срок действия-бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата,N Наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Богданова Наталия Геннадьевна	представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми;	Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми. СЭД -08-01-09-397 от 24.03.2016	До 24.03.2021 года
2	Крутикова Яна Александровна	представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми. СЭД -08-01-09-397 от 24.03.2016	До 24.03.2021 года
3	Поносова Ирина Владимировна	представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми. СЭД -08-01-09-397 от 24.03.2016	До 24.03.2021 года
4	Никитюк Ольга Сергеевна	представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми. СЭД -08-01-09-397 от 24.03.2016 (в редакцииСЭД -059-08-01-09-197 от 20.02.2017)	До 24.03.2021 года
5	Петрова Юлия Леонидовна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.03.2016 №СЭД-08-01-09-397 (в ред. от 11.04.2018г. №СЭД-059-08-01-09-420)	24.03.2021г.

1	2	3	4	5
6	Шептунов Валерий Васильевич	представитель общественности	Приказ начальника департамента образования администрации г.Перми. СЭД -08-01-09-397 от 24.03.2016	До 24.03.2021 года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (переченьразрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017год	2018год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования является основным видом деятельности Учреждения, в том числе: -образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне; -адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов)	Устав, утвержденный Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2016г. №СЭД-08-01-26-339.	Устав, утвержденный Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2016г. №СЭД-08-01-26-339.
2 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Виды деятельности, не являющиеся основными: организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; проведение мероприятий в сфере образования; реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленности; осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Р Фи нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2016г. №СЭД-08-01-26-339.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2016г. №СЭД-08-01-26-339.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017год	2018год	2017год	2018год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	102,66	109,89	96,25	95,65
2	Непрофильные функции	4	5	3,75	4,35

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	67,5	106,66	106,66	114,89
2	Количественный состав	человек	58	58	58	62
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 19; с 3 до 8 лет -9; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 7; более 20 лет - 17	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 17; с 3 до 8 лет -11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 21	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 17; с 3 до 8 лет -11; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 21	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 7; с 3 до 8 лет -21; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 3; более 20 лет - 22
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 3	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 1	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 1	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -1; более 20 лет - 2
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -0	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет -0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет -0; более 20 лет -1
			без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет -0	без образования и стаж работы: до 3-х лет -0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет -0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет -0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	58,1	67,1
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек	58,1	67,1

1	2	3	4	5
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	49,5	53,8
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	1	3,9
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4,3	5,1
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	-	-
1.1.7.	Рабочие	человек	3,3	4,3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	34146,87	36192,75
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	31000,33	34709,73
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	32450,00	33558,93
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	58843,00	59980,39
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	
2.1.6.	Административный персонал	руб.	-	
2.1.7.	Рабочие	руб.	30446,96	30220,93

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017год	2018год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	59734,6	-
2	Постановлению администрации города Перми от 19.10.2016 № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	71,5	-
3	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	223,6	-
4	Постановление администрации города Перми от 20.10.2016 №914 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»	14476,0	-

1	2	3	4
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	61740,4
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 N 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	239,3
7	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	-	63,0
	Постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»	-	309,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017год	2018 г.	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	**Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием**			Физические лица
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	889	959	
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	111	134	
	Организация отдыха детей и молодежи	-	46	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	-	39312	Физические лица
2	**Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату**	199	2324	
	Проведение мероприятий	25	57	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	4	-	Учащиеся общеобразовательного учреждения
	реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественно эстетического направления	11	43	
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - социально-педагогического направления	114	1875	
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-спортивного направления	5	100	
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - познавательной направления	40	249	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017г.	2018г.	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	889	959	889	959	34918,56	38286,7	34267,58	37901,4
1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	111	134	111	133	4600,22	5618,7	4513,33	5591,5
1.3.	Организация отдыха детей и молодежи	-	46	-	46	-	239,3	-	239,3
1.4.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	3038,02	4077,0	2972,78	3278,1
1.5.	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1846,28	2391,1	1846,28	2391,1
1.6.	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	2916,4	-	-
1.7.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ		39312		39312		3041,0	-	2882,1

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1199	1199	42775	42774
	в том числе:					
1.1.	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1000	1000	40451	40450
1.1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	889	889	959	959
1.1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	111	111	134	133
1.1.3.	Организация отдыха детей и молодежи	ед.	-	-	46	46
1.1.4	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ед.	-	-	39312	39312
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	199	199	2324	2324
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	ед.	4	4	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	Проведение мероприятий	ед.	25	25	57	57
	реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественно эстетического направления	ед.	11	11	43	43
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - социально-педагогического направления	ед.	114	114	1875	1875
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-спортивного направления	ед.	5	5	100	100
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - познавательной направления	ед.	40	40	249	249
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1555,44	1555,44	585,63	585,63
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	руб.	4619,5	4619,5	-	-
	Проведение мероприятий	руб.	1850,0	1850,0	1212,35	1212,35
	реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественно эстетического направления	руб.	904,0	904,0	931,4	931,4
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - социально-педагогического направления	руб.	1670,0	1670,0	480,0	480,0
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-спортивного направления	руб.	1600,0	1600,0	1128,0	1128,0
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - познавательной направления	руб.	912,0	912,0	960,0	960,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в том числе:	тыс. руб.	769,2	769,2	1288,8	1288,8
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	769,2	769,2	1288,8	1288,8
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%)	тыс. руб.	18,5	18,5	-	-
	Проведение мероприятий	тыс. руб.	77,2	77,2	149,6	149,6
	реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественно эстетического направления	тыс. руб.	29,8	29,8	12,6	12,6
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - социально-педагогического направления	тыс. руб.	523,1	523,1	775,6	775,6
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-спортивного направления	тыс. руб.	22,0	22,0	279,2	279,2
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - познавательной направления	тыс. руб.	98,6	98,6	71,9	71,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																						
			Год 2018																						
			план												факт										
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Проведение мероприятий					500,0	1924,7											500,0	1924,7							
	реализация дополнительных общеразвивающих программ -художественно эстетического направления		920,0	920,0	920,0	920,0	920,0						960,0	960,0	920,0	920,0	920,0	920,0	920,0						960,0	960,0
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - социально-педагогического направления		480,0	480,0	480,0	480,0	480,0					480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0					480,0	480,0	480,0
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - физкультурно-спортивного направления		1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0				1038,0	1038,0	1038,0	1038,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0				1038,0	1038,0	1038,0	1038,0
	реализация дополнительных общеразвивающих программ - познавательной направления		960,0	960,0	960,0	960,0	960,0				960,0	960,0	960,0	960,0	960,0	960,0	960,0	960,0	960,0					960,0	960,0	960,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017год	2018год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	2	1	Вопрос решен
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	1	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	-	-	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	1	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год		2018год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год	2018год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	956175,8	967583,1	+1,2
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	917536,8	891962,0	–2,9

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год	2018год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	1,3
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год	2018год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	764,0	56171,3	+7352,2	x
	в том числе:					
1.1	В разрезе поступлений		304,0	55917,2		x
	По субсидиям на иные	тыс.руб.	-	-		
	По доходам на возмещение	тыс.руб.	-	23,4	+100	
	По доходам от оказания платных услуг	тыс.руб.	204,6	321,2	+63,7	

1	2	3	4	5	6	7
	По доходам по аренде	тыс.руб.	98,4	5328,5	+5415,1	
	По муниципальному заданию	тыс.руб.	-	50242,8	+100	
	По доходам на проведение мероприятий	тыс.руб.	1,2	1,1	-9	
1.2	в разрезе выплат		460,0	254,2	–55,3	x
	Расчеты по оплате труда	тыс.руб.	16,6	16,6		
	Расчеты по налогу по доходам физических лиц	тыс.руб.	-	1,0	+100	
	По выданным авансам по услугам связи	тыс.руб.	10,0	-	-100	
	По выданным авансам по коммунальным услугам	тыс.руб.	298,2	176,6	–40,8	
	По выданным авансам по работам, услугам	тыс.руб.	27,0	60,0	+55	
	По расчетам по ущербу имущества	тыс.руб.	-	-		
	По выданным авансам по приобретению основных средств	тыс.руб.	61,4	-	-100	
	По выданным авансам по приобретению материальных запасов	тыс.руб.	47,1	-	-100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	0
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	665,1	1182,3	+61,9	x
	В разрезе поступлений		576,2	974,8	+59,1	
	По субсидиям на иные	тыс.руб.	419,6	656,2	+63,9	
	По доходам от возмещения	тыс.руб.	-	19,5	+100	
	По доходам от оказания платных услуг	тыс.руб.	155,2	297,8	+52	
	По доходам от проведения мероприятий	тыс.руб.	1,4	1,4		
	в том числе в разрезе выплат:		88,9	207,5	+133,41	
	По расчетам по оплате работ, услуг	тыс.руб.	-	1,5	+100	
	Расчеты по оплате труда	тыс.руб.	-	108,3	+100	
	По приобретению материальных запасов	тыс.руб.	-	5,0	+100	x
	По расчетам по иным платежам в бюджет	тыс.руб.	-	0,6	+100	
	По пособиям по социальной помощи населению	тыс.руб.	88,9	92,1	+3,5	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017год	2018год
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**77059,9**	**66380,2**
	в том числе в разрезе поступлений:			
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс.руб.	44383,8	55767,1
	субсидии на иные цели	тыс.руб.	15645,8	6814,7
	капитальные вложения	тыс.руб.	14476,0	0

1	2	3	4	5
	собственные доходы учреждения: в том числе	тыс.руб.	2554,3	3798,4
	Аренда	тыс.руб.	1151,4	1381,7
	платные услуги	тыс.руб.	911,8	1290,3
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	360,0	751,4
	Оздоровительная кампания	тыс.руб.	95,7	0
	Прочие поступления	тыс.руб.	35,4	375,0
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**76781,9**	**66471,3**
	в том числе в разрезе поступлений:			
	субсидии на выполнение государственного (Муниципального) задания	тыс.руб.	44383,8	55767,1
	субсидии на иные цели	тыс.руб.	15645,8	6814,2
	капитальные вложения	тыс.руб.	14342,9	0
	собственные доходы учреждения: в том числе	тыс.руб.	2310,9	3796,9
	Аренда	тыс.руб.	1151,4	1381,7
	платные услуги	тыс.руб.	673,5	1288,8
	Возмещение коммунальных услуг	тыс.руб.	355,5	751,4
	Оздоровительная кампания	тыс.руб.	95,7	0
	Прочие поступления	тыс.руб.	34,9	375,0
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**77166,2**	**67075,7**
	в том числе в разрезе выплат:			
	Субсидии на выполнение государственного (Муниципального) задания: в том числе	***тыс.руб.***	***44403,1***	***56570,2***
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	28502,3	35033,0
	Прочие выплаты	тыс.руб.	-	0,7
	услуги связи	тыс.руб.	185,0	157,5
	коммунальные услуги	тыс.руб.	3227,1	4438,6
	Транспортные услуги	тыс.руб.	0,0	15,5
	Аренда имущества	тыс.руб.	0	26,1
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	4637,2	5020,9
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	2925,8	4676,4
	прочие расходы	тыс.руб.	1862,9	2391,1
	расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	3062,9	2244,4
	Субсидии на иные цели: в том числе	***тыс.руб.***	***15770,4***	***7173,3***
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	2850,7	3613,9
	коммунальные услуги	тыс.руб.	0,8	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	10322,3	0
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	428,5	379,2
	социальное обеспечение	тыс.руб.	2105,6	3022,0
	Прочие расходы	тыс.руб.	0,0	0,5
	расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	13,2	157,7
	Собственные доходы учреждения: в том числе	**тыс.руб.**	**2554,3**	**4045,6**
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	551,5	651,5
	Прочие выплаты	тыс.руб.	0	12,7
	услуги связи	тыс.руб.	0,1	1,0
	коммунальные услуги	тыс.руб.	418,7	826,4
	Транспортные услуги	тыс.руб.	10,2	20,0
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	27,6	50,0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	104,2	141,7
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	*577,1*	*1435,4*
	прочие расходы	тыс.руб.	217,2	265,7
	Иные расходы	тыс.руб.	0	181,4
	расходы по приобретению нефинансовых активов	тыс.руб.	651,0	459,8
	Капитальные вложения: в том числе	***тыс.руб.***	**14476,0**	**0**
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	14476,0	0

1	2	3	4	5
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**75360,9**	**62237,1**
	в том числе в разрезе выплат:			
	Субсидии на выполнение государственного (Муниципального) задания: в том числе	**тыс.руб.**	**43600,0**	**52283,5**
	заработная плата	тыс.руб.	21526,24	26458,8
	прочие выплаты	тыс.руб.	-	0,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	6290,7	8034,4
	услуги связи	тыс.руб.	185,0	131,0
	коммунальные услуги	тыс.руб.	3148,6	3567,3
	Транспортные услуги	тыс.руб.	-	15,2
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	4634,7	4919,0
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	2925,5	4606,7
	прочие расходы	тыс.руб.	*1862,9*	*2391,1*
	Иные расходы	тыс.руб.	*0*	*54,0*
	расходы по приобретению нефинансовых активов в т.ч.	тыс.руб.	3026,0	2085,3
	основные средства	тыс.руб.	2228,1	1320,8
	материальные запасы	тыс.руб.	798,3	764,4
	Субсидии на иные цели	***тыс.руб.***	***15350,8***	***6516,6***
	заработная плата	тыс.руб.	1943,7	2493,2
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	587,0	752,6
	коммунальные услуги	тыс.руб.	0,8	0
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	10322,3	0
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	428,5	378,7
	социальное обеспечение	тыс.руб.	2055,3	2733,9
	расходы по приобретению нефинансовых активов в т.ч.	тыс.руб.	13,2	157,7
	основные средства	тыс.руб.	-	115,7
	материальные запасы	тыс.руб.	13,2	42,2
	Прочие расходы	тыс.руб.	-	0,5
	Собственные доходы учреждения	***тыс.руб.***	**2067,2**	**3437,0**
	заработная плата	тыс.руб.	280,9	500,2
	прочие выплаты	тыс.руб.	-	12,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	84,8	136,8
	услуги связи	тыс.руб.	0,04	0,8
	коммунальные услуги	тыс.руб.	396,9	736,1
	Транспортные услуги	Тыс.руб.	10,2	16,5
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб.	46,7	108,6
	Арендная плата за пользование имуществом	тыс.руб.	27,6	48,3
	прочие работы, услуги	тыс.руб.	424,2	1132,0
	прочие расходы	тыс.руб.	216,8	265,7
	Иные расходы	тыс.руб.	0	145,2
	расходы по приобретению нефинансовых активов в т.ч.	тыс.руб.	579,0	334,1
	Основные средства	тыс.руб.	413,8	194,0
	материальные запасы	тыс.руб.	165,2	140,1
	Капитальные вложения: в том числе	***тыс.руб.***	***14342,9***	***0***
	прочие работы, услуги		-	0
	работы, услуги по содержанию имущества		14342,9	0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	855415,1	954966,3	954966,3	965960,8
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	855415,1	954559,2	954559,2	965462,0
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	826635,8	875973,6	875973,6	842459,8
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	407,1	407,1	498,8
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	700703,9	775489,4	775489,4	775489,4
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	698856,6	698856,6	698856,6	698856,6
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	9974,7	9974,7	35196,2
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	84316,3	84316,3	77336,0
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1847,3	76632,8	76632,8	76632,8
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	243,4	65707,1	65707,1	65707,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	4937,6
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	168,4	168,4	0

1	2	3	4	5	6	7
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	1603,9	10925,7	10925,7	10925,7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	21,8	21,8	725,4
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	4,7	4,7	1198,4
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	706553,8	916327,3	916327,3	890339,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	706553,8	916327,3	916327,3	890339,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	825471,1	867820,2	867820,2	840825,9
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	697691,8	738639,1	738639,1	689348,5
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	697691,8	690703,2	690703,2	650927,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	9858,4	9858,4	34531,3
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	82970,9	82970,9	78654,0
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	47935,9	47935,9	38421,5
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	47360,1	47360,1	37920,7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	1976,5
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	0	575,8	575,8	500,8

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0	0	93,8

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	41	3584	3584	3584
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	22350,0	22350,0	22350,0	22350,0
	из них:					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	зданий, строений, сооружений: здание	кв. м	22350,0	22350,0	22350,0	22350,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду здание	кв.м	0	0,3	0,3	1,1
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование здание	кв. м	0	2,7	2,7	2,6
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	1151,4	0	1381,7

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (или иное уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Казакова О.А. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента-
начальник управления финансами
Желтовой О.Ю.

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАОУ «Лицей № 5» за период с 01.01.2018по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Лицей № 5» г. Перми
Юридический адрес	614104,Россия, Пермский край г. Пермь, ул.Генерала Черняховского, д.51
Фактический адрес	614104,Россия, Пермский край г. Пермь, ул.Генерала Черняховского, д.51
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-39-35
Ф.И.О. руководителя, телефон	Букина Ирина Васильевна, (342)275-39-35
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 2125907005761 от 20.02.2012 г. Бессрочно.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4410 от 05.10.2015г. Бессрочно.
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	№ 538 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Дудина Светлана Сергеевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016 (в редакции СЭД-08-01-09-1239 от 03.10.2016)	17.02.2021г.
2	Бурдин Олег Аркадьевич	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188от17.02.2016	17.02.2021г.
3	Николаева Светлана Сергеевна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
4	Старцева Екатерина Васильевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
5	Мухлякова Татьяна Викторовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.
6	Слетова Екатерина Викторовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования СЭД-08-01-09-188 от 17.02.2016	17.02.2021г.

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017год <*>	2018год <**>
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: Реализация образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе программ углубленного изучения предметов физико-математического, социально-гуманитарного, естественно-научного циклов, индивидуально учебных планов среднего общего образования, профильного уровня общего и среднего образования, адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия № 4410 от 05.10.2015г. Бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный № 538 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-059-08-01-26-66 от 07.05.2018г. Лицензия № 4410 от 05.10.2015г. Бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный № 538 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, эколого-биологической и иной направленности. Проведение мероприятий в сфере образования; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; Осуществление приносящей доход деятельности: Оказание платных образовательных услуг по направлениям, согласно Положения об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-08-01-26-107 от 23.03.2015г. Лицензия № 4410 от 05.10.2015г. Бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный №538 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования СЭД-059-08-01-26-66 от 07.05.2018г. Лицензия № 4410 от 05.10.2015г. Бессрочно. Свидетельство о государственной аккредитации Регистрационный № 538 от 15.05.2015г. до 15.05.2027г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017год	2018год	2017год	2018год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	80,24	87,9	90,94	95,13
2	Непрофильные функции	8	4,5	9,06	4,87

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год		2018Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	89,15	88,24	88,24	92,40
2	Количественный состав	человек	61	66	66	63
3	Квалификация сотрудников <**>		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 26	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 7; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 26	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 8; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 24
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 4; с 3 до 8 лет - 3; с 8 до 14 лет - 2; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 13	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 6; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 2	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 1

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год	2018Год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	58	57,5
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников <*>	человек	-	-
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	42,3	50
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	3,4	6,3
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	5,2	3,6
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6.	Административный персонал	человек	0,0	0,0
1.1.7.	Рабочие	человек	7,1	3,9
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	29341,24	32159,86
	в том числе:	руб.		
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.	-	-

1	2	3	4	5
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	29667,70	31300,67
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	18602,94	28941,80
	Руководители учреждения	руб.	48814,10	57009,26
	Учебно-вспомогательный персонал	руб.		
	Административный персонал	руб.	-	-
	Рабочие	руб.	17468,30	20237,18

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017год	2018год	2017год	2018год
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017год	2018год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		45601,3
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	38489,7	
3	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 №866 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»		38,5
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016г № 892 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми.	44,0	
6	Постановление администрации города Перми от 13.10.2016 №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	686,4	
7	Постановлением администрации города Перми от 18.10.2017 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных организаций города Перми»		1193,5
8	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 №887 « Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»,)	418,5	

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017 Год	2018 Год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	413	477	Физические лица
1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	432	453	Физические лица
1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	52	59	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	417	116	
2.1	подготовка детей к школе	93	38	Учащиеся, дети 5-6 лет.
2.2	Спецкурсы по иностранному языку	29	15	Учащиеся 7-16 лет
2.3	художественно-эстетической	30	9	Учащиеся 7-16 лет
2.4	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	6	0	Учащиеся от 7 до 10 лет
2.5	Физкультурно-спортивная	230	49	Учащиеся 7 лет, дети 0-16 лет, физические лица
2.6	Научно-техническое направление	0	5	Учащиеся 7-16 лет
2.7	Проведение мероприятий	29	0	Учащиеся общеобразовательных учреждений

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017год	2018 год	2017год	2018год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	413	477	413	477	12472,0	14679,3	12264,2	14679,3
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	432	453	432	453	15778,4	16891,3	15615,5	16884,5
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	52	59	52	58	2056,1	2370,9	2021,9	2370,9
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					883,8	887,5	883,8	887,5
	Затраты на уплату налогов					2838,3	2807,1	2838,3	2807,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)						2598,7		0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год		2018 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	1314	1314	1105	1104
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	897	897	989	988
	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	ед.	413	413	477	477
	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	ед.	432	432	453	453
	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ед.	52	52	59	58
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	417	417	116	116
	подготовка детей к школе	ед.	93	93	38	38
	Спецкурсы по иностранному языку	ед.	29	29	15	15
	художественно-эстетической	ед.	30	30	9	9
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	ед.	6	6	0	0
	Физкультурно-спортивная	ед.	230	230	49	49
	Проведение мероприятий	ед.	29	29	0	0
	Научно-техническое направление	ед.	0	0	5	5
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		-	-		
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):		1972,23	1972,23	1226,72	1226,72
	подготовка детей к школе		2700	2700	1660	1660
	Спецкурсы по иностранному языку		1000	1000	750	750
	художественно-эстетической		1100	1100	911	911
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше		4619,50	4619,5	0	0
	Социально-педагогические		-	-	-	-
	Физкультурно-спортивная		2088,90	2088,9	1145,0	1145,0
	Проведение мероприятий		325	325	-	-
	Научно-технической		-	-	733	733

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год		2018Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2855,0	2855,0	2241,6	2241,6
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.3	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2855,0	2855,0	2241,6	2241,6
	подготовка детей к школе	тыс. руб.	1162,0	1162,0	675,4	675,4
	Спецкурсы по иностранному языку	тыс. руб.	128,3	128,3	38,1	38,1
	художественно-эстетической	тыс. руб.	94,0	94,0	69,2	69,2
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18	тыс. руб.	126,0	126,0	0,0	0,0
	Социально-педагогические		-	-	-	-
	Физкультурно-спортивная	тыс. руб.	1238,5	1238,5	1455,4	1455,4
	Проведение мероприятий	тыс. руб.	10,2	10,2	0	0
	Научно-техническая	тыс. руб.	96,0	96,0	3,5	3,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2017Год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	подготовка детей к школе	Руб.	1660	1660	1660	1660	1660				1660	1660	1660	1660	1660	1660	1660	1660	1660				1660	1660	1660	1660
	Спецкурсы по иностранному языку	Руб.	750	750	750	750	750				750	750	750	750	750	750	750	750	750				750	750	750	750
	художественно-эстетической	Руб.	911	911	911	911	911				911	911	911	911		911	911	911	911				911	911	911	911
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	Руб.																								
	Социально-педагогические	Руб.																								
	Научно-техническая направленность	Руб.	733	733	733	733	733				733	733	733	733	733	733	733	733	733				733	733	733	733
	Физкультурно-спортивная	Руб.	1145	1145	1145	1145	1145				1145	1145	1145	1145	1145	1145	1145	1145	1145				1145	1145	1145	1145
	Проведение мероприятия	Руб.																								

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017год	2018год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	2	1	Жалобы рассмотрены администрацией учреждения, проведена работа с аутсорсинговой компанией, причины устранены.
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год		2018Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	0	0
	в том числе:		-	-	0	0
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год	2018Год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	305084,90	306622,1	+0,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	266804,4	265963,9	-0,3

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год	2018Год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	18,5	18,5
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	18,5	18,5
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год	2018 Год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	735,9	38188,6	+5089,4	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:		382,9	38038,7	+9834,4	x
	Доходы от аренды Доходы от платных работ, услуг Расчеты по компенсации затрат Расчеты по ущербу основным средствам	тыс. руб	0 342,4 22,0 18,5	2380,8 35570,5 68,9 18,5	- +10288,6 +213,2 0	
1.2	в разрезе выплат:		353,0	149,9	-57,5	X
	Расходы по оплате труда	тыс. руб	1,6	2,8	+75,0	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	219,4	73,2	-66,6	
	Услуги по содержанию имущества	тыс. руб	132,0		-	
	Прочие работы, услуги	тыс. руб		1,0	-	
	Коммунальные услуги	тыс.руб.		72,9	-	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0		-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	3642,5	3524,0	-3,3	x
3.1	в разрезе поступлений:		1391,0	980,9	-29,5	
	Доходы от платных работ, услуг Прочие доходы	тыс. руб.	659,5 731,5	794,8 186,1	+20,5 -74,6	
3.2	в разрезе выплат:		2251,5	2543,1	+13,0	
	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	тыс. руб.	-		-	
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-	23,7	-	x
	По социальным выплатам	тыс. руб.	413,4	264,0	-36,1	
	по оплате коммунальных услуг	тыс. руб.	404,8	388,7	-4,0	
	Услуги связи	тыс. руб.	-		-	
	Транспортные услуги	тыс. руб.		5,6	-	
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	417,5	965,0	+131,1	
	Прочие работы и услуги	тыс. руб.	325,0	567,0	+74,5	
	Приобретение ОС	тыс. руб.	637,3	101,6	-84,1	
	Приобретение материальных запасов	тыс. руб.	53,5	227,5	+325,2	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017Год	2018Год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	43635,8	50336,1
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения в том числе:		3537,0	3352,9

1	2	3	4	5
	доходы от аренды активов		203,1	438,2
	доходы от платных услуг		2750,0	2480,0
	родительская плата за летний лагерь досуга и отдыха		128,9	0,0
	возмещение коммунальных услуг арендаторами		400,0	374,7
	добровольные пожертвования		55,0	0,0
	Прочие доходы		0	60,0
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания		34028,6	39830,1
	Субсидии на иные цели		6070,2	7153,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	43522,2	50181,8
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения:		3423,4	3198,6
	доходы от аренды активов		203,1	382,3
	доходы от платных услуг		2729,3	2421,6
	родительская плата за летний лагерь досуга и отдыха		125,7	0,0
	возмещение коммунальных услуг арендаторами		365,3	374,7
	добровольные пожертвования		0	0,0
	Прочие доходы		0	20,0
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания		34028,6	39830,1
	Субсидии на иные цели		6070,2	7153,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)		43399,9	51601,7
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения в том числе:		3316,5	3490,4
	Заработная плата		1248,2	1277,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		548,3	385,8
	Услуги связи		2,3	0,2
	Транспортные услуги		40,5	0,0
	Коммунальные услуги		693,5	647,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		320,2	224,7
	Прочие работы и услуги		316,1	144,3
	Пособия по социальной помощи			
	Прочие расходы			616,9
	Приобретение основных средств		20,9	9,2
	Приобретение материальных запасов		126,5	184,8
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания в том числе:		34028,6	40234,8
	Заработная плата		18097,4	21100,3
	Прочие выплаты		2,3	3,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		6136,3	6280,0
	Транспортные услуги		-	0,0
	Услуги связи		80,0	88,8
	Коммунальные услуги		3356,1	3393,0
	Арендная плата за пользование имуществом		-	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		2087,3	2776,8
	Прочие работы и услуги		1102,3	2743,4
	Прочие расходы		2838,3	2807,1
	Приобретение основных средств		205,0	888,8
	Приобретение материальных запасов		123,6	153,4
	Субсидии на иные цели в том числе:		6054,8	7876,5
	Заработная плата		1649,0	1919,5
	Начисления на выплаты по оплате труда		498,0	579,7
	Услуги связи		-	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		1126,4	1591,4
	Прочие работы и услуги		601,2	214,5
	Пособия по социальной помощи населения		2172,6	3564,8

1	2	3	4	5
	Прочие расходы		-	0,0
	Приобретение основных средств		-	0,0
	Приобретение материальных запасов		7,6	6,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)		42342,6	48433,8
	в том числе:			
	Собственные доходы учреждения в том числе:		3355,4	3114,1
	Заработная плата		1248,2	1273,3
	Начисления на выплаты по оплате труда		548,3	304,1
	Услуги связи		2,3	0,0
	Транспортные услуги		40,5	0,0
	Коммунальные услуги		647,8	478,1
	Работы, услуги по содержанию имущества		180,9	117,8
	Прочие работы и услуги		250,2	141,9
	Пособия по социальной помощи		-	0,0
	Прочие расходы		289,8	616,9
	Приобретение основных средств		20,9	9,2
	Приобретение материальных запасов		126,5	172,8
	Субсидии на выполнение государственного(муниципального) задания в том числе:		33623,9	37629,3
	Заработная плата		17973,9	19104,3
	Прочие выплаты		2,3	3,1
	Начисления на выплаты по оплате труда		5956,9	5677,2
	Транспортные услуги		-	0,0
	Услуги связи		80,0	84,8
	Коммунальные услуги		3254,3	3393,0
	Арендная плата за пользование имуществом		-	0,0
	Работы, услуги по содержанию имущества		2087,3	2776,7
	Прочие работы и услуги		1102,3	2740,9
	Прочие расходы		2838,3	2807,1
	Приобретение основных средств		205,0	888,8
	Приобретение материальных запасов		123,6	153,4
	Субсидии на иные цели в том числе:		5363,3	7690,4
	Заработная плата		1444,0	1837,2
	Начисления на выплаты по оплате труда		435,3	555,0
	Услуги связи			
	Работы, услуги по содержанию имущества		818,4	1591,4
	Прочие работы и услуги		601,2	214,3
	Пособия по социальной помощи населения		2056,8	3485,9
	Прочие расходы		-	0,0
	Приобретение основных средств		-	0,0
	Приобретение материальных запасов		7,6	6,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	303596,2	305068,9	305068,9	306607,0
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	303596,2	305023,4	305023,4	306561,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	292437,2	292437,2	292437,2	292437,2
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	45,5
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	96145,8	96720,6	96720,6	98349,3
	в том числе:					
2.1	Недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	84812,9	84812,9	84812,9	84812,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1748,9	1748,9	1748,9	1748,9
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	656,8	14329,2	14329,2	14329,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	11332,9	11907,7	11907,7	13536,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	9304,0	9777,5	9777,5	11370,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	293,4	293,4	293,4	273,0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2028,9	2130,2	2130,2	2166,1
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	543,9	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	50,9	50,9	50,9	13,9
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	267269,51	266788,5	266788,5	265948,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	267269,51	266788,5	266788,5	265948,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	265738,3	264137,2	264137,2	263316,6
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	59261,5	58752,1	58752,1	57689,8
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	57037,6	56200,0	56200,0	55379,5
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1180,2	1216,1	1216,1	1198,4
4.1.2	переданного в безвозмездное польз.	тыс. руб.	443,2	10276,8	10276,8	10126,9
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2223,9	2552,1	2552,1	2310,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2013,6	2313,7	2313,7	2115,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	210,3	238,4	238,4	194,5
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 Год		2018 Год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	12	12	12	12
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	9	9	9	9
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	9026,0	9059,0	9059,0	11678,0
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	16131,91	16131,91	16131,91	16131,91
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	6690,1	6690,1	6690,1	6690,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду	кв. м	140,6	140,6	140,6	140,6
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	2257,8	1188,1	1188,1	1188,1

1	2	3	4	5	6	7
3.2	иных объектов (замощения, ворота, заборы, спортивная площадка, хоккейная коробка)	м кв. м п.м.	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752	9441,81 6935 17 768,61 969,2 752
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	101	101	101	101
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	203,1	-	438,24

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

_____ И.В.Стрелкова

И.о.начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми

Отчет о деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми
«Детская музыкальная школа № 8» «РОНДО» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018
(по состоянию на 1 января 2019 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8» «РОНДО»
Сокращенное наименование	МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8» «РОНДО»
Юридический адрес	614023,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сокольская д.8
Фактический адрес	614023,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сокольская д.8
Телефон/факс/электронная почта	(342)253-34-37/253-35-66 /motovilov8@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Мотовилов Георгий Олегович (342)253-34-37
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	серия 59 № 000645980 от 30.10.2002г., бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	59 ЛО1 №0004193 от 07.11.2018г., бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Галкина Ирина Анатольевна	Преподаватель МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года
2	Глотка Наталья Дмитриевна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года
3	Мельникова Эльвира Алексеевна	Врач стоматолог, ООО «Стоматологический салон «БИС»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года
4	Рущук Наталья Павловна	Преподаватель МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года

1	2	3	4	5
5	Сабайда Наталья Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года
6	Ширинкина Наталья Викторовна	Заведующая педиатрическим отделением ГБУЗ ПК «ГКБ №21»	Приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 27.02.2018г. № СЭД-059-09-01-05-37	три года

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности:	1. Свидетельство о государственной регистрации 59 № 000645980 от 30.10.2002г.	1. Свидетельство о государственной регистрации 59 № 000645980 от 30.10.2002г.
	1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств).	2. Лицензия 59ЛО1 № 0002326 от 19.10.2015г.	2. Лицензия 59ЛО1 № 0004193 от 07.11.2018г.
	2. реализация общеразвивающих программ в области искусств.	3.Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми СЭД-09-01-05-30 от 15.07.2015г.	3.Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми СЭД-059-09-01-04-28 от 16.08.2018г.
	3. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.	4.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.	4.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
		5.Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г.	5.Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г.
2	Виды деятельности, не являющиеся основными:	1. Свидетельство о государственной регистрации 59 № 000645980 от 30.10.2002г.	1. Свидетельство о государственной регистрации 59 № 000645980 от 30.10.2002г.
	1. концертмейстерство;	2. Лицензия 59ЛО1 № 0002326 от 19.10.2015г.	2. Лицензия 59ЛО1 № 0004193 от 07.11.2018г.
	2. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;	3.Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми СЭД-09-01-05-30 от 15.07.2015г.	3.Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми СЭД-059-09-01-04-28 от 16.08.2018г.

1	2	3	4
	3. концертная деятельность;	4.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.	4.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.
	4. лекционно-просветительная деятельность;	5.Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г.	5.Приказ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный министерством образования и науки Российской Федерации №1008 от 29.08.2013г.
	5. профориентационная деятельность;	6.Постановление правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»	6.Постановление правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
	6. гастрольная деятельность;		
	7. внеклассная работа;		
	8. видеозапись, аудиозапись, фотосъемка;		
	9. изготовление DVD и CD;		
	10. изготовление печатной продукции;		
	11. сотрудничество с учреждениями культуры, искусства и образования: обмен опытом, шефская работа, консультационная деятельность, концертная деятельность;		
	12. участие в городских, краевых, Всероссийских и Международных конкурсах и фестивалях;		
	13. проведение методических семинаров, конференций, мастер-классов;		
	14. составление и разработка методических пособий;		
	15. составление дополнительных образовательных программ;		
	16. иностранные языки;		
	17. танцы.		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	60,7	62,5	81,7	82,1
2	Непрофильные функции	13,6	13,6	18,3	17,9

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного года	на начало отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	70,1	74,3	74,3	76,1
2	Количественный состав	чел.	51	52	52	52
3	Квалификация сотрудников					

1	2	3	4	5	6	7
	Общее образование		-	-	-	-
	Начальное проф.образование		5	3	3	2
	Среднее проф.образование		13	15	15	15
	Высшее проф.образование		33	34	34	35

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	чел.	42	43
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	чел.		
	Руководители		4	4
	Административно-управленческий персонал		2	1
	Вспомогательный персонал		5	5
	Основной персонал		31	33
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	32835,32	33405,23
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Руководители		54510,42	62541,66
	Административно-управленческий персонал		30759,13	34526,48
	Вспомогательный персонал		11676,94	14363,34
	Основной персонал		33585,22	32724,75

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1.1	На основании муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875)		
	Мероприятие 1 Поддержка одаренных детей города Перми (п.1.4.1.1.2.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)	-	25,0
	Мероприятие 2 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских музыкальных школ (п.1.4.1.1.4.2 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)	-	875,1
	Мероприятие 3 Целевая субсидия на повышение фонда оплаты труда (п.1.4.1.1.8.8 Повышение фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования в сфере культуры. Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)	-	2333,7

1	2	3	4
1.2	На основании муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г.Перми от 19.10.2017 г. № 893		
	Мероприятие 1 Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с - п.1.1.1.2.1.2 плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2018 год: - законом Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановлением администрации города Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	-	21,1
1.3	Субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренные в бюджете города Перми на указанные цели. В том числе в разрезе наименований иных целей:		
	Иная цель 1 Проведение мероприятия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018-2020 годы», а также приложением к нему «Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018 год» в том числе: - Приобретение 2-х пианино в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 8» (п.10.3.12 Перечня)	-	100,0
1.4	Субсидии на выплату единовременных премий в соответствии с - законом Пермского края от 08 декабря 2014г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся образовательных организаций Пермского края»; - постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015г. №536-п «О награждении знаком отличия Прмского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края»; - приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.11.2018 № СЭД-26-01-06-1028 «Об утверждении объемов средств, выделяемых на выплату единовременных премий обучающимся в частных и муниципальных образовательных организациях Пермского края в 2018 году»	-	5,0
1.5	На основании муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889)		
	Мероприятие 1 Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (детские музыкальные школы, школы искусства), (п.1.4.1.1.5.2 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год»)	757,3	-
1.6	Мероприятие 2 Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в муниципальном учреждении (п.1.4.1.1.2.8 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2017 год»)	3823,3	-

1	2	3	4
1.7	На основании муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации г.Перми от 18.10.2016 г. № 866		
	Мероприятие 1 Обеспечение работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с п.1.1.1.2.1.1 плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2017 год: - законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановлением администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы	21,7	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием		-	-	
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-час	37698	35502	
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Человеко-час	94062	101382	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	чел	40	41	
2.1	Общее музыкальное развитие	чел	2	6	
2.2	Общий музыкальный инструмент	чел	3	9	
2.3	Обучение на музыкальном инструменте	чел	35	26	Физ.лицо

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед.изм.				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2017	год 2018	год 2017	год 2018	год 2017	Год 2018	год 2017	год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	37698	35502	35136	35502	7985,6	5148,1	7985,6	5148,1
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	94062	101382	96624	101382	11404,0	16295,7	11404,0	16295,7

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	411	400	393	401
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	360	360	360	360
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	человек	103	103	97	97
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	человек	257	257	263	263
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	0	0
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	43	40	33	41
	Общее музыкальное развитие	человек	7	2	6	6
	Общий музыкальный инструмент	человек	12	3	7	9
	Обучение на музыкальных инструментах	человек	24	35	20	26
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	0	0
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1240	1400	1400	1400
	Общее музыкальное развитие	руб.	800	900	1000	1000
	Общий музыкальный инструмент	руб.	600	700	800	800
	Обучение на музыкальных инструментах	руб.	1600	1800	1800	1800

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	530,00	537,20	430,00	469,40
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	530,00	537,20	430,00	537,20
	Общее музыкальное развитие	тыс. руб.	56,00	24,00	53,50	54,00
	Общий музыкальный инструмент	тыс. руб.	74,40	80,60	53,00	64,80
	Обучение на музыкальных инструментах	тыс. руб.	399,60	432,60	323,50	350,60

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги (работы)	Ед. изм	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2018																							
			план												факт											
			Январь	Февраль	МаРт	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	МаРт	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	СЕнтябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Общее музы-кальное развитие	Руб.	800	800	800	800	800	-	-	-	1000	1000	1000	1000	800	800	800	800	800	-	-	-	1000	1000	1000	1000
	Общее форте-пиано (вокал)	Руб.	600	600	600	600	600	-	-	-	800	800	800	800	600	600	600	600	600	-	-	-	800	800	800	800
	Обучение на музы-кальных инстру-ментах	Руб.	1600	1600	1600	1600	1600	-	-	-	2000	2000	2000	2000	1600	1600	1600	1600	1600	-	-	-	2000	2000	2000	2000

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		Год 2017	Год 2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	20	21,6	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	20	21,6	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	17836,9	17974,6	0,77
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	8229	8038,9	–2,31

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	106,0	102,5	–3,3	
	в том числе:	-				
1.1	в разрезе поступлений 131	тыс. руб.	3,1	18,9	610	
1.2	в разрезе выплат	-				
	221		0,5	0,9	180	
	223		46,9	82,7	176	
	226		55,5	-	-	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	17,3	4,9	–71,7	
	в том числе:	-				
	в разрезе выплат	тыс. руб.				
	131		2,3	2,3	-	
	183		15	0,2	-99	
	221		-	1,6	100	
	223		-	0,8	100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед.изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	24519,5	25233,7
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	131 доходы от оказания услуг		19919,6	21873,8
	183 доходы от субсидии на иные цели		4599,9	3359,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	24526,7	25273,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	131 доходы от оказания услуг		19926,8	21913,2
	183 доходы от субсидии на иные цели		4599,9	3359,5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	24544,7	25233,7
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	211 заработная плата	тыс.руб.	17189,1	17773,4
	213 начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5161,7	5224,0
	221 услуги связи	тыс. руб.	47,8	48,5
	222 транспортные расходы	тыс. руб.	5,2	27,9
	223 коммунальные услуги	тыс. руб.	460,5	492,7
	225 работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	654,1	515,3
	226 прочие работы, услуги	тыс. руб.	455,4	369,3
	262 пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,7	71,1
	291 налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	441,5	425,1
	296 иные расходы	тыс. руб.	-	11,6
	310 увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	15,3	146,6
	340 увеличение стоимости материальных запасов		92,4	128,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	24529,7	25233,1
	в том числе:			
	в разрезе выплат:			
	211 заработная плата	тыс. руб.	17178,2	17773,4
	213 начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5157,6	5223,4
	221 услуги связи	тыс. руб.	47,8	48,5
	222 транспортные расходы	тыс. руб.	5,2	27,9
	223 коммунальные услуги	тыс. руб.	460,5	492,7
	225 работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	654,1	515,3
	226 прочие работы, услуги	тыс. руб.	455,4	369,3
	262 пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,7	71,1
	291 налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	441,5	425,1
	296 иные расходы	тыс. руб.	-	11,6
	310 увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	15,3	146,6
	340 увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб.	92,4	128,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	17942,3	17836,9	17836,9	17836,9
	в том числе:					
1.1	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	Приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	17942,3	17836,9	17836,9	17836,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	13369,6	13369,6	13369,6	13369,6
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	4572,7	4467,4	4467,4	4467,4
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3695,8	3626,1	3626,1	3626,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	876,9	841,3	841,3	841,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8460,5	8229	8229	8038
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	7960,0	7799,7	7799,7	7652,7
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	500,5	429,3	429,3	386,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	489,8	427,2	427,2	386,2
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	10,7	2,1	2,1	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	6	6	6	6
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	5	5	5	5
	в том числе:					
1.3	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					

1	2	3	4	5	6	7
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	225	218	218	218
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	2628,49	2628,49	2628,49	2628,49
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	1119,1	1119,1	1119,1	1119,1
	Здание Сокольская,8		1119,1	1119,1	1119,1	1119,1
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	1509,39	1509,39	1509,39	1509,39
	Ограждение 1		80,04	80,04	80,04	80,04
	Ограждение 2		203,45	203,45	203,45	203,45
	Ворота		6,9	6,9	6,9	6,9
	Замощение 1		1008	1008	1008	1008
	Замощение 2		211	211	211	211
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

---

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____Духнич М.А._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____Мотовилов Г.О._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

_____

(руководитель функционального
(территориального) органа администрации
города Перми, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
муниципального автономного учреждения
города Перми)

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения города
Перми МАУ ДО «Детская школа искусств №14 «Грани» г. Перми за период с 2017 по 2018
(наименование учреждения)
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани»
Сокращенное наименование	МАУ ДО «Детская школа искусств № 14 «Грани» г. Перми
Юридический адрес	614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул 40-Лет Победы, дом 20
Фактический адрес	614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул 40-Лет Победы, дом 20
Телефон/факс/электронная почта	295-73-58; 295-90-02; e-mail:dshi14@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Власова Марина Николаевна
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	серия 59 № 004395871 от 30.10.2012 лист записи ЕГРЮЛ ГРН 2185958837667 от 28.08.2018
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59Л01 № 0002280 от 02.10.2015 бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначениичленов наблюдательного-совета (вид, дата, №,наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Чиник Александр Анатольевич	Главный бухгалтер	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021
2	Новикова Екатерина Геннадьевна	секретарь	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021
3	Иванова Наталья Анатольевна	представитель общественности	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021
4	Коньшина Ольга Николаевна	начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнитетельному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021
5	Дудина Светлана Сергеевна	главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021

1	2	3	4	5
6	Маевская Юлия Вадимовна	представитель общественности	Приказ СЭД-059-09-01-06 от 11.09.2017	до 10.09.2021

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: образовательная деятельность по дополнительному образованию детей в области искусств	Лицензия серия серия 59Л01 № 0002280 от 02.10.2015 бессрочная Устав МАУ ДО «ДШИ №14» от 05.08.2015г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.06г. ФЗ «Об образовании» Постановление администрации города Перми от 08.12.2011г.№821 «О создании МАОУ ДОД «ДШИ №14»…»	Лицензия серия серия 59Л01 № 0004103 от 13.09.2018 бессрочно Устав МАУ ДО «Детская школа искусств № 14 «Грани» г. Перми от 16.08.2018г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.06г. ФЗ «Об образовании» Постановление администрации города Перми от 16.08.2018г.№536 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-	-

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,
<**> n - отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	22,49	22,49	100%	100%

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	20,1	22,49	22,49	22,49
2	Количественный состав	человек	20	21	21	21
3	Квалификация сотрудников:					
	педагогические работники	человек	13	12	12	12
	руководители	человек	4	3	3	3
	администр-управленческий персонал <**>	человек	1	1	1	1

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.
<**> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	19	19
	в том числе: разрезе категорий (групп) работников			
1	руководители	человек	2	2
	административно-управленческий персонал	человек	1	1
	вспомогательный персонал	человек	4	4
	основной персонал (педагогические работники	человек	12	12
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	20554,00	22190,00
	в том числе:			
	руководители	руб.	32800,00	37100,00
	административно-управленческий персонал	руб.	6720,00	6720,00
	вспомогательный персонал	руб.	11200,00	11200,00
	основной персонал (педагогические работники)	руб.	31495,00	33740,00

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе наименований мероприятий (на основании муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889):		
1.1	Поддержка одаренный детей города Перми (п.1.4.1.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год)	32,00	
1.2	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (п.1.4.1.1.5.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)	205,90	
1.3	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в мунциипальном учреждении (п.1.4.1.1.2.14 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)	2201,45	
1.4	Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса МАУ ДО «Детская школа искусств № 14» (проведение ремонтных и иных работ, изготовление необходимой документации, осуществление технического надзора, приобретение необходимого оборудования) (п.1.3.1.1.1.14 Плана-графика подпрограммы 1.3 «Приведение в нормативное состояние подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми» мунциипальной программы «Культура города Перми» на 2018 год	2160,00	

1	2	3	4
1.5	Обновление материальной базы учреждений дополнительного образования в сфере культуры в части приобретения музыкальных инструментов (п.1.4.1.1.3.3 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год)	71,90	
1.6	Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с п.1.1.1.2.1.2 плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2018 год: - законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановлением администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	21,7	
1.7	Проведение мероприятия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2017-2019 годы», а также приложением к нему «Перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2018 год» (далее-Перечень) в том числе: приобретение мебели для МАОУ ДО «Детская школа искусств №14» (п.22.3.5 Перечня)	20,00	-
2	Субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальной программой «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 889	6815,10	
3.	Субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе наименований мероприятий (на основании муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875):		
3.1	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам детских школ искусств (в том числе по видам искусств) (п.1.4.1.1.4.1 Плана-графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми» муниципальной программы «Культура города Перми» на 2018 год»)		205,9
3.2	Целевая субсидия на повышение фонда оплаты труда (п.1.4.1.1.8.14 Повышение фонда оплаты труда работников учреждения дополнительного образования в сфере культуры. Плана -графика подпрограммы 1.4 «Одаренные дети города Перми «муниципальной программы «Культура города Перми на 2018 год»		1766,0
3.3	Предоставление работникам муниципальных учреждений культуры и молодежной политики города Перми путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с - п.1.1.1.2.1.2 плана-графика подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2018 год: - законом Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» - постановлением администрации города Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»		21,1

1	2	3	4
4	Субсидии на выполнение муниципального задания, в соответствии с муниципальной программой «Культура города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 16.10.2015 г. № 794, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ)		7413,5

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Фортепиано	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Струнные инструменты	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Народные инструменты	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
5	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Живопись	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
6	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. Хореографическое творчество	1	1	Дети 6,7 лет до 18 лет
7	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	18	18	Дети, взрослые

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	52	41	52	41	2680,55	2751,7	2680,55	2751,7
2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Фортепиано)	14	17	14	17	480,7	532,8	480,7	532,8
3	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Струнные инструменты)	3	2	3	2	120,2	66,6	120,2	66,6
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Народные инструменты)	7	9	7	9	240,4	332,9	240,4	332,9
5	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Живопись)	37	40	37	40	1322,0	1465,1	1322,0	1465,1
6	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Хореографическое творчество)	56	60	56	60	1983,01	2264,3	1983,01	2264,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	169	169	169	169
	в том числе:	ед.				
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности	ед.	52	52	41	41
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Фортепиано)	ед.	14	14	17	17
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Струнные инструменты)	ед.	3	3	2	2
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Народные инструменты)	ед.	7	7	9	9
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Живопись)	ед.	37	37	40	40
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Хореографическое творчество)	ед.	56	56	60	60
2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности		52	52	41	41
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Фортепиано)		14	14	17	17
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Струнные инструменты)		3	3	2	2
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Народные инструменты)		7	7	9	9
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Живопись)		37	37	40	40
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (Хореографическое творчество)		56	56	60	60
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	600	1000	600	1000
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области музыкального искусства и хорового пения и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	руб.	600	1000	600	1000
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области изобразительного искусства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	руб.	600	1000	600	1000
	Услуга дополнительного образования по образовательным программам в области хореографического искусства и нормативных затрат на содержание муниципального имущества	руб.	600	1000	600	1000

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	план	план	факт
1	2	3	6	6	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	708,6	708,6	837,4	837,4
	в том числе:	тыс. руб.				

1	2	3	6	6	6	7
1.1	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	708,6	708,6	837,4	837,4
	Подготовительные группы	тыс. руб.	360,0	360,0	488,8	488,8
	Ускоренные курсы на муз инструментах	тыс. руб.	348,6	348,6	348,6	348,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018																							
			План												факт											
			Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовительные группы	Руб.	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
2	Ускоренные курсы на муз инструментах	Руб.	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	0	0	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	0	0	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	0	0	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	0	0	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	9736,7	9736,7	0
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	64,2	57,6	0

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0	0
	в том числе:		0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0,0	0,0	100	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		0,0	0,0	100	x
1.1.1	Родительская плата за посещение детей учреждения		0,0	0,0		Родительская плата за посещение детей учреждения
1.2	в разрезе выплат					x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.				
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	15,0	37,0	100	x
	в том числе:					x
	в разрезе выплат					x
	Родительская плата за посещение детей учреждения	тыс. руб.	15,0	37,0	100	Родительская плата за посещение детей учреждения
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	12242,9	10262,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		703,2	855,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		6826,8	7413,5
	Субсидии на иные цели		4712,9	1992,9
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	12263,3	10284,0
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)		723,6	877,6
	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		6826,8	7413,5
	Субсидии на иные цели		4712,9	1992,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	12265,5	10264,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	заработная плата		6623,9	6683,6
	прочие выплаты		18,7	35,5
	начисления на выплаты по оплате труда		2026,3	2084,3
	услуги связи		33,8	26,6
	транспортные услуги		0	
	коммунальные услуги		368,7	293,6
	работы, услуги по содержанию имущества		2257,4	85,6
	прочие услуги (выполнение работ)		507,9	717,0
	пособия по социальной помощи населению		17,3	21,0
	прочие расходы		200,7	126,0
	увеличение стоимости основных средств		112,9	49,9
	увеличение стоимости материальных запасов		98,8	140,9
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	12265,5	10264,0
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	заработная плата		6623,9	6683,6
	прочие выплаты		18,7	35,5
	начисления на выплаты по оплате труда		2026,3	2084,3
	услуги связи		33,8	26,6
	транспортные услуги		0	
	коммунальные услуги		368,7	293,6
	работы, услуги по содержанию имущества		2257,4	85,6
	прочие услуги (выполнение работ)		507,9	717,0
	пособия по социальной помощи населению		17,3	21,0
	прочие расходы		200,7	126,0
	увеличение стоимости основных средств		112,9	49,9
	увеличение стоимости материальных запасов		98,8	140,9

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	9670,9	9736,7	9736,7	9736,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.		65,8		
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	9670,9	9736,7	9736,7	9736,7
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	8879,3	8879,3	8879,3	8879,3
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	472,4	538,2	538,2	538,2
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	319,21	319,2	319,21	319,2

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	1073,4	64,2	64,2	57,6
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.				
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1073,4	0,00	0,00	0,00
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1073,4	0,00	0,00	0,00
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.				
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.				
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.				
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	36	36	36	36
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.				
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	648	648	648	648

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	648	648	648	648
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м				
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м				
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м				
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м				
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.				

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____Чиник А.А._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____Власова М.Н._____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____Чиник А.А._____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Заместителем начальника департамента
– начальником управления финансами департамента
образования администрации города Перми
_____Желтова О.Ю.

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Детство» г.Перми
за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Детство» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО «ЦДТ «Детство» г. Перми
Юридический адрес	614113,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 44
Фактический адрес	614113,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 44 614113,Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская,9 614113, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Адмирала Ушакова д. 55/1.
Телефон/факс/электронная почта	(342) 252-31-05 (факс) CDT-Detstvo@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Соснина Галина Валентиновна (342) 252-26-64
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №1025901606972 «01» февраля 2012, срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59101 № 0001779 регистрационный номер 3951 от «10» апреля 2015, срок действия - бессрочная
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Вшивков Олег Аркадьевич	Представитель общественности (решение общего собрания от 16.02.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022
2	Глотка Наталья Дмитриевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022
3	Колотыгина Юлия Павловна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя -департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022
4	Лаврова Лилия Мунировна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания от 16.02.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022
6	Носова Евгения Викторовна	Представитель родительской общественности (решение общего собрания от 16.02.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022
6	Янтисю Валентина Васильевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания от 16.02.2017)	Приказ начальника департамента образования СЭД-059-08-01-09-309 от 14.03.2017	14.03.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвиваюших программ	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования от 17.02.2015 г. №СЭД -08-01-06 -12 Лицензия Серия 59101 № 0001779 регистрационный номер 3951 от «10» апреля 2015, срок действия- бессрочная, Свидетельство о государственной аккредитации серия АА №174048 от «18» апреля 2006, срок действия – не установлен	Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования от 17.02.2015 г. №СЭД -08-01-06 -12 Лицензия Серия 59101 № 0001779 регистрационный номер 3951 от «10» апреля 2015, срок действия- бессрочная, Свидетельство о государственной аккредитации серия АА №174048 от «18» апреля 2006, срок действия – не установлен
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; -осуществление приносящей доход деятельности: - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Лицензия Серия 59101 № 0001779 регистрационный номер 3951 от «10» апреля 2015, срок действия- бессрочная, Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования от 17.02.2015 г. №СЭД -08-01-06 -12	Лицензия Серия 59101 № 0001779 регистрационный номер 3951 от «10» апреля 2015, срок действия- бессрочная, Устав, утвержденный распоряжением начальника Департамента образования от 17.02.2015 г. №СЭД -08-01-06 -12

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	29,17	29,51	84,50	89,26
2	Непрофильные функции	5,35	3,55	15,50	10,74

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	6	7	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	25,18	34,52	34,18	33,06
2	Количественный состав	человек	22	23	23	21
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 11	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет – 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет - 1 более 20 лет - 11
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 5	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 5
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 3	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0

Причина отклонения: изменение педагогической нагрузки основных работников учреждения; увольнение педагогических работников с первой категорией.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	20,4	21,7
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	13	15
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	1	0,9
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	3	3
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6.	Административный персонал	человек	1	1
1.1.7.	Рабочие	человек	2,4	1,8
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	35 533,9	35 567,20
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	35 433,30	32 057,20
2.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	16 474,26	33 442,37
2.1.4.	Руководители учреждения	руб.	51 091,67	55 416,67
2.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6.	Административный персонал	руб.	45 487,15	46 001,87
2.1.7.	Рабочие	руб.	10 381,01	11 495,37

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		13581,8
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми».	13483,6	
3	Постановление администрации города Перми от 20.10.2017 № 923 на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	-	93,7
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	127,0	
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		21,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	2017 год	2018 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы, оказываемые потребителем в соответствии с муниципальным заданием:			
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	243104	240552	Физические лица
	Организация отдыха детей и молодежи		18	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	154	283	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.1	Художественно-эстетическое направление	89	184	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.2	Культурологическое направление	9	68	Дети в возрасте от 5 до 18 лет
2.3	Спортивное направление	56	31	Дети в возрасте от 5 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	243104	240552	243104	239732	11600,1	12293,7	11600,1	12293,7
2	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	150,4	164,5	150,4	164,5
3	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	433,0	428,0	433,0	428,0
4	Организация отдыха детей и молодежи	-	18	-	18	-	93,7	-	93,7

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	243258	243258	240853	240033
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	243104	243104	240570	239750
	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Ед.	243104	243104	240552	239732
	Организация отдыха детей и молодежи	Ед.	-	-	18	18
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	154	154	283	283
	Художественно-эстетическое направление	Ед.	89	89	184	184
	Культурологическое направление	Ед.	9	9	68	68
	Спортивное направление	Ед.	56	56	31	31
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1148,41	1148,41	1062,64	1062,64
3.1	Художественно-эстетическое направление	руб.	1138,89	1138,89	1000,67	1000,67
3.2	Культорогическое направление	руб.	1315,56	1315,56	1155,56	1155,56
3.3	Спортивное направление	руб.	1120,00	1120,00	1226,67	1226,67

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	838,0	755,5	1250,0	1215,4
1.2	частично платных, из них по видам услуг (работ) по организации отдыха детей в лагере досуга и отдыха:	тыс. руб.	51,7	51,7	-	-
1.2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	51,7	51,7	-	-
1.3	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	786,3	703,8	1250,0	1215,4
1.3.1	Художественно-эстетическое направление	тыс. руб.	487,5	436,8	960,0	944,2
1.3.2	Культорогическое направление	тыс. руб.	110,1	99,8	130,0	119,8
1.3.3	Спортивное направление	тыс. руб.	188,7	167,2	160,0	151,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Художественно-эстетическое направление	Руб.	1070	1070	1070	1070	1070	-	-	-	914	914	914	914	1070	1070	1070	1070	1070	-	-	-	914	914	914	914
	Культорогическое направление	Руб.	1360	1360	1360	1360	1360	-	-	-	900	900	900	900	1360	1360	1360	1360	1360	-	-	-	900	900	900	900
	Спортивное направление	Руб.	1120	1120	1120	1120	1120	-	-	-	1360	1360	1360	1360	1120	1120	1120	1120	1120	-	-	-	1360	1360	1360	1360

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	нет	

1	2	3	4	5
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	план	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	86,0	86,0	63,4	63,4
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	86,0	86,0	63,4	63,4

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	38 146,5	38 135,5	–0,02
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	33 236,2	33 203,5	0,1

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	4	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	27,7	12899,6	46469,00	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		22,6	12899,6	56977,88	
	Родительская плата по платным образовательным услугам	тыс. руб.	22,6	39,2	73,5	x

1	2	3	4	4	6	7
	Расчет ы учредителем по доходам	тыс. руб.	-	12860,4	100	По доходам будущих периодов
1.2	в разрезе выплат		5,1	0	-100	х
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам (электроэнергия)	тыс. руб.	5,1	0,0	-100	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	26,5	96,5	264,2	х
	в том числе:					
3.1	в разрезе выплат		-	-	-	х
3.2	в разрезе поступлений	тыс. руб.	26,5	96,5	264,2	х
	в разрезе субсидий на иные цели (остаток субсидий на 01.01.2019)	тыс. руб	-	42,8	100	х
	родительская плата		26,5	53,7	102,6	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	х

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб**	**14610,7**	**14994,0**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	поступления от приносящей доход деятельности от оказания платных услуг (работ))	тыс. руб	1000,0	1297,5
	поступление субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб	12183,5	12979,8
	поступление субсидии на иные цели	тыс. руб	1427,2	716,7
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	**тыс. руб.**	**14597,7**	**14959,4**
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	поступления от приносящей доход деятельности от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб	987,0	1262,9
	поступление субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб	12183,5	12979,8
	поступление субсидии на иные цели	тыс. руб	1427,2	716,7
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**14 690,5**	**15080,0**
	в том числе:			
3.1	**собственные доходы**		**1 079,8**	**1383,5**
	расходы на заработную плату	тыс. руб.	641,6	809,9
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	193,8	244,6
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	-	-
	транспортные расходы	тыс. руб	-	-
	расходы на коммунальные услуги	тыс. руб	23,9	31,1
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	16,2	7,0
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	136,0	65,8
	прочие расходы	тыс. руб	35,6	188,9
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	32,8	36,1
3.2	**субсидия на выполнение муниципального задания**	тыс. руб	**12 183,5**	**12 979,8**
	расходы на заработную плату	тыс. руб	7116,9	8030,0

1	2	3	4	5
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	2149,3	2425,1
	расходы на услуги связи	тыс. руб	102,3	112,1
	расходы на коммунальные услуги	тыс. руб	500,8	488,5
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	1158,7	852,4
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	365,8	584,7
	прочие расходы	тыс. руб	456,4	428,0
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	196,4	30,5
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	138,8	28,2
3.3	**субсидия на иные цели**	тыс. руб	**1 427,2**	**716,7**
	расходы на заработную плату	тыс. руб	992,0	526,9
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	тыс. руб	-	-
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	298,6	159,1
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	9,5	9,5
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	121,9	-
	расходы на пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	5,1	-
	расходы на пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	-	21,1
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	**тыс. руб.**	**14 591,5**	**14 939,1**
	в том числе:			
4.1	**собственные доходы**		**980,9**	**1285,4**
	расходы на заработную плату	тыс. руб.	574,8	735,2
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	172,4	224,3
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	-	-
	транспортные расходы	тыс. руб	-	-
	расходы на коммунальные услуги	тыс. руб	21,8	29,9
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	16,2	7,0
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	131,8	189,4
	прочие расходы	тыс. руб	35,6	65,8
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	28,2	33,8
4.2	**субсидия на выполнение муниципального задания**	тыс. руб	**12 183,5**	**12 979,8**
	расходы на заработную плату	тыс. руб	7116,9	8030,0
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	2149,3	2425,1
	расходы на услуги связи	тыс. руб	102,3	112,1
	расходы на коммунальные услуги	тыс. руб	500,8	488,5
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	1156,7	852,4
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	365,8	584,7
	прочие расходы	тыс. руб	456,4	428,0
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	196,4	30,5
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	138,8	28,2
4.3	**субсидия на иные цели**	тыс. руб	**1427,2**	**673,8**
	расходы на заработную плату	тыс. руб	992,0	494,4
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	тыс. руб	-	-
	расходы на начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб	298,6	148,8
	расходы на работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб	9,5	9,5
	расходы на прочие работы, услуги	тыс. руб	121,9	-
	расходы на пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости основных средств	тыс. руб	-	-
	расходы на увеличение стоимости материальных запасов	тыс. руб	5,1	-
	расходы на пособия по социальной помощи населению	тыс. руб	-	21,1

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	37 902,71	38 095,98	38 095,98	38 142,18
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств выделенных учредителем	тыс. руб.	37 902,71	38 095,98	38 095,98	38 142,18
	в том числе:		-	-	-	-
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	36 111,24	36 111,24	36 111,24	36 111,24
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	5 102,86	5 296,13	5 296,13	5342,33
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	3 311,39	3 311,39	3 311,39	3 311,39
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 791,47	1 984,74	1 984,74	2030,94
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	665,91	670,86	670,86	717,05
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1 125,56	1 313,88	1 313,88	1 313,89
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	33 235,72	33 187,92	33 187,92	33 199,14
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	33 235,72	33 187,92	33 187,92	33 199,14
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	33 153,35	33 134,06	33 134,06	33114,77
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	411,50	388,07	388,07	399,29
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	353,50	334,21	334,21	314,92
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	58,00	53,86	53,86	84,37
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	-	-	-	34,65

1	2	3	4	5	6	7
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	58,00	53,86	53,86	49,72
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	17	17	17	17
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	6	6	6	6
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	11	11	11	11
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	57	57	57	58
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	2 434,81	2 434,81	2 434,81	2 434,81
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	1 080,20	1 080,20	1 080,20	1 080,20
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду<*>	кв. м	-	-	-	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м п.м.	636,14 718,47	636,14 718,47	636,14 718,47	636,14 718,47
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Мухаметдинова Гюзелия Наибовна
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Соснина Галина Валентиновна
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Мухаметдинова Гюзелия Наибовна
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

_____

Заместитель начальника департамента
- начальник управления финансами

О.Ю. Желтова

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми
за период с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО ЦДТ «Шанс» г.Перми
Юридический адрес	614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, д. 3.
Фактический адрес	614051, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Уинская, д. 3; 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 81/4; 614056, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Гашкова, д. 45; 614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 25; 614060, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 32 «а»; 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крупской, д. 80 «а»; 614053, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лядовская, д. 107; 614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 18; 614070, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Техническая, д. 1.
Телефон/факс/электронная почта	(342) 266 33 22/(342)266 33 22 ccc_shans@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Попов Сергей Борисович, (342) 266 33 22
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 003804354 «28» июля 2010, срок действия – бессрочно; серия 59 № 004868730 «27» апреля 2015, срок действия- бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59Л01 № 0001851 «10» июня 2015, срок действия - бессрочно
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	Вандышева Виктория Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя-департамента образования администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418	до 12.03. 2022
2	Месяц Евгений Арнольдович	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418	до 12.03.2022
3	Панова Ольга Максимовна	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418	до 12.03. 2022
4	Попов Алексей Владимирович	Представитель трудового коллектива	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418	до 12.03. 2022

5	Сергеева Анастасия Андреевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418 (в ред. от 18.10.2017 № СЭД-059-08-01-09-1355)	до 12.03. 2022
6	Сидоренко Татьяна Святославовна	Представитель родительской общественности	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.03.2017 № СЭД-059-08-01-09-418	до 12.03. 2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности: - реализация дополнительных общеразвивающих программ	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.04.2015 № СЭД-08-01-26-165 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.12.2017 № СЭД-059-26-08-01-26-354 Лицензия серия 59Л01 № 0001851 от 10 июня 2015, срок действия - бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.12.2017 № СЭД-059-26-08-01-26-354 Лицензия серия 59Л01 № 0001851 от 10 июня 2015, срок действия - бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: - проведение мероприятий в сфере образования; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - осуществление приносящей доход деятельности, в том числе: оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха (иных формах организации деятельности обучающихся) на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 08.04.2015 № СЭД-08-01-26-165 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.12.2017 № СЭД-059-26-08-01-26-354	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.12.2017 № СЭД-059-26-08-01-26-354

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 г.	2018 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	90,55	94,94	92	92
2	Непрофильные функции	7	7,5	8	8

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г.		2018 г.	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	100	97,55	97,55	102,44
2	Количественный состав	человек	77	69	69	71
3	Квалификация сотрудников <**>	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет –4 с 8 до 14 лет –8 с 14 до 20 лет-5 более 20 лет-22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет –4 с 8 до 14 лет –8 с 14 до 20 лет-4 более 20 лет-23	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет –4 с 8 до 14 лет –8 с 14 до 20 лет-4 более 20 лет-23	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5 с 3 до 8 лет –4 с 8 до 14 лет –9 с 14 до 20 лет-4 более 20 лет-24
			средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет –1 с 3 до 8 лет –3 с 8 до 14 лет –1 с 14 до 20 лет-4 более 20 лет-11	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет –1 с 3 до 8 лет –3 с 8 до 14 лет –2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-11	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет –1 с 3 до 8 лет –3 с 8 до 14 лет –2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-11	средне-специальное образование и стаж работы: до 3-х лет –1 с 3 до 8 лет –2 с 8 до 14 лет –2 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-14
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 3 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 2 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет-2 более 20 лет-1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет-2
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет –0 с 8 до 14 лет –0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет- 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет-0 более 20 лет- 0

Изменение количества штатных единиц учреждения связано с тем, что возросла численность педагов (рост контингента обучающихся)

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	64,3	66,4
	в том числе:			
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	52,5	54,2
1.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	-	-

1	2	3	4	5
1.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	-	-
1.1.4	Руководители учреждения	человек	7	7
1.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	-
1.1.6	Административный персонал	человек	4,3	4,7
1.1.7	Рабочие	человек	0,5	0,5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	33706	33773
	в том числе:			
2.1	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	32858	32615
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	руб.	-	-
2.1.4	Руководители учреждения	руб.	38851	42879
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал	руб.	-	-
2.1.6	Административный персонал	руб.	24237	22351
2.1.7	Рабочие	руб.	7542	7586

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	нет	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017г.	2018 г.
1	2	3	4
1.1	Муниципальная программа «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 877	-	40637,8
1.2	Муниципальная программа «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 г. № 894	40515,2	-
1.3	Муниципальная программа «Семья и дети города Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 19.10.2017 г. № 869	-	886,8
1.4	Муниципальная программа «Семья и дети города Перми», утвержденная постановлением администрации г. Перми от 19.10.2016 г. № 887	443,5	-
1.5	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 г. № 893		21,1
1.6	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 18.10.2016 г. № 866	20,2	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017 г.	2018 г.	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	701648	702708	Физические лица
1.2	Организация отдыха детей и молодежи	-	171	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату в том числе:	475	444	Дети до 18 лет и взрослые
2.1	Научно-техническая направленность	7	22	Дети до 18 лет и взрослые
2.2	Физкультурно-спортивная направленность	163	139	Дети до 18 лет и взрослые
2.3	Художественно-эстетическая направленность	187	221	Дети до 18 лет и взрослые
2.4	Социально-педагогическая направленность	71	37	Дети до 18 лет и взрослые
2.5	Культурологическая направленность	22	20	Дети до 18 лет и взрослые
2.6	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет; организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше	25	-	Дети в возрасте от 7 до 18 лет
2.7	Летний лагерь «Эврика»		5	Дети от 7 до 18 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 г	2018 г	2017 г	2018 г	2017 г	2018 г	2017 г	2018 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	701648	702708	701648	697730	35322,2	38003,9	34853,9	38003,9
2	Организация отдыха детей и молодежи	-	171	-	171	-	886,8	-	886,8
3	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					660,3	652,5	660,3	652,5
4	Затраты на уплату налогов					795,6	654,3	795,6	654,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г		2018 г	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	702123	702123	703323	698345
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ): - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - организация отдыха детей и молодежи	ед.	701648 701648 -	701648 701648 -	702879 702708 171	697901 697730 171

1	2	3	4	5	6	7
1.2	полностью платными, из них по видам услуг (работ): - научно-техническая направленность; - физкультурно-спортивная направленность; - художественно-эстетическая направленность; - социально-педагогическая направленность; - культурологическая направленность; - организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет; организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше - летний лагерь «Эврика»	ед.	475 7 163 187 71 22 25 -	475 7 163 187 71 22 25 -	444 22 139 221 37 20 - 5	444 22 139 221 37 20 - 5
2	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - научно-техническая направленность; - физкультурно-спортивная направленность; - художественно-эстетическая направленность; - социально-педагогическая направленность; - культурологическая направленность; - организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет; организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше - летний лагерь «Эврика»	руб.	1961,90 880,00 1425,89 1547,13 3444,00 2000,00 4619,50 -	1961,90 880,00 1425,89 1547,13 3444,00 2000,00 4619,50 -	1791,57 1025,78 1571,67 1715,44 3092,89 1743,11 - 5203,00	1791,57 1025,78 1571,67 1715,44 3092,89 1743,11 - 5203,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г		2018 г	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5655,4	5204,3	5158,7	5158,7
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ): - организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7- 10 лет, организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс. руб.	110,9 110,9	110,9 110,9	- -	- -
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ): - научно-техническая направленность; - физкультурно-спортивная направленность; - художественно-эстетическая направленность; - социально-педагогическая направленность; - культурологическая направленность; - организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет; организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней для детей 11 лет и старше (100%) - летний лагерь «Эврика»	тыс. руб.	5544,5 23,0 1413,8 2268,5 1397,3 326,4 115,5 -	5093,4 23,0 1348,5 2085,1 1291,3 230,0 115,5 -	5158,7 127,5 1658,0 2084,0 1056,0 207,2 - 26,0	5158,7 127,5 1658,0 2084,0 1056,0 207,2 - 26,0

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 г																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Физкультурно-спортивная направленность	Руб.	1497	1497	1497	1497	1497	-	-	-	1665	1665	1665	1665	1497	1497	1497	1497	1497	-	-	-	1665	1665	1665	1665
	Художественно-эстетическая направленность	Руб.	1719	1719	1719	1719	1719	-	-	-	1711	1711	1711	1711	1719	1719	1719	1719	1719	-	-	-	1711	1711	1711	1711
	Социально-педагогическая направленность	Руб.	3444	3444	3444	3444	3444		-	-	2654	2654	2654	2654	3444	3444	3444	3444	3444		-	-	2654	2654	2654	2654
	Культурологическая направленность	Руб.	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	1422	1422	1422	1422	2000	2000	2000	2000	2000	-	-	-	1422	1422	1422	1422
	Научно-техническая направленность	Руб.	880	880	880	880	880	-	-	-	1208	1208	1208	1208	880	880	880	880	880	-	-	-	1208	1208	1208	1208
	Летний лагерь «Эврика»	Руб.	-	-	-	-	-	5203,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5203,00	-	-	-	-	-	-

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	нет
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	2	нет	нет
3	Жалобы потребителей, поступившие главе города Перми	нет	нет	нет
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	нет
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г		2018 г	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	457	457	439	439
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	457	457	439	439

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	64909,8	64867,3	–0,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	50739,3	50339,8	–0,8

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г	2018 г
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г	2018 г	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	375,6	39807,0	10498,2	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений:		292,0	39627,7	13471,1	x
1.1.1	расчеты по доходам (020500000) в том числе: -доходы от деят-ти по МЗ -доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	292,0 - 292,0	39627,7 39327,9 298,8	13471,1 100,0 2,3	x
1.2	в разрезе выплат:		83,6	180,3	115,7	x
1.2.1	расчеты по выданным авансам (020600000) в том числе: -электроэнергия -подписка -тепловая энергия	тыс. руб.	21,3 1,7 19,6 -	59,5 25,7 27,8 6,0	179,3 1411,8 41,8 100,0	x
1.2.2	расчеты по платежам в бюджет (030300000) в том числе: -расходы по ФСС	тыс. руб.	62,3 62,3	120,8 120,8	93,9 93,9	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	752,3	358,2	–52,4	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе выплат:		752,3	358,2	–52,4	x

1	2	3	4	5	6	7
3.1.1	расчеты по принятым обязательствам (030200000) в том числе: - по заработной плате - по тепловой энергии	тыс. руб.	318,8 318,8 -	1,2 - 1,2	–99,6 –100,0 100,0	x
3.1.2	расчеты по платежам в бюджет (030300000) в том числе: - НДФЛ - НДС -страховые взносы	тыс. руб.	159,3 47,9 10,9 100,5	- - - -	–100,0 –100,0 –100,0 –100,0	x
3.1.3	прочие расчеты с кредиторами (030400000)	тыс. руб.	-	-	-	x
3.1.4	расчеты по доходам (020500000)	тыс. руб.	274,2	357,0	30,2	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 г	2018 г
1	2	3	4	5
1	**Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**46710,2**	**46742,3**
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	36778,1	39729,3
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	4230,8	1826,4
	собственные доходы:	тыс. руб.	5701,3	5186,6
	из них: доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	5701,3	5158,7
2	**Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)**	тыс. руб.	**46295,1**	**46742,3**
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	36778,1	39729,3
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	4230,8	1826,4
	собственные доходы :	тыс. руб.	5286,2	5186,6
	из них: доходы от оказания платных услуг (работ)	тыс. руб.	5286,2	5158,7
3	**Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**46973,9**	**47765,4**
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	**36778,1**	**40259,8**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	20683,5	23251,4
	- прочие выплаты	тыс. руб.	22,9	16,4
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6254,2	7086,8
	- услуги связи	тыс. руб.	341,2	323,0
	- транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	- коммунальные услуги	тыс. руб.	1663,9	1654,8
	- арендная плата за пользованием имуществом	тыс. руб.	-	-
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3731,6	3245,1
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	1718,5	3259,2
	- прочие расходы	тыс. руб.	806,2	654,3
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	1071,7	424,4
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	484,4	344,4
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	**4269,7**	**1861,8**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	2613,4	1189,8
	- прочие выплаты	тыс. руб.	100,0	-

1	2	3	4	5
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	789,3	358,9
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	273,3	282,0
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	443,5	-
	- пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	21,1
	- прочие расходы	тыс. руб.	30,0	10,0
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	-	-
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	-	-
	собственные доходы:	тыс. руб.	**5926,1**	**5643,8**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	3150,0	3028,2
	- прочие выплаты	тыс. руб.	15,2	15,2
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	951,3	913,9
	- услуги связи	тыс. руб.	10,0	13,6
	- транспортные услуги	тыс. руб.	13,7	20,1
	- коммунальные услуги	тыс. руб.	368,3	248,8
	- арендная плата за пользованием имуществом	тыс. руб.	-	20,8
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	330,8	231,1
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	625,7	475,6
	- прочие расходы	тыс. руб.	125,4	255,2
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	170,5	73,0
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	165,2	348,3
4	**Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)**	тыс. руб.	**45598,0**	**47239,0**
	в том числе:			
	субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	**36309,9**	**40259,8**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	20315,4	23251,4
	- прочие выплаты	тыс. руб.	22,9	16,4
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	6154,1	7086,8
	- услуги связи	тыс. руб.	341,2	323,0
	- транспортные услуги	тыс. руб.	-	-
	- коммунальные услуги	тыс. руб.	1663,9	1654,8
	- арендная плата за пользованием имуществом	тыс. руб.	-	-
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3731,6	3245,1
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	1718,5	3259,2
	- прочие расходы	тыс. руб.	806,2	654,3
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	1071,7	424,4
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	484,4	344,4
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	**4234,3**	**1774,8**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	2589,5	1140,4
	- прочие выплаты	тыс. руб.	100,0	-
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	780,8	342,8
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	270,3	260,5
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	443,5	-
	- пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	20,2	21,1
	- прочие расходы	тыс. руб.	30,0	10,0
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	-	-
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	-	-
	собственные доходы:	тыс. руб.	**5053,8**	**5204,4**
	в разрезе выплат:			
	- заработная плата	тыс. руб.	2736,0	3028,2
	- прочие выплаты	тыс. руб.	5,1	8,4
	- начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	826,0	911,4
	- услуги связи	тыс. руб.	8,4	10,5

1	2	3	4	5
	- транспортные услуги	тыс. руб.	0,9	-
	- коммунальные услуги	тыс. руб.	260,9	200,2
	- арендная плата за пользованием имуществом	тыс. руб.	-	20,8
	- работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	302,6	88,7
	- прочие работы, услуги	тыс. руб.	625,7	452,2
	- прочие расходы	тыс. руб.	101,5	200,0
	- приобретение основных средств	тыс. руб.	21,5	72,8
	- приобретение материальных запасов	тыс. руб.	165,2	211,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	70657,0	63345,0	63345,0	63772,3
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	69543,5	62226,3	62226,3	62607,9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	59592,6	51982,6	51982,6	51987,9
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1113,5	1118,7	1118,7	1164,4
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	24262,0	16446,5	16446,5	17184,5
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	13929,9	6239,5	6239,5	6239,5
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	10332,1	10207,1	10207,1	10945,0
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	4032,3	3925,0	3925,0	4793,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	6299,8	6282,1	6282,1	6151,9
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	55851,8	49174,5	49174,5	49244,8
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	55831,7	491658,5	49168,5	49244,8
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	54634,4	48307,7	48307,7	48264,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	20,1	6,0	6,0	0,0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	10131,3	3448,1	3448,1	3496,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	8922,0	2564,6	2564,6	2516,2
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1209,3	883,4	883,4	980,1
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	818,6	586,8	586,8	759,5
	из него:					

1	2	3	4	5	6	7
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	390,7	296,6	296,6	220,6
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	15	13	13	13
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	12	10	10	10
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	3	3	3	3
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	245	235	235	278
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	4285,6	4002,0	4002,0	4002,0
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	4073,6	3790,0	3790,0	3790,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	212,0	212,0	212,0	212,0

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____О.М. Панова___
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____С.Б. Попов_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____О.М. Панова_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Заместитель начальника департамента-
начальник управления финансами
О.Ю.Желтова

**Отчет о деятельности
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Здоровье» г.Перми
за период с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Здоровье» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» г.Перми
Юридический адрес	614022 Россия Пермский край г. Пермь, ул. Карпинского, д. 75
Фактический адрес	614022 Россия Пермский край г. Пермь, ул. Карпинского, д.75, 614095, Россия, Пермский край, г. Пермь, улица Стахановская, д.1.
Телефон/факс/электронная почта	342) 206-20–43, 280-26-32 факс (342) 280-26-32 ducfp_zdorov@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Богачев Александр Анатольевич (342) 206-20–43, 280-26-32
Свидетельство о государственной регистрации	Свидетельство №1328. Дата и номер постановления о регистрации – 132/3 от 19.03.1996г. Срок действия - бессрочно
Лицензия	Лицензия №3522 Серия 59Л01 № 0001310 от 12.08.2014г. срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Аликин Илья Михайлович	Представитель трудового коллектива решение собрания трудового коллектива от 10.05.2017г.	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-807	08.06.2022г
2	Аранцева Ольга Владимировна	Представитель общественности города Перми решение собрания трудового коллектива от 10.05.2017г.	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-807	08.06.2022г
3	Одинцова Евгения Викторовна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-807 (в редакции от 24.04.2018г. №СЭД-059-08-01-09-483)	08.06.2022г
4	Шарапов Вячеслав Юрьевич	Представитель общественности города Перми решение собрания трудового коллектива от 10.05.2017г.	Приказ начальника департамента образования от 09.06.2017г. № СЭД-059-08-01-09-807	08.06.2022г
5	Сорожкина Ольга Анатольевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)	Приказ начальника департамента образования от 11.07.2018г. № СЭД-059-08-01-09-851	10.07.2023г

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании, которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих программ; - реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 06.04.2016 №СЭД-08-01-26–107, Изменения в Устав, утвержденные распоряжением заместителя главы администрации города Перми -начальника департамента образования от 28.11.2016 №СЭД-08-01-26-390 Изменения в Устав, утвержденные распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми от 18.04.2017 №СЭД-059-08-01-26-80 Лицензия №3522, серия 59Л01 №0001310 от 12.08.2014г., срок действия – бессрочно	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 06.04.2016 №СЭД-08-01-26–107, Изменения в Устав, утвержденные распоряжением заместителя главы администрации города Перми -начальника департамента образования от 28.11.2016 №СЭД-08-01-26-390 Изменения в Устав, утвержденные распоряжением начальником департамента образования администрации города Перми от 18.04.2017 №СЭД-059-08-01-26-80 Лицензия №3522, серия 59Л01 №0001310 от 12.08.2014г., срок действия – бессрочно
2	Виды деятельности, не являющиеся основными -проведение мероприятий в сфере образования; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; -спортивная подготовка по олимпийским видам спорта; -проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан; -осуществление приносящей доход деятельности: -оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем; -сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; -организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Приложения к лицензии № 3522	Приложения к лицензии № 3522

1	2	3	4
	-проведение и организация спортивных праздников и мероприятий для детей дошкольного, школьного возраста и населения; -содействие в организации и подготовке спортивных мероприятий, в том числе деятельность спортсменов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров, спортивных школ и федераций, иных объединений и т.п.; -физкультурно-оздоровительная деятельность; (деятельность саун, соляриев); -деятельность фитнесс-центров; -деятельность массажных салонов; -прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленных настоящим Уставом. Учреждение осуществляет проведение мероприятий, в том числе по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	46,45	46,52	75,0	61,68
2	Непрофильные функции	15,5	28,9	25,0	38,32

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	62,77	61,95	71,95	75,42
2	Количественный состав	человек	64	63	68	69
3	Квалификация сотрудников	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 3 с 3 до 8 лет - 6 с 8 до 14 лет - 8 с 14 до 20 лет –6 более 20 лет - 21	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 4 с 3 до 8 лет - 12 с 8 до 14 лет - 4 с 14 до 20 лет –7 более 20 лет - 22	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 10 с 8 до 14 лет - 9 с 14 до 20 лет –6 более 20 лет - 23	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 13 с 8 до 14 лет - 7 с 14 до 20 лет –4 более 20 лет - 20

1	2	3	4	5	6	7
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 2 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 8	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 6	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 1 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 9
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 5	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –1 более 20 лет - 4	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 1 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет –0 более 20 лет - 6	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 1 с 14 до 20 лет –2 более 20 лет - 8
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0 с 3 до 8 лет - 0 с 8 до 14 лет - 0 с 14 до 20 лет - 0 более 20 лет - 1

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	37,3	44,1
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек	37,3	44,1
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)		18,7	18,1
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)			
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс			
	Руководители учреждения		5	5
	Учебно-вспомогательный персонал			
	Административный персонал			
	Рабочие		13,6	21
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	38863,04	38906,08
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)		41053,92	48206,72
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направлен-нею на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)			
	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс			

1	2	3	4	5
	Руководители учреждения		64568,33	64186,67
	Учебно-вспомогательный персонал			
	Административный персонал			
	Рабочие		14473,03	17986,90

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении	Объем финансового обеспечения тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1	Постановление Администрации города Перми от 19 октября 2016 г.№887 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	164,0	
2	Постановление Администрации города Перми от 19 октября 2017 г.№ 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»		135,3
3	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 № 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	32835,2	
4	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»		32234,0
5	Постановление Администрации города Перми от 20.10.2016 № 910 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми»	476,8	
6	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2017 № 903 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми»		481,6
7	Постановлению Администрации города Перми от 13 октября 2016 г. №825 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»	39886,9	
8	Постановлению Администрации города Перми от 13 октября 2016 г. №866 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние образовательных учреждений города Перми»		28153,9
9	Постановлению Администрации города Перми от 18 октября 2016 г. №886 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	
10	Постановлению Администрации города Перми от 19 октября 2017 г. № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»		21,1

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2017 год	2018 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			

1	2	3	4	5
1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	50233	50524	Физические лица
1.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	360734	364020	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта
1.3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	6	6	Физические лица (граждане Российской Федерации)
1.4	Организация отдыха детей и молодежи		26	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	139	232	Дети и подростки, учащаяся молодежь города Перми, Дети в возрасте от 7 до 10 лет, дети в возрасте от 11 до 18 лет
2.1	Физкультурно-спортивное направление	116	200	Дети и подростки, учащаяся молодежь города Перми
2.2	Социально-педагогическое направление	6	-	Дети и подростки, учащаяся молодежь города Перми
2.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	17		Дети в возрасте от 7 до 10 лет, дети в возрасте от 11 до 18 лет
2.4	ЛДО «Страна спортивная»		32	Физические лица

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	50233	50524	50233	50315	9455,5	10075,4	9455,5	10063,9
2.1.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	360734	364020	360734	364020	20117,1	19041,9	20117,1	19041,9
2.1.3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	6	6	6	6	455,8	481,6	455,8	481,6
2.1.4	Организация отдыха детей и молодежи		26		26		135,3		135,3
2.1.4	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					1805,6	1785,0	1805,6	1785,0
2.1.5	Затраты на уплату налогов						652,7		652,7

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	6	7	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	411095	411095	414808	414599
	в том числе					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	Ед.	410973	410973	414576	414367
1.1.1	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Ед.	50233	50233	50524	50315
1.1.2	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	Ед.	360734	360734	364020	364020
1.1.3	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Ед.	6	6	6	6
1.1.4	Организация отдыха детей и молодежи	Ед.			26	26
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ)	Ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	122	122	232	232
1.3.1	физкультурно – спортивное направление	Ед.	116	116	200	200
1.3.2	Социально-педагогическое направление	Ед.	6	6	-	-
1.3.3	ЛДО «Страна спортивная»				32	32
2	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	2169,72	2169,72	2355,58	2355,58
2.1	физкультурно – спортивное направление		1910,00	1910,00	1900,00	1900,00
2.2	Социально-педагогическое направление		250,00	250,00	0,00	0,00
2.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше		4619,50	4619,50		
2.4	ЛДО «Страна спортивная»				5203,00	5203,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб	4963,3	4963,3	6750,0	6552,0
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб	48,5	48,5		
1.1.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (70%) для детей 11 лет и старше	тыс.руб	48,5	48,5		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб	4915,0	4915,0	6750,0	6552,0
1.2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет. Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше	тыс.руб	78,5	78,5		
1.2.2	физкультурно – спортивное направление	тыс.руб	4833,5	4833,5	6582,9	6384,9
1.2.3	Социально-педагогическое направление		3,0	3,0	0,0	0,0
1.2.4	ЛДО «Страна спортивная»				167,1	167,1

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№ П/П	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 год																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	физкультурно – спортивное направление	Руб.	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00	1900,00			1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,0	1900,00			1900,0	1900,0	1900,0	1900,0
2	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха продолжительность смены 18 дней для детей 7-10 лет, для детей 11 лет и старше.	Руб.						5203,00												5203,00						

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	нет	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	нет	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	нет	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	нет	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	85724,6	146075,3	70,4
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	19962,5	75730,9	279,4

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	31,6	31,6
	в том числе:		0	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	31,6	31,6
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение Суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причин образования просроченной Кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	307,2	33916,1	10940,4	x
	в том числе:					
1.1.	в разрезе поступлений		31,6	33802,4	106869,6	x
1.1.1	Расчеты по доходам будущих периодов (субсидии на МЗ)			33749,8	100	
1.1.2	Расчеты по ущербу имущества		31,6	31,6	0	
1.1.3	Расчеты с прочими дебиторами			21,0	100	
1.2.	в разрезе выплат		275,6	113,7	–58,7	x
1.2.1	Расчеты по авансам выплатам		224,7	66,0	–70,6	
1.2.2	Расчеты по авансам по услугам связи		39,8	0,0	-100	
1.2.3	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества		171,7	9,0	–94,8	
1.2.4	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам		13,2	0,0	-100	
1.2.5	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам		0,3	0,0	-100	
1.2.6	Расчеты по оплате труда			56,6	100	
1.2.7	Расчеты по авансам по коммунальным услугам			0,4	100	
1.3	Расчеты по платежам в бюджеты		50,6	47,7	–5,7	
1.3.1	Расчеты на выплаты по оплате труда			42,3	100	
1.3.2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		44,5		-100	
1.3.3	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФОМС		0,2		-100	
1.3.4	Расчеты по прочим платежам в бюджет		5,8	5,4	–6,9	

1	2	3	4	5	6	7
1.3.5	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		0,1		-100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1319,8	3816,6	189,2	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений		383,5	1138,7	196,9	
3.1.1	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг		162,5	1138,7	600,7	
3.1.2	Расчеты с плательщиками прочих доходов		221,0	0,0	-100	
3.2	в разрезе выплат		936,3	2677,9	186,0	x
3.2.1	Расчеты с подотчетными лицами		1,9	0,0	-100	
3.2.1.1	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам		1,9	0,0	-100	
3.2.2	Расчеты по принятым обязательствам		926,1	1818,0	96,3	
3.2.2.1	Расчеты по оплате труда			84,6	100	
3.2.2.2	Расчеты по услугам связи		39,8	24,5	38,4	
3.2.2.3	Расчеты по коммунальным услугам		155,3	436,8	181,3	
3.2.2.4	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества		698,4	408,0	–41,6	
3.2.2.5	Расчеты по прочим работам, услугам			811,7	100	
3.2.2.6	Расчеты по прочим расходам		32,6	43,9	34,7	
3.2.2.9	Расчеты по приобретению материальных запасов			8,5	100	
3.2.3	Расчеты по платежам в бюджеты		8,1	859,9	10516,0	
3.2.3.1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц			39,2	100	
3.2.3.1	Расчеты на выплаты по оплате труда			145,4	100	
3.2.3.2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		1,0		-100	
3.2.3.3	Расчеты по прочим платежам в бюджет			675,3	100	
3.2.3.6	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии		7,1		-100	
3.2.4	Прочие расчеты с кредиторами		0,1			
3.2.4.1	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда		0,1			
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	78606,0	67775,8
	в том числе:			
1.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		31834,0	32171,9
1.2	Субсидии на иные цели		41600,2	28853,9
1.3	Собственные доходы учреждения		5171,8	6750,0
	в том числе:			

1	2	3	4	5
1.3.1	Доходы от оказания платных услуг		4963,2	6750,0
1.3.2	Добровольные пожертвования			
1.3.3	Возмещение коммунальных услуг		208,6	0,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	38925,3	67577,8
	в том числе:			
2.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		31834,0	32171,9
2.2	Субсидии на иные цели		41600,2	28853,9
2.3	Собственные доходы учреждения		5171,8	6552,0
2.3.1	Доходы от оказания платных услуг		4963,2	6552,0
	в том числе:			
2.3.1.1	Родительская плата за содержание детей (лагерь)		127,0	167,1
2.3.1.2	Доходы от оказания платных услуг		4963,2	6384,9
2.3.2	Прочие доходы в том числе		208,6	0,0
2.3.2.1	Добровольные пожертвования			
2.3.2.2	Возмещение коммунальных услуг		208,6	0,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	80976,7	67877,0
	в том числе:			
3.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		31834,0	32181,7
	в том числе:			
3.1.1	Заработная плата		14664,4	17874,6
3.1.2	Прочие выплаты		1,3	1,1
3.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда		4526,0	5335,5
3.1.4	Услуги связи		175,5	152,8
3.1.5	Транспортные услуги		33,9	99,2
3.1.6	Коммунальные услуги		4052,4	2679,5
3.1.7	Работы, услуги по содержанию имущества		5096,9	2703,3
3.1.8	Прочие работы, услуги		2430,8	2546,1
3.1.9	Прочие расходы		0,4	600,2
3.1.10	Увеличение стоимости основных средств		502,9	138,2
3.1.11	Увеличение стоимости материальных запасов		349,5	51,2
3.2	Субсидии на иные цели		43612,9	28872,5
	в том числе:			
3.2.1	Заработная плата		1188,3	517,1
3.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда		353,9	146,5
3.2.3	Услуги связи		39,8	0,0
3.2.4	Работы, услуги по содержанию имущества		39974,7	26211,8
3.2.5	Прочие работы, услуги		164,0	1976,0
3.2.6	Пособия по социальной помощи населению		20,2	21,1
3.2.7	Прочие расходы		600,1	
3.2.8	Увеличение стоимости основных средств		2271,1	
3.2.9	Увеличение стоимости материальных запасов		0,8	
3.3	Собственные доходы учреждения		5529,7	6822,8
	в том числе:			
3.3.1	Заработная плата		1319,1	1807,6
3.3.2	Прочие выплаты		54,1	43,6
3.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда		375,9	476,4
3.3.4	Услуги связи			8,1
3.3.5	Транспортные услуги		161,8	63,5

1	2	3	4	5
3.3.6	Коммунальные услуги		475,4	658,9
3.3.7	Работы, услуги по содержанию имущества		359,9	230,0
3.3.8	Прочие работы, услуги		1970,7	2385,1
3.3.9	Прочие расходы		479,6	742,0
3.3.10	Увеличение стоимости основных средств		186,7	97,1
3.3.11	Увеличение стоимости материальных запасов		146,5	310,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	80682,8	67571,6
	в том числе:			
4.1	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		31834,0	32170,2
	в том числе:			
4.1.1	Заработная плата		14664,4	17874,6
4.1.2	Прочие выплаты		1,3	1,1
4.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда		4526,0	5335,5
4.1.4	Услуги связи		175,5	152,8
4.1.5	Транспортные услуги		33,9	99,2
4.1.6	Коммунальные услуги		4052,4	2679,5
4.1.7	Работы, услуги по содержанию имущества		5096,9	2703,3
4.1.8	Прочие работы, услуги		2430,8	2534,6
4.1.9	Прочие расходы		0,4	600,2
4.1.10	Увеличение стоимости основных средств		502,9	138,2
4.1.11	Увеличение стоимости материальных запасов		349,5	51,2
4.2	Субсидии на иные цели		43391,8	28872,5
	в том числе:			
4.2.1	Заработная плата		1175,7	517,1
4.2.2	Начисления на выплаты по оплате труда		347,9	146,5
4.2.3	Работы, услуги по содержанию имущества		38812,0	26211,8
4.2.4	Прочие работы, услуги		164,0	1976,0
4.2.5	Пособия по социальной помощи населению		20,2	21,1
4.2.6	Прочие расходы		600,1	
4.2.7	Увеличение стоимости основных средств		2271,1	
4.2.8	Увеличение стоимости материальных запасов		0,8	
4.3	Собственные доходы учреждения		5456,9	6528,9
	в том числе:			
4.3.1	Заработная плата		1319,0	1761,4
4.3.2	Прочие выплаты		54,1	43,6
4.3.3	Начисления на выплаты по оплате труда		375,9	476,4
4.3.4	Услуги связи			6,3
4.3.5	Транспортные услуги		161,8	63,5
4.3.6	Коммунальные услуги		402,7	640,9
4.3.7	Работы, услуги по содержанию имущества		359,9	208,4
4.3.8	Прочие работы, услуги		1970,7	2308,9
4.3.9	Прочие расходы		479,6	617,0
4.3.10	Увеличение стоимости основных средств		186,7	97,1
4.3.11	Увеличение стоимости материальных запасов		146,5	305,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	5863,1	75381,2	75381,2	135712,9
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	5840,6	75358,7	75358,7	135712,9
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	155,5	69427,5	69427,5	129442,4
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	22,5	22,5	22,5	22,5
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	5863,1	75381,2	75381,2	135712,9
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	155,5	69427,5	69427,5	129442,4
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	32267,2	32267,2	32267,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	5707,6	5953,7	5953,7	6270,5
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	4615,3	4615,3	4615,3	4860,1
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1092,3	1338,4	1338,4	1410,4
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	1339,0	17007,7	17007,7	71555,3
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	1339,0	17007,7	17007,7	71555,3
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	15921,1	15921,1	70667,1
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1339,0	17007,7	17007,7	71555,3
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	15921,1	15921,1	70667,1
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	3313,8	3313,8	2217,1
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1339,0	1086,5	1086,5	888,2
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	1339,0	1086,5	1086,5	888,2
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	17	17	18
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	13	13	13
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	4	4	5
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	107	107	107	108
	в том числе:					
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	334,0	26991,6	26991,6	69591,6
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	334,0	9733,9	9733,9	9715,9

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	5618,9	5618,9	5618,9
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ _____Щукова М.Л._____

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ _____Богачев А.А._____

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ _____Щукова М.Л._____

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН

_____

(Неганова Е.Б. начальник департамента культуры
и молодежной политики администрации
города Перми)
«_____»_____2019 года

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина» за период с 01.01.2018 по 31.12.2018. по состоянию на 1 января 2019 года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина»
Сокращенное наименование	МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»
Юридический адрес	614033, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 140.
Фактический адрес	614033, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 140.
Телефон/факс/электронная почта	8-(342) 249-30-68/8-(342)240-39-14/dkkalinina@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Елсуков Сергей Павлович, директор, телефон 8-(342) 249-30-68
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	Свидетельство № 004391245 от 11.07.2012.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1.	Добрин Валерий Сергеевич	Заместитель генерального директора по кадрам АО «ОДК-Стар»	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 14.09.2018 № СЭД-059-09-01-05-115 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина»	5 лет
2.	Колчанов Александр Леонидович	Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»		5 лет
3.	Бычкова Светлана Федоровна	Администратор МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»		5 лет
4.	Оборин Алексей Юрьевич	Депутат Пермской городской Думы		5 лет
5.	Кирьянова Яна Сергеевна	Художественный руководитель МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»		5 лет
6.	Иглина Евдокия Сергеевна	Контрольный мастер цеха № 50 АО «ОДК-Стар»		5 лет
7.	Солдаткина Ольга Ивановна	Главный специалист отдела предприятий и учреждений департамента имущественных отношений администрации города Перми		5 лет

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1.	Основные виды деятельности :-организация и проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий; -организация и проведение районных, городских, краевых, региональных, российских и международных фестивалей, смотров, конкурсов по различным жанрам народного творчества, концертов и спектаклей, конференций, семинаров, практикумов, деловых игр, дней культуры, тематических праздников и театрализованных преставлений, массовых гуляний, вечеров отдыха, танцев, дискотек, танцевально-развлекательных программ, выставок произведений фото и изобразительного искусства., декоративно-прикладного творчества, народных промыслов и ремесел, а также других культурно-массовых и зрелищных мероприятий; -создание на базе Учреждения коллективов, студий и секций по различным жанрам народного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, лекториев и кинолекториев, обучающих курсов, школ различной направленности, а также создание условий их нормального функционирования; -создание и деятельность кинокомплексов, рекламных, презентационных и телевизионных программ; -организация и проведение гастролей профессиональных и любительских коллективов; -осуществление информационной деятельности, создание банка данных по коллективам художественной самодеятельности, кино-, фото-, видеотеки; -разработка методических пособий, рекомендаций, тематических программ, репертуарных и сценарных материалов; -организация и проведение ярмарок, аукционов и лотерей; -проведение презентаций, праздников, фестивалей культурно-спортивной направленности.	Устав, утвержденным распоряжением председателя Комитета по культуре администрации города Перми от 21.06.2012 № СЭД-09-01-15-23 (в редакциях распоряжения председателя Комитета по культуре администрации города Перми от 08.08.2012 № СЭД-09-01-15-49, распоряжения департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 15.10.2012 № СЭД-09-01-15-21, от 07.02.2013 № СЭД-09-01-05-4:	Устав, утвержденным распоряжением председателя Комитета по культуре администрации города Перми от 21.06.2012 № СЭД-09-01-15-23 (в редакциях распоряжения председателя Комитета по культуре администрации города Перми от 08.08.2012 № СЭД-09-01-15-49, распоряжения департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 15.10.2012 № СЭД-09-01-15-21, от 07.02.2013 № СЭД-09-01-05-4)

1	2	3	4
2.	Виды деятельности, не являющиеся основными: - услуги по подготовке и реализации сценариев, подбор специалистов для разработки и постановки различных культурно-массовых, досуговых, развлекательных шоу-программ; - организация музейного дела; - маркетинговые и социологические исследования в области культуры; - учебные курсы, стажировки, обмен специалистами на уровне города, края, России и зарубежья; - прокат сценических костюмов, музыкальных инструментов, реквизита, товаров культурно-бытового назначения, аудио-, кино-, видео носителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; - производство и проведение аудио-, кино-, видеозаписи; - прокат аудио-видео и звукоусилительной аппаратуры и оборудования, музыкальных инструментов, их ремонт и настройку; - организация и проведение художественно-оформительских услуг; - пошив сценических, театральных, модельных костюмов, изготовление обуви, реквизита. Бутафории, декораций; - рекламно-издательская деятельность; - образовательная деятельность дополнительного образования детей, взрослых; - деятельность ярмарок и парков с аттракционами; - деятельность баров, ресторанов, кафе и общественного питания; - деятельность по организации торговли; - деятельность по оказанию транспортных услуг . - сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества и распространение их; - производство информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики, пошив и изготовление спецодежды, товаров спортивного и культурного назначения; - услуги по проведению культурно-соревновательных и иных досуговых мероприятий (театрализованные праздники, концерты, карнавалы, фестивали); - обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц*		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	30	30	68,2	68,2
2	Непрофильные функции	14	14	31,8	31,8

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество штатных единиц **	единицы	44	44	44	44
2.	Количественный состав	человек	41	43	43	44
3.	Квалификация сотрудников:					
	в том числе:					
3.1	Образование:					
	- среднее-специальное		15	13	13	13
	- высшее образование		25	26	26	30
3.2	Стаж:					
	до 3 лет		5	5	5	5
	От 3 до 6 лет		2	3	3	5
	от 6 лет до 10 лет		5	5	5	3
	свыше 10 лет		29	30	30	31

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	29	28
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:	человек		
1.1	- руководители		3	3
1.2	- административно-управленческий персонал		1	1
1.3	- вспомогательный персонал		8	8
1.4	- основной персонал		17	16
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	19 469,59	23942,50
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:			
2.1	- руководители;		58 733,33	55913,90
2.2	- административно-управленческий персонал		-	24205,00
2.3	- вспомогательный персонал		19988,33	21794,55
2.4	- основной персонал		15336,98	18993,30

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) <*>	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
1.1	Субсидия на выполнение муниципального задания в рамках муниципальной программы «Культура города Перми в соответствии с муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной: - Постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889; - Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875.	10 430,60	11 478,2
1.2	Субсидия на выполнение нормативных требований, предписаний надзорных органов, приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми в соответствии с муниципальной программы «Культура города Перми», утвержденной: - 1. Постановлением администрации города Перми от 19.10.2016 № 889: - п. 1.3.1.1.1.8 подпрограмма 1.3 «Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»: - п. 1.2.2.1.2.3 подпрограмма 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» - п. 1.2.2.1.1 подпрограмма 1.2 на содержание временно неиспользуемого для оказания муниципальных услуг актового зала 2. Постановлением администрации города Перми от 19.10.2017 № 875: - п.1.2.2.1.3.1 Плана-графика подпрограммы 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» на содержание временно неиспользуемого для оказания муниципальных услуг актового зала - п. 1.2.2.1.5.3. Плана-графика подпрограммы 1.2 «Создание условий для творческой и профессиональной самореализации населения» на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда: - п. 1.3.1.1.1.3 подпрограмма 1.3 «Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса подведомственных учреждений департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми»:	516,2 356,7 600,0	220,0 1 544,8 53 387,1
1.3	Субсидия на обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в соответствии с: - законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»; - законом Пермского края от 04.09.2017 № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»; - постановлением администрации города Перми от 05.10.2015 № 718 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление». - постановлением администрации города Перми от 14.03.2018 № 137 «Об утверждении порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».	15,9 8,7	12,1 9,0

1	2	3	4
1.4	Субсидия на организацию отдыха детей в лагерях досуга и отдыха согласно п.1.3.2.1.6 плана-графика подпрограммы 1.3 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» муниципальной программы «Семья и дети города Перми», утвержденной: -постановление администрации города Перми от 19.10.2016 № 887	95,6	
1.5	Субсидии на иные цели, определенные правовыми актами города Перми и предусмотренными в бюджете города Перми на указанные цели и утвержденными Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2017-2020 годы»: - приобретение компьютерной техники для МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина» - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, жителей округа №19 п. 19.3.11 Перечня - организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству Христова, жителей округа №19 п. 19.3.11 Перечня - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, с приобретением подарков п. 20.3.16 Перечня - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню для жителей округа № 19 п.19.3.8 Перечня; - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященные Дню Победы для жителей округа № 19 п.19.3.9 Перечня; -- организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей для жителей округа № 19 п.19.3.10 Перечня; - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей для жителей округа № 19 п.19.3.11 Перечня; - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященных празднованию Масленицы для жителей округа № 19 п.19.3.12 Перечня; -организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Новому году и Рождеству Христова, жителей округа №19 п. 19.3.13 Перечня - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного юбилею м/р Липовая гора, жителей округа №19 п. 19.3.11 Перечня - организация и проведение культурно-массового мероприятия для жителей округа №19 п. 19.3.15 Перечня - организация и проведение культурно-массового мероприятия, посвященного Новому году, с приобретением подарков для жителей округа № 20 п. 20.3.16 Перечня	50,40 170,0 218,3 76,50	120,0 150,0 70,0 150,0 70,0 170,0 70,0 30,0 180,0

<*> Отчет по программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	2017 год	2018 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием:	171/40308	171/34171	Жители и гости города Перми
	- проведение досуговых мероприятий в организациях культуры;	156/40060	156/33923	Жители и гости города Перми
	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству	15/248	15/248	Жители города Перми
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату:	135/24428	139/15029	Жители города Перми

1	2	3	4	5
	- организация культурно-массовых, досуговых, развлекательных и иных мероприятий на платной основе	120/23986	114/14558	Жители города Перми
	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству	10/317	10/286	Жители города Перми
	- организация занятий по иным формам проведения досуга	14/125	15/185	Жители города Перми

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг (работ), штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальные услуги (работы):	171/47000	171/47000	171/40308	171/34171	10430,6	11478,2	10430,6	11478,2
1.1	- организация и проведение культурно-массовых (иных зрелищных) мероприятий	156/46752	156/46752	156/40060	156/33923	8488,3	9452,7	8488,3	9452,7
1.2	- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	15/248	15/248	15/248	15/248	1942,3	2025,5	1942,3	2025,5

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	71428	64736	47000	48952
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	38262	31570	38262	24301
1.1.1	- проведение досуговых мероприятий в организациях культуры;	человек	38014	31322	38014	24053
1.1.2	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству.	человек	248	248	248	248
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	8738	8738	8738	9870
1.2.1	услуги по организации культурно-массовых, досуговых, развлекательных мероприятий	человек	8738	8738	8738	9870
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	24428	24428	24428	15029
1.3.1	- услуги по организации культурно-массовых, досуговых, развлекательных и иных мероприятий	человек	23986	23986	23986	14558
1.3.2	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству.	человек	317	317	317	286

1	2	3	4	5	6	7
1.3.3	- организация занятий по иным формам проведения досуга	человек	125	125	125	185
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	34,6	38,75	149,0	133,6
2.1	- услуги по организации культурно-массовых, досуговых, развлекательных мероприятий	руб.	34,6	38,75	149,0	133,6
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	211,9	189,1	170,6	230,9
	- услуги по организации культурно-массовых, досуговых, развлекательных и иных мероприятий	руб.	112,25	121,0	70,1	60,9
	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству.	руб.	494,0	352,9	494,2	398,9
	- организация занятий по иным формам проведения досуга	руб.	955,0	630,7	955,5	416,7

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5479,7	4958,3	5469,7	4788,4
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	302,3	338,6	1302,3	1318,6
	- танцевальные вечера для людей пожилого возраста;		154,1	197,0	500,0	431,7
	- проведение праздничных и иных мероприятий		148,2	141,6	802,3	886,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	5177,4	4619,7	4167,4	3469,8
	- организация и проведение разножанровых досуговых и иных мероприятий;		2692,6	2903,3	1682,6	1749,2
	- обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству;		1409,9	1006,9	1409,9	1026,8
	- организация занятий по иным формам проведения досуга		1074,9	709,5	1074,9	693,8

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2018 год																							
			план											факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Организация культурно-массовых, досуговых, развлекательных мероприятий на платной основе:								100-200				20								100-200				20	
1.1	-танцевальные вечера для людей пожилого возраста;	Руб.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

1.2	-проведение праздничных и иных мероприятий	Руб.	100-200	150-200	70-200	100-200	200	50-200	70-200	30	100-200	100-200	20-200	20-200	100-200	0	70	100-200	200	30-120	0	0	0	0	20-200	100-200
2	Обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству	Руб.	100-187,5	100-187,5	100-187,5	100-187,5	100-187,5				75-187,50	75-187,50	75-187,50	75-187,50	100-187,5	100-187,5	100-187,5	100-187,5	100-187,5				75-187,50	75-187,50	75-187,50	75-187,50
3	Организация занятий по иным формам проведения досуга	Руб.	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900	350-1900

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
		2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми - председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	86724,7	86602,1	–0,15
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	46915,2	46012,7	–1,93

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1925,1	2216,0	+15,1	X
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		1785,4	1760,4	–1,4	X
	Расчеты с плательщиками прочих доходов		-		-	X
	Расчеты с плательщиками арендной платы		1234,0	0,0	–100,0	
	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг		551,5	93,7	–83,0	X
	Расчеты по ущербу и иным доходам			1666,7	+100	
1.2	в разрезе выплат		315,2	666,8	+111,54	X
	Начисления по выплаты по оплате труда		41,8	210,0	+402,4	
	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества		80,0		-100	X
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам		15,0		-100	
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам		167,7	456,8	+172,4	X
	Расчеты по авансам по расчетам с подотчетными лицами		10,7	-	-100	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1091,2	1617,6	+48,2	X
	Расчеты по начислениям на оплату труда		30,2	-	-100	X
	Расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды		-	251,3	+100,0	
	Услуги связи		4,4	-	–100,0	
	Расчеты по авансам по коммунальным услугам		438,5	212,3	–51,6	X
	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества		469,5	1043,6	+122,3	X

1	2	3	4	5	6	7
	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам		148,6	71,2	–52,1	
	Расчеты по приобретению материальных запасов			39,2	+100	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), **предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения**

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	20521,4	75643,8
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг (работ) (доходы от проведения мероприятий на платной основе)		5479,7	5386,3
	арендная плата		1852,9	1852,9
	Условно арендные платежи			83,4
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		10430,6	11478,2
	субсидии на иные цели		2108,2	56183,0
	иные доходы		650,0	660,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	18478,4	73353,7
	в том числе:			
	доходы от оказания платных услуг (работ) (доходы от проведения мероприятий на платной основ)		4958,3	4832,8
	арендная плата		339,2	0,0
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания		10430,6	11478,2
	субсидии на иные цели		2108,2	56183,0
	иные доходы		642,2	859,7
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	20521,4	75643,8
	в том числе:			
	заработная плата		8976,4	10444,1
	прочие выплаты		62,4	62,4
	начисления на выплаты по оплате труда		2710,8	3154,1
	услуги связи		26,3	29,3
	транспортные услуги		9,9	9,8
	коммунальные услуги		3440,9	3473,0
	работы, услуги по содержанию имущества		2059,0	54797,3
	прочие работы, услуги		2181,0	2631,2
	пособия по социальной помощи населению		24,5	21,1
	обслуживание внутреннего долга			5,1
	прочие расходы		510,0	546,6
	увеличение стоимости основных средств		150,4	100,0
	увеличение стоимости материальных запасов		369,8	369,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	18664,4	43253,8
	в том числе:			
	заработная плата		8644,4	9457,8
	прочие выплаты		62,4	27,6
	начисления на выплаты по оплате труда		2591,8	2902,8
	услуги связи		26,3	28,7
	транспортные услуги		44,7	0,0
	коммунальные услуги		2647,5	2530,7
	работы, услуги по содержанию имущества		1681,9	24715,1
	прочие работы, услуги		1801,9	2790,0

1	2	3	4	5
	обслуживание внутреннего долга		0,0	5,1
	пособия по социальной помощи населению		24,5	21,1
	прочие расходы		611,8	528,4
	увеличение стоимости основных средств		123,4	10,4
	увеличение стоимости материальных запасов		403,8	236,1

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	86306,9	86724,7	86724,7	86602,1
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	85152,4	85496,5	85496,5	85394,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	84600,0	84600,0	84600,0	84600,0
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1154,5	1228,2	1228,2	1207,6
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	86248,2	86721,0	86721,0	86721,0
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	84800,0	84800,0	84800,0	84800,0
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	7470,2	7274,9	7274,9	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	24 954,5	24 954,5	24 954,5	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	1448,2	1921,0	1921,0	1921,01
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	547,2	843,8	843,8	843,8
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	901,0	1077,2	1077,2	1077,2
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс.руб.	47819,6	46915,2	46915,2	46012,7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс.руб.	47417,3	46569,3	46569,3	45721,3
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	47417,3	46569,3	46569,3	45721,3
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс.руб.	402,3	345,8	345,8	291,3
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс.руб.	-	-	-	-
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс.руб.	47819,6	46911,5	46911,5	46012,7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс.руб.	47417,3	46569,3	46569,3	45721,3
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	4067,9	3884,0	3884,0	-
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	13953,7	13704,1	13704,1	-
4.2	движимого имущества, всего	тыс.руб.	402,3	342,2	342,2	291,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс.руб.	402,3	342,2	342,2	291,3
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс.руб.	-	-	-	-
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017 год		2018 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-	-	-
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-	-	-
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	6	7	7	7

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
2.1	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	-
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	7642,0	7642,0	7642,0	7642,0
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв.м	7642,0	7642,0	7642,0	7642,0
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв.м	655,6	655,6	655,6	-
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	77,2	77,2	77,2	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв.м	779,6	1362,3	1362,3	1362,3
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв.м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	1780,3	339,2	339,2	-

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____М.И. Мошковская_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____С.П. Елсуков_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____М.И. Мошковская_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

_____
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности МАУК «ПГДК им. М.И. Калинина»
за период
с 01.01.2018 по 31.12.2018,
опубликованный ранее в печатном средстве
массовой информации «Официальный
бюллетень органов местного самоуправления
муниципального образования город Пермь»
от _____ N ___, на официальном сайте

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером, Сараповой Еленой Николаевной (почтовый адрес: 614000, Пермский край, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.5, офис 105, адрес электронной почты: info@uralrn.ru, тел.+7(342)2762524, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30734), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4011811:4, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Стольникова, 95, в кадастровом квартале № 59:01:4011811. Заказчиком кадастровых работ является Леденцова Галина Александровна, почтовый адрес: 614014, Пермский край, г.Пермь, ул.Уральская, д.47, кв.41, тел. 89638796285. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.5, офис 105 «24»июня 2019 г. в 14 часов 30 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.5, офис 105. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24»мая 2019 г. по «14»июня 2019 г., по адресу: Пермский край, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, д.5, офис 105. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: - кад.№ 59:01:4011811:6, по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Стольникова, 97, расположенный в кадастровом квартале № 59:01:4011811; -кад. №59:01:4011811:8, по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Волынская, 12, расположенный в кадастровом квартале № 59:01:4011811; - кад. №59:01:4011811:9, по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Волынская, 16, расположенный в кадастровом квартале № 59:01:4011811. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий: изменение границы территориальных зон: центра обслуживания рекреационных территорий (Ц-4), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2), включив в границы территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) территорию по улице Маршала Жукова и территорию по ул.Лермонтова, установление подзоны ЦС-2 (25) в границах территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) с предельной высотой зданий, строений не более 25 м в отношении территории по улице Маршала Жукова и территории по ул.Лермонтова; изменение границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территории общего пользования - скверы, бульвары (ТОП-1) территорию в границах кадастрового квартала 59:01:2018036 по ул. Лермонтова в Ленинском районе города Перми

1:25000