

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

06.09.2019 № 536	
О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378.....	4
06.09.2019 № 537	
О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188.....	5
09.09.2019 № 538	
О внесении изменений в состав городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.05.2007 № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города».....	6
09.09.2019 № 539	
О внесении изменений в Положение о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181 «О конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году».....	7
10.09.2019 № 540	
О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части выполнения предписаний надзорных органов, приведения в нормативное состояние и улучшения материально-технического обеспечения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 23.10.2018 № 814.....	7
10.09.2019 № 541	
О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми.....	8
10.09.2019 № 542	
Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми.....	10
10.09.2019 № 543	
О проведении исследований в области градостроительного проектирования.....	14
10.09.2019 № 544	
О внесении изменений в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.08.2017 № 592.....	15
10.09.2019 № 545	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205».....	15
10.09.2019 № 546	
О внесении изменений в Календарный план мероприятия «Мы выбираем спорт!» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07.12.2018 № 964 «Об установлении расходного обязательства города Перми на реализацию мероприятия «Мы выбираем спорт!».....	17

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.08.2019 № 059-22-01-03-1423 «О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.08.2015 № СЭД-22-01-03-762 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Линией 3-й, ул. Линией 2-й, ул. Верхнекурьянской в Мотовилихинском районе города Перми» .....	20
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 02.09.2019 № 059-22-01-03-1431 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-282 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории вдоль автомобильной дороги Пермь-Ильинский на участке от ул. Гайвинской до ул. Турбинской в Орджоникидзевском районе города Перми».....	20
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 03.09.2019 № 059-22-01-03-1437 «О подготовке проекта планировки территории, расположенной в жилом районе Камская долина Ленинского района города Перми» .....	21
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 03.09.2019 № 059-22-01-03-1438 «О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Борцов Революции, ул. Ломоносова, ул. Брикетной в Ленинском районе города Перми».....	22
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 04.09.2019 № 059-22-01-03-1444 «О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.06.2019 № 059-22-01-03-1007 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Крисанова, ул. Пушкина, ул. Крылова, ул. Данилихинской, ул. Полевой, шоссе Космонавтов, ул. Столбовой в Ленинском, Дзержинском районах города Перми» .....	23
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06.09.2019 № 059-22-01-03-1460 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-382 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Гашкова, 28, ул. Евгения Пермяка, ул. Целинной, ул. Калгановской, ул. Кирпичной, ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми» .....	24
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.09.2019 № 059-08-01-26-174 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417» .....	25
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 04.09.2019 № 059-08-01-26-175 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417».....	40
Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 06.09.2019 № 059-04-03-21 «О внесении изменений в устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 25.01.2016 № СЭД-04-01-03-5».....	55
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.09.2019 № 1197 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд» .....	64

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 05.09.2019 № 059-16-01-03-305 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	65
Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 06.09.2019 № 059-16-01-03-307 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов на территории Индустриального района города Перми».....	66
Распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды города Перми от 06.09.2019 № 059-40-01-02-59 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми» .....	68
Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 06.09.2019 № 059-37-01-04-189 «О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации района от 10.06.2016 № СЭД-37-01-04-96 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми».....	68
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 10.09.2019 № 059-07-01-05-359 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов».....	69
Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 09.09.2019 № 059-26-01-02-351 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....	70

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Соглашение о сотрудничестве при бесплатном предоставлении многодетным семьям земельных участков .....	73
Извещение о проведении общественных обсуждений.....	75
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «11» сентября 2019 г. № 23-урв.....	76
Информация о возможности установления публичного сервитута в отдельных целях .....	77
Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.....	82
Внесение изменений в информацию о возможности установления публичного сервитута в отдельных целях .....	82

# РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019

№ 536

**О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 142 «Об утверждении Положения о контрольном департаменте администрации города Перми и о внесении изменений в Положение об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 216», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июня 2015 г. № 378 (в ред. от 13.01.2016 № 10, от 10.03.2016 № 147, от 21.10.2016 № 943, от 09.12.2016 № 1095, от 03.12.2018 № 947, от 22.05.2019 № 200), следующие изменения:

1.1. строку 3 изложить в следующей редакции:

3	<p>Начальник контрольного департамента администрации города Перми; заместитель начальника контрольного департамента администрации города Перми; начальник контрольно-аналитического отдела контрольного департамента администрации города Перми; начальник отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми; начальник сектора координации отдела координации контрольных органов и организации мониторинга содержания территории города контрольного департамента администрации города Перми; консультанты контрольно-аналитического отдела контрольного департамента администрации города Перми; консультанты отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми; главный специалист отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми</p>	2.1**
---	---	-------

1.2. в сноске <\*> слова «контрольно-аналитического департамента» заменить словами «контрольного департамента».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного департамента администрации города Перми Ворончихина А.Ю.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019

№ 537

### О внесении изменений в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.04.2011 № 188

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень объектов озеленения общего пользования города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 188 (в ред. от 19.12.2012 № 933, от 13.08.2014 № 537, от 20.01.2016 № 33, от 15.02.2016 № 93, от 04.05.2016 № 300, от 06.09.2016 № 660, от 03.02.2017 № 71, от 18.05.2017 № 371, от 19.12.2017 № 1156, от 13.04.2018 № 229, от 15.01.2019 № 17, от 01.08.2019 № 440), следующие изменения:

1.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	6	Сквер имени Героя Советского Союза Михаила Петровича Пономарева	пересечение ул. Энгельса и ул. Локомотивной	1	4157,0	УВБ
---	---	---	---	---	--------	-----

1.2. строку 51 признать утратившей силу;

1.3. строку:

Итого	23 объекта
-------	------------

изложить в следующей редакции:

Итого	22 объекта
-------	------------

1.4. после строки 99<sup>1</sup> дополнить строкой 99<sup>2</sup> следующего содержания:

99 <sup>2</sup>	17	Сквер по ул. Краснополянской, 12	вдоль торца жилого дома 12 по ул. Краснополянской	1	6000,0	УВБ
-----------------	----	----------------------------------	---	---	--------	-----

1.5. строку:

Итого	17 объектов
-------	-------------

изложить в следующей редакции:

Итого	18 объектов
-------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 538

### О внесении изменений в состав городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22.05.2007 № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2007 г. № 175 «Об утверждении Положения и состава городского координационного совета по делам инвалидов при администрации города» (в ред. от 09.06.2008 № 516, от 04.08.2009 № 506, от 25.06.2010 № 357, от 13.07.2010 № 434, от 01.11.2010 № 735, от 12.09.2011 № 482, от 11.03.2012 № 87, от 12.11.2012 № 763, от 11.06.2013 № 473, от 02.12.2013 № 1113, от 11.03.2014 № 163, от 23.07.2014 № 498, от 16.12.2014 № 985, от 16.02.2015 № 80, от 12.08.2015 № 555, от 11.11.2015 № 934, от 15.04.2016 № 265, от 19.07.2016 № 517, от 14.12.2016 № 1102, от 06.03.2017 № 163, от 27.10.2017 № 960, от 03.07.2018 № 454, от 09.01.2019 № 4) (далее – городской координационный совет), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Секретарь:

Федосеева

Наталья Вадимовна

- главный специалист отдела социальной помощи департамента социальной политики администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Савиных

Ирина Владимировна

- главный специалист отдела социальной помощи департамента социальной политики администрации города Перми»;

1.2. позицию:

«Долгомирова

Наталья Владимировна

- начальник отдела по организации медицинской помощи детям Министерства здравоохранения Пермского края»

изложить в следующей редакции:

«Чугайнова

Ирина Николаевна

- начальник отдела по организации медицинской помощи детям Министерства здравоохранения Пермского края (по согласованию)»;

1.3. включить в состав городского координационного совета Лядову Марину Игоревну, начальника отдела по организации профилактики, реабилитации и паллиативной медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края, членом городского координационного совета (по согласованию);

1.4. исключить из состава городского координационного совета Шварева Д.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019

№ 539

### **О внесении изменений в Положение о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17.12.2013 № 1181 «О конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о ежегодном конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году, утвержденное постановлением администрации города Перми от 17 декабря 2013 г. № 1181 «О конкурсе на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому году» (в ред. от 14.08.2015 № 563, от 28.10.2015 № 880, от 07.11.2016 № 988, от 22.08.2017 № 644, от 12.12.2017 № 1118, от 13.09.2018 № 597), следующие изменения:

1.1. абзац семнадцатый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«группа 9 – промышленные предприятия с численностью работников менее 1000 человек;»;

1.2. пункт 11 дополнить предложениями следующего содержания:

«Если в одной из групп отсутствуют заявки от участников конкурса, победителем признается участник конкурса в другой группе, набравший равное количество баллов с победителем в этой группе, но подавший заявку позже. При этом такой победитель определяется по максимальному количеству баллов среди участников всех групп.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 540

### **О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части выполнения предписаний надзорных органов, приведения в нормативное состояние и улучшения материально-технического обеспечения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 23.10.2018 № 814**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в расчетные показатели субсидий на иные цели в части выполнения предписаний надзорных органов, приведения в нормативное состояние и улучшения материально-технического обеспечения на 2019 год и плановый

период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 23 октября 2018 г. № 814 (в ред. от 09.01.2019 № 5, от 25.04.2019 № 129-П), следующие изменения:

1.1. строку 3.10 изложить в следующей редакции:

3.10	Муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» (ул. Монастырская, 95а)	5237,585	7000,00	-
------	--	----------	---------	---

1.2. дополнить строкой 3.16 следующего содержания:

3.16	Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк» (ул. Монастырская, 10)	562,415	-	-
------	--	---------	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 541

**О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка

– детский сад № 268» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица, в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и/или бумажном носителе;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 542

### **Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми**

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 15 августа 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории).

## 2. Признать утратившими силу:

проект межевания территории, ограниченной ул. Архитектора Связева, ул. Космонавта Беляева, ул. Дивьинской, ул. Мира, 116-124а (четная сторона) в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми (шифр 177-07/2009-ПМ), утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 октября 2010 г. № 695 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной ул. Архитектора Связева, ул. Космонавта Беляева, ул. Дивьинской, ул. Мира, 116-124а (четная сторона) в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории, ограниченной ул. Мира, ул. Комбайнеров, ул. Космонавта Беляева, ул. Космонавта Леонова, ул. Нефтяников, ул. Качалова, ул. Одоевского, ул. Милиционера Власова, ул. Дениса Давыдова, ул. Геологов жилого района Балатово Индустриального района города Перми (шифр 71-08/2010-ПМ), утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 августа 2011 г. № 432 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул. Мира, ул. Комбайнеров, ул. Космонавта Беляева, ул. Космонавта Леонова, ул. Нефтяников, ул. Качалова, ул. Одоевского, ул. Милиционера Власова, ул. Дениса Давыдова, ул. Геологов жилого района Балатово Индустриального района города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми;

проект межевания территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 мая 2015 г. № 291 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира, ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 10.09.2019 № 542

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ  
территории, ограниченной ул. Дениса Давыдова, ул. Мира,  
ул. Милиционера Власова, шоссе Космонавтов  
в Индустриальном районе города Перми**

**Описание принятых решений**

Проект межевания территории подготовлен с учетом материалов и результатов инженерных изысканий. В соответствии с пунктами 2, 4 постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» необходимость и достаточность инженерных изысканий определяется инициатором разработки документации по планировке территории.

Строительство объектов капитального строительства в границах проекта межевания территории не планируется.

Проектом межевания территории предусмотрено:

образование земельного участка № 1 под магазины площадью до 1500 кв. м путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318. Земельный участок образуется под существующий объект капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410877:3514. Исходный земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410877:3318 при разделе сохраняется в измененных границах в соответствии со статьей 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации. Часть земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318 используется под стоянку легковых автомобилей собственниками близлежащих многоквартирных домов по адресам: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 201, 203, 205.

С учетом фактического использования и в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством, образовать самостоятельный земельный участок в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными для данной территории, невозможно. Земельный участок не обеспечен доступом к территории общего пользования и не может быть образован для предоставления на торгах ввиду изломанности границ. Наличие охранной зоны инженерных сетей также исключает возможность застройки земельного участка.

В ходе анализа баланса территории земельных участков под многоквартирными домами по адресам: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 201, 203, 205 – в соответствии с СП 30-101-98 «Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в кондоминиумах» выявлен недостаток площади придомовых территорий.

Таким образом, с учетом сводов правил и согласия собственников помещений многоквартирных домов, выраженного в ходе проведения общих собраний, проектом межевания территории определено местоположение границ земельных участков под многоквартирными домами по адресам: г. Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 201, 203, 205;

образование земельного участка № 2 с видом разрешенного использования «многоквартирные жилые дома» путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:23, расположенного по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 201, и части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318, находящегося в муниципальной собственности;

образование земельного участка № 3 с видом разрешенного использования «многоквартирные жилые дома» путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:22, расположенного по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 203, и части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318, находящегося в муниципальной собственности;

образование земельного участка № 4 с видом разрешенного использования «многоквартирные жилые дома» путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:18, расположенного по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 205, и части земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318, находящегося в муниципальной собственности.

Образование земельных участков № 2, № 3, № 4 возможно после прекращения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410877:3318;

образование земельного участка № 5 за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под проезд к земельным участкам с кадастровыми номерами 59:01:4410877:5, 59:01:4410877:46, 59:01:4410877:4, 59:01:4410877:49, 59:01:4410877:20, 59:01:4410877:13;

образование земельного участка № 6 за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под проезд к земельным участкам с кадастровыми номерами 59:01:4410877:30, 59:01:4410877:15;

образование земельных участков № 7 и № 8 за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под проезд к земельным участкам с кадастровыми номерами 59:01:4410877:36, 59:01:4410877:15;

образование земельного участка № 9 за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под проезд с целью исключения чересполосицы между границами земельных участков и красными линиями, установленными проектом планировки территории, ограниченной ул. Архитектора Свизева, ул. Космонавта Беляева, ул. Дивинской, ул. Мира, 116-124а (четная сторона) в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 октября 2010 г. № 695;

образование земельного участка № 10 за счет земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под спортивные площадки.

Границы земельных участков, установленных проектом межевания территории, ограниченной жилым домом по шоссе Космонавтов, 201, жилым домом по шоссе Космонавтов, 197а, жилым домом по ул. Мира, 118, жилым домом по шоссе Космонавтов, 205а в Индустриальном районе города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2017 г. № 1226, не изменяются.

## Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Адрес/местоположение земельного участка	Землепользователь/ правообладатель	Вид права земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка по проекту, кв. м
1	Город Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 201а	-	-	магазины площадью до 1500 кв. м	2682
2	Город Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 201	собственники помещений в многоквартирном доме	общая долевая собственность	многоквартирные жилые дома	4354
3	Город Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 203	собственники помещений в многоквартирном доме	общая долевая собственность	многоквартирные жилые дома	4994
4	Город Пермь, Индустриальный район, шоссе Космонавтов, 205	собственники помещений в многоквартирном доме	общая долевая собственность	многоквартирные жилые дома	3567
5	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	под проезд (проход)	927
6	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	под проезд (проход)	859
7	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	под проезд (проход)	1414
8	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	под проезд (проход)	2456
9	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	под проезд (проход)	851
10	Город Пермь, Индустриальный район	-	-	спортивные площадки	852



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 543

### **О проведении исследований в области градостроительного проектирования**

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, заявлением управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 31 июля 2019 г. № 059-01-47/3-2078

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» провести исследования в области градостроительного проектирования в отношении территории в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

1.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении территории, расположенной по адресу: г. Пермь, Кировский район, севернее жилого района «Налимиха» (кладбище «Заборное»)» в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства;

1.2. по вопросу «Оценка влияния предложения управления внешнего благоустройства администрации города Перми о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

2. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат представлению в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми и обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

4. Финансирование работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования осуществить за счет средств, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение см. на стр. 92



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 544

### **О внесении изменений в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.08.2017 № 592**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 24 марта 2017 г. № 217 «Об утверждении Порядка формирования альтернативного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, Порядка распределения земельных участков, включенных в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность без торгов в городе Перми, между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми, и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 августа 2017 г. № 592 (в ред. от 24.01.2018 № 45), признав строки 24-30 утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 545

### **О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы

от 18 декабря 2012 г. № 286, постановлением администрации города Перми от 08 мая 2019 г. № 158-П «О проведении исследований в области градостроительного проектирования», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь» от 31 января 2019 г. № 059-01-53/1-177

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего изменение функционального зонирования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16.

2. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Перми  
от 10.09.2019 № 545

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего изменение функционального зонирования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16**

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	общество с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь»
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	общество с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь»; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

1	2	3
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми; территориальные органы администрации города Перми; общество с ограниченной ответственностью «Красный Октябрь»
7	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2019

№ 546

### **О внесении изменений в Календарный план мероприятия «Мы выбираем спорт!» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07.12.2018 № 964 «Об установлении расходного обязательства города Перми на реализацию мероприятия «Мы выбираем спорт!»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 05 декабря 2017 г. № 970-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятия «Мы выбираем спорт!», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми», соглашением о предоставлении субсидий, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края, источником предоставления которых являются средства бюджета Пермского края, от 11 марта 2019 г. № СЭД-41-01-23-3

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Календарный план мероприятия «Мы выбираем спорт!» на 2019 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 декабря 2018 г. № 964 «Об установлении расходного обязательства города Перми на реализацию мероприятия «Мы выбираем спорт!» (в ред. от 23.04.2019 № 118-П), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 10.09.2019 № 546

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
мероприятия «Мы выбираем спорт!» на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Место проведения
1	2	3	4	5
1	Городские соревнования по лыжным гонкам «Ультрамарафон «IRON SKIER IMS»	комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Комитет)	20 января	ул. Агрономическая, 23
2	Городские соревнования по лыжным гонкам «Perm ski»	Комитет	24 февраля	ул. Агрономическая, 23
3	Фестиваль скандинавской ходьбы «Пермская прогулка»	Комитет, муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми (далее – МАУ «СШОР «Летающий лыжник»)	30 марта	шоссе Космонавтов, 158а
4	Велопробег «Пермское кольцо»	Комитет, муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми (далее – МАУ «ФСЦ «Спартак»)	26 мая	ул. Боровая, 32
5	Турнир по жиму штанги лежа «Народный жим»	Комитет	13 июля	городская эспланада
6	Фестиваль фитнес-клубов	Комитет, МАУ ФСЦ «Спартак»	13-14 июля	городская эспланада
7	Физкультурное мероприятие «Perm Trail»	Комитет, МАУ ФСЦ «Спартак»	28 июля	ул. Агрономическая, 23
8	Городской турнир по быстрым шахматам	Комитет, муниципальное автономное учреждение «Пермский городской шахматно-шашечный клуб» (далее – МАУ «ПГШШК»)	июль-август	ул. Сибирская, 1, городская эспланада, Театральный сквер
9	Ярмарка спорта	Комитет, муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (далее – МАУ «СШОР «Орленок» г. Перми)	31 августа	ул. Революции, 27

1	2	3	4	5
10	Систематические занятия с населением	Комитет, МАУ «СШОР «Летающий лыжник», муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми, муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми (далее – МАУ «СШОР «Темп»), муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее – МБУ «СШ «Закамск»), муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник» (далее – МАУ ФКиС «Стадион «Спутник»), МАУ «СШОР «Орленок», МАУ «ЛГШШК»	июнь-декабрь	ул. Академика Веденеева, 101, ул. Василия Каменского, 8, парк им. Чехова, ул. Агрономическая, 23, ул. Мензелинская, 12, ул. Революции, 27, ул. Сибирская, 1
11	Вечерние тренировки от ветеранов спорта	Комитет	июль-сентябрь	Экстрим-парк
12	Информационное освещение проекта (мероприятий) на радио	Комитет	август-декабрь	
13	Информационное освещение проекта (мероприятий) на телевидении	Комитет	август-декабрь	
14	Информационное освещение проекта (мероприятий) в социальных сетях	Комитет	август-декабрь	
15	Создание (изготовление) видеороликов по пропаганде физической культуры и спорта	Комитет	август-декабрь	
16	Изготовление информационных материалов (афиши, баннеры, флаеры, буклеты)	Комитет	август-декабрь	
17	Конкурс видеороликов на портале «Умный спорт»	Комитет	август-октябрь	
18	Благоустройство спортивных площадок	Комитет, муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» (далее – МАУ «ГСКК»), МАУ ФКиС «Стадион «Спутник»	август-декабрь	ул. Южная, 9, ул. Мензелинская, 12
19	Туристический фестиваль «Серебряный турслет»	Комитет, МБУ СШ «Закамск»	сентябрь-октябрь	ул. Агрономическая, 23
20	Спартакиада среди средних специальных учебных заведений	Комитет, МАУ «СШОР «Темп»	сентябрь-ноябрь	ул. Карбышева, 52, ул. Обвинская, 9, Краснова, 23
21	Зимний фестиваль ГТО для пенсионеров	Комитет, МАУ «ГСКК», МБУ СШ «Закамск»	декабрь	ул. Агрономическая, 23
22	Городские соревнования по лыжным гонкам «Пермская лыжня»	Комитет	декабрь	ул. Агрономическая, 23

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2019

№ 059-22-01-03-1423

**О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.08.2015 № СЭД-22-01-03-762 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Линией 3-й, ул. Линией 2-й, ул. Верхнекурьюинской в Мотовилихинском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21 августа 2015 г. № СЭД-22-01-03-762 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Линией 3-й, ул. Линией 2-й, ул. Верхнекурьюинской в Мотовилихинском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.09.2019

№ 059-22-01-03-1431

**О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-282 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории вдоль автомобильной дороги Пермь-Ильинский на участке от ул. Гайвинской до ул. Турбинской в Орджоникидзевском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 20.08.2019 № 059-24/1-01-13-Вн-1346:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 28 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-282 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории вдоль автомобильной дороги Пермь-Ильинский на участке от ул. Гайвинской до ул. Турбинской в Орджоникидзевском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.09.2019

№ 059-22-01-03-1437

**О подготовке проекта планировки территории, расположенной в жилом  
районе Камская долина Ленинского района города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, расположенной в жилом районе Камская долина Ленинского района города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 85



**А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.09.2019

№ 059-22-01-03-1438

**О подготовке проекта планировки территории, ограниченной ул. Борцов Революции,  
ул. Ломоносова, ул. Брикетной в Ленинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории, ограниченной ул. Борцов Революции, ул. Ломоносова, ул. Брикетной в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 86



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.09.2019

№ 059-22-01-03-1444

**О внесении изменений в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.06.2019 № 059-22-01-03-1007 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Крисанова, ул. Пушкина, ул. Крылова, ул. Данилихинской, ул. Полевой, шоссе Космонавтов, ул. Столбовой в Ленинском, Дзержинском районах города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27 июня 2019 г. № 059-22-01-03-1007 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Крисанова, ул. Пушкина, ул. Крылова, ул. Данилихинской, ул. Полевой, шоссе Космонавтов, ул. Столбовой в Ленинском, Дзержинском районах города Перми», изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

2.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

2.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 87



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2019

№ 059-22-01-03-1460

**О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.03.2017 № СЭД-059-22-01-03-382 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Гашкова, 28, ул. Евгения Пермяка, ул. Целинной, ул. Калгановской, ул. Кирпичной, ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления акционерного общества «СтройПанельКомплект» от 16 августа 2019 г. № 059-22-01-27-5153:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09 марта 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-382 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Гашкова, 28, ул. Евгения Пермяка, ул. Целинной, ул. Калгановской, ул. Кирпичной, ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Гашкова, 28, ул. Евгения Пермяка, ул. Целинной, ул. Калгановской, ул. Кирпичной, ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления открытого акционерного общества «СтройПанельКомплект» от 21 января 2016 г. № СЭД-22-01-23.2-50, заявления акционерного общества «СтройПанельКомплект» от 16 августа 2019 г. № 059-22-01-27-5153, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Акционерному обществу «СтройПанельКомплект» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Гашкова, 28, ул. Евгения Пермяка, ул. Целинной, ул. Калгановской, ул. Кирпичной, ул. Соликамской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему распоряжению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.».

1.4. в пункте 2 слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.5. в пункте 3.2. слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.6. в пункте 3.3. слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.7. в пункте 4 слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.8. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 88



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.09.2019

№ 059-08-01-26-174

**О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 27 мая 2019 г. № 217 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 29» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 29» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 36» г.Перми):

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Еремину Ирину Борисовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» г.Перми Ереминой И.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 03.09.2019 № 059-08-01-26-174

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 36» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 142. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614045, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 121.

614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крисанова, д.20А.

614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Крисанова, д.22А.

614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Луначарского, д.122А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 36» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 21.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и с задержкой психического развития (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 21.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,  
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать

участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

### 3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, заместитель руководителя по воспитательно - методической работе является членом Педагогического совета по должности.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;  
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;  
виды и условия поощрений педагогов и воспитанников за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;  
внутреннюю систему оценки качества образования;  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;  
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;  
доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;  
3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта, оценка результативности и эффективности их внедрения

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения, рабочие группы, временные творческие коллективы, которые не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## У. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий;  
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом

вом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2019

№ 059-08-01-26-175

### **О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 16 мая 2019 г. №180-П«О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 54 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Жукову Марину Юрьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Жуковой М.Ю. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 04.09.2019 № 059-08-01-26-175

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 154 для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Пихтовая, д.30а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается по адресам:

614033, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Новосибирская, д.3;

614033, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Новосибирская, д.4;

614107, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Ким, д.60.

Учреждение осуществляет также обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях по адресам:

614990, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, д.160;

614045, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Монастырская, д. 82.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.1.- 2.4.1.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, для слабовидящих, слабослышащих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями

ями речи, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

В рамках реализации образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.3., учреждение осуществляет деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра, для слабослышащих, слабослышащих обучающихся, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

Учреждение также осуществляет деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

Учреждение также осуществляет реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования для учащихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.3.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Общим собранием работников Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
- 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
- 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 3.2.17. утверждает передаточный акт;
- 3.2.18. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленный и разработанный Учреждением;
- 3.2.19. утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3.2.20. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

- 3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
- 3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
- 3.5.5. утверждает график работы Учреждения;
- 3.5.6. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;
- 3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;
- 3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;
- 3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
- 3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом ;

3.5.16. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.5.18. представляет Общему собранию работников Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников Учреждения;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета Учреждения;

3.5.22. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета Учреждения;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности,

стимулирование труда работников Учреждения.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.9. рассматривает и принимает решение об утверждении Устава Учреждения, о внесении изменений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.8.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.8.2. В состав Управляющего совета входят:

3.8.2.1. родители (законные представители) обучающихся;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.8.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.8.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.8.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.8.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.8.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.8.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.8.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.8.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.8.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.8.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.8.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.8.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (директор) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.8.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Компетенция Управляющего совета:

3.8.13.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, регламентирующим финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета);

3.8.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, который не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.8.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения,

3.8.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.8.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.8.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.8.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.8.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.8.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения;

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;  
порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;  
положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;  
3.8.13.10. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:  
вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудова-

ния помещений Учреждения;  
вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.8.13.11. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.8.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

3.8.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

- 3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;
- 3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;
- 3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила приема в Учреждение;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - выплаты материальной поддержки обучающимся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
  - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
  - дополнительные права обучающихся;
  - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
  - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
  - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
  - получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
  - перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
  - выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- 3.9.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 3.9.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.9.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.9.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;
- 3.9.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.9.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.9.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Уч-

реждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными пра-

вовыми актами города Перми в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.11. Учреждение в праве с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. эффективно использовать имущество;

5.12.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.12.3. обеспечить сохранность имущества;

5.12.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.12.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.13. Учреждение обязано размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в установленном порядке.

5.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.20. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я   Г О Р О Д А   П Е Р М И**  
**Н А Ч А Л Ь Н И К   Д Е П А Р Т А М Е Н Т А**  
**Ж И Л И Щ Н О - К О М М У Н А Л Ь Н О Г О   Х О З Я Й С Т В А**  
**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

06.09.2019

№ 059-04-03-21

**О внесении изменений в устав Пермского муниципального унитарного предприятия  
«Городское коммунальное и тепловое хозяйство», утвержденный распоряжением заместителя  
главы администрации города Перми – начальника департамента жилищно-коммунального  
хозяйства от 25.01.2016 № СЭД-04-01-03-2**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 02 апреля 2015 № 172 «Об утверждении Положения об осуществлении полномочий собственника имущества муниципального предприятия города Перми.

1. Внести в устав Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство», утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 25 января 2016 № СЭД-04-01-03-2 (далее – Устав), изменения, изложив Устав в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» Баскакова Станислава Александровича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав.

3. Директору Пермского муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в Устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Изменения, внесенные в Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6. Отделу отраслевой политики:

6.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.И. Власов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Перми  
от 06.09.2019 № 059-04-03-21

**УСТАВ**  
**пермского муниципального унитарного предприятия**  
**«Городское коммунальное и тепловое хозяйство»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Свердловского района г. Перми от 28.08.1995 № 311 «О регистрации муниципального унитарного жилищно-эксплуатационного предприятия «Моторостроитель».

Пермское муниципальное унитарное жилищно-эксплуатационное предприятие «Моторостроитель на основании распоряжения начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 25.01.2016 № СЭД-04-01-03-2 переименовано в Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество. Собственником имущества Предприятия является Муниципальное образование «Город Пермь». Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.4. От имени Муниципального образования «Город Пермь» в соответствии с компетенцией, определенной правовыми актами города Перми, полномочия собственника Предприятия осуществляют:

Департамент жилищно - коммунального хозяйства администрации города Перми полномочия отраслевого органа (далее – Отраслевой орган администрации города Перми);

Департамент имущественных отношений администрации города Перми.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и интеллектуальные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и исполняет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, а также штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие имеет следующее фирменное наименование на русском языке:

полное - Пермское муниципальное унитарное предприятие «Городское коммунальное и тепловое хозяйство», сокращенное - ПМУП «ГКТХ».

1.8. Место нахождения Предприятия: 614010, Пермский край, город Пермь, улица Куйбышева, д. 114 а.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 614010, Пермский край, город Пермь, улица Куйбышева, д. 114 а.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является необходимость решения социальных задач в сфере жилищно - коммунального хозяйства города Перми.

2.2. Предметом деятельности является выполнение комплекса работ по производству и передаче горячей воды (тепловой энергии), по строительству, ремонту, реконструкции зданий и сооружений, а также по подготовке объектов инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

## 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- производство, передача и распределение горячей воды (тепловой энергии);
- производство горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- передача горячей воды (тепловой энергии);
- распределение горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- эксплуатация энергоустановок;
- осуществление транспортировки холодной воды;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- производство текущего и капитального ремонта жилого и нежилого фондов, устранение аварийных ситуаций на жилом и нежилом фондах, объектах инженерной инфраструктуры, производство земляных и общестроительных работ;
- содержание участков газопровода, иных сетей инженерной инфраструктуры, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;

- производство работ и оказание услуг по содержанию, эксплуатации и ремонту жилых и нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры, коммуникаций, оборудования и объектов социальной сферы физическим и юридическим лицам на договорной основе;
- осуществление строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, а также других подрядных работ;
- осуществление подготовки жилого и нежилого фондов, объектов инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;
- уборка территории и благоустройство;
- оказание услуг с помощью механизированных средств по заказам физических, и юридических лиц;
- предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных и жилых домах;
- осуществление торгово-закупочной деятельности, а также оптово-розничной торговли;
- производство, ремонт, изготовление и реализация сантехнического оборудования, строительных материалов и полуфабрикатов;
- оказание транспортных и экспедиционных услуг физическим и юридическим лицам по перемещению пассажиров и грузов, с использованием различных видов и средств доставки;
- осуществление ремонта и сервисного обслуживания автомобильной техники и механизмов для обеспечения собственных нужд и по заказам физических и юридических лиц;
- оказание услуг хранения;
- сдача муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в аренду, концессию, заключение иных договоров, в том числе соглашений государственного частного партнерства, в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ;
- предоставление в наем жилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия, а также проведение необходимых работ, оказание услуг в целях реализации основных видов деятельности.

3.2. Виды деятельности, которые могут выполняться исключительно на основании специального разрешения (лицензии, свидетельства СРО и т.д.), осуществляются Предприятием после получения в установленном порядке такого разрешения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности города Перми, не может быть распределено по вкладам (долям, паям) и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников;

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Размер уставного фонда, порядок и источники его формирования:

4.4.1. Уставный фонд Предприятия составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек;

4.4.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия;

4.4.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год;

4.4.4. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия;

4.4.5. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда;

4.4.6. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.5. Направление, использование прибыли, перечень фондов, создаваемых Предприятием.

4.5.1. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Перми часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах, сроки, которые определяются решением Пермской городской Думы;

4.5.2. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли в порядке и в размерах, которые предусмотрены настоящим Уставом создает:

- резервный фонд,
- фонд развития,
- фонд потребления;

4.5.3. Средства, зачисленные в фонды развития и потребления, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.6. Размеры, порядок формирования и использования фондов, создаваемых Предприятием.

4.6.1. Резервный фонд формируется Предприятием в размере 15% уставного фонда путем перечисления не более 5% части чистой прибыли Предприятия в год до достижения им, установленного размера. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

4.6.2. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- развития;
- потребления;

4.6.3. В случае, если резервный фонд сформирован не в полном объеме (размер резервного фонда составляет менее 15 % уставного фонда), фонд развития и фонд потребления формируются за счет чистой прибыли Предприятия, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и части чистой прибыли в бюджет города Перми, в следующем порядке:

- 65% чистой прибыли направляется в фонд развития,
- 30% чистой прибыли направляется в фонд потребления.

В случае, если резервный фонд сформирован в полном объеме (размер резервного фонда составляет 15 % уставного фонда), фонд развития и фонд потребления формируются за счет чистой прибыли Предприятия, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и части чистой прибыли в бюджет города Перми, в следующем порядке:

- 70% чистой прибыли направляется в фонд развития;
- 30% чистой прибыли направляется в фонд потребления;

4.6.4. Фонд развития и фонд потребления может быть образован также за счет чистой прибыли прошлых лет;

4.6.5. Средства фонда развития используются на создание, приобретение, реконструкцию, модернизацию, перенос, переустройство (включая монтаж, демонтаж) объектов основных средств.

Средства фонда потребления используются на материальное поощрение и аналогичные мероприятия, предусмотренные локальными нормативными актами Предприятия.

При наличии на Предприятии непокрытых убытков прошлых периодов, Предприятие вправе принять решение: использовать средства резервного фонда на погашение убытков прошлых периодов.

4.7. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.7.1. Предприятие не вправе осуществлять следующие сделки: продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

4.7.2. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7.3. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Собственник имущества, принимает меры, направленные на восстановление платежеспособности Предприятия - должника в случаях, предусмотренных законодательством.

4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим контроль за деятельностью Предприятия, является Наблюдательный совет муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - Наблюдательный совет). Порядок его формирования, порядок принятия им решений, а также его компетенция определены в Положении о наблюдательных советах муниципальных унитарных предприятий, утвержденном постановлением администрации города Перми от 24.07.2000 № 308.

5.3. Отраслевой орган администрации города Перми, указанный в пункте 1.4. настоящего Устава:

5.3.1. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности подведомственного Предприятия;

5.3.2. утверждает устав подведомственного Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.3.3. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.3.4. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.3.5. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.3.6. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.3.7. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.3.8. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.3.9. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.3.10. согласовывает совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, за исключением сделок, согласование которых осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми. Направляет в департамент имущественных отношений администрации города Перми предложение о совершении Предприятием крупных сделок, связанных с приобретением, пользованием, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно муниципального имущества;

5.3.11. принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.3.12. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3.13. для принятия решения о реорганизации, ликвидации Предприятия подготавливает и направляет Главе города Перми информацию и документы, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Перми, настоящим Уставом.

5.4. Департамент имущественных отношений администрации города Перми осуществляет права собственника имущества Предприятия в рамках Положения о департаменте имущественных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210:

5.4.1. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, - на совершение иных сделок;

5.4.2. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.4.3. по предложению Функционального органа в установленном законодательством порядке дает согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, пользованием, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием, прямо либо косвенно, муниципального имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

5.4.4. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

5.5. Порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора:

5.5.1. Руководство хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляет единоличный исполнительный орган Предприятия – Директор;

5.5.2. Назначение на должность Директора Предприятия, заключение трудового договора, а также изменение и прекращение данного договора, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми.

Назначение Директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора;

5.5.3 Заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Предприятия осуществляется Отраслевым органом администрации города Перми.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

5.6. Директор Предприятия подотчетен Отраслевому органу администрации города Перми.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.10. Директор предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.11. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.12. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

5.14. Для реализации своей компетенции Директор предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.15. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.16. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органами, осуществляющими полномочия собственника в соответствии с правовыми актами города Перми и настоящим Уставом, а также другими уполномоченными органами.

6.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором (за счет средств Предприятия).

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Отраслевому органу администрации города Перми бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

6.4. В целях осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, администрация города Перми или иные уполномоченные на то органы вправе организовывать документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.5. По решению Отраслевого органа деятельность Предприятия может быть проверена независимым аудитором в любое время (за счет средств Предприятия).

## **7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения Предприятия.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Предприятие может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном решением Пермской городской Думы и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия принимается Главой города Перми на основании мотивированного предложения Отраслевого органа администрации города Перми, согласованного с заместителем главы администрации города, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства, департаментом имущественных отношений администрации города Перми.

1.3. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия оформляется правовым актом администрации города Перми в порядке, предусмотренном решением Пермской городской Думы.

8.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2019

№ 1197

**Об изъятии земельного участка  
для муниципальных нужд**

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 12 октября 2017 г. № СЭД-059-11-01-04-220 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410761:4557 площадью 1488 кв. м по ул. Камышловской, 15 в Индустриальном районе города Перми под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу.

2. Отделу информационно-организационной работы направить распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в течение 10 дней со дня подписания;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания распоряжения;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2019

№ 059-16-01-03-305

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 18 сентября 2019 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский район, г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 73Д от 27 августа 2019 года является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 05.09.2019 № 059-16-01-03-305

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Автостоянка	ул. Мира, 115	79	18.09.2019 с 09.00	1
2.	Автостоянка	ул. Карпинского – ул. Советской Армии	80	18.09.2019 с 10.00	1
3.	Автостоянка	ул. Качалова, 51А	81	18.09.2019 с 11.00	1
4.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева, 12	71	18.09.2019 с 12.00	1
5.	Автостоянка	проспект Декабристов, 1	83	18.09.2019 с 13.00	1
6.	Автостоянка	ул. Мира, 70	84	18.09.2019 с 14.00	1
7.	Автостоянка	ул. Мира, 70Б	85	18.09.2019 с 15.00	1
8.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева – ул. Карпинского	87	18.09.2019 с 16.00	1
9.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева – ул. Карпинского	88	18.09.2019 с 17.00	1
Итого					9



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2019

№ 059-16-01-03-307

**О принудительном демонтаже самовольно установленных**  
**(незаконно размещенных) движимых объектов на**  
**территории Индустриального района города Перми**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 09.00 часов 16 сентября 2019 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4 «Б».

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Рассадову Светлану Анатольевну, начальника отдела благоустройства администрации Индустриального района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Индустриального района города Перми  
от 06.09.2019 № 059-16-01-03-307

### ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения шт.
1	Металлический гараж	ул. Самолётная, 48-52	708, 740, 741	с 16.09.2019 с 09.00 часов	3
2	Металлический контейнер (автомойка)	ул. Космонавта Беляева, 40	341	с 16.09.2019 с 09.00 часов	1
Итого					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСЕЛКА НОВЫЕ ЛЯДЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2019

№ 059-40-01-02-59

**О внесении изменений в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22.12.2016 СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми»**

В целях актуализации правовых актов главы администрации поселка Новые Ляды, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение главы администрации поселка Новые Ляды от 22 декабря 2016 года № СЭД-40-01-02-50 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми» следующие изменения:

1.1. включить в состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации поселка Новые Ляды города Перми членом комитета Новикову Елену Васильевну, главного специалиста по вопросам градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений;

1.2. исключить из состава Гасанову Л.Е.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации поселка Новые Ляды города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселка Новые Ляды города Перми Тарасова В.Б.

Р.Л. Печкурова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2019

№ 059-37-01-04-189

**О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации района от 10.06.2016 № СЭД-37-01-04-96 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми»**

В соответствии с Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, постановлением администрации города Перми от 20

марта 2008 г. № 197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Перми», в связи с актуализацией правовых актов:

1. Включить в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми, утвержденный распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 10 июня 2016 г. № СЭД-37-01-04-96 (в ред. от 06.12.2016 № СЭД-37-01-04-185, от 28.03.2017 № СЭД-059-37-01-04-30, от 13.07.2017 № СЭД-059-37-01-04-79, от 24.09.2018 № СЭД-059-37-01-04-186, от 11.06.2019 № 059-37-01-04-126) «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Орджоникидзевского района города Перми», следующее лицо:  
«Голубовская Анастасия Александровна - и.о. начальника отдела по Орджоникидзевскому району Министерства социального развития по Пермскому краю по городу Перми

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Казанцева В.Л.

Е.В.Карабатов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2019

№ 059-07-01-05-359

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 16 сентября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Дзержинского района города Перми  
от 10.09.2019 № 059-07-01-05-359

**ПЕРЕЧЕНЬ  
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых  
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	Сити-формат	ул. Подлесная, 43а	75 (2748)	1
Итого				1



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.09.2019

№ 059-26-01-02-351

**О принудительном демонтаже самовольно установленных и  
незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 18 сентября 2019 г. с 00.01 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, ул. Соликамская, 91.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Широкову Наталью Витальевну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Вешнякова С.В.

Глава администрации  
Ленинского района города Перми

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением главы администрации  
Ленинского района города Перми  
от 09.09.2019 № 059-26-01-02-351

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных и незаконно**  
**размещенных движимых объектов, подлежащих**  
**принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	713	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Летнее кафе	Ул. Ленина, 78	714	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	715	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	716	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а, ст.2	724	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	725	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Киоск	Ул. Пушкина, 89а	726	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	727	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Контейнер	Ул. Эпроновская, 8	728	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Контейнер	Ул. Эпроновская, 8	731	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Контейнер	Ул. Эпроновская, 8	733	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	734	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1

	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	735	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	737	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	738	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	739	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	740	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89а	741	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89в	747	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Пушкина, 89	748	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
	Павильон	Ул. Луначарского, 92	766	18 сентября 2019г. с 00.01 ч	1
Итого					2

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### СОГЛАШЕНИЕ от 05.09.2019 № 059-01-35/5-193 о сотрудничестве при бесплатном предоставлении многодетным семьям земельных участков

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация города Перми, в лице первого заместителя главы города Перми Агеева Виктора Геннадьевича, действующего на основании распоряжения от 08 ноября 2018 г. № 128, с одной стороны, именуемая в дальнейшем Сторона 1, и Администрация Сивинского муниципального района Пермского края, в лице главы района Кабанова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава Сивинского муниципального района Пермского края, с другой стороны, именуемая в дальнейшем Сторона 2, далее при совместном упоминании Стороны, в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон при бесплатном предоставлении многодетным семьям, состоящим на учете в городе Перми, земельных участков, расположенных на территории Сивинского муниципального района Пермского края, включенных в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям.

1.2. Понятия, используемые в Соглашении, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

#### 2. Обязательства Сторон

##### 2.1. Сторона 1:

2.1.1. в лице департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми информирует многодетные семьи о наличии земельных участков в течение 10 рабочих дней со дня получения перечня земельных участков, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, путем обеспечения размещения информации Стороной 1 на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2. в лице департамента социальной политики администрации города Перми:

2.1.2.1. принимает письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление им земельного участка в течение 14 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Стороны 1 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.2.2. в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.1.2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с очередностью постановки таких многодетных семей на учёт направляет Стороне 2 документы многодетных семей, давших согласие на предоставление им земельного участка (письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи, копию учетного дела многодетных семей).

2.1.2.3. обеспечивает снятие с учета многодетных семей, получивших в собственность бесплатно земельный участок, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Стороны 2, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.1.3. оказывает содействие и поддержку Стороне 2 при реализации настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

##### 2.2. Сторона 2:

2.2.1. направляет в срок до 15 числа текущего месяца Стороне 1 перечень земельных участков (при наличии такой информации), по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. в срок не более 10 рабочих дней, со дня предоставления документов Стороной 1, предусмотренных пунктом 2.1.2.2 настоящего Соглашения:

проводит проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка многодетной семье;

принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка;

2.2.3. в срок не более 30 календарных дней, со дня предоставления документов Стороной 1, предусмотренных пунктом 2.1.2.2 настоящего Соглашения, принимает решение о предоставлении земельного участка бесплатно в общую долевую собственность всем членам многодетной семьи.

2.2.4. в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка:

обеспечивает его направление заказным письмом или выдачу многодетной семье;

уведомляет Сторону 1 о принятом решении (с приложением копии решения о предоставлении земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка);

2.2.5. осуществляет действия по государственной регистрации прав на недвижимое имущество в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.2.6. Оказывает содействие и поддержку Стороне 1 при реализации настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Прочие условия

3.1. Совместная деятельность Сторон при реализации настоящего Соглашения осуществляется путём проведения двухсторонних консультаций, заседаний, совещаний, переговоров, а также путём реализации совместных мероприятий, в том числе заключением дополнительных соглашений.

3.2. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение персональной информации, ставшей известной в рамках исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период действия Закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

4.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Стороны самостоятельно несут расходы, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи Сторон

#### Сторона 1

Юридический адрес:  
614000, Пермский край,  
г. Пермь, ул. Ленина, 23

\_\_\_\_\_/В.Г. Агеев/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### Сторона 2

Юридический адрес:  
617240, Пермский край, Сивинский район,  
с. Сива, ул. Ленина, 66

\_\_\_\_\_/Ю.А. Кабанов/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение 1  
к Соглашению

ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**земельных участков, подлежащих предоставлению многодетным семьям, включенных**  
**в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям**  
**на территории Сивинского муниципального района Пермского края**

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Вид разрешённого использования	Категория земель
1.	Сивинский район, д.Даси, 21	59:33:0990001:39	1500	Индивидуальное жилищное строительство	Земли населенных пунктов

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_ /В.Г. Агеев/

М.П.

\_\_\_\_\_ /Ю.А. Кабанов/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

АО «Сибур-Химпром» совместно с Управлением по экологии и природопользованию Администрации г. Перми и МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района» уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по проектной документации «Создание нового производства специальных пластификаторов с использованием собственной технологии мощностью 25 тыс. тонн в год на АО «Сибур-Химпром».

**Цель намечаемой деятельности:** создание нового производства специальных пластификаторов мощностью 25 тыс. тонн в год марок ДООА - Диоктиладипинат - 7 000 тонн в год; ДООС - Диоктилсебагинат - 2 000 тонн в год; ДБТФ - Дибутилтерефталат - 11 000 тонн в год; ДППДБ - Дипропиленгликольдибензоат - 5 000 тонн в год.

**Местоположение намечаемой деятельности:** Пермский край, Пермский район, Гамовское с/п, примерно в 2,5 км на юго-восток от д. Осенцы, кадастровый номер земельного участка 59:32:3960006:7353; Пермский край, г. Пермь, ул. Промышленная, кадастровые номера земельных участков 59:01:4716054:823, 59:01:4716054:824.

**Заказчик:** АО «Сибур-Химпром», адрес: 614055, г. Пермь, ул. Промышленная, д. 98, тел.:(342)290-85-87, руководитель проектного офиса Калашников Андрей Николаевич.

**Проектировщик (разработчик ПД и ОВОС):** ПИ «Союзхимпромпроект» ФГБОУ ВО КНИТУ, адрес: 420032, г. Казань, ул. Димитрова, д.11, тел.:(843)554-76-21, главный инженер проекта Камалов Иван Владимирович.

**Орган, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений:** Управление по экологии и природопользованию Администрации г. Перми, МКУ «Управление благоустройством Пермского муниципального района».

Предполагаемая форма общественных обсуждений на первом этапе: регистрация мнения общественности в письменном виде в Журнале регистрации замечаний и предложений.

С целью информирования и участия общественности в процессе оценки воздействия на окружающую среду на первом этапе представляются информация о намечаемой деятельности и проект Технического задания на разработку ОВОС. Вся информация будет доступна заинтересованной общественности с 16 сентября 2019 г. по следующим адресам:

1. 614015, Пермский край, г. Пермь, ул. Советская, 22, (Управление по экологии и природопользованию Администрации г. Перми), время приема: в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00 (местного времени).

2. 614055, Пермский край, г. Пермь, ул. Промышленная, 98 (АО «Сибур-Химпром» медицинский пункт), время приема: в рабочие дни с 8:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00 (местного времени).

3. 614512, Пермский край, Пермский район, с. Гамово, ул. 50 лет Октября, 31, кабинет 10 (Администрация Гамовского сельского поселения), время приема: в рабочие дни с 9:00 до 16:30, в пятницу с 9:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00 (местного времени).

Для учета мнения общественности по указанным адресам также будут размещены Журналы регистрации замечаний и предложений, в которых можно оставить свои замечания и предложения в письменном виде относительно предполагаемых работ, а также состава и структуры Технического задания на разработку материалов ОВОС.

Прием замечаний и предложений к проекту Технического задания будет осуществляться в течение 30 дней, начиная с 16 сентября 2019 г. Техническое задание будет доступно общественности в течение всего времени проведения ОВОС.

Примерные сроки проведения ОВОС: сентябрь 2019 г. – декабрь 2019 г.

**Заключение о результатах публичных слушаний  
по вопросам градостроительной деятельности  
от «11» сентября 2019 г. № 23-урв**

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми (далее – комиссия) на основании протокола публичных слушаний от «09» сентября 2019 г. № 23-урв по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910096:154 – «спорт (5.1)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми на основании заявления департамента земельных отношений администрации города Перми от 20 июня 2019 г. № 059-21-08/3-2405.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Не поступило		

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность представителя организатора публичных слушаний)

Агеев В.Г.

(подпись)

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения  
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможности  
установления публичного сервитута в отдельных целях**

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410925:32	г. Пермь, Свердловский район, ул. Чкалова, 7	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Технологическая № 1,2 от ВЛ 110 кВ Пермь-ГЭЦ-6 № 1,2
2	59:01:4410925:7	г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана, 45а	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на ПС Технологическая № 1,2 от ВЛ 110 кВ Пермь-ГЭЦ-6 № 1,2
3	59:01:3710315:3	г. Пермь, Орджоникидзевский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Рассохинская-Река № 1,2
4	59:01:0000000:58731	г. Пермь, Дзержинский район, Индустриальный район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
5	59:01:4410536:12	г. Пермь, ул. шоссе Космонавтов, южнее территории автоколонны №1221, на землях полосы отвода Свердловской железной дороги	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
6	59:01:4410536:6	г. Пермь, Дзержинский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
7	59:01:4410536:13	г. Пермь, Дзержинский район, ш. Космонавтов, 59	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
8	59:01:4410589:391	г. Пермь, Дзержинский район, ул. Челюскинцев	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
9	59:01:4410572:1172	г. Пермь, Дзержинский район, севернее дома № 9 по ул. Вильвенская	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
10	59:01:4415038:16	г. Пермь, Дзержинский район, вдоль реки Данилихи	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2
11	59:01:3819186:41	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Цимлянская, 31, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад № 28», участок 6	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
12	59:01:3819186:42	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Цимлянская, 31, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад № 28», участок 5	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
13	59:01:0910277:1	г. Пермь	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2

14	59:01:0910277:24	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Цимлянская, 31, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад №28», участок 116	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
15	59:01:0910277:25	г. Пермь, Орджоникидзевский район, СНТ Коллективный сад № 28, ул. Цимлянская, 31, участок № 115	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
16	59:01:0910277:23	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Цимлянская, 31, Садоводческое некоммерческое товарищество «Коллективный сад №28», участок 117	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
17	59:01:3812308:2	г. Пермь	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Январская-ПДК №1,2
18	59:01:4911556:8	г. Пермь, Свердловский район, п. Ново-Бродовский, участок № 3	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Сафроны», цель № 2 от ВЛ 110 кВ Пермь-Владимирская
19	59:01:4911556:12	г. Пермь, Свердловский район, п. Ново-Бродовский, участок № 4	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Сафроны», цель № 2 от ВЛ 110 кВ Пермь-Владимирская
20	59:01:4911556:7	г. Пермь, Свердловский район, п. Ново-Бродовский, участок № 6	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Сафроны», цель № 2 от ВЛ 110 кВ Пермь-Владимирская
21	59:01:1717167:22	г. Пермь, Кировский район, ул. Ласьвинская, 88	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Синтетическая от ц. 1,2 ВЛ 110 кВ ТЭЦ-14-Оверята № 1,2
22	59:01:3510059:2	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Головановская, 2	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Голованы-Левшино
23	59:01:0000000:649	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Цимлянская	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Голованы-Левшино
24	59:01:4716054:21	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 98 (участок № 3)	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ Химкомплекс-Кашино
25	59:01:0000000:155	г. Пермь, Свердловский район, п. Ново-Бродовский, ул. Васильковая	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Сафроны», цель № 2 от ВЛ 110 кВ Пермь-Владимирская
26	59:01:0000000:75996	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Стахановская, ул. Снайперов	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Южная № 1,2, от ВЛ 110 кВ ТЭЦ-6-ТЭЦ-9 № 1,2
27	59:01:4410851:12	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Стахановская	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Южная № 1,2, от ВЛ 110 кВ ТЭЦ-6-ТЭЦ-9 № 1,2
28	59:01:0000000:891	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Гремячий лог, 16	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ КамГЭС-ТЭЦ-13 № 1,2

29	59:01:2910299:145	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ж.р. Гайва, под ЛЭП севернее ручья Гремячий, участок 22	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ КамГЭС-ТЭЦ-13 № 1,2
30	59:01:2910421:147	г. Пермь, Орджоникидзевский район, на склоне Гремячего лога в жилом районе Гайва, участок № 1, СНТ «Коллективный сад № 5 «Гремячий лог»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ КамГЭС-ТЭЦ-13 № 1,2
31	59:01:0000000:258	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Гайвинская	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ КамГЭС-ТЭЦ-13 № 1,2
32	59:01:4716125:993	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 84	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-35 кВ ТЭЦ-9- Водозабор-2
33	59:01:4716054:804	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 98	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ Химкомплекс-Устиново
34	59:01:4716061:35	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 129а	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
35	59:01:4716125:412	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
36	59:01:4716125:411	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
37	59:01:4716125:178	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 84	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
38	59:01:4716125:177	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная, 84	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
39	59:01:4410721:40	г. Пермь, Индустриальный район, ул. Космонавта Беляева, 9	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Балатово № 1,2 от ВЛ 110 кВ ТЭЦ-6-ТЭЦ-9 № 1,2
40	59:01:0000000:641	г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Соликамская, 227	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ заходы на ПС КамГЭС (инв.№ 14045), от ПС КамГЭС через опоры №№ 1а, 2а,3а, 4а, 5а, до опоры № 2 ВЛ-220
41	59:01:5110004:6	г. Пермь, Свердловский район, пос. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, 18а	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Ляды» цепь № 1
42	59:01:2010471:1	г. Пермь, Ленинский район, ул. Ломоносова, 88	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ отпайка на ПС Закамская от ВЛ 35 кВ Пролетарская-ПЗСП
43	59:01:0000000:84731	г. Пермь, Свердловский район, ул. Героев Хасана	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
44	59:01:4411068:341	г. Пермь, Свердловский район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»
45	59:01:4411068:38	г. Пермь, Свердловский район, ул. Василия Васильева, 2	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Химкомплекс»

46	59:01:1011558:226	г. Пермь, Свердловский район, севернее п. Новые Ляды (участок №1)	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
47	59:01:1011488:224	г. Пермь, Свердловский район, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Юбилейный»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
48	59:01:1011488:117	г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Юбилейный»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
49	59:01:1011419:3	г. Пермь, Свердловский район, пос. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Ивушка»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
50	59:01:1011493:147	г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Сылва», совхоза «Мотовилихинский»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
51	59:01:1011421:123	г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, СНТ «Сылва»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
52	59:01:0910006:9	г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Спутник» при Ново - Лядовском поселковом Совете	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
53	59:01:0910006:3	г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Спутник» при Ново - Лядовском поселковом Совете, участок № 9	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Куликовка» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1
54	59:01:4311723:69	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Инженерная, 22	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
55	59:01:4311723:139	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ким	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
56	59:01:4311723:70	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ким	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
57	59:01:4311723:2	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ким, 77	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
58	59:01:4311109:8	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Халтурина, 8а	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
59	59:01:4311109:946	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Инженерная	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2
60	59:01:4319161:15	г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Быстрых, СНТ Коллективный сад № 44 «Сетевик»	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2

Дата начала и окончания опубликования о возможности установления публичного сервитута: с 13.09.2019 по 13.10.2019.

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством о установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута и иными документами, приложенными к ходатайству по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обремененный прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обремененный прав).

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документация по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.godofregm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности  
предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства**

№	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка
<b>Свердловский район</b>			
1	1293	-	г. Пермь

**Заинтересованные лица имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.**

Адрес места приема, даты начала и окончания приема заявлений:

г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж,  
с 16.09.2019 по 15.10.2019

Способы подачи заявлений:

1. Посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 12:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайтах <http://www.gorodperm.ru>, <https://torgi.gov.ru>, в Официальном бюллетене муниципального образования г.Пермь, либо по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская 15, каб. 217, четверг с 11:00 до 13:00.

**Приложение: на 1 л., см. стр. 89**

**Департамент земельных отношений администрации города Перми  
в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует**

Внести изменения в информацию департамента земельных отношений администрации города Перми о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, опубликованную в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.09.2019 № 65:

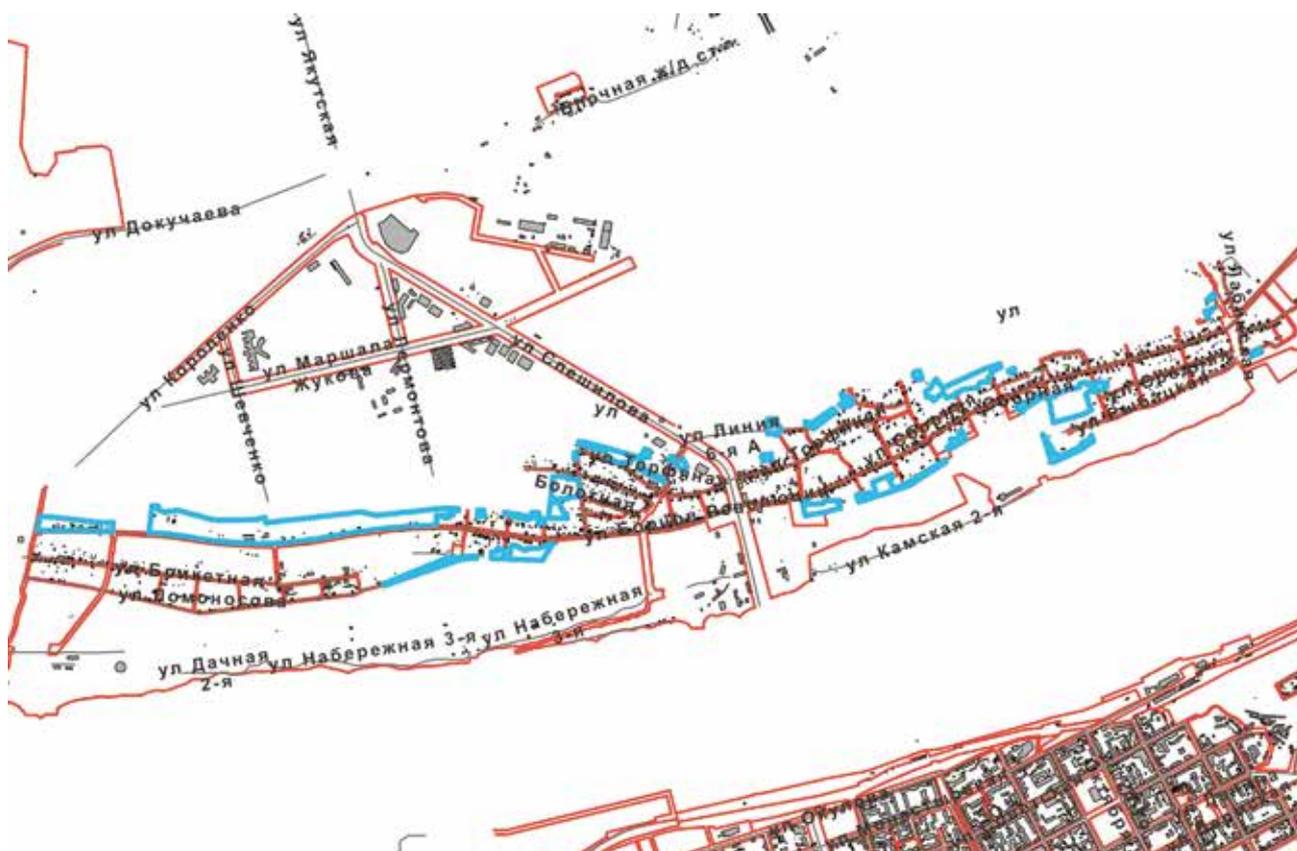
В пункте 42 кадастровый номер земельного участка «59:01:1717190:421» заменить на «59:01:1717190:241».





Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 03.09.2019 № 059-22-01-03-1437

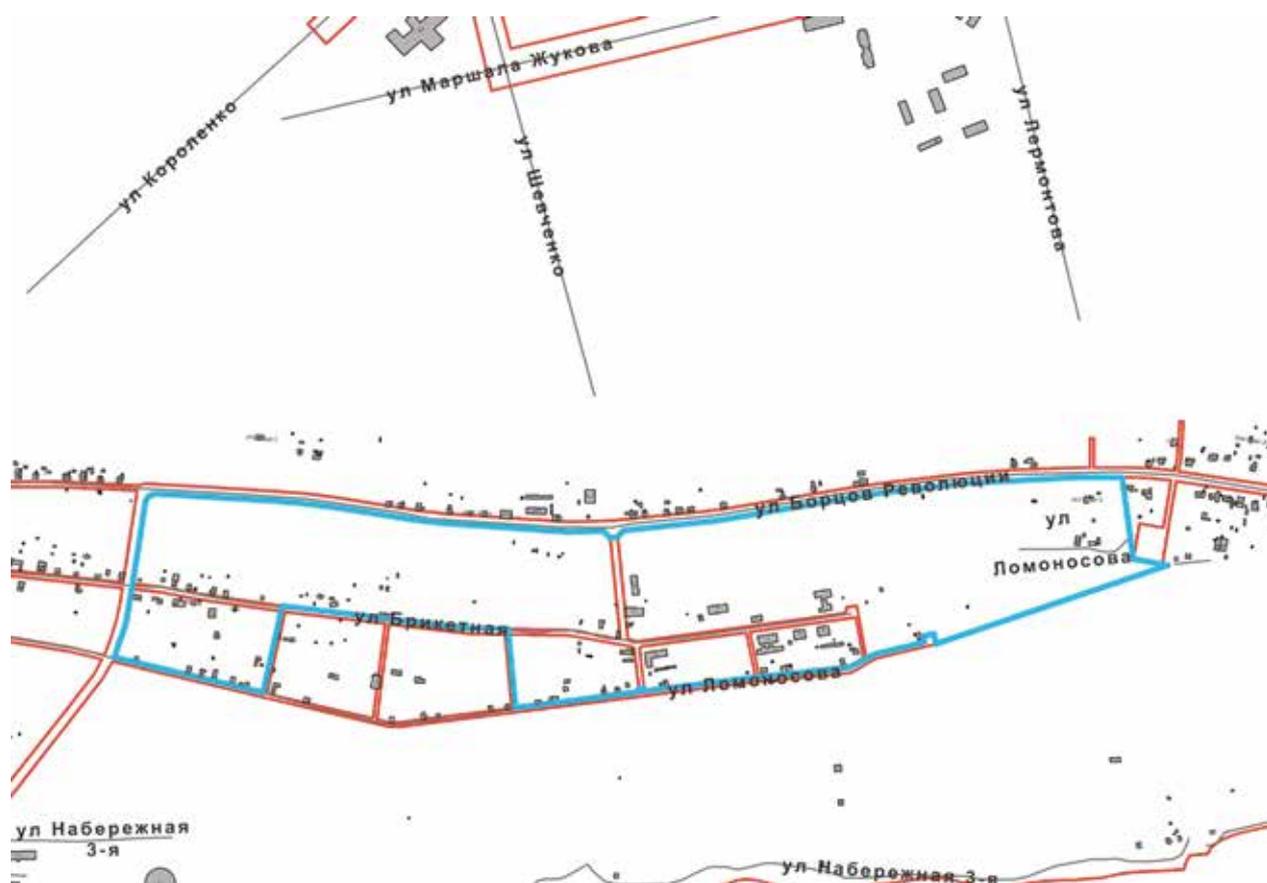
**ТЕРРИТОРИЯ,  
расположенная в жилом районе Камская долина Ленинского района города  
Перми, площадью 28,70 Га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 03.09.2019 № 059-22-01-03-1438

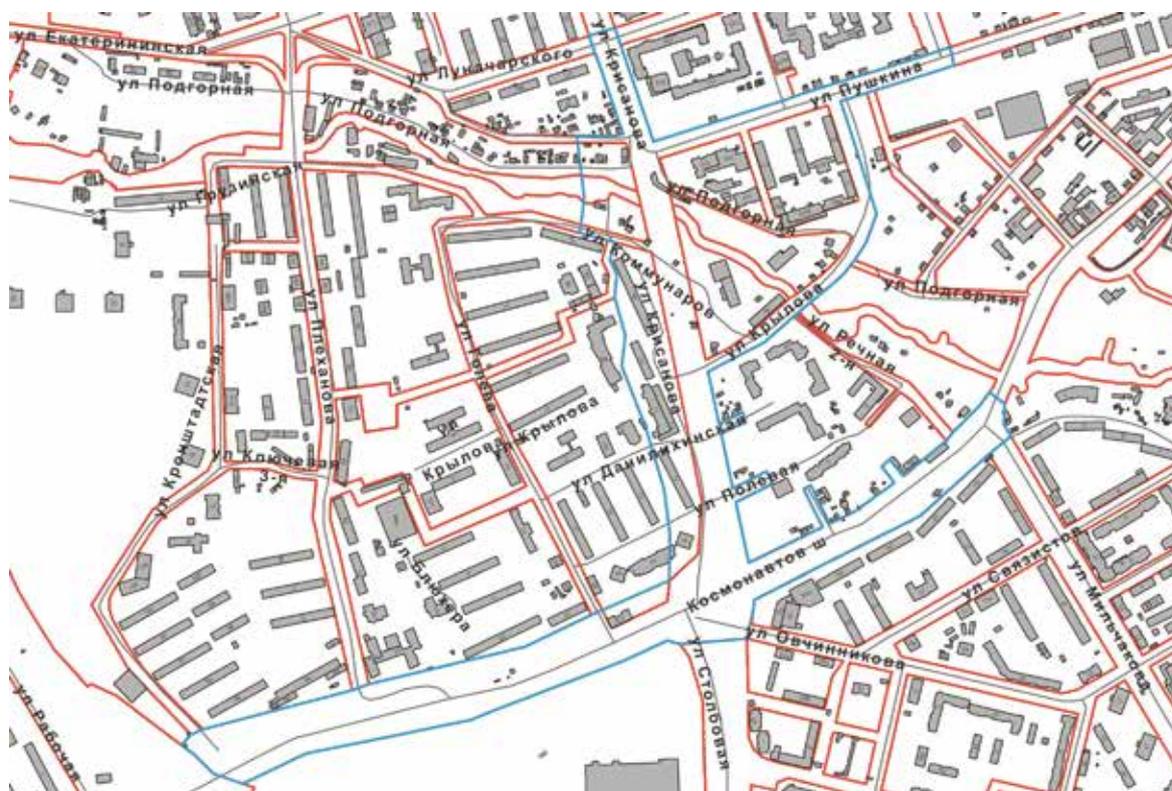
**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная ул. Борцов Революции, ул. Ломоносова, ул. Брикетной  
в Ленинском районе города Перми, площадью 36,69 Га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 04.09.2019 № 059-22-01-03-1444

**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная ул. Крисанова, ул. Пушкина, ул. Крылова, ул. Данилихинской,  
ул. Полевой, шоссе Космонавтов, ул. Столбовой в Ленинском, Дзержинском  
районах города Перми площадью 26,03 га**



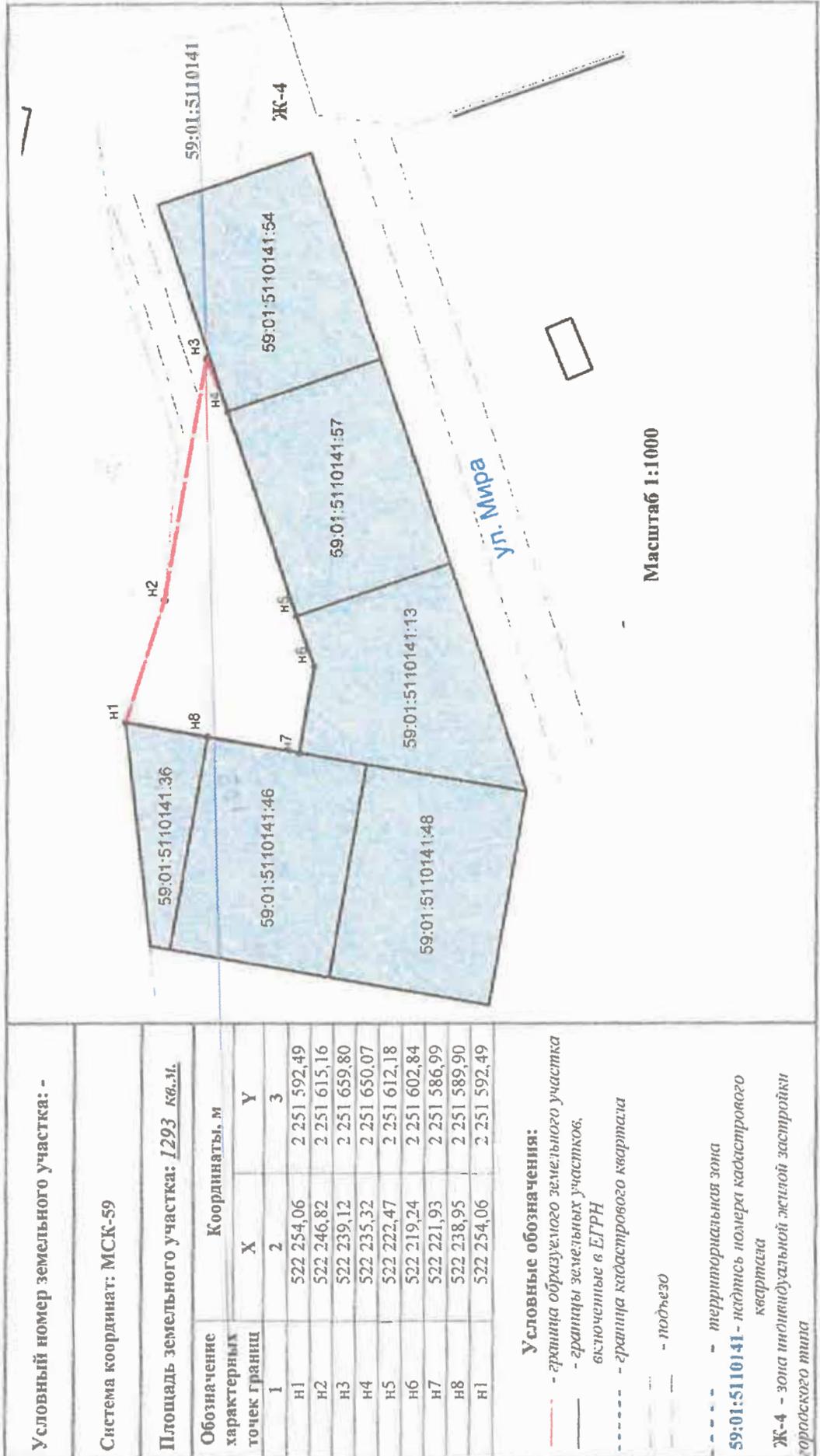
 – граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории



Утверждена

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**



Условный номер земельного участка: -

Система координат: МСК-59

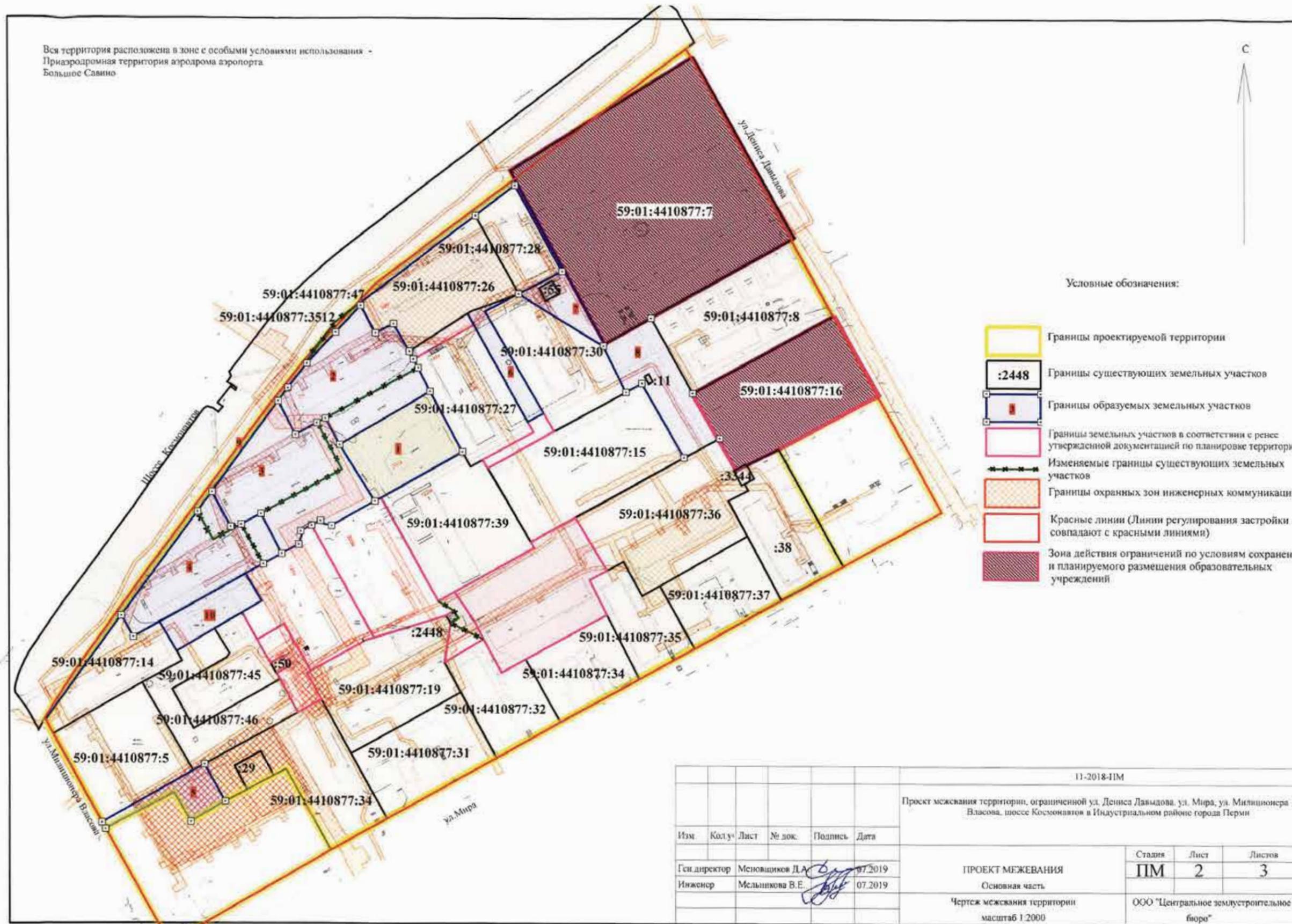
Площадь земельного участка: 1293 кв.м.

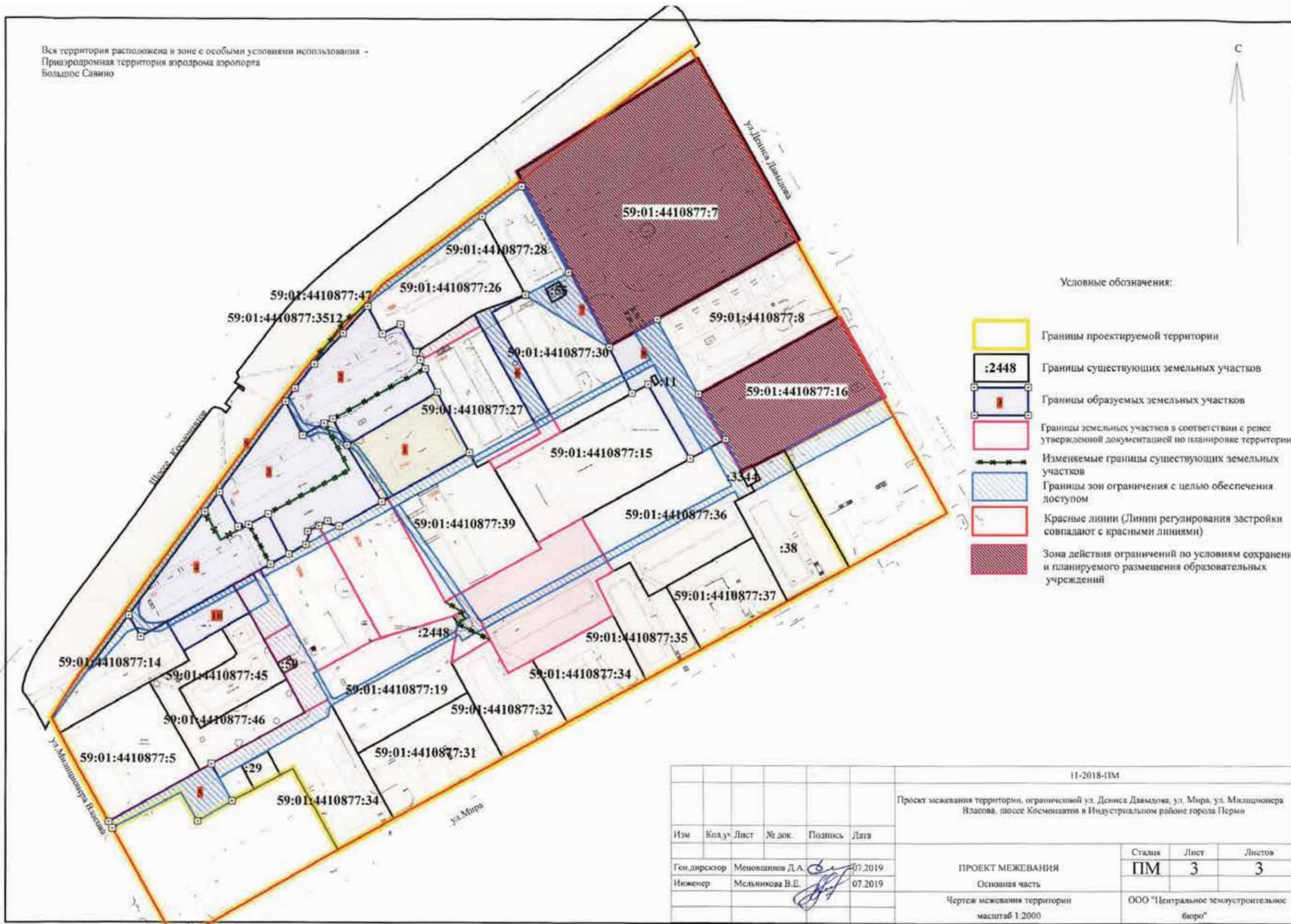
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
H1	522 254,06	2 251 592,49
H2	522 246,82	2 251 615,16
H3	522 239,12	2 251 659,80
H4	522 235,32	2 251 650,07
H5	522 222,47	2 251 612,18
H6	522 219,24	2 251 602,84
H7	522 221,93	2 251 586,99
H8	522 238,95	2 251 589,90
H1	522 254,06	2 251 592,49

**Условные обозначения:**

- граница образуемого земельного участка
- границы земельных участков, включенные в ЕГРН
- граница кадастрового квартала
- подъезд
- территорияльная зона
- 59:01:5110141 - надпись номера кадастрового квартала
- Ж-4 - зона индивидуальной жилой застройки городского типа

Масштаб 1:1000





Приложение  
к постановлению администрации  
города Перми  
от 10.09.2019 № 543

**ТЕРРИТОРИЯ**  
**по адресу: г. Пермь, Кировский район, севернее жилого района «Налимиха»**  
**(кладбище «Заборное»)**



-  – граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования
-  – зона экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП) согласно Генеральному плану города Перми
-  – зона рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) согласно Генеральному плану города Перми
-  – зона сельскохозяйственного использования (ТСП-СХ) согласно Генеральному плану города Перми