

О Г Л А В Л Е Н И Е

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

30.07.2019 № 91

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми 4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

26.07.2019 № 424

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели по сохранению историко-культурного наследия на 2019 года плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 04.10.2018 № 675 6

29.07.2019 № 425

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760 ,..... 7

29.07.2019 № 426

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми 9

30.07.2019 № 427

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796 15

30.07.2019 № 428

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Перми 48

30.07.2019 № 429

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 55

30.07.2019 № 430

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.02.2014 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» 56

30.07.2019 № 431

О внесении изменений в состав консультативного совета по экологии и природопользованию при заместителе главы администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.11.2013 № 1051 57

30.07.2019 № 432

Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля 58

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.07.2019 № 059-22-01-03-1167 «О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.10.2016 № СЭД-22-01-03-1266 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатеринбургской, ул. Попова, ул. Луначарского, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми» 66

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 24.07.2019 № 059-01-26-149 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16.02.2010 № 29» 67

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 26.07.2019 № 059-36-01-05-191 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Мотовилихинского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 17.10.2016 № СЭД-36-01-05-188» 81

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 30.07.2019 № 059-37-01-04-164 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 82

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 30.07.2019 № 059-36-01-05-192 «О сносе самовольной постройки по ул. Старцева» 84

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 26.07.2019 № 059-16-01-03-244 «О внесении изменений в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 22.03.2017 № СЭД-059-16-01-03-59» 85

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 26.07.2019 № 059-16-01-03-245 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 25.04.2017 № СЭД-059-16-01-03-119» 86

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 30.07.2019 № 059-36-01-05-193 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми» 88

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства 91

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «25» июля 2019 г. № 6-ГП 93

Извещение о проведении 12.09.2019 аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты № 1-7) 94

Извещение об отмене проведения 08.08.2019 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 6 (ул. Мотовилихинская, 10) 111.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 91

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления публичного акционерного общества «Протон-Пермские моторы» от 09 апреля 2019 г. № 059-22-01-30-2128

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта документации по планировке территории микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта, включая материалы по обоснованию проекта, положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 27 августа 2019 г.

4. Экспозиция проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 09 августа 2019 г. по 27 августа 2019 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 26 августа 2019 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 26 августа 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды, по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 27 августа 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 09 августа 2019 г. по 27 августа 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ26.07.2019№ 424**О внесении изменений
в расчетные показатели субсидии на иные цели по сохранению
историко-культурного наследия на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов,
утвержденные постановлением администрации города Перми от 04.10.2018 № 675**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели по сохранению историко-культурного наследия на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 04 октября 2018 г. № 675, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 26.07.2019 № 424

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели по сохранению историко-культурного наследия
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Направление расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
Разработка научно-проектной документации	муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	0,00	0,00	600,00

Производство ремонтно-восстановительных работ	муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	10864,86	2057,50	1457,50
Монтаж архитектурно-художественного освещения объектов культурного наследия и объектов монументального искусства	муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	6658,60	0,00	0,00
Установка информационных табличек (QR-коды)	муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	405,00	0,00	0,00
Итого		17928,46	2057,50	2057,50



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 425

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 760 (в ред. от 05.04.2019 № 72-П, от 08.05.2019 № 155-П), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2019 № 425

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных
мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и проведение городских культурно-зрелищных мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам	техническое оснащение, творческое наполнение, оформление, полиграфические услуги, обеспечение безопасности, приобретение инвентаря, реквизита и оборудования, дополнительная уборка набережной, содержание арт-объектов и оборудования	МАУ «Агентство социокультурных проектов» города Перми	83565,487	57624,500	54193,400
			МАУК города Перми «Пермь-Парк»	6695,990	18335,000	18335,000
			МАУК «Дворец культуры «Урал»	860,000	860,000	860,000
			МБУК города Перми «Клуб имени Златогорского»	500,000	0,000	0,000
			МАУК «Пермский городской дворец культуры им. А.Г. Солдатова»	1457,845	600,000	600,000
			МАУК города Перми «Центральный выставочный зал»	1244,000	0,000	0,000
			МАУК города Перми «Городское концертное объединение»	350,000	0,000	0,000
			МБУК города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	99,000	0,000	0,000
			МАУК «Городской центр охраны памятников» города Перми	830,000	830,000	830,000

1	2	3	4	5	6	7
2	Реализация проектов «Красная линия» и «Зеленая линия»	поддержание стендов в нормативном состоянии, уборка, организация экскурсий	МАУ «Агентство социокуль-турных проектов» города Перми	1000,00	1000,000	1000,000
Итого				96602,322	79249,500	75818,400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 426

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 10 июня 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 августа 2014 г. № 548 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Патриса Лумумбы, ул. Крупской в Мотовилихинском районе города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми;

проект межевания территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 283 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1102 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми;

проект межевания территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 декабря 2016 г. № 1133 «Об утверждении документации по планировке территории 3 (в том числе в части СТН часть В11, Г10, часть Г3, часть И18, часть Б6, Б7, часть В3, часть В4, часть Г8, часть Г9, часть Д5, И17, часть Д7, Е4, Ж11, И7) в Орджоникидзевском, Мотовилихинском, Свердловском, Индустриальном районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 29.07.2019 № 426

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской, ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина
в Мотовилихинском районе города Перми**

Описание принятых решений

Существующие красные линии и линии регулирования застройки для территории проектирования установлены в составе документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 283.

В границах проектирования линии регулирования застройки частично совпадают с красными линиями – границами территорий общего пользования.

При образовании земельных участков учтены требования по обеспечению условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проходы, проезды к ним. Размеры земельных участков определены в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства.

Проектом межевания территории предложено образование земельных участков под объектами капитального строительства, находящимися в собственности физических лиц с учетом территорий, необходимых для их эксплуатации, и ранее предоставленных земельных участков.

Земельный участок № 1 площадью 5041 кв. м образуется путем перераспределения ранее предоставленного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4319064:3 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующее здание автоматической телефонной станции для исключения чересполосицы в соответствии с требованиями статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается.

Образование самостоятельного земельного участка невозможно. Включаемая в границы образуемого земельного участка территория площадью 449 кв. м представляет собой полосу шириной 7,2 м, длиной 61 м. Данная территория не может быть образована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. В случае образования самостоятельного земельного участка и размещения объекта капитального строительства с учетом коэффициентов застройки и коэффициента плотности застройки в границах данной территории может быть размещено здание с площадью застройки 180 кв. м и общей площадью 675 кв. м. Согласно СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» с учетом конфигурации земельного участка здание может иметь максимальные габариты и минимальные противопожарные разрывы – 3,7 х 48,6 м. Размещение данного здания будет противоречить требованиям СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», СП 118.13330.2012*

«Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» в связи с невозможностью размещения в данном здании минимально необходимого инженерно-технического обеспечения, пожарного оборудования и, как следствие, несоответствия здания требованиям безопасности. Таким образом, площадь добавляемой части из состава городских земель недостаточна для размещения объектов, предусмотренных основными видами разрешенного использования территориальной зоны обслуживания и деловой активности городского центра Ц-1 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143. Добавляемая территория представляет собой чересполосицу, что нарушает требования статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации и, соответственно, препятствует образованию ее как самостоятельного участка.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам. Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. Площадь земельного участка, предлагаемого к образованию проектом межевания территории, увеличивается в результате перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Земельный участок № 2 площадью 454 кв. м образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения внутриквартального проезда.

Земельный участок № 3 площадью 2177 кв. м образуется путем перераспределения ранее предоставленного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4319064:13 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для исключения чересполосицы в соответствии с требованиями статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается. Включаемая в границы образуемого земельного участка территория не может быть образована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. Указанная территория препятствует доступу с земель общего пользования к исходному земельному участку с кадастровым номером 59:01:4319064:13 с ул. Патриса Лумумбы и не может быть использована в соответствии с основными видами разрешенного использования с учетом требований градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством. В связи с этим, образование данной территории как самостоятельного земельного участка будет противоречить положениям СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. Площадь земельного участка, предлагаемого к образованию проектом межевания территории, увеличивается в результате перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков. Вид разрешенного использования земельного участка не устанавливается.

Земельный участок № 4 площадью 4258 кв. м образуется путем перераспределения ранее предоставленного земельного участка с кадастровым номером 59:01:4319064:114 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для исключения чересполосицы в соответствии с требованиями статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается.

Включаемая в границы образуемого земельного участка территория не может быть образована как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах. Указанная территория препятствует доступу с земель общего пользования к исходному земельному участку с кадастровым номером 59:01:4319064:114 с ул. Патриса Лумумбы и не может быть использована в соответствии с основными видами разрешенного использования с учетом требований градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством. В связи с этим, образование данной территории как самостоятельного земельного участка будет противоречить положениям СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

Добавляемая территория представляет собой чересполосицу, что нарушает требования статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации и, соответственно, препятствует образованию ее как самостоятельного участка.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам. Основанием перераспределения является статья 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, предусматривающая случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности. Площадь земельного участка, предлагаемого к образованию проектом межевания территории, увеличивается в результате перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков.

Земельный участок № 5 площадью 1695 кв. м образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4319064:32 под существующим многоквартирным жилым домом, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации прав на жилые помещения с видом разрешенного использования – многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах.

Земельный участок № 6 площадью 30 кв. м образуется путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4319064:32 с видом разрешенного использования под существующую трансформаторную подстанцию. Вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается.

Земельный участок № 7 площадью 4208 кв. м образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для размещения территории общего пользования – линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (ул. Патриса Лумумбы).

При выполнении проекта межевания территории было образовано 7 земельных участков. Границы земельных участков установлены с учетом установленных красных линий и границ смежных земельных участков.

Территория, в отношении которой разработан проект межевания территории, полностью расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории - приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино. Зона с особыми условиями использования территории установлена на основании постановления Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Границы проектирования
	Красные линии
	Линии регулирования застройки
	Границы земельных участков по сведениям ЕГРН
	Объекты капитального строительства
	Границы образуемых земельных участков
	Границы изъятых земельных участков
	Номер образуемого земельного участка на плане
	Границы санитарно-защитной зоны
	Охранная зона линейных объектов инженерной инфраструктуры

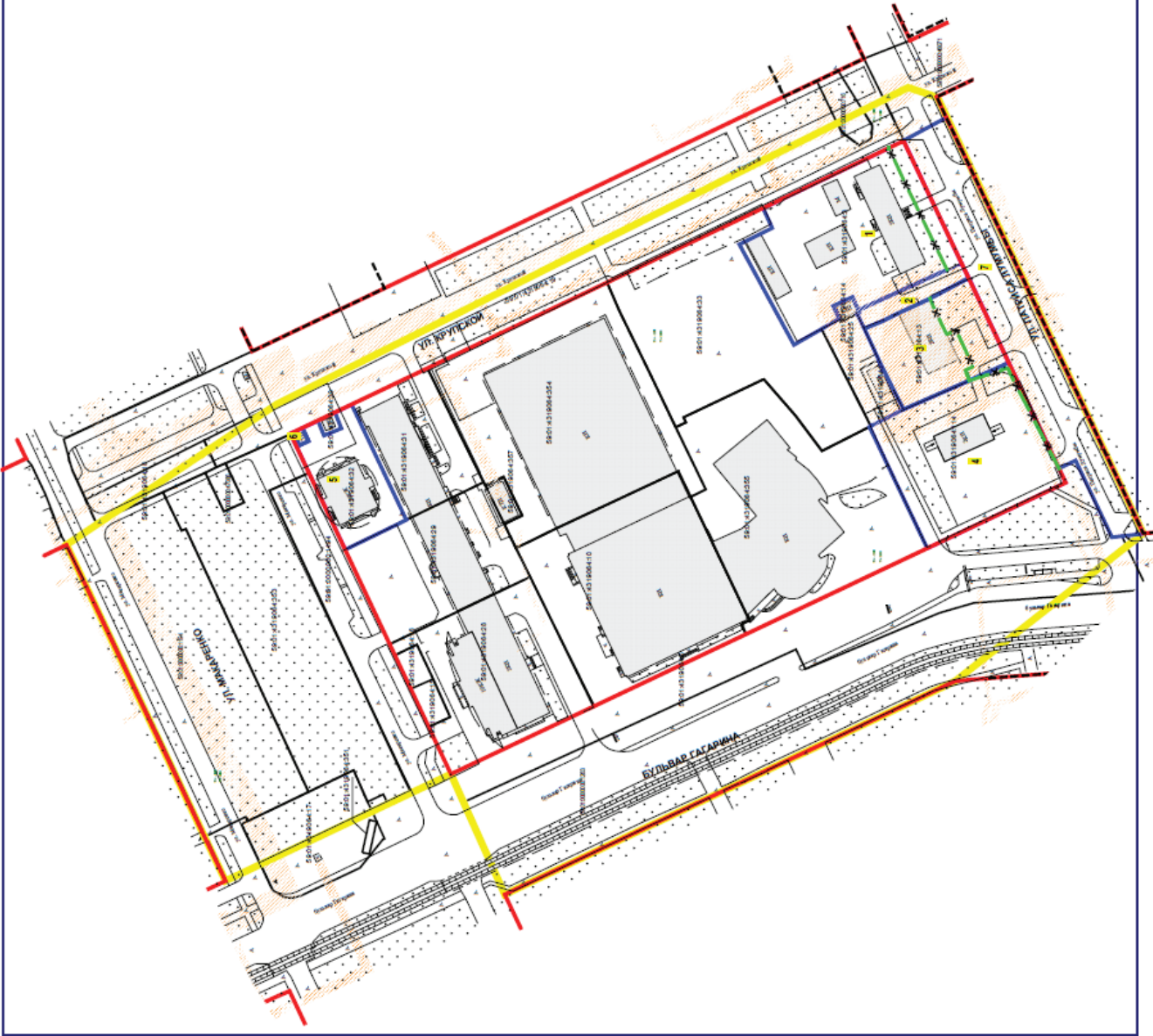
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ограниченной ул. Макаренко, ул. Крупской,
ул. Патриса Лумумбы, бульваром Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми

Чертеж межевания территории (М 1:2000)

ЗАКАЗЧИК: ДРИВКО С.В.

РАЗРАБОТЧИК: ООО "ПЕРМАРХЕОРО"

ПЕРМЬ, 2018



Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, кв. м	Местоположение участка/адрес земельного участка (при наличии)	Землепользователь (правообладатель)	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории
1	2	3	4	5	6
1	5041	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	публичное акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания не устанавливается
2	454	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	муниципальное образование город Пермь	внутриквартальный проезд не устанавливается
3	2177	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»	вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания не устанавливается
4	4258	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	общество с ограниченной ответственностью «Маяк-Инвест»	вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания территории не устанавливается
5	1695	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	собственники помещений многоквартирного дома	многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах
6	30	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала»	вид разрешенного использования земельного участка проектом межевания не устанавливается
7	4236	-	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Патриса Лумумбы	муниципальное образование город Пермь	территории общего пользования – линейные объекты инженерной и транспортной инфраструктуры



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 427

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 796

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796 (в ред. от 07.12.2018 № 962, от 28.12.2018 № 1086, от 21.02.2019 № 119, от 10.04.2019 № 89-П, от 24.06.2019 № 305).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.07.2019 № 427

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие сети образовательных организаций города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 796

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. в графе 3 строки 5:

1.1.1. слова «В настоящее время в городе Перми осуществляют образовательную деятельность 277 муниципальных образовательных учреждений: 129 СОШ; 130 ДОУ; 18 УДО. В течение 2018 года реорганизованы путем присоединения 5 муниципальных образовательных учреждений: МАДОУ «Детский сад № 70» к МАДОУ «Детский сад № 312», МАДОУ «Детский сад № 199» к МАДОУ «Детский сад № 347», МАДОУ «Детский сад № 423» к МАДОУ «Детский сад «Парма», МАОУ «СОШ № 52» к МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А.Сборщикова». На решение проблем и обеспечение потребностей муниципальных образовательных учреждений и УСО ний направлена деятельность 6 учреждений системы образования (далее – УСО). Имущественный комплекс муниципальных образовательных учреждений и УСО включает 520 зданий (помещений): 262 – ДОУ, 68 – СОШ, 181 – СОШ, 9 – УДО. В течение 2018 года реорганизованы путем присоединения 273 муниципальных образовательных учреждений: 128 СОШ; 127 ДОУ; 19 УДО. В течение 2018 года реорганизованы путем присоединения 5 муниципальных образовательных учреждений: МАДОУ «Детский сад № 70» к МАДОУ «Детский сад № 312», МАДОУ «Детский сад № 199» к МАДОУ «Детский сад № 347», МАДОУ «Детский сад № 423» к МАДОУ «Детский сад «Парма», МАОУ «СОШ № 52» к МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А.Сборщикова». В течение 2019 года реорганизованы путем присоединения 4 муниципальных образовательных учреждений: МАДОУ «Детский сад № 168» к МАДОУ «Детский сад № 155, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 410» к МАДОУ «Детский сад «ИТ-Мир», МАДОУ «Детский сад № 4» к МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 252, МАОУ «Начальная школа – детский сад № 5» к МАОУ «Гимназия 1», принято из отрасли «Физическая культура и спорт» 1 муниципальное образовательное учреждение МАУ ДО «Нортон-Юниор». На решение проблем и обеспечение потребностей муниципальных образовательных учреждений направлена деятельность 7 учреждений системы образования (далее – УСО). Имущественный комплекс муниципальных образовательных учреждений и УСО включает 529 зданий (помещений): 264 – ДОУ, 183 – СОШ, 73 – УДО, 9 – УСО»;

1.1.2. слова «В 2019 году планируется завершить капитальный ремонт зданий по ул. Ивана Франко, 43. Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П.Савиных», МАОУ «СОШ № 77», МАОУ «СОШ № 102», здание бывшего интерната № 12, МАДОУ «Детский сад № 364», МАДОУ «ЦРР-детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50» заменить словами: «В 2019 году планируется завершить капитальный ремонт зданий по ул. Ивана Франко, 43. Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ «СинТез», «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П.Савиных», МАОУ «СОШ № 77», МАОУ «СОШ № 102», МАОУ «СОШ № 79», МАДОУ «Детский сад № 364», МАДОУ «ЦРР-детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23»;

1.1.3. слова «В 2020 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П.Савиных», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 12, МАДОУ «Детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50» заменить словами: «В 2020 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П.Савиных», МАДОУ «Детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50» заменить словами: «В 2020 году планируется завершить ка-»

1.1.4. слова «В 2021 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 127», здание бывшего интерната № 12, МАДОУ «Детский сад № 161». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАОУ «СОШ № 77», МАОУ «СОШ № 102», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50» заменить словами: «В 2021 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 93», МАОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ № 79», МАДОУ «Детский сад «АртГрад». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАОУ «СОШ № 77», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 364»;

1.1.5. слова «В 2022 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а, МАОУ «СОШ «СинТез», МАОУ «СОШ № 77», МАДОУ «Детский сад № 317». Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАОУ «СОШ № 102», МАДОУ «Детский сад «АртГрад», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50». В 2023 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 50». Объект, требующий капитального ремонта, – здание МАОУ «СОШ № 102» заменить словами: «В 2022 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАДОУ «Детский сад № 4» по ул. Кировоградской, 45а, МАОУ «СОШ № 77», МАДОУ «Детский сад № 364. Объекты, требующие капитального ремонта: здания МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАОУ «СОШ № 102», МАОУ «СОШ «СинТез», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 161», МАДОУ «Детский сад № 317». В 2023 году планируется завершить капитальный ремонт зданий МАОУ «СОШ № 34», МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных», МАОУ «СОШ «СинТез», МАДОУ «Детский сад № 23», МАДОУ «Детский сад № 317», МАДОУ «Детский сад № 161»;

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	1756283,98583	1868806,11774	2923854,742	890712,300	613379,400
	бюджет города Перми	858273,731	955105,123	749034,242	890712,300	613379,400
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	298290,57783	606396,99474	718020,500	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	366550,000	0,000	1456800,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	808796,84184	630402,78974	243220,000	6420,000	6420,000
	бюджет города Перми	163246,849	131885,395	6420,000	6420,000	6420,000
	бюджет Пермского края	55406,89284	191213,39474	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	357050,000	0,000	236800,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	669450,54199	924343,568	2484046,142	586646,100	293803,500
	бюджет города Перми	419990,280	509159,968	546025,642	586646,100	293803,500
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,68499	415183,600	718020,500	0,000	0,000
	внебюджетные источники	9500,000	0,000	1220000,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	278036,602	314059,760	196588,600	297646,200	313155,900
	бюджет города Перми	275036,602	314059,760	196588,600	297646,200	313155,900
	бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.3. в графе 5 строки 10 цифры «350» заменить цифрами «335».

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Цель. Обеспечение доступности образовательных услуг					8
1.1	Подпрограмма. Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми	бюджет города Перми	163246,849	131885,395	6420,000	6420,000
		бюджет Пермского края	55406,89284	191213,39474	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	357050,000	0,000	236800,000	0,000
1.1.1	Задача. Обеспечение доступности образовательных услуг дошкольного образования		808796,84184	630402,78974	243220,000	6420,000
1.2	Подпрограмма. Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования	бюджет города Перми	419990,280	509159,968	546025,642	293803,500
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,00000	0,000
		бюджет Пермского края	239883,68499	415183,600	718020,500	0,000
		внебюджетные источники	9500,000	0,000	1220000,000	0,000
1.2.1	Задача. Обеспечение доступности образовательных услуг общего и дополнительного образования		600406,04199	902835,168	2468046,142	245180,600
1.2.2	Задача. Строительство спортивных площадок (межшкольных стадионов) в муниципальных общеобразовательных организациях города Перми		69044,500	21508,400	16000,000	48622,900
1.3	Подпрограмма. Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние	бюджет города Перми	275036,602	314059,760	196588,600	313155,900
		бюджет Пермского края	3 000,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1	Задача. Проведение капитального ремонта зданий образовательных организаций		4329,600	0,000	10384,400	0,000	0,000
1.3.2	Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования	итого	273707,002	314059,760	186204,200	297646,200	313155,900
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	1756283,98583	1868806,11774	2923854,742	890712,300	613379,400
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	858273,731	955105,123	749034,242	890712,300	613379,400
		бюджет Пермского края	76,57700	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	298290,57783	606396,99474	718020,500	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	366550,000	0,000	1456800,000	0,000	0,000
		всего	1756283,98583	1868806,11774	2923854,742	890712,300	613379,400
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	858273,731	955105,123	749034,242	890712,300	613379,400
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	298290,57783	606396,99474	718020,500	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	366550,000	0,000	1456800,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Развитие сети дошкольных образовательных организаций города Перми» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.3.3-1.1.1.3.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.3	выполненное технологическое присоединение к электрическим сетям здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.3.4	предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	688,868	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.3.5	выполненное подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.3.6	предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	1302,850	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.3.7	выполненное подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2. строки 1.1.1.1.3.9, 1.1.1.1.3.10 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.9	выполненное подключение к системе теплоснабжения для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

1.1.1.1.3.10	выполненные работы по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	ед.	1	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	10569,440	54,345	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	42804,55074	2717,24737	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	81648,600	51627,700	0,000	0,000	0,000

3.3. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования										итого	146169,86974	54399,29237	0,000	0,000
									бюджет города Перми	21716,719	54,345	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	42804,55074	2717,24737	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	81648,600	51627,700	0,000	0,000	0,000

3.4. строку 1.1.1.1.4.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.7	выполненные работы по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	ед.	1	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	16572,913	50172,932	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	1611,48947	90000,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет Российской Федерации	30618,300	0,000	0,000	0,000	0,000

3.5. дополнить строками 1.1.1.1.4.9-1.1.1.1.4.10 следующего содержания:

1.1.1.1.4.9	выполненная предоплата за подключение к системе теплоснабжения при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	3793,478	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	------------------------	----------	-------	-------	-------	-------

1.1.1.1.4.10	выполненное подключение к системе теплоснабжения при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	2042,642	0,000	0,000	0,000
--------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	------------------------	-------	----------	-------	-------	-------

3.6. строки 1.1.1.1.5.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.2	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания дошкольной образовательной организации по ул. Революции	ед.	1	-	-	-	-	МАДОУ «Детский сад № 296» г. Перми	бюджет Пермского края	5400,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования										итого	174050,000	0,000	0,000	0,000
										бюджет Пермского края	5400,000	0,000	0,000	0,000
										бюджет Российской Федерации	14600,000	0,000	0,000	0,000
										внебюджетные источники	154050,000	0,000	0,000	0,000

3.7. строку 1.1.1.1.6.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.6.2	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания дошкольной образовательной организации в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатова, 26	ед.	1	-	-	-	-	МАДОУ «Детский сад «Эрудит» г. Перми	бюджет города Перми	16047,400	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	--------------------------------------	---------------------	-----------	-------	-------	-------	-------

3.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	808796,84184	630402,78974	243220,000	6420,000	6420,000
	бюджет города Перми	163246,849	131885,395	6420,000	6420,000	6420,000
	бюджет Пермского края	55406,89284	191213,39474	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	357050,000	0,000	236800,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	808796,84184	630402,78974	243220,000	6420,000	6420,000
	бюджет города Перми	163246,849	131885,395	6420,000	6420,000	6420,000
	бюджет Пермского края	55406,89284	191213,39474	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	357050,000	0,000	236800,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	808796,84184	630402,78974	243220,000	6420,000	6420,000
	бюджет города Перми	163246,849	131885,395	6420,000	6420,000	6420,000
	бюджет Пермского края	55406,89284	191213,39474	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	233093,100	307304,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	357050,000	0,000	236800,000	0,000	0,000

3.9. в приложении:

3.9.1. в таблице 3:

3.9.1.1. строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 200569,16211 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2019 год – 21716,719 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 42804,55074 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 81648,600 тыс. руб. – средства бюджета Российской Федерации; 2020 год – 54,345 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2717,24737 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края; 51627,700 тыс. руб. – средства бюджета Российской Федерации

3.9.1.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	Наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект	Срок реализации
		разработка ПСД на строительство здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	
		выполнение технологического присоединения к электрическим сетям здания для учреждения по ул. Плеханова, 63	
		выполнение подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоснабжения по ул. Плеханова, 63	
		выполнение подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоснабжения по ул. Плеханова, 63	
		выполнение подключения (технологического присоединения) к централизованной системе теплоснабжения по ул. Плеханова, 63	
		выполнение СМР по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	
		введение в эксплуатацию здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	2020 год

3.9.2. в таблице 5:

3.9.2.1. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
		шт.	1	2019 год
		шт.	1	2019 год
		шт.	1	2019 год

3.9.2.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		заключение договора о безвозмездной передаче в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Революции	2019 год
		введение в эксплуатацию здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Революции	2019 год
		приобретение оборудования, средств обучения и воспитания, мебели, инвентаря для оснащения здания дошкольной образовательной организации по ул. Революции	2019 год

3.9.3. в таблице 6:

3.9.3.1. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	заключенный договор о безвозмездной передаче в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатовая, 26	шт.	1	2019 год
	введенное в эксплуатацию здание для размещения дошкольного образовательного учреждения в микрорайоне Ива-1	шт.	1	2019 год
	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания дошкольной образовательной организации в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатовая, 26	шт.	1	2019 год

3.9.3.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование мероприятий по осуществлению вложений в объект	срок реализации
		заключение договора о безвозмездной передаче в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатовая, 26	2019 год
		введение в эксплуатацию здания для размещения дошкольного образовательного учреждения в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатовая, 26	2019 год
		приобретение оборудования, средств обучения и воспитания, мебели, инвентаря для оснащения здания дошкольной образовательной организации в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агатовая, 26	2019 год

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Развитие сети муниципальных организаций города Перми общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

4.1. дополнить строкой 1.2.1.1.5 следующего содержания:

1.2.1.1.1.5	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания МАУ ДО «ДЮОЦ им. В. Соломина»	ед.	1	-	-	-	-	МАУ ДО «ДЮОЦ им. В. Соломина»	бюджет города Перми	13783,943	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-------------------------------	---------------------	-----------	-------	-------	-------	-------

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого							бюджет города Перми	69248,948	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми							28311,171	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)							76,577	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края							40861,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3. строку 1.2.1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.2	выполненные работы по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	ед.	1	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	51231,684	172537,143	0,000	0,000	0,000
-------------	---	-----	---	---	---	---	---	-----	---------------------	-----------	------------	-------	-------	-------

4.4. дополнить строками 1.2.1.1.2.6, 1.2.1.1.2.7 следующего содержания:

1.2.1.1.2.6	предоплата по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства при реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	523,089	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	---------------------	---------	-------	-------	-------	-------

1.2.1.1.2.7	выполненные обязательства по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства при реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	1220,540	0,000	0,000	0,000
-------------	---	-----	---	---	---	---	---	-----	------------------------	-------	----------	-------	-------	-------

4.5. строку 1.2.1.1.3.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.3.6	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения нового корпуса МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	ед.	-	1	-	-	-	МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	бюджет города Перми	0,000	20807,868	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---	--------------------------------	------------------------	-------	-----------	-------	-------	-------

4.6. строку 1.2.1.1.5.4 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.4	выполненные работы по строительству здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	1	1	1	-	-	УКС	бюджет города Перми	28292,894	99475,468	98972,467	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	0,000	51105,100	278553,194	0,000	0,000

4.7. дополнить строками 1.2.1.1.5.12-1.2.1.1.5.14 следующего содержания:

1.2.1.1.5.12	предоплата по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	1889,048	0,000	0,000	0,000	0,000
--------------	--	-----	---	---	---	---	---	-----	------------------------	----------	-------	-------	-------	-------

1.2.1.1.5.13	выполненные обязательства по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	-	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	4407,777	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.5.14	выполненные работы по подготовке проекта межевания территории при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	ед.	1	-	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	94,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.8. строки 1.2.1.1.8.1, 1.2.1.1.8.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.8.1	разработанная проектная документация на строительство нового корпуса по ул. Холмогорской, 23	ед.	-	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	7500,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1.1.8.2	выполненные работы на строительство нового корпуса по ул. Холмогорской, 23	ед.	-	-	-	1	1	1		бюджет города Перми	0,000	0,000	166423,000	117139,191	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.8, в том числе по источникам финансирования											бюджет города Перми	7500,000	166423,000	117139,191	

4.9. строки 1.2.1.1.10.1, 1.2.1.1.10.2, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.10, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.10.1	разработанная проектно-сметная документация для строительства здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед.	-	-	1	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	7 500,000	0,000	0,000
1.2.1.1.10.2	выполненные работы по строительству здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед.	-	-	-	1	1		бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	195068,200	68041,409
Итого по мероприятию 1.2.1.1.10, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	0,000	0,000	7 500,000	68041,409

4.10. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	600406,04199	902835,168	2468046,142	545154,600	245180,600
	бюджет города Перми	360445,780	487651,568	530025,642	545154,600	245180,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,68499	415183,600	718020,500	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,00	0,00	1220000,000	0,00	0,00
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	600406,04199	902835,168	2468046,142	545154,600	245180,600
	бюджет города Перми	360445,780	487651,568	530025,642	545154,600	245180,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	239883,68499	415183,600	718020,500	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,00	0,00	1220000,000	0,00	0,00

4.11. строку 1.2.2.1.6.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.6.1	выполненные СМР по строительству спортивной площадки МАОУ «СОШ № 122» г. Перми	ед.	1	-	-	-	-	-	МАОУ «СОШ № 122» г. Перми	бюджет города Перми	12421,600	0,000	0,000	0,000	0,000
			-	-	-	-	-	-		внебюджетные источники	9500,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.12. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.6, в том числе по источникам финансирования										итого	21921,600	0,000	0,000	0,000	0,000
										бюджет города Перми	12421,600	0,000	0,000	0,000	0,000
										внебюджетные источники	9500,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.13. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования										итого	69044,500	21508,400	16000,000	41491,500	48622,900
										бюджет города Перми	59544,500	21508,400	16000,000	41491,500	48622,900
										внебюджетные источники	9500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования										итого	69044,500	21508,400	16000,000	41491,500	48622,900
										бюджет города Перми	59544,500	21508,400	16000,000	41491,500	48622,900
										внебюджетные источники	9500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования										всего	669450,54199	924343,568	2484046,142	586646,100	293803,500
										бюджет города Перми	419990,280	509159,968	546025,642	586646,100	293803,500
										бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577	0,000	0,000	0,000000	0,000
										бюджет Пермского края	239883,68499	415183,600	718020,500	0,000	0,000
										внебюджетные источники	9500,000	0,000	1220000,000	0,000	0,000

4.14. в приложении:

4.14.1. в таблице 1:

4.14.1.1. строки 11-13 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 91762,326 тыс. руб.			
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2017 год – 10,538 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2017 год – 2995,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования 2016 года); 2018 год – 19507,84 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2019 год – 28311,171 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 76,577 тыс. руб. – средства бюджета города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года); 40861,200 тыс. руб. – средства бюджета Пермского края			
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации	
	разработанная проектная документация на реконструкцию здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2017 год	
	заключенный договор о технологическом присоединении к электрическим сетям здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2017 год	
	выполненное технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2019 год	
	выполненное подключение к системе теплоснабжения здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2019 год	
	выполненные работы по реконструкции здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2018-2019 годы	
	введенное в эксплуатацию здание МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2019 год	
	оказанные услуги по авторскому надзору за реконструкцией здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2019 год	
	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	ед.	1	2019 год	

4.14.1.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		разработка проектной документации на реконструкцию здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2016-2017 годы
		технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2019 год
		подключение к системе теплоснабжения здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2019 год
		выполнение работ по реконструкции здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2018-2019 годы
		введенное в эксплуатацию здание МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2019 год
		оказание услуги авторского надзора за реконструкцией здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2019 год
		приобретение оборудования, средств обучения и воспитания, мебели, инвентаря для оснащения здания МАУ ДО «ДЮЦ им. В. Соломина»	2019 год

4.14.2. в таблице 3:

4.14.2.1. строку 13 изложить в следующей редакции:

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений заключенный муниципальный контракт на разработку проектной документации на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	ед. изм.	значение	год реализации
		ед.	1	2016 год
		ед.	1	2018 год
		ед.	1	2019 год
		ед.	1	2019 год
		ед.	1	2020 год
		ед.	1	2020 год
		ед.	1	2020 год

	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения нового корпуса МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	ед.	1	2020 год
--	---	-----	---	----------

4.14.2.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование	срок реализации
		заключение муниципального контракта на разработку ПСД на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2016 год
		изготовление ПСД на реконструкцию здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2018 год
		выполнение СМР по реконструкции здания МАОУ «СОШ № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2019-2020 годы
		ввод в эксплуатацию здания МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 93» г. Перми (пристройка нового корпуса)	2020 год
		приобретение оборудования, средств обучения и воспитания, мебели, инвентаря для оснащения нового корпуса МАОУ «СОШ № 93» г. Перми	2020 год

4.14.3. в таблице 8:

4.14.3.1. строки 8, 9 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2021-2023 годы
9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	2022-2023 годы

4.14.3.2. строки 11-13 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 291062,191 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2021 год – 7500,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2022 год – 166423,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2023 год – 117139,191 тыс. руб. – средства бюджета города Перми

13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	заключенный муниципальный контракт на разработку проектной документации на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	ед.	1	2021 год
	разработанная проектная документация на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	ед.	1	2021 год
	выполненные СМР на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	ед.	1	2022-2023годы
	введенное в эксплуатацию здание общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	ед.	1	2023 год

4.14.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		наименование мероприятия	год начала и год завершения
		заключение муниципального контракта на разработку проектной документации на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	2021 год
		разработка проектной документации на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	2021 год
		выполнение СМР на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	2022-2023 годы
		ввод в эксплуатацию здания общеобразовательного учреждения по ул. Холмогорской, 23	2023 год

4.14.4. в таблице 14 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	всего – 22544,500 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2018 год – 622,900 тыс. руб. – бюджет города Перми; 2019 год – 12421,600 тыс. руб. – бюджет города Перми; 9500,000 тыс. руб. – внебюджетные источники

4.14.5. в таблице 23:

4.14.5.1. строки 8, 9 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2021-2024 годы
---	---	----------------

4.14.5.2. строки 11-13 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности Перми, тыс. руб.	всего – 270609,609 тыс. руб.		
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2021 год – 7500,000 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2022 год – 195068,200 тыс. руб. – средства бюджета города Перми; 2023 год – 68041,409 тыс. руб. – средства бюджета города Перми		
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений заключенный муниципальный контракт на разработку проектной документации на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед. изм.	значение	год реализации
	разработанная проектно-сметная документация для строительства здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед.	1	2021 год
	выполненные СМР на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед.	1	2021 год
	введенное в эксплуатацию здание общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	ед.	1	2022-2024 годы
		ед.	1	2024 год

4.14.5.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объект муниципальной собственности города Перми	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		наименование мероприятия	год начала и год завершения
		заключение муниципального контракта на разработку проектной документации на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	2021 год
		разработка проектно-сметной документации для строительства здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	2021 год
		выполнение СМР на строительство здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	2022-2024 годы
		ввод в эксплуатацию здания общеобразовательного учреждения по ул. Карпинского, 77а	2024 год

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Приведение имущественных комплексов муниципальных образовательных организаций города Перми в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:

5.1. строки 1.3.2.1.1-1.3.2.1.5 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1	количество ДОУ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	-	1	1	1	-	ДОУ	бюджет города Перми	28519,000	33389,321	51667,500	92281,200	85815,100
1.3.2.1.1.2	количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов		9	5	1	4	5							
1.3.2.1.1.3	количество СОШ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	4	2	-	3	-	СОШ	бюджет города Перми	196324,202	277468,570	132948,600	203776,900	225752,700
1.3.2.1.1.4	количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	8	10	3	3	3							
1.3.2.1.1.5	количество УДО, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	-	2	-	-	-	УДО	бюджет города Перми	0,000	1613,769	0,000	0,000	0,000

5.2. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	224843,202	312471,660	184616,100	296058,100	311567,800
--	---------------------	------------	------------	------------	------------	------------

5.3. после строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.2.1.3, 1.3.2.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.2.1.3	Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом													
1.3.2.1.3.1	количество УДО, в которых обустроены спортивные площадки	ед.	1	-	-	-	-	УДО	бюджет города Перми	3316,800	0,000	0,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	6316,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	3316,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

5.4. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	232748,102	314059,760	186204,200	297646,200	313155,900
	бюджет города Перми	229748,102	314059,760	186204,200	297646,200	313155,900
	бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

5.5. строки 1.3.2.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.1.2	количество СОШ, для которых приобретаются оборудование, средства обучения, мебель, инвентарь для оснащения общеобразовательного учреждения	ед.	1	-	-	-	-	СОШ	бюджет города Перми	40958,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	40958,900	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	40958,900	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования										итого	273707,002	314059,760	186204,200	297646,200	313155,900
										бюджет города Перми	270707,002	314059,760	186204,200	297646,200	313155,900
										бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	278036,602	314059,760	196588,600	297646,200	313155,900
	бюджет города Перми	275036,602	314059,760	196588,600	297646,200	313155,900
	бюджет Пермского края	3000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

6. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие сети образовательных организаций города Перми»:
6.1. в графе 6 строки 1 цифры «350» заменить цифрами «335»;
6.2. строку 1.3.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2	Задача. Создание материально-технических условий, способствующих развитию системы образования					
	Доля ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества ДОУ	%	7,1	3,9	0,8	3,9
	Доля СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества СОШ	%	3,1	1,6	-	2,3
	Доля УДО, в которых устранены предписания надзорных органов, от общего количества УДО	%	-	10,5	-	-

7. В приложении 1:

7.1. строки 1.1.1.1.3.13, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.13	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Плеханова, 63	УКС	31.07.2019	27.12.2019	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	10569,440
								бюджет Пермского края	42804,55074
								бюджет Российской Федерации	81648,600
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								итого	146169,86974
								бюджет города Перми	21716,719
								бюджет Пермского края	42804,55074
								бюджет Российской Федерации	81648,600

- 7.2. строку 1.1.1.1.4.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.9	выполнение работ по строительству здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	УКС	25.10.2019	29.12.2019	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	16572,913
								бюджет Пермского края	1611,48947
								бюджет Российской Федерации	30618,300

7.3. дополнить строками 1.1.1.1.4.10, 1.1.1.1.4.11 следующего содержания:

1.1.1.1.4.10	заключение договора о подключении к системе теплоснабжения при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	УКС	22.07.2019	23.08.2019	заключенный договор	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.4.11	внесение предоплаты за подключение к системе теплоснабжения при строительстве здания для размещения дошкольного образовательного учреждения по ул. Байкальской, 26а	УКС	24.08.2019	29.12.2019	счет на предоплату за подключение к системе теплоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	3793,478

7.4. строку 1.1.1.1.5.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.2	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения дошкольной образовательной организации по ул. Революции	МАДОУ «Детский сад № 296» г. Перми	01.10.2019	31.12.2019	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет Пермского края бюджет Российской Федерации	5400,000 14600,000
-------------	---	--	------------	------------	----------------------------	-----	---	---	-----------------------

7.5. строку 1.1.1.1.6.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.6.2	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения дошкольной образовательной организации в микрорайоне Ива-1 по адресу: ул. Агапова, 26	МАДОУ «Детский сад «Эрудит» г. Пермь	01.04.2019	31.05.2019	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	16047,400
-------------	--	--------------------------------------	------------	------------	-------------------------	-----	---	------------------------	-----------

7.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	808796,84184
		бюджет города Пермь	163246,849
		бюджет Пермского края	55406,89284
		бюджет Российской Федерации	233093,100
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования		внебюджетные источники	357050,000
		итого	808796,84184
		бюджет города Пермь	163246,849
		бюджет Пермского края	55406,89284
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет Российской Федерации	233093,100
		внебюджетные источники	357050,000
		всего	808796,84184
		бюджет города Пермь	163246,849
		бюджет Пермского края	55406,89284
		бюджет Российской Федерации	233093,100
		внебюджетные источники	357050,000
		итого	808796,84184

8. В приложении 2:

8.1. дополнить строкой 1.2.1.1.1.5 следующего содержания:

1.2.1.1.1.5	приобретенное оборудование, средства обучения и воспитания, мебель, инвентарь для оснащения здания МАУ ДО «ДЮОЦ им. В. Соломина»	МАУ ДО «ДЮОЦ им. В. Соломина»	01.07.2019	31.12.2019	накладная, счет-фактура	ед.	1	бюджет города Перми	13783,943
-------------	--	-------------------------------	------------	------------	-------------------------	-----	---	------------------------	-----------

8.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	69248,948
	бюджет города Перми	28311,171
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577
	бюджет Пермского края	40861,200

8.3. строку 1.2.1.1.2.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.5	выполнение работ по реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	УКС	05.11.2019	31.12.2019	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	51231,684
-------------	---	-----	------------	------------	-----------------------	-----	---	---------------------	-----------

8.4. дополнить строками 1.2.1.1.2.8, 1.2.1.1.2.9 следующего содержания:

1.2.1.1.2.8	заключение соглашения о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства, при реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	УКС	22.07.2019	23.08.2019	заключенное соглашение	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.2.9	внесение предоплаты по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сооружений связи, линий связи и сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства, при реконструкции здания под размещение общеобразовательной организации по ул. Целинной, 15	УКС	24.08.2019	29.12.2019	счет на предоплату по соглашению о компенсации затрат	ед.	1	бюджет города Перми	523,089

8.5. строку 1.2.1.1.5.7 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.5.7	выполнение работ по строительству здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	05.12.2019	31.12.2019	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	28292,894
-------------	---	-----	------------	------------	-----------------------	-----	---	---------------------	-----------

8.6. дополнить строками 1.2.1.1.5.14-1.2.1.1.5.17 следующего содержания:

1.2.1.1.5.14	заключение соглашения о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства, при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	22.07.2019	23.08.2019	заключенное соглашение	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.5.15	внесение предоплаты по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу инженерных сетей и сооружений, сетей связи, объектов недвижимого имущества, входящих в состав объектов электросетевого хозяйства, при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	24.08.2019	29.12.2019	счет на предоплату по соглашению о компенсации затрат	ед.	1	бюджет города Перми	1889,048
1.2.1.1.5.16	заключение муниципального контракта на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	22.07.2019	17.08.2019	заклученный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.2.1.1.5.17	выполнение работ по подготовке проекта межевания территории при строительстве здания общеобразовательного учреждения по ул. Юнг Прикамья, 3	УКС	17.09.2019	25.12.2019	акт выполненных работ по подготовке проекта межевания территории	ед.	1	бюджет города Перми	94,000

8.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам фи-

нансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	600406,04199
		бюджет города Перми	360445,780
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577
		бюджет Пермского края	239883,68499
		внебюджетные источники	0,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	600406,04199
		бюджет города Перми	360445,780
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577
		бюджет Пермского края	239883,68499
		внебюджетные источники	0,000

8.8. строку 1.2.2.1.4.4 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.4.4	выполненные СМР по строительству спортивной площадки МАОУ «СОШ № 122» г. Перми	МАОУ «СОШ № 122» г. Перми	15.08.2019	01.11.2019	выполненные СМР	ед.	1	бюджет города Перми	12421,600
								внебюджетные источники	9500,000

8.9. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования		итого	21921,600
		бюджет города Перми	12421,600
		внебюджетные источники	9500,000

8.10. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	69044,500
		бюджет города Перми	59544,500
		внебюджетные источники	9500,000

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования		итого	69044,500
		бюджет города Перми	59544,500
		внебюджетные источники	9500,000
		всего	669450,54199
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	419990,280
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	76,577
		бюджет Пермского края	239883,68499
		внебюджетные источники	9500,000

9. В приложении 3:

9.1. строку 1.3.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.1	приведение в нормативное состояние имущественных комплексов ДОУ	ДОУ	09.01.2019	30.12.2019	количество ДОУ, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	9	бюджет города Перми	28519,000
-------------	---	-----	------------	------------	---	-----	---	---------------------	-----------

9.2. дополнить строкой 1.3.2.1.1.9 следующего содержания:

1.3.2.1.1.9	выполнение работ по текущему ремонту здания МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми по ул. Карбышева, 78	МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	709,000
-------------	---	------------------------------------	------------	------------	---	-----	---	---------------------	---------

9.3. строку 1.3.2.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.3.2.1.1.2	приведение в нормативное состояние имущественных комплексов СОШ	СОШ	09.01.2019	30.12.2019	количество СОШ, в которых устраняются предписания надзорных органов	ед.	4	бюджет города Перми	196324,202
					количество СОШ, в которых устранены предписания надзорных органов	ед.	8		

9.4. дополнить строками 1.3.2.1.1.2.9-1.3.2.1.1.2.12 следующего содержания:

1.3.2.1.1.2.9	выполнение работ по капитальному ремонту системы освещения территории МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми по ул. Старцева, 1	МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	1700,002
1.3.2.1.1.2.10	выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ «СОШ № 25» г. Перми по ул. Голева, 8	МАОУ «СОШ № 25» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	10000,000
1.3.2.1.1.2.11	благоустройство территории МБОУ «СОШ № 48» г. Перми по ул. Уральской, 67	МБОУ «СОШ № 48» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	3578,400
1.3.2.1.1.2.12	выполнение работ по текущему ремонту здания МАОУ «СОШ № 77» г. Перми по ул. Героев Хасана, 18	МАОУ «СОШ № 77» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	246,300

9.5. строки 1.3.2.1.1.3, 1.3.2.1.1.3.1 признать утратившими силу;

9.6. строку «Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	224843,202
--	---------------------	------------

9.7. после строки «Итого по мероприятию 1.3.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.3.2.1.3, 1.3.2.1.3.1, 1.3.2.1.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.3.2.1.3	Строительство спортивных объектов, устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом								
1.3.2.1.3.1	количество УДО, в которых обустроены спортивные площадки	УДО	09.01.2019	30.12.2019	количество УДО, в которых обустроены спортивные площадки	ед.	1	бюджет города Перми	3316,800
								бюджет Пермского края	3000,000

1.3.2.1.3.1.1	устройство открытой спортивной площадки МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» г. Перми по ул. Ласьвинской, 1	МАУ ДО «ДЮЦ «Здоровье» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (акт выполненных работ)	ед.	1	бюджет города Перми	3316,800	
									бюджет Пермского края	3000,000
Итого по мероприятию 1.3.2.1.3., в том числе по источникам финансирования									итого	6316,800
									бюджет города Перми	3316,800
									бюджет Пермского края	3000,000

9.8. строку «Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.2.1, в том числе по источникам финансирования		итого	232748,102
		бюджет города Перми	229748,102
		бюджет Пермского края	3000,000

9.9. строки 1.3.2.2.1.1, 1.3.2.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.2.2.1.1	приобретение и оснащение оборудованием, средствами обучения, мебелью, инвентарем вновь созданных мест для вновь вводимых в эксплуатацию зданий для размещения СОШ	СОШ	09.01.2019	30.12.2019	количество СОШ, для которых приобретаются оборудование, средства обучения, мебель, инвентарь для оснащения зданий	ед.	1	бюджет города Перми	40958,900
1.3.2.2.1.1.1	приобретение и оснащение оборудованием, средствами обучения, мебелью, инвентарем для ремонтируемого здания МАОУ «СОШ № 30» г. Перми (800 мест) по ул. Ивана Франко, 43	МАОУ «СОШ № 30» г. Перми	09.01.2019	30.12.2019	количество видов документов (накладная, счет-фактура)	ед.	1	бюджет города Перми	40958,900

9.10. строки «Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.2.2.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	40958,900
Итого по основному мероприятию 1.3.2.2, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	40958,900

Итого по задаче 1.3.2, в том числе по источникам финансирования	итого	273707,002
	бюджет города Перми	270707,002
	бюджет Пермского края	3000,000
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	278036,602
	бюджет города Перми	275036,602
	бюджет Пермского края	3000,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 428

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Пермь

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2019 г. № 75 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66» администрация города Пермь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Пермь.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Пермь обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пермь Субботина И.А.

Глава города Пермь

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.07.2019 № 428

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение
капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:
г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Перми (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета города Перми.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, за счет средств бюджета города Перми.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Департамент ЖКХ).

1.4. Получателями субсидии являются:

некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» – в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора или на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация – в случае если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. включение многоквартирного дома в региональную Программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы, утвержденную постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта»;

2.1.2. расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные

в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213 «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Договор), который заключается при наличии лимитов бюджетных обязательств в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Департамент ЖКХ следующих документов:

заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к приложению № 1 к Типовой форме договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидии юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 декабря 2016 г. № СЭД-06-01.01-03-р-213;

копии заверенных руководителем получателя субсидии документов;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

технического паспорта на многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 6б;

протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 6б, о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, реализованного в многоквартирном доме на дату направления заявки;

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 6б, (в 2 экземплярах) о принятии решений, предусмотренных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации);

банковских реквизитов получателя субсидии для перечисления денежных средств.

2.4. Департамент ЖКХ обеспечивает рассмотрение представленных документов на соответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления в Департамент ЖКХ.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов условиям и требованиям, определенным пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. недостоверность представленной заявителем информации.

2.6. По итогам рассмотрения представленных документов Департаментом ЖКХ принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом ЖКХ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется Департаментом ЖКХ в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Департамент ЖКХ.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент ЖКХ подготавливает проект Договора в двух экземплярах, осуществляет его согласование в установленном порядке и направляет получателю субсидии проекта Договора для подписания.

Получатель субсидии не позднее 5 дней с даты получения Договора обеспечивает его подписание со своей стороны и направление обоих экземпляров в Департамент ЖКХ для подписания и регистрации.

В течение 5 рабочих дней с даты получения Договора, подписанного получателем субсидии, Департамент ЖКХ обеспечивает его подписание и направляет один экземпляр Договора получателю субсидии.

2.7. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, получателю субсидии обязательным условием предоставления, включаемым в Договор, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.8. Размер субсидии определяется на основании фактически произведенных затрат, но не может превышать максимального размера субсидии, установленного решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2019 г. № 75 «Об установлении расходного обязательства по предоставлению мер финансовой поддержки капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66».

2.9. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом ЖКХ на счет получателя субсидии в размере фактически выполненных работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома в течение 10 рабочих дней после предоставления в Департамент ЖКХ отчета о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий следующих документов:

договора на выполнение работ и (или) оказание услуг на осуществление строительного контроля, выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, заключенного между получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг;

выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя услуг на осуществление строительного контроля, работ по договору строительного подряда в случае, если размер обязательств по такому договору превышает три миллиона рублей;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;

акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованного уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанного уполномоченными лицами получателя субсидии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.10. Получатель субсидии не позднее 15 дней со дня поступления суммы субсидии на расчетный счет обеспечивает оплату работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66, и направление в Департамент ЖКХ отчета об оплате работ и (или) услуг по капитальному ремонту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, являющейся приложением к Договору, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий:

платежных документов, подтверждающих перечисление средств субсидии исполнителю(ям) работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66;

актов сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и исполнителем(ями) работ и (или) услуг по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Ветлужская, 66.

2.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Департамент ЖКХ.

2.12. Показателем результативности предоставления субсидии является представление в Департамент ЖКХ актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованных с уполномоченным лицом администрации города Перми, подписанных уполномоченными лицами получателя субсидии, в том числе собственником помещения в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации).

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в Департамент ЖКХ.

3.2. Отчетность о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии по форме и в сроки, установленные Договором.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Департамент ЖКХ и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Договор и в договоры, заклю-

ченные в целях исполнения обязательств по данному Договору, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

отзыва заявителем поданного в Департамент ЖКХ заявления;

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случае:

выявления Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии;

представления получателем субсидии заведомо ложных сведений;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля;

недостижения показателя, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, Договором, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.6.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент ЖКХ обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на проведение капитального
ремонта общего имущества
многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
г. Пермь, ул. Ветлужская, 66,
за счет средств бюджета
города Перми

ОТЧЕТ
о выполнении работ и (или) услуг по капитальному ремонту
по состоянию на _____ 20__ года

Получатель: _____.

Договор от _____ № _____.

Адрес многоквартирного дома: _____.

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Утверждено по договору на предоставление субсидии:	010	X	X	
	в том числе сумма расходов на:		X	X	X

1	2	3	4	5	6
1.1	выполнение строительно-монтажных работ	011	X	X	
1.2	осуществление строительного контроля	012	X	X	
2	Фактическая стоимость выполненных работ (услуг), всего	020	X	X	
	в том числе:				
2.1	на выполнение строительно-монтажных работ	021	X	X	
2.2	по осуществлению строительного контроля	022	X	X	
3	Перечислено, всего	030	X	X	
	в том числе на:		X	X	X
3.1	оплату строительно-монтажных работ	031			
3.2	оплату услуг по осуществлению строительного контроля	032			
4	Остаток задолженности перед подрядными организациями, всего	040	X	X	
	в том числе за:		X	X	X
4.1	оплату строительно-монтажных работ	041	X	X	
4.2	оплату услуг по осуществлению строительного контроля	042	X	X	
5	Сумма субсидии, подлежащая перечислению, всего	050	X	X	

Приложение: перечень документов, прилагаемых к отчету (с указанием их наименования и реквизитов):

1. _____.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
на проведение капитального
ремонта общего имущества
многоквартирного дома,
расположенного по адресу:
г. Пермь, ул. Ветлужская, 66,
за счет средств бюджета
города Перми

ОТЧЕТ

об оплате работ и (или) услуг по капитальному ремонту
по состоянию на _____ 20__ года

Получатель: _____.

Договор от _____ № _____.

Адрес многоквартирного дома: _____.

Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Утверждено по договору получателем субсидии:	010	X	X	
	в том числе сумма расходов на:		X	X	X
1.1	оплату строительно-монтажных работ	011	X	X	
1.2	оплату услуг по осуществлению строительного контроля	012	X	X	
2	Фактическая стоимость выполненных работ (услуг), всего	020	X	X	
	в том числе:		X	X	X
2.1	на выполнение строительно-монтажных работ	021	X	X	
2.2	по осуществлению строительного контроля	022	X	X	
3	Перечислено подрядным организациям в счет выполненных работ (услуг), всего	030	X	X	
	в том числе на:		X	X	X
3.1	оплату строительно-монтажных работ	031			
3.2	оплату услуг по осуществлению строительного контроля	032			
4	Остаток задолженности перед подрядными организациями, всего	040	X	X	
	в том числе за:		X	X	X
4.1	оплату строительно-монтажных работ	041	X	X	
4.2	оплату услуг по осуществлению строительного контроля	042	X	X	
5	Экономия средств бюджета города Перми	050	X	X	

Приложение: перечень документов, прилагаемых к отчету (с указанием их наименования и реквизитов):

1. _____.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 429

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в форму двустороннего договора аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 310 «Об утверждении двусторонней формы договора аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества» (в ред. от 12.04.2017 № 282), изложив абзац пятый пункта 4.2 в следующей редакции:

«обеспечительный арендный платеж⁵ в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.».

2. Внести изменения в форму договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 августа 2014 г. № 542 «Об утверждении форм заявки на заключение договора аренды без проведения торгов, договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, акта приема-передачи, Порядка подачи заявки на заключение договора аренды без проведения торгов» (в ред. от 28.08.2015 № 592, от 21.06.2016 № 434, от 27.03.2017 № 224, от 19.03.2018 № 151, от 19.07.2018 № 492), изложив абзац четвертый пункта 4.2 в следующей редакции:

«обеспечительный арендный платеж⁶ в размере месячной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний месяц аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 430

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.02.2014 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (в ред. от 14.07.2015 № 461, от 12.10.2015 № 745, от 06.06.2016 № 380, от 28.06.2017 № 495, от 26.06.2018 № 431), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 157, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статья 20, 51, 52 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях реализации полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 февраля 2014 г. № 117 (в ред. от 14.07.2015 № 461, от 12.10.2015 № 745, от 06.06.2016 № 380, от 28.06.2017 № 495, от 26.06.2018 № 431), следующие изменения:

- 2.1. в пункте 1.3 слова «а также при осуществлении муниципальных закупок» исключить;
- 2.2. абзац седьмой пункта 1.4 признать утратившим силу;
- 2.3. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Предметом проведения контрольных мероприятий является соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения при составлении и исполнении бюджета города Перми; полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, в пределах компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля, установленной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.»;

2.4. пункт 1.9.5 признать утратившим силу;

2.5. пункт 5.2 признать утратившим силу;

2.6. абзац второй пункта 5.4 признать утратившим силу;

2.7. в абзаце втором пункта 5.8 слова «Начальник департамента финансов» заменить словами «Заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента финансов администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 431

О внесении изменений в состав консультативного совета по экологии и природопользованию при заместителе главы администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.11.2013 № 1051

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав консультативного совета по экологии и природопользованию при заместителе главы администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2013 г. № 1051 (в ред. от 11.12.2014 № 952, от 16.02.2015 № 77, от 18.07.2016 № 506, от 20.11.2017 № 1049), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Романов

Сергей Иванович

- заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Субботин

Игорь Александрович

- заместитель главы администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Секретарь:

Белоусова

Светлана Сергеевна

- главный специалист отдела городской среды и природопользования управления по экологии и природопользованию администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Андрущенко

Светлана Сергеевна

- главный специалист отдела городской среды и природопользования управления по экологии и природопользованию администрации города Перми»;

1.3. позицию:

«Большаков

Евгений Григорьевич

- заместитель директора Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Большаков

Евгений Григорьевич

- директор Пермского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (по согласованию)»;

1.4. позицию:

«Карабатов

Евгений Вячеславович

- и.о. первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Карабатов

Евгений Вячеславович

- глава администрации Орджоникидзевского района города Перми»;

1.5. исключить из состава совета Товмасян Е.А.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 432

Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов администрации города Перми контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частями 11, 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 208 «О департаменте финансов администрации города Перми», в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления департаментом финансов администрации города Перми контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми Титяпкину В.С.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.07.2019 № 432

ПОРЯДОК

осуществления департаментом финансов администрации города Перми контроля за соблюдением
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как органом внутреннего муниципального
финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению департаментом финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Целью деятельности по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе как органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность или контроль в сфере закупок) является установление законности составления и исполнения бюджета города Перми в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Предметом деятельности по контролю в сфере закупок, осуществляемому в соответствии с настоящим Порядком, является соблюдение Федерального закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении вопросов, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе по:

соблюдению требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

соблюдению правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

применению заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноте и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствию использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Контрольная деятельность в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета города Перми (далее – субъекты контроля).

1.6. Контрольная деятельность осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.7. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с утвержденным годовым планом контрольных мероприятий департамента финансов с поквартальной разбивкой (далее – годовой план).

1.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся:

на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) ак-

тов (далее – законодательство о закупках), в том числе по результатам проведения анализа информации о закупках, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Перми;

в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в случае, предусмотренном пунктом 4.10.3 настоящего Порядка.

1.9. В ходе осуществления контрольных мероприятий проводятся контрольные действия сплошным или выборочным способом, заключающимся в проведении контрольного действия соответственно в отношении всей совокупности или в отношении части действий (бездействия) субъекта контроля (его должностных лиц), относящихся к одному вопросу предмета проверки.

1.10. Должностными лицами департамента финансов, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

1.10.1. заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента финансов администрации города Перми (далее – руководитель);

1.10.2. начальники структурных подразделений, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;

1.10.3. иные муниципальные служащие департамента финансов, уполномоченные на осуществление руководства контрольным мероприятием (далее – руководитель контрольного мероприятия) либо участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением руководителя о проведении контрольного мероприятия, а также обязанные в силу положений о соответствующих подразделениях и должностной инструкции реализовывать результаты контрольных мероприятий.

1.11. Должностные лица, указанные в пунктах 1.10.1-1.10.3 настоящего Порядка, обязаны:

1.11.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.11.2. проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением руководителя о проведении контрольного мероприятия;

1.11.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля (далее – представитель субъекта контроля) с копией распоряжения руководителя о проведении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения, об изменении состава лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также с актом контрольного мероприятия;

1.11.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

1.11.5. при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов.

1.12. Должностные лица, указанные в пунктах 1.10.1-1.10.3 настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе имеют право:

1.12.1. запрашивать и получать на основании требования в письменной форме информацию, документы и сведения, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

1.12.2. при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения руководителя о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также привлекать экспертов для проведения необходимых экспертиз и проводить другие мероприятия по контролю в сфере закупок;

1.12.3. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.12.4. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.13. Должностные лица, указанные в пунктах 1.10.1-1.10.3 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Должностные лица субъекта контроля обязаны:

1.14.1. своевременно и в полном объеме представлять по требованию информацию, документы и сведения, необходимые для проведения контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

1.14.2. создавать надлежащие условия для работы должностным лицам, осуществляющим проведение контрольного мероприятия, в том числе по его организационно-техническому обеспечению;

1.14.3. обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, осуществляющих проведение контрольного мероприятия, к помещениям и территориям, которые занимают субъекты контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных

ных работ, оказанных услуг;

1.14.4. обеспечивать допуск экспертов, привлекаемых в рамках проведения контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

1.14.5. обеспечивать при необходимости присутствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности субъекта контроля (визуального осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров, фактического наличия и иных контрольных действий);

1.14.6. своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.14.7. выполнять иные законные требования должностных лиц, осуществляющих проведение контрольного мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при выполнении ими своих служебных обязанностей.

1.15. Должностные лица субъекта контроля имеют следующие права:

1.15.1. присутствовать при проведении контрольного мероприятия;

1.15.2. знакомиться с актом контрольного мероприятия, проведенного должностными лицами департамента финансов;

1.15.3. обжаловать решения и действия (бездействие) департамента финансов и его должностных лиц;

1.15.4. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.16. Информация, документы и сведения, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике и (или) копиях, заверенных субъектами контроля в порядке, установленном департаментом финансов.

1.17. Представление субъектом контроля информации, документов и сведений, которые необходимы для проведения контрольного мероприятия, а также для подготовки к проведению контрольного мероприятия, устанавливаются в требовании, направляемом департаментом финансов субъекту контроля (далее – требование).

Требование подлежит обязательному исполнению субъектом контроля в срок, установленный в требовании.

1.18. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения требования либо представления заведомо недостоверных информации, документов и сведений субъектом контроля в соответствии с пунктом 1.12.1 настоящего Порядка должностными лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в требовании, составляется соответствующий акт.

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении информации, документов и сведений, представлении заведомо недостоверных информации, документов и сведений в течение 1 рабочего дня со дня его подписания вручается (направляется) субъекту контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

При непредставлении или несвоевременном представлении информации, документов и сведений либо представлении заведомо недостоверных информации, документов и сведений по требованию департамента финансов в соответствии с пунктом 1.12.1 настоящего Порядка департаментом финансов применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Формы актов, требований, предписаний и иных документов, предусмотренных Порядком, утверждаются приказом руководителя.

1.20. Требование о представлении информации, документов и сведений, акты контрольных мероприятий, предписания и иные документы вручаются представителю субъекта контроля под роспись либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.21. Все документы, составляемые должностными лицами департамента финансов в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.22. Использование единой информационной системы в сфере закупок, а также ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю в сфере закупок осуществляется департаментом финансов в порядке, установленном Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 г. № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

1.23. По результатам проведенных контрольных мероприятий департаментом финансов в единой информационной системе в сфере закупок размещаются отчеты о результатах контрольных мероприятий, которые оформляются в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, и предписания, выданные субъектам контроля в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

II. Требования к планированию контрольной деятельности в сфере закупок

2.1. Субъекты контроля, в отношении которых планируется проведение контрольных мероприятий, включаются в годовой план, формируемый на календарный год и утверждаемый руководителем не позднее 25 ноября года, предше-

ствующего плановому периоду.

2.2. Отбор контрольных мероприятий при формировании годового плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

2.2.1. поступление поручений Главы города Перми;

2.2.2. обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц департамента финансов, участвующих в контрольных мероприятиях;

2.2.3. выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие периоды;

2.2.4. существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, по направлениям и объемам бюджетных расходов;

2.2.5. поступление информации о наличии признаков нарушений законодательства о закупках, а также выявление информации по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок;

2.2.6. длительность периода, прошедшего с момента проведения аналогичного планового контрольного мероприятия в отношении субъекта контроля.

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного субъекта контроля по отдельной закупке и одному из вопросов, составляющих предмет проверки, должна составлять не более одного раза в год.

2.4. В годовой план вносятся изменения в случае реорганизации, создания новых, ликвидации действующих субъектов контроля, технической ошибки, а также необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Внесение изменений осуществляется на основании мотивированного обращения начальника структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия, направленного руководителю, с обоснованием необходимости внесения изменений.

III. Требования к назначению и проведению контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) департамента финансов на основании распоряжения руководителя о проведении контрольного мероприятия.

3.2. Распоряжение руководителя о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

3.2.1. наименование субъекта контроля;

3.2.2. место нахождения субъекта контроля;

3.2.3. место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

3.2.4. проверяемый период;

3.2.5. основание проведения контрольного мероприятия;

3.2.6. тема контрольного мероприятия;

3.2.7. фамилии, имена, отчества должностного лица департамента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), руководителя контрольного мероприятия и лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

3.2.8. срок проведения контрольного мероприятия;

3.2.9. перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. Изменение состава должностных лиц департамента финансов, уполномоченных на осуществление руководства контрольным мероприятием и участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также замена должностного лица департамента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) оформляются распоряжением руководителя об изменении состава участников контрольного мероприятия.

3.4. Копия распоряжения руководителя о проведении контрольного мероприятия (об изменении состава участников контрольного мероприятия) вручается (направляется) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его издания в порядке, установленном пунктом 1.20 настоящего Порядка.

3.5. Камеральная проверка проводится по месту нахождения департамента финансов на основании информации, документов и сведений, представленных субъектом контроля по требованию департамента финансов, а также информации, документов и сведений, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.6. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или группой должностных лиц департамента финансов.

3.7. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и сведений по требованию департамента финансов.

3.8. При проведении камеральной проверки должностным лицом департамента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо группой должностных лиц департамента финансов проводится

проверка полноты представленных субъектом контроля информации, документов и сведений по требованию департамента финансов в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля такой информации, документов и сведений.

3.9. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля информации, документов и сведений в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенная информация, документы и сведения, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с пунктом 3.17.4 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля информации, документов и сведений.

Одновременно с направлением копии распоряжения руководителя о приостановлении контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 3.19, 3.20 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторное требование о представлении недостающей информации, документов и сведений, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля информации, документов и сведений по повторному требованию департамента финансов по истечении срока приостановления контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 3.17.4 настоящего Порядка контрольное мероприятие возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля информации, документов и сведений фиксируется в акте, который оформляется по результатам контрольного мероприятия.

3.10. Выездная проверка проводится группой должностных лиц департамента финансов в составе не менее двух должностных лиц департамента финансов.

3.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.13. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля путем:

анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю;

осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.14. Срок проведения выездной (камеральной) проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней распоряжением руководителя о продлении контрольного мероприятия.

Распоряжение руководителя о продлении срока проведения контрольного мероприятия издается на основании мотивированного обращения начальника структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения контрольного мероприятия информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства о закупках, требующей дополнительного изучения.

3.15. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению руководителя (заместителя руководителя), принятому на основании мотивированного обращения начальника структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия.

При проведении встречающей проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства о закупках и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

3.16. Встречающая проверка проводится в соответствии с требованиями для выездных и камеральных проверок, установленными пунктами 3.5, 3.6, 3.10, 3.13 настоящего Порядка.

Срок проведения встречающей проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.17. Контрольное мероприятие приостанавливается по решению руководителя на основании мотивированного обращения начальника структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия на срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

3.17.1. на период проведения встречающей проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

3.17.2. на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

3.17.3. на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

3.17.4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов, материалов и информации по повторному запросу департамента финансов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

3.17.5. на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц департамента финансов, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

3.17.6. на период отъезда должностных лиц департамента финансов, осуществляющих контрольное мероприя-

тие у субъекта контроля, для проведения внепланового контрольного мероприятия, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.18. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается в срок не более 2 рабочих дней:

3.18.1. после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно пунктам 3.17.1, 3.17.2 настоящего Порядка;

3.18.2. после устранения причин приостановления контрольного мероприятия, указанных в пунктах 3.17.3, 3.17.5 настоящего Порядка;

3.18.3. после истечения срока приостановления контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 3.17.4, 3.17.6 настоящего Порядка.

3.19. Решение о продлении срока контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением руководителя, в котором указываются основания продления срока проведения контрольного мероприятия, приостановления, возобновления контрольного мероприятия.

3.20. Копия распоряжения руководителя о проведении, продлении, приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

IV. Требования к оформлению и реализации результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты контрольного мероприятия (выездной или камеральной проверки) оформляются актом контрольного мероприятия.

4.2. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который подписывается должностным лицом департамента финансов, проводившим встречную проверку, и приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки оформляется до истечения срока проведения контрольного мероприятия.

4.3. Акт контрольного мероприятия оформляется в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, который подписывается должностным лицом департамента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми должностными лицами, участвующими в проведении контрольного мероприятия.

4.4. К акту, оформленному по результатам контрольного мероприятия, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.5. Акт контрольного мероприятия в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю субъекта контроля.

4.6. Субъект контроля вправе представить в департамент финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения акта контрольного мероприятия письменные возражения на акт контрольного мероприятия (далее – возражения) с приложением документов (в случае их наличия), подтверждающих доводы представленных возражений, которые приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

4.7. Руководитель контрольного мероприятия в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений подготавливает и вручает (направляет) представителю субъекта контроля заключение о результатах рассмотрения возражений (далее – заключение) за подписью начальника структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия.

4.8. В случае непредставления в департамент финансов в установленный срок возражений акт контрольного мероприятия считается принятым субъектом контроля без возражений.

4.9. Акт контрольного мероприятия, возражения субъекта контроля (при их наличии), заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем.

4.10. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, руководитель принимает решение, которое оформляется утвердительной резолюцией руководителя на отчете о результатах контрольного мероприятия в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта контрольного мероприятия:

4.10.1. о выдаче обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о закупках (далее – предписание) в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

4.10.2. об отсутствии оснований для выдачи предписания;

4.10.3. о проведении внеплановой выездной проверки.

4.11. Одновременно с принятием решения в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка руководителем утверждается отчет о результатах контрольного мероприятия, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении контрольного мероприятия, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах контрольного мероприятия оформляется и подписывается должностным лицом департа-

мента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем контрольного мероприятия, проводившим контрольное мероприятие.

Отчет о результатах контрольного мероприятия приобщается к материалам контрольного мероприятия.

4.12. При принятии руководителем решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 4.10.1 настоящего Порядка субъектам контроля выдаются предписания в целях устранения выявленных нарушений законодательства о закупках.

4.13. Предписание составляется должностным лицом департамента финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем контрольного мероприятия и подписывается начальником структурного подразделения, ответственного за организацию осуществления контрольного мероприятия.

4.14. Предписание должно содержать сроки его исполнения, которые исчисляются со дня получения предписания, и указание на действия, которые должен совершить субъект контроля.

4.15. При выявлении нарушений по вопросам предмета деятельности по контролю в сфере закупок, указанным в пунктах 1-3 части 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, предписания выдаются до начала осуществления закупки.

4.16. Предписания по результатам встречной проверки субъекту контроля не выдаются.

4.17. Предписание вручается (направляется) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

4.18. Отмена (пересмотр) предписаний, исполнение которых невозможно, в том числе по объективным обстоятельствам, изменение требований предписаний и (или) сроков их исполнения осуществляются руководителем (заместителем руководителя) также по результатам пересмотра материалов, послуживших основанием для выдачи предписания, и (или) по результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента финансов.

Отмена предписания департамента финансов возможна на основании судебного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. В случае неисполнения в установленный срок предписания к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Департамент финансов доводит результаты контрольных мероприятий (копию акта контрольного мероприятия, при наличии копию предписания) до сведения главного распорядителя бюджетных средств (учредителя) субъекта контроля.

4.21. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) субъекта контроля обязан принять меры по организации в подведомственном учреждении работы по устранению выявленных департаментом финансов нарушений, а также:

обеспечить контроль за устранением всех выявленных нарушений подведомственным учреждением;

сообщить о результатах работы по устранению всех выявленных нарушений в департамент финансов по истечении установленного субъекту контроля срока для устранения выявленных нарушений.

4.22. План мероприятий по устранению выявленных нарушений (далее – план мероприятий), утвержденный распорядительным документом субъекта контроля, в срок не более 15 рабочих дней со дня вручения (направления) акта контрольного мероприятия направляется в департамент финансов.

В плане мероприятий должны быть отражены мероприятия по устранению выявленных нарушений, сроки устранения таких нарушений, ответственные исполнители по выполнению мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.

4.23. Информация об исполнении плана мероприятий ежемесячно направляется субъектом контроля в подразделение департамента финансов, проводившее контрольное мероприятие в срок до 5 числа текущего месяца, до даты реализации плана мероприятий в полном объеме.

4.24. Департамент финансов в пределах полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок осуществляет мониторинг реализации субъектами контроля предписаний и планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также действий главных распорядителей бюджетных средств (учредителей) по рассмотрению материалов контрольных мероприятий и устранению причин и условий возникновения нарушений законодательства в сфере закупок в подведомственных учреждениях.

V. Отчетность

5.1. Отчет об исполнении годового плана составляется департаментом финансов ежегодно и включает информацию о проведенных плановых и внеплановых контрольных мероприятиях.

5.2. Отчет об исполнении годового плана направляется в контрольно-аналитический департамент администрации города Перми в сроки, установленные Положением о системе контрольных органов в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 07 августа 2009 г. № 522.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

23.07.2019

№ 059-22-01-03-1167

О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.10.2016 № СЭД-22-01-03-1266 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатерининской, ул. Попова, ул. Луначарского, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

от 09 октября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1266 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Екатерининской, ул. Попова, ул. Луначарского, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми»;

от 02 июня 2017 г. № СЭД-059-22-01-1065 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры от 09 октября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1266 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Екатерининской, ул. Попова, ул. Луначарского, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ**

24.07.2019

№ 059-01-26-149

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми, утвержденный распоряжением
начальника департамента образования администрации города Перми
от 16.02.2010 № 29**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 30 апреля 2019 г. №142-П «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Перми и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 108» г. Перми к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 16 февраля 2010 г. №29, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Латыпову Веру Павловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми Латыповой В.П. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми
от 24.07.2019 № 059-08-01-26-149

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №167» г.Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад №167» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 42. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность учреждения оказывается также по адресам:

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Автозаводская, д. 39;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 14а;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 18а;

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 167» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного

го самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа су-

ществующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания ра-

ботников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения:

- затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

- затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7.5.5. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.7.5.6. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.7.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.9. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.10. заслушивает отчет Заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня,

ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение заведующему Учреждению образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.6.8. по представлению заведующего Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.6.10. вносит Заведующему Учреждением предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.6.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.6.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждением.

3.9.6.13. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом заведующего Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица *определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.*

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников(при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников(при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами

не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

26.07.2019

№ 059-36-01-05-191

**О внесении изменений в состав
постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Мотовилихинского района
города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым
помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания
граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы
администрации Мотовилихинского района города Перми от 17.10.2016 № СЭД-36-01-05-188**

В соответствии с Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, постановлением администрации города Перми от 04 марта 2013 г. № 113 «Об утверждении Типового положения о постоянно действующих межведомственных комиссиях при территориальных органах администрации города Перми по признанию муниципальных и частных жилых помещений, расположенных на территории районов города Перми (поселка Новые Ляды), непригодными для проживания граждан, по признанию помещения соответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, а также по признанию многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», в целях актуализации правовых актов главы администрации Мотовилихинского района города Перми:

1. Внести в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Мотовилихинского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия), утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 17.10.2016 № СЭД-36-01-05-188 следующие изменения:

1.1. позицию:

«Председатель:

Илюшин

Антон Николаевич

изложить в следующей редакции:

«Председатель:

Хаткевич

Александр Александрович

1.2. позицию:

«Заместитель председателя:

Насонов

Вячеслав Александрович

города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Илюшин

Антон Николаевич

1.3. включить в состав Комиссии Мандрыгина Игоря Николаевича, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми, членом Комиссии.

- первый заместитель главы администрации
Мотовилихинского района города Перми»

- глава администрации Мотовилихинского района
города Перми»;

- начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства и жилищных отношений
администрации Мотовилихинского района

- первый заместитель главы администрации
Мотовилихинского района города Перми»;

1.4. включить в состав Комиссии представителя управления жилищных отношений администрации города Перми, по согласованию, членом Комиссии.

2. Признать распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 29 апреля 2019 г. № 059-36-01-05-59 «О внесении изменений в состав постоянно действующей межведомственной комиссии при администрации Мотовилихинского района города Перми для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 17.10.2016 № СЭД-36-01-05-188» утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2019 года.

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА

30.07.2019

№ 059-37-01-04-164

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещённых движимых объектов на территории города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2015 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия, указанные в перечне самовольно установленных (незаконно размещённых) движимых объектов, 05 августа 2019 г. с 10.00 часов.

Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Бизяева Владимира Ивановича, начальника сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с муниципальным контрактом № 059-37-01-33-20 от 11 марта 2019 г., является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 30.07.2019
№ 059-37-01-04-164

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному
демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 90 (№4)	2744	05.08.2019 10.00	1
2	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 90 (№3)	2743	05.08.2019 10.00	1
3	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 90 (№1)	2742	05.08.2019 10.00	1
4	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 90	2741	05.08.2019 10.00	1
5	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 92 (№4)	2740	05.08.2019 10.00	1
6	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 92 (№3)	2739	05.08.2019 10.00	1
7	Кронштейн-панель	ул. Академика Веденеева, 92 (№2)	2738	05.08.2019 10.00	1
ИТОГО					7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

30.07.2019

№ 059-36-01-05-192

**О сносе самовольной
постройки по ул. Старцева**

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7 «О территориальных органах администрации города Перми»:

1. Снести самовольно возведенное двухэтажное строение, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4311770:36, юго-восточнее многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Старцева, 7.

2. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми:

2.1. в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором возведена самовольная постройка;

2.2. с 23 сентября 2019 г., но не ранее 2 месяцев после дня размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего распоряжения о планируемом сносе самовольно возведенного строения, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, организовать мероприятия, указанные в пункте 1.

3. Сектору по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения опубликовать его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Илюшина А.Н.

А.А. Хаткевич



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

26.07.2019№ 059-16-01-03-244

**О внесении изменений в состав административной комиссии Индустриального района города Перми,
утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми
от 22.03.2017 № СЭД-059-16-01-03-59**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Индустриального района города Перми:

1. Внести изменения в состав административной комиссии Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 22 марта 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-59, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

Приложение
к распоряжению главы администрации
Индустриального района города Перми
от 26.07.2019 № 059-16-01-03-244

Состав
административной комиссии Индустриального района города Перми

Председатель:

Денисов

Илья Анатольевич

- и.о. первого заместителя главы

администрации Индустриального района города Перми

Заместитель председателя:

Рассадова

Светлана Анатольевна

- начальник отдела благоустройства

администрации Индустриального района города Перми

Секретарь:

Гарифуллин

Руслан Ренадевич

- начальник сектора по взаимодействию с административными органами

администрации Индустриального района города Перми

Члены комиссии:

Попова

Марина Николаевна

- начальник юридического отдела администрации Индустриального района города Перми

Соловьёва

Светлана Анатольевна

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми

Чарушников Константин Вячеславович	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Индустриального района города Перми
Ившина Светлана Вячеславовна	- начальник сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми
Худолей Валентина Александровна	- заместитель начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Садыкова Алена Михайловна	- главный специалист юридического отдела администрации Индустриального района города Перми
Вотинова Екатерина Сергеевна	- главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

26.07.2019

№ 059-16-01-03-245

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 25.04.2017 № СЭД-059-16-01-03-119

В связи с кадровыми изменениями в администрации Индустриального района города Перми:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Индустриального района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Индустриального района города Перми от 25 апреля 2017 г. № СЭД-059-16-01-03-119, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

Приложение
к распоряжению главы администрации
Индустриального района города Перми
от 26.07.2019 № 059-16-01-03-245

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Индустриального района города Перми

Председатель: Денисов Илья Анатольевич	- и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми
Заместители председателя: Ремизова Татьяна Александровна (по согласованию)	- заместитель главы администрации Индустриального района города Перми
Хоменко Сергей Александрович	- заместитель начальника управления МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» по Индустриальному району города Перми
Секретарь: Гарифуллин Руслан Ренадевич	- начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Индустриального района города Перми
Члены комиссии: Попова Марина Николаевна	- начальник юридического отдела администрации Индустриального района города Перми
Соловьёва Светлана Анатольевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми
Рассадова Светлана Анатольевна	- начальник отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми
Жук Сергей Юрьевич	- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Индустриального района города Перми
Оборина Светлана Николаевна (по согласованию)	- начальник отдела образования Индустриального района департамента образования администрации города Перми
Гараев Ибрагим Киямилович (по согласованию)	- заместитель начальника отдела полиции № 2 (дислокация Индустриальный район) Управления МВД России по городу Перми
Корепанов Роман Анатольевич	- врио начальника ПЧ-2 ФГКУ «10 отряд ФПС» по Пермскому краю»
Сухих Евгений Юрьевич	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Перми по Индустриальному району 1 ОНПР по городу Перми
Дубовский Олег Анатольевич (по согласованию)	- начальник южных районных электросетей филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго»

Агеев Сергей Владимирович (по согласованию)	- заместитель начальника СЭ/ГЭ № 2 ОСП ООО «Пермская сетевая компания»
Кожина Зоя Григорьевна (по согласованию)	- заместитель главного врача по ГО и мобилизационной работе ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 5»
Софьин Сергей Александрович (по согласованию)	- военный комиссар военного комиссариата Индустриального и Дзержинского районов города Пермь Пермского края
Тляшев Эльмарт Ринатович (по согласованию)	- начальник эксплуатационного управления № 2 АО «Газпром газораспределение Пермь» Пермский филиал
Кузнецов Руслан Климентович (по согласованию)	- начальник участка водопровода левого берега цеха № 4 Дзержинского и Индустриального районов города Перми ООО «Новогор-Прикамье»
Андреев Виталий Борисович (по согласованию)	- начальник Центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю
Касаткина Анна Ивановна (по согласованию)	- начальник отдела по Индустриальному району территориального управления Министерства социального развития Пермского края



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

30.07.2019

№ 059-36-01-05-193

О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и на основании постановления администрации города Перми от 19 июля 2019 г. № 408 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Перми», в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми

1. Создать комиссию по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми (далее – Комиссия).

3. Комиссии руководствоваться в работе Положением о комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 июля 2019 г. № 408 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Перми».

4. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправ-

ления муниципального образования город Пермь».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Луппову С.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 30.07.2019 № 059-36-01-05-193

СОСТАВ

комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми

Председатель комиссии: Хаткевич Александр Александрович	-	глава администрации Мотовилихинского района города Перми
Заместитель председателя комиссии: Луппова Светлана Николаевна	-	заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми
Секретарь комиссии: Спешилова Наталия Владимировна	-	начальник организационного отдела администрации Мотовилихинского района города Перми
Члены комиссии: Автоменко Людмила Васильевна	-	уполномоченный по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Бреничева Ольга Германовна	-	и.о. начальника отдела образования департамента образования города Перми по Мотовилихинскому району (по согласованию)
Залазаева Юлия Игоревна	-	начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Мотовилихинского района города Перми
Камионко Виталий Борисович	-	начальник сектора по взаимодействию с административными органами администрации Мотовилихинского района города Перми
Лемешко Валентина Юрьевна	-	начальник отдела по Мотовилихинскому району территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми (по согласованию)
Ляшкова Алена Игоревна	-	начальник сектора по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Мотовилихинского района города Перми
Мандрыгин Игорь Николаевич	-	начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Морозов Владимир Юрьевич	-	директор МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района» (по согласованию)

Мясоедов Дмитрий Анатольевич	-	заместитель начальника отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми
Рождественская Наталья Игоревна	-	и.о. начальника финансово-экономического отдела администрации Мотовилихинского района города Перми
Симаш Андрей Геннадьевич	-	начальник отдела полиции №4 (дислокация Мотовилихинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Телегина Александра Павловна	-	уполномоченный по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Фазова Виктория Сергеевна	-	начальник юридического отдела администрации Мотовилихинского района города Перми
Фияшко Сергей Валерьевич	-	заместитель начальника организационного отдела администрации Мотовилихинского района города Перми
Чистяков Константин Владимирович	-	начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Мотовилихинского района города Перми
Чепцова Ольга Николаевна	-	начальник отдела по вопросам миграции ОП №4 (дислокация Мотовилихинский район) Управления МВД России по г. Перми (по согласованию)
Шерстобитов Алексей Сергеевич	-	начальник отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района города Перми

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
Мотовилихинский район			
1	600	-	г. Пермь

Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,

с 05.08.2019 по 03.09.2019

Способы подачи заявлений:

Посредством почтовой связи;

лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования

органов государственной власти или органов местного

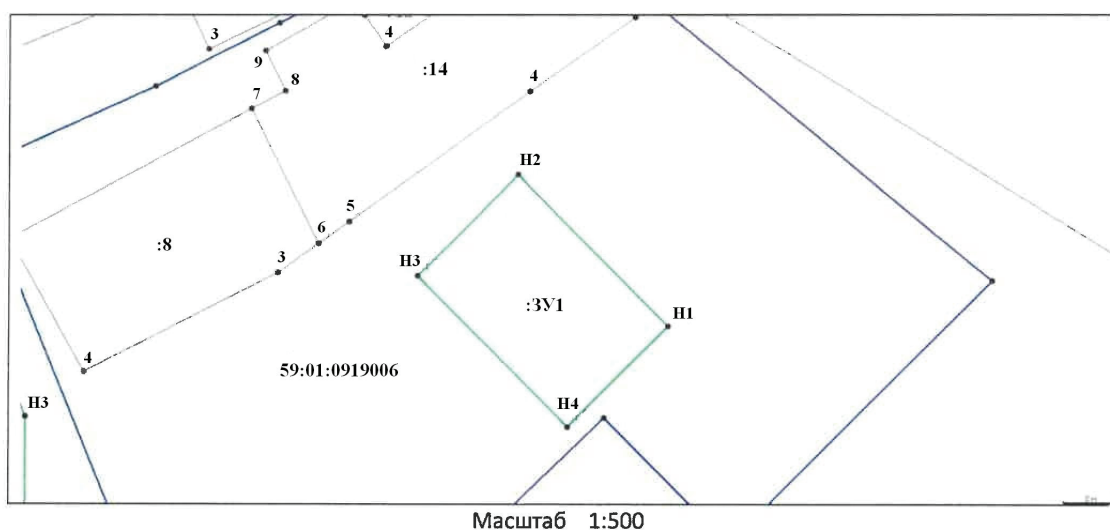
самоуправления, принявших решение об утверждении схемы

или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ N _____

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	:ЗУ1	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
			Х	У
Площадь земельного участка	600 кв.м.	Н1	515 407,97	2 239 898,66
		Н2	515 429,22	2 239 877,47
Система координат	МСК-59	Н3	515 415,10	2 239 863,31
		Н4	515 393,85	2 239 884,50



Условные обозначения:

.	Характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
—	Существующая часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
Н1, Н2, ...	Обозначение характерной новой точки границы
:ЗУ1	Обозначение вновь образованного земельного участка
—	Вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения её положения
59:01:0919006	Номер кадастрового квартала
:8	Обозначение кадастрового номера земельного участка имеющегося в ГКН
—	Границы кадастровых кварталов

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности от «25» июля 2019 г. № 6-ГП**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «25» июля 2019 г. № 6-ГП по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающему корректировку границ функциональных зон в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, территория севернее ул. Ласьвинская, 98.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Публичные слушания по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» признаются состоявшимися и проведенными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента
градостроительства и архитектуры администрации
города Перми

**Извещение о проведении 12.09.2019 аукциона
по продаже земельного участка и на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Кокорятская, 76, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	722 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:86927
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	выставки товаров, Ц-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	534 257 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	16 028 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	267 128 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 000000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 1 (ул. 1-я Кокорятская, 76)
9	Срок аренды земельного участка	32 месяца

10	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Кокорятская, 19, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	721 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4716099:129
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	мастерские по изготовлению продукции по индивидуальным заказам, Ц-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации

	плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	533 517 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	16 006 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	266 760 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 2 (ул. 1-я Кокорятская, 19)

9	Срок аренды земельного участка	32 месяца
10	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час. 20 мин. 11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Кокорятская, 21, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	3 604 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:86922
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	объекты общественного питания, Ц-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	2 400 059 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	72 002 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	1 200 030 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 3 (ул. 1-я Кокорятская,21)
9	Срок аренды земельного участка	38 месяцев
10	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час. 20 мин. 11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Качалова,51а, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	2 826 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4410837:272

	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	авторемонтные мастерские, автомойки (относящиеся к V классу вредности по санитарной классификации и при условии соблюдения нормативной санитарно-защитной зоны не более 50 м), Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 17.08.2018 № 110-13910 отсутствует техническая возможность подключения объекта к централизованным системам водоснабжения и водоотведения. «Для наличия технической возможности необходимо: 1. Запроектировать и выполнить реконструкцию сети водопровода d-400 мм на сеть водопровода диаметром не менее d-600 мм по ул. К. Леонова от водопроводной камеры на перекрестке ул. К. Беляева и ул. К. Леонова о колодца на перекрестке ул. К. Леонова и ул. А.Свизева, ориентировочной протяженностью - 1109 м, ориентировочной стоимостью не менее 98,71 млн. руб. 2. Запроектировать и выполнить реконструкцию коллектора d-500-700 мм по ул. Комбайнеров на участке от колодца в районе здания по ул. Чердынская,46а до колодца в районе здания по шоссе Космонавтов,169а. Ориентировочной протяженностью - 1708 м, ориентировочной стоимостью не менее 60,263 млн. руб. Вышеуказанные мероприятия по увеличению мощности (пропускной способности сетей и сооружений), обеспечивающее техническую возможность подключения объекта, Инвестиционной программой ООО «Новогор-Прикамье» в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории г. Перми на период 2018-2022 гг., утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.11.2017 г. № СЭД-46-04-38-11 в полном объеме не предусмотрены. Кроме того, для подключения объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо выполнить следующие мероприятия по ликвидации технологического разрыва: 1. Запроектировать и построить сеть водопровода от объекта до внутриквартальной сети водопровода d-150 мм, в границах земельного участка; 2. Запроектировать и построить сеть канализации от объекта до сети канализации d-200 мм, в границах земельного участка. Ввиду отсутствия данных о посадке и нагрузках на системы водоснабжения и водоотведения проектируемого объекта, длины и стоимости технологического разрыва до сетей водопровода и канализации указаны ориентировочно. Вопрос о подключении земельного участка под строительство автомойки по ул. Качалова в Индустриальном районе г. Перми к сетям водоснабжения и водоотведения может быть решен только после выполнения указанных мероприятий»

	плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	1 960 900 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	58 827 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	980 450 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 4 (ул. Качалова, 51а)
9	Срок аренды земельного участка	38 месяцев
10	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	

	• местоположение	п. Архиерейка, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 300 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4219244:747
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	спортивные площадки
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	286 600 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	8 598 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	143 300 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 5 (п. Архирейка)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 6

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул.Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час.20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	

	• местоположение	ул. Лбова,97а, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 971 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4211256:11
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	нет
	• обременения	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки».
	• разрешенное использование	площадки для отдыха с элементами озеленения
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	нет (строительство не предусмотрено)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	нет
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	-
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	433 600 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	13 008 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	216 800 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, ОКТМО 57701000, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 6 (ул. Лбова,97а)
9.	Срок аренды земельного участка	4 года 11 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 2 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gogodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 7

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-19-11-101
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.09.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.09.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона по продаже земельного участка	
	• местоположение	ул. Крылова, 17а, п. Новые Ляды, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	1 715 кв.м

	• кадастровый номер	59:01:5110114:126
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, • срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (рыночная стоимость земельного участка) Покупатель в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона перечисляет плату за земельный участок (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) на счет департамента земельных отношений администрации города Перми.	1 408 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	42 240 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 12.08.2019 по 06.09.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	704 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.09.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.09.2019 по лоту № 7 (ул. Крылова, 17а)
9	Проект договора купли-продажи	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 3 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка).

10.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.
-----	---	---

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

12.09.2019 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;
- г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12, тел. 212-77-24).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает об отмене проведения 08 августа 2019 г. аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка
по лоту № 6**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 30.07.2019 № 059-19-11-103 «Об отмене проведения 08 августа 2019 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 6» отменено проведение 08.08.2019 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по лоту № 6 (ул. Мотовилихинская, 10, кадастровый номер 59:01:4011799:191, площадь 667 кв. м).

Информационное сообщение о проведении торгов было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 05.07.2019 № 47.

