

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

03.06.2019 № 56

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 10.07.2000 № 287 «О первоочередных мерах по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в городе Перми».....4

03.06.2019 № 57

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».....4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

30.05.2019 № 5-1

О внесении изменений в постановление председателя Пермской городской Думы от 10.10.2016 № 1-1 «Об утверждении Правил оформления правовых актов и проектов правовых актов Пермской городской Думы, председателя Пермской городской Думы»7

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

28.05.2019 № 100

О ежегодном отчете Главы города Перми за 2018 год.....7

28.05.2019 № 101

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2019 году.....8

28.05.2019 № 103

О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019-2022 годы»9

28.05.2019 № 113

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 89 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2017 год»10

28.05.2019 № 120

О рассмотрении требования прокурора города Перми об изменении нормативного правового акта в целях исключения коррупциогенного фактора.....10

28.05.2019 № 123

О внесении изменений в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 16411

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

31.05.2019 № 235

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.06.2010 № 311 «О перечне сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края»12

31.05.2019 № 236

О заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ14

31.05.2019 № 237

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.03.2018 № 184 78

31.05.2019 № 238

Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы 85

31.05.2019 № 239

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 109

03.06.2019 № 240

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми 113

03.06.2019 № 241

О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.05.2018 № 267 115

03.06.2019 № 242

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года 119
в городе Перми

03.06.2019 № 243

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.04.2017 № 244 «Об утверждении состава комиссии инициативного бюджетирования города Перми» 124

03.06.2019 № 244

О проведении исследований в области градостроительного проектирования 125

03.06.2019 № 245

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 126

03.06.2019 № 246

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:17, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413652:5211 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Героев Хасана, 117 в Свердловском районе города Перми 128

03.06.2019 № 247

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Геологов, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44 в Индустриальном районе города Перми 129

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-08-01-26-115 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.08.2013 № СЭД-08-01-26-295».....	132
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2019 № 059-08-01-26-116 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми»	149
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.06.2019 № 059-08-01-26-117 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-350»	167

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 31.05.2019 № 059-16-01-03-170 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района».....	180
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 04.06.2019 № 059-07-01-05-174 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	188
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 04.06.2019 № 059-07-01-05-175 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	189

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.06.2019	191
Извещение о проведении 11.07.2019 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-6).....	195
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми	208
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми МАУДО «СДИЮСШОР «Орлёнок» г. Перми	224
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	239

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 56

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 10.07.2000 № 287 «О первоочередных мерах по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в городе Перми»

В целях актуализации правовых актов города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Перми от 10 июля 2000 г. № 287 «О первоочередных мерах по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в городе Перми».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 57

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», от 25 сентября 2018 г. № 195 «О рассмотрении предписаний Министерства строительства и архитектуры Пермского края», от 26 марта 2019 г. № 51 «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», постановления администрации города Перми от 21 мая 2019 г. № 188-П «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской думы от 17.12.2010 № 205»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» (далее – проект решения) в части признания утратившим силу пункта 15 главы 1 части 1 «Положение о территориальном планировании» Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему, предусмотренных пунктом 5.1 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gogodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 05 июля 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 14 июня 2019 г. по 05 июля 2019 г.: понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час. по следующим адресам:

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется:

01 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

01 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

02 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

02 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

03 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

03 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

04 июля 2019 г. с 17.40 час. по 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

01 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

01 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

02 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал;

02 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми, актовый зал;

03 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

03 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

04 июля 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участниками публичных слушаний по обсуждению проекта решения являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 05 июля 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 14 июня 2019 г. по 05 июля 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях Мотовилихинского, Индустриального, Дзержинского, Ленинского, Орджоникидзевского, Кировского, Свердловского районов города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019№ 5-1

О внесении изменений в постановление председателя Пермской городской Думы от 10.10.2016 № 1-1 «Об утверждении Правил оформления правовых актов и проектов правовых актов Пермской городской Думы, председателя Пермской городской Думы»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила оформления правовых актов и проектов правовых актов Пермской городской Думы, председателя Пермской городской Думы, утвержденные постановлением председателя Пермской городской Думы от 10.10.2016 № 1-1 (в редакции постановления председателя Пермской городской Думы от 21.10.2016 № 2-1), изменения, признав пункты 9.7, 9.19 утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А. Уткин

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

28.05.2019№ 100

О ежегодном отчете Главы города Перми за 2018 год

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2¹ статьи 46 Устава города Перми, заслушав ежегодный отчет Главы города Перми о результатах деятельности Главы города Перми и деятельности администрации города Перми, в том числе о решении вопросов, поставленных Пермской городской Думой, за 2018 год,

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Ежегодный отчет Главы города Перми о результатах деятельности Главы города Перми и деятельности администрации города Перми, в том числе о решении вопросов, поставленных Пермской городской Думой, за 2018 год принять к сведению.

2. Рекомендовать Главе города Перми:

2.1 рассмотреть возможность принятия решения о разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на очередной период до утверждения муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году;

2.2 обеспечить соблюдение сроков разработки и утверждения нормативных правовых актов, обязательность принятия которых установлена федеральным законодательством;

2.3 до 30.12.2019 направить для рассмотрения в Пермскую городскую Думу проект решения Пермской городской Думы об утверждении структуры администрации города Перми.

3. Рекомендовать администрации города Перми обеспечить в 2019 году достижение целевых показателей Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2019

№ 101

Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2019 году

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2019 году,

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Информацию принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации города Перми:

2.1 до 20.12.2019 представить в Пермскую городскую Думу информацию об организации отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.2 рассмотреть возможность включения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми» показателя, характеризующего эффективность реализации мероприятий по организации на спортивных площадках города Перми занятий с детьми, склонными к совершению противоправных действий;

2.3 до 20.12.2019 представить в Пермскую городскую Думу информацию об итогах реализации в городе Перми в 2019 году оздоровительной кампании.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2019

№ 103

О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019-2022 годы»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Принять в первом чтении проект решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019-2022 годы».

2. Установить, что поправки к указанному проекту направляются в Пермскую городскую Думу на имя председателя Пермской городской Думы в письменном виде до 06.08.2019 включительно.

3. Создать рабочую группу по подготовке ко второму чтению проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019-2022 годы» (далее – рабочая группа) в количестве 10 человек.

4. Включить в состав рабочей группы:

Богуславского Сергея Станиславовича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами,

Болквядзе Арсена Давидовича, депутата Пермской городской Думы, председателя комитета Пермской городской Думы по экономическому развитию,

Винокурову Ирину Борисовну, начальника сектора по взаимодействию с Законодательным Собранием Пермского края правового управления администрации города Перми,

Дашкевича Анатолия Вячеславовича, заместителя главы администрации города Перми – начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми,

Дылдина Игоря Юрьевича, начальника управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми,

Киса Максима Леонидовича, начальника муниципального казенного учреждения «Пермская дирекция дорожного движения»,

Путина Анатолия Алексеевича, начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми,

Сторожева Геннадия Алексеевича, депутата Пермской городской Думы,

Федорова Дмитрия Александровича, депутата Пермской городской Думы,

Филиппова Александра Егоровича, депутата Пермской городской Думы.

5. Руководство рабочей группой возложить на Дашкевича Анатолия Вячеславовича, заместителя главы администрации города Перми – начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми.

6. Установить срок полномочий рабочей группы до принятия Пермской городской Думой проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019-2022 годы» во втором чтении.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2019

№ 113

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 89 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2017 год»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 22.05.2018 № 89 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2017 год» изменение, заменив в подпункте 8.4 цифры «01.01.2019» цифрами «01.01.2021».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2019

№ 120

О рассмотрении требования прокурора города Перми об изменении нормативного правового акта в целях исключения коррупционного фактора

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Требование прокурора города Перми об изменении нормативного правового акта в целях исключения коррупционного фактора отклонить.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

28.05.2019

№ 123

О внесении изменений в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 164

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 164 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2018 № 226, от 22.01.2019 № 12, от 26.02.2019 № 42), изменения, дополнив строками 29, 30 следующего содержания:

«

29	Автономная некоммерческая организация социальной поддержки инвалидов «Искусство жизни»	614015, г. Пермь, ул. Лодыгина, 28	479,60	479,60 с 26.02.2019 по 31.12.2019	0,01	обучение и предоставление рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также деятельность по сопровождаемому проживанию
30	Региональная общественная организация «Пермская краевая организация Союза журналистов России»	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 8	269,80	269,80 с 11.03.2019 по 31.12.2019	0,1	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**31.05.2019№ 235**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 11.06.2010 № 311 «О перечне сил постоянной
готовности городского звена территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций Пермского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 г. № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 11 июня 2010 г. № 311 «О перечне сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» (в ред. от 01.11.2012 № 719, от 11.02.2014 № 79), заменив в преамбуле слова «от 03 августа 1996 г. № 924» словами «от 08 ноября 2013 г. № 1007».

2. Внести изменения в Перечень сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июня 2010 г. № 311 «О перечне сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края» (в ред. от 01.11.2012 № 719, от 11.02.2014 № 79), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 31.05.2019 № 235

ПЕРЕЧЕНЬ
сил постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций Пермского края

№	Наименование сил постоянной готовности	Принадлежность	Численность личного состава	Место дислокации
1	2	3	4	5
1	Группы оперативного реагирования муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения»	муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения»	15 чел.	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 31
2	Профессиональное аварийно-спасательное формирование ООО «Экологическая перспектива»	ООО «Экологическая перспектива»	27 чел.	г. Пермь, Решетниковский спуск, 1 лит. Д
3	Аварийно-технические команды тепловых сетей ООО «Пермская сетевая компания»	ООО «Пермская сетевая компания»	23 чел.	г. Пермь, ул. Полины Осипенко, 41а
4	Аварийно-газотехническое формирование постоянной готовности АО «Газпром газораспределение Пермь» Пермский филиал	АО «Газпром газораспределение Пермь» Пермский филиал	15 чел.	г. Пермь, ул. Уральская, 104
5	Оперативно-выездные бригады производственного отделения Пермских городских электрических сетей филиала ОАО «МРСК Урала»-«Пермэнерго»	производственное отделение Пермские городские электрические сети филиала ОАО «МРСК Урала» – «Пермэнерго»	18 чел.	г. Пермь, ул. Камчатовская, 26
6	Формирования Управления МВД России по городу Перми	Управление МВД России по городу Перми	635 чел.	г. Пермь, ул. Сибирская, 48
7	Формирования центральной диспетчерской аварийной службы ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»	ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья»	17 чел.	г. Пермь, ул. Фрезеровщиков, 50
8	Военизированный газоспасательный отряд ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»	ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»	41 чел.	г. Пермь, ул. Промышленная, 84
9	Нештатное аварийно-спасательное формирование по ликвидации разлива нефти, нефтепродуктов и утечек газа ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»	ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»	158 чел.	г. Пермь, ул. Промышленная, 84
10	Газоспасательный отряд филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми	филиал «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми	22 чел.	г. Пермь, ул. Промышленная, 96
11	Пожарно-газоспасательный отряд АО «ГалоПолимер Пермь»	АО «ГалоПолимер Пермь»	11 чел.	г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98
12	Газоспасательный пункт АО «Камтэкс-Химпром»	АО «Камтэкс-Химпром»	10 чел.	г. Пермь, ул. Соликамская, 293
13	Формирования федерального государственного казенного учреждения «10-й отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю»	федеральное государственное казенное учреждение «10-й отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю»	463 чел.	г. Пермь, ул. Белинского, 52



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 236

О заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 мая 2010 г. № 270 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения нужд города Перми на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», в целях заключения долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ (далее – Перечень).

2. Муниципальным казенным учреждениям «Благоустройство Ленинского района», «Благоустройство Мотовилихинского района», «Благоустройство Кировского района», «Благоустройство Свердловского района», «Благоустройство Индустриального района», «Благоустройство Орджоникидзевского района», «Благоустройство Дзержинского района», «Благоустройство поселка Новые Ляды» заключить долгосрочные муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Перечнем.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 18 июля 2016 г. № 510 «О заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ»;

от 05 декабря 2016 г. № 1079 «О внесении изменений в перечень долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.07.2016 № 510».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением пункта 3, который вступает в силу с 21 июля 2019 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.05.2019 № 236

ПЕРЕЧЕНЬ

долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц
и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ

№ кон-тракта*	Состав работ (включая содержание остановок)	2019		2020		2021		2022		2023		2024 **		Всего								
		плани-руемый результат работ	объем выпол-няемых работ, тыс. руб.	пре-дель-ный объем бюд-жет-ных ассиг-нований, тыс. руб.	плани-руемый результат работ	объем выпол-няемых работ, тыс. руб.	пре-дель-ный объем бюд-жет-ных ассиг-нований, тыс. руб.	плани-руемый результат работ	объем выпол-няемых работ, тыс. руб.	пре-дель-ный объем бюд-жет-ных ассиг-нований, тыс. руб.	плани-руемый результат работ	объем выпол-няемых работ, тыс. руб.	пре-дель-ный объем бюд-жет-ных ассиг-нований, тыс. руб.	плани-руемый результат работ	объем выпол-няемых работ, тыс. руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
МКУ «Благоустройство Дзержинского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	527 898, 53	32 515, 14577		527 898, 53	73 385, 20264		527 898, 53	75 879, 26069		527 898, 53	75 879, 26069		527 898, 53	75 879, 26069		527 898, 53	54 846, 73097		527 898, 53	388 384, 86144	
2	Содержание, ремонт, кв. м	620 531, 75	26 187, 81423		620 531, 75	57 304, 02837		620 531, 75	60 206, 72360		620 531, 75	60 206, 72360		620 531, 75	60 206, 72360		620 531, 75	39 800, 04488		620 531, 75	303 912, 05827	
3	Содержание, ремонт, кв. м	844 297, 42	29 752, 82174		844 297, 42	64 936, 40724		844 297, 42	63 400, 16713		844 297, 42	63 400, 16713		844 297, 42	63 400, 16713		844 297, 42	37 013, 04232		844 297, 42	321 902, 77269	
Приобретение противоголо-ледных матери-алов, т		538,39	8 481, 05808		1 163,47	19 730, 04175		1 167,43	20 124, 64259		1 167,43	20 124, 64259		1 167,43	20 124, 64259		804,81	14 951, 18159		6 008, 96	103 536, 20919	
Итого денежных средств			96 936, 83982	96 936, 83982		215 355, 68000	215 355, 68000		219 610, 79400	219 610, 79400		219 610, 79400	219 610, 79400		219 610, 79400			146 610, 99976	146 610, 99976		1 117 735, 90159	1 117 735, 90159
МКУ «Благоустройство Индустриального района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	772 474, 70	25 943, 53573		772 474, 70	65 831, 78341		772 474,70	66 997, 80865		772 474, 70	66 997, 80865		772 474, 70	66 997, 80865		772 474, 70	43 566, 88794		772 474, 70	336 335, 63303	
2	Содержание, ремонт, кв. м	1 457 319, 12	47 316, 24331		1 457 319, 12	123 069, 49914		1 457 319, 12	125 064, 91286		1 457 319, 12	125 064, 91286		1 457 319, 12	125 064, 91286		1 457 319, 12	81 977, 63849		1 457 319, 12	627 558, 11952	
3	Содержание, ремонт, кв. м	283 656, 90	2 281, 57930		283 656, 90	5 113, 38842		283 656, 90	5 228, 47429		283 656, 90	5 228, 47429		283 656, 90	5 228, 47429		283 656, 90	3 576, 83589		283 656, 90	26 657, 22648	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Итого денежных средств			75 541, 35834	72 844, 54402		194 014, 67097	190 136, 43842	197 291, 19580	197 291, 19580	193 879, 77842	197 291, 19580	193 879, 77842			197 291, 19580	193 879, 77842	129 121, 36232	129 930, 66101	145 930, 66101	990 550, 97871	990 550, 97871	
МКУ «Благоустройство Кировского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	1 437 211, 73	53 021, 25143		1 437 211, 73	122 082, 75558	1 437 211, 73	1 437 211, 73	124 152, 60095		1 437 211, 73	124 152, 60095		1 437 211, 73	124 152, 60095	1 437 211, 73	77 440, 16071		1 437 211, 73	625 001, 97057		
2	Содержание, ремонт, кв. м	573 307, 82	19 404, 29336		665 841, 02	45 508, 54812		665 841, 02	46 840, 86174		665 841, 02	46 840, 86174		665 841, 02	46 840, 86174	665 841, 02	35 330, 80850		665 841, 02	240 766, 23520		
Итого денежных средств			72 425, 54479	72 425, 54479		167 591, 30370	167 591, 30370	170 993, 46269	170 993, 46269	170 993, 46269	170 993, 46269	170 993, 46269		170 993, 46269	170 993, 46269	170 993, 46269	112 770, 96921	112 770, 96921	195 967, 19000	865 768, 20577	865 768, 20577	
МКУ «Благоустройство Ленинского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	810 664, 90	84 485, 00000		810 664, 90	186 446, 20000		810 664, 90	190 085, 84000		810 664, 90	188 947, 99000		810 664, 90	188 792, 02000	810 664, 90	111 865, 66000		810 664, 90	950 622, 71000		
2	Содержание, ремонт, кв. м	740 420, 00	49 353, 18000		740 420, 00	105 472, 15000		740 420, 00	107 757, 62000		740 420, 00	108 895, 47000		740 420, 00	109 051, 44000	740 420, 00	65 629, 88000		740 420, 00	546 159, 74000		
Приобретение противогололедных материалов, т		618,51	10 253, 79400		1 685,77	28 566, 76600		1 674,50	28 981, 38000		1 674,50	28 981, 38000		1 674,50	28 981, 38000	1 067,27	18 471, 65000		8 395, 05	144 236, 35000		
Итого денежных средств			144 091, 97400	144 091, 97400		320 485, 11600	320 485, 11600	326 824, 84000	326 824, 84000		326 824, 84000	326 824, 84000		326 824, 84000	326 824, 84000	326 824, 84000	195 967, 19000	195 967, 19000	1 641 018, 80000	1 641 018, 80000		
МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	578 282, 20	46 623, 54297		596 632, 20	117 898, 44591		597 032, 20	120 156, 56826		597 032, 20	120 156, 56826		597 032, 20	120 156, 56826	585 882, 20	74 756, 54876		737 632, 20	599 748, 24242		
2	Содержание, ремонт, кв. м	1 250 605, 40	30 443, 40946		1 284 255, 40	82 753, 72881		1 284 655, 40	83 947, 37708		1 284 655, 40	83 947, 37708		1 284 655, 40	83 947, 37708	1 262 905, 40	51 038, 02897		1 653 955,40	416 077, 29848		
3	Содержание, ремонт, кв. м	354 134, 78	31 647, 78893		359 830, 85	75 392, 80851		360 279, 69	76 993, 81415		360 279, 69	76 993, 81415		360 279, 69	76 993, 81415	354 391, 60	49 460, 97524		441 126, 483, 38	387 126, 483, 38	1 403 308, 01513	
Итого денежных средств			108 714, 74136	108 714, 74136		276 044, 702, 98322	276 044, 702, 98322	277 059, 38900	277 059, 38900		277 059, 38900	277 059, 38900		277 059, 38900	277 059, 38900	277 059, 38900	175 255, 713, 55296	175 255, 713, 55296	1 403 308, 01513	1 403 308, 01513	55604 55604	
МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	2 091 334,30	50 179, 10327		2 091 334,30	128 957, 76785		2 091 334,30	131 015, 03885		2 091 334,30	131 015, 03885		2 091 334,30	131 015, 03885	2 091 334,30	86 195, 82937		2 091 334,30	658 377, 81704		
2	Содержание, ремонт, кв. м	1 145 954,90	28 043, 74540		1 145 954,90	69 427, 47427		1 145 954,90	70 499, 02845		1 145 954,90	70 499, 02845		1 145 954,90	70 499, 02845	1 145 954,90	46 155, 79011		1 145 954,90	355 124, 09513		
Итого денежных средств			78 222, 84867	78 222, 84867		198 385, 742, 24212	196 742, 18200	200 625, 51400	200 625, 51400		200 625, 51400	200 625, 51400		200 625, 51400	200 625, 51400	200 625, 51400	132 351, 660, 61948	132 351, 660, 61948	1 013 501, 91217	1 013 501, 91217	1 013 501, 91217	
МКУ «Благоустройство Спердловского района»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	1 484 030,80	57 441, 84472		1 484 030,80	144 224, 26472		1 484 030,80	146 817, 87585		1 484 030,80	146 817, 87585		1 484 030,80	146 817, 87585	1 484 030,80	96 004, 24343		1 484 030,80	738 123, 98042		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	Содержание, ремонт, кв. м	1 368 810,70	59 999, 74541		1 368 810,70	152 323, 81064		1 368 810,70	155 066, 28674		1 368 810,70	155 066, 28674		1 368 810,70	155 066, 28674		1 368 810,70	99 739, 85249		1 368 810,70	777 262, 26876	
3	Содержание, ремонт, кв. м	586 233,00	4 150, 84470		586 233,00	14 339, 99101		586 233,00	14 981, 34044		586 233,00	14 981, 34044		586 233,00	14 981, 34044		586 233,00	11 536, 44666		586 233,00	74 971, 30369	
	Приобретение противогололедных материалов, т	519,93	8 661, 82260		1 414,22	23 923, 78756		1 414,22	24 543, 86588		1 414,22	24 543, 86588		1 414,22	24 543, 86588		915,13	15 882, 04328		7 091, 94	122 099, 25108	
Итого денежных средств			130 254, 25743	145 658, 47112		334 811, 85393	334 811, 85393		341 409, 36891	341 409, 36891		341 409, 36891	341 409, 36891		341 409, 36891	341 409, 36891	223 162, 58586		223 162, 58586		1 712 456, 80395	1 727 861, 01764
МКУ «Благоустройство п. Новые Ляды»																						
1	Содержание, ремонт, кв. м	441 542, 44	9 489, 23300		448 807, 92	25 347, 59406		448 785, 84	25 775, 36682		448 785, 84	25 775, 36682		448 785, 84	25 775, 36682		441 798, 80	17 259, 60886		2 678 506, 68	129 422, 53638	
Итого денежных средств			9 489, 23300	9 489, 23300		25 347, 59406	25 347, 59406		25 775, 36682	25 775, 36682		25 775, 36682	25 775, 36682		25 775, 36682	25 775, 36682		17 259, 60886	17 259, 60886		129 422, 53638	

* Номер контракта указан в перечнях объектов, включенных в долгосрочные муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог, приведенных в приложениях 1-8 к настоящему Перечню долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ.

** Предельный срок выполнения работ по содержанию и ремонту городских улиц и дорог – до 20 июля 2024 г.

Примечание. В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 февраля 2008 г. № 38 «Об утверждении эксплуатационных категорий и уровней содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми» (для дорог I эксплуатационной категории – по допустимому уровню содержания, для дорог II и III содержания – по минимальному уровню содержания).

Приложение 1
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Дзержинского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Ул. Ленина	ул. Крисанова	ул. Плеханова	1
Ул. Ленина	ул. Плеханова	площади Гайдара	1
Ул. Ленина	площади Гайдара	Перми-II	1
Площадь Гайдара			1
Привокзальная площадь			1
Ул. Екатерининская	ул. Крисанова	площади Гайдара	1
Развязка с ул. Плеханова	ул. Екатерининской	ул. Грузинской	1
Ул. Луначарского	ул. Крисанова	ул. Плеханова	1
Тротуар	ул. Хохрякова	ул. Екатерининской, 220 (вдоль)	1
Ул. Петропавловская	ул. Крисанова	ул. Окулова	1
Ул. Плеханова	ул. Петропавловской	ул. Екатерининской	1
Шоссе Космонавтов	площади Центрального колхоз- ного рынка (далее – ЦКР)	ул. Мильчакова	1
Ул. Окулова	ул. Крисанова	площади Гайдара	2
Ул. Толмачева	ул. Петропавловской	ул. Ленина	2
Ул. Хохрякова	ул. Петропавловской	ул. Екатерининской	2
Шоссе Космонавтов	ул. Мильчакова	ул. Стахановской	2
Ул. Мильчакова	шоссе Космонавтов	остановки «Мильчакова»	2
Ул. Плеханова	ул. Екатерининской	шоссе Космонавтов	2
Ул. Монастырская	ул. Крисанова	ул. Монастырской, 160	3
Ул. Якуба Коласа	ул. Толмачева	ул. Решетникова	3
Ул. Решетникова	ул. Петропавловской	ул. Якуба Коласа	3
Ул. Плеханова	ул. Окулова	ул. Якуба Коласа	3
Проезд	ул. Петропавловской	ул. Окулова	3
Ул. Толмачева	ул. Окулова	ул. Якуба Коласа	3
Ул. Пермская	ул. Плеханова	ул. Крисанова	3
Ул. Решетникова	ул. Екатерининской	ул. Ленина	3
Ул. Голева	шоссе Космонавтов	ул. Коммунаров	3
Ул. Вавилова	шоссе Космонавтов	ул. Рабочей (микрорайон Светлый)	3
Ул. Горняков	ул. Мильчакова	ул. Вильвенской	3
Ул. Овчинникова	ул. Вильвенской	ул. Столбовой	3

1	2	3	4
Ул. Рабочая	шоссе Космонавтов	ул. Вавилова	3
Ул. Связистов	ул. Вильвенской	ул. Овчинникова	3
Ул. Малкова	ул. Энгельса	ул. Рабочей	3
Ул. Грузинская	вся до общежитий		3
Ул. Кронштадтская	ул. Плеханова	Лугового переулка	3
Ул. Крисанова	шоссе Космонавтов	ул. Коммунаров	3
Ул. Котовского	ул. Мильчакова	ул. Вильвенской	3
Проезд	дома № 4 по ул. Вавилова	ул. Рабочей	3
Решетниковский спуск	ул. Окулова	порта Пермь	3
Ул. Вильвенская	дома № 9	дома № 21	внутрик- вартальный проезд (да- лее – ВКП)
Ул. Якуба Коласа	ул. Решетникова	ул. Якуба Коласа, 1	ВКП
Проезд	ул. Хохрякова, 8-6а	ул. Ленина, 87	ВКП
Проезд	ул. Ленина, 83-85	ул. Хохрякова, 8-6а	ВКП
Проезд	ул. Ленина, 83-85	ул. Ленина, 87	ВКП
Проезд вдоль жилого дома по ул. Ленина, 87	ул. Ленина	ул. Петропавловской	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	ул. Екатерининской, 224	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской, 194-196	ул. Пермской	ВКП
Проезд	ул. Петропавловской, 101-105	ул. Петропавловской, 103	ВКП
Проезд	ул. Толмачева, 17	Дворца культуры молодежи	ВКП
Проезд	ул. Плеханова	ул. Екатерининской, 224	ВКП
Тротуар	остановки «Мильчакова» (шос- се Космонавтов)	шоссе Космонавтов, 49	ВКП
Тротуар	ул. Петропавловской, 109	ул. Петропавловской, 111	ВКП
Ул. Решетникова	ул. Монастырской, 121	ул. Решетникова, 18/1	ВКП
Проезд	ул. Хохрякова	МАОУ «СОШ № 84» г. Перми	ВКП
Проезд	ул. Крисанова, 75	ул. Голева, 1	ВКП
Ул. Грузинская	ул. Грузинской, 13	ул. Грузинской, 15	ВКП
Луговой переулок	ул. Грузинской, 5	ул. Плеханова, 51в	ВКП
Ул. Ключевая 3-я	ул. Плеханова	ул. Кронштадтской	ВКП
Проезд ул. Блюхера, 3-5	ул. Голева, 10	ул. Голева, 14	ВКП
Ул. Кисловодская	ул. Овчинникова	гаражей	ВКП
Ул. Ползунова	ул. Овчинникова	ул. Челюскинцев, 11	ВКП
Ул. Таврическая	ул. Челюскинцев, 11	ул. Таврической, 18	ВКП
Ул. Малая Данилихинская	ул. Мильчакова, 35	ул. Челюскинцев, 23	ВКП
Проезд	ул. Мильчакова, 28-30	ул. Челюскинцев, 19	ВКП
Проезд между МАОУ «СОШ № 72» г. Перми и МДОУ «Детский сад № 135» г. Перми	ул. Мильчакова	ул. Челюскинцев	ВКП
Проезд	ул. Челюскинцев, 13	ул. Ползунова	ВКП
Ул. Рабочая	ул. Рабочей, 19	ул. Малкова, 30а	ВКП
Проезд	ул. Локомотивной	ул. Малкова, 30а	ВКП
Проезд	ул. Локомотивной	ул. Малкова, 28	ВКП
Проезд	ул. Малкова, 30а	ул. Энгельса	ВКП
Шоссе Космонавтов, 108	ул. Вавилова	ул. Рабочей	ВКП
Тротуар	шоссе Космонавтов	шоссе Космонавтов, 49-51	ВКП
Тротуар	шоссе Космонавтов	шоссе Космонавтов, 108	ВКП
Тротуар	ул. Коммунаров	мостового перехода ул. Крисанова	ВКП
Тротуар	ул. Коммунаров	мостового перехода ул. Голева	ВКП
Ул. Полевая	ул. Речной 2-й	ул. Полевой, 5	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов, 57/1	ул. Овчинникова	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Малкова, 14	ул. Малкова, 18	ВКП
Проезд	ул. Малкова, 22	ул. Рабочей, 13	ВКП
Проезд	ул. Рабочей, 15	ул. Рабочей, 5	ВКП
Проезд	ул. Кронштадтской, 33	ул. Кронштадтской, 39	ВКП
Проезд	ул. Овчинникова, 29а	ул. Овчинникова, 33а	ВКП
Проезд	ул. Мильчакова	ул. Вильвенской, 3	ВКП
Дорожка с лестницей	ул. Мильчакова, 23	ул. Вильвенской, 15	ВКП
Тротуар	ул. Котовского, 2а	мостового перехода ул. Котовского	ВКП
Тротуар	ул. Горняков	мостового перехода ул. Горняков	ВКП
Тротуар	ул. Вильвенской, 19	мостового перехода	ВКП
Тротуар по ул. Рабочей	ул. Рабочей, 5	ул. Рабочей, 19	ВКП
Тротуар по ул. Вавилова	ул. Рабочей	МАОУ «СОШ № 120» г. Перми	ВКП
Проезд	ул. Вавилова, 23	ул. Вавилова, 15	ВКП
Проезд	ул. Ползунова	ул. Ползунова, 4а	ВКП
Ул. Пушкина	ул. Крисанова	ул. Луначарского	4
Ул. Подгорная	ул. Екатерининской	ул. Крисанова	4
Ул. 2-я Речная	шоссе Космонавтов	до трамвайных путей	4
Ул. Крылова			4
Контракт № 2			
Ул. Якутская	остановки «Сосновый Бор»	ул. Красноборской	2
Ул. Якутская	ул. Красноборской	границы с Кировским райо- ном	2
Ул. Ветлужская	ул. Докучаева	границы с Кировским райо- ном	2
Ул. Докучаева	развязки «Сосновый Бор»	ул. Ветлужской	2
Проезд	ул. Докучаева, 24	ул. Транспортной, 19	3
Ул. Красноборская	ул. Якутской	ул. Докучаева	3
Ул. Красноборская	ул. Якутской	кладбища «Северное»	3
Ул. Хабаровская	ул. Кочегаров	колледжа	3
Ул. Кустарная	ул. Красноборской	ул. Марии Загуменных	3
Ул. Заречная	ул. Кочегаров	ул. Вагонной	3
Ул. Вагонная	ул. Хабаровской	ул. Заречной	3
Ул. Кочегаров	ул. Генерала Наумова	ул. Марии Загуменных	3
Ул. Машинистов	ул. Сортировочной	ул. Марии Загуменных	3
Ул. Лепешинской	ул. Кочегаров	ул. Абаканской	3
Ул. Генерала Наумова	ул. Кочегаров	ул. Ветлужской	3
Ул. Марии Загуменных	ул. Кочегаров	ул. Кустарной	3
Ул. Костычева	ул. Красноборской	Горного проезда	3
Ул. Сеченова	ул. Докучаева	ул. Транспортной	3
Ул. Транспортная	ул. Сочинской	ул. Транспортной, 9	3
Ул. Сочинская	ул. Докучаева	ул. Транспортной	3
Проезд	ул. Докучаева	ул. Транспортной, 9	ВКП
Проезд	ул. Докучаева	ул. Якутской в сторону испра- вительной колонии № 32	ВКП
Проезд	ул. Докучаева, 32-38	ул. Транспортной, 15	ВКП
Проезд	ул. Докучаева, 20-22	ул. Транспортной	ВКП
Ул. Белоевская	ул. Ветлужской	ул. Кочегаров	ВКП
Ул. Кочегаров	ул. Хабаровской	ул. Марии Загуменных	ВКП
Проезд	ул. Заречной, 138-140	ул. Хабаровской, 143	ВКП
Ул. Красноводская	ул. Заречной	ул. Красноводской, 18	ВКП
Проезд	ул. Хабаровской, 171	ул. Заречной	ВКП

1	2	3	4
Ул. Хабаровская	ГБПОУ «Пермский государственный профессиональный педагогический колледж»	жилых домов № 133, 132, 137	ВКП
Ул. Сортировочная	ул. Машинистов	ул. Ветлужской	ВКП
Ул. Сортировочная 1-я	ул. Машинистов	железнодорожных путей	ВКП
Тротуар	ул. Кочегаров	станции «Комсомольская»	ВКП
Тротуар	ул. Красноводской, 4	ул. Ветлужской, 97-99	ВКП
Тротуар по ул. Машинистов	ул. Костычева	ул. Сортировочной	ВКП
Тротуар	ул. Вагонной, 3	ул. Марии Загуменных, 59а	ВКП
Тротуар	ул. Костычева, 42	ул. Транспортной	ВКП
Тротуар по ул. Вагонной	ул. Вагонной, 15	ул. Вагонной, 29	ВКП
Тротуар	ул. Белоевской	МАОУ «СОШ № 111» г. Перми	ВКП
Проезд вдоль торцов	жилого дома ул. Красноводской, 9	ул. Хабаровской, 143	ВКП
Проезд	ул. Хабаровской, 56	ул. Красноводской, 15	ВКП
Проезд	ул. Заречной	ул. Белоевской, 49	ВКП
Проезд к комплексу административных зданий	ул. Докучаева, 24	ул. Докучаева, 17а	ВКП
Ул. Вагонная	ул. Вагонной, 15	ул. Вагонной, 29	ВКП
Проезд	ул. Докучаева (вдоль Докучаева, 28)	ул. Костычева, 42/1	ВКП
Проезд	ул. Докучаева, 32	ул. Костычева, 39	ВКП
Проезд вдоль ул. Ветлужской	ул. Белоевской	ул. Хабаровской	ВКП
Проезд	ул. Хабаровской, 149	ул. Хабаровской, 64	ВКП
Ул. Сортировочная	ул. Ветлужской	ул. Якутской	4
Ул. Красноборская	ул. Красноборской, 4	ул. Докучаева	4
Ул. Путейская	ул. Путейской, 1	ул. Путейской, 138	4
Ул. 2-я Путейская	ул. Кустарной	ул. Якутской	4
Ул. 2-я Красноборская	ул. Кустарной	ул. Якутской	4
Ул. Генерала Наумова	ул. Ветлужской	ул. Генерала Наумова, 60	4
Ул. Марии Загуменных	Ленвинского переулка	ул. Заречной	4
Ул. Белоевская	ул. Вагонной	ул. Белоевской, 59	4
Ул. Белоевская	ул. Заречной	ул. Белоевской, 75	4
Ул. Машинистов	ул. Сортировочной	ул. 1-й Красноборской	4
Ул. Высоковольтная	ул. Сортировочной	ул. Путейской	4
Ул. Дошкольная	ул. Путейской	ул. Марии Загуменных	4
Проезд	ул. Дошкольной, 61	ул. Дошкольной, 63	4
Ул. Электровозная	ул. Генерала Наумова	ул. Путейской	4
Ул. Славгородская	ул. Ольги Лепешинской	ул. Путейской	4
Ул. Колотыгина	ул. Ольги Лепешинской	ул. Генерала Наумова	4
Ул. Тувинская	ул. Ольги Лепешинской	ул. Тувинской, 44	4
Ул. Абаканская	ул. Ольги Лепешинской	ул. Генерала Наумова	4
Ул. Нижнетагдинская	ул. Сортировочной	ул. 2-й Красноборской	4
Ленвинский переулок	ул. Ольги Лепешинской	ул. Генерала Наумова	4
Ул. Моршанская	ул. Кустарной	ул. Майкопской	4
Ул. Майкопская	ул. Марии Загуменных	ул. Майкопской, 46	4
Ул. Софьи Ковалевской	ул. Вагонной	ул. Белоевской, 65	4
Ул. Софьи Ковалевской	ул. Марии Загуменных	ул. Генерала Наумова	4
Ул. Вагонная	ул. Белоевской	ул. Заречной	4
Ул. Заречная	ул. Вагонной	ул. Заречной, 64	4
Ул. Заречная	ул. Сортировочной	ул. Красноборской	4
Лузанский переулок	ул. Ветлужской	ул. Красноводской	4
Ул. Хабаровская	ул. Красноборской	ул. Сортировочной	4
Ул. Коллективная	ул. Вагонной	гаражей	4

1	2	3	4
Проезд	ул. Коллективной	ул. Надеждинской	4
Ул. Надеждинская	ул. Вагонной	ул. Белоевской	4
Ул. Бажова	ул. Ветлужской	ул. Красноводской	4
Ул. Стрелочников	ул. Славгородской	ул. Электровозной	4
Проезд	ул. Красноборской	ул. Путейской, 131	4
Проезд	ул. Электровозной, 1	ул. 1-й Красноборской, 48а	4
Ул. Кочегаров	ул. 1-й Сортировочной	ул. 1-й Красноборской, 4	4
Контракт № 3			
Ул. Локомотивная	площади Гайдара	ул. Энгельса	1
Ул. Малкова	ул. Энгельса	шоссе Космонавтов	1
Ул. Энгельса	ул. Малкова	ул. Локомотивной	1
Площадь ДКЖ			2
Ул. Василия Каменского	ул. Папанинцев	ул. Зои Космодемьянской	2
Ул. Боровая	ул. Папанинцев	ул. Энгельса	2
Ул. Вишерская	ул. Дзержинского	ул. Трамвайной	2
Ул. Дзержинского	ул. Окулова	ул. Вишерской	2
Ул. Куфонина	ул. Подлесной	проспекта Паркового	2
Ул. Папанинцев	ул. Барамзиной	ул. Василия Каменского	2
Ул. Подлесная	шоссе Космонавтов	ул. Куфонина	2
Проспект Парковый	ул. Зои Космодемьянской	ул. Куфонина	2
Ул. Трамвайная	ул. Красина	ул. Вишерской	2
Ул. Зои Космодемьянской	ул. Барамзиной	ул. Подлесной	2
Ул. Шпальная	ул. Шпалопропиточной	ул. Трамвайной	3
Ул. Красина	ул. Трамвайной	ул. Маяковского	3
Ул. Маяковского	ул. Красина	ул. Маяковского, 43	3
Проспект Парковый	ул. Зои Космодемьянской	ул. Переселенческой	3
Ул. Сергея Есенина	Старого переулка	ул. Фоминской	3
Ул. Энгельса	ул. Локомотивной	ул. Папанинцев	3
Ул. Желябова	ул. Трамвайной	ул. Подлесной	3
Ул. Пожарского	ул. Подлесной	проспекта Паркового	3
Ул. Барамзиной	ул. 2-й Шоссейной	ул. Вишерской	3
Ул. 2-я Шоссейная	ул. Локомотивной	ул. Барамзиной	3
Ул. Сергея Данцина	тоннеля	мукомольного завода	3
Ул. Интернациональная	ул. Трамвайной	ул. Алтайской	3
Ул. Василия Каменского	ул. Папанинцев	ул. Гатчинской	3
Ул. Углеуральская	ул. Барамзиной	ул. Переселенческой	3
Ул. Углеуральская	ул. Переселенческой	ул. Подлесной	3
Ул. Водопроводная	ул. Куфонина	дома № 40 по проспекту Парковому	3
Ул. Фоминская	ул. Сергея Есенина	Мачтобазы	3
Ул. Букирева	ул. Дзержинского	ул. Лесозаводской	ВКП
Проезд	ул. Подлесной	ул. Встречной, 27	ВКП
Ул. Боровая	ул. Папанинцев	ул. Детской	ВКП
Ул. Барамзиной	ул. Локомотивной	ул. Папанинцев	ВКП
Ул. Переселенческая	ул. Гатчинской	проспекта Паркового	ВКП
Ул. Гатчинская	ул. Подлесной	ул. Боровой	ВКП
Ул. Гремячинская	проспекта Паркового	ул. Боровой	ВКП
Ул. Детская	ул. Боровой	ул. Учительской	ВКП
Ул. Герцена	ул. Герцена, 5	ул. Учительской	ВКП
Ул. Учительская	ул. Папанинцев	ул. Барамзиной	ВКП
Ул. Заостровская	ул. Водопроводной	ул. Подлесной	ВКП
Ул. Спортивная	ул. Переселенческой	ул. 1-й Рыночной	ВКП
Ул. Подлесная 2-я	ул. Подлесной	ул. Подлесной, 9/4	ВКП
Ул. Песчаная	ул. Подлесной, 27/2	ул. Трамвайной	ВКП
Ул. Верещагинская	ул. Подлесной	ул. Подлесной, 37	ВКП

1	2	3	4
Ул. Водопроводная 3-я	ул. Зои Космодемьянской	ул. Уфалейской	ВКП
Ул. Уфалейская			ВКП
Ул. 1-я Рыночная	ул. Желябова, 16	ул. Трамвайной	ВКП
Проезд	проспекта Паркового	ул. Строителей, 34-36	ВКП
Проезд	ул. Куфонины, 16	ул. Куфонины, 24	ВКП
Проезд	ул. Куфонины, 12	ул. Куфонины, 28	ВКП
Проезд	ул. Подлесной	проспекта Паркового, 40а/1	ВКП
Проезд	ул. Желябова, 13-19	ул. Комиссара Пожарского, 12	ВКП
Проезд	ул. Подлесной, 7а-9	ул. Заостровской	ВКП
Проезд	ул. Подлесной, 11а-13	ул. Подлесной 2-й	ВКП
Ул. Генкеля	ул. Данщина	ул. Сухобруса	ВКП
Ул. Сухобруса	ул. Дзержинского	ул. Генкеля	ВКП
Проезд	ул. Дзержинского	ул. Набережной, 25	ВКП
Ул. Деревообделочная	ул. Вишерской		ВКП
Ул. Вишерская	ул. Трамвайной	ул. Вишерской, 3	ВКП
Ул. Набережная	ул. Данщина	ул. Александровской	ВКП
ул. 2-я Подлесная	ул. Желябова	ул. Подлесной, 17	ВКП
Проезд	ул. 3-й Водопроводной	ул. Василия Каменского, 2а	ВКП
Проезд	ул. Есенина	ул. Есенина, 5/2	ВКП
Проезд	ул. Фридриха Энгельса, 17а	ул. Барамзиной, 68	ВКП
Проезд	ул. Желябова	проспекта Паркового, 20/2	ВКП
Проезд	проспекта Паркового, 3	вдоль сквера	ВКП
Проезд	ул. Подлесной, 19/3	ул. Подлесной, 17	ВКП
Проезд	ул. 3-й Водопроводной	проспекта Паркового, 25д	ВКП
Проезд	ул. Желябова, 11/2	проспекта Паркового, 26	ВКП
Ул. Ударника	ул. Маяковского	ул. Ударника, 9	ВКП
Ул. Красина	ул. Маяковского	ул. Красина, 37	ВКП
Проезд	ул. Маяковского	ул. Новоколхозной, 2	ВКП
Проезд	ул. Маяковского, 33-35	ул. Маяковского, 37/3	ВКП
Проезд	ул. Маяковского, 37	ул. Маяковского, 33/2	ВКП
Тротуар по ул. 1-й Рыночной	ул. Строителей	ул. Парковой	ВКП
Тротуар по ул. 2-й Рыночной	ул. Желябова, 10	ул. Подлесной, 13	ВКП
Тротуар по ул. Детской	ул. Василия Каменского, 5	ул. Папанинцев, 14	ВКП
Тротуар ул. Красина	ул. Маяковского	ул. Красина, 26	ВКП
Тротуар	ул. Желябова	ул. Парковой, 7	ВКП
Тротуар по ул. Песчаной	ул. Трамвайной	ул. Строителей, 34	ВКП
Проезд	ул. Василия Каменского, 2а	ул. Зои Космодемьянской	ВКП
Тротуар	ул. Подлесной	ул. Встречной, 27	ВКП
Ул. Переселенческая	ул. 2-й Рыночной	проспекта Паркового, 10/3	ВКП
Проезд между домами	проспекта Паркового, 6-8	ул. Водопроводной	ВКП
Проезд	ул. Гатчинской	ул. Гатчинской, 15	ВКП
Ул. Лесозаводская	ул. Данщина	ул. Лесозаводской, 13	ВКП
Ул. Строителей, вдоль домов № 8-12	ул. Трамвайной	ул. Строителей, 16	ВКП
Ул. Маяковского	ул. Маяковского, 1	ул. Красина	4
Ул. Фоминская	ул. Фоминской, 39	ул. Сорокинской	4
Ул. 2-я Сорокинская	ул. 2-й Сорокинской	ул. Есенина, 45 корпус 1	4
Ул. Новоколхозная			4
Ул. Физкультурников	ул. Есенина, 11-13	ул. Физкультурников, 23	4
Ул. 2-я Республиканская	ул. Красина	Старого переулка	4
Старый переулок	ул. Есенина,	Старого переулка, 25	4
Ул. Сорокинская	ул. Фоминской	ул. Новоколхозной	4
Ул. 1-я Колхозная	ул. Есенина	ул. 1-й Колхозной, 92	4
Ул. 2-я Мулянская	ул. Куфонины		4
Проезд	ул. Фоминской	ул. Новоколхозной, 2	4

1	2	3	4
Проезд	ул. 2-й Сорокинской, 45	ул. Новоколхозной	4
Проезд	ул. 2-й Сорокинской, 63	ул. 1-й Колхозной, 92	4
Ул. Озерная	ул. Озерной, 18	ул. Вишерской, 5	4
Ул. Слесарная	ул. Озерной	ул. Вишерской	4
Ул. Сельская	ул. Уфалейской	ул. Сельской, 2	4
Ул. Телеграфная	ул. Вишерской	ул. Телеграфной, д. 7, корпус 5	4
Ул. 2-я Трудовая	ул. Алтайской	ул. 9-го Января	4
Ул. 9-го Января	ул. 2-й Трудовой	ул. Интернациональной	4
Ул. Заводская	ул. 9-го Января	ул. Алтайской	4
Ул. Интернациональная	ул. Алтайской	ул. 9-го Января	4
Ул. Алтайская	ул. 9-го Января	ул. Интернациональной	4
Ул. Южная	ул. Отдыха	ул. Южной, 36	4
Ул. 2-я Южная	ул. 2-й Южной, 31	ул. Пожарной	4
Ул. 3-я Южная	ул. 2-й Южной	ул. 3-й Южной, 32	4
Ул. Пожарная	ул. Пожарной, 18б	ул. Пожарной, 1	4
Ул. Отдыха	ул. Пожарной		4
Ул. Проточная	ул. Южной	ул. Проточной, 25	4
Ул. Пригородная	ул. Отдыха	ул. Пригородной, 33-34	4
Ул. 2-я Пригородная	ул. Кирпичной	ул. 2-й Пригородной, 35	4
Ул. 3-я Пригородная	ул. Отдыха, 15-18	ул. 3-й Пригородной, 35а-44	4
Ул. Усть-Мулянская	ул. Южной	ул. 2-й Южной	4
Ул. 2-я Усть-Мулянская	ул. Южной	ул. 3-й Южной	4
Ул. 3-я Усть-Мулянская	ул. Южной	ул. 4-й Южной	4
Ул. 4-я Усть-Мулянская	ул. Южной	ул. 5-й Южной	4
Ул. 5-я Усть-Мулянская	ул. Южной	ул. 6-й Южной	4
Ул. Кирпичная	ул. 2-й Пригородной		4
Проезд	ул. Кирпичной	Кирпичной, 5в	4

Приложение 2
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Ул. Луначарского	ул. Николая Островского	ул. Крисанова	1
Ул. Попова	ул. Монастырская	ул. Пушкина	1
Площадь ЦКР			1
Ул. Крисанова	ул. Окулова	ул. Пушкина	1

1	2	3	4
Ул. Борчанинова	ул. Петропавловской	ул. Пушкина	1
Ул. Пушкина	ул. Николая Островского		1
Ул. Екатерининская	ул. Парковой	ул. Крисанова	1
Ул. Достоевского	ул. Николая Островского	ул. Парковая	1
Ул. Сибирская	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Ул. Газеты «Звезда»	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Ул. Ленина	ул. Парковой	ул. Крисанова	1
Ул. Петропавловская	ул. Сибирской	ул. Крисанова	1
Ул. Парковая	ул. Парковой	ул. Достоевского	1
Ул. 25-го Октября	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Ул. Максима Горького	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Ул. Николая Островского	ул. Советской	ул. Пушкина	1
Ул. Газеты «Звезда»	ул. Окулова	ул. Монастырской	1
Ул. Пермская	ул. Ленина	Комсомольского проспекта	1
Ул. Пермская	ул. Куйбышева	ул. Крисанова	1
Ул. Клименко	ул. Петропавловской	ул. Пушкина	1
Ул. Матросова	ул. Екатерининской	ул. Пушкина	1
Ул. Газеты «Звезда»	ул. Окулова	ул. Монастырская	2
Ул. Пушкина	ул. Клименко	ул. Николая Островского	2
Ул. Луначарского	ул. Клименко	ул. Николая Островского	2
Ул. Пермская	ул. Ленина	Комсомольского проспекта	2
Ул. Пермская	Комсомольского проспекта	гостиницы «Прикамье»	2
Ул. Пермская	ул. Куйбышева	ул. Крисанова	2
Ул. Петропавловская	ул. 25-го Октября	дома № 3	2
Ул. Малая Парковая	ул. Ленина	ул. 2-й Разгуляйской	2
Ул. Суксунская	ул. Ленина	ул. 2-й Разгуляйской	2
Ул. 2-я Разгуляйская	ул. Суксунской	ул. Разгуляйской	2
Ул. Клименко	ул. Петропавловской	ул. Пушкина	2
Ул. Матросова	ул. Екатерининской	ул. Пушкина	3
Ул. Екатерининская	храма Успения Божией Матери	ул. Парковой	3
Ул. Борчанинова	ул. Пушкина	шоссе Космонавтов	ВКП
Ул. Эпроновская	Бакового пер.	ул. Подгорной	ВКП
Ул. Подгорная	ул. Эпроновской	шоссе Космонавтов	ВКП
Баковый пер.	шоссе Космонавтов	ул. Эпроновской	ВКП
Узенький пер.	ул. Эпроновской	ул. Борчанинова	ВКП
Ул. Крылова	ул. Пушкина	р. Данилихи	ВКП
Ул. Разгуляйская	мемориала «Скорбящая»	ул. Екатерининской	ВКП
Проезд	ул. Пушкина	ул. Пушкина, 110-116в	ВКП
Проезд	гаражно-строительного кооператива	ул. Пушкина, 116а, 116в	ВКП
Проезд	ул. Крисанова	ул. Матросова	ВКП
Проезд	от ул. Луначарского между домами № 51 и № 65		ВКП
Проезд	от ул. Луначарского между домами № 51 и № 55		ВКП
Проезд	ул. Пушкина между домами ул. Пушкина, 27 и 29		ВКП
Проезд	ул. Пушкина между домами ул. Пушкина, 27 и 25		ВКП
Проезд	ул. Луначарского между клубом УВД и ул. Пушкина, 13		ВКП
Проезд	ул. Луначарского между ул. Луначарского, 35 и ул. Пушкина, 13		ВКП
Проезд	ул. 25-го Октября	(вдоль ул. Пушкина, 13) до ул. Пушкина	ВКП
Проезд	ул. 25-го Октября	ул. Пушкина, 11	ВКП
Проезд	ул. Луначарского вдоль дома № 23 по ул. Луначарского до ул. 25-го Октября		ВКП
Проезд	противопожарный проезд вдоль дома № 11 по ул. Пушкина со стороны фасада		ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Луначарского вдоль дома № 21 до дома № 41 по ул. Максима Горького		ВКП
Проезд	противопожарный проезд вдоль дома № 7 по ул. Пушкина со стороны фасада		ВКП
Проезд	ул. Клименко	ул. Клименко, 26	ВКП
Проезд	ул. 25-го Октября	КГАПОУ «Авиационный техникум им. А.Д. Швецова»	ВКП
Проезд	по ул. Екатерининской, 49, 51		ВКП
Проезд	ул. Газеты «Звезда»	площадки МАУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми	ВКП
Проезд	ул. Петропавловской, 37, 39 (вдоль общежития)		ВКП
Проезд	ул. 25-го Октября	ул. 25-го Октября, 3	ВКП
Проезд	ул. Луначарского	ул. Луначарского, 62а	ВКП
Проезд	ул. Луначарского до дома № 70/72		ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	ул. Луначарского (за магазином «Товары Прикамья»)	ВКП
Проезд	ул. Луначарского до дома № 12 по ул. Борчанинова		ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	ул. Екатерининской, 133	ВКП
Проезд	ул. Крисанова	ул. Крисанова, 26в	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	до дома № 24 по ул. Крисанова	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	ул. Екатерининской, 190	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской	ул. Екатерининской, 174	ВКП
Проезд	ул. Пермской	ул. Екатерининской, 174	ВКП
Проезд	ул. Пермской	до дома № 166а по ул. Екатерининской	ВКП
Проезд	ул. Екатерининская	ул. Екатерининская, 162	ВКП
Проезд	ул. Екатерининской между домами № 96, 98	технического проезда	ВКП
Проезд	ул. Пермская между домами № 57 и 59 по ул. Пермской		ВКП
Проезд	ул. Газеты «Звезда» между ул. Ленина, 48 и ул. Газеты «Звезда», 17 к ул. Ленина, 50		ВКП
Проезд	ул. Ленина	ул. Ленина, 15	ВКП
Проезд	ул. Екатерининская между домами 53 и 55		ВКП
Проезд	между домами 45 и 47 по ул. Ленина		ВКП
Тротуар	вдоль дома № 164 по ул. Екатерининской		ВКП
Проезд	между домами по ул. Екатерининской, 64 и ул. Сибирской, 12		ВКП
Проезд	от ул. Пушкина до дома № 29 по ул. Николая Островского		ВКП
Проезд	противопожарный проезд вдоль дома № 3 по ул. Пушкина со стороны фасада		ВКП
Ул. Парковая	ж/д № 1 по ул. Разгуляйской	ж/д № 7	ВКП
Ул. Парковая	ул. Ленина	пешеходного моста	ВКП
Ул. Суксунская	ул. 2-й Разгуляйской	ж/д № 8 по ул. Суксунской	ВКП
Ул. Разгуляйская	ж/д № 23/4	ул. 1-й Разгуляйской	ВКП
Ул. 1-я Разгуляйская	ул. Разгуляйской	ул. Парковой	ВКП
Ул. Суксунская	ул. 2-й Разгуляйской	откоса р. Егошихи	ВКП
Контракт № 2			
Комсомольский проспект	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Ул. Куйбышева	ул. Монастырской	ул. Пушкина	1
Октябрьская площадь			1
Ул. Монастырская	пл. Пермь 1	ул. Попова	1

1	2	3	4
Ул. Советская	ул. Сибирской	ул. Осинской	1
Путепровод Блочная	Сосновый Бор		1
Путепровод Блочная	ПНИПУ		1
Ул. Спешилова	дорога по Камской долине		1
Развязка Сосновый Бор			1
Ул. Окулова	д. № 2 по Комсомольскому проспекту	ул. Осинской	1
Ул. Окулова	ул. Осинской	ул. Крисанова	1
Ул. Монастырская	ул. Попова	ул. Крисанова	1
Ул. Советская	ул. Островского	ул. Сибирской	1
Тополевый переулок	ул. Советской	ул. Петропавловской	1
Автомобильная дорога	ул. Советской	ул. Максима Горького, 2	1
Ул. Матросова	ул. Монастырской	ул. Советской	1
Ул. Советская	ул. Попова	д. № 10 по ул. Крисанова	1
Ул. Окулова	ул. Осинской	ул. Крисанова	2
Ул. Монастырская	ул. Попова	ул. Крисанова	2
Ул. Советская	ул. Островского	ул. Сибирской	2
Ул. Советская	ул. Осинской	ул. Попова	3
Тополевый переулок	ул. Советской	ул. Петропавловской	2
Ул. Осинская	ул. Окулова	ул. Петропавловской	2
Ул. Шевченко	ул. Короленко	ул. Жукова, 33	2
Ул. Борцов Революции	ул. Спешилова	базы «Дорстройтранс»	2
Автомобильная дорога	ул. Советской	ул. Максима Горького, 2	2
Ул. Матросова	ул. Монастырской	ул. Советская	3
Ул. Свердловская	ул. Окулова	ул. Советская	3
Ул. Советская	ул. Попова	д. № 10 по ул. Крисанова	3
Дорога «Дружбы»	разв. Сосновый Бор	ост. «Лесная поляна»	3
Петля автобусного маршрута № 41 на комплексе «ПНИПУ»			3
Ул. Борцов Революции	ул. Спешилова	ост. «ПЭМЗ»	3
Ул. Жукова	ул. Спешилова	ул. Спешилова	3
Проезд под путепроводом «Блочная»			3
Проезд	ул. Академика Королева	до дома № 21 по ул. Академика Королева	3
Ул. Академика Королева	дорога к филиалу УРО РАН		3
Ул. Короленко	ул. Спешилова	ул. Жукова, 33	3
Проезд	берега р. Камы	ул. Борцов Революции	4
Проезд	ул. Рыбацкой	ул. Борцов Революции, 17а	4
Проезд	ул. Торфяной	ул. Борцов Революции, 124/2	4
Проезд	ул. Торфяной	ул. Торфяной, 43	4
Проезд	д. № 10 по ул. Торфяной	дома № 16 по ул. Торфяной	4
Проезд	д. № 10 по ул. Торфяной	дома № 16Б по ул. Торфяной	4
Проезд	ул. Борцов Революции ж/д 184	ж/д № 3 по ул. Ломоносова	4
Ул. Конечная	ж/д № 10 по ул. Конечной	базы «ДСТ»	4
Ул. Ломоносова			4
Проезд	остановки «ПЭМЗ»	переезда через железную до- рогу	4
Проезд	ул. Борцов Революции, 199	ул. 2-й Набережной	4
Ул. 2-я Набережная (кв. 382, 384)			4
Проезд к лодочной станции	ул. Борцов Революции	бывшей лодочной станции ПГТУ	4
Ул. Рыбацкая			4
Ул. 2-я Дачная			4
Ул. 6-я Линия			4

1	2	3	4
Ул. Борцов Революции	ж/д № 387	ж/д № 407	4
Ул. Болотная			4
Ул. Брикетная			4
Ул. Лабинская	ул. Рыбацкой	ж/д № 21 по ул. Лабинской	4
Ул. Односторонняя			4
Ул. Сборная			4
Ул. Средняя			4
Ул. Торфяная			4
Проезд	между домами № 5 и № 6 по ул. Брикетной		4
Проезд	ул. Ломоносова, 37	ул. Брикетной, 12	4
Проезд	ул. Борцов Революции, 179	ул. Торфяной	4
Проезд	ул. Борцов Революции, 215	ул. Болотной	4
Проезд	ул. Борцов Революции, 168	ул. Борцов Революции, 243	4
Проезд	ул. Борцов Революции	ул. Борцов Революции, 229	4
Проезд	д. № 3 по ул. Болотной	ул. Торфяной	4
Проезд	д. № 11 по ул. Лабинской	д. № 5 по ул. Борцов Революции	4
Проезд	ул. Борцов Революции	ул. Борцов Революции, 371	4
Проезд	ул. Ломоносова, 60	ул. Брикетной, 30	4
Проезд	ул. Ломоносова, 53	ул. Ломоносова, 53а	4
Проезд	ул. Торфяная между домами № 35-35а до дома № 25		4
Проезд	вдоль дома № 4 по адресу: ул. Брикетная, 9 (от ул. Брикетной до дома № 34 по ул. Ломоносова)		4
Проезд	ул. Ломоносова, 27	ул. Брикетной, 7	4
Проезд	дома № 26а по ул. Рыбацкой	до дома № 28 по ул. Средней	4
Проезд	дома № 1 по ул. Брикетной	до дома № 18 по ул. Ломоносова	4
Проезд	ул. Торфяной, 10	ул. Торфяной, 16	4
Проезд	Ул. Борцов Революции, 153	ул. Борцов Революции, 153, 153а	4
Проезд	ул. Борцов Революции 188	ул. Набережной 2-й	4
Проезд	ул. Монастырской	ул. Куйбышева, 1	ВКП
Проезд	ул. Советской	ул. Советской, 47	ВКП
Проезд	ул. Советской к домам № 77, 81, 85, 89, 93 по ул. Петропавловской		ВКП
Проезд	ул. Матросова, 6 (параллельно ул. Монастырской)		ВКП
Проезд	ул. Советской	площади храма	ВКП
Проезд	ул. Свердловской	ул. Советской, 94	ВКП
Проезд	ул. Монастырской	ул. Монастырской, 87	ВКП
Вдоль ул. Попова, 9-11	ул. Монастырской	ул. Советской	ВКП
сквер Парижских коммунаров – вдоль дневного стационара поликлиники № 1	ул. Монастырской	ул. Окулова	ВКП
Проезд	ул. Монастырской, 61	ул. Куйбышева, 11	ВКП
Проезд	между домами по ул. Советской, 62 и 64 к ул. Монастырской, 53б		ВКП
Проезд	ул. Монастырской	к дому № 3 по Комсомольскому проспекту	ВКП
Проезд	ул. Монастырской	к дому № 53б	ВКП
Проезд	ул. Советская между домами № 50 и 52	до ТП по ул. Советской	ВКП
Проезд	Комсомольского проспекта	территории МАДОУ «Детский сад № 273» г. Перми	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Дедюкина	к д/с (ул. Дедюкина, 6а)	ВКП
Проезд	ул. Королева	к дому № 14 по ул. Королева	ВКП
Проезд	ул. Королева	к домам № 6-8 по ул. Королева	ВКП
Проезд	ул. Королева	к домам № 4 по ул. Королева	ВКП
Проезд	дороги Дружбы	ул. Блочной, 1б	ВКП
Проезд	ул. Монастырской, 87	дома № 11 по ул. Попова	ВКП
Тротуар 2 шт.	ул. Советской	до д. № 77 по ул. Петропавловской	ВКП
Проезд	разворотное кольцо у станции Пермь I	за магазином «Речник» до границ с Мотовилихинским районом	ВКП
Проезд	ул. Советская	дома № 29/1 по ул. Советской	ВКП
Проезд	ул. Советской	ул. Петропавловской, 59	ВКП
Проезд	Комсомольский проспект между домами № 3 и № 7		ВКП

Приложение 3
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Свердловского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Ул. Краснова	ул. Сибирской	Комсомольского проспекта	1
Ул. Сибирская	ул. Пушкина	ул. Белинского	1
Ул. Белинского	Комсомольской площади	ул. Николая Островского	1
Площадь Карла Маркса			1
Ул. Южная дамба	ул. Чернышевского	бульвара Гагарина	1
Ул. Революции	ул. Сибирской	бульвара Гагарина	1
Ул. Революции	Комсомольского проспекта	ул. Сибирской	1
Ул. Газеты «Звезда»	ул. Пушкина	ул. Краснова	1
Ул. Чернышевского	ул. Героев Хасана	ул. Николая Островского	2
Ул. Газеты «Звезда»	ул. Революции	ул. Белинского	2
Ул. Тимирязева	ул. Газеты «Звезда»	Комсомольского проспекта	2
Ул. 25-го Октября	ул. Пушкина	ул. Чернышевского	1
Ул. 1-я Красноармейская	Комсомольского проспекта	ул. Николая Островского	2

1	2	3	4
Ул. Максима Горького	ул. Пушкина	ул. Революции	1
Ул. Николая Островского	ул. Пушкина	ул. Чернышевского	1
Ул. Швецова	ул. Сибирской	ул. Николая Островского	2
Ул. Швецова	Комсомольского проспекта	ул. Сибирской	2
Ул. Полины Осипенко	Комсомольского проспекта	ул. 25-го Октября	2
Ул. Запорожская	ул. Холмогорской	ул. Суздальской	2
Ул. Суздальская	ул. Запорожской	ул. Балхашской	2
Ул. Холмогорская	ул. Ижевской	ул. Старцева	2
Ул. Краснополянская	ул. Героев Хасана	до развилки кольца автобусного маршрута № 10	2
Ул. Ижевская	ул. Усольской	ул. Холмогорской	2
Ул. Ижевская	ул. Героев Хасана	ул. Полазненской	2
Ул. Братская	ул. Лихвинской	до конечной остановки авт. № 5	2
Ул. Лихвинская	ул. Старцева	ул. Братской	2
Ул. Чернышевского	ул. Николая Островского	дома № 1	ВКП
Ул. Максима Горького	ул. Белинского	ул. Чернышевского	3
Проезд	ул. Белинского	ул. 1-й Красноармейской	3
Ул. Максима Горького	ул. Революции	ул. 1-й Красноармейской	2
Ул. Николая Островского	ул. Чернышевского	ул. Красные казармы, 9	3
Ул. Малышева	ул. Николая Островского	ул. 25-го Октября	3
Ул. Малая Ямская	ул. Николая Островского	ул. 25-го Октября	3
Проезд по ул. Революции	ул. Революции, 12	ул. Народовольческой, 3	3
Ул. Народовольческая	ул. Рабоче-Крестьянской	ул. Народовольческой, 46	3
Ул. Рабоче-Крестьянская	ул. Фонтанной	ул. Тихой	3
Ул. Тимирязева	ул. Сибирской, 48/1	ул. Николая Островского	3
Ул. Тихая	ул. Николая Островского	лога	3
Ул. Фонтанная	ул. Николая Островского	ул. Веселой	3
Проезд	ул. Швецова	ул. Сибирской, 48/1	3
Ул. Орская	ул. Николая Островского	ул. Крестьянской	3
Ул. Веселая	технического проезда по ул. Революции	ул. Фонтанной	ВКП
Ул. Братская	ул. Самаркандской	ул. Лихвинской	3
Ул. Полазненская	ул. Ординской	ул. Усольской	3
Ул. Самаркандская	ул. Лихвинской	лыжной базы «Динамо»	3
Ул. Самаркандская	ул. Лихвинской	ул. Чукотской	3
Ул. Самаркандская	ул. Красноуфимской	ул. Братской	3
Ул. Балхашская	ул. Суздальской	ул. Красноуфимской	3
Ул. Красноуфимская	ул. Балхашской	ул. Самаркандской	3
Ул. Старцева	ул. Чукотской	ул. Суздальской	3
Ул. Усольская	ул. Полазненской	ул. Героев Хасана	3
Ул. Чукотская	ул. Старцева	ул. Самаркандской	3
Проезд	ул. Пихтовой	ул. Холмогорской	2
Ул. Пихтовая	ул. Краснополянской	дома № 46	3
Ул. Ординская	ул. Героев Хасана	ул. Полазненской	ВКП
Ул. Бригадирская	ул. Бригадирской, 26	ул. Коломенской	3
Ул. Загарьинская	ул. Пихтовой	ул. Коломенской	3
Ул. Косьвинская	ул. Краснополянской	ул. Коломенской, 3	3
Ул. Коломенская	ул. Бригадирской	дом № 49	3
Ул. Кустовая	ул. Краснополянской	ул. Нейвинской, 14	3
Ул. Лиственная	ул. Нейвинской	ул. Кустовой	3
Ул. Бродовский тракт			3
Автобусный маршрут № 5а	Бакинститута	поселка Голый Мыс	3
Сылвенский тракт			3
Ул. Нейвинская	ул. Нейвинской, 10	ул. Бригадирской	ВКП

1	2	3	4
Ул. Запорожская	технического проезда по ул. Чкалова	ул. Холмогорской	3
Дорога на ТБО			3
Ул. Козьмы Минина			ВКП
Проезд	ул. Сибирской	спортивного комплекса «Жемчужина»	ВКП
Ул. Николая Островского		подъезда к ул. Николая Островского, 109, ул. Николая Островского, 111	ВКП
Ул. Чернышевского	ул. Чернышевского, 8	ул. Фонтанной, 9а	ВКП
Ул. 25-го Октября	ул. 25-го Октября	ул. Сибирской, 30а	ВКП
Ул. Николая Островского	ул. Николая Островского	ул. Рабоче-Крестьянской (включая ул. Николая Островского, 70)	ВКП
Ул. Серединная	ул. Революции	ул. Серединной, 2	ВКП
Ул. Овражная	ул. Революции, 3	ул. Революции, 3/4	ВКП
Ул. Фонтанная	ул. Фонтанной	ул. Фонтанной, 9а	ВКП
Ул. Рабоче-Крестьянская	ул. Рабоче-Крестьянской	ул. Народовольческой, 2 (Народовольческой, 4)	ВКП
Ул. Тихая	ул. Тихой	ул. Тихой, 23	ВКП
Проезд	ул. Газеты «Звезда»	ул. Полины Осипенко, 46	ВКП
Проезд	ул. Николая Островского	ул. Николая Островского, 72а	ВКП
Проезд	ул. Героев Хасана, 91а	ул. Нейвинской, 1	ВКП
Ул. Уденская	ул. Краснополянской	ул. Серпуховской, 11-а	ВКП
Ул. Холмогорская	ул. Холмогорской	ул. Холмогорской, 7	ВКП
Ул. Запорожская	ул. Запорожской	ул. Запорожской, 17	ВКП
Ул. 1-ая Нейвинская	ул. Героев Хасана	ул. 2-й Нейвинской, 1	ВКП
Ул. Братская	ул. Братской	ул. Казахской, 106	ВКП
Ул. Сахалинская	ул. Братской	ул. Сахалинской, 3	ВКП
Ул. Нейвинская	ул. Нейвинской	ул. Нейвинской, 9	ВКП
Ул. Коломенская	ул. Пихтовой	ул. Коломенской, 32	ВКП
Ул. Днестровская	ул. Братской	ул. Луганской	ВКП
Проезд	ул. Героев Хасана, 91а	ул. Краснополянской	ВКП
Проезд	ул. Косьвинской	ул. Коломенской, 5а	ВКП
Проезд	ул. Коломенской	ул. Коломенской, 5а	ВКП
Проезд	ул. Коломенской	ул. Полазненской, 26	ВКП
Проезд	ул. Пихтовой	ул. Пихтовой, 42	ВКП
Проезд между домами по ул. Пихтовой, 44 и 42	ул. Пихтовой	ул. Пихтовой, 42	ВКП
Ул. Холмогорская, 6	ул. Запорожской, 5/7	ул. Холмогорской, 4а	ВКП
Проезд	ул. Пихтовой	ул. Пихтовой, 45	ВКП
Проезд от ул. Краснополянской до ул. Серпуховской, 7 (вдоль домов по ул. Серпуховской, 5, 7)	ул. Краснополянской	ул. Серпуховской, 7 (вдоль домов по ул. Серпуховской, 5, 7)	ВКП
Проезд от ост. Микрорайон Владимирский до ул. Краснополянской, 39	остановки «микрорайон Владимирский»	ул. Краснополянской, 39	ВКП
Проезд	ул. Кустовой	ул. Нейвинской, 10	ВКП
Проезд	ул. Балхашской	ул. Братской, 2/2	ВКП
Проезд	ул. Холмогорской, 2	ул. Запорожской, 3а	ВКП
Бульвар Гагарина, 74	Южной дамбы	бульвара Гагарина	ВКП
Ул. 2-я Нейвинская			ВКП
Ул. 3-я Нейвинская			ВКП
Ул. Серпуховская	ул. Серпуховской, 22	ул. Серпуховской, 28	ВКП
Проезд	ул. Полазненской, 7	ул. Полазненской, 25	ВКП
Ул. 2-я Загарье			ВКП

1	2	3	4
проезд от ул. Полазненской до ул. Полазненской, 65	ул. Полазненской	ул. Полазненской, 65	ВКП
проезд от ул. Полазненской до ул. Полазненской, 81	ул. Полазненской	ул. Полазненской, 81	ВКП
Проезд	ул. Пихтовой	ул. Пихтовой, 46	ВКП
Проезд	ул. Революции, 22	ул. Швецова	3
Проезд	ул. Николая Островского	ул. Чернышевского, 15	ВКП
Ул. Старцева	ул. Чукотской	проезд по ул. Старцева	3
Ул. Сергея Суханова	ул. 1-й Красноармейской	ул. Белинского	2
Проезд	ул. Краснополянской	ул. Косьвинской, 16	ВКП
Проезд	ул. Старцева, 147	ул. Самаркандской	ВКП
Площадь ветеранов			1
Проезд	ул. Краснополянской	ул. Бригадирской, 8	ВКП
Контракт № 2			
Ул. Краснова	Комсомольского проспекта	ул. Пушкина	1
Ул. Героев Хасана	Комсомольской площади	ул. Чернышевского	1
Ул. Героев Хасана	ул. Чернышевского	ул. Чкалова	1
Ул. Героев Хасана	ул. Чкалова	ул. Хлебозаводской	1
Площадь перед ЦК им. Солдатова			1
Ул. Революции	ЦКР	Комсомольский проспект	1
Комсомольский проспект	ул. Белинского	ул. Чкалова	2
Ул. Глеба Успенского	Комсомольского проспекта	ул. Куйбышева	2
Ул. Полины Осипенко	ул. Пионерской	Комсомольского проспекта	2
Комсомольский проспект	ул. Чкалова	проходные ПМ	3
Ул. Юрия Смирнова	ул. Куйбышева	ул. Героев Хасана	3
Ул. Клары Цеткин	Комсомольского проспекта	ул. Куйбышева	3
Ул. Коминтерна	ул. Героев Хасана	ул. Куйбышева	3
Ул. Соловьева	ул. Героев Хасана	ул. Куйбышева	3
Ул. Льва Шатрова	ул. Льва Шатрова, 2	дома № 32	3
Ул. Героев Хасана	ул. Хлебозаводской	ул. Василия Васильева	1
Ул. Героев Хасана	ул. Василия Васильева	выезда из города, включая разворотные кольца авт. № 14 и трол. № 7	1
Ул. Пионерская	ул. Белинского	ул. Глеба Успенского	2
Ул. Седова	ул. Куйбышева	ул. Пионерской	2
Ул. Чкалова	технического проезда по ул. Чкалова	ул. Льва Шатрова, 34	3
			3
Проезд	ул. Героев Хасана	ул. Героев Хасана, 47	ВКП
Ул. Центральная ферма	ул. Героев Хасана	дома № 1	ВКП
Проезд	ул. Соловьева	ул. Соловьева, 9а	ВКП
Проезд	ул. Героев Хасана, 11	ул. Героев Хасана, 11а	ВКП
Ул. Льва Шатрова	ул. Льва Шатрова, 7	ул. Льва Шатрова, 9/2	ВКП
Ул. Соловьева, 12			
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 96	ВКП
Проезд	ул. Соловьева	ул. Соловьева, 10а	ВКП
Ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 98	Комсомольского проспекта, 85	ВКП
Проезд	Комсомольского проспекта	ул. Клары Цеткин, 1, 2	ВКП
Проезд	ул. Льва Шатрова	ул. Чкалова	ВКП
Проезд	ул. Чкалова, 2	ул. Льва Шатрова, 23 (проезд от ул. Чкалова, 2 до ул. Льва Шатрова, 26)	ВКП
Проезд от ул. Куйбышева до Комсомольский проспект, 93	ул. Куйбышева	Комсомольского проспекта, 93	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Глеба Успенского	ул. Глеба Успенского, 7	ВКП
Проезд	ул. Пионерской	ул. Полины Осипенко, 57а	ВКП
Проезд от ул. Героев Хасана, 151а до ул. Героев Хасана, 157	ул. Героев Хасана, 151а	ул. Героев Хасана, 157	ВКП
Проезд от ул. Васильева до ул. Героев Хасана, 110 (параллельно улице Героев Хасана, включая выезды на нее)	ул. Василия Васильева	ул. Героев Хасана, 110	ВКП
Комсомольская площадь	ул. Белинского	ул. Полины Осипенко	1
Комсомольский проспект	ул. Полины Осипенко	ул. Пушкина	1
Ул. Куйбышева	ул. Пушкина	ул. Белинского	1
Ул. Куйбышева	ул. Белинского	ул. Чкалова	1
Ул. Куйбышева	ул. Чкалова	ул. Васильева	2
Ул. Белинского	ул. Куйбышева	Комсомольской площади	1
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Белинского	1
Ул. Лодыгина	ул. Куйбышева	ул. Гусарова	2
Ул. Гусарова	ул. Солдатова	ул. Лодыгина	2
Ул. Солдатова	ул. Куйбышева	ул. Гусарова	2
Ул. Краснофлотская	ул. Нестерова	ул. Механошина	2
Ул. Чкалова	ул. Куйбышева	ул. Чкалова, 58	3
Ул. Механошина	ул. Куйбышева	шоссе Космонавтов	2
Ул. Хлебозаводская	ул. Героев Хасана	ул. Куйбышева	3
Ул. Яблочкова	ул. Куйбышева	ул. Солдатова	3
Ул. Василия Васильева	ул. Героев Хасана	ул. Куйбышева	2
Ул. Василия Васильева	ул. Куйбышева	ул. Карпинского	3
Ул. Глеба Успенского	ул. Куйбышева	ул. Елькина	3
Ул. Клары Цеткин	ул. Куйбышева	ул. Клары Цеткин, 33	3
Ул. Маршрутная	ул. Куйбышева	лога	3
Ул. Моторостроителей	ул. Солдатова	лога	3
Проезд	ул. Героев Хасана	ул. Героев Хасана, 10	ВКП
Серебрянский проезд	ул. Солдатова	ул. Моторостроителей	3
Ул. Академика Курчатова	ул. Гусарова	гаражей после дома 1Б	3
Ул. Анвара Гатауллина	ул. Куйбышева	дома № 38	3
Ул. Бородинская	ул. Емельяна Ярославского	ул. Солдатова, 11	3
Ул. Вижайская	ул. Таборской	ул. Яблочкова	3
Ул. Елькина	поликлиники	ул. Краснофлотской	3
Ул. Емельяна Ярославского	ул. Куйбышева	ул. Яблочкова, 31	3
Ул. Камчатовская	ул. Нечаевской	ул. Краснофлотской	3
Ул. Коминтерна	ул. Куйбышева	ул. Клары Цеткин, 19	3
Ул. Кузбасская	ул. Никулина	ул. Лукоянова	3
Ул. Лукоянова	ул. Куйбышева	лога	3
Ул. Муромская	ул. Яблочкова, 16а	ул. Муромской, 32, проезд к ул. Яблочкова, 39	3
Ул. Нестерова	ул. Краснофлотской	ул. Куйбышева	3
Проезд	ул. Нестерова	ул. Куйбышева, 87	ВКП
Ул. Нечаева	ул. Механошина	ул. Камчатовской	3
Ул. Никулина	ул. Куйбышева	ул. Кузбасской	3
Ул. Новосибирская	ул. Куйбышева	ул. Сергинской	3
Ул. Седова	ул. Краснофлотской	ул. Куйбышева	3
Ул. Сергинская	ул. Лукоянова	ул. Новосибирской	3
Ул. Уфимская	ул. Солдатова	ул. Уфимской, 26 (включая проезд вдоль Солдатова 34; проезд от ул. Солдатова до Солдатова, 37/1; проезд от Солдатова, 26, до Уфимской, 24)	3

1	2	3	4
Проезд	ул. Куйбышева	МСЧ-1	3
Проезд	ул. Куйбышева	АТС-45	ВКП
Ул. Саранская	ул. Куйбышева	дом № 5-а	3
Ул. Обвинская	ул. Куйбышева	ул. Солдатова	3
Ул. Кояновская	ул. Гусарова	ул. Таборской	3
Ул. Лодыгина	рынка	дом № 56/1	3
Ул. Весенняя	ул. Кузбасской	дом № 30	ВКП
Ул. Брестская	ул. Сергинской	дом № 21	ВКП
Ул. Яблочкова	ул. Солдатова	ул. Яблочкова, 37	3
Ул. Таборская	ул. Вижайской	ул. Академика Курчатова	ВКП
Ул. Василия Васильева	ул. Василия Васильева, 1	мемориального комплекса «Погибшим в авиакатастрофе 14.09.2008»	4
Ул. Куйбышева	ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 68а	ВКП
Ул. Куйбышева	проезда вдоль границ ул. Куйбышева, 95в	стадиона «Звезда»	ВКП
Проезд	ул. Краснофлотской	ул. Елькина, 43	ВКП
Проезд	ул. Елькина	ул. Елькина, 49	ВКП
Стадион «Звезда»	ул. Куйбышева, 87а	ул. Коминтерна	ВКП
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Революции, 66	ВКП
1-й Бийский переулок	ул. Елькина	ул. Елькина, 8а	ВКП
Ул. Клары Цеткин	ул. Клары Цеткин, 13	технического проезда по ул. Чкалова (ул. Чкалова, 48)	ВКП
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Соловьева, 9а	ВКП
Проезд	технического проезда по ул. Чкалова, 66	ул. Клары Цеткин	ВКП
Проезд	ул. Клары Цеткин	ул. Клары Цеткин, 12а	ВКП
Ул. Вижайская	ул. Таборской	проезда на ул. Никулина, 10	ВКП
Ул. Лодыгина	ул. Куйбышева	ул. Лодыгина, 1	ВКП
Проезд	ул. Солдатова	ул. Солдатова, 11	ВКП
Ул. Анвара Гатауллина	ул. Анвара Гатауллина	ул. Новосибирской, 4	ВКП
Ул. Солдатова	проезда	дома № 3	ВКП
Ул. Гусарова	ул. Гусарова, 9	ул. Лодыгина, 52/2	ВКП
Ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 169/1	ул. Куйбышева, 169/5	ВКП
Проезд между домами по ул. Брестской, 19, 21	ул. Брестской	ул. Лукоянова	ВКП
Проезд между домами по ул. Брестской, 9, 11	ул. Брестской	ул. Лукоянова	ВКП
Проезд между домами по ул. Брестской, 3, 5 вдоль дома по ул. Лукоянова, 20	ул. Брестской	ул. Лукоянова	ВКП
Проезд вдоль дома по ул. Лукоянова, 8/2	ул. Лукоянова	ул. Куйбышева, 169/5	ВКП
Проезд между домами по ул. Сергинской, 30, 32 и по ул. Кузбасской, 45, 47	ул. Сергинской	ул. Кузбасской	ВКП
Проезд между домами по ул. Сергинской, 26, 28 и по ул. Кузбасской, 41, 43	ул. Сергинской	ул. Кузбасской	ВКП
Проезд между домами по ул. Сергинской, 22, 24 и по ул. Кузбасской, 37а, 39	ул. Сергинской	ул. Кузбасской	ВКП

1	2	3	4
Проезд между домами по ул. Сергинской, 20, 22 и по ул. Кузбасской, 35, 37а	ул. Сергинской	ул. Кузбасской	ВКП
Проезд между домами по ул. Солдатова, 17, 19	ул. Солдатова	ул. Солдатова, 17а	ВКП
Проезд между домами по ул. Лодыгина, 26, 30	ул. Лодыгина	ул. Лодыгина, 28	ВКП
Проезд между домами по ул. Весенней, 24, 26	ул. Лукоянова	ул. Весенней	ВКП
Ул. Илецкая	ул. Солдатова	ул. Муромской, 18	ВКП
Ул. Муромская	ул. Солдатова	ул. Муромской, 17	ВКП
Проезд вдоль дома № 21 по ул. Героев Хасана	ул. Героев Хасана		ВКП
Проезд от ул. Героев Хасана до ул. Героев Хасана, 44			ВКП
Проезд от ул. Героев Хасана до ул. Героев Хасана, 64/4			ВКП
Ул. Куйбышева, 140	проезда к МАУК «Пермский городской дворец культуры им. М.И. Калинина»		ВКП
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 101	ВКП
Проезд	ул. Куйбышева	ул. Куйбышева, 67	ВКП
Проезд	ул. Гусарова, 8	ул. Гусарова, 4	ВКП
Проезд	ул. Яблочкова 48/2		ВКП
Проезд	ул. Сергинской	ул. Анвара Гатауллиной, 30	ВКП
Контракт № 3			
Ул. Таежная	Бродовского тракта	ул. 1-й Соболинской, 23	4
Ул. 2-я Таежная			4
Ул. 3-я Таежная			4
Ул. 4-я Таежная			4
Ул. 1-я Соболинская			4
Ул. 2-я Соболинская			4
Ул. 3-я Соболинская			4
Ул. 4-я Соболинская			4
Ул. 5-я Соболинская			4
Ул. 1-я Полевая			4
Ул. 2-я Полевая			4
Ул. Молодежная			4
Ул. Промысловая			4
Ул. Школьная			4
Ул. Лесная			4
Ул. Больничная			4
Ул. Апрельская			4
Ул. Рабочая			4
Ул. Уктусская			4
Ул. Межевая			4
Ул. 1-я Липогорская			4
Ул. 2-я Липогорская			4
Ул. 3-я Липогорская			4
Ул. 4-я Липогорская			4
Ул. 5-я Липогорская			4
Ул. Узбекская			4
Ул. Казахская			4

1	2	3	4
Ул. Усть-Качкинская			4
Ул. Луганская			4
Ул. Симферопольская			4
Ул. Таджикская			4
Ул. Красноуфимская			4
Ул. Суздальская		ул. Балхашской	4
Ул. Холмогорская		ул. Самаркандской	4
Ул. Чернушинская			4
Ул. Таманская			4
Ул. Лисичанская			4
Ул. Горловская		ул. Старцева	4
Ул. Лякишева			4
Ул. Глуховская	ул. Старцева	ул. Самаркандской	4
Ул. Старцева	ул. Глуховской	ул. Старцева, 136	4
Ул. Балхашская	ул. Глуховской	ул. Суздальской	4
Ул. Туркестанская			4
Ул. Бердичевская			4
Ул. Уманская			4
Ул. Лихвинская	ул. Братской	ул. Луганской	4
Ул. Ялуторовская			4
Ул. Новоильинская			4
Ул. Осокинская			4
Ул. 1-я Зеленогорская			4
Ул. 2-я Зеленогорская			4
Ул. Южноуральская			4
Ул. Кемеровская			4
Ул. Лебединская			4
Ул. Братская	ул. Самаркандской	ул. Таджикской	4
Проезд	ул. Симферопольской	ул. Братской, 99	4
Ул. Самаркандская	ул. Чукотской	ул. Узбекской	4
Ул. Утренняя			4
Ул. Смородиновая			4
Ул. Ореховая			4
Ул. Ясенева			4
Ул. Кленовая			4
Ул. Цветочная			4
Бродовское кольцо			4
Ул. Осенняя			4
Ул. Зимняя			4
Ул. Летняя			4
Ул. Грибная			4
1-й Ромашковый переулок			4
2-й Ромашковый переулок			4
Ул. Ландышева			4
Ул. Виноградная			4
Радужный переулок			4
Ул. 1-я Радиальная			4
Ул. 2-я Радиальная			4
Ул. 3-я Радиальная			4
Ул. 4-я Радиальная			4
Проезд	ул. Уктусской, 7	ул. Уктусской, 14	4
Ул. Арагвинская	ул. Таджикской	ул. Братской	4
Ул. Медовая	дороги на полигон ТБО	ул. Малиновой	4
Ул. 5-я Радиальная			4

1	2	3	4
Ул. Пасечная	автодороги Пермь-Жебреи	дома № 45	4
Ул. Малиновая			4
Ул. Абрикосовая			4
Ул. 1-я Бахаревская			4
Ул. Пристанционная	ж/д станции «Бахаревка»	ул. Пристанционной, 38	4
Ул. Пристанционная (Бахаревка)			4
Ул. Новая, 1			4
Ул. Новая, 2			4
Ул. Новая, 12			4
Ул. Новая, 10			4
Ул. Новая, 11			4
Ул. Новая, 1 (2 участок)			4
Ул. Новая, 7			4
Ул. Новая, 9			4
Ул. Новая, 6			4
Ул. Новая, 3			4
Ул. Новая, 5			4
Ул. Новая, 12 (2 участок)			4
Ул. Новая, 13			4
Ул. Новая, 14			4
Ул. Новая, 8			4
Ул. Новая, 15 (квартальная)			4
Ул. Новая, 16 (квартальная)			4
Ул. Новая, 17 (квартальная)			4
Ул. Новая, 18 (квартальная)			4
Ул. Новая, 19 (квартальная)			4
Ул. Новая, 20 (квартальная)			4
Ул. Новая, 21 (квартальная)			4
Ул. Новая, 22 (квартальная)			4
Ул. Новая, 4 (квартальная)			4

Приложение 4
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты на
выполнение работ по содержанию и ремонту городских улиц
и дорог**

МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Бульвар Гагарина	площади Дружбы	ул. Старцева	1
Площадь Дружбы			1

1	2	3	4
Ул. Дружбы	площади Дружбы	ул. Тургенева	1
Ул. Крупской	ул. Уральской	площади Дружбы	1
Ул. Макаренко	бульвара Гагарина	ул. Уинской	1
Ул. Ушинского	бульвара Гагарина	ул. Пушкинской	1
Ул. Тургенева	ул. КИМ	ул. Макаренко	1
Ул. Уинская	ул. Макаренко	ул. Юрша	1
Ул. Уральская	ул. Крупской	ул. Якова Свердлова	1
Северная Дамба			1
Ул. Якова Свердлова	ул. Уральской	ул. Лифанова	1
Ул. 1905 года	ул. Лифанова	Красная площадь	1
Мост через реку Большую Мотовилиху			1
Площадь Восстания			1
Ул. Славянова	ул. Лифанова	ул. Восстания	1
Ул. Восстания	ул. 1905 года	площади Восстания	1
Ул. Лифанова	ул. Славянова	ул. Якова Свердлова	1
Газон вдоль трамвайной линии по ул. Уральской от ул. Лифанова до ул. Розалии Землячки (в том числе по четной стороне от ул. Калининградской до ул. Авиационной и по нечетной стороне от ул. Циолковского до ул. Индустриализации).			1
Газон по четной стороне вдоль ул. Якова Свердлова за тротуаром			1
Газон по ул. 1905 года за трамвайной линией от ул. Лифанова до ул. Пролетарской			1
Ул. Юрша	ул. Макаренко	ул. Пушкинской	2
Ул. КИМ	ул. Крупской	ул. Ивановской	2
Ул. Лебедева	ул. Крупской	ул. Работницы	2
Ул. Работницы	ул. Уральской	ул. Лебедева	2
Ул. Ивановская	ул. Якова Свердлова	ул. КИМ	2
Ул. Техническая	ул. Дружбы	ул. Макаренко	3
Проезд	площади Дружбы	ул. Старцева	3
Ул. Крупской	ул. Ушинского	ул. Старцева	3
Ул. Студенческая	бульвара Гагарина	ул. Технической	3
Ул. Патриса Лумумбы	бульвара Гагарина	ул. Аркадия Гайдара	3
Ул. Аркадия Гайдара	ул. Патриса Лумумбы	ул. Ушинского	3
Ул. Пушкинская	ул. Юрша	ул. Старцева	3
Проезд	ул. Пушкинской	ул. Юрша	3
Ул. Пушкинская	ул. Юрша	ул. Уинской	3
Ул. Лякишева	ул. Юрша	ул. Звонарева	3
Проезд	ул. Пушкинской	ул. Подольской	3
Ул. Макаренко	ул. Тургенева	ул. Старцева	3
Ул. Добролюбова	ул. Тургенева	лога	3
Ул. Звонарева	ул. Пушкинской	ул. Старцева	3
Проезд	ул. Макаренко, 6	ул. Тургенева, 35,39	3
Ул. Старцева	ул. Уинской	ул. Юрша, 56	3
Проезд	д. 1В по ул. Уинской	ул. Макаренко, 25	3
Ул. Розалии Землячки	ул. Уральской	ул. КИМ	3
Ул. Тургенева	ул. Лебедева	ул. КИМ	3
Ул. Лебедева	ул. Работницы	ул. Индустриализации	3
Ул. Анри Барбюса	ул. Хрустальной	ул. Лифанова	3
Ул. Братьев Вагановых	ул. Фрезеровщиков	ул. КИМ	3
Ул. Василия Соломина	ул. Лебедева	ул. КИМ	3
Ул. Грачева	ул. Уральской	ул. КИМ	3
Ул. Индустриализации	ул. Уральской	ул. КИМ	3
Ул. Циолковского	ул. Уральской	ул. КИМ	3
Ул. Смирнова	ул. Славянова	ул. 1905 года	3
Ул. Крупской	ул. Уральской	ул. Красновишерской	3

1	2	3	4
Ул. Металлистов	ул. КИМ	ул. Чехова	3
Ул. Степана Разина	ул. Пермской	дома № 38	3
Ул. Авиационная	ул. Уральской	конца	3
Ул. Николая Быстрых	ул. КИМ	дома № 14	3
Ул. Халтурина	ул. КИМ	конца	3
Ул. Хрустальная	ул. Уральской	ул. Хрустальной, 32	3
Проезд	ул. Крупской	бульвара Гагарина, 15	3
Проезд	ул. Уральской	ул. Лебедева	3
Ул. Фрезеровщиков	ул. Фрезеровщиков, 86	ул. Фрезеровщиков, 94	3
Проезд по ул. Смирнова	ул. Славянова	проходных Мотовилихинского завода	4
Ул. Красновишерская			4
Ул. Фрезеровщиков			4
Ул. Братьев Вагановых			4
Ул. Краснокамская			4
Ул. Садовая			4
Ул. Капитана Пирожкова			4
Ул. Потерянная			4
Ул. Никулинская			4
Ул. Производственная			4
Ул. Димитрова			4
Ул. Балканская			4
Ул. Тракторная			4
Ул. Морская			4
Ул. Пролетарская	ул. 1905 года	ул. Героя Пирожкова	4
Проезд	ул. Крупской	бульвара Гагарина	ВКП
Проезд	ул. Крупской	ул. Технической	ВКП
Бульвар Гагарина	площади Дружбы	речного училища	ВКП
Проезд вдоль издательства «Газета «Звезда»	площади Дружбы	бульвара Гагарина	ВКП
Ул. 2-я Макаренко	ул. Технической	дома № 44 по ул. Макаренко	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 70	бульвара Гагарина, 70а	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 83	ул. Крупской, 72	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 73	бульвара Гагарина, 71а	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 64	бульвара Гагарина, 58в	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 60	бульвара Гагарина, 58а	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 58	бульвара Гагарина, 54а	ВКП
Проезд	ул. Аркадия Гайдара, 14	ул. Крупской, 71	ВКП
Проезд	ул. Аркадия Гайдара, 8	ул. Крупской, 69/1	ВКП
Проезд	ул. Аркадия Гайдара, 4	ул. Патриса Лумумбы, 5	ВКП
Проезд	ул. Аркадия Гайдара, 6/1	ул. Крупской, 65/1	ВКП
Тротуар	ТП у дома 69/1 по ул. Крупской	ул. Крупской	ВКП
Тротуар	по бульвару Гагарина, 71А	ул. Крупской	ВКП
Тротуар	д. 73а по бульвару Гагарина	ул. Крупской	ВКП
Тротуар	д. 75а по бульвару Гагарина (шко- ла № 43)	д. 68 по ул. Крупской	ВКП
Тротуар	ул. Крупской, 82	бульвара Гагарина, 105а	ВКП
Тротуар	между домами 70 и 72 по ул. Крупской		ВКП
Тротуар	д. 54 по бульвару Гагарина	д. 56 по бульвару Гагарина	ВКП
Тротуар	д. 56 по бульвару Гагарина	бульвара Гагарина, 58г	ВКП
Тротуар	д. 107/3 по бульвару Гагарина	д. 82а по ул. Крупской	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 107/5	бульвара Гагарина, 107/1	ВКП

1	2	3	4
Проезд	д. 91 по бульвару Гагарина	д. 82 по ул. Крупской	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 99	проезда к домам № 93/2, 93/3 по бульвару Гагарина	ВКП
Тротуар	ул. Старцева, 47	бульвара Гагарина, 107/5	ВКП
Тротуар	бульвара Гагарина, 107/8	ул. Крупской, 88	ВКП
Тротуар	ул. Крупской, 90 (МАДОУ «Детский сад № 317» г. Перми)	ул. Крупской, 82а	ВКП
Тротуар	д. 93/1 по бульвару Гагарина вдоль д. 93/4-93/6	ул. Крупской, 80а (торговый центр)	ВКП
Тротуар	д. 95 по бульвару Гагарина	д. 93/4 по бульвару Гагарина	ВКП
Тротуар	д. 9, 11 по ул. Дружбы	д. 18/3/2 по ул. Тургенева	ВКП
Тротуар	д. 93/4 по бульвару Гагарина	д. 80а по ул. Крупской (торго- вый центр)	ВКП
Проезд	д. 87, 89 по ул. Крупской	МАДОУ «Детский сад № 227 г. Перми по ул. Крупской, 91а	ВКП
Проезд	по ул. Крупской, 89, 93	МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми по ул. Старцева, 35в	ВКП
Проезд	к МАОУ «СОШ № 114» г. Перми по ул. Крупской, 92		ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 546 (ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»)	бульвара Гагарина, 56	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 73, 75	бульвара Гагарина, 73а	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина, 75, 77	бульвара Гагарина, 75а	ВКП
Проезд	между д. 11а, 13а по ул. Аркадия Гайдара	школы по ул. Аркадия Гайдара, 13	ВКП
Проезд	ул. Тургенева, 18/1	ул. Технической, 5/1	ВКП
Проезд	ул. Тургенева, 16, 18/1	ул. Тургенева, 18/3	ВКП
Проезд	ул. Технической, 8	ул. Технической, 10	ВКП
Проезд	ул. Студенческой, 18	ул. Студенческой, 20	ВКП
Проезд	ул. Крупской, 43, 49	ул. Технической, 10	ВКП
Проезд	ул. Крупской, 57, 57а	ул. Студенческой, 13	ВКП
Тротуар	ул. Дружбы, 19	гаражно-строительного коо- ператива рядом с домом № 17 по ул. Дружбы	ВКП
Тротуар	ул. Крупской, 41, 41а	ул. Дружбы, 17	ВКП
Тротуар	ул. Студенческой, 20 (вдоль МАОУ «СОШ № 116» г. Перми)	д. 17 по ул. Дружбы	ВКП
Тротуар	трансформаторной подстанции у дома № 44 по ул. Макаренко	д. 59а по ул. Крупской	ВКП
Тротуар	д. 13 по ул. Студенческой	д. 57а по ул. Крупской	ВКП
Проезд	д. 115, 117 по ул. Уральской	д. 28А по ул. Крупской	ВКП
Проезд	д. 35, 37 по бульвару Гагарина	д. 54 по ул. Лебедева	ВКП
Проезд	д. 37, 39 по бульвару Гагарина	д. 37А по бульвару Гагарина	ВКП

1	2	3	4
Проезд	д. 37, 39 по ул. Крупской	д. 111 по ул. КИМ	ВКП
Проезд	ул. КИМ, 105 (МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г. Перми)	ул. Дружбы 18, 20	ВКП
Проезд	д. 97 по ул. КИМ	д. 12 по ул. Дружбы	ВКП
Тротуар	д. 111 по ул. КИМ	д. 103 по ул. КИМ	ВКП
Проезд	ул. Макаренко	бульвара Гагарина, 24	ВКП
Тротуар	дома № 81 по ул. Пушкинской	дома № 87а по ул. Крупской	ВКП
Тротуар по ул. Крупской	ул. Макаренко	ул. Дружбы	ВКП
Пешеходная дорожка	д. 87а по ул. Крупской	д. 75 по ул. Пушкинской	ВКП
Тротуар	д. 43 по ул. Старцева	д. 86а по ул. Крупской	ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Уральской, Крупской, площади Дружбы, бульвара Гагарина; четная сторона бульвара Гагарина от площади Дружбы до Южной дамбы			ВКП
Зеленая зона от ул. Крупской, 78а до бульвара Гагарина, 89а и от бульвара Гагарина, 89а до ул. Крупской, 80а			ВКП
Газон вдоль проезда между домами 83, 85 по ул. Крупской до ЧДОУ «Детский сад «Родничок» по ул. Крупской, 85а			ВКП
Внутриквартальные газоны в границах бульвара Гагарина, ул. Ушинского, ул. Пушкинской, ул. Старцева			ВКП
Внутриквартальный газон во дворе домов ул. Патриса Лумумбы, 1, 3, 5 и ул. Аркадия Гайдара, 4			ВКП
Газон по ул. Патриса Лумумбы около домов № 6 и 8			ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Макаренко, Уинской, Пушкинской, Ушинского, Бульвара Гагарина			ВКП
Внутриквартальные газоны в границах ул. Крупской, бульвара Гагарина, ул. Макаренко, ул. Тургенева, ул. КИМ			ВКП
Ул. Подольская	технического проезда по ул. Юрша	дома № 3 по ул. Звонарева	ВКП
Ул. 2-я Добролюбова	ул. Тургенева, 33а	дома № 24 по ул. Добролюбова	ВКП
Ул. Инженерная	ул. Добролюбова	ул. Халтурина, 16	ВКП
Ул. Пономарева	ул. Лякишева	ул. Пономарева, 12	ВКП
Проезд	ул. Лякишева, 4, 6	ул. Пушкинской, 132	ВКП
Проезд	ул. Лякишева, 6, 8	ул. Звонарева, 39а	ВКП
Проезд	ул. Старцева, 37, 35	ул. Старцева, 35 в	ВКП
Проезд	д. 4, 6 по ул. Уинской		ВКП
Проезд	между ул. Уинской, 6 и ТРК «Карнавал»		ВКП
Проезд	ул. Юрша	дома № 3 ул. Старцева	ВКП
Проезд	ул. Макаренко	дома № 24 по ул. Добролюбова	ВКП
Тротуар	дома № 21а по ул. Юрша	дома № 46 по ул. Уинской	ВКП
Проезд	д. 9 по ул. Юрша и д. 18 по ул. Уинской		ВКП
Проезд	ул. Юрша (вдоль д. 64 по ул. Юрша)	д. 7 по ул. Старцева	ВКП
Проезд	ул. Старцева	правый угол д. 5 по ул. Старцева	ВКП
Проезд	ул. Старцева	трансформаторной подстанции возле ул. Старцева, 1а (МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми)	ВКП
Проезд	ул. Юрша	д. 1, 5 по ул. Юрша	ВКП
Тротуар	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми	ул. Юрша	ВКП
Проезд	д. 2 по ул. Звонарева	д. 23 по ул. Старцева	ВКП

1	2	3	4
Проезд	д. 61 по ул. Пушкарской	д. 63 по ул. Пушкарской	ВКП
Проезд	д. 37 по ул. Тургенева	ул. Макаренко	ВКП
Проезд	д. 4 по ул. Добролюбова	д. 12 по ул. Добролюбова	ВКП
Проезд	домами 6, 12 по ул. Добролюбова		ВКП
Тротуар	д. 4 по ул. Добролюбова	д. 2 по ул. Добролюбова	ВКП
Проезд	д. 5 по ул. Юрша	д. 3 по ул. Юрша	ВКП
Проезд	д. 79, 83 по ул. Пушкарской		ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Макаренко, Тургенева, КИМ, Халтурина			ВКП
Ул. Инженерная	ул. Халтурина	ул. Металлистов	ВКП
Проезд	д. 43 по ул. Лебедева	д. 92 по ул. КИМ	ВКП
Проезд	д. 8, 10 по ул. Розалии Землячки	ул. Братьев Вагановых	ВКП
Проезд	д. 111, 113 по ул. Уральской	ул. Лебедева	ВКП
Проезд	д. 34 по ул. Ст. Разина (вдоль ГСК)	мостового перехода через реку Егошиху	ВКП
Проезд	ул. Красновишерской, 44, 46	ул. Степана Разина, 34/3	ВКП
Проезд	д. 114 по ул. Уральской	д. 27А по бульвару Гагарина (Пермский Планетарий)	ВКП
Тротуар	ул. Степана Разина	д. 23 по бульвару Гагарина	ВКП
Проезд по бульвару Гагарина	д. 27, 27а по бульвару Гагарина	д. 34 по ул. Степана Разина	ВКП
Проезд	д. 115 по ул. Уральской	д. 119 по ул. Уральской	ВКП
Проезд	ул. Анри Барбюса	ул. Уральской, 47а	ВКП
Тротуар	ул. Ивановской	ул. Грачева	ВКП
Проезд	ул. КИМ, 43	ул. КИМ, 19	ВКП
Проезд	ул. КИМ, 51, 53	ул. Инженерной, 6	ВКП
Проезд	ул. КИМ, 49, 51	ул. Чехова, 14	ВКП
Проезд	ул. Чехова, 14	ул. Чехова, 26	ВКП
Проезд по ул. Metallургов	ул. Уральской	ул. Лебедева	ВКП
Проезд по ул. Веры Фигнер	ул. Веры Фигнер, 5	ул. Авиационной	ВКП
Проезд	ул. КИМ, 74, 74а	двора	ВКП
Проезд	д. 88 по ул. Уральской	ул. Веры Фигнер	ВКП
Проезд	д. 88, 86б по ул. Уральской	ул. Веры Фигнер	ВКП
Проезд	д. 9, 11 по ул. Тургенева	ул. Василия Соломина	ВКП
Проезд	д. 19 по ул. Металлистов	д. 6 по ул. Инженерной	ВКП
Проезд	д. 20, 22 по ул. Индустриализации	д. 53 по ул. КИМ	ВКП
Тротуар	дома № 22 по ул. Индустриализации (между МАОУ «СОШ № 105» г. Перми и домом № 6 по ул. Инженерной)	д. 14 по ул. Инженерной	ВКП
Проезд по ул. Металлистов	ул. Лебедева	ул. Уральской	ВКП
Проезд по ул. Уральской	ул. Работницы	ул. Циолковского	ВКП
Тротуар ул. Уральской	Грачева	ул. Лифанова	ВКП
Проезд по ул. 1905 года	ул. Лифанова	ул. 1905 года, 45	ВКП
Проезд	дома № 46 по ул. Красновишерской	дома № 2 по ул. Крупской	ВКП
Проезд	ул. Восстания (вдоль д. 5 по ул. 1905 года)	ул. Пролетарской	ВКП
Тротуар по ул. Уральской за трам- вайными путями	ул. Свердлова	ул. Лифанова	ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Уральской, Крупской, КИМ, Розалии Землячки			ВКП
Газон вдоль технического проезда от ул. КИМ до ул. КИМ, 13А			ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Халтурина, КИМ, Чехова			ВКП
Газон напротив д. 18 по ул. Крупской до ул. Степана Разина			ВКП
Газон напротив дома по бульвару Гагарина, 23			ВКП
Газон напротив дома по ул. Крупской, 18			ВКП

1	2	3	4
Газон напротив домов по ул. Степана Разина, 75 и 79			ВКП
Газоны по около домов № 61а-47а по ул. Уральской от ул. Грачева до ул. Лифанова			ВКП
Газон между домами № 7-11 по ул. КИМ и домами № 2-6 по ул. Чехова			ВКП
Внутриквартальные газоны в границах улиц Лифанова, Уральской, Розалии Землячки, КИМ			ВКП
Тротуар	ул. Макаренко, 21, 23	ул. Юрша, 1, 3	ВКП
Проезд	бульвара Гагарина	съезда к д. 46 по бульвару Гагарина	ВКП
Тротуар	ул. Старцева, 5	ул. Старцева, 3	ВКП
Проезд	ул. Анри Барбюса	ул. Уральской, 53	ВКП
Проезд	ул. Пономарева	ул. Подольской	ВКП
Проезд	ул. Лебедева	ул. Уральской, 93	ВКП
Проезд	ул. Уинской, 1	ул. Уинской, 1а	ВКП
Проезд	ул. Юрша	ул. Юрша, 1	ВКП
Ул. Восстания	площади Восстания	ул. Некрасова, 11	ВКП
Контракт № 2			
Мост через реку Малую Мотовилиху			1
Мост ручья Малая Язовая			1
Мост через реку Язовую			1
Ул. Мостовая	ул. Соликамской	ул. Огородникова	1
Ул. Лифанова	ул. Якова Свердлова	ул. Кунгурской	2
Ул. Восстания	ул. 1905 года	ул. Сельскохозяйственной	2
Ул. Фокинская	ул. Мостовой	ул. Стольников	2
Ул. Гашкова	ул. Ивана Франко	ул. Соликамской	2
Ул. Ивана Франко	ул. Гашкова	ул. Целинной	2
Ул. Целинная	ул. Кузнецкой	границы района	2
Ул. Соликамская	ул. 1905 года	ул. Одесской	2
Ул. Кузнецкая	ул. Огородникова	ул. Козловской	2
Ул. Огородникова	ул. Кузнецкой	ул. Мостовой	2
Ул. Кунгурская	ул. Лифанова	ул. Национальной	3
Ул. Артема	ул. Национальной	ул. Грибоедова	3
Ул. Национальная	ул. Кунгурской	ул. Артема	3
Мост через р. Ива по ул. Лифанова			3
Ул. Самаркандская	лыжной базы «Динамо»	ул. Грибоедова	3
Ул. Алексеевская	ул. Сельскохозяйственной	ул. Пигасова	3
Ул. Пигасова	ул. Алексеевской	ул. Восстания	3
Ул. Сельскохозяйственная	ул. Алексеевской	ул. Восстания	3
Дорога на «Висим-2»			3
Ул. Грибоедова	ул. Артема	до кольца автобусного маршрута № 34	3
Проспект Октябрат	ул. Грибоедова	ул. Сухоложской	3
Ул. Завьялова	ул. Старых Большевиков	ул. Лядовской (Запруд)	3
Ул. Колыбалова	ул. Лядовской (Запруд)	ул. 2-й Чермозской	3
Ул. Старых Большевиков	ул. Стольников	ул. Завьялова	3
Ул. Стольников	ул. Фокинской	ул. Старых Большевиков	3
Ул. Лядовская (Запруд)	ул. Завьялова	Лядовского тракта	3
Ул. Вишнева	ул. Чермозской	ул. Кантонской Коммуны	3
Ул. Кантонской Коммуны	ул. Вишневой	ул. Белостокской	3
Ул. Чермозская	ул. Колыбалова	ул. Вишневой	3
Автодорога Пермь-Новые Ляды	конечной остановки автобуса № 16	Восточного обхода	3
Ул. 2-я Чермозская	ул. Колыбалова	ул. Мотовилихинской	3
Ул. Мотовилихинская			3
Ул. Кузнецкая	ул. Козловской	ул. Целинной	3

1	2	3	4
Ул. Соликамская	ул. Одесской	границы района	3
Ул. Борцов Революции	ДСТ	ул. Верхнекурьинской	3
Ул. Линия 4-я	ул. Верхнекурьинской	кольца автобусного маршрута № 7	3
Ул. Гашкова	ул. Ивана Франко	до дома № 28	3
Ул. Иньвенская	ул. Гашкова	ул. Целинной	3
Проезд	ул. Целинной	ул. Целинной, 29б	3
Проезд	ул. Целинной	ул. Красноуральской, 37 (МАОУ «СОШ № 30» г. Перми)	3
Ул. Огородникова	ул. Мостовой	музея-Диорамы	3
Ул. Верхнекурьинская	ул. 4-й Линии	дорога Дружбы	3
Дорога Дружбы	остановки «Лесная поляна»	границы Орджоникидзевского района	3
Проезд	ул. Гашкова, 19	ул. Гашкова, 41	3
Проезд	ул. Зенкова, 36	по ул. Свободы, 15, 13	4
Проезд	ул. Пролетарской	ул. Восстания	4
Проезд	ул. Восстания, 169	ул. Восстания, 196в	4
Ул. Висимская			4
Ул. Клыкова			4
Ул. Зенкова			4
Ул. Постановова			4
Ул. Красногвардейская			4
Ул. Лузенина			4
Ул. Борчаниновская			4
Ул. Володарского			4
переулок Володарского			4
Ул. Урицкого			4
Ул. Губахинская			4
Ул. Пигасовская			4
Ул. Сельскохозяйственная			4
Ул. Минская (микрорайон Пихтовая Стрелка)			4
Ул. Киевская (микрорайон Пихтовая Стрелка)			4
Ул. Саперная (микрорайон Пихтовая Стрелка)			4
2-я Саперная (микрорайон Пихтовая Стрелка)			4
Ул. Вятская (микрорайон Пихтовая Стрелка)			4
Ул. Нагорная			4
Ул. Свободы			4
Ул. Алексеевская			4
Ул. Пролетарская	д. 39 по ул. Висимской	ул. Сельскохозяйственной	4
Ул. Республиканская			4
Ул. Лбова			4
Ул. Партизанская			4
Ул. Братьев Каменских			4
Ул. Барановская			4
Ул. Малая Висимская			4
Ул. Восходящая			4
Ул. Былинная			4
Проезд	ул. 1905 года	д. 6 по ул. Уральской	4
Ул. Смирнова	Смирновского переулка	ул. Смирнова, 115	4

1	2	3	4
Ул. Смирнова	ул. 1905 года	ул. Лифанова	4
Ул. Егоршинская			4
Ул. Сухоложская			4
Ул. Артинская			4
1-й Сухоложский проезд			4
2-й Сухоложский проезд			4
Ул. Еланская			4
Ул. Чусовская			4
Ул. Костаревская			4
Ул. Каспийская			4
Ул. Анатолия Серова			4
Ул. Кунгурская			4
Ул. Карякина			4
Ул. Брянская			4
Ул. Орловская			4
Ул. Изотовская			4
Ул. Добрянская			4
Ул. Массовок			4
Ул. Радищева			4
Проспект Октябрят			4
Ул. Левитана			4
Ул. Жуковского			4
Ул. Курская			4
Ул. Грибоедова			4
Ул. Артема			4
Ул. Сакко и Ванцетти			4
Ул. Рабочего Иванченко			4
Ул. Северная			4
Ул. Национальная			4
Ул. Лифанова			4
Ул. Краснознаменная			4
Ул. Обросова			4
Ул. Сарапульская			4
Ул. Салтыкова-Щедрина			4
Ул. Казанская			4
Ул. Изюмская			4
Ул. Балканская			4
Ул. Тульская			4
Ул. Лесная			4
Дорога	микрорайона Архиерейка	микрорайона Крольчатник	4
Проезд	остановочного комплекса «Микрорайон крольчатник»	ул. Окраинной, 1а	4
Ул. Зверохозяйство	ул. Зверохозяйство, 1	ул. Микрорайон Архиерейка, 31а	4
Ул. Окраинная	автодороги «Восточный обход» - Бродовский тракт	дома № 15 по ул. Окраинной	4
Ул. Микрорайон Архиерейка	д. 12а по ул. Микрорайон Архиерейка	ул. Микрорайон Архиерейка, 27	4
Проезд	ул. Микрорайон Архиерейка, 24	ул. Микрорайон Архиерейка, 28б	4
Проезд	ул. Грибоедова, 127	ул. Мраморной, 46	4
Проезд	ул. Микрорайон Архиерейка, 5	ул. Микрорайон Архиерейка, 34	4
Проезд	ул. Микрорайон Архиерейка, 15	ул. Микрорайон Архиерейка, 20	4

1	2	3	4
Проезд	ул. Микрорайон Архиерейка, 8	ул. Микрорайон Архиерейка, 31а	4
Дорога	конечная остановка автобусного маршрута № 34	СПК «Мотовилихинский»	4
Ул. Актера Емельянова			4
Ул. Краевода Волегова			4
Ул. Художника Зеленина			4
Ул. Подполковника Галанова			4
Ул. Уинская	ул. Подполковника Галанова	ул. Грибоедова	4
Ул. Нектарная			4
Ул. Черничная			4
Ул. Светлая			4
Ул. Лебяжья			4
Родничный переулок			4
Пуховый переулок			4
Талый переулок			4
Ул. Посадская			4
Ул. Речка Талажанка			4
Ул. Речка Ива			4
Смирновский переулок			4
Ул. Красная площадь	ул. 1905 года	Ул. Братьев Каменных	4
Ул. Скалистая			4
Ул. Просторная	ул. Былинной, 44	ул. Былинной, 82	4
Проезд	ул. Просторной	ул. Былинной, 69	4
Проезд	ул. Былинной, 70	ул. Просторной	4
Проезд	ул. Былинной, 58	ул. Мирной	4
Проезд	ул. Былинной, 46	проспекта Октябрат	4
Проспект Октябрат (Новая Пихтовая Стрелка)	ул. Просторной	ул. Просторной	4
Ул. Мирная			4
Ул. Лучистая			4
Тенистый переулок			4
Проезд	проспекта Октябрат	ул. Лучистой	4
Ул. Ильинская	ул. Минской, 14	ул. Селенитовой	4
Ул. Яшмовая	ул. Киевской, 35	ул. Селенитовой	4
Ул. Селенитовая	ул. Яшмовой	ул. Ильинской	4
Проезд	ул. Ильинской	ул. Яшмовой	4
Проезд	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Проспект Октябрат	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Ул. Томиловская	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Проезд	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Ул. Потаповская	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Ул. Богородская	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Проезд	ул. Ильинской	ул. Селенитовой	4
Проезд	ул. Ильинской	ул. Яшмовой	4
Проезд	ул. Лядовской	Запрудского кладбища	4
Ул. Павлика Морозова			4
Ул. Марата			4
Ул. Пугачевская			4
Ул. Стольников			4
Ул. Завьялова			4
Ул. Колыбалова			4
Ул. Кувинская			4
Ул. Фокинская			4

1	2	3	4
Ул. Старых Большевиков			4
Ул. Копылова			4
Ул. Лядовская (м/р Запруд)			4
Ул. Февральская			4
Ул. Валайская			4
Ул. Народная			4
Ул. Гарцовская			4
Ул. 1-я Запрудская			4
Ул. 2-я Запрудская			4
Ул. 3-я Запрудская			4
Ул. 4-я Запрудская			4
Ул. 5-я Запрудская			4
Ул. Крайпрудская			4
Ул. Чермозская			4
Ул. 2-я Чермозская			4
Ул. Карла Либкнехта			4
Ул. Розы Люксембург			4
Ул. Комаровская			4
Ул. Исакова	ул. Журналиста Дементьева	ул. Исакова, 1	4
Ул. Конева	ул. Журналиста Дементьева	ул. Конева, 1	4
Ул. Кондаурова	ул. Кондаурова, 1	ул. Кондаурова, 55	4
Ул. Кравченко	ул. Кравченко, 1	ул. Кравченко, 55	4
Ул. Братчикова	ул. 2-я Кольцевая	ул. Вавилина	4
Ул. Братчикова	ул. Братчикова, 16	ул. Братчикова, 24	4
Ул. Журналиста Дементьева	ул. Конева	ул. Лядовской	4
Ул. Варфоломеева	ул. Ерофеевских	ул. Варфоломеева, 55	4
Ул. Гребнева	ул. Ерофеевских	ул. Братчикова	4
Ул. Ерофеевских	ул. Брызгалова	ул. Кондаурова	4
Ул. Брызгалова	ул. Варфоломеева	ул. Ерофеевских	4
Ул. Вавилина	ул. Ерофеевских	ул. Братчикова	4
проезд	ул. Исакова, 1	ул. Варфоломеева, 1	4
проезд	ул. Братчикова	дом № 36а по ул. Севастопольской	4
Ул. Бузинская			4
Ул. Андреевская			4
Ул. Белостокская			4
Ул. Фурманова			4
Ул. Каширинская			4
Ул. Вишневая			4
Ул. Балтийская			4
Ул. Донская			4
Ул. Сылвенская			4
Ул. Волынская			4
Ул. Пятигорская			4
Ул. Войкова			4
Ул. Красных зорь			4
Ул. Гарцовский лог			4
Ул. Поваренный лог			4
Ул. Кантонской Коммуны			4
Ул. 1-я Кольцевая			4
Ул. 2-я Кольцевая			4
Ул. 3-я Кольцевая			4
Ул. Севастопольская			4
2-й Короткий переулок			4
3-й Короткий переулок			4

1	2	3	4
Ул. Беломорская			4
Ул. Лядовская (микрорайон Центральная Усадьба)			4
Ул. Пановой			4
Ул. Черемховская			4
Ул. Городецкая			4
Ул. Спортивная			4
Ул. Словцовой			4
Ул. Кирпищиковой			4
Ул. Житомирская			4
Ул. Бобруйская			4
Ул. Шелгуновой			4
Ул. Заречная			4
Ул. 2-я Баранчинская	д. 1 по ул. 2-й Баранчинской	ул. Ивана Франко, 39	4
Ул. Печорская			4
Ул. 1-я Новгородская			4
Ул. 2-я Новгородская			4
Ул. 3-я Новгородская			4
Ул. 4-я Новгородская			4
Ул. 5-я Новгородская			4
Ул. 6-я Новгородская			4
Проезд	д. 118 по ул. 3-й Новгородской	ул. 4-й Новгородской	4
Проезд	д. 120 по ул. Целинной	д. 130 по ул. Целинной	4
Ул. Сигаева			4
Ул. Омская			4
Ул. Бекетова			4
Ул. Евгения Пермяка			4
Ул. Красноуральская			4
Ул. Пороховая			4
Проезд до ул. Кузнецкой, 58			4
Ул. Искорская			4
Ул. Степная			4
Ул. Сивилева			4
Ул. Мечникова			4
Ул. Ивдельская			4
Ул. Грозненская			4
Ул. Телефонная			4
Ул. Телефонная	ул. Целинной	ул. Степной	4
Ул. Ивана Франко			4
Ул. Крайняя			4
Ул. Тобольская			4
Ул. Туркина			4
Бойный переулок			4
2-й Бойный переулок			4
3-й Бойный переулок			4
4-й Бойный переулок			4
Ул. Ревдинская			4
Ул. Тавдинская			4
Ул. Енисейская			4
Ул. Амурская			4
Ул. Волжская			4
Ул. Смоленская			4
Ул. Ростовская			4
Ул. Волгоградская			4
Ул. Одесская			4

1	2	3	4
Ул. Новозвягинская			4
Ул. Березниковская			4
Ул. Зеленая			4
Ул. Некрасова			4
Ул. Норинская			4
Ул. Труда			4
Ул. Калгановская			4
Ул. Козловская			4
Ул. Московская			4
Ул. Ленинградская			4
Ул. Харьковская			4
Ул. Златоустовская			4
Ул. Кирпичный завод			4
Ул. Кирпичная			4
Ул. Магнитогорская			4
Ул. Тагильская			4
Ул. Челябинская			4
Ул. Рылеева			4
Ул. Калужская			4
Ул. Огородникова			4
Ул. Кузнецкая			4
Ул. 1-я Линия			4
Ул. 2-я Линия			4
Ул. 3-я Линия			4
Ул. 4-я Линия			4
Ул. 5-я Линия			4
Ул. 6-я Линия			4
Ул. 7-я Линия			4
Ул. 8-я Линия			4
Ул. 9-я Линия			4
Ул. 10-я Линия			4
Ул. 11-я Линия			4
Ул. 12-я Линия			4
Ул. 13-я Линия			4
Ул. Невская			4
Ул. Ладожская			4
Ул. Днепровская			4
Ул. Ангарская			4
Ул. Рионская			4
Проезд	ул. Рионской	ул. Ладожской, 1а	4
Ул. Лозьвинская			4
Ул. Солнечная			4
Ул. Сосьвинская			4
Ул. 2-я Сосьвинская			4
Ул. ДОС			4
Ул. Ленская			4
Проезд	ул. Ленской	Лесопаркового переулка, 6	4
Ул. Пышминская			4
Внутриквартальные проезды в микрорайоне Верхняя Курья			4
Тротуар за трамвайными путями	ул. Лифанова	ул. 1905 года	ВКП
Проезд с ул. Восстания	между д. 71 и 11 по ул. Восстания	д. 12 по ул. Республиканской	ВКП
Проезд по ул. Красногвардейская	ул. Восстания	д. 43А по ул. Красногвардейской	ВКП

1	2	3	4
Проезд	д. 2 по ул. Красногвардейской	д. 12 по ул. Лузенина	ВКП
Проезд с ул. Восстания	между д. 10 и 12 по ул. Восстания	ул. Постановова, 4	ВКП
Проезд с ул. Красногвардейской	д. 42 по ул. Красногвардейской (вдоль д. 7/1, 7/2)	ул. Алексеевской	ВКП
Проезд	рынка	дома № 4А по ул. Восстания	ВКП
Проезд	арки дома № 8 по ул. Зенкова	дома № 6 по ул. Зенкова	ВКП
Проезд	ул. Зенкова, 6	ул. Постановова, 1	ВКП
Проезд	д. 7 по ул. Постановова	д. 21 по ул. Свободы	ВКП
Проезд	д. 7 по ул. Красногвардейской	ул. Красногвардейской, 7/1, 7/2	ВКП
Тротуар	д. 1 по ул. Постановова	д. 8 по ул. Зенкова	ВКП
Тротуар	ул. Красногвардейской	д. 7/1 по ул. Красногвардейской	ВКП
Тротуар	д. 15 по ул. Свободы (вдоль ог- раждения детского сада по ул. Постанова, 4)	ул. Восстания, 10	ВКП
Тротуар	от ул. Восстания (вдоль школы № 47)	ул. Постановова, 1а	ВКП
Проезд	ул. Грибоедова	ул. Уинской	ВКП
Проезд	ул. Восстания	д. 21 по ул. Свободы	ВКП
Проезд	ул. Восстания, 91/1	ул. Республиканской	ВКП
Проезд	ул. Восстания	ул. Восстания, 11	ВКП
Проезд	ул. Уинской	ул. Сакко и Ванцетти, 117	ВКП
Проезд	ул. Грибоедова	ул. Агатовой, 28	ВКП
Проезд	ул. Восстания	ул. Восстания, 14	ВКП
Проезд по периметру Мотовилихинского пруда			ВКП
Газон прилегающий к саду Свердлова			ВКП
Газон вдоль Мотовилихинского пруда			ВКП
Проезд	ул. Самаркандской	ул. Зверохозяйство	ВКП
Проезд между домами № 95-97 по ул. Лядовской	дома № 91 по ул. Лядовской		ВКП
Проезд с ул. Лядовской	между ул. Лядовской, 95 и 101 (вдоль д. 95, 97 по ул. Лядовской)	ул. Колыбалова (вдоль д. 28, 26 по ул. Колыбалова)	ВКП
Проезд с ул. Лядовской	между ул. Лядовской, 101 и 103 (вдоль д. 103, 105 по ул. Лядовской)	ул. Гарцовской (вдоль д. 50 по ул. Гарцовской)	ВКП
Проезд	дома № 50 по ул. Гарцовской (вдоль МАОУ «СОШ № 118» г. Перми)	д. 26 по ул. Колыбалова	ВКП
Проезд с ул. Лядовской	д. 123 по ул. Лядовской (вдоль до- мов 29,31 по ул. 4-й Запрудской)	д. 68А по ул. Гарцовской (вдоль д. 66 по ул. Гарцовской)	ВКП
Проезд по ул. Гарцовской	ул. Гарцовской, 68	ул. Колыбалова	ВКП
Проезд с ул. Лядовской	между д. 91 и 93 по ул. Лядовской (вдоль д. 91, 89 по ул. Лядовской и д. 20 по ул. Колыбалова)	ул. Колыбалова, 26	ВКП
Проезд с ул. Лядовской (за церко- вью)	д. 87 по ул. Лядовской	ул. Колыбалова	ВКП

1	2	3	4
Проезд с ул. Колыбалова	между д. 18 и 22 по ул. Колыбалова	д. 22 по ул. Колыбалова	ВКП
Тротуар	д. 54 по ул. Гарцовой (через двор)	ул. Гарцовой	ВКП
Тротуар	д. 87 по ул. Лядовской	д. 14 по ул. Колыбалова	ВКП
Тротуар	д. 87 по ул. Лядовской	д. 16 по ул. Колыбалова	ВКП
Проезд с ул. Лядовской	между д. 100 и 106 по ул. Лядовской	ул. Лядовской, 102, 104	ВКП
Проезд с ул. Гарцовой	между д. 58А и 60 по ул. Гарцовой (вдоль торца домов № 54 по ул. Гарцовой, № 121, 119 по ул. Лядовской, № 31 по ул. 4-й Запрудской)	ул. 4-й Запрудской, 31	ВКП
Проезд	торца д. 50 по ул. Гарцовой	ул. Гарцовой (вдоль торца д. 58 по ул. Гарцовой)	ВКП
Проезд	дома № 31а по ул. Целинной и дома № 1/3 по ул. Евгения Пермяка	дома № 3/1 по ул. Евгения Пермяка	ВКП
Проезд с ул. Целинной		территории д. 29 по ул. Целинной	ВКП
Проезд вдоль дома № 20 по ул. Гашкова			ВКП
Проезд	ул. Гашкова	ул. Гашкова, 20	ВКП
Проезд	д. 25 и 27 по ул. Гашкова	ул. Красноуральской, 37	ВКП
Проезд вдоль д. 17 по ул. Гашкова	между д. 36 и 40/1 по ул. Ивана Франко	ул. Гашкова, 19 (вдоль ТП)	ВКП
Тротуар	трансформаторной подстанции во дворе ул. Гашкова, 19	д. 23Б по ул. Гашкова	ВКП
Тротуар	д. 27 по ул. Гашкова	д. 24 по ул. Гашкова	ВКП
Тротуар	ул. Гашкова, 31	ул. Красноуральской, 35	ВКП
Тротуар за д. 20 по ул. Гашкова	ул. Гашкова	д. 2 по ул. Сигаева	ВКП
Тротуар между д. 22а и 22б по ул. Гашкова (детские сады)	ул. Гашкова, 22	д. 4 по ул. Сигаева	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	вдоль д. 26, 30/3 по ул. Гашкова	д. 12 по ул. Сигаева	ВКП
Проезд	дома № 26 по ул. Гашкова	дома № 28Б по ул. Гашкова	ВКП
Тротуар	д. 34 по ул. Гашкова	лестничного перехода на остановке «Язовая»	ВКП
Проезд по ул. Баранчинской	с ул. Гашкова (в створе д. 9 по ул. Гашкова)	въезда на территорию ТСЖ Гашкова, 12	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	ул. Гашкова, 18 (АЗС)	ул. Ивана Франко, 39	ВКП
Тротуар с ул. Целинной	ул. Целинной, 11	ул. Целинной, 11а (МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 411» г. Перми)	ВКП
Проезд по 1-му Бойному переулку	ул. Соликамской	железнодорожных путей	ВКП
Проезд	ул. Соликамской, 285/2	ул. Соликамской, 285а	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	между домами № 9 по ул. Гашкова и № 2 по ул. Баранчинской	ул. Гашкова, 9а	ВКП
Проезд	ул. Иньвенской	д/с № 411 по ул. Целинной, 11а	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	между домами № 26 и № 28 по ул. Гашкова	ул. Сигаева, 12	ВКП
Проезд	ул. Гашкова, 34 (вдоль д. 12 по ул. Сигаева)	ул. Омской	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Мостовой, 6	ул. Соликамской	ВКП
Проезд	ул. Целинной, 29б	ул. Евгения Пермяка	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	между домами № 3 и № 5 по ул. Гашкова	ул. Ивдельской, 5	ВКП
Проезд с ул. Гашкова	между домами № 5 по ул. Гашкова и № 2 по ул. Баранчинской	конца дома № 2 по ул. Баранчинской	ВКП
Проезд	ул. Гашкова, 10 (МАУК «Дворец культуры «Металлист»)	ул. Гашкова, 9а	ВКП
Проезд	ул. Гашкова, 9	ул. Гашкова, 11	ВКП
Проезд	ул. Сигаева, 8	ул. Гашкова, 24	ВКП
Проезд вдоль д. 1а по ул. Евгения Пермяка			ВКП
проезд	ул. Гашкова, 17	ул. Гашкова, 41/1	ВКП
Газон по ул. Целинной от ул. Бекетова до ул. Е. Пермяка			ВКП
Газон между ул. Гашкова, 20 и Ивана Франко, 39, 39а			ВКП
Газон во дворе домов № 17,19,21 по ул. Целинной			ВКП
Газон во дворе домов № 23Б,27Б,29Б по ул. Гашкова			ВКП
Газон между д. 23Б и 21А по ул. Гашкова			ВКП
Контракт № 3			
Автомобильная дорога «Переход от ул. Стахановской до развязки на Восточном обходе» (основные проезжие части и тротуары, в том числе ул. Уинская от ул. Юрша до ул. Старцева с развязкой)	Карпинского	Грибоедова	1
Автомобильная дорога «Переход от ул. Стахановской до развязки на Восточном обходе» (основные проезжие части)	Грибоедова	Восточный обход	2
Автомобильная дорога «Переход от ул. Стахановской до развязки на Восточном обходе» (технические проезды и примыкающие к ним тротуары вдоль улиц Стахановской, Чкалова, Старцева, Уинской)	Карпинского	развязки на Восточном обходе	3

Приложение 5
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Индустриального района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Шоссе Космонавтов	ул. Стахановской	ул. Архитектора Свиязева	1
Ул. Космонавта Леонова	шоссе Космонавтов	ул. Мира	2
Ул. Качалова	шоссе Космонавтов	ул. Мира	2
Ул. Стахановская	шоссе Космонавтов	дома № 29	2
Ул. 9-го Мая	шоссе Космонавтов	ул. Мира	2
Ул. Братьев Игнатовых	ул. Мира	шоссе Космонавтов	2
Ул. Советской Армии	ул. Мира	шоссе Космонавтов	2
Ул. Одоевского	шоссе Космонавтов	ул. Мира	2
Ул. Баумана	ул. Стахановской	ул. Братьев Игнатовых	3
Ул. Кавалерийская	шоссе Космонавтов	ул. Мира	3
Ул. Дениса Давыдова	ул. Мира	шоссе Космонавтов	3
Ул. Милиционера Власова	шоссе Космонавтов	ул. Мира	3
Ул. Чайковского	ул. Стахановской	ул. 9-го Мая	3
Ул. Комбайнеров	ул. Мира	проезда по шоссе Космонавтов	3
Ул. Встречная	ул. Подлесной	ул. Оверятской	3
Ул. Оверятская	ул. Встречной	шоссе Космонавтов	3
Ул. Верхне-Муллинская	западного обхода	границы города	3
Объект	нефтебазы «Пермская»	Гамовского тракта	3
Объект	ул. Промышленной	реки Пыж	3
Объект	реки Пыж	Гамовского тракта	3
Проезд	ул. Стахановской	шоссе Космонавтов	ВКП
Проезд шоссе Космонавтов	ул. Комбайнеров	ул. Космонавта Леонова	ВКП
Проезд Братьев Игнатовых	ул. Мира	ул. Баумана	ВКП
Проезд Баумана, 1	ул. Баумана, 1	ул. Чайковского	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов	ул. Красавинской 1-й, 84	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов	шоссе Космонавтов, 160 к3	ВКП
Проезд	ул. Кавалерийской	шоссе Космонавтов, 117	ВКП
Проезд	д. № 121 до д. № 119 по шоссе Космонавтов		ВКП
Проезд	ул. Советской Армии, 23	ул. Советской Армии, 23а	ВКП
Проезд	ул. Баумана, 11	ул. Советской Армии, 21а	ВКП
Проезд	ул. Мира (Балатово), 28	ул. 9-го Мая, 13	ВКП
Проезд	ул. 9-го Мая, 18	ул. Баумана, 25б	ВКП
Проезд	ул. Баумана, 23	ул. Баумана, 25б	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Мира, 66	ул. Баумана 25в	ВКП
Проезд	ул. Мира, 68	ул. Баумана, 25б	ВКП
Проезд	ул. Баумана	ул. Братьев Игнатовых, 13а	ВКП
Проезд	ул. Мира (Балатово), 70 б	ул. Братьев Игнатовых, 13	ВКП
Проезд	ул. Качалова, 15	ул. Мира, 92а	ВКП
Проезд	ул. Одоевского, 16	ул. Мира 92а	ВКП
Проезд	ул. Качалова	ул. Качалова, 24	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Леонова, 11	ул. Качалова, 20	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов, 207	ул. Дениса Давыдова, 10	ВКП
Проезд	ул. Мира, 132	ул. Мира, 122	ВКП
Ул. 3-я Верховая	шоссе Космонавтов	МАОУ «СОШ № 107» г. Перми	ВКП
Ул. 2-я Красавинская	шоссе Космонавтов	ул. 2-й Пыжевской	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов, 203	ул. Мира, 128	ВКП
Ул. 2-я Казанцевская	шоссе Космонавтов	торгового центра «Castorama»	ВКП
Проезд	ул. Д. Давыдова	ул. Мира, 118	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов, 131	ул. Советской Армии, 4	ВКП
Проезд	ул. Стахановской, 51	ул. Стахановской	ВКП
Проезд	шоссе Космонавтов, 207	шоссе Космонавтов, 197	ВКП
Тротуар	ул. Кавалерийской	ул. Чайковского, 10	ВКП
Тротуар	ул. Снайперов, 8	ул. Чайковского	ВКП
Тротуар	ул. Мира, 10а	ул. Кавалерийской	ВКП
Тротуар	ул. Кавалерийской	ул. Советской Армии, 25а	ВКП
Тротуар Комбайнеров, 30	ул. Комбайнеров, 30	ул. Мира, 82а	ВКП
Ул. Мира	ул. Мира, 20	ул. Мира, 27в	ВКП
Проезд	ул. Милиционера Власова	шоссе Космонавтов, 217	ВКП
Проезд	ул. Чайковского	ул. Баумана, 5б	ВКП
Проезд	ул. Верхнемуллинской	ул. 2-й Красавинской	ВКП
Контракт № 2			
Ул. Мира, включая развязку	ул. Карпинского	шоссе Космонавтов	1
Ул. Карпинского	шоссе Космонавтов	ул. Архитектора Связева	2
Ул. 9-го Мая	ул. Мира	проспекта Декабристов	2
Проспект Декабристов	ул. Карпинского	разворотного кольца	2
Ул. Советской Армии	ул. Мира	проспекта Декабристов	2
Ул. Космонавта Леонова	ул. Мира	ул. Архитектора Связева	2
Ул. Чердынская	ул. Космонавта Леонова	ул. Комбайнеров	2
Ул. Комбайнеров	ул. Чердынская	ул. Архитектора Связева	2
Ул. Глинки	ул. Геологов	ул. Архитектора Связева	2
Ул. Качалова	ул. Мира	ул. Рязанской	2
Ул. Одоевского	ул. Мира	ул. Рязанской	2
Ул. Геологов	ул. Космонавта Леонова	ул. Глинки	2
Ул. Архитектора Связева	ул. Карпинского	шоссе Космонавтов	2
Ул. Советской Армии	проспекта Декабристов	ул. Самолетной	3
Ул. Карпинского	ул. Архитектора Связева	аэропорта «Бахаревка»	3
Ул. Снайперов	ул. Снайперов, 8	проспекта Декабристов	3
Ул. Кавалерийская	ул. Семченко	проспекта Декабристов	3
Ул. Норильская	ул. Архитектора Связева, 2а	ул. Норильской, 13	3
Ул. Семченко	ул. Кавалерийской	ул. 9-го Мая	3
Ул. Сивкова	дома № 16 по ул. Сивкова	дом № 32 по ул. Самолетной	3
Ул. Танкистов	ул. Советской Армии	ул. Левченко	3
Ул. Формовщиков	ул. Карпинского, 51	ул. Танкистов	3
Ул. Веры Засулич	ул. Карпинского	проспекта Декабристов	3
Ул. Константина Заслонова	ул. Мира	конца улицы	3
Ул. Подводников	проспекта Декабристов, 33	ул. Карпинского	3

1	2	3	4
Ул. Левченко	ул. Танкистов	ул. Стахановской	3
Ул. Бабушкина	ул. Нытвенской	ул. Луньевской	3
Ул. Пашийская	ул. Танкистов	ул. Луньевской	3
Ул. Шахтерская	ул. Рязанской	проспекта Декабристов	3
Проспект Декабристов	разворотного кольца	ул. Шахтерской	3
Ул. Комбайнеров	ул. Космонавта Беляева	ул. Мира	3
Ул. Космонавта Беляева	ул. Комбайнеров	ул. Архитектора Связева	3
Ул. Космонавта Леонова	ул. Архитектора Связева	ул. Промышленной	3
Ул. Энергетиков	ул. Архитектора Связева	автобусного парка	3
Ул. Дениса Давыдова	ул. Мира	ул. Космонавта Беляева	3
Ул. Милиционера Власова	ул. Мира	ул. Космонавта Беляева	3
Ул. Нефтяников	ул. Комбайнеров	ул. Милиционера Власова	3
Ул. Рязанская	ул. Космонавта Леонова	ул. Карпинского	3
Ул. Промышленная	Космонавтов шоссе	ОАО «Пермский газоперерабатывающий завод» (ул. Промышленной, 98)	3
Проезд по ул. Карпинского, 63а	ул. Карпинского	ул. Самолетной	ВКП
Ул. Льва Толстого	ул. Левченко	ул. Карпинского	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Леонова	ул. Ягодной	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 8	ул. Танкистов, 12	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 13	ул. Карпинского, 24	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 17	ул. Карпинского, 38	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 35	проспекта Декабристов, 16	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 64	ул. Семченко, 11	ВКП
Проезд	ул. Веры Засулич	проспекта Декабристов, 37	ВКП
Тротуар по проспекту Декабристов, 27	ул. Подводников	проспекта Декабристов, 31	ВКП
Проезд	ул. Стахановской, 15	ул. Стахановской, 9	ВКП
Проезд	ул. Стахановской, 7а	ул. Стахановской, 5	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 55	ул. Карпинского	ВКП
Проезд	ул. Сивкова	ул. Сивкова, 5	ВКП
Проезд	ул. Самолетной, 44	ул. Сивкова, 3а	ВКП
Проезд	ул. Сивкова, 3	ул. Самолетной, 40	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 73	ул. Карпинского, 77	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 83	ул. Самолетной, 62а	ВКП
Проезд	ул. Подводников, 13	ул. Подводников, 15а	ВКП
Проезд	проспекта Декабристов, 15	проспекта Декабристов, 13	ВКП
Проезд	проспекта Декабристов, 7	ул. Подводников, 4	ВКП
Ул. Молодогвардейская	проспекта Декабристов	ул. Рязанской	ВКП
Проезд	проспекта Декабристов, 1		ВКП
Проезд	ул. Советской Армии, 45	проспекта Декабристов, 1	ВКП
Ул. Модельная	ул. Танкистов	проспекта Декабристов	ВКП
Проезд к мемориалу	ул. Самолетной	мемориала Боинг	ВКП
Проезд	ул. Снайперов, 15	ул. Танкистов, 46	ВКП
Проезд	ул. Парашютной, 7а	ул. Снайперов, 23	ВКП
Проезд	ул. Карпинского	ул. Подводников	ВКП
Дудинский переулок	ул. Норильской	ул. Чердынской, 16	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 109	ул. Карпинского	ВКП
Проезд	ул. Норильской	ул. Карпинского, 101а	ВКП
Ул. Сусанина	ул. Норильской	ул. Архитектора Связева	ВКП
Ул. Камышловская	ул. Норильской, 9	ул. Норильской, 15	ВКП
Тротуар по ул. Камышловской, Березовая роща	ул. Камышловской, 9	ул. Камышловской, 2	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 83	ул. Карпинского 93	ВКП
Проезд	проспекта Декабристов, 35	проспекта Декабристов, 43	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Карпинского, 87	ул. Самолетной, 62а	ВКП
Проезд	ул. Танкистов, 38	Социального центра	ВКП
Проезд	ул. Самолетной, 26	ул. Сивкова	ВКП
Ул. Конноармейская	ул. Подводников	ул. Карпинского	ВКП
Проезд	ул. Карпинского	ул. Чердынской, 13	ВКП
Проезд	ул. Архитектора Связева	ул. Чердынской, 13	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 4	ул. Архитектора Связева, 8	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 18а	ул. Чердынской, 13	ВКП
Тротуар по ул. 9-го Мая	ул. Мира	минирынка (Мира, 31)	ВКП
Проезд	ул. Советской Армии, 94	ул. Рязанской, 176	ВКП
Проезд	ул. Карпинского, 83а	ул. Карпинского, 79	ВКП
Проезд	ул. Комбайнеров	ул. Космонавта Беляева, 8	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 38	ул. Чердынской, 22а	ВКП
Проезд	ул. Архитектора Связева, 26	ул. Архитектора Связева, 24	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 23, 21	ул. Архитектора Связева, 20	ВКП
Проезд	ул. Архитектора Связева, 20	ул. Архитектора Связева, 18	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Леонова, 25	ул. Нефтяников, 36а	ВКП
Проезд	ул. Архитектора Связева	ул. Нефтяников, 209 б	ВКП
Проезд	ул. Нефтяников, 46	ул. Мира, 71	ВКП
Ул. Оверятская	ул. Промышленной	до конца	ВКП
Ул. Эскаваторная	ул. Архитектора Связева	ул. Эскаваторной, 37а	ВКП
Проезд	ул. Нефтяников, 48	ул. Дениса Давыдова, 25	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Беляева	ул. Космонавта Беляева, 59	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Беляева, 49	ул. Милиционера Власова, 33	ВКП
Тротуар	ул. Космонавта Беляева, 35	ул. Геологов	ВКП
Тротуар	ул. Нефтяников, 54	ул. Мира, 89	ВКП
Тротуар	ул. Чердынской, 24-22	ул. Чердынской, 20	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Леонова, 36	ул. Космонавта Леонова, 54	ВКП
Проезд	ул. Мира, 101 (Балатово)	ул. Нефтяников 166	ВКП
Проезд	ул. Геологов	ул. Геологов, 7	ВКП
Проезд	ул. Глинки 1	ул. Космонавта Леонова, 64	ВКП
Проезд	ул. Геологов, 11/2	ул. Геологов, 3	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 27	ул. Архитектора Связева, 26	ВКП
Проезд	ул. Чердынской, 18	ул. Чердынской, 22а	ВКП
Геологов	ул. Глинки	ул. Архитектора Связева	ВКП
Дорога до д. Субботино	Южного обхода	д. Субботино	ВКП
Проезд	ул. Архитектора Связева	ул. Архитектора Связева, 20	ВКП
Тротуар по ул. Комбайнеров	ул. Чердынской, 17	ул. Чердынской, 13	ВКП
Проезд	ул. Геологов	ул. Геологов, 8	ВКП
Ул. Спартаковская	ул. Левченко	ул. Самолетной	ВКП
Ул. Подводников	ул. Шахтерской	ул. Олега Кошевого	ВКП
Проезд	ул. Космонавта Леонова, 86	ул. Космонавта Леонова, 87	ВКП
Проезд Нефтяников, 22а	ул. Качалова	ул. Одоевского	ВКП
Ул. Самолетная	ул. Молодежной	ул. Сивкова	ВКП
проезд по ул. Милиционера Власова, 4а	ул. Космонавта Беляева	ул. Милиционера Власова, 4а	ВКП
Газон Тополиная роща	ул. Сусанина, 9	ул. Карпинского, 124	ВКП
Газон по ул. Чердынская, 3	ул. Чердынской, 3	ул. Карпинского, 126	ВКП
Газон по ул. Нефтяников, 60		ограждения по ул. Нефтяников, 62а	ВКП
Газон по ул. Архитектора Связева, 34-36			ВКП
Газон по ул. Архитектора Связева	ул. Архитектора Связева, 42-46/1, 46/2-46/1, ул. Космонавта Леонова, 64		ВКП

1	2	3	4
Газон по ул. Милиционера Власова, 17	вдоль дома со стороны частного сектора		ВКП
Контракт № 3			
Ул. Луньевская	ул. Левченко	ул. Самолетной	4
Бершетский переулок	ул. Левченко	ул. Самолетной	4
Бисерский переулок	Бершетского переулка	ул. Самолетной	4
Ул. Капитана Гастелло	ул. Левченко	ул. Самолетной	4
Ул. Красных Командиров	ул. Левченко	ул. Самолетной	4
Ул. Малая	ул. Левченко	ул. Самолетной	4
Ул. Самолетная	Бершетский переулок	ул. Льва Толстого, 2	4
Декабристов проспект	ул. Шахтерской	ул. Теплогорской	4
Ул. Лизы Чайкиной	ул. Рязанской	проспекта Декабристов	4
Ул. Олега Кошевого	ул. Рязанской	проспекта Декабристов	4
Ул. Теплогорская	ул. Рязанской	проспекта Декабристов	4
Ул. 2-я Теплогорская	ул. Подводников	ул. 2-й Теплогорской, 14	4
Ул. Подводников	ул. Олега Кошевого	ул. Космонавта Беляева	4
Ул. 3-я Синарская	ул. Лизы Чайкиной	ул. Шахтерской	4
Проезд	ул. Шахтерской	ул. Рязанской, 17б	4
Сальский переулок	ул. 9-го Мая	проспекта Декабристов	4
Ул. Веры Засулич	проспекта Декабристов	ул. Танкистов	4
Ул. 2-я Молодогвардейская	проспекта Декабристов	ул. Танкистов	4
Ул. Молодогвардейская	проспекта Декабристов	ул. Танкистов	4
Ул. Танкистов	ул. Молодогвардейской	ул. 9-го Мая	4
Ул. 3-я Ипподромная	шоссе Космонавтов, 170	ул. 3-й Ипподромной, 1а	4
Ул. 4-я Ипподромная	шоссе Космонавтов, 176	ул. 4-й Ипподромной, 2а	4
Ул. 5-я Ипподромная	шоссе Космонавтов, 178	ул. 5-й Ипподромной, 2	4
Ул. 6-я Ипподромная	шоссе Космонавтов, 180	ул. 6-й Ипподромной, 2/1	4
Ул. 7-я Ипподромная	шоссе Космонавтов, 186	ул. 7-й Ипподромной, 3	4
Ул. 1-я Верховая	шоссе Космонавтов, 216	ул. 1-й Верховой, 3	4
Ул. 2-я Верховая	шоссе Космонавтов, 204	ул. 2-й Верховой, 3	4
Ул. 3-я Верховая	ул. 1-й Юннатской	ул. 4-й Кордонной	4
Ул. 1-я Юннатская	ул. 1-й Юннатской, 4	ул. 1-й Юннатской, 15а	4
Ул. 2-я Юннатская	ул. 2-й Верховой	ул. 2-й Юннатской, 8	4
Глухой переулок	ул. Оверятской	ул. 1-й Верховой	4
Ул. Кордонная	ул. 6-й Ипподромной	ул. 2-й Верховой	4
Ул. 2-я Кордонная	ул. Оверятской	ул. 2-й Кордонной, 2а	4
Ул. 3-я Кордонная	ул. Оверятской	ул. 3-й Верховой	4
Проезд	ул. Оверятской	ул. Оверятской, 2	4
Урожайный переулок	ул. Верхнемуллинской	Урожайного переулка, 5	4
Ул. 1-я Урожайная	ул. 1-й Урожайной, 28	ул. 1-й Урожайной, 2а	4
Ул. 2-я Урожайная	ул. 2-й Урожайной, 20	ул. 2-й Урожайной, 2	4
Ул. 3-я Урожайная	ул. Верхнемуллинской	ул. 3-й Урожайной, 15	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 30	ул. 1-й Красавинской, 29	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 22	ул. 1-й Красавинской, 25	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 23	ул. Верхнемуллинской, 21а	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 5	ул. Верхнемуллинской, 1	4
Ул. 1-я Красавинская	шоссе Космонавтов	ул. 1-й Красавинской, 19	4
Ул. 2-я Красавинская	шоссе Космонавтов	ул. 1-й Урожайной	4
Ул. 3-я Красавинская	шоссе Космонавтов	ул. 2-й Пыжевской	4
Ул. Дачная	шоссе Космонавтов	ул. Дачной, 17	4
Ул. 1-я Казанцевская	ул. 1-й Казанцевской, 3	ул. 3-й Казанцевской	4
Ул. 2-я Казанцевская	ул. 2-й Казанцевской, 14	ул. 2-й Казанцевской, 33	4
Ул. 3-я Казанцевская	ул. 2-й Казанцевской	ул. 3-й Казанцевской, 7	4
Ул. Селивановская	ул. Селивановской, 3	ул. Селивановской, 15	4
Ул. 1-я Замулянская	ул. 1-й Замулянской, 11	ул. 1-й Замулянской, 5	4

1	2	3	4
Ул. 2-я Замулянская	ул. Промышленной	ул. 1-й Замулянской	4
Ул. Верхнемуллинская	ул. Промышленной	ул. Прибрежной	4
Ул. Прибрежная	ул. Верхнемуллинской	ул. Прибрежной, 6	4
Ул. Приовражная	ул. Верхнемуллинской	ул. Прибрежной, 8а	4
Ул. 1-я Пыжевская	ул. Промышленной	ул. 1-й Пыжевской, 14	4
Ул. 2-я Пыжевская	ул. 2-й Пыжевской, 2	ул. 2-й Пыжевской, 36	4
Проезд	ул. 2-й Красавинской, 80а	ул. 3-й Красавинской	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 93	ул. Промышленной, 21а	4
Верхнемуллинский переулок	ул. Верхнемуллинской	Верхнемуллинского переулка, 8	4
Проезд	ул. Верхнемуллинской, 103	ул. Верхнемуллинской, 119а	4
Ул. Пойменная	ул. Верхнемуллинской	ул. Пойменной, 21; ул. 2-й Открытой	4
Ул. 2-я Пойменная	ул. Верхнемуллинской	ул. 2-й Пойменной, 11а	4
Ул. Открытая	ул. Верхнемуллинской	ул. Пойменной	4
Ул. 2-я Открытая	ул. Открытой	ул. Пойменной	4
Ул. 1-я Андроновская	ул. Энергетиков	ул. Экскаваторной	
Ул. 2-я Андроновская	ул. 1-й Андроновской	ул. 1-й Андроновской, 7	4
Проезд	ул. Экскаваторной, 68	ул. 1-й Гамовской, 98а	4
Ул. Экскаваторная	ул. Милиционера Власова	ул. Экскаваторной, 62	4
Ул. 3-я Карьерная	ул. Экскаваторной	ул. 3-й Карьерной, 23	4
Ул. 1-я Карьерная	ул. Милиционера Власова	ул. 1-й Карьерной, 69	4
Ул. Дивьинская	ул. Милиционера Власова	ул. Дивьинской, 87	4
Ул. Космонавта Беляева	ул. Архитектора Связева	ул. Космонавта Беляева, 149	4
Проезд	ул. Архитектора Связева	ул. Космонавта Беляева, 61	4
Ул. 1-я Гамовская	ул. Космонавта Беляева, 56	ул. 1-й Гамовской, 101	4
Ул. 2-я Гамовская	ул. Архитектора Связева	ул. 2-й Гамовской, 102	4
Проезд	ул. Экскаваторной, 68	ул. 1-й Гамовской, 98а	4
Ул. Нефтяников	ул. Архитектора Связева	ул. 2-й Гамовской	4
Проезд (ул. Калиновая)	ул. 2-й Гамовской	ул. Экскаваторной	4
Ул. 2-я Ипподромная	шоссе Космонавтов	ул. Экскаваторной	4
Ул. Заливная	шоссе Космонавтов, 283	ул. Заливной, 30а; ул. Заливной, 27	4
Ул. Конструкторская	ул. Архитектора Связева	ул. Конструкторской, 3	4
Ул. Газосварщиков	ул. Архитектора Связева	ул. Газосварщиков, 1	4
Ул. Энергетиков	ул. Архитектора Связева	ул. Энергетиков, 5	4
Ул. Сталеваров	ул. Архитектора Связева	ул. Сталеваров, 7	4
Проезд	ул. Энергетиков	ул. Дивьинской	4
Проезд	ул. Геологов, 24	ул. Сталеваров	4
Ул. Проселочная	ул. Геологов	ул. Дивьинской	4
Ул. 1-я Ремонтная	ул. Архитектора Связева	ул. 2-й Ремонтной, 13а	4
Ул. 2-я Ремонтная	ул. Архитектора Связева	ул. Разведчиков, 51; ул. Энергетиков, 39 к4	4
Ул. Разведчиков	ул. Разведчиков, 34	ул. Разведчиков, 44	4
Ул. 1-я Гириная	ул. Архитектора Связева	ул. 1-й Гириной, 47	4
Тротуар	ул. Архитектора Связева	ул. Мира	4
Тротуар	ул. Архитектора Связева	ул. Экскаваторной, 45	4
Тротуар	ул. Экскаваторной	остановки «Школа» по нечетной стороне шоссе Космонавтов	4
Тротуар	ул. Энергетиков	ул. Экскаваторной	4
Ул. 1-я, 2-я Кокорятская	ул. Верхнемуллинской	ул. 2-й Кокорятской, 7; ул. 1-й Кокорятской, 9	4
Ул. 1-я - 5-я Субботинская	д. Субботино		4
Ул. 1-я, 2-я, 3-я Малосубботинская			4

1	2	3	4
Дорога в д. Малосубботино	ул. Космонавта Леонова, 87	д. Малосубботино	4
Проезд	ул. Ягодной	ул. 1-й Гириной	4
Ул. Ягодная	ул. Космонавта Леонова, 90	ул. Энергетиков	4
Проезд	ул. Космонавта Леонова, 87а/1	ул. Космонавта Леонова, 105/5	4
Проезд	шоссе Космонавтов	проезд к Противотуберкулезному клиническому диспансеру (включая ул. 1-ю Ипподромную)	4
Ул. Семченко	ул. 9-го Мая	ул. Заслонова	4

Приложение 6
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Кировского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Ул. Кировоградская	ул. Гальперина	ул. Липатова	2
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Гальперина	ул. Сысольской	1
Путепровод на ул. Светлогорской			1
Ул. Ласьвинская	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	2
Развязка ул. Адмирала Ушакова – ул. Калинина	ул. Калинина	ул. Адмирала Ушакова	2
Ул. Сысольская	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	2
Ул. Калинина	ул. Кировоградской	дороги Курья - Краснокамск	2
Ул. Адмирала Ушакова	ул. Сысольской	развязки ул. Адмирала Ушакова- ул. Калинина	2
Развязка с Кировским районом			2
Ул. Светлогорская	развязки с Кировским районом	ул. Калинина	2
Ул. Кировоградская	ул. Калинина	ул. Липатова	3
Ул. Магистральная	ул. Сысольской	ул. Ласьвинской	3
Ул. Магистральная	ул. Гальперина	до Южной группы	3
Ул. Причальная	ул. Гальперина	д. Оборино	3
Ул. Худанина	ул. Кировоградской	ул. Автозаводской	3
Ул. Автозаводская	ул. Гальперина	ул. Липатова	3
Ул. Александра Невского	ул. Худанина	ул. Оборончиков	3
Ул. Адмирала Нахимова	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	3
Ул. Закамская	ул. Липатова	ул. Чистопольской	3
Ул. Липатова	ул. Кировоградская	ул. Магистральная	3

1	2	3	4
Ул. Оборонщиков	ул. Кировоградской	ул. Александра Невского	3
Ул. Федосеева	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	3
Ул. Шишкина	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	3
Ул. Чистопольская	ул. Кировоградской	ул. Магистральной	3
Ул. Волгодонская	ул. Калинина	ул. 5-й Каховской	3
Ул. 5-я Каховская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Кировоградской	3
Ул. Астраханская	ул. Кировоградской	ул. Закамской	3
Ул. Торговая	ул. Кировоградской	рынка	3
Ул. Оборонщиков	ул. Маршала Рыбалко	ул. Автозаводской	3
Ул. Ямпольская	ул. Маршала Рыбалко	ул. Ямпольской, 14б	3
Ул. Капитана Пирожкова	ул. 5-й Каховской, 8Б	ул. Капитанской	3
Ул. Капитанская	ул. Волгодонской	ул. Водников	3
Ул. Каляева	ул. Водников	ул. Калинина	3
Ул. Байкальская	ул. Калинина	ул. Танцорова	3
Ул. Танцорова	ул. Байкальской	ул. Калинина	3
Ул. Теплоходная	ул. Калинина	ул. Водников	3
Ул. Гуапсинская	ул. Капитана Пирожкова	ул. Танцорова	3
Ул. Адмирала Ушакова	развязки ул. Адмирала Ушакова- ул. Калинина	ул. Буксирной	3
Ул. Сокольская	ул. Калинина	ул. Буксирной	3
Ул. Вольская	ул. Светлогорской	ул. Заборной	3
Ул. Заборная	ул. Вольской	ДОС «Березовая роща»	3
Дорога на Ласьвинские хутора	дороги Курья - Краснокамск	разворотного кольца	3
Ул. Адмирала Макарова	ул. Байкальской	ул. Светлогорской	3
Ул. Судозаводская	ул. Сокольской	ул. Танцорова, 45	3
Ул. Камышинская	ул. Сокольской	ул. Танцорова, 73	3
Ул. Буксирная	ул. Светлогорской, 5 (ГБПОУ «Краевой многопрофильный техникум»)	ул. Буксирной, 4	3
Ул. Юнг Прикамья	ул. Светлогорской	ул. Сокольская, 114	3
Ул. Копейская	ул. Бузулукской	ул. Кудымкарской	3
Ул. Кудымкарская	ул. Копейской	ул. Заборной	3
Ул. Налимихинская	ул. Бузулукской	ул. Налимихинской, 95	3
Ул. Бузулукская	ул. Налимихинской	ул. Копейской	3
Проезд	ул. Маршала Рыбалко, 99	ул. Маршала Рыбалко, 101б	ВКП
Ул. Кировоградская	ул. Кировоградской, 13	ул. Кировоградской, 17	ВКП
Ул. Чистопольская	ул. Чистопольской, 11-13	ул. Маршала Рыбалко	ВКП
Ул. Чистопольская	ул. Чистопольской, 3-5	ул. Чистопольской, 9-11	ВКП
Ул. Худанина	ул. Худанина, 2	ул. Кировоградской, 21	ВКП
Ул. Худанина	ул. Автозаводской	ул. Автозаводской, 9а	ВКП
Ул. Чистопольская (вдоль рынка)	ул. Торговой	ул. Чистопольской	ВКП
Ул. Автозаводская, 27/2	ул. Автозаводской, 25а	ул. Ласьвинской, 28а	ВКП
Ул. Магистральная	ул. Автозаводской 39-43	ул. Магистральной, 22-24	ВКП
Ул. Магистральная	ул. Автозаводской, 47-51	ул. Магистральной, 30-32	ВКП
Ул. Закамская	ул. Закамской, 15	ул. Александра Невского, 10	ВКП
Ул. Закамская	ул. Закамской, 19	ул. Александра Невского, 14	ВКП
Ул. Закамская	ул. Закамской, 25-27	ул. Александра Невского, 22-24	ВКП
Ул. Шишкина	ул. Шишкина, 4-6	ул. Липатова, 3-5	ВКП
Ул. Шишкина	ул. Шишкина, 1-3	ул. Оборонщиков, 4-6	ВКП
Ул. Александра неевского	ул. Закамской, 37-39	ул. Александра Невского	ВКП
Ул. Адмирала Нахимова	ул. Адмирала Нахимова, 10	ул. Закамской, 37	ВКП
Ул. Оборонщиков	ул. Оборонщиков, 6-8	ул. Закамской, 52а	ВКП
Ул. Адмирала Нахимова, 14а-12а	ул. Александра Невского	ул. Закамской, 35	ВКП
Ул. Автозаводская	ул. Магистральной, 24-28	ул. Автозаводской, 43-45	ВКП
Ул. Кировоградская, 12	ул. Кировоградской, 12	ул. Кировоградской, 10	ВКП

1	2	3	4
Ул. Кировоградская	ул. Кировоградской, 33-37	ул. Закамской, 18-20	ВКП
Ул. Адмирала Нахимова	ул. Адмирала Нахимова, 14а	ул. Александра Невского, 37	ВКП
Ул. Липатова	ул. Липатова, 10	МАДОУ «СОШ № 119» г. Перми	ВКП
Ул. Липатова	ул. Липатова, 12	ул. Маршала Рыбалко, 100	ВКП
Ул. Липатова	ул. Липатова, 6-8	ул. Липатова, 8а	ВКП
Ул. Магистральная	ул. Магистральной, 14-12	ул. Ласьвинской, 30а	ВКП
Ул. Сысольская	ул. Сысольской, 4-6	МАУ ДО «ДЮСШОР Кировского района» г. Перми	ВКП
Ул. Сысольская	ул. Сысольской, 7-9	ул. Маршала Рыбалко, 101а	ВКП
Ул. Сысольская	ул. Сысольской, 11	ул. Маршала Рыбалко, 97а	ВКП
Ул. Сысольская	ул. Сысольской, 6	ул. Сысольской, 8а	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 4-8		ВКП
Проезд	ул. Маршала Рыбалко, 35-39	ул. Маршала Рыбалко, 37	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 96-100	ул. Маршала Рыбалко, 100а	ВКП
Ул. Кировоградская	ул. Набережной	вдоль здания МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова»	ВКП
Ул. Безымянная	ул. Причальной	ул. Магистральной	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 101-103а	ул. Маршала Рыбалко, 107а	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 109	ул. Сысольской, 1-5	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 103-105	ул. Маршала Рыбалко, 105а	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 111-113	ул. Маршала Рыбалко, 111а	ВКП
Ул. Маршала Рыбалко	ул. Маршала Рыбалко, 17-19	ул. Маршала Рыбалко, 17а	ВКП
Ул. Магистральная	ул. Магистральной, 94а	ул. Сысольской	ВКП
Ул. Ямпольская	ул. Ямпольской, 10-12	ул. Маршала Рыбалко, 95-93	ВКП
Ул. Ямпольская	ул. Ямпольской, 14б	«СОШ № 14» по ул. Маршала Рыбалко, 101б	ВКП
Ул. Адмирала Ушакова	ул. Адмирала Ушакова, 53	ул. Волгодонской	ВКП
Ул. Нижнекуринская	ул. Туапсинской	ул. Теплоходной	ВКП
Ул. Волгодонская	ул. Волгодонской, 18	ул. Волгодонской, 20	ВКП
Ул. Волгодонская	ул. Волгодонской, 22	ул. Волгодонской, 20а	ВКП
Ул. Волгодонская	ул. Волгодонской, 20а-14	ул. Адмирала Ушакова, 55/1 (ч/арку)	ВКП
Проезд	ул. 5-й Каховской, 10а	ул. 5-й Каховской, 8а	ВКП
Ул. Каляева	ул. Калинина	ул. Адмирала Ушакова	ВКП
Ул. Каляева	ул. Байкальской	ул. Каляева, 14	ВКП
Ул. 5-я Каховская	ул. 5-й Каховской	ул. Волгодонской, 20а	ВКП
Ул. Юнг Прикамья	ул. Юнг Прикамья, 35-37	ул. Калинина, 68	ВКП
Ул. Буксирная	ул. Буксирной, 9-19	МДОУ «Детский сад № 85» г. Перми по ул. Камышинской, 9	ВКП
Ул. Камышинская, 15	ул. Сокольской, 10	ул. Камышинской, 15	ВКП
Контракт № 2			
Ул. Ласьвинская	ул. Магистральной	ул. Сивашской	2
Ул. Ласьвинская	ул. Сивашской	дороги Пермь-Краснокамск	3
Ул. Ласьвинская	ул. Ласьвинской, 102	технологического проезда ГШМ	3
Ул. Гальперина	ул. Кировоградской	ул. Ласьвинской	3
Ул. Генерала Панфилова	ул. Ласьвинской	ул. Генерала Панфилова, 1	3
Ул. Ардатовская	ул. Ласьвинской	ул. Победы, 60	3
Ул. Богдана Хмельницкого	ул. Химградской	ул. Богдана Хмельницкого, 1	3
Ул. Сивашская	ул. Гальперина	ул. Ласьвинской	3
Проезд	ул. Магистральная	дороги Пермь -Краснокамск	3
Ул. Дубовская	ул. Богдана Хмельницкого	ул. Химградской, 21	3

1	2	3	4
Ул. 4-ой Пятилетки	ул. Богдана Хмельницкого	ул. Химградской	3
Ул. Полтавская	ул. Богдана Хмельницкого	ул. Химградской	3
Ул. Химградская	ул. Богдана Хмельницкого	ул. Яранской, 10	3
Ул. Пензенская	ул. Магистральной	ФГКУ «Комбинат «Алый стяг» Росрезерва	3
Бетонный переулок	ул. Победы	ул. Сивашской	3
Ул. Охотников	ул. Яранской	ул. Химградской, 47а	3
Ул. Победы	ул. Ласьвинской	ул. Миргородской	3
Ул. Новоржевская	ул. Сивашской	ул. Химградской	3
Ул. Чебоксарская	ул. Новоржевской	Бетонного переулка	3
Ул. Воронежская	ул. Ужгородской	ул. Генерала Панфилова	3
Ул. Воронежская	ул. Воронежской, 44а	ул. Воронежской, 41	3
Ул. Мензелинская	ул. Ужгородской	ул. Ялтинской	3
Ул. Фадеева	ул. Воронежской	ул. Ласьвинской	3
Ул. Ялтинская	ул. Воронежской	ул. Ласьвинской	3
Проезд	ул. Гальперина	ул. Гальперина, 11	3
Ул. Ужгородская	ул. Ласьвинской	ул. Воронежской, 41	3
Ул. Воронежская	ул. Воронежская, 20	ул. Херсонской	ВКП
Ул. Херсонская	ул. Херсонской	ул. Генерала Панфилова, 18	ВКП
Ул. Генерала Панфилова	ул. Генерала Панфилова, 2	ул. Генерала Панфилова, 6а	ВКП
Ул. Генерала Панфилова	ул. Генерала Панфилова, 6/1-8в	ул. Глазовской	ВКП
Ул. Генерала Панфилова	ул. Генерала Панфилова, 6/1	ул. Глазовской, 1а	ВКП
Ул. Котельническая	ул. Генерала Панфилова, 10	ул. Генерала Панфилова, 17б	ВКП
Ул. Генерала Панфилова	ул. Генерала Панфилова, 6/1	ул. Генерала Панфилова, 11а	ВКП
Проезд	ул. Воронежской, 40	ул. Нижнекамской, 25а	ВКП
Ул. Воронежская	ул. Воронежской, 19	ул. Котельнической	ВКП
Ул. Воронежская	ул. Генерала Панфилова, 12-14	ул. Глазовской	ВКП
Ул. Мензелинская	ул. Ялтинской	ул. Генерала Панфилова	ВКП
Ул. Петрозаводская	ул. Охотников	ул. Богдана Хмельницкого	ВКП
Проезд	ул. Победы	ул. Онежской	ВКП
Ул. Онежская	ул. Охотников	ул. Богдана Хмельницкого	ВКП
Проезд	ул. Онежской, 40	ул. Онежской, 46	ВКП
Проезд	ул. Богдана Хмельницкого, 54	ул. Охотников	ВКП
Ул. Ласьвинская	ул. Ласьвинской, 64-66	ул. Ласьвинской, 68а	ВКП
Ул. Ласьвинская	ул. Ласьвинской, 66-72	ул. Ласьвинской, 70а	ВКП
Ул. Ласьвинская	ул. Ласьвинской, 64-62	ул. Ласьвинской, 64А	ВКП
Ул. 4-й Пятилетки	ул. Новоржевской, 3-5	ул. 4-й Пятилетки	ВКП
Ул. Щигровская	ул. Ядринской	ул. Правобережной	ВКП
Ул. Лужская	ул. Щигровской	ул. Хвойной	ВКП
Ул. Рошинская	ул. Хвойной	ул. Богдана Хмельницкого	ВКП
Ул. Хвойная	ул. Сивашской	ул. Щигровской	ВКП
Ул. Уржумская	ул. Саянской	ул. Уржумской, 7	ВКП
Ул. Правобережная	ул. Щигровской	ул. Гальперина	ВКП
Ул. Саянская	ул. Хвойной	ул. Яранской	ВКП
Ул. Яранская	ул. Рошинской	ул. Новоржевской	ВКП
Ул. Дунайская	ул. 2-й Буровой	ул. Ялтинской	ВКП
Ул. Херсонская	ул. Ялтинской	ул. Глазовской	ВКП
Ул. 2-я Буровая	ул. Мензелинской	ул. Ласьвинской	ВКП
Контракт № 3			
Ул. Каляева	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4
Ул. Сокольская	ул. Юнг Прикамья	ул. 5-й Каховской	4
Ул. Капитанская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4
Ул. 1-я Каховская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4
Ул. 2-я Каховская	ул. 3-й Сокольской	ул. Сумской	4
Ул. 3-я Каховская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4

1	2	3	4
Ул. 5-я Каховская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4
Ул. 4-я Каховская	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сумской	4
Боцманский переулок	ул. Сокольской, 145	ул. Сокольской, 159	4
2-й Боцманский переулок	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сокольской	4
3-й Боцманский переулок	ул. Адмирала Ушакова	ул. 3-й Сокольской	4
4-й Боцманский переулок	4-го Боцманского переулка, 32	4-го Боцманского переулка, 64, 66	4
Ул. 3-я Сокольская	ул. 3-й Каховской	ул. 1-й Каховской	4
Ул. Сумская	ул. 5-й Каховской	ул. Каляева	4
Ул. Айвазовского	ул. Капитанской	ул. Каляева	4
Тупиковый переулок	ул. Каляева	Тупикового переулка, 1	4
Якорный переулок	ул. Каляева	ул. Юнг Прикамья	4
Ул. Парусная	ул. Танцорова	ул. Водников	4
Ул. Нижнекуринская	ул. Капитанской	ул. Теплоходной	4
Омутинский переулок	ул. Каляева	ул. 5-й Каховской	4
Ул. Водников	ул. Парусной	ул. Теплоходной	4
Ул. Капитана Пирожкова	ул. Каляева	ул. Юнг Прикамья	4
Ул. Каляева (двойная)	ул. Адмирала Ушакова	ул. Сокольской	4
Ул. Адмирала Макарова	ул. Адмирала Макарова, 22	ул. Адмирала Макарова, 2а	4
Ул. Бородулинская	ул. Калинина, 90	ул. Калинина, 100	4
Проезд к ж/д на Промучасток	ул. Буксирной, 9	ул. Светлогорской, 3а	4
Ул. Граничная	ул. Танцорова	ул. Водников	4
Ул. 2-я Сокольская	ул. Сокольской, 10б	ул. Адмирала Макарова	4
Ул. Батумская	ул. Калинина	ул. Байкальской	4
Ул. Оханская	ул. Водников	ул. Калинина, 60	4
Ул. Чекалина	ул. Высокой	ул. Кедровой	4
Ул. Проскуровская	ул. Высокой	ул. Кедровой	4
Ул. Сучанская	ул. Высокой	ул. Кедровой	4
Ул. 2-я Запольская	ул. Высокой	ул. Кедровой	4
Ул. Запольская	ул. Высокой	ул. Кедровой	4
Ул. Новосельская	ул. Высокой	ул. 1-й Гарево	4
Рузаевский переулок	ул. Высокой	ул. Семафорной	4
Ул. Черногорская	ул. Высокой	Лесной полосы	4
Ул. Прудовая	ул. Высокой	Лесной полосы	4
Ул. Солдатская	ул. Высокой	ул. Солдатской, 42	4
Ул. Углическая	ул. Кудымкарской	ул. Солдатской	4
Ул. Героя Лядова	ул. Героя Лядова, 2	ул. Яринской	4
Ул. Магази́нная	ул. Станционнóй	ул. Заборной	4
Ул. Станционнóй	ул. Заборной	Станции «Курья»	4
Ул. Агрономическая	ул. Башкирской	ул. Комаринской	4
Ул. Анапская	ул. Башкирской	ул. Ирбитской	4
Ул. Бузулукская	ул. Башкирской	ул. Бузулукской, 24	4
Ул. Бузулукская	ул. Налимихинской	ул. Бузулукской, 47	4
Ул. Высокая	ул. Чекалина	ул. Солдатской	4
Ул. Разъездная	ул. Запольской	ул. Высокой	4
Ул. Псковская	ул. Заборной	ул. Запольской	4
Ул. Ермака	ул. Заборной	ул. Витимской	4
Ул. Смольная	ул. Заборной	ул. Запольской	4
Ул. Кедровая	ул. Заборной	ул. Витимской	4
Ул. Рижская	ул. Заборной	ул. Рижской, 59	4
Ул. Ирбитская	ул. Белой	ул. Ирбитской, 1	4
Ул. Кудымкарская	ул. Кудымкарской, 25	ул. Башкирской	4
Ул. Кудымкарская	ул. Кудымкарской, 2	ул. Заборной, 40	4
Ул. Семафорная	ул. Высокой	ул. Высокой, 21	4
Ул. Лазурная	ул. Заборной	ул. Авангардная	4

1	2	3	4
Ул. 1-я Гаревая	ул. Гаревая, 77а	до дома № 1 ул. 1-й Гаревой	4
Ул. 2-я Гаревая	ул. Ирбитской	ул. 1-й Гаревой	4
Ул. 3-я Гаревая	ул. 1-я Гаревой	до дома № 1 ул. 3-й Гаревой	4
Ул. Яринская	ул. Заборной	ул. Прудовой	4
Ул. Башкирская	ул. Бузулукской	ул. Ирбитской	4
Ул. Витимская	ул. Вольской	ул. Кедровой	4
Ул. Налимихинская	ул. Заборной	ул. 2-й Гаревой	4
Проулок	ул. Яринской	ул. Налимихинской	4
Ул. Лунная	ул. Налимихинской	ул. Лазурная	4
Ул. Канатная	ул. Налимихинской	ул. Судостроителей	4
Ул. Комаринская	ул. Прудовой	ул. Агрономической, 23	4
Ул. Белая	ул. Ирбитской	Лесной полосы	4
Ул. Башкирская	ул. Заборной	ул. Бузулукской	4
Ул. Вербная	ул. Башкирской	ул. Налимихинской	4
Ул. Заборная	ул. Налимихинской	границы с Лесной полосой	4
Ул. Фиалковая	ул. Бузулукской	ул. Ирбитской	4
Ул. Золотистая	ул. Ирбитской	ул. Бузулукской	4
Ул. Грушевая	ул. Ирбитской	ул. Бузулукской	4
Ул. Копейская	ул. Башкирской	ул. Кудымкарской, 23	4
Ул. Копейская	ул. Бузулукской	ул. Башкирской, 84	4
Ул. Мореходная	ул. Заборной	ул. 2-й Гаревой	4
Ул. Авангардная	ул. Налимихинской	ул. Авангардной, 22	4
Ул. Изумрудная	ул. Налимихинской	ул. Североморской	4
Ул. Тихоокеанская	ул. Налимихинской	ул. Североморской	4
Ул. Бирюзовая	ул. Налимихинской	ул. Североморской	4
Ул. Североморская	ул. Заборной	ул. Тихоокеанской	4
Ул. Берестовая	ул. Налимихинской	ул. Пчелиной	4
Ул. Бузулукская	ул. Фиалковой	ул. Пшеничной	4
Ул. Лютиковая	ул. Пшеничной	ул. Фиалковой	4
Ул. Пчелиная	ул. Бузулукской	ул. Пчелиной, 26	4
Ул. Пшеничная	ул. Грушевой	ул. Пшеничной, 25	4
Ул. Колокольчиковая	ул. Налимихинской	ул. Колокольчиковой, 1	4
Ул. Соловьиная	ул. Бузулукской	лесной полосы	4
Ул. Фруктовая	ул. Бузулукской	ул. Фруктовой, 39	4
Ул. Аметистовая	ул. Налимихинской	ул. Североморской	4
Ул. Судостроителей	ул. Заборной	ул. Канатной	4
Ул. Хорошая	ул. Бузулукской	ул. Золотистой	4
Артельный переулок	ул. Бузулукской	ул. Ирбитской	4
Ежевичный переулок	ул. Ирбитской, 158а	ул. Бузулукской	4
Заборный переулок	ул. Заборной	ул. Заборной, 98	4
Ул. Ардатовская	Бетонного переулка	ул. Миргородской	4
Ул. 3-я Чебоксарская	ул. Новоржевской	ул. Миргородской	4
Ул. 2-я Чебоксарская	ул. Новоржевской	ул. Миргородской	4
Ул. Чебоксарская	ул. Новоржевской	ул. Миргородской	4
Ул. Черная	ул. Миргородской	ул. Новоржевской	4
Ул. Ильменская	ул. Миргородской	ул. Новоржевской	4
Ул. Очаковская	Купянского переулка	ул. Ласьвинской	4
Купянский переулок	Купянского переулка	ул. Онежской	4
Ул. 2-я Полтавская	ул. Ласьвинской	ул. Чугуевской	4
Ул. Пензенская	ул. Ласьвинской	ул. Богдана Хмельницкого, 13	4
Ул. 4-ой Пятилетки	ул. Богдана Хмельницкого	ул. Ласьвинской	4
Ул. Полтавская	ул. Ласьвинской	ул. Богдана Хмельницкого	4
Ул. Онежская	ул. Ласьвинской	ул. Богдана Хмельницкого	4
Ул. Миргородская	переулка Купянского	ул. Сивашской	4

1	2	3	4
Ул. Чугуевская	ул. Полтавской	ул. Онежской	4
Ул. Чугуевская	ул. Полтавской, 37	ул. Пензенской	4
Ул. 2-я Ардатовская	ул. Ласьвинской	ул. 2-й Ардатовской, 45	4
Ул. Онежская	ул. Онежской, 25	ул. Онежской, 27	4
Ул. 2-я Онежская	ул. Ласьвинской	ул. Чугуевской	4
Ул. Богдана Хмельницкого	ул. Богдана Хмельницкого, 57	ул. Богдана Хмельницкого, 67	4
Ул. Богдана Хмельницкого	ул. Пензенской	ул. Пензенской, 64	4
Ул. Магистральная	ул. Магистральной, 1а	ул. Автозаводской, 3а	4
Ул. Магистральная	ул. Гальперина	ул. Торговой	4
Переулок	ул. Победы, 62-64	ул. Онежской, 61, 63	4
Ул. Керченская	ул. Липатова	ул. Керченской, 42	4
Матросова переулок	ул. Автозаводской, 89-91	ул. Магистральной	4
Ул. Котельническая	ул. Ялтинской	ул. Фадеева	4
Ул. Нижнекамская	ул. Генерала Панфилова	ул. Тайшетской	4
Ул. Тайшетская	ул. Нижнекамской	вдоль ул. Воронежской, 25а	4
Ул. Воткинская	ул. Воронежской, 44а	ул. Воткинской, 1	4
Ул. 2-я Бахчевая	разворотного кольца	СНТ «Оборинское»	4
Ул. Полевая	разворотного кольца	ул. Причальной	4
Дорога на Ласьвинские хутора	разворотного кольца	СНТ «Черемушки»	4

Приложение 7
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Плотина КамГЭС	поста ГИБДД (ул. Соликамская)	ж/д пути на КамГЭС	1
Путепровод через ручей Грязный	ул. Первомайской	ул. Первомайской	1
Ул. Александра Щербакова	ул. Первомайской	ул. Перевалочной	2
Ул. Академика Веденеева	ул. Первомайской	ул. Целинной	2
Площадь у станции «Молодежная»	ул. Первомайской	ул. Академика Веденеева	2
Ул. Бушмакина	ул. Доватора	ул. Колвинской	2
Ул. Ракитная	ул. Бушмакина	развязки «Кислотные дачи»	2
Ул. Генерала Черняховского	ул. Целинной	ул. Уссурийской	2
Ул. Менжинского	ул. Первомайской	ул. Фрунзе	2
Ул. Целинная	границы Мотовилихинского района	ул. Академика Веденеева	2
Ул. Лянгасова	ул. 2-й Боковой	ул. Тихорецкой	2

1	2	3	4
Ленинский переулок	ул. Тихорецкой	Соликамского тракта	2
Ул. Целинная	ул. Академика Веденеева	ул. 2-й Боковой	2
Соликамский тракт	ул. Перевалочной	Восточного обхода	3
Ул. Цимлянская	ул. Александра Щербакова	ул. Перевалочной	3
Ул. Первомайская	поста ГИБДД (ул. Соликамская)	ул. Александра Щербакова	3
Ул. Генерала Доватора	ул. Генерала Черняховского	ул. Федотова	3
Ул. Молдавская	ул. Ракитной	ул. Уссурийской	3
Ул. Уссурийская	ул. Молдавской	ул. Генерала Черняховского	3
Дорога в микрорайон Чапаевский	ул. Целинной	кольца автобусов № 58, 71	3
Ул. Ольховская	ул. Доватора	ул. Химиков	3
Ул. Можайская	ул. Генерала Черняховского	ул. Доватора	3
Дорога на кладбище «Кислотные дачи»	ул. Федотова	территории кладбища	3
Ул. Химиков	ул. Ольховской	кольца автобуса № 22	3
Талицкий переулок	ул. Бушмакина	котельной	3
Ул. Колвинская	ул. Генерала Доватора	ул. Суперфосфатной	3
Ул. Суперфосфатная	ул. Бушмакина	ул. Колвинской	3
Ул. Фосфоритная	ул. Генерала Доватора	Талицкого переулка	3
Ул. Липовая	кольца автобусов № 58, 71	ул. Новогодней	3
Ул. Старикова	ул. Цимлянской	ул. Железнодорожной	3
Ул. Академика Веденеева	ул. Целинной	развязки «Кислотные дачи»	3
Дорога на Чусовской водозабор	ул. Академика Веденеева	Чусовского водозабора	3
Ул. Соликамская	границы Мотовилихинского района	поста ГИБДД (ул. Соликамская)	3
Ул. Александра Щербакова	ул. Перевалочной	Ленинского переулка	3
Ул. Бумажников	ул. Корсуньской	ул. Бенгальской	3
Ул. Корсуньская	пост ГИБДД (Восточный обход)	ул. Бумажников	3
Ул. Верхоянская	ул. Александра Щербакова	ул. Январской	3
Ул. Фрунзе	ул. Менжинского	Ленинского переулка	3
Ул. Январская	ул. Верхоянской	ул. Лянгасова	3
Ул. Бенгальская	ул. Бумажников	ул. Евгения Пузырева	3
Ул. Евгения Пузырева	ул. Корсуньской	ул. Бенгальской	3
Ул. Волховская	ул. Академика Веденеева	ул. Льва Лаврова	3
Ул. Льва Лаврова	ул. Кронита	ул. Волховской	3
Ул. Кронита	ул. Академика Веденеева	ул. Льва Лаврова	3
Ул. Косякова	ул. Косякова, 1	ул. Газонной	3
Ул. Кавказская	ул. Таганрогской, 11	ул. Белозерской	3
Ул. Томская	ул. Цимлянской	ул. Гомельской	3
Ул. Социалистическая	ул. Томской	ул. Социалистической, 24а	3
Дорога к психоневрологическому диспансеру	поста ГИБДД (Восточный обход)	психоневрологического диспансера	3
Ул. Криворожская	ул. Цимлянской	ул. Гомельской	3
Ул. Ереванская	ул. Цимлянской	ул. Социалистической	3
Ул. Гомельская	ул. Криворожской	ул. Делегатской	3
Ул. Сестрорецкая	ул. Евгения Пузырева	ул. Бумажников	3
Ул. Газонная	ул. Академика Веденеева	ул. Косякова	3
Ул. Плановая	ул. Академика Веденеева	ул. Качканарской	3
Ул. Зюкайская	ул. Косякова	ул. Академика Веденеева	3
Ул. Валежная	ул. Песочной	лога	3
Ул. Белозерская	ул. Валежной	ул. Перевалочной	3
Ул. Домостроительная	ул. Белозерской	ул. Перевалочной	3
Ул. Васькина	ул. Песочной	ул. Амбарной	3
Ул. Перевалочная	ул. Цимлянской	ул. Амбарной	3

1	2	3	4
Ул. Делегатская	ул. Памирской	Соликамского тракта	3
Проезд	ул. Социалистической, 24	АЗС	3
Ул. Памирская	ул. Социалистической	ул. Делегатской	3
Проезд по ул. Химиков	ул. Ольховской	ул. Наймушина	ВКП
Проезд по ул. Плановой	ул. Академика Веденеева	ул. Косякова, 74	ВКП
Проезд по ул. Наймушина	ул. Химиков	ж/д переезда	ВКП
Проезд	ул. Первомайской	стадиона «Молния»	ВКП
Проезд по ул. Песочной	ул. Валежной	ул. Васькина	ВКП
Проезд по ул. Оргалитовой	ул. Александра Щербакова	ул. Песочной	ВКП
Проезд по Станочному переулку	ул. Домостроительной	ул. Белозерской	ВКП
Проезд по ул. Белгородской	ул. Александра Щербакова	ул. Белозерской	ВКП
Проезд по ул. Щитовой к домам № 5, 7, 9, 11 по ул. Щитовой			ВКП
Проезд с ул. Генерала Черняховского к домам по ул. Генерала Черняховского № 53, 55			ВКП
Проезд	ул. Молдавской, 8	ул. Молдавской, 10	ВКП
Проезд от пересечения улиц Генерала Черняховского и Уссурийской до ул. Уссурийской, 25			ВКП
Проезд с ул. Генерала Черняховского к домам по ул. Генерала Черняховского, 90 и ул. Уссурийской, 23			ВКП
Проезд с ул. Ольховской к домам по ул. Ольховской, 15-38 и ул. Волочаевской, 28 и 30			ВКП
Проезд	ул. Новогодней	ул. Пархоменко (1-й Еловский переулок)	ВКП
Проезд	ул. Новогодней	ул. Пархоменко (2-й Еловский переулок)	ВКП
Проезд	ул. Новогодней	ул. Пархоменко (3-й Еловский переулок)	ВКП
Проезд	ул. Пархоменко, 6	1-го Еловского переулка, 24	ВКП
Проезд	ул. Уссурийской	ул. Генерала Черняховского, 92	ВКП
Проезд с ул. Генерала Черняховского к домам по ул. Генерала Черняховского, 74/2 и 76			ВКП
Проезд с ул. Генерала Черняховского к домам по ул. Генерала Черняховского, 74 и 78			ВКП
Проезд с ул. Генерала Черняховского к домам по ул. Генерала Черняховского, 80 и 82			ВКП
Проезд по ул. Верхнеудинской	ул. Молдавской	ул. Ракитной	ВКП
Проезд по ул. Кизеловской	ул. Соликамской	ул. Трактористов	ВКП
Проезд по ул. Трактористов	ул. Кизеловской	ул. Липовой	ВКП
Проезд по ул. Липовой	ул. Трактористов	ул. Логовой	ВКП
Проезд	Талицкого переулка, 10	ул. Генерала Черняховского, 54	ВКП
Проезд с ул. Липовой по ул. Пархоменко до 3-го Еловского переулка			ВКП
Проезд с ул. Липовой по ул. Новогодней до 3-го Еловского переулка			ВКП
Проезд	ул. Бушмакина, 5	ул. Колвинской, 6	ВКП
Проезд по ул. Ставропольской, дома № 17, 19			ВКП
Проезд	ул. Кронита	ул. Газонной	ВКП
Проезд	ул. Льва Лаврова	ул. Газонной, 5	ВКП
Проезд	ул. Кронита, 23	ул. Штилевой (ул. Качканарской)	ВКП
Проезд	ул. Плановой	ул. Академика Веденеева (ул. Качканарской)	ВКП
Проезд с ул. Лянгасова к микрорайону Энергетик			ВКП
Проезд	ул. Менжинского	ул. Таймырской, 3	ВКП
Проезд	ул. Менжинского	ул. Таганрогской, 17	ВКП
Проезд	ул. Старикова, 11	ул. Криворожской, 9а	ВКП
Проезд с ул. Академика Веденеева к поликлинике НПО «Искра» по ул. Кронита, 23			ВКП
Проезд	ул. Академика Веденеева, 80	ул. Качканарской (ул. Штилевой)	ВКП
Проезд	ул. Первомайской	ул. Таганрогской, 7	ВКП
Проезд	ул. Старикова	ул. Памирской (ул. Зарайской)	ВКП
Проезд с ул. Цимлянкой к домам по ул. Социалистической, 24, 24а, 26, 28			ВКП
Проезд	ул. Старикова	ул. Старикова, 14	ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Криворожской, 8	контейнерной площадки (ул. Социалистической, 4)	ВКП
Проезд	ул. Академика Веденеева	ул. Академика Веденеева, 9, 13 (КГАПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»)	ВКП
Проезд	ул. Академика Веденеева	ул. Академика Веденеева, 100	ВКП
Проезд с ул. Социалистической к домам ул. Социалистической, 14 и ул. Ереванской, 28			ВКП
Проезд по ул. Сухумской	ул. Мозырской	ул. Корсуньской	ВКП
Проезд по ул. Оршанской	ул. Сестрорецкой	ул. Бенгальской	ВКП
Подъезды с ул. Академика Веденеева к МАУК «Дворец культуры «Искра» по ул. Академика Веденеева, 54			ВКП
Проезд	ул. Томской	ул. Томской, 42	ВКП
Проезд	ул. Менжинского	ул. Менжинского, 45 и 51	ВКП
Проезд	ул. Гомельской	ул. Криворожской	ВКП
Проезд с ул. Бумажников к домам по ул. Сухумской, 19 и ул. Мозырской, 9			ВКП
Проезд	ул. Сестрорецкой, 15	МДОУ «Детский сад № 358» по ул. Оршанской, 17	ВКП
Проезд ул. Волховская	ул. Менжинского	ул. Таганрогской	ВКП
Проезд	ул. Менжинского	ул. Таганрогской	ВКП
Проезд	ул. Александра Щербакова, 29	ул. Белозерской, 17	ВКП
Проезд	ул. Александра Щербакова, 43б, 43в	ул. Белозерской	ВКП
Проезд	ул. Волховской	ул. Серафимовича, 12	ВКП
Проезд	ул. Молдавской, 18	ул. Уссурийской, 23	ВКП
Ул. Волочаевская			4
Проезд	ул. Академика Веденеева	ул. Академика Веденеева, 101	4
Ул. Томская к станции скорой помощи			4
Проезд	ул. Лянгасова	ул. Лянгасова, 143	4
5-й Павловский проезд	1-го Павловского проезда	5-й Павловского проезда, 10	4
Проезд с ул. Корсуньской к заливу (от остановки «Переправа»)			4
Дорога	дороги на Автодром	ул. Ольховской	4
Дорога на Автодром			4
Ул. Кизеловская			4
Ул. Чапаева			4
Ул. Еловая			4
1-й Еловский переулок			4
2-й Еловский переулок			4
3-й Еловский переулок			4
4-й Еловский переулок			4
Ул. Планерная			4
Ул. 2-я Планерная			4
Ул. Пархоменко			4
Ул. Новогодняя			4
Ул. Новогодняя, 11 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Токарная			4
Ул. МОПРа			4
Ул. Белорусская			4
Ул. 1-я Логовая			4
Ул. 2-я Логовая (от оврага до леса)			4
Ул. Тракторная			4
Ул. Волоколамская			4
Ул. Ватутина			4

1	2	3	4
Бронзовый переулок			4
Ул. Половинная			4
Ул. Краснодонская			4
Ул. Колвинская			4
Ул. Азотная			4
Ул. Белорецкая			4
Ул. Федотова			4
Ул. Федотова, 2 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Ракитная			4
Ул. Неженская			4
Ул. Бушмакина			4
Ул. Бушмакина, 7 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Рославльская			4
Ул. Химкинская			4
Ул. Городищенская			4
Ул. Суперфосфатная			4
Ул. Спасская			4
Ул. Щитовая, 5 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Черняховского			4
Минусинский переулок			4
Кукуштанский переулок			4
Ул. Бакинских Комиссаров			4
Ул. Бакинских Комиссаров, 28 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Волочаевская, 9 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Профсоюзная			4
Проезд	ул. Профсоюзной	ул. Профсоюзной, 22	4
Ул. Рабкоровская			4
Ул. Сурикова			4
Ул. Наймушина	ул. Городищенской	ул. Наймушина	4
Ул. Наймушина	ул. Химиков	ул. Гончарова	4
Ул. Березовая			4
Ул. Кутузова			4
Ул. Химиков			4
Ул. Кислотная			4
Ул. Гончарова			4
Ул. 2-я Пограничная			4
Пограничный переулок			4
Дорога от южной проходной «Искра-Энергетика» до ул. Наймушина			4
1-й Павловский проезд			4
Дорога в д. Голованово			4
Ул. Молодежная			4
Ул. Новая			4
Ул. Набережная			4
Ул. Северная			4
Ул. Лядовская			4
Ул. Школьная			4
Клубный переулок			4
Ул. Зеленая			4
Ул. Ленина			4
Ул. Васильевская			4
Ул. Пришвина			4
1-й переулок			4
2-й переулок			4
3-й переулок			4

1	2	3	4
Ул. Куликовская			4
Ул. Иркутская			4
Ул. Залесная			4
Тупиковый переулок			4
Ул. Космическая			4
Ул. Сургутская			4
Ул. Слудская			4
Ул. Акмолинская			4
Ул. Декабря			4
Ул. Шадринская			4
Ул. Хуторская			4
Ул. Лодочная			4
Песчаный переулок			4
Подъезд к микрорайону Нижняя Васильевка			4
Ул. Челвинская			4
Ул. Загорская			4
Ул. Головановская			4
Зеленый переулок			4
Ул. Тулвинская			4
Северный переулок			4
Ул. Горнозаводская			4
Ул. Ветлянская			4
Ул. Малореченская			4
Ул. Дальневосточная			4
Ул. Талалихина			4
Ул. Стрелка			4
Ул. Железнодорожная			4
Ул. Заводская			4
Ул. Кочевская			4
Ул. Крылова			4
Ул. Менделеева			4
Ул. Попова			4
Ул. Садовая			4
Дорога от микрорайона Малые реки до микрорайона Нижняя Васильевка			4
Ул. Левшинская			4
Левшинский переулок			4
Ул. Делегатская			4
Ул. Томская (от дома № 32 до дома № 41)			4
Ул. Железнодорожная (микрорайон Левшино)			4
Ул. Городцова			4
Дорога от ул. Лянгасова до ул. Домостроительной, 81а			4
Подъездная дорога к ПДСК			4
Дорога от ул. Старикова, 11 до Камлесосплава			4
Дорога от ул. Лянгасова до подстанции «Январская»			4
Ул. Ишимская			4
Ул. Хохловская			4
Ул. Граничная			4
Ул. Юрлинская, ул. 2-я Юрлинская			4
Ул. Усинская			4
Ул. Гагринская			4
Ул. Краснослудская			4
Ул. Курашимская			4
Ул. Боковая			4
Ул. Верхневишерская			4

1	2	3	4
Ул. Пеньковая			4
Ул. Январская	ул. Верхоянской	подвесного моста ИПАТТ № 2	4
Ул. Январская	ул. Лянгасова	тупика	4
Ул. Снежная			4
Ул. Верхотурская			4
Ул. 2-я Верхотурская			4
Ул. Тихорецкая			4
Ул. Кутамышская			4
Ул. Менжинского, 53 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Фрунзе			4
Ул. 2-я Амбарная			4
Ул. Амбарная			4
Кухтымский переулок			4
Ул. Серго			4
Ул. Верхневолжская			4
Ул. Алмазная			4
Ул. Новоалмазная			4
Ул. Верхнесылвенская			4
Ул. Сентябрьская			4
Ул. Баргузинская			4
Ул. Арзамасская			4
Ул. Крутая			4
Ул. Череповецкая			4
Ул. Кубанская			4
Ул. Краматорская			4
Ул. Рубцовская			4
Ул. Краснозаводская			4
Ул. Никопольская			4
Каргопольский переулок			4
Кыновский переулок			4
Рудянский переулок			4
Ул. Осиновая			4
Ул. Домостроительная			4
Ул. Аксайская			4
Ул. Верхоянская			4
Верхоянский переулок			4
Ул. Лоцманская			4
Черемуховый переулок			4
2-й Черемуховый переулок			4
Вилуйский переулок			4
Ейский переулок			4
Макеевский переулок			4
Кутамышский переулок			4
Медянский переулок			4
Ул. 2-я Боковая			4
Ул. Штурвальная			4
Ул. Язьвинская			4
Ул. Пасечная			4
Ул. Тополиная			4
Ямальский переулок			4
Ул. Бумажников			4
Ул. Яблонева			4
Ул. Рябиновая			4
Ул. Прохладная			4

1	2	3	4
Сиреневый бульвар			4
Ул. Луговая			4
Ул. Ромашковая			4
Ул. Земляничная			4
Ул. Звездная			4
Ул. Сосновая			4
Дорога	ул. Ромашковой	Сиреневого бульвара	4
Дорога от перекрестка улиц Бенгальской и Пузырева до дороги на Чусовской водозабор			4
Ул. Пинская			4
1-й Мозырский переулок			4
2-й Мозырский переулок			4
Ул. Мозырская			4
Станочный переулок			4
Контракт № 2			
Мост через реку Гайву			1
Серпантин (Репина)	ул. Набережной	ул. Карбышева	2
Ул. Вильямса	ул. Писарева	пожарного депо	2
Ул. Гайвинская	ул. Вильямса	ул. Гайвинской, 90	2
Ул. Карбышева	ул. Репина	ул. Писарева	2
Ул. Набережная	ж/д путей КамГЭС	ул. Новогайвинской	2
Ул. Пулковская	ул. Писарева	ул. Гайвинской	2
Ул. Репина	Серпантин	ул. Карбышева	2
Ул. Мелитопольская	ул. Писарева	ул. Гайвинской	2
Ул. Писарева	ул. Пулковской	ул. Карбышева	3
Ул. Новогайвинская	ул. Набережной	граница Орджоникидзевского района	3
Дорога на Заозерье	ул. Гайвинской, 90	ул. Трясолобова, 70	3
Дорога на Мостовую	ж/д переезд	кольца автобуса № 44	3
Ул. Трясолобова	ул. Трясолобова, 70	ул. Портовой	3
Ул. Янаульская	ул. Писарева	ул. Янаульской, 38	3
Ул. Васнецова	ул. Гайвинской	ул. Репина	3
Ул. Писарева	ж/д переезда	ул. Вильямса	3
Ул. Писарева	ул. Карбышева	ул. Мезенской	3
Ул. Усадебная	ул. Медведева	ул. Карбышева	3
Ул. Барнаульская	ул. Карбышева	ул. Писарева	3
Ул. Маршала Толбухина	ул. Писарева	ул. Медведева	3
Ул. Лобвинская	ул. Графтио	территории ПВИВВ МВД РФ	3
Ул. Кабельщиков	ул. Васнецова	ул. Кабельщиков, 85	3
Ул. Звенигородская	ул. Писарева	ул. Графтио	3
Ул. Карбышева	ул. Репина	ул. Усадебной	3
Ул. Медведева	ул. Маршала Толбухина	ул. Усадебной	3
Ул. Графтио	ул. Карбышева	ул. Репина	3
Ул. Двинская	ул. Карбышева	ул. Репина	3
Дорога на Соцпоселок	ул. Усадебная	ДОЛ «Звездный»	3
Ул. Портовая	ул. Трясолобова	ул. Портовая, 15	3
Ул. Никитина	ул. Маршала Толбухина	ул. Вильямса	3
Ул. Яликовая	ул. Трясолобова	ул. Сигнальной	3
Ул. Судоремонтная	ул. Радистов	ул. Яликовой	3
Ул. Гремячий Лог	ул. Гайвинской, 82	ул. Гремячего Лога, 1/1	3
Ул. Радистов	ул. Трясолобова	ул. Судоремонтной	3
Проезд по ул. Карбышева	ул. Усадебной	ул. Кабельщиков	ВКП
Проезд по ул. Луговского	ул. Репина	ул. Васнецова	ВКП
Проезд по ул. Вильямса, 1-33			ВКП

1	2	3	4
Проезд	ул. Карбышева, 44	МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми по ул. Репина, 23	ВКП
Проезд с ул. Репина к домам по 1-й Дубровский переулок № 5, 6, 7, 8, 10, 12			ВКП
Проезд по ул. Коспашской и ул. Маршала Толбухина к МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми по ул. Маршала Толбухина, 44			ВКП
Проезд	ул. Вильямса	ул. Гайвинской, 30	ВКП
Проезд с ул. Кабельщиков к МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми по ул. Карбышева, 78а			ВКП
Проезд по ул. Янаульской, дома № 11-27			ВКП
Проезд с ул. Репина к домам по ул. Репина, 70а, 66 и ул. Луговского, 132			ВКП
Проезд	ул. Карбышева, 88	ул. Карбышева, 80/1	ВКП
Проезд	ул. Васнецова, 3	ул. Кабельщиков, 95	ВКП
Проезд с ул. Вильямса к дому по ул. Маршала Толбухина, 14а и МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми по ул. Вильямса, 47			ВКП
Проезд с ул. Барнаульской к домам по ул. Вильямса, 13 и ул. Вильямса, 19			ВКП
Проезд с ул. Репина к средней МАОУ «СОШ № 24» г. Перми по ул. Репина, 67а			ВКП
Проезд с ул. Гайвинской к дому по ул. Гайвинской, 8			ВКП
Проезд с ул. Писарева к дому по ул. Гайвинской, 58 и к МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми по ул. Воркутинской, 78			ВКП
Проезд с ул. Васнецова к МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 20» г. Перми по ул. Васнецова, 9			ВКП
Проезд	ул. Васнецова	ул. Васнецова, 6	ВКП
Проезд с ул. Репина к МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 394» г. Перми по ул. Репина, 10а			ВКП
Проезд с ул. Лобвинской к дому по 2-му Дубровскому переулку, 8			ВКП
Проезд	ул. Трясолобова	ул. Трясолобова, 71	ВКП
Проезд	ул. Карбышева, 26	ул. Графтио	ВКП
Проезд	ул. Карбышева, 32	ул. Лобвинской	ВКП
Проезд	ул. Репина	МАОУ «СОШ № 101» г. Перми по ул. Репина, 12	ВКП
Проезд	ул. Репина	ул. Репина, 73	ВКП
Проезд по ул. Писарева, 29			ВКП
Проезд с ул. Пулковской к д. 256 по ул. Писарева			ВКП
Проезд	ул. Кабельщиков, 99	ул. Луговского, 132а	ВКП
Ул. Белебейская			4
Ул. Пулковская			4
Ул. Мелитопольская			4
2-й Гайвинский переулок			4
3-й Гайвинский переулок			4
4-й Гайвинский переулок			4
5-й Гайвинский переулок			4
6-й Гайвинский переулок			4
2-й, 3-й, 4-й Гравийный переулок			4
ул. Воркутинская			4
1-й Звонкий переулок			4
2-й Звонкий переулок			4
Ул. Конная			4
Ул. Медногорская			4
Ул. Мезенская			4
Ул. Мезенская 3-я			4
Ул. Мезенская 4-я			4
Ул. Мезенская 5-я			4
Ул. Севанская			4

1	2	3	4
Ул. Тихвинская			4
Ул. Урюпинская			4
Ул. Усадебная			4
Ул. Ухтинская			4
Ул. Ухтинская 2-я			4
Ул. Широкая			4
Ул. Кишиневская			4
Ул. Кабельщиков			4
Дороги микрорайона Нижняя Мостовая			4
Дороги микрорайона Верхняя Мостовая			4
Дороги микрорайона Новогайвинский			4
Дороги микрорайона Соцпоселок			4
Дороги микрорайона Плотинка			4
Дороги микрорайона Ширяиха			4
Дороги микрорайона Свободный			4
Ул. 3-я Затонская			4
Ул. 4-я Затонская			4
Ул. 2-я Пароходная			4
Ул. 3-я Пароходная			4
Ул. 4-я Пароходная			4
Ул. 5-я Пароходная			4
Ул. Читалина			4
Ул. Турбинская			4
Ул. Трясолобова			4
Ул. Трясолобова, 40 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Трясолобова, 71 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Трясолобова, 118 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Трясолобова, 105 (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Шкиперов			4
Ул. Затонская			4
Ул. Пароходная			4
Ул. Заозерская			4
Ул. 2-я Заозерская			4
Ул. 4-я Заозерская			4
Ул. 2-я Затонская			4
Ул. 2-я Затонская (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. 2-я Палубная			4
Ул. Новоазовская			4
Ул. Староазовская			4
Ул. Шустовская			4
Ул. Катерная			4
Ул. 2-я Катерная			4
Ул. Мичманская			4
Ул. Корабельная			4
Ул. Яхтовая			4
Ул. Боцманская			4
Проезд вдоль ул. Трясолобова			4

1	2	3	4
Проезд от ул. Трясолобова			4
Переулок 1			4
Ул. 3-я Палубная			4
Ул. 4-я Палубная			4
Ул. Верхнекамская			4
Ул. Байдарочная			4
Ул. Шлюпочная			4
Ул. 1-я Паромная			4
Ул. 2-я Паромная			4
Ул. Липецкая			4
Ул. Тимкинская			4
Ул. Судоремонтная			4
Ул. Судоремонтная (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Сигнальная			4
1-й Сигнальный переулок			4
2-й Сигнальный переулок			4
Ул. Танкерная			4
Ул. 2-я Танкерная			4
Ул. Яликовая			4
Ул. Радистов (подъезд к пожарному водоему)			4
Ул. Прямолинейная			4
Ул. Водолазная			4
Ул. Речников			4
Дорога в микрорайон Шустовка			4
Ул. Мачтовая			4
Ул. 2-я Мачтовая			4
Ул. 3-я Мачтовая			4
Дорога к Заозерской РЭБ до границы района			4
1-я улица			4
2-я улица			4
3-я улица			4
4-я улица			4

Приложение 8
к Перечню долгосрочных
муниципальных контрактов
на выполнение работ
по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог
с предельными объемами
финансирования, сроками
и планируемыми результатами
выполнения работ

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
включенных в долгосрочные муниципальные контракты
на выполнение работ по содержанию и ремонту
городских улиц и дорог**

МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»

Наименование объекта	От	До	Категория
1	2	3	4
Контракт № 1			
Ул. Комсомольская	ул. Коммунистической	ул. Полевой	3
Ул. Островского	ул. Тракторной	автодороги Пермь –Новые Ляды	3
Ул. Мира	ул. Молодежной	ул. Островского	3
Ул. Молодежная	ул. Мира	ул. Островского	3
Ул. Тракторная	а/дороги Пермь-Новые Ляды	ул. Коммунистической	3
Ул. 40-летия Победы	ул. Тракторной	ул. Островского	3
Автодорога Пермь-Сылва	ул. Тракторной	границы города	3
Автодорога Новые Ляды-Старые Ляды	ул. Полевой	остановки «Залесная»	3
Ул. Чусовская	ул. Тракторной	ул. Чусовская, 2	3
Ул. Железнодорожная	ул. Тракторной	ул. Транспортной	3
Ул. Нагорная	ул. Молодежной	ул. Тракторной	3
Торговая площадь	ул. Островского, 87	ул. Островского, 89	3
Разворотное кольцо по ул. Чкалова			3
Ул. Чкалова	ул. Залесной,10	ул. Максима Горького	3
Ул. Максима Горького	ул. Чкалова	ул. Советской	3
Ул. Советская	ул. Максима Горького	ул. Коммунистической	3
Ул. Коммунистическая	ул. Советской	ул. Комсомольской	3
Ул. Островского	ул. Тракторной	ул. Кутузова	4
Ул. Советская	начала	ул. Максима Горького	4
Ул. Советская	ул. Железнодорожной	ул. Коммунистической	4
Ул. Коммунистическая	ул. Чусовской	ул. Комсомольской	4
Ул. Чусовская	ул. Чусовской, 2	лодочной базы «Вихрь»	4
Ул. Береговая	ул. Тихой	ул. Коммунистической	4
Ул. Березовка	ул. Суворова	конца улицы	4
Ул. Белинского	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Гоголя	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Горбовая	ул. Флотской	конца улицы	4
Ул. Горская	ул. Новой	конца улицы	4
Ул. Дальняя	ул. Лермонтова	ул. Первомайской	4
Ул. Железнодорожная	ул. Железнодорожной	ул. Железнодорожной, 20	4
Ул. Железнодорожная	ул. Транспортной	подстанции по ул. Тракторной	4
Ул. Жданова	ул. Липовка	ул. Покрышкина	4
Ул. Зеленая	ул. Комсомольской	конца улицы	4

1	2	3	4
Ул. Залесная	начала	ул. Первомайской	4
Ул. Ключевая	начала	конца улицы	4
Ул. Куйбышева	начала	конца улицы	4
Ул. Калинина	начала	конца улицы	4
Ул. Кирова	ул. Уральской	ул. Жданова	4
Ул. Колхозная	ул. Чкалова	конца улицы	4
Ул. Крестьянская	ул. Чусовской	конца улицы	4
Ул. Крылова	ул. Кутузова	конца улицы	4
Ул. Кутузова	ул. Островского	ул. Нагорной	4
Ул. Лядовская	ул. Комсомольской	ул. Калинина	4
Ул. Лермонтова	ул. Пионерской	ул. Дальней	4
Ул. Лиственная	ул. Береговой	конца улицы	4
Ул. Лесная	ул. Тихой	конца улицы	4
Ул. Липовка	ул. Советской	ул. Жданова	4
Ул. Логовая	ул. Чусовской	ул. Береговой	4
Ул. Мысовая	ул. Уральской	конца улицы	4
Ул. Мичурина	начала	конца улицы	4
Ул. Нагорная	начала	ул. Тракторной	4
Ул. Некрасова	начала	ул. Пионерской	4
Ул. Новая	ул. Чусовской	конца улицы	4
Ул. Октябрьская	ул. Советской	конца улицы	4
Ул. Подгорная	ул. Новой	конца улицы	4
Ул. Первомайская	ул. Советской	ул. Чкалова	4
Ул. Полевая	начала	ул. Комсомольской	4
Ул. Пушкина	ул. Комсомольской	ул. Железнодорожной	4
Ул. Пионерская	начала	ул. Лядовской	4
Ул. Пролетарская	ул. Комсомольской	конца улицы	4
Ул. Покрышкина	начала	конца улицы	4
Ул. Свердлова	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Сосновая	ул. Флотской	ул. Береговой	4
Ул. Спортивная	ул. Островского	гаражно-строительного кооператива	4
Ул. Суворова	ул. Островского	ул. Березовки	4
Ул. Сельская	ул. Тихой	конца улицы	4
Ул. Садовая	ул. Коммунистической	ул. Советской	4
Ул. Тихая	ул. Чусовской	ул. Береговой	4
Ул. Транспортная	начала	ул. Железнодорожной	4
Ул. Трудовая	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Уральская	начала	ул. Мичурина	4
Ул. Флотская	ул. Тихой	ул. Сосновой	4
Ул. Чапаева	ул. Комсомольской	конца улицы	4
Дорога	автодороги Пермь - Сытва	ул. 40 Лет Победы, 7а, СНТ «Ягодка»	4
Дорога	ул. Тракторной	ул. Трудовой, 10	4
Ул. Школьная	ул. Кирова	конца улицы	4
Дорога	лодочной базы «Вихрь»	водозабора	4
Дорога	гаражно-строительного кооператива «Подтонь»	жилых домов 37 км	4
Ул. Комсомольская	автодороги Новые Ляды-Старые Ляды	конца улицы	4
Ул. 40-летия Победы	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Мира	ул. Островского	конца улицы	4
Ул. Островского	ул. Островского	конца улицы	4
Проезд	ул. Мира, 34	ул. 40-лет Победы, 40	4
Ул. Коммунистическая	ул. Коммунистической	ул. Коммунистической, 11, 11а	4

1	2	3	4
Ул. Коммунистическая	ул. Чусовской	ул. Коммунистическая, 19, 19а	4
Проезд	ж/д переезда	ул. Чусовская, 3	ВКП
Проезд	Мира, 6	ул. Островского, 83	ВКП
Парковочный карман	ул. Мира, 17	ул. Мира, 19 (МБДОУ «Детский сад № 165» г. Перми)	ВКП
Парковочный карман	ул. Островского, 85	ж/д перехода	ВКП
Площадь	ул. Островского, 63а	ул. Островского, 63б	ВКП
Проезд	ул. Островского, 85а	ул. Островского, 85	ВКП
Проезд	ул. Островского	ул. Крылова, 63	ВКП
Проезд	автодорога Пермь-Новые Ляды	ул. Мира, 9а	ВКП
Проезд	ул. 40 лет Победы, 12	ул. 40 лет Победы, 10	ВКП
Проезд	ул. Мира	ул. Мира, 1	ВКП
Проезд	автодорога Пермь-Новые Ляды	ул. 40 лет Победы, 10	ВКП
Проезд	ул. Островского	ул. Мира, 18	ВКП
Проезд	ул. Мира	МБДОУ «Детский сад № 165» г. Перми	ВКП
Проезд	ул. Мира	ул. Мира, 28	ВКП
Проезд	ул. Мира	ул. Островского, 85	ВКП
Парковочный карман	ул. Мира, 17а	ул. 40 лет Победы, 20	ВКП
Заезд	ул. Чусовской	ул. Чусовской, 38	ВКП
Проезд	ул. Мира, 9а	ул. 40-летия Победы, 16	ВКП
Проезд	ул. 40-летия Победы, 16	ул. 40-летия Победы, 20	ВКП
Проезд	ул. Коммунистической	ул. Коммунистической, 6, 8	ВКП
Заезд	ул. Островского	ул. Мира, 20, 22, 24, 26	ВКП
Заезд	ул. Мира	ул. Мира, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 26	ВКП
Заезд	ул. Мира	ул. Мира, 13, 15, 17	ВКП
Проезд	ул. Мира	ул. Мира, 26, 24, 22 (за стелой)	ВКП
Площадь	ул. Островского, 81	ул. Островского, 83	ВКП
Парковочный карман	ул. Островского, 87	ж/д остановки «38 км»	ВКП
Площадь	ул. Коммунистической, 24	ул. Коммунистической, 26	ВКП
Проезд	ул. Мира	ул. Мира, 12	ВКП
Парковочный карман	ул. 40-летия Победы		ВКП
Площадь	ул. Мира, 6	ул. Мира, 10	ВКП
Проезд	ул. Молодежной	ул. Молодежной, 7	ВКП
Заезд	ул. Молодежной	ул. Молодежной	ВКП
Заезд	ул. Чусовской	ул. Чусовской, 42	ВКП



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 237

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.03.2018 № 184

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюд-

жетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», от 14 марта 2018 г. № 110-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 года, в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 28 марта 2018 г. № 184 «Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2018-2020 годы» (в ред. от 02.07.2018 № 447, от 24.10.2018 № 822) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2019-2021 годы»;

1.2. в пункте 1 слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2019- 2021 годы».

2. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28 марта 2018 г. № 184 (в ред. от 02.07.2018 № 447, от 24.10.2018 № 822).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 31.05.2019 № 237

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28 марта 2018 г. № 184

1. В разделе «Паспорт программы»:

1.1. в наименовании слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2019-2021 годы»;

1.2. строку «Основные показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«в ходе реализации Программы планируется переселить в благоустроенное жилье 1111 человек, освободить 22072,6 кв. м жилых помещений, расположенных в 39 многоквартирных домах, признанных аварийными после 01 января 2017 г.»;

1.3. раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Настоящая Программа реализуется в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2021 годы и муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746.»;

1.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем финансирования Программы на 2019, 2020 годы составляет 1085215014,93 руб., в том числе за счет средств:

бюджета Пермского края – 521443134,20 руб., в том числе:

на 2019 год – 408424939,73 руб.;

на 2020 год – 113018194,47 руб.;

бюджета города Перми – 521443134,20 руб., в том числе:

на 2019 год – 408424939,73 руб.;

на 2020 год – 113018194,47 руб.;

внебюджетные средства на 2019 год – 30680850,40 руб.

дополнительное финансирование:

на 2019 год – 647896,13 руб.;

на 2020 год – 11000000,00 руб.

1.5. в пункте 3.4 слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2019-2021 годы»;

1.6. в пункте 4.1:

1.6.1. слова «на 2018-2020 годы» заменить словами «на 2019-2021 годы»;

1.6.2. дополнить словами «(в ред. от 29.04.2019 № 316-п)»;

1.7. в пункте 4.2:

1.7.1. таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Размер и объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда
за счет средств бюджета Пермского края и бюджета города Перми**

Наименование	Бюджет Пермского края	Бюджет города Перми
2019 год		
Объем долевого финансирования (%)	50	50
Размер долевого финансирования (руб.)	408424939,73	408424939,73
2020 год		
Объем долевого финансирования (%)	50	50
Размер долевого финансирования (руб.)	113018194,47	113018194,47

1.7.2. таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

**Размер дополнительного финансирования переселения граждан
из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города Перми**

Наименование	Бюджет города Перми (руб.), в том числе	
	2019 год	2020 год
Размер финансирования расходов на оплату превышения общей площади жилых помещений, приобретаемых для переселения нанимателей, и общей площади, занимаемой нанимателями в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	647896,13	11000000,00
Итого	647896,13	11000000,00

1.7.3. в пункте 5.3 слова «после 01 января 2012 г.» заменить словами «после 01 января 2017 г.»;

1.7.4. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В результате реализации программы в 2019-2021 годах планируется переселить 1111 человек в благоустроенные жилые помещения из 39 аварийных многоквартирных домов.».

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу и запланированных
к расселению в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми
из аварийного жилищного фонда на 2019-2021 годы

№	Наименование муниципального образования	Документ, подтвержда- ющий признание МКД аварийным		Плани- руемая дата окончания переселе- ния	Плани- руемая дата сноса МКД	Число жителей, планиру- емых к переселе- нию	Общая площадь жилых помеще- ний авари- ейных МКД	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений				Стоимость переселения граждан				
								всего		в том числе		всего	за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств мест- ного бюджета	внебюджет- ные средства					
																част- ная соб- ствен- ность	му- ници- паль- ная собствен- ность	частная собствен- ность	муници- пальная собствен- ность	кв. м
1	2	3	4	5	6	чел.	кв. м	ед.	9	10	ед.	кв. м	12	13	14	15	16	17	18	
Итого по городу Перми:																				
1	г. Пермь, ул. Энгельса, 11	СЭД-059-11- 01-04-28	10.03.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	1111	26036,00	701	607	94	22072,60	18860,50	3212,10	1073567118,80	521443134,20	11121078,70	521443134,20	11121078,70	30680850,40	
2	г. Пермь, ул. Энгельса, 13 1/2	СЭД-059-11- 01-04-42	05.04.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	9	419,2	9	9	0	224,9	0	224,9	10938686,20	5469343,10	5469343,10	5469343,10			
3	г. Пермь, ул. Энгельса, 17а	СЭД-059-11- 01-04-20	14.02.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	14	237,8	6	3	3	95,5	33,2	62,3	4644929,00	2322464,50	2322464,50	2322464,50			
4	г. Пермь, ул. Энгельса, 19	СЭД-059-11- 01-04-38	05.04.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	20	580,2	11	11	0	402,7	402,7	0	19586522,60	9793261,30	9793261,30	9793261,30			
5	г. Пермь, ул. Энгельса, 21	СЭД-059-11- 01-04-16	22.02.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	10	581,7	5	2	3	180,5	57,7	122,8	8779159,00	4389579,50	4389579,50	4389579,50			
6	г. Пермь, ул. Локомотивная, 4	СЭД-059-11- 01-04-36	26.03.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	45	829,5	26	18	8	643,8	450	193,8	31313144,40	15656572,20	15656572,20	15656572,20			
7	г. Пермь, ул. Краснофлотская, 17	СЭД-11-01- 04-161	09.10.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	8	532,3	8	8	0	532,3	532,3	0	25890007,40	12945003,70	12945003,70	12945003,70			
8	г. Пермь, ул. Максима Горького, 6	СЭД-059-11- 01-04-188	15.11.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	8	112,5	4	4	0	112,5	112,5	0	5471775,00	2735887,50	2735887,50	2735887,50			
9	г. Пермь, ул. Максима Горького, 54	СЭД-059-11- 01-04-210	30.11.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	9	254,4	4	4	0	254,4	254,4	0	12373507,20	6186753,60	6186753,60	6186753,60			
10	г. Пермь, ул. Василия Каменского, 21	СЭД-059-11- 01-04-59	24.04.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	13	428,6	8	6	2	343,1	236,2	106,9	16687697,80	8343848,90	8343848,90	8343848,90			
11	г. Пермь, ул. Гатчинская, 16	СЭД-059-11- 01-04-30	20.03.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	42	826,7	23	20	3	763,1	700,9	62,2	37115657,80	18557828,90	18557828,90	18557828,90			
12	г. Пермь, ул. Детская, 4	СЭД-059-11- 01-04-41	04.04.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	33	707,3	20	16	4	474,8	410,9	63,9	23093322,40	11546661,20	11546661,20	11546661,20			
13	г. Пермь, ул. Барамзинной, 21	СЭД-059-01- 04-110	29.07.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	2	115	2	0	2	115	0	115	5593370,00	2796685,00	2796685,00	2796685,00			
14	г. Пермь, ул. Папанинцев, 3	СЭД-059-11- 01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	20	395,8	12	9	3	395,8	233,7	162,1	19250920,40	9625460,20	9625460,20	9625460,20			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
15	г. Пермь, ул. Энгельса, 9	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	36	468,8	10	8	2	468,8	379	89,8	22801494,40	11400747,20	11400747,20	
16	г. Пермь, ул. Энгельса, 13	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	22	501,3	12	9	3	501,3	391,3	110	24382229,40	12191114,70	12191114,70	
17	г. Пермь, ул. Энгельса, 13а	СЭД-059-11-01-04-130	22.08.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	45	591,3	34	21	13	591,3	342,8	248,5	28759649,40	14379824,70	14379824,70	
18	г. Пермь, ул. Барамзинной, 68	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	49	1502	33	32	1	1502	1454	48	73054276,00	36527138,00	36527138,00	
19	г. Пермь, ул. Барамзинной, 44	СЭД-059-11-01-04-162	13.09.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	21	453,7	10	9	1	453,7	402,7	51	22067060,60	11033530,30	11033530,30	
20	г. Пермь, ул. Боровая, 2а	СЭД-059-11-01-04-162	13.09.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	18	469	14	12	2	469	395,6	73,4	22811222,00	11405611,00	11405611,00	
21	г. Пермь, ул. Боровая, 20	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	72	1096,8	37	32	5	1096,8	839,4	257,4	53346158,40	26673079,20	26673079,20	
22	г. Пермь, ул. Разгуляйская 2-я, 23	СЭД-059-11-01-04-93	30.06.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	6	222,3	7	7	0	222,3	222,3	0	10812227,40	5406113,70	5406113,70	
23	г. Пермь, ул. Перевская, 1а	СЭД-059-11-01-04-146	11.09.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	23	139,5	8	8	0	139,5	139,5	0	6785001,00	3392500,50	3392500,50	
24	г. Пермь, ул. Углеуральская, 21	СЭД-059-11-01-04-29	16.03.2017	4 кв. 2019	2 кв. 2020	48	1046,1	24	22	2	1050,5	985	65,5	51094219,00	25547109,50	25547109,50	
25	г. Пермь, ул. Паланцев, 14	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	33	518,7	14	13	1	518,7	497,3	21,4	25228530,60	12614265,30	12614265,30	
26	г. Пермь, ул. Паланцев, 21	СЭД-059-11-01-04-162	13.09.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	47	1009,7	39	35	4	874,6	697,8	176,8	42538794,80	21269397,40	21269397,40	
27	г. Пермь, ул. Василя Каменского, 19	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	25	912	17	15	2	585,3	521,1	64,2	28467821,40	14233910,70	14233910,70	
28	г. Пермь, ул. Энгельса, 23	СЭД-059-11-01-04-110	29.07.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	53	1577,8	49	45	4	1577,8	1504,4	73,4	76741036,40	38370518,20	38370518,20	
29	г. Пермь, ул. Боровая, 22	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	59	1488,1	39	35	4	983,7	827,4	156,3	47845200,60	23922600,30	23922600,30	
30	г. Пермь, Каслинский пер., 10а	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	61	1089,9	37	33	4	735,4	640,5	94,9	35768385,20	17884192,60	17884192,60	
31	г. Пермь, ул. Василя Каменского, 26	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	39	698,9	19	19	0	698,9	698,9	0	33993098,20	16996549,10	16996549,10	
32	г. Пермь, ул. Василя Каменского, 28	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	24	674	17	15	2	406,4	305,3	101,1	19766483,20	9883241,60	9883241,60	
33	г. Пермь, ул. Василя Каменского, 30	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	12	634,8	12	12	0	634,8	634,8	0	30875402,40	15437701,20	15437701,20	
34	г. Пермь, ул. Василя Каменского, 32	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	13	637	13	13	0	416,6	416,6	0	20262590,80	10131295,40	10131295,40	
35	г. Пермь, ул. Василя Каменского,	СЭД-059-11-01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	41	647,50	27	25	2	647,50	624,2	23,3	31493105,00	15746552,50	15746552,50	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
36	г. Пермь, ул. Василия Каменского, 36	СЭД-059-11- 01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	28	988,60	21	19	2	675,80	608	67,8	32869560,40	16434780,20	16434780,20	
37	г. Пермь, ул. Углеуральская, 19	СЭД-059-11- 01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	29	621,20	16	13	3	429,60	274,5	155,1	20894884,80	10447442,40	10447442,40	
38	г. Пермь, ул. Переселенческая, 113	СЭД-059-11- 01-04-226	22.10.2018	1 кв. 2020	2 кв. 2020	45	765,80	26	21	5	765,80	683	82,8	37246980,40	18623490,20	18623490,20	
39	г. Пермь, ул. Энгельса, 14	СЭД-059-11- 01-04-226	22.10.2018	4 кв. 2019	2 кв. 2020	17	630,80	16	15	1	630,80	586,80	44,00	30680850,40	0,00	0,00	30680850,40

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан
города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2021 годы

Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество переселяемых гра- ждан (человек)
Всего по городу Перми в 2019 году	17425,28	867
Всего по городу Перми в 2020 году	4647,32	244
Итого	22072,60	1111



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 238

Об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 31.05.2019 № 238

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы

Паспорт программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	муниципальная адресная программа по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы (далее – Программа)
2	Заказчик программы	управление жилищных отношений администрации города Перми
3	Основной разработчик программы	управление жилищных отношений администрации города Перми

1	2	3
4	Цель и задачи программы	1. Основными целями Программы являются: 1.1. переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; 1.2. создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 1.3. ликвидация аварийного жилищного фонда; 1.4. снижение социальной напряженности в обществе; 1.5. использование освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства. 2. В соответствии с намеченными целями основными задачами являются: 2.1. переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; 2.2. ликвидация аварийного жилищного фонда; 2.3. использование освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства
5	Основные показатели программы	в ходе реализации Программы планируется переселить в благоустроенное жилье 11543 чел., освободить 186610,70 кв. м жилых помещений, расположенных в 509 многоквартирных домах, признанных аварийными до 01 января 2017 г.
6	Исполнители основных мероприятий программы	управление жилищных отношений администрации города Перми
7	Этапы и сроки реализации программы	Программа утверждается на период с 01 января 2019 г. по 01 сентября 2025 г. и реализуется в 6 этапов: 1 этап – 01 января 2019 г. – 31 декабря 2020 г.; 2 этап – 01 января 2020 г. – 31 декабря 2021 г.; 3 этап – 01 января 2021 г. – 31 декабря 2022 г.; 4 этап – 01 января 2022 г. – 31 декабря 2023 г.; 5 этап – 01 января 2023 г. – 31 декабря 2024 г.; 6 этап – 01 января 2024 г. – 01 сентября 2025 г.
8	Организация управления и контроля за реализацией программы	организация управления Программой осуществляется управлением жилищных отношений администрации города Перми. Контроль за реализацией Программы осуществляют администрация города Перми, заказчик Программы, Контрольно-счетная палата города Перми и иные органы в соответствии с их компетенцией

1. Общие положения

Настоящая Программа реализуется в рамках региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п, и муниципальной программы «Обеспечение жильем жителей города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 746.

В рамках Программы к 01 сентября 2025 г. планируется обеспечить переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2017 г. в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, расположенных на территории города Перми.

II. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основными целями Программы являются:

2.1.1. переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2.1.2. создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

2.1.3. ликвидация аварийного жилищного фонда;

2.1.4. снижение социальной напряженности в обществе;

2.1.5. использование освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства.

2.2. В соответствии с намеченными целями основными задачами являются:

2.2.1. переселение граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2.2.2. ликвидация аварийного жилищного фонда;

2.2.3. использование освободившихся земельных участков после сноса признанных аварийными многоквартирных домов под строительство новых объектов капитального строительства.

III. Общая стоимость и сроки реализации Программы

3.1. Программа реализуется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), бюджета Пермского края и бюджета города Перми.

3.2. Стоимость выполнения Программы на 1 этапе определена исходя из площади расселяемых жилых помещений, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Программой, в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, и размера социальных выплат, предоставляемых гражданам в 2019 году в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам в рамках реализации региональной адресной программы по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г., и мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г., в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2018 г. № 286-п (далее – Порядок предоставления социальной выплаты). Социальная выплата, предусмотренная Порядком предоставления социальной выплаты, предоставляется за счет средств бюджета Пермского края и бюджета города Перми.

3.3. Объем финансирования на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2, 3, 4, 5, 6 этапах Программы определен с учетом средней расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений, утвержденной на 2 квартал 2019 г. постановлением Правительства Пермского края от 14 марта 2019 г. № 177-п.

Объемы финансирования мероприятий 2, 3, 4, 5, 6 этапов Программы подлежат уточнению в случае внесения изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, изменения порядка и способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также с учетом инфляции.

3.4. Распределение средств, поступивших от Фонда, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на период 2019-2021 годов приведено в приложении 1 к настоящей Программе.

3.5. Срок реализации Программы 2019-2025 годы.

IV. Объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда

4.1. Доля финансирования за счет средств бюджета Пермского края, города Перми от общего объема финансирования Программы составляет:

на 2019 год – 24 %;

на 2020 год – 5 %;

на 2021 год – 5 %;

на 2022 год – 5 %;

на 2023 год – 5 %;

на 2024 год – 5 %.

4.2. Минимальная доля финансирования мероприятий по расселению жилищного фонда за счет средств бюджета Пермского края от общего объема финансирования Программы составляет не менее 5 %.

4.3. Размер и объем долевого финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета Фонда, бюджета Пермского края и бюджета города Перми приведены в таблице 1.

4.4. Размер дополнительного финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города Перми приведен в таблице 2.

Таблица 1

**Размер и объем долевого финансирования переселения
граждан из аварийного жилищного фонда
за счет средств бюджета Фонда, бюджета Пермского края
и бюджета города Перми**

№	Наименование	Размер и объем долевого финансирования (руб.)			
		всего	бюджет Фонда	бюджет Пермского края	бюджет города Перми
1	2	3	4	5	6
1	2019 год				
1.1	Объем долевого финансирования (%)			24	24
	Размер долевого финансирования (руб.)	1550288142,30	1177740031,12	186274055,59	186274055,59
2	2020 год				
2.1	Объем долевого финансирования со средствами Фонда (%)			5	5
	Размер долевого финансирования (руб.)	852009249,00	809408663,40	42600585,60	0,00
3	2021 год				
3.1	Объем долевого финансирования (%)			5	5
	Размер долевого финансирования (руб.)	852995106,60	810345351,27	42649755,33	0,00
4	2022 год				
4.1	Объем долевого финансирования (%)				
	Размер долевого финансирования (руб.)	2025110197,11	1923854687,25	101255509,86	0,00
5	2023 год				
5.1	Объем долевого финансирования (%)			5	5
	Размер долевого финансирования (руб.)	2025110197,11	1923854687,25	101255509,86	0,00
6	2024 год				
6.1	Объем долевого финансирования (%)			5	5
	Размер долевого финансирования (руб.)	2025110197,09	1923854687,24	101255509,85	0,00

Таблица 2

**Размер дополнительного финансирования переселения граждан
из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города Перми**

Наименование	Бюджет города Перми (руб.), в том числе		
	2019 год	2020 год	2021 год
Размер финансирования расходов на оплату превышения общей площади жилых помещений, приобретаемых для переселения нанимателей, и общей площади, занимаемой нанимателями в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу	0,00	89000000,00	100000000,00
Итого	0,00	89000000,00	100000000,00

**V. Обоснование объема средств для финансирования Программы.
Планируемые показатели выполнения Программы**

5.1. Объем финансирования на проведение в рамках реализации Программы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен исходя из перечня аварийных многоквартирных домов, площади расселяемых жилых помещений, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Программой, в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений, планируемого размера выкупной цены за изымаемое жилое помещение, выплачиваемой в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:
предоставление жилых помещений путем заключения договоров мены взамен изымаемых жилых помещений;
предоставление гражданам других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма в связи с выселением в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации;
путем выплаты собственникам возмещения за изымаемые в муниципальную собственность жилые помещения;
путем предоставления гражданам социальных выплат на приобретение жилых помещений в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты.

5.3. Размер возмещения за изымаемое жилое помещение определяется в соответствии с пунктом 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Стоимость изымаемого жилого помещения определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 01 января 2017 г. (далее – Перечень), приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

5.4. По соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение. В случае если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости предоставляемого жилого помещения, собственник обязан оплатить разницу в стоимости помещений. Порядок и сроки оплаты определяются соглашением с собственником жилого помещения, при этом срок оплаты не может быть установлен позднее 25 декабря года, в котором заключено соглашение с собственником, а при заключении такого соглашения в 2025 году срок оплаты разницы в стоимости помещений устанавливается не позднее 25 августа 2025 г.

5.5. Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Программой, в расчете на 1 кв. м общей площади жилых помещений, планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, планируемый размер социальной выплаты, выплачиваемой гражданам в 2019 году, устанавливаются на основании данных, представленных в заявке муниципального образования город Пермь.

5.6. В рамках Программы будет ликвидирован аварийный жилищный фонд общей площадью 186610,70 тыс. кв. м, переселено в благоустроенное жилье 11543 человека.

5.7. Планируемые показатели выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы приведены в приложении 3 к настоящей Программе.

VI. Реализация мероприятий Программы

6.1. План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г., по способам переселения приведен в приложении 4 к настоящей Программе.

6.2. План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г., приведен в приложении 5 к настоящей Программе.

6.3. Участие муниципального образования город Пермь в Программе по этапам определено с учетом способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, степени готовности земельных участков под строительство домов и наличия инфраструктуры.

6.4. Рекомендуемые требования к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках Программы, приведены в региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2019 г. № 227-п.

Приложение 1
к муниципальной адресной программе по
переселению граждан города Перми из
аварийного жилищного фонда
на 2019-2025 годы

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ,
поступивших от Фонда, на обеспечение мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда на период 2019-2021 годов**

	2019 год	2020 год	2021 год
Объем финансирования (руб.)	1177740031,12	809408663,40	810345351,27

Приложение 2
к муниципальной адресной программе по
переселению граждан города Перми из
аварийного жилищного фонда
на 2019-2025 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, признанных аварийными до 01 января 2017 года**

Наименование муниципально- го образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуата- цию	Дата признания многоквартир- ного дома ава- рийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 01 сентября 2025 г.		Планируемая дата оконча- ния пересе- ления
				площадь, кв. м	количество человек	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по городу Перми				186610,70	11543	8
2	г. Пермь, ул. 3-я Ферма, д. 1	1917	18.10.2013	20,70	1	01.09.2025
3	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 3в	1953	22.01.2016	556,40	53	01.09.2025
4	г. Пермь, ул. Ардатовская, д. 32	1957	23.09.2014	286,20	25	01.09.2025
5	г. Пермь, ул. Ардатовская, д. 34	1957	18.06.2014	169,50	11	01.09.2025
6	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 4а	1942	10.06.2016	399,40	21	01.09.2025
7	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 6а	1940	24.12.2015	215,50	10	01.09.2025
8	г. Пермь, ул. Генерала Наумова, д. 9	1951	20.04.2016	241,95	27	01.09.2025
9	г. Пермь, ул. Желябова, д. 14	1953	02.10.2014	410,20	27	01.09.2025
10	г. Пермь, пер. Каслинский, д. 12	1951	10.02.2016	329,50	13	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
11	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красных Командиров, д. 10	1959	17.03.2014	140,30	5	01.09.2025
12	Город Пермь	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 39	1917	03.04.2016	606,20	26	01.09.2025
13	Город Пермь	г. Пермь, ул. Магистральная, д. 3	1953	16.12.2013	220,80	19	01.09.2025
14	Город Пермь	г. Пермь, ул. Магистральная, д. 4	1956	27.05.2013	356,84	42	01.09.2025
15	Город Пермь	г. Пермь, ул. Молодежная, д. 2	1953	29.08.2016	204,60	14	01.09.2025
16	Город Пермь	г. Пермь, ул. Новоржевская, д. 40	1957	12.03.2014	331,40	27	01.09.2025
17	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 6	1929	02.10.2014	20,40	3	01.09.2025
18	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подгорная, д. 78	1940	02.10.2014	137,50	13	01.09.2025
19	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подгорная, д. 82	1940	02.10.2014	105,60	8	01.09.2025
20	Город Пермь	г. Пермь, ул. Полевая, д. 2	1959	06.04.2016	30,80	1	01.09.2025
21	Город Пермь	г. Пермь, ул. Полевая, д. 3	1950	06.04.2016	30,20	8	01.09.2025
22	Город Пермь	г. Пермь, ул. Полевая, д. 9	1964	06.04.2016	106,60	8	01.09.2025
23	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ползунова, д. 5	1937	28.01.2013	295,30	20	01.09.2025
24	Город Пермь	г. Пермь, ул. Полтавская, д. 7	1957	25.03.2014	416,90	47	01.09.2025
25	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ремонтная 2-я, д. 13а	1965	05.02.2015	162,70	12	01.09.2025
26	Город Пермь	г. Пермь, ул. Станционная, д. 7	1906	16.12.2013	67,40	10	01.09.2025
27	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ударника, д. 7	1933	10.08.2012	170,00	10	01.09.2025
28	Город Пермь	г. Пермь, ул. Уральская, д. 15	1917	08.12.2016	40,50	2	01.09.2025
29	Город Пермь	г. Пермь, ул. Челюскинцев, д. 11	1940	28.01.2013	242,20	19	01.09.2025
30	Город Пермь	г. Пермь, ул. Челюскинцев, д. 11а	1937	28.01.2013	69,10	12	01.09.2025
31	Город Пермь	г. Пермь, ул. Якова Свердлова, д. 53	1917	21.12.2016	73,00	20	01.09.2025
32	Город Пермь	г. Пермь, д. 1, Звєрохозяйство	1976	27.09.2015	86,30	6	01.09.2025
33	Город Пермь	г. Пермь, км 1447, д. 1	1935	20.12.2016	110,50	11	01.09.2025
34	Город Пермь	г. Пермь, км 1447, д. 2	1953	20.12.2016	34,70	6	01.09.2025
35	Город Пермь	г. Пермь, км 1447, д. 3	1967	20.12.2016	78,90	2	01.09.2025
36	Город Пермь	г. Пермь, ул. 9 Января, д. 9	1958	10.08.2012	241,80	18	01.09.2025
37	Город Пермь	г. Пермь, ул. Авиационная, д. 51	1958	16.03.2016	1929,50	132	01.09.2025
38	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 3г	1952	15.07.2014	130,40	11	01.09.2025
39	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 3е	1952	12.02.2016	355,10	51	01.09.2025
40	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 3и	1956	24.03.2016	227,00	28	01.09.2025
41	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 26	1943	13.07.2016	640,70	43	01.09.2025
42	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 32	1941	24.03.2016	681,70	47	01.09.2025
43	Город Пермь	г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 32а	1942	24.03.2016	570,70	32	01.09.2025
44	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Макарова, д. 31а	1952	12.02.2016	375,30	13	01.09.2025
45	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 25	1942	12.02.2016	691,60	39	01.09.2025
46	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 5	1959	15.09.2016	334,60	16	01.09.2025
47	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 27	1958	30.08.2012	363,30	30	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
48	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 28	1960	30.08.2012	142,50	11	01.09.2025
49	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 29	1957	30.08.2012	124,50	9	01.09.2025
50	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 37	1955	30.08.2012	71,70	3	01.09.2025
51	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 25	1950	02.08.2014	739,30	30	01.09.2025
52	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 29	1949	12.02.2016	620,30	22	01.09.2025
53	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 31	1949	13.02.2016	674,50	22	01.09.2025
54	Город Пермь	г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 61	1962	07.11.2016	176,40	8	01.09.2025
55	Город Пермь	г. Пермь, ул. Александра Невского, д. 37	1944	29.08.2016	319,90	17	01.09.2025
56	Город Пермь	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 13	1951	15.09.2016	1238,70	40	01.09.2025
57	Город Пермь	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 22	1955	12.02.2016	609,10	22	01.09.2025
58	Город Пермь	г. Пермь, ул. Александра Щербакова, д. 26	1954	14.12.2016	1108,30	45	01.09.2025
59	Город Пермь	г. Пермь, ул. Анвара Гагаулина, д. 17	1958	08.02.2016	650,40	27	01.09.2025
60	Город Пермь	г. Пермь, п. Архирейка, д. 4	1932	25.08.2016	58,80	14	01.09.2025
61	Город Пермь	г. Пермь, п. Архирейка, д. 28	1956	09.11.2016	45,20	5	01.09.2025
62	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бабушкина, д. 1а	1953	11.03.2016	365,00	7	01.09.2025
63	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бабушкина, д. 3	1952	28.04.2016	327,60	28	01.09.2025
64	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 23	1925	16.03.2016	126,10	3	01.09.2025
65	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 23а	1958	10.08.2012	335,20	26	01.09.2025
66	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 25	1925	10.06.2016	20,90	1	01.09.2025
67	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 27	1958	20.01.2014	139,90	8	01.09.2025
68	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 27а	1958	23.09.2016	626,50	15	01.09.2025
69	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 29а	1959	23.09.2016	631,10	20	01.09.2025
70	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 60	1954	22.01.2015	335,70	23	01.09.2025
71	Город Пермь	г. Пермь, ул. Баранчинская 2-я, д. 2	1960	21.01.2016	442,50	48	01.09.2025
72	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 22	1964	16.12.2015	261,20	16	01.09.2025
73	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 24	1964	16.12.2015	263,80	20	01.09.2025
74	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 26	1956	16.12.2015	301,50	24	01.09.2025
75	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 31а	1974	16.12.2015	200,40	16	01.09.2025
76	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 42	1964	28.10.2015	299,20	23	01.09.2025
77	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская, д. 49	1958	16.12.2015	630,40	33	01.09.2025
78	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская 1-я, д. 21	1952	13.10.2016	251,60	20	01.09.2025
79	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская 1-я, д. 28	1964	16.12.2015	371,10	50	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
80	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бахаревская 1-я, д. 51	1955	16.12.2015	239,10	15	01.09.2025
81	Город Пермь	г. Пермь, ул. Белозерская, д. 5	1957	10.12.2015	149,60	6	01.09.2025
82	Город Пермь	г. Пермь, ул. Белозерская, д. 7	1957	20.04.2016	154,80	5	01.09.2025
83	Город Пермь	г. Пермь, ул. Белозерская, д. 28	1953	14.04.2016	55,10	2	01.09.2025
84	Город Пермь	г. Пермь, ул. Блочная, д. 1	1960	27.09.2013	69,10	5	01.09.2025
85	Город Пермь	г. Пермь, ул. Блочная, д. 7	1962	28.05.2015	22,30	1	01.09.2025
86	Город Пермь	г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, д. 59	1952	14.01.2016	593,00	53	01.09.2025
87	Город Пермь	г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, д. 67	1952	12.02.2016	396,90	19	01.09.2025
88	Город Пермь	г. Пермь, ул. Боровая, д. 3	1934	10.06.2016	53,00	6	01.09.2025
89	Город Пермь	г. Пермь, ул. Боровая, д. 14	1957	15.09.2016	349,00	12	01.09.2025
90	Город Пермь	г. Пермь, ул. Боровая, д. 14, к. а	1952	15.09.2016	332,80	10	01.09.2025
91	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бородинская, д. 36	1951	18.10.2016	504,70	35	01.09.2025
92	Город Пермь	г. Пермь, ул. Борцов Революции, д. 347	1947	21.07.2016	484,60	28	01.09.2025
93	Город Пермь	г. Пермь, ул. Борцов Революции, д. 349	1950	21.07.2016	228,00	19	01.09.2025
94	Город Пермь	г. Пермь, ул. Борцов Революции, д. 391	1948	21.07.2016	75,30	10	01.09.2025
95	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бригадирская, д. 2	1944	25.10.2013	719,10	29	01.09.2025
96	Город Пермь	г. Пермь, ул. Брикетная, д. 3	1949	19.07.2012	40,00	2	01.09.2025
97	Город Пермь	г. Пермь, ул. Брикетная, д. 4	1976	18.10.2016	616,40	27	01.09.2025
98	Город Пермь	г. Пермь, ул. Брикетная, д. 6	1917	11.08.2016	402,50	32	01.09.2025
99	Город Пермь	г. Пермь, ул. Брикетная, д. 12	1955	11.08.2016	78,30	5	01.09.2025
100	Город Пермь	г. Пермь, ул. Брикетная, д. 22	1976	11.08.2016	508,90	35	01.09.2025
101	Город Пермь	г. Пермь, ул. Василия Соломина, д. 8	1952	22.11.2015	525,40	61	01.09.2025
102	Город Пермь	г. Пермь, ул. Василия Соломина, д. 8а	1953	19.01.2016	758,60	33	01.09.2025
103	Город Пермь	г. Пермь, ул. Василия Соломина, д. 10	1959	21.01.2016	558,40	44	01.09.2025
104	Город Пермь	г. Пермь, ул. Василия Соломина, д. 12	1953	21.01.2016	766,50	34	01.09.2025
105	Город Пермь	г. Пермь, ул. Василия Соломина, д. 12а	1953	26.03.2014	485,79	50	01.09.2025
106	Город Пермь	г. Пермь, ул. Верхнекамская, д. 2	1979	15.09.2016	422,20	17	01.09.2025
107	Город Пермь	г. Пермь, ул. Верхнекамская, д. 4	1957	30.06.2016	112,50	4	01.09.2025
108	Город Пермь	г. Пермь, ул. Верхнекамская, д. 6	1957	04.10.2016	430,10	11	01.09.2025
109	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 23	1953	11.03.2016	100,60	2	01.09.2025
110	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 25	1953	16.03.2016	101,30	2	01.09.2025
111	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 26	1955	24.12.2015	614,80	37	01.09.2025
112	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 27	1953	01.04.2016	100,50	2	01.09.2025
113	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 42	1958	24.11.2016	713,70	44	01.09.2025
114	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлянская, д. 15	1958	31.03.2016	330,40	33	01.09.2025
115	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ветлянская, д. 28	1958	31.03.2016	107,20	7	01.09.2025
116	Город Пермь	г. Пермь, ул. Вильямса, д. 59	1955	21.11.2013	193,10	18	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
117	Город Пермь	г. Пермь, ул. Вильямса, д. 63	1955	18.07.2016	249,70	13	01.09.2025
118	Город Пермь	г. Пермь, ул. Водников, д. 77	1917	16.03.2016	117,80	9	01.09.2025
119	Город Пермь	г. Пермь, ул. Вокзальная, д. 78	1958	22.12.2015	589,30	48	01.09.2025
120	Город Пермь	г. Пермь, ул. Вокзальная, д. 80	1957	22.01.2016	629,60	53	01.09.2025
121	Город Пермь	г. Пермь, ул. Вольская, д. 4	1956	13.11.2012	74,40	7	01.09.2025
122	Город Пермь	г. Пермь, ул. Восстания, д. 56	1917	28.02.2016	91,10	9	01.09.2025
123	Город Пермь	г. Пермь, ул. Газонная, д. 21	1951	20.02.2014	100,20	2	01.09.2025
124	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гальперина, д. 1	1951	24.03.2016	286,10	8	01.09.2025
125	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гальперина, д. 2	1951	24.03.2016	380,20	9	01.09.2025
126	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гальперина, д. 12	1955	18.04.2013	297,50	19	01.09.2025
127	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гальперина, д. 14	1955	18.04.2013	176,70	8	01.09.2025
128	Город Пермь	г. Пермь, ул. Генерала Наумова, д. 7	1950	24.12.2015	511,40	34	01.09.2025
129	Город Пермь	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 48	1936	18.10.2016	1094,60	75	01.09.2025
130	Город Пермь	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 70	1954	17.06.2016	392,20	34	01.09.2025
131	Город Пермь	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 72	1954	17.06.2016	389,80	26	01.09.2025
132	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гомельская, д. 3	1953	30.08.2012	96,56	10	01.09.2025
133	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гомельская, д. 5	1954	30.08.2012	78,70	4	01.09.2025
134	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гомельская, д. 19	1964	30.08.2012	116,40	9	01.09.2025
135	Город Пермь	г. Пермь, ул. Гомельская, д. 21	1962	30.08.2012	170,50	10	01.09.2025
136	Город Пермь	г. Пермь, ул. Горняков, д. 3	1957	22.01.2016	324,78	14	01.09.2025
137	Город Пермь	г. Пермь, ул. Городищенская, д. 5	1934	30.06.2016	421,10	10	01.09.2025
138	Город Пермь	г. Пермь, ул. Грачева, д. 14	1969	14.01.2016	178,20	19	01.09.2025
139	Город Пермь	г. Пермь, ул. Двинская, д. 6	1953	15.09.2016	584,80	32	01.09.2025
140	Город Пермь	г. Пермь, ул. Делегатская, д. 27	1967	30.08.2012	48,10	3	01.09.2025
141	Город Пермь	г. Пермь, ул. Детская, д. 8	1936	10.06.2016	251,20	13	01.09.2025
142	Город Пермь	г. Пермь, ул. Докучаева, д. 2	1961	24.12.2015	499,40	39	01.09.2025
143	Город Пермь	г. Пермь, ул. Докучаева, д. 10	1962	24.12.2015	283,90	17	01.09.2025
144	Город Пермь	г. Пермь, ул. Докучаева, д. 27г	1960	16.03.2016	492,20	41	01.09.2025
145	Город Пермь	г. Пермь, ул. Домостроительная, д. 7	1949	21.04.2016	90,80	4	01.09.2025
146	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 7, лит. а	1917	24.01.2012	40,46	5	01.09.2025
147	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 9, лит. в	1917	24.01.2012	26,60	3	01.09.2025
148	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 21	1917	06.12.2012	18,00	9	01.09.2025
149	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 23, лит. а	1917	06.12.2012	74,50	5	01.09.2025
150	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 23, лит. б	1917	06.12.2012	28,80	3	01.09.2025
151	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 29, лит. а	1917	06.12.2012	123,40	10	01.09.2025
152	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 38	1917	19.07.2012	295,90	43	01.09.2025
153	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 60, лит. а	1917	24.01.2013	45,50	6	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
154	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 62	1917	22.01.2016	179,20	5	01.09.2025
155	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 64	1917	24.01.2013	97,00	29	01.09.2025
156	Город Пермь	г. Пермь, ул. Емельяна Ярославского, д. 53	1954	26.08.2016	908,20	42	01.09.2025
157	Город Пермь	г. Пермь, ул. Емельяна Ярославского, д. 63	1957	04.05.2013	299,10	39	01.09.2025
158	Город Пермь	г. Пермь, ул. Емельяна Ярославского, д. 67	1956	05.11.2013	312,40	39	01.09.2025
159	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ереванская, д. 22	1958	30.08.2012	146,10	9	01.09.2025
160	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ереванская, д. 26	1955	30.08.2012	137,20	8	01.09.2025
161	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ереванская, д. 28	1955	30.08.2012	357,60	29	01.09.2025
162	Город Пермь	г. Пермь, ул. Железнодорожная, д. 2	1954	19.12.2015	22,20	3	01.09.2025
163	Город Пермь	г. Пермь, ул. Железнодорожная, д. 10	1956	16.12.2015	216,00	16	01.09.2025
164	Город Пермь	г. Пермь, ул. Железнодорожная, д. 10а	1960	16.12.2015	165,20	10	01.09.2025
165	Город Пермь	г. Пермь, ул. Желябова, д. 11/2	1959	10.02.2016	1079,64	60	01.09.2025
166	Город Пермь	г. Пермь, ул. Заводская, д. 6	1931	10.06.2016	266,50	7	01.09.2025
167	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 1	1959	31.05.2012	302,20	19	01.09.2025
168	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 7	1960	14.02.2012	117,00	8	01.09.2025
169	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 7а	1960	14.02.2012	177,90	12	01.09.2025
170	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 7б	1961	14.02.2012	80,30	8	01.09.2025
171	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 9а	1960	14.02.2012	175,50	14	01.09.2025
172	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зарайская, д. 10а	1959	14.02.2012	152,40	5	01.09.2025
173	Город Пермь	г. Пермь, ул. Зокайская, д. 5	1948	20.04.2016	141,10	12	01.09.2025
174	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ивдельская, д. 3	1969	15.01.2016	451,50	20	01.09.2025
175	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ивдельская, д. 5	1969	15.01.2016	374,10	27	01.09.2025
176	Город Пермь	г. Пермь, ул. Индустриализации, д. 14	1934	23.01.2015	1863,40	167	01.09.2025
177	Город Пермь	г. Пермь, ул. Индустриализации, д. 16	1930	19.05.2016	1585,30	82	01.09.2025
178	Город Пермь	г. Пермь, ул. Индустриализации, д. 18	1930	19.05.2016	1658,30	69	01.09.2025
179	Город Пермь	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 14	1940	26.03.2014	716,90	41	01.09.2025
180	Город Пермь	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 15	1934	05.02.2015	401,40	28	01.09.2025
181	Город Пермь	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 17	1939	23.05.2013	579,10	31	01.09.2025
182	Город Пермь	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 17а	1958	14.03.2016	731,40	37	01.09.2025
183	Город Пермь	г. Пермь, ул. Инженерная, д. 18	1958	29.12.2015	1006,30	33	01.09.2025
184	Город Пермь	г. Пермь, ул. Казанцевская 2-я, д. 8	1958	10.11.2014	409,70	33	01.09.2025
185	Город Пермь	г. Пермь, ул. Казанцевская 2-я, д. 10	1958	14.07.2014	408,40	35	01.09.2025
186	Город Пермь	г. Пермь, ул. Казанцевская 2-я, д. 12	1958	10.11.2014	334,00	23	01.09.2025
187	Город Пермь	г. Пермь, ул. Калинина, д. 45	1952	24.10.2016	515,80	21	01.09.2025
188	Город Пермь	г. Пермь, ул. Каляева, д. 41	1960	14.01.2016	475,40	24	01.09.2025
189	Город Пермь	г. Пермь, ул. Каляева, д. 41а	1960	14.07.2016	272,50	20	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
190	Город Пермь	г. Пермь, ул. Каляева, д. 72	1959	15.07.2014	347,10	13	01.09.2025
191	Город Пермь	г. Пермь, ул. Камышловская, д. 2	1952	11.03.2016	773,60	31	01.09.2025
192	Город Пермь	г. Пермь, ул. Камышловская, д. 11	1957	27.09.2016	79,90	10	01.09.2025
193	Город Пермь	г. Пермь, ул. Камышловская, д. 13	1957	27.09.2016	112,80	21	01.09.2025
194	Город Пермь	г. Пермь, ул. Камышловская, д. 17	1957	27.09.2016	111,00	19	01.09.2025
195	Город Пермь	г. Пермь, ул. Камышловская, д. 19	1957	27.09.2016	84,60	16	01.09.2025
196	Город Пермь	г. Пермь, ул. Капитанская, д. 54	1962	14.01.2016	325,60	29	01.09.2025
197	Город Пермь	г. Пермь, ул. Капитанская, д. 54а	1961	28.06.2016	334,90	28	01.09.2025
198	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 1	1952	14.12.2015	31,60	5	01.09.2025
199	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 5	1953	29.12.2016	302,00	15	01.09.2025
200	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 9	1950	05.02.2015	36,80	1	01.09.2025
201	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 10	1956	29.09.2016	651,80	23	01.09.2025
202	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 11	1956	04.07.2016	97,40	6	01.09.2025
203	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 12	1952	11.03.2016	189,00	17	01.09.2025
204	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 13	1957	04.07.2016	53,30	6	01.09.2025
205	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 18	1950	04.07.2016	90,20	3	01.09.2025
206	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 20	1950	04.07.2016	184,80	5	01.09.2025
207	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 22	1951	04.07.2016	50,30	2	01.09.2025
208	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 55	1959	29.05.2012	589,40	25	01.09.2025
209	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 58	1958	11.03.2016	568,90	18	01.09.2025
210	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 60	1951	28.04.2016	377,00	18	01.09.2025
211	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 62	1951	11.03.2016	376,10	17	01.09.2025
212	Город Пермь	г. Пермь, пер. Каслинский, д. 4	1947	05.02.2015	235,80	9	01.09.2025
213	Город Пермь	г. Пермь, пер. Каслинский, д. 8	1950	25.02.2014	291,30	21	01.09.2025
214	Город Пермь	г. Пермь, ул. КИМ, д. 53	1939	17.08.2012	1207,70	92	01.09.2025
215	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 70	1917	27.04.2016	25,20	1	01.09.2025
216	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 130	1917	06.04.2016	144,50	19	01.09.2025
217	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 136	1917	14.01.2016	96,50	13	01.09.2025
218	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 182б	1917	25.07.2013	74,30	2	01.09.2025
219	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кирпичный завод, д. 1	1947	16.03.2016	78,10	10	01.09.2025
220	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кирпичный завод, д. 2	1947	16.03.2016	50,60	7	01.09.2025
221	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кирпичный завод, д. 3	1930	26.03.2014	67,50	11	01.09.2025
222	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кирпичный завод, д. 5	1947	16.03.2016	65,00	6	01.09.2025
223	Город Пермь	г. Пермь, ул. Клименко, д. 19	1917	06.12.2012	64,90	16	01.09.2025
224	Город Пермь	г. Пермь, ул. Козьмы Минина, д. 1а	1953	06.02.2013	440,10	54	01.09.2025
225	Город Пермь	г. Пермь, ул. Козьмы Минина, д. 3	1950	13.08.2012	239,70	20	01.09.2025
226	Город Пермь	г. Пермь, ул. Козьмы Минина, д. 9	1942	16.12.2015	528,50	32	01.09.2025
227	Город Пермь	г. Пермь, ул. Козьмы Минина, д. 11, к. а	1954	20.12.2012	737,20	53	01.09.2025
228	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коломенская, д. 4	1944	12.03.2014	692,80	39	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
229	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коломенская, д. 10	1954	22.02.2013	505,50	40	01.09.2025
230	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коломенская, д. 12	1946	10.02.2016	513,80	26	01.09.2025
231	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коломенская, д. 14	1932	18.10.2016	394,10	35	01.09.2025
232	Город Пермь	г. Пермь, ул. Колыбалова, д. 30	1959	25.03.2016	279,90	15	01.09.2025
233	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коминтерна, д. 12	1928	26.01.2016	3223,72	221	01.09.2025
234	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коминтерна, д. 14а	1935	04.08.2016	559,90	56	01.09.2025
235	Город Пермь	г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д. 89	1929	04.08.2016	2359,20	108	01.09.2025
236	Город Пермь	г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 20, к. а	1957	29.09.2016	378,70	25	01.09.2025
237	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 14	1917	15.12.2015	711,92	39	01.09.2025
238	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 15	1917	02.07.2014	277,10	33	01.09.2025
239	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 15а	1957	02.07.2014	308,40	29	01.09.2025
240	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 23	1917	02.07.2014	190,00	21	01.09.2025
241	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 25	1917	02.07.2014	419,90	29	01.09.2025
242	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 170	1959	14.12.2015	236,50	16	01.09.2025
243	Город Пермь	г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 216	1955	16.12.2013	84,10	7	01.09.2025
244	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кочегаров, д. 29	1953	07.10.2016	373,30	28	01.09.2025
245	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кочегаров, д. 35	1957	20.04.2016	1015,80	39	01.09.2025
246	Город Пермь	г. Пермь, ул. Кочегаров, д. 47	1956	12.02.2015	714,60	31	01.09.2025
247	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красина, д. 14	1933	10.06.2016	249,40	26	01.09.2025
248	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красина, д. 33	1925	16.03.2016	132,10	8	01.09.2025
249	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красина, д. 35	1937	11.03.2016	243,20	5	01.09.2025
250	Город Пермь	г. Пермь, пл. Красная, д. 5	1917	22.02.2013	76,70	3	01.09.2025
251	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 13	1962	22.12.2015	2398,00	177	01.09.2025
252	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 20	1955	21.12.2015	242,60	19	01.09.2025
253	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 20а	1955	21.12.2015	376,30	33	01.09.2025
254	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 24	1958	16.12.2015	1131,10	41	01.09.2025
255	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 29	1944	10.02.2016	701,70	44	01.09.2025
256	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 31	1946	18.10.2016	508,70	24	01.09.2025
257	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 33	1949	10.02.2016	710,20	37	01.09.2025
258	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 36	1954	09.11.2016	897,50	22	01.09.2025
259	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 38	1958	03.08.2016	413,60	23	01.09.2025
260	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснополюнская, д. 40	1958	03.08.2016	343,71	25	01.09.2025
261	Город Пермь	г. Пермь, ул. Краснофлотская, д. 19	1951	26.01.2016	583,70	47	01.09.2025
262	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красные Казармы, д. 18	1954	25.03.2016	644,20	30	01.09.2025
263	Город Пермь	г. Пермь, ул. Красные Казармы, д. 19	1954	26.01.2016	535,00	38	01.09.2025
264	Город Пермь	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 80а	1954	10.02.2016	388,70	29	01.09.2025
265	Город Пермь	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 80 Б	1953	04.02.2015	544,84	38	01.09.2025
266	Город Пермь	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 125	1947	25.10.2013	2103,50	84	01.09.2025
267	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ладожская, д. 25	1960	30.09.2014	599,00	38	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
268	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ласьява поселок, д. 1 (1420 км)	1956	05.05.2012	107,30	5	01.09.2025
269	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ласьявинская, д. 24	1944	12.02.2016	681,90	36	01.09.2025
270	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ласьявинская, д. 49	1956	06.04.2016	716,80	28	01.09.2025
271	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левченко, д. 38	1958	17.03.2014	577,00	53	01.09.2025
272	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левшинская, д. 30	1960	14.02.2012	206,80	9	01.09.2025
273	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левшинская, д. 32	1962	14.02.2012	245,70	11	01.09.2025
274	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левшинская, д. 34	1962	14.02.2012	117,40	4	01.09.2025
275	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левшинская, д. 37а	1986	30.08.2012	81,70	5	01.09.2025
276	Город Пермь	г. Пермь, ул. Левшинская, д. 43	1990	30.08.2012	374,60	30	01.09.2025
277	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лепешинской, д. 10	1951	24.11.2016	392,20	39	01.09.2025
278	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лепешинской, д. 12	1952	10.06.2016	641,60	23	01.09.2025
279	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лепешинской, д. 18	1953	10.06.2016	531,40	59	01.09.2025
280	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лепешинской, д. 20	1953	24.11.2016	597,60	15	01.09.2025
281	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 10-я, д. 17	1961	23.01.2015	289,30	16	01.09.2025
282	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 10-я, д. 19	1961	15.01.2016	221,10	12	01.09.2025
283	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 10-я, д. 21	1934	15.01.2016	130,00	14	01.09.2025
284	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 10-я, д. 27	1935	15.01.2016	225,10	14	01.09.2025
285	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 10	1934	09.11.2016	160,80	10	01.09.2025
286	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 11	1934	19.12.2014	112,00	7	01.09.2025
287	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 14	1937	15.01.2016	142,00	7	01.09.2025
288	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 15	1934	09.11.2016	147,30	2	01.09.2025
289	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 17	1936	25.08.2016	147,60	3	01.09.2025
290	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 11-я, д. 18	1937	15.01.2016	144,00	17	01.09.2025
291	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 12-я, д. 19	1937	09.11.2016	123,10	8	01.09.2025
292	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 13-я, д. 26	1936	29.11.2015	223,50	8	01.09.2025
293	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 13-я, д. 27	1936	21.01.2016	171,90	11	01.09.2025
294	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 1-я, д. 41	1966	10.02.2012	155,90	10	01.09.2025
295	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 1-я, д. 41б	1962	25.08.2016	302,80	25	01.09.2025
296	Город Пермь	г. Пермь, ул. Линия 4-я, д. 15	1917	09.11.2016	90,50	5	01.09.2025
297	Город Пермь	г. Пермь, ул. Липогорская 1-я, д. 8	1924	19.07.2013	74,20	11	01.09.2025
298	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лихвинская, д. 147	1960	08.02.2016	139,50	8	01.09.2025
299	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лодыгина, д. 49	1954	15.12.2015	671,30	41	01.09.2025
300	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 8	1955	07.04.2016	352,90	12	01.09.2025
301	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 9	1955	25.03.2014	64,10	4	01.09.2025
302	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 10	1955	23.09.2014	156,40	12	01.09.2025
303	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 12	1955	06.08.2014	369,40	21	01.09.2025
304	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 13	1955	12.02.2016	273,00	14	01.09.2025
305	Город Пермь	г. Пермь, ул. Лужская, д. 15	1955	12.02.2016	320,50	16	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
306	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 2, лит. а, б	1917	06.12.2012	256,20	15	01.09.2025
307	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 3	1917	06.12.2012	14,80	1	01.09.2025
308	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 3а	1917	06.12.2012	103,00	5	01.09.2025
309	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 5	1917	06.12.2012	52,10	2	01.09.2025
310	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 6, лит. а	1917	06.12.2012	228,90	13	01.09.2025
311	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 7	1917	06.12.2012	68,30	4	01.09.2025
312	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 11, лит. а	1917	24.01.2012	39,05	17	01.09.2025
313	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 12, лит. а	1917	24.01.2012	132,10	4	01.09.2025
314	Город Пермь	г. Пермь, ул. Магистральная, д. 1а	1954	16.03.2016	398,40	25	01.09.2025
315	Город Пермь	г. Пермь, ул. Магистральная, д. 1б	1954	16.03.2016	344,70	22	01.09.2025
316	Город Пермь	г. Пермь, ул. Малореченская, д. 41	1958	31.03.2016	55,20	1	01.09.2025
317	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 7а	1959	29.08.2016	1220,00	99	01.09.2025
318	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 12	1951	03.11.2016	540,40	46	01.09.2025
319	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 25	1941	12.02.2016	591,70	29	01.09.2025
320	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 27а	1945	25.03.2014	669,00	47	01.09.2025
321	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 31а	1942	14.01.2016	673,90	45	01.09.2025
322	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маршала Толбухина, д. 38	1959	15.09.2016	642,90	27	01.09.2025
323	Город Пермь	г. Пермь, ул. Машинистов, д. 22	1958	07.10.2016	586,30	14	01.09.2025
324	Город Пермь	г. Пермь, ул. Машинистов, д. 55	1957	07.10.2016	682,20	16	01.09.2025
325	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маяковского, д. 1	1911	15.10.2012	189,10	13	01.09.2025
326	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маяковского, д. 12	1933	13.03.2014	402,20	19	01.09.2025
327	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маяковского, д. 15	1930	23.12.2015	409,00	17	01.09.2025
328	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маяковского, д. 16	1934	10.06.2016	328,60	29	01.09.2025
329	Город Пермь	г. Пермь, ул. Маяковского, д. 22	1959	04.07.2016	409,20	10	01.09.2025
330	Город Пермь	г. Пермь, ул. Менжинского, д. 43	1961	15.09.2016	624,10	38	01.09.2025
331	Город Пермь	г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 16	1942	28.01.2013	701,20	44	01.09.2025
332	Город Пермь	г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 17	1942	21.04.2016	177,63	23	01.09.2025
333	Город Пермь	г. Пермь, ул. Монастырская, д. 62	1917	01.03.2012	130,60	2	01.09.2025
334	Город Пермь	г. Пермь, ул. Монастырская, д. 64	1917	01.03.2012	104,30	5	01.09.2025
335	Город Пермь	г. Пермь, ул. Монастырская, д. 75	1917	28.01.2016	260,50	14	01.09.2025
336	Город Пермь	г. Пермь, ул. Невская, д. 4	1949	23.05.2015	472,20	27	01.09.2025
337	Город Пермь	г. Пермь, ул. Невская, д. 5	1939	16.03.2016	134,30	6	01.09.2025
338	Город Пермь	г. Пермь, ул. Невская, д. 16	1960	05.02.2015	218,90	9	01.09.2025
339	Город Пермь	г. Пермь, ул. Невская, д. 22	1966	14.01.2016	329,30	10	01.09.2025
340	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нефтяников, д. 11а	1967	04.07.2016	383,90	17	01.09.2025
341	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нижнекурьянская, д. 8	1931	21.02.2012	322,50	27	01.09.2025
342	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нижнекурьянская, д. 10	1930	21.02.2012	363,70	37	01.09.2025
343	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нижнекурьянская, д. 12	1931	21.02.2012	594,40	63	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
344	Город Пермь	г. Пермь, ул. Николая Быстрых, д. 17	1917	05.02.2016	3026,70	144	01.09.2025
345	Город Пермь	г. Пермь, ул. Новгородская 4-я, д. 10	1958	01.04.2016	125,10	9	01.09.2025
346	Город Пермь	г. Пермь, ул. Новогородная, д. 2а	1954	22.06.2016	59,10	2	01.09.2025
347	Город Пермь	г. Пермь, ул. Норильская, д. 1	1953	19.01.2016	54,60	3	01.09.2025
348	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нытвенская, д. 5	1954	07.10.2015	395,20	35	01.09.2025
349	Город Пермь	г. Пермь, ул. Овчинникова, д. 13б	1940	28.01.2013	400,10	43	01.09.2025
350	Город Пермь	г. Пермь, ул. Овчинникова, д. 26	1940	23.12.2015	187,10	39	01.09.2025
351	Город Пермь	г. Пермь, ул. Овчинникова, д. 28	1951	21.04.2016	442,80	50	01.09.2025
352	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ольховская, д. 15	1936	30.06.2016	305,10	7	01.09.2025
353	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ольховская, д. 17	1934	12.07.2013	199,30	6	01.09.2025
354	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ольховская, д. 19	1932	30.06.2016	482,90	28	01.09.2025
355	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ольховская, д. 23	1959	15.09.2016	643,90	33	01.09.2025
356	Город Пермь	г. Пермь, ул. Онежская, д. 5	1953	15.09.2016	405,90	26	01.09.2025
357	Город Пермь	г. Пермь, ул. Онежская, д. 7	1953	15.09.2016	350,90	21	01.09.2025
358	Город Пермь	г. Пермь, ул. Памирская, д. 1	1981	30.08.2012	211,00	16	01.09.2025
359	Город Пермь	г. Пермь, ул. Памирская, д. 7	1959	30.08.2012	92,50	4	01.09.2025
360	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 2	1929	04.09.2014	32,00	4	01.09.2025
361	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 16	1955	05.02.2015	686,20	38	01.09.2025
362	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 18	1955	10.02.2016	558,30	23	01.09.2025
363	Город Пермь	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 20/3	1949	14.05.2014	34,90	7	01.09.2025
364	Город Пермь	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 22/2	1955	23.12.2015	261,00	16	01.09.2025
365	Город Пермь	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 24	1956	10.02.2016	412,10	16	01.09.2025
366	Город Пермь	г. Пермь, пр-кт Парковый, д. 26	1957	24.12.2015	416,10	22	01.09.2025
367	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пензенская, д. 55	1944	06.10.2016	421,10	22	01.09.2025
368	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пензенская, д. 57	1944	02.08.2013	363,00	23	01.09.2025
369	Город Пермь	г. Пермь, ул. Переселенческая, д. 105	1948	31.03.2016	345,90	26	01.09.2025
370	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 16	1917	15.10.2015	107,60	6	01.09.2025
371	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 58, лит. а	1917	14.08.2014	60,30	11	01.09.2025
372	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 60с	1917	14.08.2014	70,81	2	01.09.2025
373	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 60, лит. В	1917	14.08.2014	47,80	3	01.09.2025
374	Город Пермь	г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 14	1934	21.08.2014	28,18	1	01.09.2025
375	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 2	1956	17.12.2014	334,10	13	01.09.2025
376	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 4	1954	11.05.2016	267,36	21	01.09.2025
377	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 24	1953	02.07.2014	908,30	50	01.09.2025
378	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 28	1958	22.11.2013	129,50	5	01.09.2025
379	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 30	1959	24.05.2013	158,40	5	01.09.2025
380	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 30а	1961	08.02.2016	684,06	54	01.09.2025
381	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 34	1959	04.08.2016	366,90	27	01.09.2025
382	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 36	1959	24.12.2014	250,60	17	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
383	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подгорная, д. 70	1932	21.04.2016	82,90	3	01.09.2025
384	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подгорная, д. 80	1940	21.04.2016	113,80	4	01.09.2025
385	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 7/3	1962	10.02.2016	1993,80	111	01.09.2025
386	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 7/4	1960	28.04.2016	1429,80	77	01.09.2025
387	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 41/1	1959	22.01.2016	421,30	21	01.09.2025
388	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 41/2	1958	22.01.2016	415,60	22	01.09.2025
389	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная, д. 41/3	1958	22.01.2016	421,10	18	01.09.2025
390	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная 2-я, д. 19	1959	01.04.2016	624,80	29	01.09.2025
391	Город Пермь	г. Пермь, ул. Подлесная 2-я, д. 21	1959	01.04.2016	630,30	38	01.09.2025
392	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ползунова, д. 36	1940	28.01.2013	472,50	27	01.09.2025
393	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ползунова, д. 5а	1939	28.01.2013	278,80	22	01.09.2025
394	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пономарева, д. 56	1959	15.01.2016	428,00	21	01.09.2025
395	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пономарева, д. 56а	1959	15.01.2016	324,80	18	01.09.2025
396	Город Пермь	г. Пермь, ул. Портовая, д. 27	1957	18.07.2016	123,10	3	01.09.2025
397	Город Пермь	г. Пермь, ул. Портовая, д. 29	1956	18.07.2016	303,70	7	01.09.2025
398	Город Пермь	г. Пермь, ул. Портовая, д. 31	1957	18.07.2016	462,20	16	01.09.2025
399	Город Пермь	г. Пермь, ул. Портовая, д. 33	1956	21.08.2014	140,30	6	01.09.2025
400	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пристанционная, д. 2	1958	16.12.2015	420,10	25	01.09.2025
401	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пролетарская, д. 17	1917	26.07.2012	111,50	8	01.09.2025
402	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пролетарская, д. 55	1917	28.08.2016	101,20	4	01.09.2025
403	Город Пермь	г. Пермь, ул. Промысловая, д. 4	1968	28.05.2012	87,40	8	01.09.2025
404	Город Пермь	г. Пермь, ул. Промысловая, д. 6	1968	28.05.2012	164,20	13	01.09.2025
405	Город Пермь	г. Пермь, ул. Промысловая, д. 7	1952	28.05.2012	154,80	8	01.09.2025
406	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 30	1917	16.12.2015	135,60	9	01.09.2025
407	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пушкина, д. 105, лит. а	1917	14.08.2014	92,20	11	01.09.2025
408	Город Пермь	г. Пермь, ул. Разгуляйская, д. 1	1917	28.10.2014	99,50	8	01.09.2025
409	Город Пермь	г. Пермь, ул. Разгуляйская 2-я, д. 1	1917	28.12.2015	99,50	7	01.09.2025
410	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ракитная, д. 32	1960	20.04.2016	80,90	5	01.09.2025
411	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ракитная, д. 36	1961	20.04.2016	165,30	7	01.09.2025
412	Город Пермь	г. Пермь, ул. Республиканская, д. 10	1916	25.08.2016	87,80	2	01.09.2025
413	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рионская, д. 4	1957	22.10.2014	100,90	5	01.09.2025
414	Город Пермь	г. Пермь, ул. Роменская, д. 7	1961	19.10.2016	198,00	11	01.09.2025
415	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рошинская, д. 4	1955	14.12.2016	400,60	25	01.09.2025
416	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рошинская, д. 6	1955	08.08.2015	372,40	16	01.09.2025
417	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рошинская, д. 8	1956	19.02.2016	264,30	17	01.09.2025
418	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рыночная 1-я, д. 1	1951	17.07.2014	462,30	50	01.09.2025
419	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рыночная 1-я, д. 2	1951	17.07.2014	359,20	28	01.09.2025
420	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рыночная 2-я, д. 26	1962	20.04.2016	750,20	45	01.09.2025
421	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рязанская, д. 9	1959	24.10.2016	395,20	15	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
422	Город Пермь	г. Пермь, ул. Рязанская, д. 11	1959	24.10.2016	420,20	21	01.09.2025
423	Город Пермь	г. Пермь, п. Санаторий «Подснежник», д. 3	1917	22.12.2015	72,50	15	01.09.2025
424	Город Пермь	г. Пермь, п. Санаторий «Подснежник», д. 13	1905	08.02.2016	117,00	2	01.09.2025
425	Город Пермь	г. Пермь, ул. Связистов, д. 17	1950	30.08.2016	393,60	9	01.09.2025
426	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сергинская, д. 22	1959	11.03.2016	648,10	23	01.09.2025
427	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сергинская, д. 22а	1958	11.03.2016	643,10	33	01.09.2025
428	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сергинская, д. 24	1958	22.12.2015	614,70	22	01.09.2025
429	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сеченова, д. 8	1956	24.12.2015	663,30	14	01.09.2025
430	Город Пермь	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 1а	1953	15.01.2016	731,10	32	01.09.2025
431	Город Пермь	г. Пермь, ул. Смирнова, д. 1б	1953	30.09.2014	576,30	45	01.09.2025
432	Город Пермь	г. Пермь, ул. Советская, д. 128, лит. а	1917	10.02.2016	98,80	5	01.09.2025
433	Город Пермь	г. Пермь, ул. Советская, д. 128, лит. Б	1917	10.02.2016	28,20	1	01.09.2025
434	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 114	1958	17.03.2016	408,90	20	01.09.2025
435	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 124	1952	16.01.2013	162,90	8	01.09.2025
436	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 125	1955	19.02.2016	308,20	16	01.09.2025
437	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 127	1957	04.03.2015	135,40	18	01.09.2025
438	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 132	1951	28.04.2014	303,40	20	01.09.2025
439	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 135	1957	22.01.2016	188,90	9	01.09.2025
440	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сокольская, д. 137а	1958	17.03.2016	415,30	27	01.09.2025
441	Город Пермь	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 25	1955	17.12.2014	618,50	42	01.09.2025
442	Город Пермь	г. Пермь, ул. Солдатова, д. 27	1954	18.07.2016	619,60	42	01.09.2025
443	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сукунская, д. 7	1917	25.01.2016	78,30	12	01.09.2025
444	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сусанина, д. 1	1953	28.07.2016	269,40	9	01.09.2025
445	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сусанина, д. 3	1953	24.10.2016	723,50	37	01.09.2025
446	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сусанина, д. 4	1959	18.10.2016	636,70	39	01.09.2025
447	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сусанина, д. 5	1952	11.03.2016	712,90	30	01.09.2025
448	Город Пермь	г. Пермь, ул. Сусанина, д. 6	1953	18.10.2016	633,60	30	01.09.2025
449	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тавричанская, д. 18	1944	28.01.2013	635,40	45	01.09.2025
450	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тавричанская, д. 20	1940	28.01.2013	244,60	21	01.09.2025
451	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тавричанская, д. 22	1940	28.01.2013	307,20	27	01.09.2025
452	Город Пермь	г. Пермь, ул. Таймырская, д. 8	1937	30.06.2016	268,00	17	01.09.2025
453	Город Пермь	г. Пермь, пер. Талицкий, д. 4	1959	19.12.2015	1148,90	75	01.09.2025
454	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танкистов, д. 20	1954	28.04.2016	1077,00	37	01.09.2025
455	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танкистов, д. 23	1955	28.04.2016	417,10	26	01.09.2025
456	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 13	1930	21.02.2012	157,70	11	01.09.2025
457	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 15	1930	21.02.2012	222,30	17	01.09.2025
458	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 17	1929	21.02.2012	315,60	30	01.09.2025
459	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 23	1925	21.02.2012	129,20	21	01.09.2025
460	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 28	1929	14.01.2016	204,00	6	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
461	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 30	1927	27.04.2016	205,40	13	01.09.2025
462	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 32	1961	14.01.2016	260,60	23	01.09.2025
463	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 44	1949	27.04.2016	161,50	9	01.09.2025
464	Город Пермь	г. Пермь, ул. Танцорова, д. 68	1929	23.09.2014	142,60	16	01.09.2025
465	Город Пермь	г. Пермь, ул. Телефонная, д. 3	1959	01.04.2016	27,70	1	01.09.2025
466	Город Пермь	г. Пермь, ул. Телефонная, д. 9	1959	01.04.2016	99,00	7	01.09.2025
467	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тряслобова, д. 112	1960	21.08.2014	244,10	6	01.09.2025
468	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тряслобова, д. 114	1958	10.12.2015	244,70	10	01.09.2025
469	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тряслобова, д. 116	1958	18.07.2016	149,30	3	01.09.2025
470	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 7, лит. а	1952	05.02.2015	385,00	55	01.09.2025
471	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 9	1953	05.02.2015	554,70	44	01.09.2025
472	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тургенева, д. 11	1953	05.02.2015	566,00	50	01.09.2025
473	Город Пермь	г. Пермь, ул. Углеуральская, д. 4	1936	14.05.2014	244,40	15	01.09.2025
474	Город Пермь	г. Пермь, ул. Углеуральская, д. 6	1990	12.12.2014	307,40	25	01.09.2025
475	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ударника, д. 3	1933	16.03.2016	226,10	8	01.09.2025
476	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ударника, д. 4	1933	29.12.2016	344,00	7	01.09.2025
477	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ударника, д. 9	1931	16.03.2016	311,40	7	01.09.2025
478	Город Пермь	г. Пермь, ул. Узбекская, д. 76	1960	15.07.2013	112,90	5	01.09.2025
479	Город Пермь	г. Пермь, ул. Узбекская, д. 78	1960	04.08.2016	109,00	4	01.09.2025
480	Город Пермь	г. Пермь, ул. Узбекская, д. 80	1960	04.08.2016	112,40	1	01.09.2025
481	Город Пермь	г. Пермь, ул. Узбекская, д. 82	1960	04.08.2016	110,50	1	01.09.2025
482	Город Пермь	г. Пермь, ул. Уральская, д. 17	1917	01.04.2016	42,30	7	01.09.2025
483	Город Пермь	г. Пермь, ул. Уральская, д. 44	1917	05.02.2015	125,90	27	01.09.2025
484	Город Пермь	г. Пермь, ул. Уржумская, д. 3	1953	24.03.2016	82,30	2	01.09.2025
485	Город Пермь	г. Пермь, ул. Уржумская, д. 4	1953	24.03.2016	88,20	4	01.09.2025
486	Город Пермь	г. Пермь, ул. Усадебная, д. 6	1959	15.09.2016	636,10	29	01.09.2025
487	Город Пермь	г. Пермь, ул. Физкультурников, д. 26	1923	16.03.2016	68,30	3	01.09.2025
488	Город Пермь	г. Пермь, ул. Фокинская, д. 19	1962	25.08.2016	187,40	19	01.09.2025
489	Город Пермь	г. Пермь, ул. Фокинская, д. 42	1963	21.11.2013	319,60	16	01.09.2025
490	Город Пермь	г. Пермь, ул. Хвойная, д. 3а	1955	18.06.2014	119,90	4	01.09.2025
491	Город Пермь	г. Пермь, ул. Худаннина, д. 14	1944	15.03.2013	481,30	28	01.09.2025
492	Город Пермь	г. Пермь, ул. Худаннина, д. 16	1944	22.01.2016	61,20	3	01.09.2025
493	Город Пермь	г. Пермь, ул. Центральная ферма, д. 15	1967	04.02.2015	378,40	31	01.09.2025
494	Город Пермь	г. Пермь, ул. Центральная ферма, д. 113	1902	25.11.2013	105,50	22	01.09.2025
495	Город Пермь	г. Пермь, ул. Циолковского, д. 14	1933	18.06.2013	1594,50	136	01.09.2025
496	Город Пермь	г. Пермь, ул. Циолковского, д. 17, лит. а	1951	14.08.2014	1863,50	171	01.09.2025
497	Город Пермь	г. Пермь, ул. Чебоксарская, д. 29	1957	13.08.2014	276,50	32	01.09.2025
498	Город Пермь	г. Пермь, ул. Челюскинцев, д. 10	1940	28.01.2013	200,00	11	01.09.2025
499	Город Пермь	г. Пермь, ул. Чусовская, д. 17	1954	15.12.2015	185,50	5	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
500	Город Пермь	г. Пермь, ул. Щигровская, д. 4	1957	28.06.2016	401,20	27	01.09.2025
501	Город Пермь	г. Пермь, ул. Щигровская, д. 6	1957	03.11.2016	404,70	27	01.09.2025
502	Город Пермь	г. Пермь, ул. Энгельса, д. 12	1958	30.08.2016	225,60	9	01.09.2025
503	Город Пермь	г. Пермь, ул. Энгельса, д. 17	1937	23.12.2015	180,30	7	01.09.2025
504	Город Пермь	г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 25а	1951	16.03.2016	335,80	13	01.09.2025
505	Город Пермь	г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 29	1951	25.03.2014	728,40	25	01.09.2025
506	Город Пермь	г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, д. 38	1953	12.02.2016	749,50	41	01.09.2025
507	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ядринская, д. 10	1957	12.02.2016	382,50	21	01.09.2025
508	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ядринская, д. 12	1956	28.06.2016	305,00	18	01.09.2025
509	Город Пермь	г. Пермь, ул. Янаульская, д. 9а	1960	18.03.2015	124,80	4	01.09.2025
510	Город Пермь	г. Пермь, ул. Яранская, д. 17	1953	24.03.2016	79,50	2	01.09.2025
По иным программам Пермского края, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в том числе							
Итого по городу Перми					3044,80	357	
1	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 4	1928	13.03.2014	139,80	24	01.09.2025
2	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 6	1929	02.10.2014	35,60	7	01.09.2025
3	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ползунова, д. 5	1937	28.01.2013	24,30	3	01.09.2025
4	Город Пермь	г. Пермь, ул. Бабушкина, д. 3	1952	28.04.2016	38,90	3	01.09.2025
5	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 23а	1958	10.08.2012	20,60	13	01.09.2025
6	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 27	1958	20.01.2014	39,80	3	01.09.2025
7	Город Пермь	г. Пермь, ул. Барамзиной Татьяны, д. 60	1954	22.01.2015	17,40	7	01.09.2025
8	Город Пермь	г. Пермь, ул. Боровая, д. 3	1934	10.06.2016	194,30	23	01.09.2025
9	Город Пермь	г. Пермь, ул. Боровая, д. 14, к. а	1952	15.09.2016	50,50	1	01.09.2025
10	Город Пермь	г. Пермь, ул. Детская, д. 8	1936	10.06.2016	54,10	6	01.09.2025
11	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 9, лит. В	1917	24.01.2012	52,70	6	01.09.2025
12	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 19	1917	06.12.2012	50,70	4	01.09.2025
13	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 21	1917	06.12.2012	149,50	15	01.09.2025
14	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 23, лит. Б	1917	06.12.2012	8,70	2	01.09.2025
15	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 29, лит. А	1917	06.12.2012	10,60	5	01.09.2025
16	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 60, лит. А	1917	24.01.2013	31,00	9	01.09.2025
17	Город Пермь	г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 64	1917	24.01.2013	116,50	13	01.09.2025
18	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 1	1952	14.12.2015	538,90	59	01.09.2025
19	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 5	1953	29.12.2016	57,50	3	01.09.2025
20	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 11	1956	04.07.2016	120,30	12	01.09.2025
21	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 12	1952	11.03.2016	50,20	11	01.09.2025
22	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 13	1957	04.07.2016	168,00	18	01.09.2025

1	2	3	4	5	6	7	8
23	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 18	1950	04.07.2016	129,80	19	01.09.2025
24	Город Пермь	г. Пермь, ул. Карпинского, д. 20	1950	04.07.2016	99,90	5	01.09.2025
25	Город Пермь	г. Пермь, ул. Коминтерна, д. 14а	1935	04.08.2016	10,00	4	01.09.2025
26	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 3	1917	06.12.2012	51,70	6	01.09.2025
27	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 3а	1917	06.12.2012	83,20	3	01.09.2025
28	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 5	1917	06.12.2012	21,70	3	01.09.2025
29	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 6, лит. А	1917	06.12.2012	44,80	3	01.09.2025
30	Город Пермь	г. Пермь, ул. Луначарского 2-я, д. 7	1917	06.12.2012	17,20	5	01.09.2025
31	Город Пермь	г. Пермь, ул. Нытвенская, д. 5	1954	07.10.2015	60,80	1	01.09.2025
32	Город Пермь	г. Пермь, ул. Папанинцев, д. 16	1955	05.02.2015	34,80	5	01.09.2025
33	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 58, лит. А	1917	14.08.2014	16,40	3	01.09.2025
34	Город Пермь	г. Пермь, ул. Пермская, д. 60, лит. В	1917	14.08.2014	22,10	7	01.09.2025
35	Город Пермь	г. Пермь, ул. Ползунова, д. 3б	1940	28.01.2013	21,10	3	01.09.2025
36	Город Пермь	г. Пермь, ул. Тавричанская, д. 20	1940	28.01.2013	144,50	7	01.09.2025
37	Город Пермь	г. Пермь, ул. Углеуральская, д. 4	1936	14.05.2014	97,40	21	01.09.2025
38	Город Пермь	г. Пермь, ул. Углеуральская, д. 6	1990	12.12.2014	57,80	3	01.09.2025
39	Город Пермь	г. Пермь, ул. Челюскинцев, д. 10	1940	28.01.2013	161,70	12	01.09.2025

Приложение 3
к муниципальной адресной программе
по переселению граждан города Перми
из аварийного жилищного фонда
на 2019-2025 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения муниципальной адресной программы по переселению граждан города Перми
из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы

№	Наименование муницип- пального образования	Расcеляемая площадь										Количество переселяемых жителей					
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Город Пермь	2399,71	30160,20						32559,91	83	1932						2015

Приложение 4
к муниципальной адресной программе
по переселению граждан города Перми
из аварийного жилищного фонда
на 2019-2025 годы

ПЛАН
реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного
жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г.,
по способам переселения

№	Всего рас- селяемая площадь жилых по- мещений	Расселение в рамках Программы, не связанное с приобрете- нием жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств						Расселение в рамках Программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств									
		всего			в том числе			всего						в том числе			
		расселе- мая пло- щадь	кв. м	руб.	стоимость	рассе- ляемая пло- щадь	кв. м	руб.	пересе- ление в свобод- ный жи- лищный фонд	строитель- ство домов	приобретение жилых помещений у застройщиков, в том числе в строящихся домах			приобретение жилых поме- щений у лиц, не являющихся застройщиками			
											прио- брета- емая пло- щадь	стои- мость	кв. м	прио- брета- емая пло- щадь	стои- мость	кв. м	
год	кв. м	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2019	32559,91	24419,90	24419,90	1162714559,29	0,00	0,00	8140,01	8140,01	387573583,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8140,01	387573583,01
2020	16869,80	12654,96	12654,96	639138754,80	0,00	0,00	4214,84	4214,84	212870494,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4214,84	212870494,20
2021	16889,33	12975,27	12975,27	655315623,34	0,00	0,00	3914,06	3914,06	197679483,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3914,06	197679483,26
2022	40097,22	29969,29	29969,29	1513599066,95	0,00	0,00	10127,93	10127,93	511511130,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10127,93	511511130,16
2023	40097,22	29969,29	29969,29	1513599066,95	0,00	0,00	10127,93	10127,93	511511130,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10127,93	511511130,16
2024	40097,22	29969,29	29969,29	1513599066,95	0,00	0,00	10127,93	10127,93	511511130,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10127,93	511511130,14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым до 01 января 2017 г.

Год	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы					Справочно: расчетная сумма экономии бюджетных средств				Справочно: возмещение части стоимости жилых помещений		
		всего	в том числе	собственность граждан	муниципальная собственность	всего	за счет средств фонда	в том числе		за счет средств местного бюджета города Перми	всего	в том числе		за счет средств собственников жилых помещений (инвесторов жилых помещений по договору развития застроенной территории)	за счет средств собственников жилых помещений (инвесторов жилых помещений по договору развития застроенной территории)	за счет средств собственников жилых помещений (инвесторов жилых помещений по договору развития застроенной территории)		
								собственность граждан	муниципальная собственность			за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств местного бюджета				за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории
	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
2019	2015	957	717	240	32559,91	24419,90	8140,01	1550288142,30	1177740031,12	186274055,59	186274055,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	1044	509	385	124	16869,80	12654,96	4214,84	852009249,00	809408663,40	42600583,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	1070	523	394	129	16889,33	12975,27	3914,06	852995106,60	810345351,27	42649755,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	2471	1209	912	297	40097,22	29969,29	10127,93	2025110197,11	1923854687,25	101255509,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	2471	1209	913	296	40097,22	29969,29	10127,93	2025110197,11	1923854687,25	101255509,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	2472	1210	913	297	40097,22	29969,29	10127,93	2025110197,09	1923854687,24	101255509,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2019

№ 239

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 03 октября 2012 г. № 582 «Об утверждении Типового положения о координационно-методическом совете при территориальном органе администрации города Перми для осуществления общей координации деятельности общественных центров», заменив в преамбуле слова «12 сентября 2006 г. № 207» словами «29 января 2013 г. № 7».

2. Внести в Типовое положение о координационно-методическом совете при территориальном органе администрации города Перми для осуществления общей координации деятельности общественных центров, утвержденное постановлением администрации города Перми от 03 октября 2012 г. № 582, следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1 слова «12 сентября 2006 г. № 207» заменить словами «29 января 2013 г. № 7»;

2.2. в пункте 1.3 слова «некоммерческие организации, которым переданы» заменить словами «иные социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, которым предоставляются»;

2.3. в пункте 3.1 слова «администрации города Перми» заменить словами «и должен включать не менее 7 человек»;

2.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав КМС включаются представители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, аппарата Пермской городской Думы, территориального общественного самоуправления, общественных объединений и иных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми (далее – территориальное общественное самоуправление, общественные объединения и иные СО НКО), депутаты Пермской городской Думы, на территории избирательного округа которых осуществляет деятельность общественный центр.

В состав КМС не могут входить представители территориального общественного самоуправления, общественных объединений и иных СО НКО, которые являются пользователями общественного центра.

Представители территориального общественного самоуправления, общественных объединений и иных СО НКО включаются в состав КМС в количестве не более 2 человек по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав КМС.

В заявке о включении в состав КМС указывается не более одного представителя от территориального общественного самоуправления, общественных объединений и иных СО НКО.

Заявки о включении в состав КМС подаются в письменном виде в соответствующий территориальный орган в период с 01 сентября по 01 октября текущего года.

Срок полномочий представителя территориального общественного самоуправления, общественных объединений и иных СО НКО в качестве члена КМС составляет 1 год, начиная с 01 ноября текущего года до 31 октября следующего года.»;

2.5. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. КМС состоит из:

председателя КМС;

заместителя председателя КМС;

секретаря КМС;

членов КМС.

Возглавляет КМС председатель КМС. Председателем КМС является глава территориального органа или его заместитель, курирующий сферу общественных отношений.

В случае отсутствия председателя КМС его функции осуществляет заместитель председателя КМС. Заместителем председателя КМС является заместитель главы территориального органа, курирующий сферу общественных отношений, или начальник отдела по работе с общественностью территориального органа.»;

2.6. пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решения КМС принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов КМС открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании КМС является определяющим.»;

2.7. пункт 3.10 после слов «к протоколу заседания КМС» дополнить словами «(далее – протокол)»;

2.8. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Решения, принятые на заседаниях КМС, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании КМС, секретарем КМС. Протокол направляется членам КМС в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания КМС.»;

2.9. в пункте 3.12 после слова «заседания» дополнить словом «КМС».

3. Внести в постановление администрации города Перми от 17 февраля 2014 г. № 95 «Об утверждении Регламента взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров на территории города Перми и Порядка предоставления помещений в общественном центре» (в ред. от 05.12.2014 № 932, от 21.07.2017 № 572, от 29.12.2017 № 1230, от 15.05.2018 № 299), следующие изменения:

3.1. в преамбуле:

3.1.1. после слов «общественных объединений и» дополнить словами «иных социально ориентированных»;

3.1.2. слово «граждан» заменить словами «населения города Перми».

4. Внести в Регламент взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2014 г. № 95 «Об утверждении Регламента взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров на территории города Перми и Порядка предоставления помещений в общественном центре» (в ред. от 05.12.2014 № 932, от 21.07.2017 № 572, от 29.12.2017 № 1230, от 15.05.2018 № 299), следующие изменения:

4.1. в пункте 1.3 после слов «Глава города Перми» дополнить словами «(далее – Инициатор)»;

4.2. в пункте 3.1:

4.2.1. слово «помещений» заменить словом «помещения»;

4.2.2. слова «организации деятельности» заменить словом «создания»;

4.3. в пункте 3.3:

4.3.1. после слов «помещения для» дополнить словами «создания и»;

4.3.2. слова «о наличии находящегося в муниципальной собственности города Перми имущества для создания и размещения общественного центра на соответствующей территории» исключить;

4.4. в пункте 3.4:

4.4.1. слово «ответ» исключить;

4.4.2. после слов «Территориальный орган» дополнить словом «информацию»;

4.5. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Территориальный орган обобщает полученную из ДИО и ДФ информацию, подготавливает заключение о возможности/невозможности создания общественного центра на соответствующей территории города Перми (далее – заключение Территориального органа) и направляет его, а также предложение о создании общественного центра с приложенными к нему документами Главе города Перми в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложения о создании общественного центра с приложенными к нему документами.»;

4.6. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Глава города Перми в течение 15 рабочих дней после дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Регламента, принимает решение о согласовании/несогласовании создания общественного центра с учетом заключения Территориального органа:

3.6.1. в случае принятия решения о согласовании создания общественного центра в течение 3 рабочих дней после дня принятия указанного решения направляет документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, в Территориальный орган для организации работы по созданию общественного центра и уведомления Инициатора о принятом решении. В случае, когда Инициатором выступает Глава города Перми, уведомление о принятом решении не направляется. Территориальный орган уведомляет Инициатора о принятом решении в течение 5 рабочих дней после дня поступления решения о согласовании создания общественного центра в Территориальный орган;

3.6.2. в случае принятия решения о несогласовании создания общественного центра в течение 3 рабочих дней после дня принятия указанного решения направляет документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, в Территориальный орган для возврата их Инициатору с указанием причин возврата. Территориальный орган уведомляет Инициатора о принятом решении и возвращает представленный пакет документов в течение 5 рабочих дней после дня поступления решения о несогласовании создания общественного центра в Территориальный орган.»;

4.7. в пункте 4.2:

4.7.1. слова «общественного центра» заменить словами «в общественном центре»;

4.7.2. слова «территориальных органов администрации города Перми в сети Интернет, являющемся составной частью официального сайта» исключить.

5. Внести в Порядок предоставления помещений в общественном центре, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2014 г. № 95 «Об утверждении Регламента взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров на территории города Перми и Порядка предоставления помещений в общественном центре» (в ред. от 05.12.2014 № 932, от 21.07.2017 № 572, от 29.12.2017 № 1230, от 15.05.2018 № 299), следующие изменения:

5.1. в пункте 2 слова «некоммерческая организация, подавшие заявку на предоставление помещений общественного центра» заменить словами «иная социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми (далее – органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения и иные СО НКО), подавшие заявку о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование (далее – заявка) с приложенными документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка»;

5.2. в пункте 3:

5.2.1. слова «некоммерческие организации, которым переданы» заменить словами «иные СО НКО, которым предоставляются»;

5.2.2. слова «о предоставлении помещения» заменить словами «о предоставлении помещений»;

5.3. в пункте 4:

5.3.1. слова «на предоставление помещений в общественном центре» заменить словами «с 01 октября»;

5.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«копия документа, подтверждающего признание социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).»;

5.4. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Территориальный орган проверяет документы на полноту их представления и соответствие требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 8 рабочих дней после дня поступления заявки с приложенными документами.

В случае представления полного пакета документов и соответствия их требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Территориальный орган формирует список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре и направляет его, а также заявки с приложенными документами в КМС в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.»;

5.5. дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В случае представления неполного пакета документов и (или) несоответствия их требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, или поступления документов после окончания срока их приема Территориальный орган возвращает представленные документы Заявителю в течение 8 рабочих дней после дня поступления заявки с приложенными документами с указанием причин возврата.

Если основанием для возврата послужило представление неполного пакета документов и (или) несоответствие их требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Заявитель вправе после устранения данной причины представить документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, повторно в установленный для подачи документов срок.»;

5.6. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. КМС в соответствии со списком Заявителей на предоставление помещений в общественном центре рассматривает полученные заявки с приложенными документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) помещений в общественном центре до 01 декабря текущего года.

Основанием для непредоставления помещения в общественном центре является несоответствие указанных в заявке цели использования помещения в общественном центре или предполагаемой деятельности Заявителя в течение срока безвозмездного пользования целям и задачам общественного центра.»;

5.7. в пункте 7:

5.7.1. слова «помещений общественных центров» заменить словами «помещения в общественном центре города Перми»;

5.7.2. слово «передает» заменить словом «предоставляет»;

5.7.3. слова «помещение общественного центра» заменить словами «помещения в общественном центре»;

5.7.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия КМС решения о непредоставлении помещения в общественном центре Территориальный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о принятом решении Заявителя и возвращает представленный пакет документов.»;

5.8. пункт 9 после слов «на один календарный год» дополнить словами «в случае если Пользователи общественного центра являются социально ориентированными некоммерческими организациями исполнителями общественно полезных услуг – сроком на два календарных года»;

5.9. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для проведения разовых мероприятий (однократно или периодически проводимых в помещениях общественных центров) помещения в общественном центре могут быть предоставлены органам территориального обществен-

ного самоуправления, общественным объединениям и иным СО НКО, инициативным группам граждан, не являющимся Пользователями общественного центра, без проведения заседания КМС в соответствии с планом использования помещений в общественном центре.

Для предоставления помещений в общественном центре для проведения разовых мероприятий органы территориального общественного самоуправления, общественные объединения и иные СО НКО, инициативные группы граждан, не являющиеся Пользователями общественного центра, подают в Территориальный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения таких мероприятий заявку с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.»;

5.10. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Территориальный орган в течение 8 рабочих дней после дня поступления заявки с приложенными документами в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

заключает договоры о предоставлении помещения в общественном центре города Перми в безвозмездное пользование для проведения разовых мероприятий по типовой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

возвращает поступившие документы при наличии оснований для непредоставления помещения в общественном центре для проведения разовых мероприятий.

Основаниями для непредоставления помещения в общественном центре для проведения разового мероприятия являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие свободных помещений в общественном центре в заявленные время и дату;

несоответствие указанных в заявке цели использования помещения в общественном центре или предполагаемой деятельности Заявителя в течение срока безвозмездного пользования целям и задачам общественного центра.»;

5.11. в приложении 1:

5.11.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Заявка о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование»;

5.11.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«Прошу предоставить в безвозмездное пользование помещение в общественном центре, расположенном по адресу: г. Пермь, _____ район, ул. _____.»;

5.12. в приложении 2:

5.12.1. в наименовании слова «общественного центра» заменить словами «в общественном центре»;

5.12.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок безвозмездного пользования муниципальным имуществом – с «__» _____ по «__» _____.»;

5.12.3. в пункте 2.3 после слов «актом приема-передачи» дополнить словами «согласно приложению к настоящему договору»;

5.13. в приложении 3:

5.13.1. в наименовании слова «общественного центра» заменить словами «в общественном центре»;

5.13.2. в пункте 2.3 после слов «актом приема-передачи» дополнить словами «согласно приложению к настоящему договору».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

А.В. Дашкевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 240

**О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми путем
присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному
учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 295» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 295» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми;

5.4. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 241

О внесении изменений в Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.05.2018 № 267

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267 (в ред. от 22.11.2018 № 915).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.06.2019 № 241

ИЗМЕНЕНИЯ в Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267

1. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«определения местоположения границ образуемых и(или) изменяемых лесных участков.».
2. Дополнить пунктами 2.3.9, 2.3.10 следующего содержания:
«2.3.9. размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории, в случае если режим охраны и использования особо охраняемой природной территории предусматривают размещение такого объекта капитального строительства;
2.3.10. определения местоположения границ образуемых и(или) изменяемых лесных участков.».
3. Пункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Границы территории для разработки ДПТ в отношении линейного объекта определяются исходя из границ существующего и(или) планируемого размещения линейного объекта.».
4. В пункте 3.2.4:
4.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«3.2.4. срок подготовки документации по планировке территории, который не может составлять более 2 лет со дня принятия решения о подготовке ДПТ.»;
- 4.2. абзац третий дополнить предложением следующего содержания:

«Проект задания на выполнение инженерных изысканий может быть более детализирован.».

5. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. ДГА в течение 21 календарного дня с даты поступления Заявления с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, или с пояснительной запиской, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, осуществляет проверку на наличие (отсутствие) оснований для отказа в принятии решения о подготовке ДПТ в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и по ее результатам принимает решение о подготовке ДПТ либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

Решение о подготовке ДПТ принимается распоряжением начальника ДГА с указанием:

наименования инициатора подготовки документации по планировке территории;

вида документации по планировке территории (проект планировки и(или) проект межевания территории);

цели подготовки документации по планировке территории в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории в отношении одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных в соответствии с Приказом Министерства от 25.04.2017 № 738/пр, Правилами землепользования и застройки, территориальных зон и (или) в отношении определенных Генеральным планом города Перми функциональных зон;

срока, в течение которого принимаются предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории;

срока подготовки документации по планировке территории, по истечении которого представление документации по планировке территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

Одновременно с принятием решения о подготовке ДПТ ДГА утверждает задание на выполнение инженерных изысканий;

3.3.1. срок подготовки документации по планировке территории составляет не более 2 лет со дня принятия решения о подготовке ДПТ, за исключением случаев, когда срок подготовки документации по планировке территории был указан в решении о подготовке ДПТ и (или) в техническом задании по подготовке ДПТ, выданном до вступления в силу настоящего Порядка.

По истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 3.3.1 настоящего Порядка, представление документации по планировке территории на рассмотрение и утверждение не допускается;

3.3.2. срок подготовки документации по планировке территории может быть продлен по заявлению инициатора, но не более чем на 6 месяцев в случае, если по результатам публичных слушаний в отношении документации по планировке территории принято решение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку в соответствии с пунктом 5.21 настоящего Порядка;

3.3.3. в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о подготовке ДПТ ДГА обеспечивает опубликование такого решения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В течение 14 календарных дней со дня опубликования решения о подготовке ДПТ ДГА размещает такое решение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.».

6. Пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. имеется ранее принятое решение о подготовке ДПТ, в границы которой полностью или в части входит территория, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, срок подготовки документации по планировке территории по которому не истек, за исключением случаев подготовки документации по планировке территории в целях, указанных в пунктах 2.3.4, 3.6 настоящего Порядка.».

7. Дополнить пунктами 3.5-3.7 следующего содержания:

«3.5. Решение о подготовке ДПТ подлежит признанию утратившим силу в случаях:

3.5.1. истечения срока подготовки ДПТ, указанного в решении о подготовке ДПТ, либо указанного в техническом задании по подготовке ДПТ, выданном до вступления в силу настоящего Порядка;

3.5.2. поступления заявления от физического или юридического лица, по заявлению которого было принято решение о подготовке ДПТ, об отсутствии необходимости разработки документации по планировке территории.

3.6. ДГА вправе принять решение о подготовке ДПТ в период действия ранее принятого решения о подготовке ДПТ в случае, если возникла необходимость в подготовке ДПТ:

3.6.1. в целях реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов Пермского края в порядке, установленном Правительством Пермского края, а также имеющего соответствующий статус, который присвоен в порядке, установленном Правительством Пермского края (далее – Инвестиционный проект);

3.6.2. в целях размещения объектов местного значения и(или) для решения иных вопросов местного значения муниципального образования, и(или) в целях образования земельных участков под МКД.

3.7. Решение о признании утратившим силу решения о подготовке ДПТ, принятого в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официаль-

ный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь». Решение о признании утратившим силу решения о подготовке ДПТ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

8. В пункте 4.1 после слов «о представлении исходной информации для подготовки документации по планировке территории» дополнить словами «а также в Министерство здравоохранения Пермского края».

9. Пункт 4.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«комплексные схемы организации дорожного движения, требования по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанные в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10. Абзац шестой пункта 4.2.9 изложить в следующей редакции:

«границ городских лесов, границ и площадей лесничеств, лесопарков, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов на территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории;».

11. Абзац второй пункта 4.2.11 дополнить словами «и иную информацию или предложения о планах развития территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории».

12. Дополнить пунктом 4.2¹ следующего содержания:

«4.2¹. Министерство здравоохранения Пермского края в соответствии с установленной компетенцией в течение 30 календарных дней с даты получения запроса ДГА направляет в ДГА исходную информацию для подготовки документации по планировке территории, содержащую сведения о необходимости размещения объекта местного значения (учреждения здравоохранения).».

13. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. ДГА в течение 5 календарных дней со дня получения информации, указанной в пунктах 4.2, 4.2¹ настоящего Порядка, передает под подпись инициатору указанную информацию, а также поступившие в рамках срока, указанного в решении о подготовке ДПТ, предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.».

14. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, Правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.».

15. Дополнить пунктом 5.10¹ следующего содержания:

«5.10¹. При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.».

16. Дополнить пунктом 5.13¹ следующего содержания:

«5.13¹. ДПТ, решение о подготовке которой было принято ранее решений, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка, должна разрабатываться с учетом проектных предложений:

документации по реализации Инвестиционного проекта;

документации, разрабатываемой для размещения объектов местного значения и(или) для решения иных вопросов местного значения муниципального образования город Пермь.».

17. В пункте 5.15:

17.1. абзац шестой после слов «исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка» дополнить словами «в том числе на соответствие лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории»;

17.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«территориальные органы администрации города Перми, департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия сведениям, которые были представлены в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

Министерство здравоохранения Пермского края для рассмотрения документации по планировке территории на предмет ее соответствия сведениям, которые были представлены в качестве исходной информации в соответствии с пунктом 4.2¹ настоящего Порядка.».

18. Дополнить пунктом 5.16¹ следующего содержания:

«5.16¹. Министерство здравоохранения Пермского края в течение 14 календарных дней с даты поступления от ДГА документации по планировке территории направляет замечания и предложения (в случае их наличия) к подготовленной документации по планировке территории в ДГА.».

19. Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. В случае если по истечении установленного в пунктах 5.16, 5.16¹ настоящего Порядка срока функциональные и территориальные органы администрации города Перми, Министерство здравоохранения Пермского края не направят в ДГА заключения на подготовленную документацию по планировке территории, такая документация по планировке территории считается согласованной. Ответственность за несоответствие документации по планировке территории документам и сведениям, указанным в пункте 5.15 настоящего Порядка, несут руководители соответствующих функциональных и территориальных органов администрации города Перми.».

20. Абзац первый пункта 5.18 изложить в следующей редакции:

«ДГА в течение 14 календарных дней с даты окончания срока согласования функциональными и территориальными органами администрации города Перми, Министерством здравоохранения Пермского края документации по планировке территории в соответствии с пунктами 5.16, 5.16¹ настоящего Порядка.».

21. Пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

«5.20. По результатам проведения публичных слушаний ДГА в течение 5 календарных дней со дня получения от территориальных организационных комитетов документов, предусмотренных в части 11 статьи 31 Правил землепользования и застройки, осуществляет подготовку протокола публичных слушаний в соответствии с требованиями части 10 статьи 33 Правил землепользования и застройки.

Выписка из протокола публичных слушаний с перечнем замечаний и предложений участников публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня подготовки протокола публичных слушаний ДГА направляется разработчику документации по планировке территории для подготовки аргументированного мнения о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

Разработчик документации по планировке территории в течение 10 календарных дней со дня получения выписки из протокола публичных слушаний направляет ДГА аргументированное мнение о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по каждому замечанию, предложению, указанному в протоколе публичных слушаний.

В срок не более 30 дней со дня составления протокола публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, содержащего все замечания и предложения участников публичных слушаний, а также аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний по каждому замечанию, предложению, указанному в протоколе публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения публичных слушаний (со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний) ДГА направляет Главе города Перми документацию по планировке территории, положительное заключение ДГА, в котором отмечается факт готовности документации по планировке территории к утверждению, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также мнения жителей города Перми о проекте, направленных в соответствии с пунктом 8 статьи 31 Правил землепользования и застройки, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения о результатах публичных слушаний.».

22. В пункте 5.23 после слов «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» дополнить словами «в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации».

23. Пункт 5.24 изложить в следующей редакции:

«5.24. Утвержденная документация по планировке территории направляется в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 7 календарных дней со дня утверждения и размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 242

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в городе Перми

В соответствии со Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 июня 2016 г. № 1083-р, пунктом 6 распоряжения Правительства Пермского края от 17 февраля 2017 г. № 41-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в Пермском крае», в целях создания благоприятных условий для развития и ведения предпринимательской деятельности на территории города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в городе Перми (далее – «дорожная карта»).

2. Определить департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми координатором «дорожной карты».

3. Определить ответственными исполнителями мероприятий «дорожной карты» департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, муниципальное казенное учреждение «Пермский центр бизнеса».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.06.2019 № 242

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по реализации Стратегии
развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в городе Перми

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Органы, отвечающие за реализацию	Требуемые ресурсы	Ответственный за координацию реализации мероприятий	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6	7
I. Единый центр поддержки малого и среднего предпринимательства						
1.1	Информационная поддержка	в течение всего срока реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства до 2030 года в городе Перми (далее – Стратегия)	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми муниципальное казенное учреждение «Пермский центр бизнеса» (далее – МКУ «Пермский центр бизнеса»)	не требуется	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инвестиционном портале города Перми, официальном сайте МКУ «Пермский центр бизнеса» обо всех видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Перми. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности

1	2	3	4	5	6	7
1.2	Имущественная под- держка	в течение всего срока реализа- ции Стратегии	департамент имущественных отношений города Перми	не требуется	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	утвержденный перечень муниципального имуще- ства, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и средне- го предпринимательства и организациям, образу- ющим инфраструктуру под- держки субъектов малого и среднего предприниматель- ства. Увеличение количест- ва объектов, включенных в указанный перечень муни- ципального имущества
1.2.1	Увеличение числа объ- ектов, включенных в перечень муници- пального имущества, предназначенного для предоставления в арен- ду субъектам малого и среднего предприни- мательства и органи- зациям, образующим инфраструктуру под- держки субъектов ма- лого и среднего пред- принимательства	в течение всего срока реализа- ции Стратегии	департамент имущественных отношений администрации города Перми	не требуется	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	увеличение количества объ- ектов, включенных в пере- чень муниципального иму- щества, предназначенного для предоставления в арен- ду субъектам малого и сред- него предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и средне- го предпринимательства, не менее чем на 10 % ежегодно
II. Рыночные ниши для бизнеса						
Развитие конкуренции на локальных рынках						
2.1	Развитие конкуренции на локальных рын- ках (в соответствии с Перечнем приори- тетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в городе Перми, утвержденным главой администрации города Перми)	в течение всего срока реализа- ции Стратегии	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	в пределах полномо- чий	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	повышение уровня инфор- мированности субъектов предпринимательской дея- тельности и потребителей товаров и услуг о деятель- ности исполнительных орга- нов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления города Перми по содействию развитию конкуренции

1	2	3	4	5	6	7
Расширение доступа малых и средних предприятий к закупкам товаров, работ, услуг организациями государственного сектора экономики						
2.2	Проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства обучающих семинаров по проблемным вопросам в сфере закупок	в течение всего срока реализации Стратегии	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми МКУ «Пермский центр бизнеса»	в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	повышение грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере закупок. Проведение не менее 1 мероприятия ежегодно
III. Технологическое развитие						
3.1	Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющего инновационную деятельность	в течение всего срока реализации Стратегии	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми МКУ «Пермский центр бизнеса»	в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	увеличение количества малых и средних инновационных компаний (субъектов малого и среднего предпринимательства). Популяризация инновационного предпринимательства на территории города Перми
3.1.1	Организация и проведение семинаров региональных этапов отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах инновационного развития, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	в течение всего срока реализации Стратегии	МКУ «Пермский центр бизнеса»	в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	увеличение количества малых и средних инновационных компаний (субъектов малого и среднего предпринимательства). Популяризация инновационного предпринимательства на территории города Перми. Проведение не менее 5 семинаров ежегодно
IV. Повышение качества государственного регулирования в сфере малого и среднего предпринимательства						
4.1	Развитие и совершенствование института оценки регулирующего воздействия	в течение всего срока реализации Стратегии	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	не требуются	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	повышение качества и эффективности нормотворческой деятельности в городе Перми, снижение административных барьеров для бизнеса

1	2	3	4	5	6	7
V. Квалифицированные кадры						
5.1	Реализация обучающих программ по основам предпринимательства, налогам, бухгалтерскому учету, вопросам интеллектуальной собственности и проектной деятельности	в течение всего срока реализации Стратегии	МКУ «Пермский центр бизнеса»	в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»	департамент экономики и промышленности администрации города	повышение уровня грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение не менее 2 курсов, состоящих из 5 и более мероприятий, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства ежегодно
5.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с популяризацией предпринимательства	в течение всего срока реализации Стратегии	департамент экономики и промышленной политики администрации города Перми	в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»	департамент экономики и промышленности администрации города Перми	популяризация предпринимательской деятельности. Проведение не менее 1 общегородского мероприятия ежегодно. Ежегодное увеличение количества участников не менее чем на 50 человек



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 243

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.04.2017 № 244 «Об утверждении состава комиссии инициативного бюджетирования города Перми»

В целях актуализации правовых актов города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 03 апреля 2017 г. № 244 «Об утверждении состава комиссии инициативного бюджетирования города Перми» (в ред. от 14.09.2018 № 607), дополнив в наименовании после слова «состава» словом «конкурсной».

2. Внести в состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 апреля 2017 г. № 244 (в ред. от 14.09.2018 № 607), следующие изменения:

2.1. позицию:

«Председатель:

Гаджиева

Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Королева

Лидия Владимировна

- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми»;

2.2. позицию:

«Заместитель председателя:

Овсянникова

Юлия Анатольевна

- начальник департамента социальной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Генкин

Дмитрий Григорьевич

- заместитель начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми»;

2.3. позицию:

«Секретарь:

Тиунова

Людмила Павловна

- заместитель начальника департамента-начальник отдела по управлению муниципальными учреждениями департамента планирования и мониторинга администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Голубева

Татьяна Александровна

- начальник отдела по работе с общественными организациями управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми»;

2.4. включить в состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми членами комиссии следующих лиц:

«Истомина

Нина Георгиевна

- заместитель начальника департамента-начальник управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми

Казак
Наталья Александровна

- председатель местной общественной организации территориального общественного самоуправления «Гарцы» Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)»;

2.5. исключить из состава конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми Головину О.Г., Мазунину А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 244

О проведении исследований в области градостроительного проектирования

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Красава» от 10 апреля 2019 г. № 059-01-53/1-731

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Красава» провести исследования в области градостроительного проектирования в отношении территории в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

1.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении территории, включающей земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4716141:48, 59:01:4716141:49, 59:01:4716141:24, 59:01:4613916:10, 59:01:0000000:379, расположенной в Индустриальном районе города Перми» в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства;

1.2. по вопросу «Оценка влияния предложения общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Красава» о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

2. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат представлению в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми и обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

4. Финансирование работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования осуществлять за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленный комплекс «Красава».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 241



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 245

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, решением Пермской городской Думы от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в части корректировки границ функциональных зон в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, территория севернее ул. Ласьвинской, 98.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2. опубликование проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.3. размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на 2019 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.06.2019 № 245

**ПЕРЕЧЕНЬ
необходимых мероприятий по подготовке проекта решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений
в Генеральный план города Перми, утвержденный
решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми
6	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
7	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 246

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:17, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413652:5211 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Героев Хасана, 117 в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 94» г. Перми от 14 марта 2019 г. № 059-22-01-28-1504, протокола публичных слушаний от 21 мая 2019 г., заключения о результатах публичных слушаний от 24 мая 2019 г. № 14-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 24 мая 2019 г. № 11, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4413652:17, объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4413652:5211 – «объекты, предназначенные для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в территориальной зоне высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) по ул. Героев Хасана, 117 в Свердловском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2019

№ 247

**Об утверждении проекта межевания территории,
ограниченной ул. Геологов, зданием по ул. Чердынской, 22а,
зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а,
зданием по ул. Чердынской, 44в Индустриальном районе города Перми**

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 13 мая 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Геологов, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44 в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.06.2019 № 247

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ территории, ограниченной ул. Геологов, зданием по ул. Чердынской, 22а, зданием по ул. Чердынской, 30, зданием по ул. Чердынской, 44а, зданием по ул. Чердынской, 44 в Индустриальном районе города Перми

Местоположение красных линий, ранее установленных документацией по планировке территории 3 (в том числе в части СТН части В11, Г10, часть Г3, часть И18, части Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, части Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденных постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102, проектом межевания территории не изменяется.

Земельные участки № 1, 2 образованы путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 с сохранением исходного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 в измененных границах.

Площадь исходного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 является уточненной, границы земельного участка установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В соответствии с решением Индустриального районного суда города Перми от 17 декабря 2013 г. за физическим лицом было признано право собственности на гараж-бокс с овощной ямой (бокс № 37 – помещение с кадастровым номером 59:01:0000000:47842) в нежилом здании с кадастровым номером 59:01:0000000:47416 (лит. Б согласно плану земельного участка, находящегося в городе Перми по ул. Чердынской, потребительского гаражного кооператива «Строитель» (далее – ПГК «Строитель»). Иные гаражи-боксы в данном здании – № 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 – решениями Индустриального районного суда города Перми были признаны самовольными постройками, подлежащими сносу. В соответствии с техническим паспортом от 24 июня 2003 г. гараж-бокс № 37 не является самостоятельным объектом, конструктивно независимым от смежных гаражей-боксов № 36, 38 (толщина перегородок – 13 см). Таким образом, без реконструкции нежилого здания с кадастровым номером 59:01:0000000:47416, в котором расположены помещения гаража-бокса № 37, невозможна эксплуатация только одного гаража-бокса. Арендатором земельного участка при условии согласия собственника земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 – Российской Федерации принято решение о разделе земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах с учетом существующего местоположения здания с кадастровым номером 59:01:0000000:47416. Границы образуемого земельного участка № 2 проведены по планировке территории, а также с отступом от границы здания на расстоянии 1,5 м для сброса снега с крыши. Здание (лит. В согласно плану земельного участка, находящегося в городе Перми по ул. Чердынской ПГК «Строитель»), примыкающее к зданию с кадастровым номером 59:01:0000000:47416, в перспективе будет снесено.

Доступ к земельному участку № 1 обеспечивается с западной стороны земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46 с территории общего пользования.

Доступ к образуемому земельному участку № 2 обеспечивается посредством образуемого земельного участка № 1 через земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:47071. Ширина зоны возможного обременения доступом составляет 3 м, что позволяет осуществить проезд автотранспортом исключительно к гаражу-боксу № 37, а не к самовольным постройкам.

В Едином государственном реестре недвижимости имеется информация о земельном участке с кадастровым номером 59:01:4416016:26, площадь декларированная, подлежит уточнению при межевании. Согласно данным кадастрового плана территории земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416016:26 пересекает земельный участок с кадастровым номером 59:01:4416016:46, прошедший кадастровый учет по результатам межевания. При проведении кадастровых работ границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:26 будут совмещены с границами земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:46.

Земельный участок № 3 является ранее учтенным, поставлен на государственный кадастровый учет с кадастровым номером 59:01:4416016:9, требуется уточнение при межевании. В проекте межевания территории границы земельного участка сведены с границами смежного земельного участка, прошедшего кадастровый учет по результатам межевания, и красными линиями.

Земельный участок № 4 является ранее учтенным, поставлен на государственный кадастровый учет с кадастровым номером 59:01:4416016:52. Данный земельный участок является единым землепользованием. Список кадастровых номеров обособленных (условных) участков, входящих в единое землепользование: 59:01:4416016:47, 59:01:4416016:48, 59:01:4416016:49, 59:01:4416016:50, 59:01:4416016:51. В границы проектирования входят четыре земельных участка с кадастровыми номерами: 59:01:4416016:48, 59:01:4416016:49, 59:01:4416016:50, 59:01:4416016:51. Требуется уточнение местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:52. Проектом межевания территории границы обособленных (условных) участков сведены с границами смежных земельных участков, красными линиями с учетом местоположения гаражей-боксов. Границы условного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416016:47 проектом межевания территории не изменяются. Доступ к земельному участку № 4 обеспечивается посредством территорий общего пользования, земельного участка № 6, земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47071.

Земельный участок № 5 образован из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с данными департамента земельных отношений администрации города Перми. Границы земельного участка оставлены без изменений. Требуется постановка земельного участка на кадастровый учет, доступ осуществляется с территорий общего пользования.

Земельный участок № 6 (многоконтурный, количество контуров – 3) образован из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под проезд.

Земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:47071 в проекте межевания территории оставлен без изменений.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельного участка
1	59:01:4416016:46	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов	52142	для размещения промышленных объектов
2	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов	437	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
3	59:01:4416016:9	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов	2579	под гаражи
4	59:01:4416016:52 (единое землепользование)	г. Пермь, Индустриальный район, жилой район Бахаревка	2993	под гаражи-боксы
5	-	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов	32	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
6	-	г. Пермь, Индустриальный район	740	под проезд

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2019

№ 059-08-01-26-115

**О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 13.08.2013 № СЭД-08-01-26-295**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 01 марта 2019 г. № 138 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 20 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-295, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Пушкареву Наталью Михайловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Пушкаревой Н.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 31.05.2019 № 059-08-01-26-115

У С Т А В

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 18 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Пермская, д. 195. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, д.6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. адаптированным основным образовательным программам образования для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, (ФГОС – 1 вариант);

2.5.3. адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС – 2 вариант);

2.5.4. адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с расстройством аутистического спектра (ФГОС – вариант 8.3; 8.4);

2.5.5. адаптированным основным образовательным программам для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (ФГОС – вариант 2.3);

2.5.6. адаптированным основным образовательным программам для слабовидящих обучающихся (ФГОС – вариант 4.3);

2.5.7. адаптированным программам для обучающихся с опорно-двигательным аппаратом (далее - НОДа), (ФГОС – вариант 6.3; 6.4).

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.6.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей.

2.6.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.4.3. организация отдыха детей в лагере и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.3.4.4. осуществление услуг по организации праздников, конкурсов, консультационного пункта.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;
представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;
в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения, а также руководитель и заместители руководителя по учебной и воспитательной работе Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2019

№ 059-08-01-26-116

**Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 10 августа 2015 г. № 545 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми.

2. Уполномочить руководителя (директора) Горбунову Ирину Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми Горбуновой И.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Отменить распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 02 апреля 2013 г. № СЭД-08-01-26-100 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» г.Перми»;

от 09 апреля 2014 г. № СЭД-08-01-26-96 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.04.2013 № СЭД-08-01-26-100»;

от 22 апреля 2015 г. № СЭД-08-01-26-203 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.11.2011 № СЭД-08-01-26-374»;

от 19 августа 2015 г. № СЭД-08-01-26-472 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 105» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.11.2011 № СЭД-08-01-26-374»;

от 06.12.2017 г. № СЭД-059-08-01-26-338 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 02.11.2011 № СЭД-08-01-26-374».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 03.06.2019 № 059-08-01-26-116

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «ШБиП» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614107, Россия, Пермский край, город Пермь, ул.Инженерная, д. 5. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.3.1. Учреждение имеет структурное подразделение с кадетской и допрофессиональной полицейской подготовкой имени капитана В.Н. Татищева. Основной целью деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, имеющие целью правовую, военную прикладную и физическую подготовку обучающихся.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего Положения о нем, утвержденного руководителем (директором) Учреждения.

Структурное подразделение осуществляет подготовку обучающихся к продолжению образования в системе высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием. Кроме этого, Учреждение имеет собственную символику, отражающую индивидуальность Учреждения. В качестве символики используется герб Учреждения, знамя на которых изображены юла в сине-бело-оранжевом цветах, под юлой символ раскрытой книги, ниже наименование Учреждения Школа бизнеса и предпринимательства г.Перми, состоящее из двух частей: уникального графического написания наименования и восьмиугольника из стрелочек.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования, в том числе реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

2.5.1. адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.5.2. образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне;

2.5.3. образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.6.2. дополнительное образование детей и взрослых;

2.6.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.6.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.6.3.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, связанные с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные);

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обработка персональных данных.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии).

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;
представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;
в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 8 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств, полученных от приносящей доход деятель-

ности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

установление требований к одежде обучающихся;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Учреждении;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

создание условий для обучения детей-инвалидов;

создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

организация обучения на дому;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия в организации индивидуальной профилактической работы;

внедрение и использование бесконтактных электронных пластиковых карт (школьные карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг;

условия охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

о системе видеонаблюдения;

о дежурстве по школе;

о пропускном и внутриобъектовом режиме;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применение;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, советов, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

- противодействие коррупции;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема в Учреждение;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режим учебных занятий;
- формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выплаты материальной поддержки обучающимся;
- портфолио обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок формирования и организацию обучения по индивидуальному учебному плану;
- текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- порядок оказания платных образовательных услуг и порядок и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
- отчет самообследования за календарный год;
- дополнительные права обучающихся;
- структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы Учреждения;
- порядок оформления, выдачу и хранение документов о допрофессиональной полицейской, правовой и военной подготовке;
- виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности; пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС или получающими платные образовательные услуги;
- внутришкольный мониторинг качества образования;
- о школьной библиотеке;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- о структурном подразделении;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;
- аттестация заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- профильное обучение на ступени среднего общего образования;
- преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и их применения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- аттестационной комиссии для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы с учетом учебного плана, специальности и квалификации педагогического работника;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.06.2019

№ 059-08-01-26-117

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-350

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 28 февраля 2019 г. № 135 «О реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми путем присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 407» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-350, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Фролову Надежду Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» г.Перми Фроловой Н.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 03.06.2019 № 059-08-01-26-117

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 407» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 407» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 407» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614031, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Докучаева, д. 28а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614031, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Костычева, д. 24;

614031, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Костычева, д. 34.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

основной образовательной программы дошкольного образования;

адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов; присмотра и ухода за детьми.

2.3.1. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременные 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 407» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. Иные платные услуги:

организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.5. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (Три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов

Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.10. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2019

№ 059-16-01-03-170

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 28 сентября 2011 г. № 526 «О создании муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Индустриального района»:

1. Внести изменения в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района», утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 18.10.2011 № СЭД-01-03-382 (в ред. от 08.08.2016 № СЭД-16-01-03-172), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить Сабурова Вадима Александровича, директора муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района», на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района» после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить копию листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений в учредительные документы юридического лица, устава муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района» в новой редакции в администрацию Индустриального района города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее семи дней с даты регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования) в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Начальнику общего отдела администрации Индустриального района города Перми Микуровой М.Г. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы администрации
Индустриального района г. Перми
от 31.05.2019 № 059-16-01-03-170

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Благоустройство Индустриального района»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Индустриального района» (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Индустриального района» в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 28.09.2011 № 526 «О создании муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Индустриального района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Перми. По поручению администрации города Перми отдельные полномочия осуществляет администрация Индустриального района города Перми на основании правовых актов администрации города Перми.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Индустриального района». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Благоустройство Индустриального района».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 614066, Пермский край, г. Пермь, ул. Стахановская, 51.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов, в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества главный распорядитель бюджетных средств.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1.9.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

1.9.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дорожной деятельности и благоустройства территории в пределах административных границ Индустриального района города Перми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение дорожной деятельности в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

2.2.2. обеспечение деятельности в сфере благоустройства и озеленения территории в пределах компетенции, определенных настоящим Уставом;

2.2.3. исполнение функций муниципального заказчика.

3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

3.1. В сфере организации и обеспечения дорожной деятельности в пределах административных границ Индустриального района города Перми Учреждение:

3.1.1. участвует в разработке и обеспечивает реализацию перспективных, текущих планов и целевых программ:

по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения ограждениями (за исключением дорожных ограждений), бордюрами, дорожной одеждой тротуаров, пешеходных дорожек, парковок (парковочных мест), предусмотренных проектами организации дорожного движения, в пределах территории района;

по содержанию, ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог в микрорайонах частной застройки, внутриквартальных проездов;

по содержанию и текущему ремонту остановочных пунктов;

3.1.2. осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ:

по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, за исключением трамвайных путей, включая покрытие проезжей части (трамвайного полотна) в границах конструктивных элементов трамвайных путей, и контактно-кабельной сети городского наземного электрического транспорта;

по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в микрорайонах частной застройки, внутриквартальных проездов;

по содержанию и ремонту искусственных неровностей, остановочных пунктов (посадочных площадок, площадок ожидания, скамей, урн для мусора, а также остановочных павильонов, находящихся в муниципальной собственности);

по содержанию и ремонту дорожных ограждений и направляющих устройств (за исключением участков автомобильных дорог, расположенных на искусственных дорожных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, а также обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения ограждениями (за исключением дорожных ограждений), бордюрами, дорожной одеждой тротуаров, пешеходных дорожек, парковок (парковочных мест), предусмотренных проектами организации дорожного движения;

по содержанию, ремонту, демонтажу, установке, восстановлению, замене, ограждений (за исключением дорожных ограждений);

3.1.3. разрабатывает, утверждает проектно-сметную документацию и техническое задание, организует и проводит мероприятия по размещению муниципального заказа, заключает контракты (договоры), необходимые для проведения работ, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Устава;

3.1.4. осуществляет технический надзор за работами:

по ремонту и капитальному ремонту в отношении объектов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Устава;

по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, в случае софинансирования из бюджетов других уровней бюджетной системы в соответствии с утвержденными программами и правовыми актами города Перми.

3.2. В сфере организации благоустройства и озеленения территории в пределах административных границ Индустриального района города Перми Учреждение:

3.2.1. выполняет функции муниципального заказчика на выполнение работ:

по уборке бесхозных территорий (пустоши, естественные лесополосы, лога), внутриквартальных территорий;

по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования, за исключением фонтанов;

по содержанию пешеходных мостиков, лестниц, мест массового отдыха у воды, подходов к родникам;

по уборке водоохраных зон малых рек;

по установке вдоль берегов водных объектов специальных информационных знаков, в том числе запрещающих выход (выезд) на лед, на территории района;

по акарицидной и дератизационной обработке эпидемически неблагоприятных мест, наиболее активно посещаемых населением (за исключением территории кладбищ и лесов);

по проведению работ, обеспечивающих постановку на кадастровый учет объектов, являющихся объектами капитального строительства, в том числе объектов озеленения общего пользования, пешеходных мостиков, лестниц, мест массового отдыха у воды на территории района;

3.2.2. разрабатывает, утверждает проектно-сметную документацию и техническое задание, организует и проводит мероприятия по размещению муниципального заказа, заключает контракты (договоры), необходимые для проведения работ, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Устава;

3.2.3. осуществляет технический надзор за выполнением работ по ремонту объектов озеленения общего пользования, за исключением фонтанов;

3.2.4. участвует в разработке плана текущего и капитального ремонта объектов благоустройства.

3.3. В иных сферах, затрагивающих вопросы благоустройства территории, в пределах административных границ Индустриального района города Перми, Учреждение:

3.3.1. выполняет функции муниципального заказчика на выполнение работ:

по ликвидации бесхозных отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе на территориях, занятых городскими лесами, за исключением отходов, расположенных на местах (площадках) накопления отходов и (или) на объектах размещения отходов,

по установке уличных урн на территории общего пользования, на внутриквартальных территориях, по содержанию, текущему и капитальному ремонту бесхозяйных источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов и пирсов) с момента принятия в установленном порядке решения о возможности приемки бесхозяйных объектов (искусственных водоемов и пирсов) в муниципальную собственность и муниципальных противопожарных объектов, переданных в оперативное управление;

по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных действующим законодательством случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

3.3.2. разрабатывает, утверждает проектно-сметную документацию или техническое задание, заключает контракты (договоры), необходимые для проведения работ, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Устава.

3.4. В целях выполнения своей деятельности в пределах административных границ Индустриального района города Перми Учреждение:

участвует (проводит консультации, вносит предложения) в вопросах содержания территории города Перми, а также в мероприятиях, направленных на соблюдение правил благоустройства и содержания территории, выполнению технических условий благоустройства, санитарного обустройства и поддержания чистоты на территории,

выполняет иные функции, отнесенные к компетенции Учреждения законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе и не отнесенные к компетенции Учреждения законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в рамках предусмотренного для этих целей финансирования. Все взаимоотношения с государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, иными организациями, гражданами, связанные с расходованием бюджетных средств Учреждение осуществляет на основании контрактов, договоров, соглашений;

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

4.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

4.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах сметы;

4.2.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.2.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

4.2.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора в сфере внешнего благоустройства;

4.2.7. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Пермского края, города Перми, настоящим Уставом;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

4.3.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.3.6. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

4.3.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

4.3.8. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и иными техническими нормами, а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;

4.3.9. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

4.3.10. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;

4.3.11. хранить по месту нахождения Учреждения:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

внутренние документы Учреждения,

решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.5. Проверка работы Учреждения осуществляется уполномоченными контрольными и надзорными органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, города Перми.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми актами администрации города Перми и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

5.2. Учредитель Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

5.2.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.3. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

5.2.4. принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;

5.2.5. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы труда права, нормативными правовыми актами;

5.2.6. согласовывает прием на работу заместителей руководителя Учреждения, заключение с ними, изменение трудового договора;

5.2.7. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

5.2.8. утверждает премию руководителю Учреждения;

5.2.9. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.2.10. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

5.2.11. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Учреждения и контролирует их выполнение;

5.2.12. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность и иных сделок;

5.2.13. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;

5.2.14. вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.15. вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения;

5.2.16. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. действует на основе единоначалия, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, а в отношении заместителей – по согласованию с Учредителем, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы и другие акты, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.4.3. без доверенности представляет интересы Учреждения в государственных, региональных и местных органах управления и самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их формы собственности и организационно-правового статуса, в судебных и правоохранительных органах, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.5. Директор обязан:

5.5.1. в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

5.5.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств от города Перми;

5.5.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.5.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.5.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.5.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.5.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников Учреждения и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может осуществляться без согласия Учредителя.

5.8. Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых коллективных споров.

5.10. На работников Учреждения в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Учреждению убытки. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество муниципального казенного учреждения «Благоустройство Индустриального района» закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные средства, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан,
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

6.7. Учреждение, за которым закреплено имущество на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Департамента.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Департамента.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения;

обеспечить сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения, имущества возмещению собственником не подлежат.

6.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

6.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

6.13. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Департамент вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

6.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7. Учет, отчетность, контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, обеспечивает составление и представление бухгалтерской, статистической отчетности уполномоченным органам в установленные сроки.

7.2. Учреждение в установленный законодательством срок представляет Учредителю и управлению внешнего благоустройства администрации города Перми отчет о результатах деятельности за отчетный период по установленным формам.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Ревизия деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано Учредителем в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с департаментом имущественных отношений администрации города Перми с управлением внешнего благоустройства администрации города Перми и регистрируются в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2019

№ 059-07-01-05-174

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 10 июня 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций от 07 февраля 2019 г. №0156300015518000072-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 04.06.2019 № 059-07-01-05-174

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	Автостоянка	Ул. Блюхера, 7	38 (24)	1
Итого				1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.06.2019

№ 059-07-01-05-175

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 10 июня 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных рекламных конструкций от 08 февраля 2019 г. №0156300015518000073-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцев Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 04.06.2019 № 059-07-01-05-175

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	2-сторонний отдельно стоящий щит	ул. Фоминская, 50	7 (2577)	1
2.	Панно	ул. Ленина, 86	10 (2493)	1
3.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	ул. Ветлужская, 99	8 (2543)	1
4.	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	ул. Мильчакова, 5	13 (2428)	1
5.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	ул. Хабаровская, 159	14 (2415)	1
6.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	ул. Хабаровская, 159	15 (2414)	1
7.	Электронное табло	ул. Ленина, 73	12 (2491)	1
8.	Электронное табло	ул. Ленина, 100	11 (2492)	1
Итого				8

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.06.2019**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата про- ведения аукциона на право заключе- ния договоров аренды му- ниципаль- ного иму- щества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 19/7/561 от 25.04.2019	117,03	02.07.2019	
2	ул.Ленина,65	145,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, К,О,Э	№ 18/1/514 от 20.12.2018	302,42 211,69 151,21	12.03.2019 26.04.2019 14.06.2019	
Итого по району		329,00	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля сов- местно исполь- зуемой пло- щади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оцен- щика		Дата про- ведения аукциона на право заключе- ния договоров аренды му- ниципаль- ного иму- щества	Приме- чание
					реквизиты (номер, дата)	размер аренд- ной платы (без НДС), руб./ кв.м в месяц		
1	ул.Космонавта Леоно- ва,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
2	ул.Одоевского,28	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 18/1217-3 от 18.12.2018	118,64 83,05 59,32	05.03.2019 26.04.2019 14.06.2019	
3	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдель- ный, высота потолков 2,18 м, ХВС,ГВС, К,О,Э	№ 19/6/561 от 25.04.2019	100,30	14.06.2019	
Итого по району		411,80	32,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э	№ 1444-12/18 от 10.12.2018	128,00 89,60 89,60	14.03.2019 26.04.2019 14.06.2019	
2	ул.Лужская,11	12,20	0,00	ОСЗ контрольно-пропускного пункта, высота потолков 2,47 м, Э; сооружения: сарай, ограждение, ворота, замощение	№ 74-7/19-1 от 08.05.2019	521,89		
Итого по району		364,30	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Пушкина,13	29,40	6,20	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40 м, ХВС, О,Э,К	№ 322/3/2018 от 29.11.2018	289,00 202,30 144,50	12.03.2019 30.04.2019 14.06.2019	
Итого по району		29,40	6,20					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
2	бульвар Гагарина,27	269,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,0 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э				

4	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 19/1/561 от 25.04.2019	230,00	02.07.2019	
5	ул.Индустриализации,6	62,70	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,80 м, О,Э	№ 74-6/19-Т от 08.05.2019	81,25		
6	ул.Индустриализации,6	66,60	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,25 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 74-5/19-Т от 08.05.2019	94,00		
7	ул.Индустриализации,6	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э	№ 74-4/19-Т от 08.05.2019	69,92		
8	ул.Индустриализации,6	41,80	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, О,Э	№ 74-3/19-Т от 08.05.2019	96,25		
9	ул.Индустриализации,6	67,90	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,20 м, ХВС,К,О,Э	№ 74-2/19-Т от 08.05.2019	94,00		
10	ул.Крупской,42	27,20	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 8867 от 08.04.2019	229,00		
11	ул.Тургенева,16	15,60	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,20 м, Э	№ 8867/1 от 08/04/2019	223,00	02.07.2019	
12	ул.Хрустальная,32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э				
13	ул.Циолковского,4	33,00	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,00 м	№ 74-8/19-Т от 08.05.2019	89,83		

Итого по району 1 426,10 8,50

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Водолазная,10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 161-1/18-Т от 07.12.2018	27,97 20,00 20,00	21.02.2019 26.04.2019 14.06.2019	ФИП

Итого по району 421,70 0,00

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 19/2/561 от 25.04.2019	80,23	02.07.2019	
2	ул.А.Гатауллиной,27	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 039/1/2019 от 15.03.2019	147,00	02.07.2019	

3	ул.Г.Хасана,16	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 19/3/561 от 25.04.2019	107,01	02.07.2019	
4	ул.Г.Хасана,149/3	103,60	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 кв.м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 039/2/2019 от 15.03.2019	164,00		
5	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 19/8/561 от 25.04.2019	53,24	02.07.2019	
6	ул.Куйбышева, 107	32,50	0,00	цокольный этаж, вход совместный (через собственника), высота потолков 2,84 м, О,Э				
7	ул.Л.Шатрова,34	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 19/4/561 от 25.04.2019	102,87	02.07.2019	
8	ул.Народовольческая,33	107,00	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,50 кв.м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 1561-5/18 от 20.12.2018	400,00 280,00 200,00	14.03.2019 26.04.2019 14.06.2019	
9	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э	№ 18/1217-6 от 18.12.2018	227,00	14.06.2019	
10	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э	№ 18/2/514 от 20.12.2018	280,00 196,00	21.02.2019	
11	ул.Транспортная,6 (Н.Ляды)	376,60	0,00	1 этаж нежилого здания, высота потолков от 2,09 м до 5,60 м, Э				

Итого по району 1 496,20 121,70

Итого по городу: 4 478,50 169,00

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского,27:**

Дзержинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район	210-91-24	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич Саматова Алена Александровна

**Извещение о проведении 11.07.2019 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Космонавта Леонова, 78, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	3 539 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4416028:376
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• разрешенное использование	для стоянок автомобильного транспорта
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	1 496 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	44 880 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	748 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 1 (ул. Космонавта Леонова, 78)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	шоссе Космонавтов, 64, Дзержинский район, г. Пермь
	• площадь	2 339 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4410515:269
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	торговый комплекс, Ц-1
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	2 044 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	61 320 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	1 022 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 2 (шоссе Космонавтов, 64)
9.	Срок аренды земельного участка	3 года 2 месяца
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Конструкторская, 4, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	619 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4413813:154
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	285 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	8 550 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	142 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 3 (ул. Конструкторская, 4)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Островского, 107а, п. Новые Ляды, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 282 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:5110124:2089
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	137 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	4 110 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	68 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 4 (ул. Островского, 107а)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Бахареvская, 34б, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 021 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4411069:484
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	90 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 700 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	45 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 5 (ул.Бахаревская,34б)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 6

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 31.05.2019 № 059-19-11-70
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 11.07.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.07.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Энергетиков, 2, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	513 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4413808:142
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	236 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	7 080 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 10.06.2019 по 05.07.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	118 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 10.07.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 11.07.2019 по лоту № 6 (ул. Энергетиков, 2)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

11.07.2019 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

УТВЕРЖДЕН

Заместитель начальника департамента-начальник
управления финансами

Желтова О. Ю.

**Отчёт о деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми
за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г.Перми
Юридический адрес	614107;Россия, Пермский край г. Пермь; ул. Инженерная,5
Фактический адрес	614107;Россия, Пермский край г. Пермь; ул. Инженерная,5
Телефон/факс/электронная почта	8-(342)-260-23-71; gcon150@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Горбунова Ирина Викторовна (342)260-23-71
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004885682 от 25.04.1995 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 4379 от 22.09.2015 по бессрочно
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	№680 от 19.09.2015 по 24.05.2023

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномо- чий
1	2	3	4	5
1	Гайнцева Ирина Владимировна	Представитель общественности (решение общего собрания от 20.02.2017)	Приказ Начальника департамента образования администрации горо- да Перми от 09.03.2017 г. №СЭД- 059-08-01-09-276	09.03.2022
2	Сергеева Анастасия Сергеевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми.	Приказ Начальника департамен- та образования администрации города Перми от 09.03.2017 г. №СЭД-059-08-01-09-276 (в ред. от 18.10.2017 СЭД-059-08-01-09-1355)	09.03.2022
3	Малышев Константин Павлович	Представитель общественности (решение общего собрания от 20.02.2017)	Приказ Начальника департамента образования администрации горо- да Перми от 09.03.2017 г. №СЭД- 059-08-01-09-276	09.03.2022
4	Вандышева Виктория Александровна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя - департамента образования администрации города Перми.	Приказ Начальника департамента образования администрации горо- да Перми от 09.03.2017 г. №СЭД- 059-08-01-09-276	09.03.2022
5	Хохрякова Марианна Игоревна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания от 20.02.2017)	Приказ Начальника департамента образования администрации горо- да Перми от 09.03.2017 г. №СЭД- 059-08-01-09-276	09.03.2022

1	2	3	4	5
6	Чолак Галина Алексеевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания от 20.02.2017)	Приказ Начальника департамента образования администрации города Перми от 09.03.2017 г. №СЭД-059-08-01-09-276	09.03.2022

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

1	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых Учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2017	год 2018
1	2	3	4
1	Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе реализация образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 22.04.2015 г. СЭД-08-01-26-203 (в ред. от 19.08.2015 № СЭД-08-01-26-472), Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 06.12.2017 СЭД-059-08-01-26-338, Лицензия № 4379 от 22.09.2015 бессрочно Аккредитация №680 от 19.09.2015 по 24.05.2023	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 06.12.2017 СЭД-059-08-01-26-338, Лицензия № 4379 от 22.09.2015 бессрочно Аккредитация №680 от 19.09.2015 по 24.05.2023
2	Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными: - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха; - проведение мероприятий в сфере образования; - реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей; - осуществление приносящей доход деятельности. - оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню; - сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми; - организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 22.04.2015 г. СЭД-08-01-26-203 (в ред. от 19.08.2015 № СЭД-08-01-26-472), Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 06.12.2017 СЭД-059-08-01-26-338, Лицензия № 4379 от 22.09.2015 бессрочно Аккредитация №680 от 19.09.2015 по 24.05.2023	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, от 06.12.2017 СЭД-059-08-01-26-338, Лицензия № 4379 от 22.09.2015 бессрочно Аккредитация №680 от 19.09.2015 по 24.05.2023

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		Год 2017	Год 2018	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	104,06	112,12	96,2	96,6
2	Непрофильные функции	4,00	4,00	3,8	3,4

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц	штук	98,42	108,06	108,06	112,12
2	Количественный состав	человек	65	65	65	67
3	Квалификация сотрудников, в том числе	человек	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 9; с 3 до 8 лет - 4; с 8 до 14 лет - 5; с 14 до 20 лет - 9; более 20 лет - 27	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 31	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 6; с 3 до 8 лет - 2; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 6; более 20 лет - 31	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 5; с 3 до 8 лет - 7; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 33
			средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 7	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 9	средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 3; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 11
			среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 1	среднее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0
			без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0	без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 0; более 20 лет - 0

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	63,9	62,8
	в том числе:			

1	2	3	4	5
1.1	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
1.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	человек	49,2	49,8
1.1.2.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек		
1.1.3.	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс	человек	7,7	6
1.1.4.	Руководители учреждения	человек	4,0	4,0
1.1.5.	Учебно-вспомогательный персонал	человек		
1.1.6.	Административный персонал	человек	3,0	3,0
1.1.7.	Рабочие	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	29 693,79	33 209,66
	в том числе:			
2.1.	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
2.1.1.	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный, образовательный) процесс (в учреждениях, реализующих программы общего образования, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей)	руб.	28 545,2	32 176,04
2.1.2	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)		-	-
2.1.3	Педагогические работники, кроме работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательно-образовательный) процесс		16 733,8	23 191,67
2.1.4	Руководители учреждения		60 989,58	57 358,33
2.1.5	Учебно-вспомогательный персонал		-	-
2.1.6	Административный персонал		26 413,89	26 850,00
2.1.7	Рабочие		-	-

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год 2017	Год 2018	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках целевых программ, утвержденных в установленном порядке:

N	Наименование программ с указанием нормативного правового акта об утверждении программ (в разрезе каждой программы)*	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год 2017	Год 2018
1	2	4	4
1	Постановление Администрации города Перми от 19.10.2016 N 894 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	40252,6	-
2	Постановление администрации города Перми от 19.10.2016 г. N 887 об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	342,3	-
3	Постановление администрации города Перми от 18.10.2016 г. N 866 об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	20,2	-

1	2	4	4
4	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми»	-	44 642,0
5	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 893 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Перми»	-	21,1
6	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 869 «Об утверждении муниципальной программы «Семья и дети города Перми»	-	442,3
7	Постановление администрации города Перми от 19.10.2017 № 899 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городе Перми»	-	22,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением:

N	Наименование услуги (вид работ)	2017	2018	Категории потребителей
1	2	3	4	5
I	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием			
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	416	462	Физические лица
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	539	540	
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	54	53	
4	Организация отдыха детей и молодежи	-	85	
II	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	750	466	
1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет, Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 11 лет и старше.	105	-	Дети в возрасте 5-6 лет
2	Подготовка детей к школе	55	62	Дети в возрасте с 7 до 10 лет
3	Физкультурно-спортивное направление	21	28	Дети в возрасте с 11 лет и старше
4	Спецкурсы по русскому языку, математике, литературе, информатике, иностранному языку	460	295	
5	Культурно-массовые мероприятия	109	81	Учащиеся общеобразовательного учреждения

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		Год 2017	Год 2018	Год 2017	Год 2018	Год 2017	Год 2018	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	416	462	416	462	12479,7	14177,4	12378,0	13848,0
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	539	540	539	540	18397,4	18834,4	18245,6	18413,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	54	53	54	53	1968,9	1939,1	1951,1	1896,0
4	Организация отдыха детей и молодежи	-	85	-	85	-	442,3	-	442,3
5	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	-	-	-	-	1207,7	1085,4	1167,2	1000,5
6	Затраты на уплату налогов	-	-	-	-	1222,9	663,7	1222,9	290,2
7	Обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам в первые рабочие дни 2019 года с учетом установленных сроков (уведомление по расчетам между бюджетами Министерства образования и науки Пермского края № 4 от 26.09.2018)	-	-	-	-	-	2755,3	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	Ед.	1663	1759	1606	1606
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	1009	1009	1140	1140
1.1.1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Ед.	416	416	462	462
1.1.2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Ед.	539	539	540	540
1.1.3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Ед.	54	54	53	53
1.1.4	Организация отдыха детей и молодежи	Ед.	-	-	85	85
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	Ед.	654	750	466	466
1.3.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей 7-10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше	Ед.	59	105		
1.3.2	Подготовка детей к школе	Ед.	55	55	62	62
1.3.3	Физкультурно-спортивное направление	Ед.	21	21	28	28
1.3.4	Спецкурсы по русскому языку, математике, литературе, информатике, иностранному языку	Ед.	460	460	295	295
1.3.5	Проведение мероприятий	Ед.	59	109	81	81
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	1368,27	1609,80	1315,67	1315,67
3.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше	руб.	4619,50	4619,50	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3.2	Подготовка детей к школе	руб.	2800	2800	2800	2800
3.3	Физкультурно-спортивное направление	руб.	3100	3100	2800	2800
3.4	Спецкурсы по русскому языку, математике, литературе, информатике, иностранному языку	руб.	620	620	620	620
3.5	Проведение мероприятий	руб.	2000	2000	2200	2200

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	2706,9	2706,9	2378,1	2378,1
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	115,0	115,0	-	-
1.1.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (70%) для детей с 11 лет и старше		115,0	115,0	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	2591,9	2591,9	2378,1	2378,1
1.2.1	Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 7 до 10 лет, Организация отдыха детей в лагерях досуга и отдыха, продолжительность смены 18 дней (100%) для детей с 11 лет и старше		101,6	101,6	-	-
1.2.2	Подготовка детей к школе		318,4	318,4	938,1	938,1
1.2.3	Физкультурно-спортивное направление		113,7	113,7	423,7	423,7
1.2.4	Спецкурсы по русскому языку, математике, литературе, информатике, иностранному языку		1842,4	1842,4	772,9	772,9
1.2.5	Проведение мероприятий		215,8	215,8	243,4	243,4

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																									
			Год 2018																									
			план												факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Подготовка детей к школе	Руб.	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00					2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00					2800,00	2800,00	2800,00		
2	Физкультурно-спортивное	Руб.	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00				2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00				2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	
3	Спецкурсы по русскому языку, математике, литературе, информатике, иностранному языку, обществознанию	Руб.	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00					620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00	620.00					620.00	620.00	620.00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4	Проведение мероприятий	Руб.	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00					2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00	2200,00					2200,00	2200,00	2200,00

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб 2017	Количество жалоб 2018	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	0	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	2	3	Вопросы урегулированы
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	0	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	1	0	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	0	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	0	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	183,7	183,7	11 876,4	11 876,4
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся, в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	183,7	183,7	11 876,4	11 876,4

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	128 449,4	129 317,9	+0,68%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	86 674,9	98 489,5	+13,63%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	58,6	58,6
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	20,2	20,2
1.2	денежных средств	тыс. руб.	38,4	38,4
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	1061,8	40 815,4	3744,0%	X
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		266,0	39 676,9	14816,1%	X
1.1.1	Доходы от собственности		-	4693,8	+100,0%	
1.1.2	Доходы от оказания платных услуг		266,0	34 983,1	13051,5%	
1.1.3	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		-	-		
1.2	в разрезе выплат		420,7	1138,5	+170,6%	X
1.2.1	Расчеты по оплате труда		-	31,5	+100,0%	
1.2.2	По выданным авансам на услуги связи		9,3	-	-100,0%	
1.2.3	По выданным авансам на коммунальные услуги		218,2	360,8	+65,4%	
1.2.4	По выданным авансам на услуги по содержанию имущества		84,3	-	-100,0%	
1.2.5	По выданным авансам на прочие услуги		28,5	20,0	-29,8%	
1.2.6	Расчеты по авансам по приобретению основных средств		-	12,8	+100,0%	
1.2.7	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством		-	85,0	+100,0%	
1.2.8	Расчеты по недостачам		58,6	628,4	972,4%	
1.2.9	Расчеты по оплате приобретения материальных запасов	тыс. руб.	21,8		-100,0%	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,0	0,0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	944,7	999,8	+5,8%	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений		399,7	716,3	+79,2%	X
3.1.1	Доходы от собственности		47,5	-	-100,0%	
3.1.2	Доходы от оказания платных услуг		352,2	629,2	+78,6%	
3.1.3	Расчеты по субсидиям на иные цели		-	87,1	+100,0%	
3.2	в разрезе выплат		220,6	283,5	28,5%	x
3.2.1	По оплате труда		-	-		
3.2.2	По начислениям на выплаты по оплате труда		-	31,5	+100,0%	

1	2	3	4	5	6	7
3.2.3	По оплате коммунальных услуг		-	-		
3.2.4	По оплате прочих услуг		-	-		
3.2.5	По пособиям по социальной помощи населению		190,6	252,0	+32,2%	
3.2.6	По оплате прочих расходов		30,0	-	-100,0%	
3.2.7	По оплате приобретения материальных запасов		-	-		
3.2.8	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение		-	-		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017	Год 2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45 417,9	50277,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений		45 417,9	50277,1
	Собственные доходы учреждения		4 007,2	4048,1
	в том числе:			
	Доходы от собственности (от аренды активов)		474,6	535,6
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		0,0	0,0
	Прочие доходы		137,0	28,7
	Доходы от оказания платных услуг (работ)		3395,6	3483,8
	в том числе:			
	в разрезе видов дохода			
	Платные образовательные услуги		2274,5	2648,9
	Родительская плата за содержание детей в лагере		434,7	-
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами		686,4	834,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания		35 276,7	39585,6
	Субсидии на иные цели		6 134,0	6643,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45 415,6	50077,9
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Собственные доходы учреждения		4004,9	3848,9
	в том числе:			
	Доходы от собственности (от аренды активов)		474,6	363,8
	Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия		0,0	0,0
	Прочие доходы		137,0	28,7
	Доходы от оказания платных услуг (работ)		3393,3	3456,4
	в том числе:			
	в разрезе видов дохода			
	Платные образовательные услуги		2274,5	2621,5
	Родительская плата за содержание детей в лагере		432,4	-
	Возмещение коммунальных услуг арендаторами		686,4	834,9
	Субсидии на выполнение муниципального задания		35 276,7	39585,6
	Субсидии на иные цели		6 134,0	6643,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45 702,3	51119,1
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения (в том числе):		4 234,8	4337,7

1	2	3	4	5
	Заработная плата		1225,8	1270,0
	Прочие выплаты		8,5	6,9
	Начисления на выплату по оплате труда		376,0	383,6
	Услуги связи		0,4	3,0
	Транспортные услуги		61,6	13,7
	Коммунальные услуги, всего		759,6	909,5
	Арендная плата за пользование имуществом		20,0	15,2
	Работы по содержанию имущества		219,1	175,1
	Прочие услуги (выполнение работ)		795,2	924,6
	Пособия по социальной помощи населению		2,4	-
	Прочие расходы		296,7	225,8
	Увеличение стоимости основных средств		55,3	76,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		414,2	334,0
	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):		35 276,7	39897,4
	Заработная плата		20879,4	23989,6
	Прочие выплаты		1,4	1,9
	Начисления на выплату по оплате труда		6305,6	7244,9
	Услуги связи		86,4	84,1
	Коммунальные услуги, всего		1585,3	1824,6
	Работы по содержанию имущества		1931,1	2738,6
	Прочие услуги (выполнение работ)		2562,0	2522,1
	Прочие расходы		36,3	663,7
	Пособия по социальной помощи населению		1223,0	18,7
	Увеличение стоимости основных средств		28,5	251,9
	Увеличение стоимости материальных запасов		637,7	557,3
	Субсидии на иные цели (в том числе):		6 190,8	6884,1
	Заработная плата		2177,4	2432,9
	Начисления на выплату по оплате труда		657,2	734,7
	Работы по содержанию имущества		-	100,0
	Прочие услуги (выполнение работ)		439,0	155,4
	Пособия по социальной помощи населению		2196,8	2919,8
	Прочие расходы		-	-
	Увеличение стоимости основных средств		716,6	410,5
	Увеличение стоимости материальных запасов		3,8	130,8
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	44 774,3	46676,2
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Собственные доходы учреждения (в том числе):		3943,1	3989,0
	Заработная плата		1098,5	1201,8
	Прочие выплаты		8,0	7,0
	Начисления на выплату по оплате труда		337,6	363,0
	Услуги связи		0,1	0,6
	Транспортные услуги		61,6	13,7
	Коммунальные услуги, всего		759,6	909,4
	Арендная плата за пользование имуществом		14,5	15,2
	Работы по содержанию имущества		211,9	89,1
	Прочие услуги (выполнение работ)		747,6	890,7
	Пособия по социальной помощи населению		2,4	-
	Прочие расходы		254,0	185,7
	Увеличение стоимости основных средств		53,9	44,2
	Увеличение стоимости материальных запасов		393,4	268,6
	Субсидии на выполнение муниципального задания (в том числе):		34964,9	35890,2
	Заработная плата		20758,6	21453,4
	Прочие выплаты		1,4	1,9

1	2	3	4	5
	Начисления на выплату по оплате труда		6157,7	6549,5
	Услуги связи		86,4	75,4
	Коммунальные услуги, всего		1544,8	1507,9
	Работы по содержанию имущества		1931,1	2714,9
	Прочие услуги (выполнение работ)		2562,0	2501,4
	Прочие расходы		1223,0	290,2
	Увеличение стоимости основных средств		28,5	251,9
	Увеличение стоимости материальных запасов		635,1	525,0
	Пособия по социальной помощи населению		36,3	18,7
	Субсидии на иные цели (в том числе):		5866,3	6797,0
	Заработная плата		1992,2	2409,3
	Начисления на выплату по оплате труда		601,7	727,6
	Работы по содержанию имущества		-	100,0
	Прочие услуги (выполнение работ)		439,0	154,3
	Пособия по социальной помощи населению		2113,0	2864,4
	Прочие расходы		-	-
	Увеличение стоимости основных средств		716,6	410,5
	Увеличение стоимости материальных запасов		3,8	130,8

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	203113,2	127811,8	127811,8	129065,7
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	202879,4	127497,6	127497,6	128751,5
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	187453,9	113078,7	113078,7	113078,7
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	233,8	314,2	314,2	314,2
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	78085,0	78378,1	78378,1	78392,5
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	63649,9	63649,9	63649,9	63649,9
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	7322,6	7322,6	7322,6	6553,5
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	13703,7	13703,7	13703,7	17056,2
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	14435,2	14728,3	14728,3	14742,6
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	10495,9	10517,3	10517,3	10517,3
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	245,6	245,6	245,6	151,4
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	52,5
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3939,3	4210,9	4210,9	4225,3
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	374,9
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	81,9	81,9	117,6
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	161322,7	86037,2	86037,2	94237,4
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	161303,8	86027,8	86027,8	94237,4
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	157456,6	82447,7	82447,7	90824,7
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	18,9	9,4	9,4	0,00

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	37503,3	36621,8	36621,8	44505,7
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	33655,2	33032,3	33032,3	41420,0
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3956,7	3883,4	3883,4	4358,1
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	7329,1	7193,5	7193,5	11449,8
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	3848,1	3589,5	3589,5	3085,7
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	3795,8	3351,3	3351,3	2906,8
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	18,8	9,4	9,4	0,00
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	52,3	238,2	238,2	178,9
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2017		Год 2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	9	9	9	9
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других) -ограждение -замощения -ворота -хок.площадка	ед. ед. ед. ед.	7 2 1 3 1	7 2 1 3 1	7 2 1 3 1	7 2 1 3 1
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	7134	9025	9025	9025
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	м	11984,6	11984,6	11984,6	11984,6
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	5816,9	5816,9	5816,9	5816,9
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	671,2	671,2	671,2	600,7
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	1243,3	1243,3	1243,3	1578,2
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других) из них: -Ворота -Замощения -Ограждение -Хок.площадка	м м м м	6167,7 22,0 4817,0 586,7 742,0	6167,7 22,0 4817,0 586,7 742,0	6167,7 22,0 4817,0 586,7 742,0	6167,7 22,0 4817,0 586,7 742,0

1	2	3	4	5	6	7
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	Кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	Кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	Кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	474,6	0	363,8

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

_____ Горбунова И.В. _____

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета по физической
культуре и спорту администрации городаПерми
С.В. Сапегин
(руководитель функционального(территориального)органа
Администрациигорода Перми, осуществляющего функции
и полномочия учредителямуниципальногоавтономного
учреждения города Перми)

Отчет

о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми
МАУДО «СДЮСШОР «Орлёнок» г. Перми
(наименование учреждения)
за период с 01 января по 31 декабря 2018 года
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении**1.1. Сведения об учреждении**

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г.Перми
Сокращенное наименование	МАУДО «СДЮСШОР«Орленок» г. Перми
Юридический адрес	614039, г.Пермь, ул.Сибирская,47
Фактический адрес	614039, г.Пермь, ул.Сибирская,47
Телефон/факс/электронная почта	215-52-59, orlenokperm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	И.о. директора с 10.10.2018 Киланова Татьяна Васильевна, тел. 215-52-59
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	2105904401194 от 16.12.2010г. в ИФНС по Свердловскому району г. Перми
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	На осуществление образовательной деятельности - №4902 от 03.02.2016 (бессрочно) На осуществление медицинской деятельности- №ЛО-59-01-003653 от 20.05.2016 (бессрочно)
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, N, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
1	Сапегин Сергей Викторович	Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации г. Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
2	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель департамента имущественных отношений г. Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
3	Кузнецов Василий Владимирович	депутат Пермской городской Думы	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
4	Калинина Людмила Александровна	заведующая отделением фигурного катания МАУДО СДЮСШОР «Орленок» г.Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
5	Высокова Светлана Юрьевна	заведующая отделением конькобежного спорта МАУДО СДЮСШОР «Орленок» г.Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет

1	2	3	4	5
6	Комиссаренко Лариса Леонидовна	Представитель общественности, начальник отдела по культуре и спорту администрации Свердловского района г. Перми	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
7	Шицын Александр Борисович	представитель общественности, депутат Законодательного Собрания Пермского края	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
8	Зубарев Максим Валерьевич	представитель общественности, руководитель рабочей группы «Качество повседневной жизни» регионального отделения Общероссийского народного фронта в Пермском крае	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет
9	Халаньков Дмитрий Владимирович	представитель родительской общественности	Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту от 29.03.2017 № СЭД-059-15-01-04-4	5 лет

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2017	2018
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
1.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015
1.2	Реализация программ спортивной подготовки	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015
2.1	организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий		
2.2	услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений		
2.3	услуги по проведению культурно-спортивных массовых мероприятий в области спорта		
2.4	организация массового катания на коньках для населения города		
2.5	предоставление оборудования, спортивного инвентаря		
2.6	заточка коньков	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015	Устав МАУДО «СДЮС-ШОР «Орленок» г. Перми, зарегистрирован 03.08.2015
2.7	организация отдыха и занятости детей в не учебное и каникулярное время;		
2.8	размещение информационных материалов на территории учреждения		
2.9	оказание дополнительных платных образовательных услуг		
2.10	Сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет средств от иной приносящей доход деятельности		

<*> n-1 - год, предыдущий отчетному году,

<*> n - отчетный год.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	96	89	100	100
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	95,75	96,00	96,00	89
2	Количественный состав	человек	69	73	73	72
3	Квалификация сотрудников <***>					
3.1	Педагогический состав, в том числе:	человек	26	32	32	32,1
	Высшая квалификационная категория	человек	12	8	8	11
	Первая квалификационная категория	человек	3	3	3	4
	Вторая квалификационная категория	человек	0	0	0	0
3.2.	Квалификация по уровню образования и стажу работы:					
	Высшее образование и стаж работы:	человек				
	до 3-х лет		2	2	2	4
	с 3 до 8 лет		11	12	12	11
	с 8 до 14 лет		4	6	6	4
	с 14 до 20 лет		4	4	4	6
	более 20 лет		26	26	26	27
	Среднее специальное образование и стаж работы:	человек				
	до 3-х лет		0	0	0	1
	с 3 до 8 лет		4	4	4	3
	с 8 до 14 лет		3	3	3	3
	с 14 до 20 лет		2	2	2	4
	более 20 лет		7	8	8	7
	Среднее образование и стаж работы:	человек				
	до 3-х лет		0	0	0	0
	с 3 до 8 лет		0	0	0	0
	с 8 до 14 лет		1	1	1	0
	с 14 до 20 лет		0	0	0	0
	более 20 лет		5	5	5	2
	Без образования и стаж работы:	человек				
	до 3-х лет		0	0	0	0
	с 3 до 8 лет					
	с 8 до 14 лет					
	с 14 до 20 лет					
	более 20 лет					

<*> В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<***> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	чел.	70	60,7
	в том числе:			
	Административно-управленческий	чел.	3	5
	в том числе руководитель.		1	1
	Педагогический		34	35
	в том числе тренер-преподаватель		28	30
	Учебно –вспомогательный		3	2
	Младший обслуживающий		13	8
	Административный персонал		14	16
	Совместители		3	5
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	33505	39518,6
	в том числе:			
	Административно-управленческий	руб.	103646	81417
	в том числе руководитель.		176316	162768
	Педагогический		31850	32352
	в том числе тренер-преподаватель		31247	31333
	Учебно –вспомогательный		18577	20129
	Младший обслуживающий		21354	25546
	Административный персонал		40787	28557
	Совместители		12554	15922

<*> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6
		-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием нормативного правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы) *	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2017	2018
1	2	3	4
1.1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми»	9995,44	26067,74
1.2	Муниципальная программа «Семья и дети города Перми»	575,60	-
1.3.	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения города Перми»	23,112	618,49

<*> Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2017	2018	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	да	да	

1	2	3	4	5
1.1	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: конькобежный спорт, этап начальной подготовки	да	да	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта
1.2	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: сложно-координационные виды спорта: фигурное катание на коньках, этап начальной подготовки	да	да	
1.3	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: хоккей на траве, этап начальной подготовки	да	да	
1.4	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: конькобежный спорт, тренировочный этап	да	да	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта
1.5	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: сложно-координационные виды спорта: фигурное катание на коньках, тренировочный этап	да	да	
1.6	Реализация дополнительных профессиональных программ в области физической культуры и спорта: командные игровые виды спорта: хоккей на траве, тренировочный этап	да	да	
1.7	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: конькобежный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.8	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, этап совершенствования спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.9	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: хоккей на траве, этап совершенствования спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.10	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: конькобежный спорт, этап высшего спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.11	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, этап высшего спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.12	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: хоккей на траве, этап высшего спортивного мастерства	да	да	Физические лица
1.13	Лагерь досуга и отдыха	да	да	Физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	да	да	
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха с продолжительностью смены 18 дней	да	да	Дети и подростки возрасте от 7 до 17 лет
2.2	Предоставление имущества в аренду и безвозмездное пользование	да	да	Юридические и физические лица (прокат коньков, ячеек)
2.3	Платные образовательные услуги по общеразвивающим программам по фигурному катанию на коньках и конькобежному спорту (группы СОГ, СН, РВГ)	да	да	Учащиеся спортивной школы на этапах СОГ, СН; население города Перми – разновозрастные группы
2.4	Прочая деятельность в области спорта (организация массового катания на коньках для населения города, услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений)	да	да	Физические лица (граждане Российской Федерации)

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), чел. (чел.-час)				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ)	-		-		37252,11	36878,1	37252,11	36878,1
	Конькобежный спорт								
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: конькобежный спорт, этап начальной подготовки	76980	71661	76980	71661	7057,77	4924,31	7057,77	4924,31
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта. Циклические, скоростно-силовые виды спорта и многоборья: конькобежный спорт, тренировочный этап (этап спортивной специализации)	42477	37094	42477	37094	5337,15	3689,06	5337,15	3689,06
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: конькобежный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства	5	6	5	6	513,15	581,2	513,15	581,20
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: конькобежный спорт, этап высшего спортивного мастерства	2	3	2	3	316,09	386,13	316,09	386,13
	Фигурное катание на коньках								
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта сложно-координационные виды спорта: фигурное катание на коньках, этап начальной подготовки	15864	12992	15864	12992	890,43	806,34	890,43	806,34
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта сложно-координационные виды спорта: фигурное катание на коньках, тренировочный этап (этап спортивной специализации)	81900	83356	81900	83356	7437,65	10082,5	7437,65	10082,5
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, этап совершенствования спортивного мастерства	13	11	13	11	1190,35	1140,45	1190,35	1140,45
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, этап высшего спортивного мастерства	3	3	3	3	357,58	383,05	357,58	383,05

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Хоккей на траве								
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта командные игровые виды спорта: хоккей на траве, этап начальной подготовки	55409	64969	55409	64969	2854,05	3396,33	2854,05	3396,33
	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта командные игровые виды спорта: хоккей на траве, тренировочный этап (этап спортивной специализации)	32856	27153	32856	17153	2714,87	2755,02	2714,87	2755,02
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: хоккей на траве, этап совершенствования спортивного мастерства	5	8	5	8	383,37	703,55	383,37	703,55
	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: хоккей на траве, этап высшего спортивного мастерства	18	19	18	19	2067,07	2422,59	2067,07	2422,59
	Организация отдыха детей и молодежи	-	107	-	107	-	556,72	-	556,72
	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества					6132,58	5051,2	6132,58	5051,2

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	56061	52830	63912	69341
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	931	931	10912	16543
	<i>Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта</i>					
	Конькобежный спорт: этап начальной подготовки		259	259	271	271
	Конькобежный спорт: тренировочный этап		72	72	51	51
	Фигурное катание на коньках: этап начальной подготовки		49	49	32	32
	Фигурное катание на коньках: тренировочный этап		115	115	130	130
	Хоккей на траве: этап начальной подготовки		182	182	233	233
	Хоккей на траве: тренировочный этап		42	42	39	39
	<i>Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта</i>					
	конькобежный спорт, этап совершенствования спортивного мастерства		5	5	5	5
	конькобежный спорт, этап высшего спортивного мастерства		2	2	2	2
	фигурное катание на коньках, этап совершенствования спортивного мастерства		13	13	10	10
	фигурное катание на коньках, этап высшего спортивного мастерства		3	3	4	4
	хоккей на траве, этап совершенствования спортивного мастерства		5	5	8	8
	хоккей на траве, этап высшего спортивного мастерства		18	18	20	20

1	2	3	4	5	6	7
	<i>Лагерь досуга и отдыха</i>		166	166	107	107
	Бесплатные массовые катания на стадионе «Юность»		-	-	10000	15631
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	55130	51899	53000	52798
1.3.1	<i>Дополнительное образование по фигурному катанию на коньках</i>		450	439	500	506
-	Оказание дополнительных платных образовательных услуг					
-	Спортивно-оздоровительные группы (СОГ)		300	299	320	310
-	Спортивная направленность (СН)		50	53	80	72
-	Разновозрастные группы (РВГ)		100	87	100	124
1.3.2	<i>Прочая деятельность в области спорта</i>		54680	50960	52500	52292
-	Организация массового катания на коньках для населения города		30000	27320	27000	26615
-	Организация отдыха и занятости детей в не учебное и каникулярное время		280	278	350	177
-	Услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений		24400	23362	25150	25500
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	2500,0	2566,8	2300	2188,82
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) за час:	руб.				
3.1.	<i>Оказание дополнительных платных образовательных услуг</i>					
-	Спортивно-оздоровительные группы (СОГ)		2963	3005,0	3020	3020
-	Спортивная направленность (СН)		2444,4	2315,3	2800	2800
-	Разновозрастные группы (РВГ)		1625,0	1712,1	1720	1718
3.2	<i>Прочая деятельность в области спорта</i>					
-	Организация массового катания на коньках для населения города		277	302	300	250
-	Организация отдыха и занятости детей в не учебное и каникулярное время		12143	12103	12000	11786
-	Услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений		87	91	200	200

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	32607,1	32607,1	32607,1	35372,09
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	32607,1	32607,1	32607,1	35372,09
1.2.1	<i>Дополнительное образование по фигурному катанию на коньках (постоянный контингент на период 10мес.)</i>		10400,0	10382,2	11700,0	11602,2
-	Спортивно-оздоровительные группы (СОГ)		8000,0	8086,2	8200	7882,0
-	Спортивная направленность (СН)		1100,0	1104,4	2000	2016,0
-	Разновозрастные группы (РВГ)		1300,0	1191,6	1500	1704,2
1.2.2	<i>Прочая деятельность в области спорта</i>		22207,1	22224,9	20907,1	23769,89
-	Организация массового катания на коньках для населения города		8220,4	8266,6	8100,0	6653,8
-	Организация отдыха и занятости детей в не учебное и каникулярное время		3364,6	3364,6	4200,0	2086,10
-	Услуги взрослому населению с использованием спортивных сооружений		9488,3	9459,9	6707,1	13010,9
-	возмещение коммунальных услуг арендаторами		1133,8	1133,8	1400,0	1411,2
-	Прочие доходы				500,0	607,89

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование услуги (работы)	Ед. изм	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			2018																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Дополнительное образование по фигурному катанию	Руб.																									
1.1	Спортивно-оздоровительные группы (СОГ)		3450	3450	3450	3450	3450				3450	3450	3450	3450	3450	3450	3450	3450	3450				3450	3450	3450	3450	
1.2	Спортивная направленность (СН) учебная нагрузка 8 часов в неделю		4600	4600	4600	4600	4600				4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600	4600				4600	4600	4600	4600
1.3	Спортивная направленность (СН) учебная нагрузка 10 часов в неделю		4900	4900	4900	4900	4900				4900	4900	4900	4900	4900	4900	4900	4900	4900	4900				4900	4900	4900	4900
1.4 Разновозрастные группы (РВГ)																											
1.4.1	1 занятие (лед+зал)		800	800	800	800	800				800	800	800	800	800	800	800	800	800	800				800	800	800	800
1.4.2	Абонемент на 12 занятий (дети)		2800	2800	2800	2800	2800				2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800	2800				2800	2800	2800	2800
1.4.3	Абонемент на 8 занятий (взрослые начального и среднего уровней)		2400	2400	2400	2400	2400				2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400				2400	2400	2400	2400
1.4.4	Абонемент на 16 занятий (взрослые продвинутого уровня)		3700	3700	3700	3700	3700				3700	3700	3700	3700	3700	3700	3700	3700	3700	3700				3700	3700	3700	3700
2	Прочая деятельность в области спорта	Руб.																									
2.1.Организация массового катания на коньках для населения города																											
	Билет выход на лед ЛС «Орленок»		300	300	300	300	300					250	250	250	300	300	300	300	300					300	300	300	
	Билет выход на лед стадион «Юность»		200	200	200	200	200					200	200	200	200	200	200	200	200	200				200	200	200	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Билет выход на лед стадион «Юность» (детский (старше 8 лет, студенты, учащиеся, пенсионеры)		150	150	150	150	150					150	150	150	150	150	150	150	150					150	150	150
	Билет выход на лед стадион «Юность» (детский до 8 лет)		150	150	150	150	150					150	150	150	150	150	150	150	150					150	150	150
	Билет для сопровождающего (без выхода на лед)		50	50	50	50	50					50	50	50	50	50	50	50	50					50	50	50
	Прокат коньков		100	100	100	100	100					100	100	100	100	100	100	100	100					100	100	100
	Прокат пары улучшенных коньков		250	250	250	250	250					250	250	250	250	250	250	250	250					250	250	250
	Заточка коньков		150	150	150	150	150					150	150	150	150	150	150	150	150					150	150	150
	Заточка новых коньков, сильно поврежденных лезвий		250	250	250	250	250					250	250	250	250	250	250	250	250					250	250	250
2.2	Организация отдыха и занятости детей в не учебное и каникулярное время							17200	17200											17200	17200					

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2017	2018	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	8	Даны письменные пояснения
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	7	Даны письменные пояснения и составлен план мероприятий по устранению замечаний
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	1	
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	2	Ответ предоставлен в прокуратуру в срок. Ответственному лицу вынесено дисциплинарное взыскание.

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	2495,0	2420,5	2600,0	2554,0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	600,0	525,9	600,0	539,40
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	1895,0	1894,6	2000,0	1727,5

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	391838,2	392180,9	+0,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	53154,8	51672,9	-2,8

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	6039,36	4609,6	-23,67	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		5497,77	4193,54	-23,72	х
1.2	в разрезе выплат		541,59	416,07	-23,18	х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	1486,8	7711,43	+418,66	х
	в том числе:					
	в разрезе выплат		430,31	1353,6	214,0	х
	Услуги связи		0,27	-	-100	
	Работы, услуги по содержанию имущества		330,46	457,3	+38,4	

1	2	3	4	5	6	7
	Прочие работы, услуги		31,41	553,1	+1661	
	Прочие расходы		13,6	152,6	+1022	
	Увеличение стоимости материальных запасов		54,57	190,6	+249,3	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017	2018
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	86423,55	103133,36
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Доходы от собственности		2585,8	2937,96
	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		32607,07	35372,09
	Прочие доходы		2269,42	1202,65
	Доходы от списанного оборудования		1115,0	-
	Субсидии на выполнение муниципального задания		37252,11	36878,7
	Субсидии на иные цели		10594,15	26741,96
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	86423,55	103133,36
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	Доходы от собственности		2585,8	2937,96
	Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат		32607,7	35372,09
	Прочие доходы		2269,42	1202,65
	Доходы от списанного оборудования		1115,0	-
	Субсидии на выполнение муниципального задания		37252,11	36878,7
	Субсидии на иные цели		10594,15	26741,96
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	86424,42	103162,32
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Заработная плата		28143,96	27663,83
	Прочие выплаты		343,78	105,77
	Начисления на выплаты по оплате труда		8421,16	8029,98
	Услуги связи		189,78	195,95
	Транспортные услуги		414,74	707,57
	Коммунальные услуги		11102,97	11000,7
	Арендная плата за пользование имуществом		836,97	1405,55
	Работы, услуги по содержанию имущества		6558,38	21226,69
	Прочие работы, услуги		18834,38	19768,0
	Прочие расходы		6412,86	6490,42
	Увеличение стоимости основных средств		521,2	596,01
	Увеличение стоимости нематериальных активов		29,23	127,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		4591,9	5594,79
	Пособие по социальной помощи населению		23,11	249,76
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	86395,47	98153,98
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	Заработная плата		28143,96	27655,73
	Прочие выплаты		343,78	105,77
	Начисления на выплаты по оплате труда		8421,16	8025,28
	Услуги связи		189,51	195,95
	Транспортные услуги		414,74	707,57
	Коммунальные услуги		11102,97	11000,7

1	2	3	4	5
	Арендная плата за пользование имуществом		836,97	1405,51
	Работы, услуги по содержанию имущества		6558,38	16276,3
	Прочие работы, услуги		18834,38	19762,74
	Прочие расходы		6399,26	6477,56
	Увеличение стоимости основных средств		521,2	596,01
	Увеличение стоимости нематериальных активов		29,23	100,3
	Увеличение стоимости материальных запасов		4576,82	5594,8
	Пособие по социальной помощи населению		23,11	249,76

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	143027	142313	142313	142655
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	134557	133652	133652	133638
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	112702	112702	112702	112702
1.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	8470	8661	8661	9018
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	119,6	119,6	119,6	119,6
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	141541,7	142108,4	142108,4	142108,4
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	112822	112822	112822	112822
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	3759,79	2548,31	2548,31	2565,43
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	28719,6	29286,3	29286,3	29286,3
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	20534,0	19039,7	19039,7	19039,7
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-		
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	8185,6	10246,6	10246,6	10246,6
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-		
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-		
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального автономного учреждения	тыс. руб.	55870	52858	52858	51481
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
3.1	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	55101	52153	52153	50887
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	52855	51214	51214	51214
3.2	приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	767	706	706	594
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	55655,1	52762,5	52762,5	51391,9
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	52855	51214	51214	50247,9
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	1553	1125	1125	1167,8
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2800,1	1548,0	1548,0	1233,3
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2723,7	1132,2	1132,2	866
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	76,4	415,7	415,7	278
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.				
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2017		2018	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	15	15	15	15
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	3	3	3	3
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	12	12	12	12
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	-	-		
	из них:		-	-		
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	-	-		
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	-	-		
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	ед.	107	102	102	102
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	-	-	-	
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	8095,8	8083,9	8083,9	8218,7

1	2	3	4	5	6	7
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	8095,8	8083,9	8083,9	8218,7
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	283	192	192	192
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	-	-	-	-
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	-	-	-	-
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
4.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв. м	-	-	-	-
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2293,97	2585,8	2585,8	2937,96

<*> В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми

_____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____,

опубликованный ранее в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от _____ N ___, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

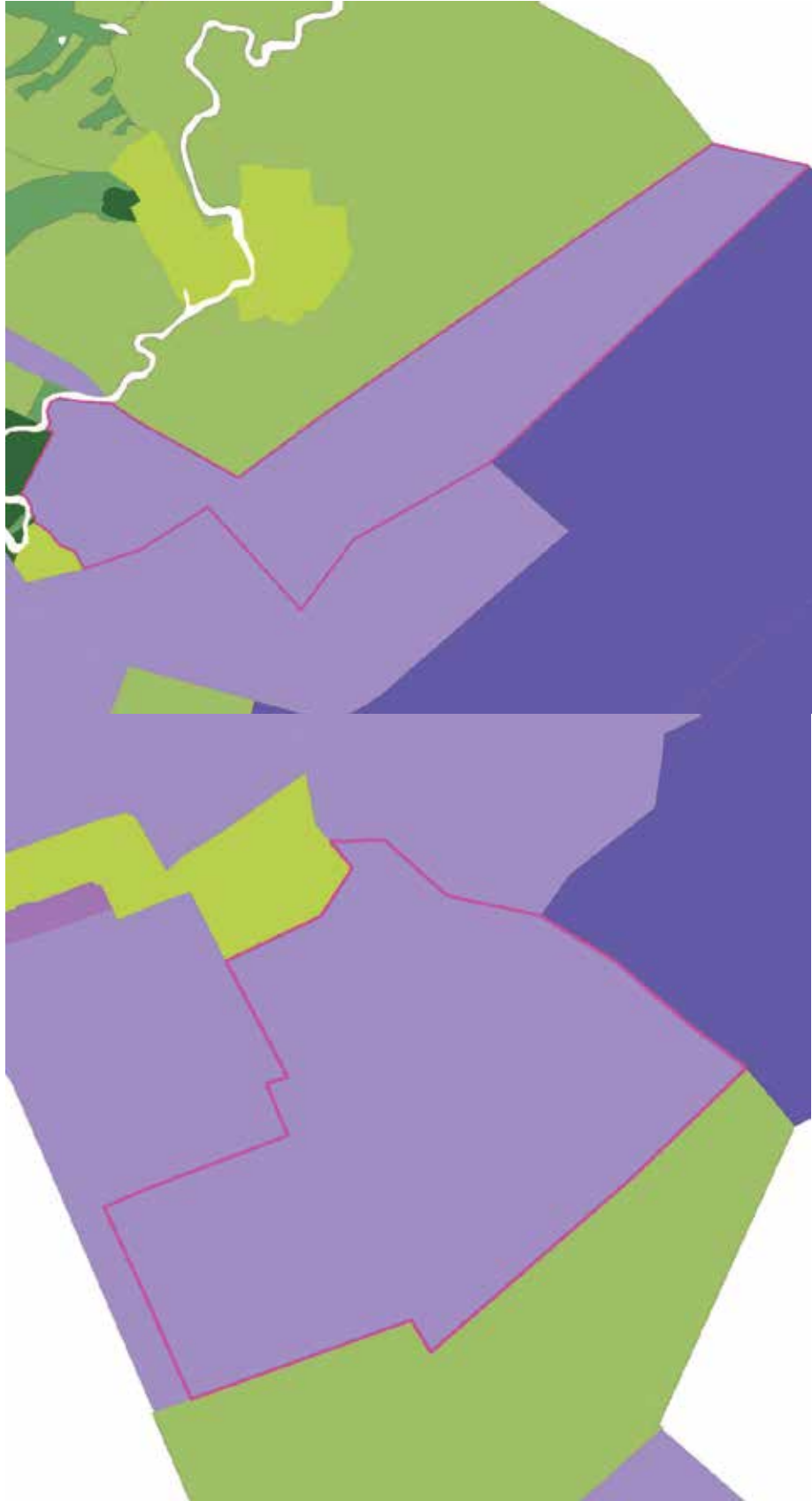
<*> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается МАУ в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Сыромятниковой Еленой Михайловной (г.Пермь ул.Ленина,58а, leple.25@mail.ru, 89124920480, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность—1170) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:1810029:15 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Золотистая, 19) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лесникова Н.А. (г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, д.1036, кв.44, т.89197109865). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Пермский край, г.Пермь ул. Золотистая, д.19 08.07.19г. в 19ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь ул. Золотистая, д.19. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.06.19г. по 07.07.19г. по адресу: г.Пермь. ул. Золотистая, д.19. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:1810029:24 (Пермский край, г. Пермь, р-н Кировский, ул. Грушевая, 9). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.06.2019 № 244

ТЕРРИТОРИЯ
включающая земельные участки с кадастровыми номерами
59:01:4716141:48, 59:01:4716141:49, 59:01:4716141:24, 59:01:4613916:10,
59:01:0000000:379, расположенная в Индустриальном районе города Перми



-  – граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования.
-  – зона промышленно-торговая (ТСП-ПТ).
-  – зона производственно-коммунальная (ТСП-П).
-  – зона сельскохозяйственного использования (ТСП-СХ).
-  – зона стабилизации жилой застройки (ТСП-Ж).
-  – зона общественно-деловая (ТСП-ОД).

