

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

02.08.2019 № 93

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории, ограниченной ул. Докучаева, 27 в Дзержинском районе города Перми.....4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

02.08.2019 № 449

О проведении городских соревнований учащихся «Школа безопасности» в 2019 году6

02.08.2019 № 450

Об утверждении состава конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми8

06.08.2019 № 451

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.03.2017 № 232 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми»10

06.08.2019 № 452

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, плана проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год13

06.08.2019 № 453

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 80215

06.08.2019 № 454

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации и проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, плана проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год16

06.08.2019 № 455

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2019 № 137 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми»18

06.08.2019 № 456

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14319

06.08.2019 № 457

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.05.2018 № 26920

06.08.2019 № 458

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.04.2015 № 181 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми»23

06.08.2019 № 459

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14326

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 05.08.2019 № 059-22-01-03-1240 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, Колхозной площадью в Ленинском, Свердловском районах города Перми»27

Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 05.08.2019 № 059-09-01-04-18 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64»28

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.07.2019 № 059-08-01-26-156 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.11.2011 № СЭД-08-01-26-436»29

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 01.08.2019 № 059-08-01-26-157 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-266»43

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 01.08.2019 № 059-26-01-02-272 «О принудительном демонтаже самовольно установленных объектов»58

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 01.08.2019 № 059-07-01-05-294 «О создании территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми»59

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.07.2019 № 059-07-01-05-260 «О комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Дзержинского района города Перми»61

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.08.2019 № 059-16-01-03-260 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»63

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «17» июля 2019 г. № 12-дпт65

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» по заявлению ПАО «Протон-ПМ» и положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми на проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»65

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 29 июля 2019 г. № 11-дпт68

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 93

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации
по планировке территории, ограниченной ул. Докучаева, 27
в Дзержинском районе города Перми**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» от 01 июля 2019 г. № 059-22/1-01-21/3-220

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта документации по планировке территории, ограниченной ул. Докучаева, 27 в Дзержинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта, включая материалы по обоснованию проекта, положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению на публичных слушаниях – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 03 сентября 2019 г.

4. Экспозиция проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 16 августа 2019 г. по 03 сентября 2019 г.: понедельник-четверг с 09.00 час. до 18.00 час., пятница с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, 34, общественный центр «Комсомольский» Дзержинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 02 сентября 2019 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, 34, общественный центр «Комсомольский» Дзержинского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 02 сентября 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, 34, общественный центр «Комсомольский» Дзержинского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объ-

ектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 03 сентября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 16 августа 2019 г. по 03 сентября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.08.2019№ 449**О проведении городских соревнований учащихся
«Школа безопасности» в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 ноября 2015 г. № 43-5413-11 «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы», Планом основных мероприятий Пермского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год, утвержденным Главой города Перми 18 января 2019 г., администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11 сентября 2019 г. на базе испытательного и учебно-тренировочного полигона федерального казенного учреждения «5 отряд Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы по Пермскому краю (договорной)» городские соревнования учащихся «Школа безопасности».

2. Создать организационный комитет по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности».

3. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности».

4. Департаменту образования администрации города Перми организовать подготовку команд-участников городских соревнований учащихся «Школа безопасности» и обеспечить их прибытие к месту проведения соревнований к 10.00 час. 11 сентября 2019 г.

5. Расходование средств бюджета города Перми провести в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты» на 2019 год.

6. Организационному комитету по подготовке к проведению городских соревнований учащихся «Школа безопасности»:

6.1. разработать и утвердить условия проведения городских соревнований учащихся «Школа безопасности»;

6.2. создать судейскую комиссию;

6.3. в день проведения соревнований организовать питание участников, статистов и судейской комиссии.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 02.08.2019 № 449

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке к проведению городских
соревнований учащихся «Школа безопасности»

Председатель: Голенков Виктор Михайлович	- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми
Заместитель председателя: Падучев Андрей Анатольевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Члены: Айдаров Рафаэль Ахтямович	- старший врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Гончарова Анна Владимировна	- ведущий специалист отдела дополнительного образования детей Орджоникидзевского района департамента образования администрации города Перми
Дроздова Маргарита Михайловна	- начальник учебного центра муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Дьячков Александр Николаевич	- начальник отдела защиты муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Патрикеева Наталья Станиславовна	- врач-методист государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Симонов Александр Владимирович	- главный специалист отдела оперативного планирования и проведения мероприятий гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Степанова Елизавета Александровна	- главный специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»
Тищенко Григорий Сергеевич	- начальник поисково-спасательного отряда муниципального казенного учреждения «Пермская городская служба спасения»
Шайдулин Юрий Шафикович	- начальник отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»

Ширяева
Ольга Владимировна

- специалист гражданской обороны отдела оперативного планирования и проведения мероприятий гражданской обороны муниципального казенного учреждения «Пермское городское управление гражданской защиты»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2019

№ 450

Об утверждении состава конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением администрации города Перми от 29 марта 2017 г. № 232 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию инициативного бюджетирования города Перми.
2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
от 03 апреля 2017 г. № 244 «Об утверждении состава конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми»;
от 14 сентября 2018 г. № 607 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2017 № 244»;
от 03 июня 2019 г. № 243 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.04.2017 № 244 «Об утверждении состава комиссии инициативного бюджетирования города Перми»»;
от 18 июля 2019 г. № 402 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.04.2017 № 244».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 02.08.2019 № 450

СОСТАВ
конкурсной комиссии инициативного бюджетирования города Перми

Председатель: Королева Лидия Владимировна	- заместитель главы администрации города Перми-начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми
Заместитель председателя: Генкин Дмитрий Григорьевич	- заместитель начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми
Члены комиссии: Балуева Татьяна Александровна	- председатель территориального общественного самоуправления «Гайва-3» в жилом районе Гайва Орджоникидзевского района города Перми (по согласованию)
Бородина Алевтина Геннадьевна	- председатель территориального общественного самоуправления «Луначарский» Ленинского района города Перми (по согласованию)
Гилязова Елена Ефимовна	- вице-президент Пермской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Зуева Елена Львовна	- академический руководитель магистерской программы «Государственное и муниципальное управление» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Пермский филиал (по согласованию)
Истомина Нина Георгиевна	- заместитель начальника департамента финансов администрации города Перми-начальник управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми
Киязова Оксана Викторовна	- председатель территориального общественного самоуправления «Парковый-2» микрорайона Парковый Дзержинского района города Перми (по согласованию)
Коноплева Ольга Аркадьевна	- председатель территориального общественного самоуправления «Черняевский» Индустриального района города Перми (по согласованию)
Кудинова Светлана Александровна	- председатель территориального общественного самоуправления «Авангард» микрорайона Крохалева Свердловского района города Перми (по согласованию)
Лубов Даниил Андреевич	- Территориальное общественное самоуправление «Солдатова» микрорайона Крохалева Свердловского района города Перми (по согласованию)
Мехонин Олег Николаевич	- председатель территориального общественного самоуправления «Заречный» Дзержинского района города Перми (по согласованию)

Марасанова
Ирина Владимировна

- заместитель директора Регионального института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)

Рослякова
Наталья Михайловна

- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 451

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.03.2017 № 232 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 марта 2017 г. № 232 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми» (в ред. от 11.01.2019 № 12) следующие изменения:

1.1. в наименовании после слова «бюджетирования» дополнить словом «конкурсной»;

1.2. в пункте 1 после слова «бюджетирования» дополнить словом «конкурсной».

2. Внести в Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 марта 2017 г. № 232 (в ред. от 11.01.2019 № 12), следующие изменения:

2.1. в наименовании после слова «бюджетирования» дополнить словом «конкурсной»;

2.2. в пункте 1.2 после слов «администрации города Перми» дополнить словами «(далее – организатор конкурсного отбора)»;

2.3. дополнить пунктом 1.5:

«1.5. В конкурсном отборе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Комиссии.»;

2.4. в пункте 2.1 слова «управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми» заменить словами «организатор конкурсного отбора»;

2.5. пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. не позднее 01 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать адрес, дату, время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе»;

2.6. в пункте 2.1.6 слово «заявок на участие в конкурсном отборе» заменить словом «проектов»;

2.7. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п (далее – Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края);

2.2.2. протокол собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по выбору проекта инициативного бюджетирования согласно приложению 7 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края;

2.2.3. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта жителей города Перми при их участии в виде гарантийных писем, подписанных представителем(ями) инициативной группы;

2.2.4. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, в виде гарантийных писем;

2.2.5. цветные фотографии текущего состояния объекта(ов), на котором(ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого(ых) к приобретению объекта(ов) в рамках реализации проекта;

2.2.6. смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края, подтверждающая стоимость проекта, если проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость проекта, если проект направлен на выполнение работ;

2.2.7. если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.2.8. если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

2.2.9. если инициатором проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.»;

2.8. пункт 2.2¹ изложить в следующей редакции:

«2.2¹. Проект и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с описью документов по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края и приложением на электронном носителе копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в формате pdf. Дополнительно проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.»;

2.9. в пункте 2.3.1 после слова «проблемы» дополнить словами «в рамках»;

2.10. в пункте 2.3.2 после слов «разработку зон санитарной защиты скважин» дополнить словами «проектно-сметной документацией»;

2.11. пункт 2.3.3 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.8 настоящего Порядка»;

2.12. дополнить пунктами 2.3.4, 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. руб.»;

2.13. в пункте 2.6 слова «в управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми» заменить словами «организатору конкурсного отбора»;

2.14. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Организатор конкурсного отбора проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и соблюдение требований, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней после дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

В случае представления полного пакета документов и соответствия их требованиям, определяемым настоящим Порядком, организатор конкурсного отбора передает документы в Комиссию не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.»;

2.15. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, представленные участниками конкурсного отбора, не передаются организатором конкурсного отбора на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

2.8.1. документы для участия в конкурсном отборе, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поступили по адресу, обозначенному в извещении о проведении конкурсного отбора, после окончания срока их приема;

2.8.2. несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.3. недостоверность представленной информации.»;

2.16. дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. В случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, организатор конкурсного отбора подготавливает участнику конкурсного отбора уведомление о возврате документов (далее – уведомление) с указанием причины возврата. Уведомление направляется участнику конкурсного отбора по электронной почте, указанной в проекте, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания проверки документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, копия уведомления прилагается к проекту.»;

2.17. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов в городе Перми. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется из представителей:

организатора конкурсного отбора и представителей администрации города Перми – не более 4 человек;

депутатов Пермской городской Думы – не более 1 человека – на основании письменного запроса организатора конкурсного отбора в Пермскую городскую Думу о представлении кандидатуры из числа депутатов Пермской городской Думы для включения в состав Комиссии;

общественных организаций, инициативных групп – не более 12 человек – по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

В заявке о включении в состав Комиссии указывается не более одного представителя от общественной организации, инициативной группы.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

3.3. Заявки о включении в состав Комиссии подаются в письменном виде организатору конкурсного отбора в период с 01 марта по 15 апреля текущего года.

3.4. Количественный состав Комиссии должен составлять не более 17 человек.

3.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.6.1. рассматривает и оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, указанными в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края;

3.6.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.6.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.6.4. принимает решения об итогах конкурсного отбора:

3.6.4.1. определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора;

3.6.4.2. формирует перечень проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;

3.6.5. формирует совместно с организатором конкурсного отбора заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования комиссией Пермского края.

3.7. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, исполняющего его обязанности в период отсутствия председателя Комиссии.

3.9. Секретарем Комиссии является должностное лицо организатора конкурсного отбора. Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии и не обладает правом голоса.

3.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола Комиссией.

3.11. Победителями конкурсного отбора считаются проекты, набравшие по результатам оценки проектов наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.»;

2.18. приложение 1 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 3.2, 3.3, которые вступают в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 452

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, плана проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. расчетные показатели субсидии на иные цели в части проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия);

1.2. план проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год.

2. План проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на очередной финансовый год утверждается ежегодно.

3. Расходы на проведение мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов рассчитываются исходя из среднего количества часов соответствующего мероприятия и стоимости 1 часа проведения мероприятий на 2019 год.

4. Целевым назначением субсидии является проведение мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева».

5. Получателем субсидии является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми.

6. Субсидия предоставляется ежемесячно.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 734 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, плана проведения мероприятий по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» на 2019 год».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 06.08.2019 № 452

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части проведения мероприятия по сохранению
и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Мероприятие	Расчетные показатели, тыс.руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Мероприятия по сохранению и использованию музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми	1845,3	1845,3	1845,3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.08.2019 № 452

**ПЛАН
проведения мероприятий по сохранению и использованию музея
«Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева» г. Перми на 2020 год**

№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель	Срок
1	Работа с музейным и библиотечным фондом	количество часов	678,0	до 31.12.2020
2	Музейные занятия и лекции, клуб «Юный экскурсовод», «Литературная гостиная»	количество часов	1113,0	ежемесячно до 31.12.2020
3	Подготовка новых экспозиций и выставок, выявление, обработка новых поступлений в музейный фонд	количество часов	1169,0	до 31.12.2020

4	Участие в социокультурных акциях по сохранению традиций семьи Дягилевых («Ученик и мастер», «Дягилевские четверги», «Музыкальные вечера в Доме Дягилева»)	количество часов	905,0	до 31.12.2020
5	Проведение конференций, создание творческих проектов (подготовка информационных материалов, научных статей, мультимедийных презентаций, цифровых образовательных ресурсов)	количество часов	2194,0	до 31.12.2020
6	Консультации при подготовке учащимися групповых и индивидуальных социокультурных проектов (хореография, театр, исследования)	количество часов	754,0	до 31.12.2020



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 453

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 802

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 802 (в ред. от 10.07.2019 № 375), изложив строку 10 в следующей редакции:

10	МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а	340000,00	340000,00	340000,00
----	--	---	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 454

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации и проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, плана проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации и проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия);

1.2. план проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год.

2. Целевым назначением субсидии является организация и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми.

3. Получателем субсидии является муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми.

4. План проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми утверждается ежегодно.

5. Расходы на организацию и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми рассчитываются:

5.1. в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, утвержденными постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»;

5.2. при отсутствии норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования – исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

6. Субсидия предоставляется ежегодно.

7. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 11 сентября 2018 г. № 586 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации и проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, плана проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2019 год».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 06.08.2019 № 454

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части организации и проведения мероприятий
по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации
в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование мероприятия	Исполнители	Сумма, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
Организация и проведение мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми	200,0	200,0	200,0

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.08.2019 № 454

ПЛАН
проведения мероприятий по содействию формированию гармоничной
межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год

III Открытый форум школьных служб примирения «Мир без границ»					
№	Мероприятие	Наименование показателя	Показатель	Срок проведения	Стоимость, тыс. руб.
1	Услуги по организации и проведению форума (администрирование, оформление документации, работа со средствами массовой информации, работа с образовательными учреждениями города, организация и администрирование работы творческой группы по разработке программы форума, организация работы аниматоров и статистов	количество организаторов	5 чел.	до 31 декабря 2020 г.	200,0
2	Услуги по разработке программы, организации и проведению тематических площадок	количество организаторов	6 чел.	до 31 декабря 2020 г.	
3	Услуги по организации и проведению творческой программы, выступлений участников	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2020 г.	
4	Питание участников форума	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2020 г.	
5	Раздаточные материалы участникам форума	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2020 г.	
6	Разработка и тиражирование методических материалов	количество участников форума	150 чел.	до 31 декабря 2020 г.	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 455

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2019 № 137 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми»

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 137 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми» следующие изменения:

1.1. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми, не позднее 6 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» – «Школа Рыцарей и Принцесс» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми;»;

1.2. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.»;

1.3. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми на праве оперативного управления особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней особо ценного движимого и иного имущества на электронном и бумажном носителях;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 марта 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 456

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 24 июля 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение Царева А.М. от 04 июня 2019 г. № 059-22-01-28-3420 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), об установлении территориальной зоны производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4713883:12 по ул. Промышленной, 22 в Индустриальном районе города Перми как не соответствующее назначению функциональной зоны средне- и малоэтажной застройки (СТН-Ж), установленной Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 457

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.05.2018 № 269

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 269 (в ред. от 15.05.2019 № 176-П), следующие изменения:

1.1. в абзаце тринадцатом пункта 1.5 слова «(за исключением ограждений балконов и лоджий со стороны дворового фасада)» исключить;

1.2. абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка на предоставление субсидии на проведение капитального ре-

монта фасада многоквартирного дома (далее – заявка) в Департамент ЖКХ, должен соответствовать следующим требованиям:»;

1.3. абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляется заявителем в Департамент ЖКХ до 31 октября текущего года на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома в текущем и двух последующих годах.»;

1.4. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в Департамент ЖКХ реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, открытого в российской кредитной организации (далее – расчетный счет) на имя получателя субсидии.»;

1.5. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок приказом начальника Департамента ЖКХ утверждается перечень многоквартирных домов города Перми, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на капитальный ремонт фасадов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с распределением средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Перечень объектов).

В случае исключения многоквартирного дома из утвержденного Перечня объектов по причине выявления несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) определения иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, указанный многоквартирный дом подлежит включению в утвержденный Перечень объектов путем внесения в него изменений в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.»;

1.6. в абзаце первом пункта 2.11 слова «с даты утверждения Перечня объектов» заменить словами «с даты утверждения Перечня объектов (с даты включения многоквартирного дома в Перечень объектов)»;

1.7. в пункте 2.16 абзац второй изложить в следующей редакции:

«платежных документов о перечислении средств субсидии, подтверждающих оплату исполнителям работ и (или) услуг по капитальному ремонту фасада;»;

1.8. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случае:

выявления Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии;

представления получателем субсидии заведомо ложных сведений;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля;

недостижения показателя, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка.»;

1.9. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», при этом действие пункта 1.7 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 06.08.2019 № 457

Начальнику департамента
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
города Перми

от _____
(заявитель)

адрес _____

_____ (почтовый адрес заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

телефон _____

_____ (контактное лицо заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на проведение
капитального ремонта фасада многоквартирного дома**

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование получателя субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году – _____ (_____ руб.
(цифрами и прописью)

в 20__ году – _____ (_____ руб.
(цифрами и прописью)

в 20__ году – _____ (_____ руб.
(цифрами и прописью)

на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома по адресу:

№	Адрес многоквартирного дома	Предельная стоимость работ по капитальному ремонту фасада многоквартирного дома	Стоимость выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту фасада, руб.	Стоимость услуг по разработке проектно-сметной документации, руб.*	Стоимость услуг по осуществлению строительного контроля, руб.**
1	2	3	4	5 = 3 x 0,06	6 = 3 x 0,015
Итого размер запрашиваемой субсидии, руб.					

Получатель субсидии _____ на первое число месяца, в котором направляется заявка:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми;

не получает средства из бюджета города Перми в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта фасада многоквартирного дома, включенного в заявку.

* Для расчета стоимости услуг по разработке проектно-сметной документации применять коэффициент 6 % по отношению к предельной стоимости работ по капитальному ремонту фасада.

** Для расчета стоимости услуг по осуществлению строительного контроля применять коэффициент 1,5 % по отношению к предельной стоимости работ по капитальному ремонту фасада.

Приложение: перечень документов, прилагаемых к заявке согласно Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям, специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в центральном планировочном районе города Перми (с указанием их наименования и реквизитов):

1. _____.
2. _____.

Заявитель (руководитель заявителя) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

НО «Фонд капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»*

(Ф.И.О.) (подпись)
М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

* Заявка подписывается руководителем некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» в случае, если указанная организация является получателем субсидии.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 458

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.04.2015 № 181
«О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного
профиля» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протоколом заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 23 мая 2019 г. № 1 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 03 апреля 2015 г. № 181 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми» следующие изменения:

1.14. в пункте 6 слова «Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми» заменить слова-

ми «Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми»;

1.15. в пункте 6.1 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми»;

1.16. в пункте 6.3 слова «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального автономного общеобразовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми;

3.3. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения;

5.3. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного общеобразовательного учреждения, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.4. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений;

5.5. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.6. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2019

№ 459

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 04 июля 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложения управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 01 апреля 2019 г. № 059-33-01-12/3-12, от 05 апреля 2019 г. № 059-33-01-12/3-16 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила):

1.1. об изменении территориальной зоны сельскохозяйственного использования (СХ) на территориальную зону городских лесов (ГЛ) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910061:2 в Мотовилихинском районе города Перми площадью 49 га:

предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональной зоны сельскохозяйственного использования ТСП-СХ, установленной Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (далее – Генеральный план). Согласно пункту 3 статьи 31, пункту 1 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Генеральным планом городского округа;

1.2. об изменении территориальной зоны городских лесов (ГЛ) на территориальную зону садовых и дачных участков (Р-3) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:0117256:8, 59:01:0117256:9, 59:01:0117256:71, 59:01:0117256:6, 59:01:0117256:5, 59:01:0117256:10, 59:01:0117256:11, 59:01:0117256:12, 59:01:0117256:62, 59:01:0117256:61, 59:01:0117256:59, 59:01:0117256:154, 59:01:0117256:70, расположенных в границах территории СНТ «Роща» в Кировском районе города Перми:

предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональных зон сельскохозяйственного использования (ТСП-СХ) и экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП), установленных Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31, пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития;

1.3. об изменении территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) на территориальную зону городских лесов (ГЛ) в отношении территории площадью 7050 кв. м, расположенной рядом с земельным участком с кадастровым номером 59:01:1713102:78 по ул. Каховской 5-й, 4 в Кировском районе города Перми:

предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональной зоны удаленных городских центров (СТН-Е), установленной Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31 и пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития;

1.4. об изменении территориальной зоны городских лесов (ГЛ) на территориальную зону рекреационных лесных массивов (Р-6) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:1715057:8 площадью 3184 кв. м, 59:01:1715057:7 площадью 13645 кв. м, расположенных по ул. Ветлужской в Дзержинском районе города Перми:

предложение отклоняется в связи с тем, что не соответствует назначению функциональных зон рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) и экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП), установленных Генеральным планом. Согласно пункту 3 статьи 31, пункту 1 статьи 34 ГрК РФ территориальные зоны в Правилах устанавливаются с учетом функциональных зон и параметров их планируемого развития.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2019

№ 059-22-01-03-1240

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, Колхозной площадью в Ленинском, Свердловском районах города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, обращения муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 28 марта 2019 г. № 059-24-01-36/3-453, в целях размещения одного или нескольких линейных объектов путем подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, Колхозной площадью в Ленинском, Свердловском районах города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 69



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.08.2019

№ 059-09-01-04-18

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64

В соответствии с Положением о департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 06 июня 2012 № 139, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях актуализации нормативных правовых актов департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 17.12.2018 № СЭД-059-09-01-04-64, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Нохриной Ксении Николаевне, консультанту отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Е.Б. Неганова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением начальника департамента
культуры и молодежной политики
администрации города Перми
от 05.08.2019 059-09-01-04-18

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника департамента
2. Заместитель начальника департамента-начальник отдела по организации и планированию молодежной политики
3. Начальник отдела правового обеспечения и общим вопросам
4. Начальник отдела по культуре и дополнительному образованию
5. Начальник сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию
6. Начальник сектора по реализации проектов в сфере организации городских мероприятий отдела по культуре и дополнительному образованию
7. Начальник отдела по управлению имуществом
8. Консультант отдела по управлению имуществом
9. Главный специалист-контрактный управляющий отдела по управлению имуществом
10. Начальник сектора по сопровождению инновационных проектов отдела по управлению имуществом
11. Главный специалист сектора по сопровождению инновационных проектов отдела по управлению имуществом



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2019

№ 059-08-01-26-156

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 148» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.11.2011 № СЭД-08-01-26-436

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных

учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 09 апреля 2019 г. №78-П «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 335» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 335» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26–436, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Волнеину Дарью Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми Волнеиной Д.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.07.2019 № 059-08-01-26-156

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад

№ 148» г. Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР-детский сад № 148» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Богдана Хмельницкого, 52а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – заведующий.

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Охотников, д. 34;

614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Охотников, д. 8;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, д. 17а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения:

- затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

- затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7.5.5. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.7.5.6. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.7.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.9. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.10. заслушивает отчет Заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (трех) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение заведующему Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной де-

тельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.6.8. по представлению заведующего Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования

для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.6.10. вносит Заведующему Учреждением предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.6.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых

и материальных средств;

3.9.6.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждением.

3.9.6.13. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом заведующего Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников(при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников(при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2019

№ 059-08-01-26-157

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-266

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 10 июля 2019 г. №376 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 15.09.2009 №616 «О создании муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-266, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Ившину Ольгу Михайловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка.ru» г. Перми Ившиной О.М. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми,

департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 01.08.2019 № 059-08-01-26-157

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Сказка.ги» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка.ru» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка.ru» г. Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Сказка.ru» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 95а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – заведующий.

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 29а;

614101, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кировоградская, 15а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Сказка.ru» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения:

- затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

- затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7.5.5. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.7.5.6. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.7.5.7. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.8. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.9. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.10. заслушивает отчет Заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение заведующему Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

порядок обучения по индивидуальному образовательному маршруту;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физической, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.6.8. по представлению заведующего Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.6.9. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.6.10. вносит Заведующему Учреждением предложения для рассмотрения: вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.6.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.6.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждением.

3.9.6.13. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов обучения;

3.9.6.9. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом заведующего Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица *определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.*

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников(при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников(при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в со-

ответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2019

№ 059-26-01-02-272

О принудительном демонтаже самовольно установленных объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Ленинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 15 августа 2019 г. с 08 ч.00 мин.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Короткова Андрея Алексеевича, начальника отдела благоустройства администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 01563000232190000040001 от 10 июня 2019г. является директор общества с ограниченной ответственностью «Демонтаж» Максименко Игорь Владимирович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Вешнякова С.В.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 01.08.2019 № 059-26-01-02-272

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт., кв.м.
1	Металлический гараж (сооружение)	ул. Пушкина, 113	б/н	10
2	Ограждение	ул. Тополевый переулок, 8	12,13,14	3
3	Ограждение	ул. Попова, 21	2	1
4	Ограждение	ул. Луначарского, 105	15	1
5	Ограждение	ул. Монастырская, 101	16,17	2
Итого				17



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2019

№ 059-07-01-05-294

О создании территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми

В соответствии с Постановлением администрации города Перми от 01 ноября 2006 г. № 2123 «Об органах, уполномоченных на проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Создать территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми.

2. Утвердить прилагаемый состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Дзержинского района города Перми от 15 ноября 2006 г. № 337 «Об утверждении положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района г. Перми»,

распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 13 декабря 2011 г. № СЭД-01-05-504 «О внесении изменений в постановление главы администрации Дзержинского района города Перми от 15.11.2006 № 337 «Об утверждении положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района г. Перми».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

5. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцев Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации Дзержинского
района города Перми
от 01.08.2019 № 059-07-01-05-294

СОСТАВ
территориального организационного комитета
по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности при администрации Дзержинского района города Перми

Председатель:

Стяжкин Александр Алексеевич	– глава администрации Дзержинского района города Перми
---------------------------------	---

Заместитель председателя:

Ракинцев Николай Иванович	– первый заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми
------------------------------	--

Секретарь:

Олах Софья Борисовна	– главный специалист отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми
-------------------------	--

Члены комитета:

Сарапулова Юлия Александровна	– начальник сектора по работе с обращениями граждан и информированию населения администрации Дзержинского района города Перми
----------------------------------	---

Сирина Юлия Валерьевна	– начальник организационного отдела администрации Дзержинского района города Перми
---------------------------	---

Шадрина Анжелика Олеговна	– начальник отдела по работе с общественностью администрации Дзержинского района города Перми
------------------------------	--

Якутов Юрий Валериевич	– начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми
---------------------------	---

– депутат Пермской городской Думы по соответствующему
избирательному округу (по согласованию)

– представитель совета территориального общественного
самоуправления по соответствующему микрорайону
(по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2019№ 059-07-01-05-260**О комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи
населения 2020 года на территории Дзержинского района города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и на основании постановления администрации города Перми от 19 июля 2019 г. № 408 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Перми», в целях своевременного выполнения комплекса мероприятий по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Дзержинского района города Перми:

1. Создать комиссию по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Дзержинского района города Перми (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

3. Комиссии руководствоваться в работе Положением о комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 июля 2019 г. № 408 «О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 на территории города Перми».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Коротенко С.А.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 24.07.2019 № 059-07-01-05-260

СОСТАВ

**комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории Дзержинского района города Перми**

Председатель:

Стяжкин

Александр Алексеевич

- глава администрации Дзержинского района города Перми

Заместитель председателя:

Коротенко

Светлана Анатольевна

- заместителя главы администрации
Дзержинского района города Перми

Секретарь: Сирина Юлия Валерьевна	- начальник организационного отдела администрации Дзержинского района города Перми
Члены комиссии: Богданова Алла Федоровна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений администрации Дзержинского района города Перми
Вяткина Ирина Леонидовна	- и.о. начальника территориального отдела занятости населения Дзержинского района города Перми (по согласованию)
Галиханов Дмитрий Кадирович	- директор МКУ «Благоустройство Дзержинского района» города Перми
Горбунова Светлана Андреевна	- начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Дзержинского района города Перми
Дегтянникова Марина Сергеевна	- уполномоченный по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Дзержинского района города Перми (по согласованию)
Дунаева Мария Ивановна	- начальник отдела образования департамента образования города Перми по Дзержинскому району (по согласованию)
Кузнецов Игорь Иванович	- начальник отдела полиции № 1 (дислокация Дзержинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Мазунина Елена Александровна	- начальник финансово-экономического отдела администрации Дзержинского района города Перми
Молоковских Александр Владимирович	- заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми
Плотникова Надежда Владимировна	- начальник отдела по вопросам миграции отдела полиции № 1 (Дислокация Дзержинский район) Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Попова Людмила Сергеевна	- начальник юридического отдела администрации Дзержинского района города Перми
Ракинцев Николай Иванович	- первый заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми
Сеземин Никита Александрович	- начальник отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми
Соболь Юрий Кузьмич	- заместитель начальника организационного отдела администрации Дзержинского района города Перми
Шадрина Анжелика Олеговна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Дзержинского района города Перми
Якутов Юрий Валериевич	- начальник отдела градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дзержинского района города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2019

№ 059-16-01-03-260

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 12 августа 2019 г. с 06.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 45.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000050-0148111-01 от 09 января 2019 года является индивидуальный предприниматель Семенова Тамара Владимировна.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 05.08.2019 № 059-16-01-03-260

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Электронное табло	Танкистов,29	2584,2585	12.08.2019 с 06.00	2
2	Панно	Танкистов,29	2581, 2582, 2583	12.08.2019 с 06.00	3
3	Электронное табло	Нефтяников,62	2687	12.08.2019 с 06.00	1
4	Панно	Стахановская,36	2693, 2694, 2695, 2696,2697,2698	12.08.2019 с 06.00	6
ИТОГО					12

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «17» июля 2019 г. № 12-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «17» июля 2019 г. № 12-дпт по проекту межевания территории по ул. Плановой в Орджоникидзевском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от

28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50, от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84, от 28.05.2019 № 107, от 28.05.2019 № 108, от 28.05.2019 № 109, от 28.05.2019 № 110, от 28.05.2019 № 111, от 25.06.2019 № 132, от 25.06.2019 № 133, от 25.06.2019 № 134, от 25.06.2019 № 135, от 25.06.2019 № 136), изменения:

1.1. изменить границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) и границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.2. изменить границы территориальных зон многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.3. изменить границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Мира в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.4. изменить границы территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию в кадастровом квартале 59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.5. изменить границы территориальных зон среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровом квартале 59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.6. изменить границы территориальных зон парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), включив в границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5110126, 59:01:5111561 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.7. изменить границы территориальных зон спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5111561, 59:01:5111417 по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению;

1.8. изменить границы территориальных зон парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), включив в границы территориальной зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5110119, 59:01:5111561 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложение см. на стр. 70



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение

на проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, подготовленный по результатам рассмотрения заявления публичного акционерного общества «Протон - Пермские моторы»

Утверждаю

Заместитель председателя Комиссии
по землепользованию и застройке
города Перми
О.В.Немирова
« » _____ 2019

Настоящее Заключение подготовлено на основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Комиссии по землепользованию и застройке города Перми утвержденного постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449 (далее – комиссия).

Комиссией (протокол от 05.06.2019 № 12) рассмотрено заявление публичного акционерного общества «Протон - Пермские моторы» от 09.04.2019 № 059-22-01-28-2127:

об изменении границ территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) и границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Мира в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию в кадастровом квартале 59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровом квартале 59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), включив в границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5110126, 59:01:5111561 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5111561, 59:01:5111417 по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

об изменении границ территориальных зон парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), включив в границы территориальной зоны смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5110119, 59:01:5111561 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми.

В соответствии с региональным инвестиционным проектом в поселке Новые Ляды планируется реконструкция и оптимизация производственных площадей, создание современного отечественного производственного комплекса серийного изготовления перспективных жидкостных ракетных двигателей с их релокацией в зону перспективного развития, создание качественной социальной инфраструктуры для размещения сотрудников в поселке Новые Ляды. В рамках

развития социальной инфраструктуры будет осуществлено: строительство 9 многоквартирных 5-этажных домов (720 квартир), спортивных и торгово-офисных центров для организации спортивных и развлекательно - досуговых площадок для жителей, строительство детского сада и дополнительного корпуса МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных».

С учетом заключения департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми комиссия рекомендует вынести проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 на публичные слушания.

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «29» июля 2019 г. № 11-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «01» июля 2019 г. № 10-дпт по проекту межевания территории, ограниченной ул. Пермской, ул. Попова, ул. Екатерининской, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 6 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Против проекта межевания территории, ограниченной ул. Пермской, ул. Попова, ул. Екатерининской, ул. Борчанинова в Ленинском районе города Перми, против размещения на земельном участке № 4 проекта межевания территории объектов капитального строительства	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории
2	Земельный участок № 4 проекта межевания территории оставить свободным от прав третьих лиц и наземных построек	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории

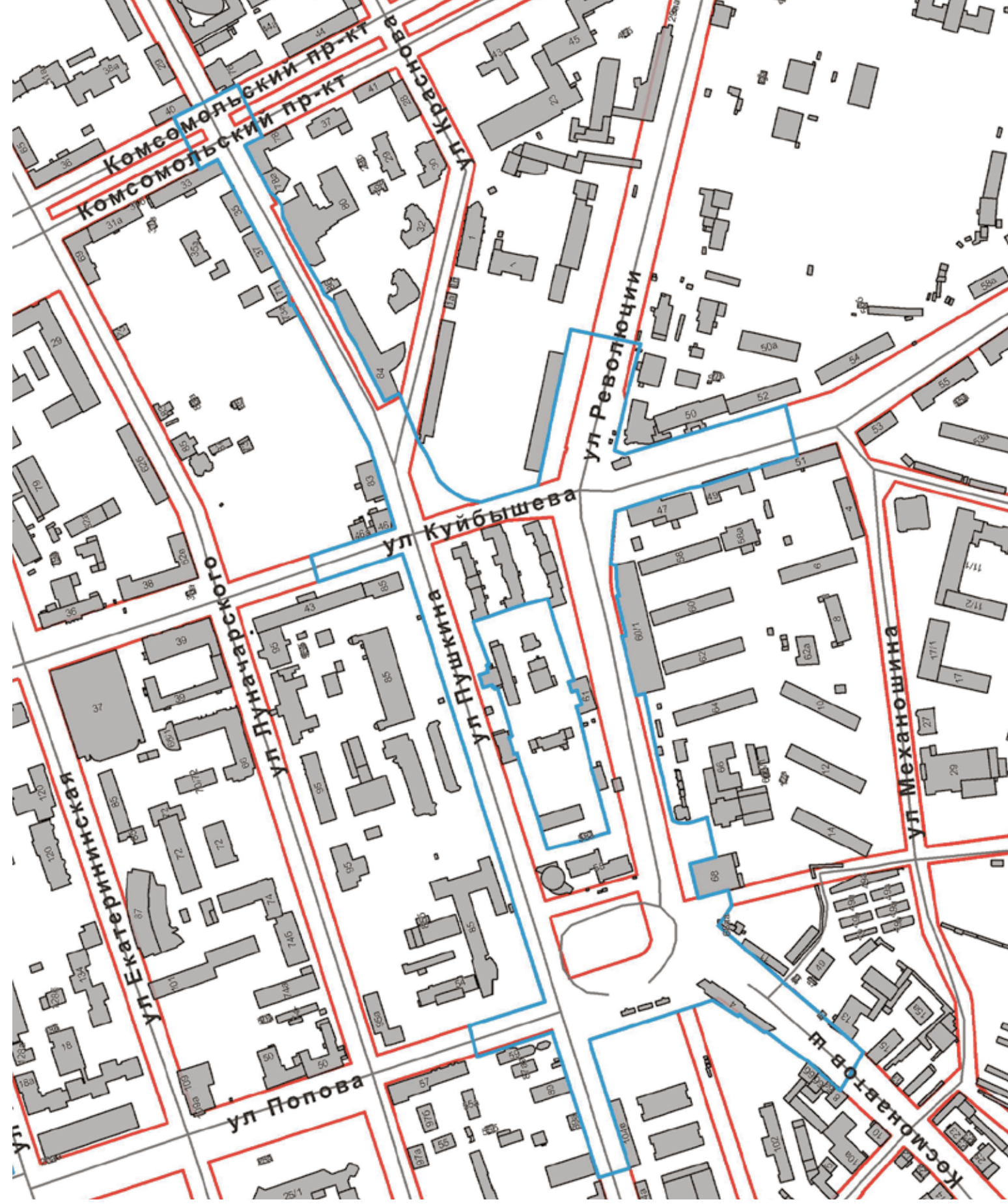
По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Против образования земельного участка № 4 проекта межевания территории под строительство объектов капитального строительства. Использовать данную территорию под зеленые насаждения, ограждающих территорию детского сада и под детскую площадку для жителей близлежащих домов	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта межевания территории

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 05.08.2019 № 059-22-01-03-1240

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Пушкина, ул. Куйбышева, ул. Революции, Колхозной
площадью в Ленинском, Свердловском районах города Перми,
площадью 11,02 Га**



— граница территории для подготовки проекта планировки
территории и проекта межевания территории



Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменение границ территориальных зон:

оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) и границы территории общего пользования – скверы, бульвары (ТОП-1), включив в границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Островского в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию по ул. Мира в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в

границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию в

кадастровом квартале 59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), учреждений здравоохранения (ЦС-1), включив в границы

территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровом квартале

59:01:5110126 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2), включив в

границы территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки до 6 этажей (Ж-2) территорию в кадастровых

кварталах 59:01:5110126, 59:01:5111561 в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), обслуживания и деловой активности местного значения

(Ц-2), включив в границы территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2)

территорию в кадастровых кварталах 59:01:5111561, 59:01:5111417 по ул. 40-летия Победы

в поселке Новые Ляды в Свердловском районе города Перми;

парков (Р-1), смешанной застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки

и многоквартирными домами не выше 4 этажей (Ж-3), включив в границы территориальной зоны смешанной

застройки индивидуальными жилыми домами, жилыми домами блокированной застройки и многоквартирными

домами не выше 4 этажей (Ж-3) территорию в кадастровых кварталах 59:01:5110119, 59:01:5111561 в поселке Новые

Ляды в Свердловском районе города Перми



1:25000