

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

- 24.09.2019 № 200
О внесении губернатору Пермского края представления о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» Полянскому С.Е. (посмертно).....6
- 24.09.2019 № 201
О награждении Почетной грамотой города Перми Вшивкова С.А.6
- 24.09.2019 № 210
О внесении изменений в Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 01.02.2011 № 7.....7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

- 20.09.2019 № 577
О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми.....12
- 20.09.2019 № 578
О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 74314
- 20.09.2019 № 579
О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 75716
- 20.09.2019 № 580
О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми24
- 20.09.2019 № 581
Об утверждении временных условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми и перечня абонентов ООО «НОВОГОР-Прикамье», которым установлены временные условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми на 2019 год26
- 20.09.2019 № 582
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»28
- 20.09.2019 № 583
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»29

23.09.2019 № 584	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»	30
23.09.2019 № 585	
Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми	33
23.09.2019 № 586	
О заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ	39
23.09.2019 № 587	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.09.2018 № 649 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2019 год»	41
23.09.2019 № 588	
О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521	41
23.09.2019 № 589	
О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764	42
24.09.2019 № 590	
О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2018 № 825	60
24.09.2019 № 591	
Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	61
24.09.2019 № 592	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	65
24.09.2019 № 593	
О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми	67
24.09.2019 № 594	
Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов на территории города Перми	70

24.09.2019 № 595

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми.....72

24.09.2019 № 596

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910096:154 – «спорт (5.1)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми.....75

24.09.2019 № 597

О внесении изменений в План мероприятий по администрированию отдыха детей города Перми в каникулярное время в рамках расходного обязательства муниципального образования город Пермь по организации отдыха детей города Перми в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2015 № 800.....75

24.09.2019 № 598

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 26076

24.09.2019 № 599

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели на создание концертных и театральные постановки, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 80177

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1527 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 07.05.2019 № 059-22-01-03-625 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной Верхне-Курыинским участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми»79

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1528 «О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной Верхне-Курыинским участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Якутской, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 16.04.2018 № 231»79

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 20.09.2019 № 1288 «Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд»80

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1558 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Хохловской, зданием по ул. Краснослудской, 5, ул. Краснослудской, ул. Лянгасова, ул. Усинской в Орджоникидзевском районе города Перми»81

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1559 «О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-22-01-03-899 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Ленской в Мотовилихинском районе города Перми».....82

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1560 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми»	83
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1561 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов, ул. 3-й Ипподромной, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15а в Индустриальном районе города Перми»	83
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-22-01-03-1562 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.11.2018 № СЭД-059-22-01-03-904 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Семченко, 12, ул. 2-й Теплогорской, ул. Комбайнеров, ул. Мира в Индустриальном районе города Перми».....	84
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-22-01-03-1563 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Кировоградской в Кировском районе города Перми».....	85
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-22-01-03-1564 «О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми»	86
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 20.09.2019 № 059-08-01-26-189 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЭКОСАД» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-187».....	87
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-08-01-26-190 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25.11.2010 № СЭД-08-01-21-37».....	102
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 059-08-01-26-191 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-335»	120
Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»	137
Приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-15-03-345 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	167

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 24.09.2019 № 059-23-01-02-266 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	169
--	-----

Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 23.09.2019 № 059-37-01-04-198 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	170
Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 24.09.2019 № 059-37-01-04-199 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	172
Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 23.09.2019 № 059-26-01-02-356 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	173
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.09.2019 № 059-07-01-05-399 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	175
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.09.2019 № 059-07-01-05-400 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	176

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении 31.10.2019 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты №№ 1-8).....	178
Приложение № 1 к извещению (проект договора аренды земельного участка).....	198
Информационное сообщение о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности и свободного от прав третьих лиц и объектов недвижимости.....	203
Сообщение о технической ошибке.....	203
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 19 сентября 2019 г. № 17-дпт	204
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 18 сентября 2019 г. № 18-дпт	204
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 19 сентября 2019 г. № 19-дпт	205
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 19 сентября 2019 г. № 20-дпт	205
Информация о возможности установления публичного сервитута	207
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	208

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.09.2019

№ 200

О внесении губернатору Пермского края представления о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» Полянскому С.Е. (посмертно)

В соответствии с Законом Пермского края от 08.12.2013 № 270-ПК «О наградах Пермского края», Указом губернатора Пермского края от 01.04.2014 № 45 «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним», решением Пермской городской Думы от 26.05.2015 № 123 «О реализации органами местного самоуправления города Перми отдельных правовых актов Пермского края в сфере награждения»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести губернатору Пермского края представление о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Пермского края» Полянскому Сергею Евгеньевичу (посмертно) за особо выдающиеся заслуги в образовании.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.09.2019

№ 201

О награждении Почетной грамотой города Перми Вшивкова С.А.

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Наградить Почетной грамотой города Перми Вшивкова Станислава Анатольевича, генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных изделий «Стройиндустрия», за добросовестный труд, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 60-летием со дня рождения.

2. Выплатить Вшивкову С.А. единовременное денежное вознаграждение в соответствии с Положением о Почетной грамоте города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08.02.2000 № 15.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

24.09.2019

№ 210

О внесении изменений в Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 01.02.2011 № 7

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Порядок формирования регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 01.02.2011 № 7 (в редакции решений Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 290, от 16.12.2014 № 263, от 28.04.2015 № 77, от 22.12.2015 № 271, от 26.04.2016 № 73, от 28.02.2017 № 41), изменения:

1.1 в абзаце четырнадцатом раздела 2 слово «, троллейбус» исключить;

1.2 в пункте 3.1:

1.2.1 в абзаце третьем слова «рациональному типу» заменить словом «классу», слова «рациональный тип» заменить словом «класс»;

1.2.2 абзац четвертый изложить в редакции:

«В случае если Документом планирования на маршруте используются несколько различных классов транспортных средств, для расчетов используются технико-экономические показатели класса с наибольшей вместимостью»;

1.2.3 в абзаце пятом слова «рациональному типу» заменить словом «классу»;

1.2.4 в абзаце шестом слова «сложившихся на период расчета цен» заменить словами «стоимости, определенной методом сопоставимых рыночных цен»;

1.2.5 в абзаце восьмом слова «рационального типа» заменить словом «класса»;

1.2.6 абзац двадцатый дополнить словами «и прогнозом его изменения вследствие проведения администрацией города Перми организационных мероприятий в период предполагаемого действия утверждаемого тарифа, методика проведения которого утверждается правовым актом администрации города Перми»;

1.2.7 в абзаце двадцать втором слово «рационального» исключить, слово «типа» заменить словом «класса»;

1.3 в разделе 4:

1.3.1 абзац первый пункта 4.2 дополнить словами «, определенной методом сопоставимых рыночных цен»;

1.3.2 в абзаце шестом пункта 4.3 слова «водителя троллейбуса – 3,1» исключить;

1.3.3 абзац двенадцатый пункта 4.5 изложить в редакции:

«Транспортная норма расхода топлива на пробег автобуса i-го класса в расчете на 100 км, л/100 км (принимается равным: для автобусов малого класса – 30,9 (бензин), для автобусов среднего класса – 35,0 (дизельное топливо), для автобусов большого класса – 39,8 (дизельное топливо). Стоимость 1 литра топлива принимается на основании данных

Пермьстата по городу Перми за последний отчетный период (месяц), предшествующий дате расчета.»;

1.3.4 в пункте 4.7:

1.3.4.1 в абзаце седьмом слова «действующая цена» заменить словом «стоимость», слова «рациональным типом» заменить словом «классом»;

1.3.4.2 в абзаце девятом слова «действующая цена» заменить словом «стоимость», слова «рациональным типом» заменить словом «классом»;

1.3.4.3 в абзаце одиннадцатом слова «действующая цена» заменить словом «стоимость», слова «рациональным типом» заменить словом «классом»;

1.3.4.4 абзац тринадцатый изложить в редакции:

«ЦП – стоимость пластичной смазки, используемой классом транспортного средства (приложение № 2 к Порядку),»;

1.3.4.5 в абзаце пятнадцатом слова «рациональных типов» заменить словом «класса», слова «средних оптовых цен» заменить словами «стоимости, определенной методом сопоставимых рыночных цен», слова «рационального типа» заменить словом «класса»;

1.3.5 в пункте 4.8:

1.3.5.1 в абзаце шестом слово «средняя» исключить, слова «рационального типа» заменить словами «определенного класса»;

1.3.5.2 в абзаце седьмом слова «рациональной марки» заменить словом «класса»;

1.3.6 в пункте 4.9:

1.3.6.1 в абзаце шестом слова «оптовая цена» заменить словом «стоимость»;

1.3.6.2 в абзаце седьмом слова «рационального типа» заменить словом «класса»;

1.3.6.3 в абзаце восьмом слова «рационального типа» заменить словами «определенного класса»;

1.3.6.4 абзац четырнадцатый пункта 4.9 исключить;

1.3.7 в пункте 4.10:

1.3.7.1 в абзаце шестом слово «средняя» исключить, слова «рационального типа» заменить словами «определенного класса»;

1.3.7.2 в абзаце седьмом слова «рационального типа» заменить словом «класса»;

1.3.8 абзац тринадцатый пункта 6.1 изложить в редакции:

«Изучение и расчет пассажиропотока проводятся организатором транспортного обслуживания в соответствии с методологией расчета количества перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, определенной Методикой расчета целевых показателей плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, являющейся приложением 3 к указанному Плану, утвержденному решением Пермской городской Думы от 26.04.2016 № 67.»;

1.3.9 пункт 7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«размер скидки при безналичной оплате.»;

1.3.10 Классификацию транспортных средств по рациональным типам и нормы расхода на основные и вспомогательные материалы (приложение № 1), Стоимость рациональных типов транспортных средств, основных и вспомогательных материалов (приложение № 2) изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению;

1.3.11 в графе 4 Техничко-эксплуатационных показателей работы по маршрутам (приложение № 3) слова «Рациональный тип» заменить словом «Класс»;

1.3.12 в графе 4 Расчета себестоимости одного авточаса транспортной работы (приложение № 4) слова «Рациональный тип» заменить словом «Класс»;

1.3.13 в графе 3 Общей стоимости транспортной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми (приложение № 5) слова «Рациональный тип» заменить словом «Класс»;

1.3.14 строку «Итого общая стоимость транспортной работы по городскому электрическому транспорту (троллейбус)» Общей стоимости транспортной работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми (приложение № 5) исключить;

1.3.15 строку 3 Расчета тарифа на перевозку на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (приложение № 8) исключить.

2. Рекомендовать администрации города Перми до 01.11.2019 утвердить методику проведения прогноза изменения годового пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам вследствие проведения администрацией города Перми организационных мероприятий в период предполагаемого действия утверждаемого тарифа.

3. Рекомендовать Главе города Перми при направлении и представлении информации для рассмотрения на заседании Пермской городской Думы в октябре 2019 года вопроса «О результатах внедрения новой транспортной модели в городе Перми» в рамках «Часа депутата»:

3.1 сообщить о причинах неисполнения рекомендации, установленной подпунктом 2.1 решения Пермской городской Думы от 22.12.2015 № 271 «О внесении изменений в Порядок формирования тарифов на регулярные перевозки

пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих и межмуниципальных маршрутах городского и пригородного сообщений, утвержденный решением Пермской городской Думы от 01.02.2011 № 7» (далее - Рекомендация);

3.2 определить планируемый (окончательный) срок исполнения Рекомендации и должностных лиц администрации города Перми, ответственных за исполнение Рекомендации в указанный в настоящем подпункте срок.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по экономическому развитию.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 24.09.2019 № 210

**Классификация
транспортных средств по классам и нормы расхода на основные и вспомогательные материалы**

Основные и расходные материалы	Единицы измерения	Автобусы			Трамвай
		малый класс	средний класс	большой класс	
1	2	3	4	5	6
Норма расхода электроэнергии	Вт ч/т км	X	X	X	60
Моторное масло	класс масла по API не ниже	SJ	CG-4		X
Нормативный расход моторного масла	литр/100 литров общего расхода топлива	2,4	2,9		X
Трансмиссионное масло	класс масла по API не ниже	GL-5		Dexron III	X
Нормативный расход трансмиссионного масла	литр/100 литров общего расхода топлива	0,3	0,4		X
Специальное масло	класс масла по API не ниже	Dexron III			X
Нормативный расход специального масла	литр/100 литров общего расхода топлива	0,1	0,1		X
Пластичная смазка	марка	Литол-24			X
Нормативный расход на пластичную смазку	кг/100 литров общего расхода топлива	0,2	0,3		X
Шины	типоразмер	175R16C	8,25-20	11/70R22,5	X
Количество комплектов	шт.	6	6	6	X
Среднестатистический пробег шин	км	60000	80000	60000	X
Удельный вес отчислений на содержание СП, СЭХ к стоимости ТС		X	X		0,125
Удельный вес затрат ТО и ремонта к стоимости ТС		0,220	0,160	0,120	0,080
Нормативный срок амортизации ТС	лет	5	7	7	10
Топливо	вид топлива	Бензин (АИ-92)	Дизель		X
Нормативный расход топлива	литр/100 км	30,9	35,0	39,8	X
Вместимость ТС	чел.	12	50	110	127

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 24.09.2019 № 210

**Стоимость
i-го класса транспортных средств, основных и вспомогательных материалов**

Основные и расходные материалы	Единицы измерения	Автобусы			Трамвай
		малый класс	средний класс	большой класс	
1	2	3	4	5	6
Стоимость транспортного средства	руб.				
Топливо	марка	Бензин (АИ-92)	Дизель	Дизель	X
Стоимость топлива	руб./литр				X
Стоимость электроэнергии	руб./кВт час	X	X	X	
Моторное масло	марка				X
Стоимость моторного масла	руб./литр				X
Трансмиссионное масло	марка				X
Стоимость трансмиссионного масла	руб./литр				X
Специальное масло	марка				X
Стоимость специального масла	руб./литр				X
Пластичная смазка	марка	Литол-24			X
Стоимость пластичной смазки	руб./кг				X
Шины	типоразмер	175R16C	7,50-20	11/70R22,5	X
Стоимость за одну шину	руб.				X

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2019

№ 577

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица, в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного общеобразовательного учреждения, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения

начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и/или бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.09.2019

№ 578

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 743

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743 (в ред. от 20.07.2011 № 368, от 21.10.2011 № 661, от 25.10.2012 № 690, от 20.06.2013 № 507, от 30.01.2014 № 48, от 22.10.2015 № 860, от 25.10.2016 № 955, от 24.05.2017 № 391, от 31.01.2019 № 54), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы на основе окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно таблицам 1, 2 приложения к настоящему Положению.»;

1.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Оклады (должностные оклады) руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются согласно таблице 3 приложения к настоящему Положению.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения в кратности до 5.»;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 20.09.2019 № 578

Таблица 1

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
работников муниципального казенного учреждения
«Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного
управлению жилищных отношений администрации города Перми,
занимающих должности, включенные в профессиональные
квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей,
специалистов и служащих, а также общепрофессиональных профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер должностного оклада по состоянию на 01.05.2019 (руб.)	Размер должностного оклада с 01.07.2019 (руб.)*
1	2	3	4
Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня			
I квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	5300	5512
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня			
I квалификационный уровень	водитель автомобиля	9180	9547
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня			
I квалификационный уровень	архивариус	7560	7862
	паспортист	7560	7862
	комендант	7560	7862
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня			
I квалификационный уровень	техник-программист	9315	9688
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня			
I квалификационный уровень	бухгалтер	9855	10249
	инспектор фонда**	9855	10249
	инженер по ремонту	9855	10249
	специалист по кадрам	9855	10249
	документовед	9855	10249
	экономист	9855	10249
	юрисконсульт	9855	10249
	инженер	9855	10249
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня			
I квалификационный уровень	начальник отдела	13762	14312

* С учетом индексации на 4 %.

** В том числе за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Таблица 2

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
работников муниципального казенного учреждения «Управление
муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных
отношений администрации города Перми, занимающих должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Размер должностного оклада по состоянию на 01.05.2019 (руб.)	Размер должностного оклада с 01.07.2019 (руб.)*
Заместитель начальника отдела	10598	11022

* С учетом индексации на 4 %.

Таблица 3

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)
руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера
муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным
жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению
жилищных отношений администрации города Перми, занимающих
должности, включенные в профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Размер должностного оклада по состоянию на 01.05.2019 (руб.)	Размер должностного оклада с 01.07.2019 (руб.)*
Руководитель учреждения	30662	31888
Заместитель руководителя учреждения	22533	23434
Главный бухгалтер	22533	23434

* С учетом индексации на 4 %.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

№ 579

О внесении изменений в муниципальную программу
«Экономическое развитие города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 757

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757 (в ред. от 25.12.2018 № 1044, от 21.05.2019 № 190, от 01.08.2019 № 448).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 20.09.2019 № 579

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Экономическое развитие города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 757

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	30544,397	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
	бюджет города Перми	30544,397	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	645,510	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
	бюджет города Перми	645,510	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	7042,500	6975,700	6975,700	7237,800	7349,800
	бюджет города Перми	7042,500	6975,700	6975,700	7237,800	7349,800
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	22856,387	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
	бюджет города Перми	22856,387	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

2.1. строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Создание условий для модернизации и развития предприятий на территории города Перми	бюджет города Перми	645,510	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
-----	---	---------------------	---------	----------	----------	----------	----------

2.2. строку 1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.5	Задача. Продвижение города Перми на международном, российском и краевом уровнях	408,010	814,300	814,300	830,600	830,600
-------	---	---------	---------	---------	---------	---------

2.3. строку «Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

	Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	645,510	1051,800	1051,800	1072,800	1072,800
--	---	---------------------	---------	----------	----------	----------	----------

2.4. строки 1.3, 1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.3	Подпрограмма. Развитие потребительского рынка	бюджет города Перми	22856,387	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
1.3.1	Задача. Создание условий для обеспечения жителей города Перми услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, местами массового отдыха у воды		4399,606	4589,800	4589,800	4681,600	4681,600

2.5. строки 1.3.3, «Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.3	Задача. Организация ярмарочных мероприятий по торговле продукцией предприятий агропромышленного комплекса Пермского края	13640,737	5287,800	5287,800	5364,300	5364,300
Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования			16869,300	16869,300	17053,800	16943,100
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования		30544,397	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		30544,397	24896,800	24896,800	25364,400	25365,700

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Создание условий для модернизации и развития предприятий на территории города Пермь» муниципальной программы «Экономическое развитие города Пермь»:

3.1. после строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.3.1.2, 1.1.3.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.3.1.2	Проведение мероприятий, направленных на привлечение предприятий к участию в развитии кластеров города Пермь						
1.1.3.1.2.1	Количество мероприятий, проведенных на площадке МКУ «Пермский центр бизнеса» с представителями предприятий-участников кластеров города Пермь и предприятиями города	ед.	не менее 1	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
			бюджет города Пермь	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования			бюджет города Пермь	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2. строки 1.1.5.1.1.2, 1.1.5.1.1.3, «Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.5.1.1.2	количество посещений инвестиционного портала города Пермь	ед.	21850	25128	28897	33231	38216	ДЭПП	бюджет города Пермь	116,800	250,000	250,000	250,000	250,000
1.1.5.1.1.3	количество выставок, ярмарок, семинаров, конференций, в которых принято участие	ед.	2	2	2	2	2	ДЭПП	бюджет города Пермь	122,510	395,600	395,600	411,900	411,900
Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Пермь	408,010	814,300	814,300	830,600	830,600

Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408,010	814,300	814,300	830,600
Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408,010	814,300	814,300	830,600

3.3. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	645,510	1051,800	1051,800	1072,800
---	---------------------	---------	----------	----------	----------

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Развитие потребительского рынка» муниципальной программы «Экономическое развитие города Перми»:

4.1. строки 1.3.1.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.2.1.1 количество организованных мест массового отдыха у воды	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	576,600	665,400	665,400	678,700
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	1254,200	1254,200	1279,300	
Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	бюджет города Перми	4399,606	4589,800	4589,800	4681,600
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	1204,206	1305,600	1305,600	1331,700
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	765,100	765,100	780,400	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	4399,606	4589,800	4589,800	4681,600
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	ед.	123	54	54	54	54	54	54	54	54	бюджет города Перми	13140,737	4787,800	4787,800	4854,300
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	1204,206	1305,600	1305,600	1331,700

4.2. строку 1.3.3.1.1 изложить в следующей редакции:

1.3.3.1.1 количество проведенных ярмарочных дней	ед.	123	54	54	54	54	54	54	54	54	бюджет города Перми	13140,737	4787,800	4787,800	4854,300
---	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	---------------------	-----------	----------	----------	----------

4.3. строку 1.3.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.3.3.1.1.3	количество торговых мест, организованных на ярмарочных днях	ед.	2460	1080	1080	1080	ДЭПП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	---	-----	------	------	------	------	------	---------------------	-------	-------	-------	-------	-------

4.4. строку «Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования												
							бюджет города Перми	13140,737	4787,800	4787,800	4854,300	4854,300

4.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13640,737	5287,800	5287,800	5364,300	5364,300
Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	13640,737	5287,800	5287,800	5364,300	5364,300
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	22856,387	16869,300	16869,300	17053,800	16943,100

5. В приложении 1:

5.1. после строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.3.1.2, 1.1.3.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.3.1.2	Проведение мероприятий, направленных на привлечение предприятий к участию в развитии кластеров города Перми												
1.1.3.1.2.1	Организация бизнес-встреч (конференция, круглый стол, семинар) с представителями предприятий-участников кластеров города Перми и иных предприятий (организаций) города	ДЭПП	09.01.2019	31.12.2019	количество предприятий (организаций), принявших участие в мероприятиях	ед.	не менее 4	бюджет города Перми	0,000				
Итого по мероприятию 1.1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования													

5.2. строки 1.1.5.1.1.3, 1.1.5.1.1.4, «Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.5.1.1.3	Проведение мероприятий по обновлению инвестиционного портала города Перми	ДЭПП	09.01.2019	27.12.2019	количество заключенных муниципальных контрактов (договоров)	ед.	4	бюджет города Перми	116,800				
1.1.5.1.1.4	Участие в экономических, инвестиционных и инновационных конгрессах, выставках, форумах и семинарах, проводимых на российском и международном уровне	ДЭПП	09.01.2019	27.12.2019	количество выставок, экономических форумов и семинаров, в которых принято участие	ед.	2	бюджет города Перми	122,510				

Итого по мероприятию 1.1.5.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408,010
Итого по основному мероприятию 1.1.5.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408,010
Итого по задаче 1.1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	408,010

5.3. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	645,510
---	---------------------	---------

6. В приложении 3:

6.1. строки 1.3.1.2.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.2.1.2	Содержание мест массового отдыха у воды	администрация Кировского района города Перми	01.05.2019	30.09.2019	количество организованных мест массового отдыха у воды, содержание которых финансируется за счет средств бюджета города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	576,600
		администрация Ленинского района города Перми	09.01.2019	31.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1254,200
		администрация Мотовилихинского района города Перми	01.05.2019	30.09.2019		ед.	1	бюджет города Перми	599,500
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	01.05.2019	31.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1204,206
		администрация поселка Новые Ляды города Перми	01.05.2019	30.09.2019		ед.	1	бюджет города Перми	765,100
Итого по мероприятию 1.3.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4399,606
Итого по основному мероприятию 1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4399,606
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	4399,606

6.2. строки 1.3.3.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.3.1.1.2	Организация и проведение ярмарочных дней	МКУ	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных ярмарочных дней	ед.	123	бюджет города Перми	13140,737
		МКУ	09.01.2019	31.12.2019	количество торговых мест, организованных на ярмарочных днях	ед.	2460	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.3.3.1.1, в том числе по источникам финансирования									13140,737

6.3. строки «Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.3.3.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	13640,737
Итого по задаче 1.3.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	13640,737
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	22856,387



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

№ 580

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми.

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений адми-

нистрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого

государственного реестра недвижимого имущества в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителе;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

№ 581

Об утверждении временных условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми и перечня абонентов ООО «НОВОГОР-Прикамье», которым установлены временные условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми на 2019 год

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 23 августа 2016 г. № 186 «О регулировании в городе Перми отдельных вопросов в сфере водоотведения», постановлением администрации города Перми от 27 марта 2017 г. № 220 «Об утверждении критериев установления и определения срока установления временных условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми и создании рабочей группы по рассмотрению вопросов об установлении временных условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми», с учетом протокола заседания рабочей группы по рассмотрению вопросов об установлении временных условий приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми от 21 марта 2019 г. № 2, в целях сокращения сброса загрязняющих веществ со сточными водами и защиты окружающей среды администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые временные условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми и перечень абонентов ООО «НОВОГОР-Прикамье», которым установлены временные условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми на 2019 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г., и действует по 31 декабря 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 20.09.2019 № 581

ВРЕМЕННЫЕ УСЛОВИЯ
приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации
города Перми и перечень абонентов ООО «НОВОГОР-Прикамье», которым установлены временные
условия приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему канализации города Перми на 2019 год

Абонент	Номер выпуска	Наименование загрязняющего вещества	Размер временных условий приема, мг/л
ООО «Иолла»	1	цинк водорастворимое содержание ХПК ¹ аммоний-ион взвешенные вещества железо водорастворимое содержание	0,18 275 8,4 116 3,5
АО «Сибур-Химпром»	1	нефтепродукты фенолы хлориды сухой остаток ХПК железо водорастворимое содержание БПК полн. ²	5,3 0,31 245,5 3987 275 3,5 183
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	выпуск № 1, 3, 5, 6, 8, 9	ХПК железо взвешенные вещества	275 3,5 116

¹ Химическое потребление кислорода.

² Биологическое потребление кислорода.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

№ 582

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, постановлением администрации города Перми от 25 апреля 2018 г. № 257 «О проведении исследований в области градостроительного проектирования», на основании заявлений садоводческого некоммерческого товарищества «Черемховское» от 19 января 2018 г. № СЭД-059-01-55-25, от 04 февраля 2019 г. № 059-01-53/1-192 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего изменение функционального зонирования территории, включающей земельные участки в кадастровом квартале 59:01:4019087, расположенные по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Черемховское».

2. Финансирование проведения работ по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» осуществить за счет средств садоводческого некоммерческого товарищества «Черемховское».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 20.09.2019 № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых мероприятий и органов, ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего изменение функционального зонирования территории, включающей земельные участки в кадастровом квартале 59:01:4019087, расположенные по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Черемховское»

№	Наименование мероприятия	Исполнители
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	садоводческое некоммерческое товарищество «Черемховское»

1	2	3
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	садоводческое некоммерческое товарищество «Черемховское»; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми; территориальные органы администрации города Перми; садоводческое некоммерческое товарищество «Черемховское»
7	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2019

№ 583

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 11 сентября 2019 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению Царева А.М. от 08 августа 2019 г. № 059-22-01-28-4926 об изменении границ

территориальной зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) и территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6), включив в границы территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4713883:12 по ул. Промышленной, 22 в Индустриальном районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 584

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.11.2014 № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики»

В целях актуализации расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159, от 06.09.2016 № 654, от 30.05.2017 № 418, от 01.09.2017 № 682, от 19.09.2017 № 738, от 27.12.2017 № 1204) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Установить, что расчет объема финансового обеспечения на исполнение расходного обязательства, установленного пунктами 1.1, 1.2, 1.3 настоящего постановления, по направлениям расходов, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего постановления, определяется плановым методом.»;

1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что затраты на реализацию расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рассчитываются исходя из утверждаемого в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми» объема планируемых к выполнению услуг (работ) и цен (тарифов) на данные виды услуг (работ), определенных посредством применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с перечнями мероприятий, утвержденными настоящим постановлением.

Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определены в понятиях, установленных действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Внести изменения в Перечень мероприятий социальной направленности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015

№ 1000, от 14.03.2016 № 159, от 06.09.2016 № 654, от 30.05.2017 № 418, от 01.09.2017 № 682, от 19.09.2017 № 738, от 27.12.2017 № 1204), изложив заголовочную часть таблицы в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Расчет расходов на мероприятия
---	--------------------------	--------------------------------

3. Внести изменения в Перечень мероприятий по осуществлению персонифицированного учета жителей города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159, от 06.09.2016 № 654, от 30.05.2017 № 418, от 01.09.2017 № 682, от 19.09.2017 № 738, от 27.12.2017 № 1204), изложив заголовочную часть таблицы в следующей редакции:

№	Наименование мероприятия	Расчет расходов на мероприятия
---	--------------------------	--------------------------------

4. Внести изменения в Перечень мероприятий по оборудованию объектов городской инфраструктуры средствами беспрепятственного доступа, обеспечению информационной доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 ноября 2014 г. № 864 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере социальной политики» (в ред. от 20.10.2015 № 843, от 30.11.2015 № 1000, от 14.03.2016 № 159, от 06.09.2016 № 654, от 30.05.2017 № 418, от 01.09.2017 № 682, от 19.09.2017 № 738, от 27.12.2017 № 1204), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 584

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по оборудованию объектов городской инфраструктуры
средствами беспрепятственного доступа, обеспечению информационной
доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения**

№	Наименование мероприятия	Расчет расходов на мероприятия
1	2	3
1	Обеспечение оборудования зданий муниципальных учреждений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми средствами социально-средовой ориентации для слабослышащих граждан	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Организация выпуска специальной постоянной телепередачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельность администрации города Перми в этом направлении	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
3	Обеспечение доступа неслышащим и слабослышащим инвалидам к новостным программам путем системы субтитрирования на одном из пермских телевизионных каналов	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Организация проведения социологических опросов по оценке уровня удовлетворенности инвалидов и иных маломобильных групп населения доступностью объектов городской инфраструктуры	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Оборудование зданий муниципальных образовательных организаций средствами беспрепятственного доступа:	

1	2	3
5.1	при приобретении подъемного устройства, нестационарного пандуса, поручней, средств информирования, ориентирования, сигнализации и других средств беспрепятственного доступа, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом, подъемным устройством и другими средствами беспрепятственного доступа, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	иной метод – расчет стоимости работ с применением государственных сметных нормативов по расчету базовых цен на строительство и индексов изменения сметной стоимости строительства, сообщенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – иной метод (строительство))
5.3	при разработке проектно-сметной документации	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), иной метод – расчет стоимости проектных работ с применением государственных сметных нормативов по расчету базовых цен на проектные работы и индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, сообщенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – иной метод (проектные работы))
6	Оборудование зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики средствами беспрепятственного доступа:	
6.1	при приобретении подъемного устройства, нестационарного пандуса, поручней, средств информирования, ориентирования, сигнализации и других средств беспрепятственного доступа, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
6.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом, подъемным устройством и другими средствами беспрепятственного доступа, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	иной метод (строительство)
6.3	при разработке проектно-сметной документации	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), иной метод (проектные работы)
7	Оборудование зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта средствами беспрепятственного доступа:	
7.1	при приобретении подъемного устройства, нестационарного пандуса, поручней, средств информирования, ориентирования, сигнализации и других средств беспрепятственного доступа, установка которых не связана с изменением конструктивных элементов здания	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
7.2	при проведении капитального (текущего) ремонта, реконструкции, в том числе оборудование стационарным пандусом, подъемным устройством и другими средствами беспрепятственного доступа, установка которых связана с изменением конструктивных элементов здания	иной метод (строительство)
7.3	при разработке проектно-сметной документации	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), иной метод (проектные работы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 585

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного департамента администрации города Перми Ворончихина А.Ю.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 585

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протоколом № 12;

Уставом города Перми;

решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (далее – Постановление № 915).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания системы оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения, подведомственного контрольному департаменту администрации города Перми (далее – Учреждение), и определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора и работников Учреждения, порядок формирования и структуру фонда оплаты труда, наименование и условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, критерии их установления директору, заместителю директора и работникам Учреждения.

1.3. В штатном расписании Учреждения допускается двойное наименование должности. Статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первой должности.

II. Условия и порядок оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. оплата труда работников Учреждения включает:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

2.1.2. месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые, должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством;

2.1.3. оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей;

2.1.4. размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются директором Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы на основе схем окладов (должностных окладов) работников Учреждения, указанных в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Положению.

2.2. Выплаты компенсационного характера:

2.2.1. работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2.2.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.2.1.3. надбавка за сложность и напряженность.

Порядок и размер выплат за сложный и напряженный режим работы устанавливаются работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения;

2.2.2. компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.2.3. размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера:

2.3.1. в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы в сфере благоустройства (специальности) и (или) за стаж работы на должностях государственной гражданской и муниципальной службы, в соответствии с которым работник осуществляет трудовую функцию в Учреждении, устанавливаемая работнику при назначении на соответствующую должность в Учреждении в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

от 15 лет и выше – 30 %.

Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за стаж работы подлежит изменению со дня возникновения у работника Учреждения права на получение указанной надбавки в ином размере. Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов;

2.3.1.2. разовые премии за высокие результаты и качество выполняемых работ;

2.3.1.3. премии по итогам работы за месяц, квартал, год;

2.3.2. размер стимулирующих выплат устанавливается работникам Учреждения в фиксированной сумме или процентном выражении к окладу (должностному окладу) в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается;

2.3.3. размеры, условия, сроки осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с контрольным департаментом администрации города Перми (далее – Учредитель), с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и личного вклада работника Учреждения.

2.4. Выплаты социального характера:

2.4.1. работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты социального характера:

2.4.1.1. за счет средств фонда оплаты труда работникам Учреждения 1 раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь к отпуску в размере 2 окладов (должностных окладов) на основании правового акта Учреждения;

2.4.1.2. при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

рождение детей (на основании копии свидетельства о рождении);

бракосочетание (на основании копии свидетельства о браке);

смерть близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);

особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением);

выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие);

2.4.2. порядок выплаты материальной помощи работникам Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

III. Условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора Учреждения

3.1. Оплата труда директора, заместителя директора Учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного, стимулирующего характера.

3.2. Оклад (должностной оклад) директора, заместителя директора Учреждения определяется на основании схемы окладов (должностных окладов), указанной в таблице 3 приложения 1 к настоящему Положению.

3.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами:

для директора Учреждения – правовыми актами Учредителя;

для заместителя директора Учреждения – локальными правовыми актами Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. директору, заместителю директора Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.4.1.1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3.4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4.1.3. надбавка за сложность и напряженность;

3.4.2. компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3.4.3. размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Директору, заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера: премиальные выплаты по итогам работы, ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж работы в сфере благоустройства и (или) за стаж работы в должности руководителя государственного (муниципального) учреждения, предприятия, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ и иные выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются;

3.5.1. ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж работы в сфере благоустройства и (или) за стаж работы в должности руководителя государственного (муниципального) учреждения, предприятия устанавливается директору, заместителю директора Учреждения в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет – 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

от 15 лет и выше – 30 %;

3.5.2. премии по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы директора, заместителя директора Учреждения, разработанных в соответствии с Постановлением № 915.

3.6. Директору, заместителю директора Учреждения устанавливаются выплаты социального характера:

3.6.1. один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи к отпуску в размере 2 окладов (должностных окладов);

3.6.2. при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

рождение детей (на основании копии свидетельства о рождении);

бракосочетание (на основании копии свидетельства о браке);

смерть близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения);

особая нуждаемость (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением);

выход на пенсию, празднование юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие).

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности до 5.

IV. Формирование фонда оплаты труда Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в расчете на очередной финансовый год и плановый период за счет средств бюджета городского округа – города Перми в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

4.2. Объем средств фонда оплаты труда Учреждения, направляемый на стимулирующие выплаты работникам Учреждения, должен составлять не менее 30 % средств фонда оплаты труда.

4.3. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства на выплаты работникам Учреждения (в расчете на год) в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. По согласованию с Учредителем экономия по использованию бюджетных ассигнований на материальные затраты по обеспечению деятельности Учреждения направляется на фонд оплаты труда Учреждения, экономия по начислениям на оплату труда Учреждения направляется на выплаты стимулирующего, социального характера при условии отсутствия просроченной (долгосрочной) кредиторской задолженности и без последующего увеличения расходов за счет дополнительных источников.

4.5. Учреждение имеет право направлять экономию фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты и выплаты социального компенсационного характера директору, заместителю директора Учреждения и работникам Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
казенного учреждения,
подведомственного контрольному
департаменту администрации
города Перми

СХЕМА

**окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения,
занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Таблица 1

№	Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя	9069
2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1	3-й квалификационный уровень	документовед 1 категории	9854
2.2	4-й квалификационный уровень	ведущий программист, ведущий юрисконсульт	11021
3	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
3.1	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	14664

СХЕМА

**должностных окладов работников муниципального казенного
учреждения, занимающих должности, не включенные
в профессиональные квалификационные группы**

Таблица 2

№	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	Старший специалист, старший специалист-квартальный инспектор, специалист по закупкам, специалист по документационному обеспечению	9854
2	Ведущий специалист, ведущий специалист-квартальный инспектор	11021
3	Заместитель начальника отдела, начальник сектора в составе отдела	13155

СХЕМА

**должностных окладов директора, заместителя директора
муниципального казенного учреждения**

Таблица 3

№	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	Директор	19778
2	Заместитель директора	15105

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального казенного
учреждения, подведомственного
контрольному департаменту
администрации города Перми

**КОЛИЧЕСТВО
окладов, применяемых для формирования
фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения**

№	Наименование должности	Количество окладов в год	Выплаты характера без учета районного коэффициента (количество окладов по надбавке за сложность и напряженность)	Количество окладов стимулирующих выплат в год		Количество окладов по социальным выплатам	Всего окладов
				количество окладов по надбавке за стаж работы	количество окладов премии по результатам работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	12	25,68	3,6	18,51	2,00	61,79
2	Заместитель директора	12	22,32	3,6	17,07	2,00	56,99
3	Начальник отдела	12	12,24	3,6	12,75	2,00	42,59
4	Заместитель начальника отдела, начальник сектора в составе отдела	12	12,00	3,6	12,40	2,00	42,00
5	Ведущий специалист, ведущий специалист-квартирный инспектор, ведущий юрист-консультант, ведущий программист, старший специалист, старший специалист-квартирный инспектор	12	12,00	3,6	12,39	2,00	41,99
6	Документовед 1 категории, специалист по закупкам	12	10,80	3,6	12,03	2,00	40,43
7	Специалист по документационному обеспечению	12	10,20	3,6	11,67	2,00	39,47
8	Секретарь руководителя	12	7,80	3,6	10,95	2,00	36,35



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 586

О заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 18 мая 2010 г. № 270 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения нужд города Перми на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», в целях своевременного заключения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми с предельными объемами финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ (далее – Перечень).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление технического заказчика» заключить муниципальные контракты на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Перечнем.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления капитального строительства администрации города Перми Горячих К.К.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 586

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции здания
муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи» г. Перми с предельными объемами
финансирования, сроками и планируемыми результатами выполнения работ

Количество контрактов	Состав работ	2019			2020			2021			2022			тыс. руб.
		планируемый результат работ	объем выполняемых работ	предельный объем бюджетных ассигнований	планируемый результат работ	объем выполняемых работ	предельный бюджетных ассигнований	планируемый результат работ	объем выполняемых работ	предельный бюджетных ассигнований	планируемый результат работ	объем выполняемых работ	предельный бюджетных ассигнований	
1	Реконструкция здания муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) «Дворец молодежи» г. Перми	заключенный муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	0,000	0,000	92803,108	92803,108	предельный бюджетных ассигнований	выполненные работы по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	192724,192	192724,192	192724,192	215875,010	329341,317	
1	Авторский надзор за выполнением работ по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	заключенный муниципальный контракт на оказание услуг по авторскому надзору за выполнением работ по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	0,000	0,000	185,606	185,606	предельный бюджетных ассигнований	оказанные услуги по авторскому надзору за выполнением работ по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	385,448	385,448	385,448	431,750	658,683	
Итого			0,000	0,000	92988,714	92988,714		0,000	193109,640	193109,640	193109,640	216306,760	330000,000	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 587

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 28.09.2018 № 649 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2019 год»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 28 сентября 2018 г. № 649 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2019 год» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2020 год»;

1.2. в пункте 1 слова «на 2019 год» заменить словами «на 2020 год»;

1.3. в пункте 3 слова «в 3 квартале 2019 г.» заменить словами «в 1 квартале 2020 г.».

2. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2019 год, утвержденные постановлением администрации города Перми от 28 сентября 2018 г. № 649, изложив наименование в следующей редакции:

«Расчетные показатели субсидии на иные цели на приобретение и монтаж оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» на 2020 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 588

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановле-

нием Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521 (в ред. от 27.03.2019 № 178, от 23.05.2019 № 201), следующие изменения:

1.1. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-76 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.2. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-77 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.3. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-78 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.4. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-79 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.5. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-80 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.6. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-82 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.7. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-83 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.8. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-84 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060»;

1.9. в графе 8 строки под учетным номером нестационарного торгового объекта М-К-85 цифры «59:01:4311061» заменить цифрами «59:01:4311060».

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить схему в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) в течение 5 календарных дней со дня утверждения для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019

№ 589

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Социальная поддержка и обеспечение семейного
благополучия населения города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города

Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764 (в ред. от 18.12.2018 № 1001, от 06.02.2019 № 65, от 03.04.2019 № 65-П, от 22.05.2019 № 199, от 31.07.2019 № 435).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 589

**ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения
города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. в графе 3 строки 5:

1.1.1. после абзаца тридцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях реализации отдельных положений Закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» в рамках муниципальной программы предусмотрено мероприятие по реализации альтернативной формы предоставления земельных участков – единовременные денежные выплаты, предоставленные многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно. По состоянию на 01 августа 2019 года в реестре многодетных семей в целях получения земельного участка состоит 6586 семей.»;

1.1.2. после абзаца сорок второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Закон Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае.»;

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	361251,036	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150593,136	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	39029,939	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет города Перми	34998,239	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	22094,700	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100
	бюджет города Перми	22094,700	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	31239,600	31231,000	31231,000	2262,400	2262,400
	бюджет города Перми	2226,600	2218,000	2218,000	2262,400	2262,400
	бюджет Пермского края	29013,000	29013,000	29013,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	26886,797	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300
	бюджет города Перми	91273,597	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300
	бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	177613,200	0,000	0,000

1.3. в графе 3 строки 10 цифры «37,3» заменить цифрами «37,9».

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан	итого	39029,939	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
		бюджет города Перми	34998,239	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
		бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки населения	35980,539	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900	

2.2. строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Подпрограмма. Организация оздоровления и отдыха детей города Перми	итого	268886,797	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300
		бюджет города Перми	91273,597	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300
		бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	177613,200	0,000	0,000

2.3. в графе 4 строки 1.4.2 цифры «88607,588» заменить цифрами «91273,597»;

2.4. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	361251,036	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150593,136	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	361251,036	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150593,136	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1-1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	количество семей, получивших единую материальную помощь	семья	194	194	194	194	194	ДСП	бюджет города Перми	4730,981	4238,000	4238,000	4238,000
1.1.1.1.2	количество детей, получивших наборы канцелярских принадлежностей	чел.	475	475	475	475	475	ДСП	бюджет города Перми	515,583	623,600	623,600	623,600
1.1.1.1.3	количество детей, посетивших занятия по плаванию	чел.	100	100	100	100	100	ДСП	бюджет города Перми	1036,000	1120,000	1120,000	1120,000
1.1.1.1.4	количество часов транспортного обслуживания по индивидуальным и коллективным заявкам	час	318	583	583	583	583	ДСП	бюджет города Перми	358,514	657,300	657,300	657,300

3.2. строку 1.1.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.6	количество услуг сопровождения для инвалидов	ед.	600	600	600	600	600	600	ДСП	бюджет города Перми	433, 422	435, 600	435, 600	435, 600
-------------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------	----------	----------	----------	----------

3.3. строки 1.1.1.1.2.1, 1.1.1.1.2.2, 1.1.1.1.2.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.1	количество ежемесячных денежных выплат гражданам на проезд в медицинские организации для проведения амбулаторного гемодиализа	ед.	301	347	-	-	347	-	ДСП	бюджет города Перми	7748, 992	8972, 600	8972, 600	0,000
1.1.1.1.2.2	оплата услуг организациям	да/нет	да	да	-	да	326	-	ДСП	бюджет города Перми	32,745	39,000	39,000	0,000
1.1.1.1.2.3	количество граждан, получающих ежемесячную денежную выплату на проезд в медицинские организации для проведения амбулаторного гемодиализа	чел.	285	326	-	326	-	-	ДСП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования														
											7781, 737	9011, 600	9011, 600	0,000

3.4. строки 1.1.1.1.3.1, 1.1.1.1.3.2, 1.1.1.1.3.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.1	количество ежемесячных денежных выплат гражданам, являющимся студентами или учащимися, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет	ед.	39	57	57	57	57	57	ДСП	бюджет города Перми	2703, 432	4034, 400	4034, 400	4034, 400
1.1.1.1.3.2	оплата услуг организациям	да/нет	да	да	да	да	49	да	ДСП	бюджет города Перми	11,697	17,600	17,600	17,600
1.1.1.1.3.3	количество граждан, являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, получающих ежемесячную денежную выплату	чел.	36	49	49	49	49	49	ДСП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования														
											2715, 129	4052, 000	4052, 000	4052, 000

3.5. строки 1.1.1.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.1	количество работников муниципальных учреждений, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	277	232	-	-	-	ДО	бюджет города Перми	2503,970	2097,900	0,000	0,000
		31		29	-	-	-	ДКМП	бюджет города Перми	280,228	262,200	0,000	0,000
		14		14	-	-	-	КФКиС	бюджет Пермского края	424,880	425,200	0,000	0,000
									бюджет города Перми	126,555	128,200	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	183,806	205,200	0,000	0,000
	итого по ПНР	чел.	322	275	-	-	-	х	бюджет города Перми	2910,753	2488,300	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000
	Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования								итого	6942,453	6520,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми	2910,753	2488,300	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000

3.6. после строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.1.1.5¹, 1.1.1.1.5¹.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5¹, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.1.5 ¹	Реализация альтернативной формы предоставления земельных участков в виде единовременных денежных выплат, предоставленных многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно												
1.1.1.1.5 ¹ .1	количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	ед.	20	-	-	-	-	ДСП	бюджет города Перми	5747,120	0,000	0,000	0,000

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5 ¹ , в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5747,120	0,000	0,000	0,000	0,000
--	---------------------	----------	-------	-------	-------	-------

3.7. после строки 1.1.1.1.6.1 дополнить строкой 1.1.1.1.6.2 следующего содержания:

1.1.1.1.6.2	количество доработок информационных систем персональных данных «База данных льготополучателей»	ед.	1	-	-	-	ДСП	бюджет города Перми	226,400	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	-----	---------------------	---------	-------	-------	-------	-------

3.8. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.6, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.6, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1121,900	895,500	895,500	913,400	913,400
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	35980,539	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет города Перми	31948,839	28119,600	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	35980,539	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет города Перми	31948,839	28119,600	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000

3.9. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	39029,939	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет города Перми	34998,239	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Организация оздоровления и отдыха детей города Перми» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

4.1. строки 1.4.2.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.4.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.1.1.2	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	13619	8223	8223	8223	8223	ДО	бюджет города Перми	68662,668	42784,300	42784,300	43640,000
		чел.	467	473	473	473	473	КФКС	бюджет города Перми	2429,801	2461,100	2461,100	2510,300
		чел.	440	170	170	170	170	ДКМП	бюджет города Перми	2289,320	884,600	884,600	902,300
	итого по ПНР	чел.	14526	8866	8866	8866	х		бюджет города Перми	73381,789	46130,000	46130,000	47052,600
Итого по мероприятию 1.4.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	74082,532	46450,700	46450,700	47379,700
									бюджет города Перми		700		700

4.2. в графе 11 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «76655,648» заменить цифрами «78143,995»;

4.3. строки 1.4.2.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.2.1.1	количество детей, отдохнувших в организациях, получивших субсидию	чел.	2974	2124	2124	2124	2124	ДСП	бюджет города Перми	11742,602	8378,400	8378,400	8378,400
Итого по мероприятию 1.4.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	11742,602	8378,400	8378,400	8378,400
Итого по основному мероприятию 1.4.2.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	11742,602	8378,400	8378,400	8378,400

4.4. строки 1.4.2.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.3.1.1	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	чел.	50	50	50	50	50	50	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	204,000			
			62	62	62	62	62	62	бюджет города Перми	235,000	248,000	253,000	253,000			
			50	50	50	50	50	50	бюджет города Перми	200,000	200,000	204,000	204,000			
			25	25	25	25	25	25	бюджет города Перми	100,000	100,000	102,000	102,000			
			50	50	50	50	50	50	бюджет города Перми	200,000	200,000	204,000	204,000			
			50	50	50	50	50	50	бюджет города Перми	200,000	200,000	204,000	204,000			
			63	63	63	63	63	63	бюджет города Перми	252,000	252,000	257,000	257,000			
			350	350	350	350	350	350	бюджет города Перми	1387,000	1400,000	1428,000	1428,000			
			Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования													
			Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования													

4.5. в графе 11 строки «Итого по задаче 1.4.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «88607,588» заменить цифрами «91273,597»;

4.6. строку «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	всего	268886,797	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300
	бюджет города Перми	91273,597	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300
	бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	177613,200	0,000	0,000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

- 5.1. в графе 4 строки 1 цифры «37,3» заменить цифрами «37,9»;
5.2. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки населения									
	доля лиц, получивших адресную социальную муниципальную помощь, от общего числа имеющих право и обратившихся граждан	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	доля лиц, получивших дополнительные меры социальной поддержки, от общего числа имеющих право и обратившихся граждан	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	доля работников муниципальных учреждений города Перми, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, от общего числа работников муниципальных учреждений города Перми, обеспечение которых запланировано в текущем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100
	доля многодетных семей, получивших единоразовную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, от общего числа многодетных семей, включенных в реестр	%	0,3	-	-	-	-	-	-	-
	наличие автоматизированного персонализированного учета жителей города Перми	есть/нет	есть							

- 5.3. в графе 4 строки 1.4.2 цифры «12,2» заменить цифрами «12,8»;

5.4. в приложении «Методика расчета значимых показателей конечного результата муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми» после строки 5 дополнить строкой 5¹ следующего содержания:

5 ¹	Доля многодетных семей, получивших единоразовную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, от общего числа многодетных семей, включенных в реестр	%	-	$\frac{КМС_{получ}}{КМС_{учет}} \times 100$	КМС _{получ} – количество многодетных семей, получивших единоразовную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (нарастающим итогом); КМС _{учет} – количество многодетных семей, включенных в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении земельного участка	информация из ЕГИССО	подсчет количества человек	ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным периодом
----------------	--	---	---	---	---	----------------------	----------------------------	--

6. В приложении 1:

6.1. строки 1.1.1.1.1.1.1.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	Предоставление адресной социальной муниципальной помощи в виде единоразовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации	ДСП	01.01.2019	31.12.2019	количество семей, получивших единоразовную материальную помощь	семья	194	бюджет города Перми	4730,981
1.1.1.1.1.2	Выдача наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года детям из семей, находящихся в социально опасном положении	ДСП	01.08.2019	01.10.2019	количество детей, получивших наборы канцелярских принадлежностей	чел.	475	бюджет города Перми	515,583

1.1.1.1.3	Оказание услуг по проведению занятий плаванием для детей-инвалидов с диагнозом ДЦП, заболеваниями опорно-двигательного аппарата	ДСП	01.02.2019	30.11.2019	количество детей, посещавших занятия по плаванию	чел.	100	бюджет города Перми	1036,000
1.1.1.1.4	Транспортное обслуживание инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам	ДСП	10.02.2019	25.12.2019	количество часов транспортного обслуживания по индивидуальным и коллективным заявкам	час	318	бюджет города Перми	358,514
					количество человек, воспользовавшихся транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам	чел.	38	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.5	Оказание услуг сопровождения для инвалидов (детей-инвалидов), использующих для передвижения кресла-коляски	ДСП	01.02.2019	25.12.2019	количество услуг сопровождения для инвалидов	ед.	600	бюджет города Перми	433,422
					количество человек, воспользовавшихся услугой сопровождения для инвалидов	чел.	25	бюджет города Перми	0,000

6.2. строки 1.1.1.1.2.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.2.1	Перечисление ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью	ДСП	01.01.2019	31.12.2019	количество ежемесячных денежных выплат гражданам на проезд в медицинские организации для проведения амбулаторного гемодиализа	ед.	301	бюджет города Перми	7748,992	
					оплата услуг организациям	да/нет	да	бюджет города Перми	32,745	
					количество граждан, получивших ежемесячную денежную выплату на проезд в медицинские организации для проведения амбулаторного гемодиализа	чел.	285	бюджет города Перми	0,000	
Итого по мероприятию 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	7781,737

6.3. строки 1.1.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.1	Перечисление ежемесячной денежной выплаты одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет	ДСП	01.01.2019	31.12.2019	количество ежемесячных денежных выплат гражданам, являющимся студентами или учащимися, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет	ед.	39	бюджет города Перми	2703,432
					оплата услуг организациям	да/нет	да	бюджет города Перми	11,697
					количество граждан, являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	36	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	2715,129

6.4. строки 1.1.1.1.5.1, 1.1.1.1.5.2, 1.1.1.1.5.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.1	Предоставление работникам муниципальных образований Пермского края путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДО	01.01.2019	31.12.2019	количество работников муниципальных образований, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	277	бюджет города Перми	2503,970
1.1.1.1.5.2	Предоставление работникам муниципальных образований Пермского края путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	ДКМП	01.01.2019	31.12.2019	количество работников муниципальных образований Пермского края, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	31	бюджет города Перми	280,228
1.1.1.1.5.3	Предоставление работникам муниципальных образований Пермского края путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	КФКС	01.01.2019	31.12.2019	количество работников муниципальных образований Пермского края, получивших путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	чел.	14	бюджет города Перми	126,555
								бюджет Пермского края	3423,014
								бюджет Пермского края	424,880
								бюджет Пермского края	183,806

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования		итого	6942, 453
		бюджет го- рода Перми	2910, 753
		бюджет Пермского края	4031, 700

6.5. после строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.1.1.5¹, 1.1.1.1.5¹.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5¹, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.1.1.5 ¹	Реализация альтернативной формы предоставления земельных участков в виде одновременных денежных выплат, предоставленных многодетным семьям взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно				
1.1.1.1.5 ¹ .1	Предоставление единовременной денежной выплаты многодетным семьям города Перми	ДСП	01.10.2019	31.12.2019	количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно
				20	бюджет города Перми
					5747, 120
Итого по мероприятию 1.1.1.1.5 ¹ , в том числе по источникам финансирования					
					бюджет города Перми
					5747, 120

6.6. после строки 1.1.1.1.6.1 дополнить строкой 1.1.1.1.6.2 следующего содержания:

1.1.1.1.6.2	Осуществление доработки информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ДСП	01.09.2019	31.12.2019	количество первичных персонализированных учетных записей, обрабатываемых в год
				1	бюджет города Перми
					226,400

6.7. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.6, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.6, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	1121, 900
		итого	35980, 539
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	31948, 839
		бюджет Пермского края	4031, 700

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	35980, 539
	бюджет города Перми	31948, 839
	бюджет Пермского края	4031, 700

6.8. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	39029,939
	бюджет города Перми	34998,239
	бюджет Пермского края	4031,700

7. В приложении 2:

7.1. строку 1.2.1.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.2	Разработка проектно-сметной документации и оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Перми, ул. Луначарского, 4	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2019	31.12.2019	количество разработанных проектно-сметных документов	ед.	1	бюджет города Перми	4001, 324
						ед.	1		

7.2. строки 1.2.1.1.1.4-1.2.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.4	Оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, ул. Сырьевская, 11а	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами обеспечения препятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	1084,700
						ед.	1		
1.2.1.1.1.5	Оборудование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, ул. Вильямса, 40	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проводятся работы по оборудованию средствами обеспечения препятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	4028,241
						ед.	1		

1.2.1.1.1.6	Разработка проектно-сметной документации и оборудование муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, ул. Пермская, 195	муниципальные учреждения, подведомственные ДО	01.01.2019	31.12.2019	количество разработанных проектно-сметных документов	ед.	1	бюджет города Перми	2100,535

7.3. строки 1.2.1.1.1.8-1.2.1.1.1.10 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.8	Оборудование муниципального бюджетного учреждения культуры (далее – МБУК) г. Перми «Объединение муниципальных библиотек» Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина в доме № 11/25 по ул. Сибирской/ ул. Петропавловской	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	334,287
1.2.1.1.1.9	Оборудование МБУК г. Перми «Объединение муниципальных библиотек» Библиотека № 14 им. М.Ю. Лермонтова, ул. Калинина, 74	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	297,598
1.2.1.1.1.10	Разработка проектно-сметной документации и оборудование МБУК г. Перми «Объединение муниципальных библиотек», Библиотека № 2 им. Н.В. Гоголя, шоссе Космонавтов, 110	муниципальные учреждения, подведомственные ДКМП	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных учреждений культуры и молодежной политики, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	127,715

8. В приложении 4:

8.1. строки 1.4.2.1.1.2, «Итого по мероприятию 1.4.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.1.1.2	Предоставление субсидии муниципальным учреждениям на оказание услуг по организации отдыха детей в лагерях досуга и отдыха в каникулярное время	ДО	01.04.2019	31.12.2019	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	13619	бюджет города Перми	68662,668
		ДКМП	01.04.2019	31.12.2019	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	440	бюджет города Перми	2289,320
		КФКС	01.04.2019	31.12.2019	количество детей, отдохнувших в лагерях досуга и отдыха	чел.	467	бюджет города Перми	2429,801
Итого по мероприятию 1.4.2.1.1, в том числе по источникам финансирования									74082,532

8.2. строку 1.4.2.1.3.1 изложить в следующей редакции:

1.4.2.1.3.1	Предоставление субсидий муниципальным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, на повышение фонда оплаты труда	ДО	05.04.2019	01.12.2019	количество организаций, получающих целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда	ед.	126	бюджет города Перми	108,500
		КФКС	05.04.2019	01.12.2019	количество организаций, получающих целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда	ед.	7	бюджет города Перми	6,200
		ДКМП	05.04.2019	01.12.2019	количество организаций, получающих целевую субсидию на повышение фонда оплаты труда	ед.	4	бюджет города Перми	2,200

8.3. строки 1.4.2.1.4.1, 1.4.2.1.4.2, 1.4.2.1.4.3 изложить в следующей редакции:

1.4.2.1.4.1	Проведение ежегодного обучающего семинара по организации оздоровления, отдыха и занятости детей для руководителей, а также педагогического, медицинского, административно-хозяйственного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	ДСП	01.03.2019	01.06.2019	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	65,500
1.4.2.1.4.2	Проведение обучающего семинара по электронному учету услуг по организации отдыха детей и молодежи в муниципальных учреждениях	ДСП	12.01.2019	01.07.2019	количество участников	чел.	137	бюджет города Перми	37,000
1.4.2.1.4.3	Доработка информационной системы персональных данных «База данных льготополучателей»	ДСП	09.01.2019	30.04.2019	количество актов выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	295,000

8.4. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «76655,648» заменить цифрами «78143,995»;

8.5. строки 1.4.2.2.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.2.1.1	Предоставление субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления, оказывающим услуги по оздоровлению и отдыху детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей	ДСП	01.04.2019	20.11.2019	количество детей, отдохнувших в организациях, получивших субсидию	чел.	2974	бюджет города Перми	11742,602
Итого по мероприятию 1.4.2.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.4.2.2, в том числе по источникам финансирования									

8.6. строку 1.4.2.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.3.1.1	Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, в организациях отдыха и оздоровления	АДР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000
		АИР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	62	бюджет города Перми	235,000
		АКР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000
		АЛР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	25	бюджет города Перми	100,000
		АМР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000
		АОР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000

	АСР	01.06.2019	30.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отделением	ед.	63	бюджет города Перми	252,000
Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования								
Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования								
Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования								

8.7. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.4.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «88607,588» заменить цифрами «91273,597»;

8.8. строку «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	всего	268886,797
	бюджет города Перми	91273,597
	бюджет Пермского края	177613,200



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 590

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2018 № 825

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № 825, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 24.09.2019 № 590

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Получатель субсидии	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2019 год	2020 год	2021 год
1	Общеобразовательные организации города Перми	целевая субсидия общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья	30109, 762	25023, 800	25023, 800



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 591

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является реализация мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ.

3. Получателями субсидии являются муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми, указанные в приложении к расчетным показателям субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Субсидия предоставляется ежеквартально.

5. Расходы на реализацию мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, рассчитываются:

5.1. в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, утвержденными постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»;

5.2. при отсутствии норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования – исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 17 октября 2018 г. № 755 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 14 августа 2019 г. № 474 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части реализации мероприятий, направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 17.10.2018 № 755».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.09.2019 № 591

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части реализации мероприятий,
направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ,
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование мероприятия	Количество классов, ед.	Сумма, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Прочие работы, услуги	530	4012,5	4012,5	4012,5
1.1	Занятия, посвященные знакомству учащихся со своими личностными особенностями				
1.2	Реализация программ первичной профилактики				
1.3	Тематические классные часы				
1.4	Беседа врача-нарколога				
1.5	Беседа, посвященная правовой ответственности				

Приложение
к расчетным показателям субсидии
на иные цели в части реализации
мероприятий, направленных
на первичную профилактику
употребления психоактивных
веществ, на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
получателей субсидии на иные цели в части реализации мероприятий,
направленных на первичную профилактику употребления психоактивных веществ, на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование образовательного учреждения города Перми	Количество классов, ед.
1	2	3
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Перми	4
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Перми	7
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» г. Перми	9
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми	2
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» г. Перми	5
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10» г. Перми	2
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11» г. Перми	3
8	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 31» г. Перми	3
9	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 33» г. Перми	4
10	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4» г. Перми	4
11	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» г. Перми	10
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» г. Перми	15
13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Перми	8
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10» г. Перми	9
15	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми	16
16	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Траектория» г. Перми	11

1	2	3
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайна «Точка» г. Перми	9
18	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми	4
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г. Перми	7
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Перми	11
21	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля» г. Перми	12
22	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Перми	10
23	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Перми	5
24	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми	9
25	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Перми	11
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Перми	6
27	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	8
28	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Перми	10
29	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Перми	4
30	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Перми	10
31	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми	13
32	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми	8
33	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми	6
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Перми	6
35	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми	4
36	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением английского языка» г. Перми	6
37	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» г. Перми	7
38	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Перми	10
39	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Перми	12
40	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» г. Перми	3
41	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми	5
42	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми	4
43	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74» г. Перми	2

1	2	3
71	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 145 углубленным изучением, экономики, английского языка, математики информатики» «Экономическая школа» г. Перми	6
72	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	3
	Итого	530



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 592

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 10 августа 2016 г. № 576 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплаты налогов» (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 16.02.2017 № 117, от 18.08.2017 № 639, от 06.10.2017 № 808, от 19.09.2018 № 617, от 20.11.2018 № 901), заменив в преамбуле слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

2. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 10 августа 2016 г. № 576 (в ред. от 19.10.2016 № 899, от 16.02.2017 № 117, от 18.08.2017 № 639, от 06.10.2017 № 808, от 19.09.2018 № 617, от 20.11.2018 № 901), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.4:

2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по видам деятельности: «Дошкольное образование», «Начальное общее образование»»;

2.1.2. в абзаце третьем слова «от 1 года» исключить;

2.2. абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с общими

требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», с соблюдением настоящей Методики.»;

2.3. в абзаце четвертом пункта 3.10.2 слова «от 1 года» исключить;

2.4. в пункте 3.11:

2.4.1. в абзаце втором слова «от 1 года» исключить;

2.4.2. после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«адаптированная образовательная программа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), от 3 лет до 8 лет, очная, группа кратковременного пребывания детей;»;

2.4.3. в абзаце шестом слова «от 1 года» исключить;

2.5. абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

« $N_{\text{ин}} = (Z^{\text{д}} \times 0,5 + Z^{\text{п}} \times 0,5) \times k_{\text{но}}$, где».

3. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 12 сентября 2016 г. № 676 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 13.02.2017 № 95, от 30.05.2017 № 416, от 30.08.2017 № 666, от 19.10.2017 № 881, от 19.10.2017 № 906), заменив в преамбуле слова «приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением» словами «приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением».

4. Внести в Методику расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2016 г. № 676 (в ред. от 13.02.2017 № 95, от 30.05.2017 № 416, от 30.08.2017 № 666, от 19.10.2017 № 881, от 19.10.2017 № 906), следующие изменения:

4.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по видам деятельности: «Дошкольное образование», «Начальное общее образование».»;

4.2. в пункте 1.5:

4.2.1. в абзаце втором слова «от 1 года» исключить;

4.2.2. в абзаце пятом слова «от 1 года» исключить;

4.2.3. в абзаце седьмом слова «от 1 года» исключить;

4.2.4. в абзаце девятом слова «от 1 года» исключить;

4.3. в пункте 1.6.1:

4.3.1. в абзаце третьем слова «от 1 года» исключить;

4.3.2. в абзаце пятом слова «от 1 года» исключить;

4.3.3. в абзаце седьмом слова «от 1 года» исключить;

4.4. в пункте 1.6.2:

4.4.1. в абзаце втором слова «от 1 года» исключить;

4.4.2. в абзаце четвертом слова «от 1 года» исключить;

4.5. абзац третий пункта 3.1¹ изложить в следующей редакции:

«на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с общими

требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», с соблюдением настоящей Методики.»;

4.6. в пункте 3.9:

4.6.1. в абзацах втором, третьем слова «от 1 года» исключить;

4.6.2. в абзацах седьмом, восьмом слова «от 1 года» исключить;

4.6.3. в абзаце двенадцатом слова «от 1» исключить;

4.6.4. после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«дети-инвалиды в возрасте до 3 лет в группе кратковременного пребывания детей;»;

4.6.5. в абзаце пятнадцатом слова «от 1 года» исключить;

4.6.6. после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 3 лет в группе кратковременного пребывания детей;»;

4.6.7. в абзацах восемнадцатом, девятнадцатом слова «от 1 года» исключить;

4.7. в пункте 3.10:

4.7.1. в абзаце втором слова «от 1 года» исключить;

4.7.2. в абзаце пятом слова «от 1 года» исключить;

4.7.3. в абзаце седьмом слова «от 1 года» исключить;

4.7.4. в абзаце девятом слова «от 1 года» исключить;

4.8. в абзаце первом пункта 4.5.2 слова «от 1 года» исключить.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 593

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Пер-

ми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми;

4.9. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 115» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документ о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 594

Об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Уставом города Перми, в целях предупреждения пожаров с трагическими последствиями и усиления мер пожарной безопасности на территории города Перми в осенне-зимний пожароопасный период, в том числе во время проведения новогодних и рождественских праздников, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов (далее – План мероприятий).

2. Руководителю аппарата администрации города Перми, функциональным и территориальным органам администрации города Перми:

2.1. до 07 октября 2019 г. разработать и направить в департамент общественной безопасности администрации города Перми планы мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов с учетом Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением;

2.2. в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов ввести ограничения на проведение пожароопасных работ на подведомственной территории;

2.3. провести проверки и обеспечить ежедневный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях;

2.4. представить отчеты до 11 марта 2020 г.:

2.4.1. в хозяйственное управление администрации города Перми о выполнении запланированных мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в административных зданиях, обслуживаемых МКУ «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»;

2.4.2. в департамент общественной безопасности администрации города Перми о выполнении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, за исключением объектов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего постановления;

2.5. до 02 декабря 2019 г. организовать проведение с муниципальными служащими и иными работниками:

2.5.1. занятий по соблюдению мер пожарной безопасности, направленных на профилактику гибели и травматизма на пожарах, формирование навыков безопасного поведения людей;

2.5.2. инструктажей по пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

2.6. распространять информацию о необходимости соблюдения требований в области пожарной безопасности, в том числе использования пиротехнических средств, огневых эффектов при проведении развлекательных мероприятий, а также запуска неуправляемых изделий из горючих материалов в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, управляющих компаний, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан города Перми, товариществам собственников жилья и жилищно-строительным кооперативам:

3.1. проводить осмотр подведомственных жилых и административных зданий по соблюдению требований пожарной безопасности, в том числе в целях предотвращения доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий, принять меры по устранению выявленных нарушений;

3.2. обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники на подведомственной территории к жилым и иным зданиям;

3.3. принять меры по приведению подведомственных пожарных водоемов, пирсов, гидрантов в исправное состояние;

3.4. проводить обучение работников организаций мерам пожарной безопасности и действиям при чрезвычайных ситуациях.

4. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми обеспечить контроль за исполнением Плана мероприятий.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми:

5.1. информировать жителей города Перми об усилении мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов посредством общедоступных средств массовой информации;

5.2. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 24.09.2019 № 594

**ПЛАН
мероприятий по усилению мер пожарной безопасности
в осенне-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организация проведения заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с учетом складывающейся оперативной обстановки с пожарами на подведомственной территории	14.10.2019	территориальные органы администрации города Перми (далее – ТО)
2	Проведение осмотра подведомственных муниципальных общественных и административных зданий в целях соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе предотвращения доступа посторонних лиц в подвалы и помещения технических этажей (чердаков) зданий, принятие мер по устранению выявленных нарушений	20.12.2019	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО), департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – ДКМП), хозяйственное управление администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – КФКиС), ТО
3	Организация проверки готовности к зимней эксплуатации муниципальных и бесхозных пожарных водоемов, пирсов (утепление, очистка от снега и льда)	21.10.2019	ТО
4	Организация работ по подготовке к эксплуатации в зимнее время пожарных гидрантов, расположенных на бесхозных сетях водоснабжения и сетях водоснабжения, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения «Содержание объектов инженерной инфраструктуры»	21.10.2019	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

1	2	3	4
5	Организация проведения занятий с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических изделий	20.12.2019	ДО
6	Организация проверки наличия и исправности средств пожаротушения, пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре в общественных и административных зданиях, находящихся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления	20.12.2019	ДО, ДКМП, хозяйственное управление администрации города Перми, КФКиС, ТО
7	Организация проведения практических занятий по эвакуации людей на случай пожара и возникновения чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах с массовым пребыванием людей. Для объектов с ночным пребыванием людей (школы-интернаты и т.п.) занятия провести по двум вариантам: в дневное и ночное время	20.12.2019	ДО, ДКМП, хозяйственное управление администрации города Перми, КФКиС, ТО
8	Организация разъяснительной работы с населением в средствах массовой информации по соблюдению мер пожарной безопасности в осеннее-зимний пожароопасный период 2019-2020 годов, в том числе в период проведения новогодних и рождественских праздников	13.01.2020	департамент общественной безопасности администрации города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми, ТО



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 595

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми;

4.9. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 596

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910096:154 – «спорт (5.1)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления департамента земельных отношений администрации города Перми от 20 июня 2019 г. № 059-21-01-08/3-2405, протокола публичных слушаний от 09 сентября 2019 г., заключения о результатах публичных слушаний от 11 сентября 2019 г. № 23-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 11 сентября 2019 г. № 19, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910096:154 – «спорт (5.1)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) в Мотовилихинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 597

О внесении изменений в План мероприятий по администрированию отдыха детей города Перми в каникулярное время в рамках расходного обязательства муниципального образования город Пермь по организации отдыха детей Перми в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16.10.2015 № 800

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по администрированию отдыха детей города Перми в каникулярное время в рамках расходного обязательства муниципального образования город Пермь по организации отдыха детей города Перми в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 октября 2015 г. № 800 (в ред. от 22.08.2016 № 616, от 01.09.2017 № 680, от 29.09.2017 № 786, от 16.10.2018 №727), признав строку 3 утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 598

О внесении изменений в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 260

В целях приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент работы по рассмотрению обращений граждан в администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 260 (в ред. от 06.12.2012 № 868, от 30.04.2013 № 343, от 09.08.2013 № 643, от 10.07.2014 № 455, от 25.12.2014 № 1048, от 02.07.2015 № 433, от 31.12.2015 № 1146, от 04.07.2016 № 467, от 17.10.2016 № 855, от 09.03.2017 № 170, от 02.07.2018 № 448, от 21.12.2018 № 1016), изложив абзац третий пункта 3.1.3.27 в следующей редакции:

«ответы на коллективные обращения граждан направляются на имя первого лица, подписавшего обращение (если в обращении не указано конкретное лицо, которому следует направить ответ), или в адрес лица, указанного на конверте, с предложением довести содержание ответа до сведения (информирования) остальных заявителей;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

№ 599

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 801

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели на создание концертных и театральных постановок, организацию и обеспечение участия в творческих проектах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 801 (в ред. от 20.03.2019 № 169), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 24.09.2019 № 599

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели на создание концертных
и театральных постановок, организацию и обеспечение участия
в творческих проектах на 2019 год и плановый период
2020 и 2021 годов**

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование муниципального учреждения культуры города Перми	Расчетный показатель, тыс. руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Создание новых театральных постановок	организация и обеспечение участия, творческой составляющей, услуги по информированию населения	муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»	5388,27	3200,00	3200,00
			муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский театр кукол»	3000,00	3000,00	3000,00
			муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»	1900,00	1900,00	1900,00
			муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова»	1900,00	1900,00	1900,00
2	Создание новой концертной программы, организация и обеспечение участия в творческих проектах	организация и обеспечение участия, творческой составляющей и технических составляющих, проведение мастер-классов, участие в конкурсах, фестивалях, концертах, в том числе в других городах, услуги по информированию населения	муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Академический хор «Млада»	13000,00	8300,00	8300,00
			муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Городское концертное объединение»	1700,00	1700,00	1700,00
Итого				26888,27	20000,00	20000,00

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1527

**О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми от 07.05.2019 № 059-22-01-03-625
«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной Верхне-Курьянским
участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления акционерного общества «Специализированный застройщик ПЗСП» от 13 сентября 2019 г. № 059-22-01-27-5889:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 07 мая 2019 г. № 059-22-01-03-625 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной Верхне-Курьянским участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-30-1528

**О подготовке части проекта планировки территории и части проекта межевания территории,
ограниченной Верхне-Курьянским участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе
города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания
территории, ограниченной ул. Якутской, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми,
утвержденные постановлением администрации города Перми от 16.04.2018 № 231**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления акционерного общества «Специализированный застройщик ПЗСП» от 13 сентября 2019 г.

№ 059-22-01-29–5890, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Акционерному обществу «Специализированный застройщик ПЗСП» за счет собственных средств осуществить подготовку части проекта планировки территории и части проекта межевания территории, ограниченной Верхне-Курыным участковым лесничеством, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Якутской, ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 16 апреля 2018 г. № 231 (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 213



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 1288

**Об изъятии земельного участка
для муниципальных нужд**

На основании статей 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, части 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 22 мая 2015 г. № СЭД-11-01-04-130 «О мерах по

сносу жилых домов № 182б, 192б по ул. Кировоградской Кировского района города Перми», заключения межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома № 192 «Б» по ул. Кировоградская в городе Перми аварийным и подлежащим сносу от 25 июля 2013 г. № 57:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713268:142 площадью 1730 кв. м по ул. Кировоградской, д. 192 б в Кировском районе города Перми под многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу.

2. Отделу информационно-организационной работы направить распоряжение:

2.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня подписания настоящего распоряжения;

2.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» в течение 10 дней со дня подписания настоящего распоряжения;

2.3. в управление жилищных отношений администрации города Перми в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

3. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 10 дней со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение действует в течение 3 лет со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А И А Р Х И Т Е К Т У Р Ы
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1558

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Хохловской, зданием по ул. Краснослудской, 5, ул. Краснослудской, ул. Лянгасова, ул. Усинской в Орджоникидзевском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Билько Любови Георгиевны от 04 сентября 2019 г. № 059-22-01-29–5623, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Билько Любови Георгиевне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Хохловской, зданием по ул. Краснослудской, 5, ул. Краснослудской, ул. Лянгасова, ул. Усинской в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 214



**А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1559

О признании утратившим силу распоряжения заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15.05.2017 № СЭД-059-22-01-03-899 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Ленской в Мотовилихинском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 15 мая 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-899 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Ленской в Мотовилихинском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1560

**О признании утратившими силу отдельных
правовых актов администрации города Перми**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу:

распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06 октября 2017 г. № СЭД-059-22-01-03-1483 «О подготовке проектов межевания территорий»;

распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30 апреля 2019 г. № 059-22-01-03-615 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 06.10.2017 № СЭД-059-22-01-03-1483 «О подготовке проектов межевания территорий».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

В.Г. Сюткин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1561

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов,
ул. 3-й Ипподромной, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15, зданием по
ул. 3-й Ипподромной, 15а в Индустриальном районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Павленко Елены Анатольевны от 10 сентября 2019 г. № 059-22-01-29-5787, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания

территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Павленко Елене Анатольевне за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной шоссе Космонавтов, ул. 3-й Ипподромной, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15а в Индустриальном районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

В.Г. Сюткин

Приложение см. на стр. 215



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.09.2019

№ 059-22-01-03-1562

О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27.11.2018 № СЭД-059-22-01-03-904 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Семченко, 12, ул. 2-ой Теплогорской, ул. Комбайнеров, ул. Мира в Индустриальном районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Гараевой Ирины Николаевны от 09 сентября 2019 г. № 059-22-01-27-5721:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 27 ноября 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-904 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Мира, 35, зданием по ул. Семченко, 12, ул. 2-ой Теплогорской, ул. Комбайнеров, ул. Мира в Индустриальном районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

В.Г. Сюткин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.09.2019

№ 059-22-01-03-1563

**О подготовке проекта межевания территории по ул. Кировоградской
в Кировском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Каменщикова Александра Анатольевича от 26 августа 2019 г. № 059-22-01-30-5342, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:

1. Каменщикову Александру Анатольевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Кировоградской в Кировском районе города (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры

В.Г. Сюткин

Приложение см. на стр. 216



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А
Г Р А Д О С Т Р О И Т Е Л Ь С Т В А И А Р Х И Т Е К Т У Р Ы
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.09.2019

№ 059-22-01-03-1564

**О признании утратившими силу отдельных правовых
актов администрации города Перми**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 03 февраля 2015 г. № 60 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Борцов Революции, рекой Камой в Ленинском и Мотовилихинском районах города Перми»;

от 10 сентября 2015 г. № 635 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.02.2015 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Борцов Революции, рекой Камой в Ленинском и Мотовилихинском районах города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента
градостроительства и архитектуры

В.Г. Сюткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.09.2019

№ 059-08-01-26-189

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЭКОСАД» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29.08.2011 № СЭД-08-01-26-187

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЭКОСАД» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 29 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-187, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Романенко Юлию Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЭКОСАД» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЭКОСАД» г.Перми Романенко Ю.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника департамента
образования администрации
города Перми
от 20.09.2019 № 059-08-01-26-189

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «ЭКОСАД» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «ЭКОСАД» г.Перми (далее - Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «ЭКОСАД» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЭКОСАД» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614083, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Холмогорская, д. 23. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения - руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614089, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лихвинская, д. 114,

614089, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Казахская, д. 56.

1.3.1. В структуре Учреждения функционирует семейная дошкольная группа, действующая на основании Положения о семейной дошкольной группе, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность семейной дошкольной группы оказывается по адресу: 614089, г.Пермь, ул. Ясенева, д.11.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании

и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования. В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности;

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ЭКОСАД» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу;

2.5.2.4. оказание платных услуг, направленных на профилактику заболеваемости воспитанников.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующей направленности:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы оздоровительной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием, сокращённого дня с 10-часовым пребыванием и кратковременного 4-часового пребывания).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора)

и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации иных работников (не являющихся педагогическими работниками) на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета

на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 год. Персональный состав Управляющего совета определяются приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий несовместимого с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета. В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов. Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители) обучающихся. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих

на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников.

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного

мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И
Н А Ч А Л Ь Н И К Д Е П А Р Т А М Е Н Т А О Б Р А З О В А Н И Я
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.09.2019

№ 059-08-01-26-190

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 25.11.2010 № СЭД-08-01-21-37**

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 06 июня 2019 г. № 253 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 25 ноября 2010 № СЭД-08-01-21-37, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Лялину Екатерину Леонидову на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми Лялиной Е.Л. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 059-08-01-26-190

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 101» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 101» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Репина, д. 12. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614029, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Читалина, д. 10.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет эмблему, которая отражает индивидуальность Учреждения. Эмблема представляет собой белые цифры 101 на синем фоне. Цифра ноль изображена в виде земного шара с параллелями и меридианами, который опоясывает хоровод детей. Слово «ШКОЛА» выделено на эмблеме красным цветом.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации образовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.2. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования;

2.4.4.4. предоставление услуг общественного питания;

2.4.4.5. организация отдыха и оздоровления;

2.4.4.6. мероприятий в сфере образования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.4. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию

и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 15 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяются приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий несовместимого с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения, Общего собрания работников);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления

на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения

для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий

для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.13.15. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, принятие и направление на утверждение Директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

разработку и рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
- получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
- перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- 3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;
- 3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;
- 3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения
- 3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем изда-

ния распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2019

№ 059-08-01-26-191

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-335

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 10 июня 2019 г. №255 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 107» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Лицей № 8» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-335, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Петрову Ирину Борисовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» г.Перми Петровой И.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В.Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 24.09.2019 № 059-08-01-26-191

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 8» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Лицей № 8» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614088, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, д. 62-А. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

61465, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, д.194.,

614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дениса Давыдова,13.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.4.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

- адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

- образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне и углубленном уровне (литературы, математики, химии);

- образовательным программам по индивидуальным учебным планам на уровне основного общего, среднего общего образования.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. организация мероприятий в сфере образования;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.4.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса методическими объединениями, кафедрами.

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11-15 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;
организацию питания в Учреждении;
пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10.8. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается научно-методический совет. Научно-методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство научно-методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав научно-методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Научно-методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

3.10.9. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, методические объединения, профильные центры, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

3.10.10. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (реги-

страционный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

24.09.2019

№ 059-08-01-09-918

**Об утверждении Положения об организации питания
в муниципальных общеобразовательных
учреждениях города Перми**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, с целью надлежащей организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей подведомственных общеобразовательных учреждений города Перми в течение 3 рабочих дней после подписания.

3. Признать утратившим силу приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 29 июля 2019 г. № 059-08-01-09-688 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом Шарипову Р.Р.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
департаamenta образования
администрации города Перми
от 24.09.2019 № 059-08-01-09-918

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях города Перми**

I. Общие положения

1.1. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации,

контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – Департамент, МОУ).

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, бесплатным питанием в соответствии с режимом работы МОУ по графику, утвержденному руководителем учреждения согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным перспективным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МОУ.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным руководителем МОУ.

1.6. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

II. Общие подходы к организации питания обучающихся в МОУ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание обучающихся МОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08).

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции».

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» (далее – Приказ № СЭД-26-01-04-330),

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»,

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,
иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.3. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в учреждении, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности,

способ организации питания - собственной столовой учреждения или с привлечением сторонней специализированной организации общественного питания, порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации общественного питания по критериям качества услуги и квалификации участника регулируются локальным нормативным актом - Положением об организации питания в МОУ.

Положение об организации питания в МОУ принимается уполномоченным Уставом МОУ органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, согласно примерной форме Положения об организации питания в МОУ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания извещение о проведении конкурсного квалификационного отбора и конкурсная документация, содержащая порядок проведения и критерии конкурсного квалификационного отбора, выбранные из перечня главы 5 примерной формы Положения об организации питания в МОУ, публикуются на официальном сайте МОУ в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Распоряжением начальника Департамента может быть назначен наблюдатель от Департамента за проведением конкурсного квалификационного отбора в МОУ.

2.5. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов МОУ:

2.5.1. проводит мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в разделе III Положения;

2.5.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за исполнением условий договора аренды пищеблока и/или договора оказания услуги по организации питания, за исполнением медицинскими работниками условий договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся в части контроля за организацией питания, за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

2.5.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссией по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной директором МОУ;

2.5.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами МОУ;

2.5.5. размещает актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте МОУ в сети Интернет (нормативно-правовая база, режим работы столовой, график питания обучающихся, перспективное меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания, результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.6. Руководитель МОУ:

2.6.1. организует принятие и утверждает в соответствии с Уставом МОУ и с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Положения об организации питания в МОУ;

2.6.2. утверждает Положение о бракеражной комиссии в соответствии с Приказом № СЭД-26-01-04-330;

2.6.3. ежегодно перед началом учебного года утверждает:

режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут,

график питания обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ,

режим работы пищеблока с учетом режима работы МОУ и продолжительности учебной недели,

комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации питания - программу производственного контроля организации питания в учреждении согласно приложению 2 к настоящему Положению, состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания;

2.6.4. согласовывает примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю, согласовывает ассортимент дополнительного питания, согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю,

2.6.5. назначает из числа сотрудников МОУ ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.7. Руководитель МОУ несет персональную ответственность за организацию питания в учреждении.

2.8. Департамент в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

2.8.1. мониторинг организации питания в соответствии с критериями, указанными в пункте 3 Положения, не реже 1 раза в полугодие,

2.8.2. проверки организации питания в МОУ в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом департамента, в том числе плановые и внеплановые.

III. Критерии эффективности организации питания

3.1. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания:

- 3.1.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;
- 3.1.2. стоимость обеда/завтрака не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;
- 3.1.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 3.1.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в МОУ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- 3.1.5. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся в МОУ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Положения об организации питания обучающихся в муниципальном автономном (бюджетном) общеобразовательном учреждении _____ г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в _____ (далее - МОУ «___») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МОУ «___» по графику, утвержденному директором МОУ «___» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным (12-дневным) меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МОУ «___».

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором МОУ «___».

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в МОУ «___» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении <1>.

<1> В случае предоставления питания столовой МОУ «___» пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

<1.6. Обеспечение питанием осуществляется организацией общественного питания МОУ «___».

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МОУ «___» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08),

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» (далее – Приказ № СЭД-26-01-04-330),

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»,

постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,

Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ»,

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме

<2>

<2> Указать форму работы пищеблока, соответствующую его конструктивно-планировочным решениям:

производство и реализация кулинарной продукции;

производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация;

буфет-раздаточная.

2.5. Администрация МОУ «___» совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МОУ «___»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

- 2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МОУ _____ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;
- 2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МОУ «___» <3>

- 3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается директором МОУ «___» и вывешивается в обеденном зале.
- 3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МОУ «___» на основании заявок, представленных в столовую учреждения.
- 3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

<3> В главе отражаются особенности порядка предоставления питания в конкретном образовательном учреждении.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

- 4.1. Руководитель МОУ «___» приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МОУ «___» в сети Интернет и на информационном стенде.
- 4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МОУ «___».
- 4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.
- 4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МОУ «___».
- 4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения <4>.

<4> Указать порядок проведения мониторинга: параметры, периодичность проведения, ответственных за проведение мониторинга лиц.

- 4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания _____ <5>, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МОУ «___».

<5> Указать уполномоченный Уставом МОУ «___» орган, созданный в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы;

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания <6>

- 5.1. МОУ «___» организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор), путем:
- издания приказа директора МОУ «___» о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МОУ «___» (далее - Комиссия);
 - публикации сведений о проведении Отбора;
 - приема заявок участников Отбора;
 - определения рейтинга заявок участников Отбора;

заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями Отбора (далее - Победитель Отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте МОУ в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Отбора.

В случае внесения изменений в извещение и (или) в Конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в Отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) календарных дней.

Заявки на участие в Отборе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в Отборе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, запрашивать разъяснения, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора.

Участник Отбора подает заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Отбора, на участие в котором подается данная заявка.

Окончание приема заявок происходит не позднее даты и времени вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии в день и час окончания подачи заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в Отборе участника, подавшего заявку на участие в Отборе, и о признании такого участника участником Отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в Отборе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в Отборе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Отборе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в Отборе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

МОУ «___» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе передает Победителю Отбора проект договора, который составляется с включением условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе, в двух экземплярах.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МОУ «___». МОУ «___» подписывает полученные экземпляры договора в течение 2 (двух) рабочих дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора подписанного договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, МОУ «___» имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МОУ «___» вправе установить обязательные и дополнительные требования к участнику:

5.3.1. обязательные требования к участнику, такие как:

- 1) участник является организацией общественного питания;
- 2) непроведение ликвидации участника Отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Отбора;
- 4) отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсроч-

ка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято;

5) отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник Отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика;

9) участник Отбора не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и / или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и / или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем;

11) отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. дополнительные требования к участнику, такие как:

наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора.

Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора дополнительному требованию « наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:

копии дипломов / аттестатов / свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания;

копии трудовых книжек сотрудников;

копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года.

5.4. При проведении Отбора МОУ «___» вправе использовать критерии:

1) качество услуги;

2) опыт работы и деловая репутация;

3) наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «качество услуги»:

копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов, таких как: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договор на оказание услуги по организации питания для детей школьного или / и дошкольного возраста.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «опыт работы и деловая репутация»:

копии действующего договора аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или / и школьного возраста, заверенные заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ <*> (оказания услуг) за _____, заверенные заказчиком услуги.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»:

предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МОУ «___».

5.5. При проведении Отбора МОУ «___» вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник Отбора обязан предоставить МОУ «___» пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации извещения о проведении конкурсного квалификационного отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением «организация питания обучающихся и сотрудников МОУ «___» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 6.

В состав такого договора включаются в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МОУ «___», представленных Победителем в заявке, признанных актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

<6> Глава отражает порядок определения поставщика услуги по организации питания в случае привлечения сторонней специализированной организации общественного питания.

Приложение 1
к примерной форме
Положения об организации питания
обучающихся в муниципальном
автономном (бюджетном)
общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсном квалификационном отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания	
Заявка на участие в Отборе должна содержать:	
1	Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, в соответствии с приложением 2
2	Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

3	Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
5	<p>Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора дополнительному требованию «наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии дипломов/аттестатов/свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания; копии трудовых книжек сотрудников; копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года. <p>Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «качество услуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> копия документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста. <p>Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «опыт работы и деловая репутация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> копии действующего договора аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенные заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ <*> (оказания услуг) за _____, заверенные заказчиком услуги. <p>Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»:</p> <ul style="list-style-type: none"> предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МОУ «___».
6	Копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц) (копия Устава)
7	Декларирование соответствия участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 3

вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято;

отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник Отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие между участником Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие у участника Отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика;

участник Отбора не является офшорной компанией;

отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и / или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и / или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем;

отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

Сведения об участнике отбора:	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные (для ИП)	
Номер контактного телефона	
Контактное лицо	Указывается по желанию участника открытого конкурса

Должность

подпись, м.п.

Ф.И.О.

Приложение 4
к примерной форме
Положения об организации питания
обучающихся в муниципальном
автономном (бюджетном)
общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

ПОРЯДОК
оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном
квалификационном отборе

Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в следующем порядке:

каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в конкурсной документации, присуждается рейтинг, рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок

При оценке качества услуги баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов).

1 критерий «качество услуги»:

наличие документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МОУ или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста.

Максимальное значение указанного подкритерия составляет 30 баллов.

Оценка: Наличие - $C_1^i = 30$ баллов. Отсутствие - $C_1^i = 0$ баллов.

2 критерий «опыт работы и деловая репутация»:

наличие действующего договора аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и /или дошкольного возраста, заверенного заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ (оказания услуг) за _____, заверенной заказчиком услуги.

Максимальное значение указанного критерия составляет 20 баллов.

Оценка: Наличие - $C_2^i = 20$ баллов. Отсутствие - $C_2^i = 0$ баллов.

3 критерий «наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания»:

Максимальное значение указанного критерия составляет 50 баллов.

При оценке учитывается реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения. Баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (смет, договоров, планов и др.).

1. Обеспечение на время исполнения договора оборудованием (максимальное значение в баллах $A_{i1} = 15$):
например:

пароконвектомат на 12 гастроремкостей - 10 баллов

посудомоечная машина купольного типа мощностью _____ - 5 баллов.

2. Проведение реконструкционных или ремонтных работ (максимальное значение в баллах $A_{i2} = 15$):

например:

оборудование овощного цеха - 10 баллов

оборудование козырька над крыльцом загрузочной - 5 баллов.

3. Меры по повышению культуры обслуживания (максимальное значение в баллах $A_{i3} = 10$):
например:

эстетическое оформление обеденного зала - 10 баллов.

4. Дополнительные предложения (максимальное значение в баллах $A_4^i = 10$).

При оценке дополнительного предложения учитывается:

реализуемость предложения - наличие способов и плана действий по реализации предложения, соответствие требованиям действующего санитарного законодательства,

прогнозируемый эффект от внедрения – когда и какие будут последствия принятия и реализации предложения.

Значение в баллах определяется по формуле:

$$A_4^i = \frac{A_i}{A_{\max}} \times K_c,$$

где:

A_4^i – значение в баллах, присуждаемое i -ой заявке по указанному критерию;

A_{\max} – максимальное количество реализуемых дополнительных предложений, имеющих положительный прогнозируемый эффект по указанному критерию, содержащиеся в заявках участников конкурса;

A_i – количество реализуемых дополнительных предложений, имеющих положительный прогнозируемый эффект, указанное в i -ой заявке;

K_c – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Значение в баллах по подкритерию «предложения по созданию условий для повышения качества услуги», определяется по формуле:

$$C_{3i} = A_{1i} + A_{2i} + A_{3i} + A_{4i}$$

Расчет итогового рейтинга заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию заявки, установленному в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке, определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке;

C_k^i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i -й заявке по каждому критерию, где k - количество установленных критериев и определяется путем сложения баллов по каждому критерию.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем признается участник, заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

Приложение 5
к примерной форме
Положения об организации питания
обучающихся в муниципальном
автономном (бюджетном)
общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

ПОРЯДОК
передачи муниципального имущества образовательных учреждений,
оказывающих образовательную услугу по программам дошкольного, общего
и дополнительного образования для организации питания

1. Для заключения договора аренды в целях организации питания в образовательном учреждении необходимо предварительное получение положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности (далее – Комиссия), согласование департамента образования администрации города Перми (Учредителя) и департамента имущественных отношений администрации города Перми (собственника муниципального имущества).

2. Порядок получения заключения Комиссии регламентирован приказом начальника департамента образования от 21 августа 2014 г. № СЭД-08-01-09-766 с учетом изменений от 05 февраля 2016 г. № СЭД-08-01-09-134.

3. Для организации питания в образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями имущество предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с п.2.2.1. порядка передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденного решением Пермской городской Думы от 23 декабря 2008 г. № 425.

Приложение 6
к примерной форме
Положения об организации питания
обучающихся в муниципальном
автономном (бюджетном)
общеобразовательном учреждении
_____ г. Перми

Зарегистрирован

в _____

№ _____

« ____ » _____ г.

(Ф.И.О. исполнителя)

ФОРМА ДОГОВОРА № _____
аренды объекта муниципального недвижимого имущества
и движимого имущества

г. Пермь _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного органа, муниципального предприятия,
муниципального учреждения)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, иного уполномочивающего документа)
с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. С учетом письма департамента имущественных отношений администрации города Перми о согласовании самостоятельной передачи муниципального имущества в аренду от _____ № _____, заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, от _____ № _____, на основании результатов конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей организацию питания в МОУ «_____», от _____ № _____ Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду:

1.1.1. объект муниципального недвижимого имущества

(наименование, характеристика объекта)
(далее - Объект), расположенный по адресу: г. Пермь, _____,
общей площадью _____ кв. м (из них основной _____ кв. м), в том числе _____ кв. м из общей площади Объекта предоставляются Арендатору в совместное пользование с третьими лицами, что для целей исчисления арендной платы составляет _____ кв. м.

План и экспликация Объекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.1.2. движимое имущество согласно перечню (приложение 1 к настоящему Договору).

Помещение и движимое имущество столовой (обеденного зала) передается Арендатору в почасовую аренду в соответствии с графиком (приложение 4 к настоящему Договору).

1.2. Цель (назначение) использования Объекта: предоставление услуги по организации питания учащихся и персонала Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Срок аренды Объекта - с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи <1>.

<1> для долгосрочного договора пункт 1.3 изложить в редакции:

1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня государственной регистрации. Срок аренды Объекта - с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Объект считается переданным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение Договора на новый срок.

II. Права Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа на Объект в любое время для проведения проверки состояния и использования Объекта без вмешательства в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. при производстве текущего ремонта самостоятельно определять виды, формы отделки интерьера Объекта, не влекущие переоборудование, перепланировку, переустройство, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям санитарных, противопожарных и иных обязательных правил и норм;

2.2.2. производить с письменного согласия Арендодателя капитальный ремонт Объекта, перепланировку и переустройство, реконструкцию и иные неотделимые улучшения Объекта в порядке, установленном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми и настоящим Договором;

2.2.3. требовать досрочного расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и (или) настоящим Договором;

2.2.4. в течение месяца со дня подписания настоящего Договора представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

2.2.5. по согласованию с Арендодателем в установленном законом и техническими нормами порядке установить приборы учета потребления коммунальных услуг;

2.2.6. производить с письменного согласия Арендодателя улучшение Объекта (реконструкцию, перепланировку, капитальный ремонт и иное) при наличии проектной документации, согласованной в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. По завершении работ сдать Объект в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

III. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. подписать Договор, присвоить ему индивидуальный номер и направить 2 экземпляра настоящего Договора Арендатору;

3.1.2. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.3. передать Объект Арендатору по акту приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми в течение 3 дней со дня подписания настоящего Договора;

3.1.4. представить по запросу Арендатора документы для осуществления права государственной регистрации настоящего Договора;

3.1.5. в случае отсутствия информации от Арендатора и (или) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о проведенной государственной регистрации более 3 месяцев со дня подписания настоящего Договора при реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, либо неосуществления Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, представить документы для государственной регистрации настоящего Договора в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

3.2.2. принять Объект по акту приема-передачи в течение 3 дней со дня подписания настоящего договора Сторонами;

3.2.3. в случае реализации Арендатором права, предоставленного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, информировать Арендодателя о произведенной государственной регистрации настоящего Договора с направлением подтверждающих документов;

3.2.4. установить при входе в Объект вывеску с полным наименованием Арендатора в течение 30 дней со дня принятия Объекта по акту приема-передачи;

3.2.5. вносить своевременно и в полном объеме арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.6. в течение 10 дней после заключения настоящего Договора уведомить Главное управление МЧС России по Пермскому краю о заключении настоящего Договора (в уведомлении указать цель использования Объекта, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Договора). В срок, установленный действующим законодательством, согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю условия использования Объекта (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности требуется специальное согласование), энергоснабжающей организацией - правила пользования электрической энергией.

Своевременно выполнять предписания вышеуказанных и иных органов и их должностных лиц по устранению выявленных нарушений.

Ответственность за невыполнение требований вышеуказанных органов, иных органов и их должностных лиц, установленных действующим законодательством, Арендатор несет самостоятельно;

3.2.7. в течение всего срока действия настоящего Договора содержать Объект в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами. За свой счет производить текущий ремонт, капитальный ремонт в случае, если он вызван неотложной необходимостью.

Обеспечивать сохранность инженерных сетей и инженерного оборудования, расположенного непосредственно в арендуемом Объекте, их эксплуатацию в соответствии с требованиями технических норм и правил.

Обеспечивать беспрепятственный доступ специализированных организаций к инженерным сетям и оборудованию, расположенному непосредственно в арендуемом Объекте, для их обслуживания в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми;

3.2.8. в 30-дневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора заключить договоры со специализированными организациями на предоставление коммунальных услуг, а именно услуг по водоснабжению, водоотведению, по поставке электрической и тепловой энергии, по вывозу твердых коммунальных отходов и других, в том числе

потребляемых при содержании общего имущества в здании, в котором расположен Объект, и эксплуатационных услуг, а именно дезинсекция и дератизация Объекта, содержание и обслуживание инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных на Объекте, прилегающей территории (тротуары, озеленение, вывоз мусора, состояние фасада, очистка кровли от снега и ледовых свесов) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) правовыми актами города Перми или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

Исполнять обязанности по оплате поставляемых коммунальных услуг, эксплуатационных услуг в соответствии с такими договорами. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя денежных средств по причине нарушения Арендатором условий оплаты коммунальных, эксплуатационных услуг Арендодатель требует взыскания их с Арендатора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обеспечивать учет потребления коммунальных услуг на Объекте.

Копии заключенных договоров на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 30 дней с даты заключения указанных договоров.

Представить Арендодателю акт сверки расчетов с поставщиками услуг по заключенным договорам на предоставление коммунальных услуг и эксплуатационных услуг по запросу Арендодателя в срок, указанный в письменном запросе, а также в случаях проведения проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора, расторжения настоящего Договора, заключения договора аренды на новый срок.

При установке, замене приборов учета копии подтверждающих документов, заверенные в установленном законодательством порядке, представлять Арендодателю в течение 30 дней;

3.2.9. нести расходы по содержанию инженерного оборудования, находящегося в арендуемом Объекте, в том числе центрального теплового пункта, индивидуального теплового пункта, пожарных насосов, водомерных узлов, узлов учета тепловой энергии, горячего водоснабжения и иного инженерного оборудования;

3.2.10. при прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями, исправно работающим инженерным оборудованием в течение 3 дней с даты прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора по акту приема-передачи;

3.2.11. застраховать Объект на случай его гибели и повреждения в течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми. Объект должен быть застрахован в течение всего срока действия договора аренды. Копии страховых полисов, заверенные в установленном законодательством порядке, представить Арендодателю в течение 10 дней со дня заключения договора страхования. При наступлении страхового случая, предусмотренного настоящим Договором, незамедлительно (в течение 24 часов с момента наступления страхового случая) сообщить о гибели (повреждении) Объекта Арендодателю;

3.2.12. восстановить Объект за счет собственных средств в случаях его приведения в период действия Договора в аварийное (ненормативное) либо иное непригодное для эксплуатации по целевому назначению состояние, возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

3.2.13. извещать Арендодателя в письменном виде в 10-дневный срок о произошедших изменениях: реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, лишения лицензии на право деятельности на Объекте;

3.2.14. обеспечивать Арендодателю (представителю Арендодателя) доступ на Объект в любое время в целях контроля за соблюдением условий (исполнением обязательств) настоящего Договора;

3.2.15. обеспечивать и осуществлять в соответствии с действующим законодательством самостоятельно или посредством привлечения третьих лиц охрану Объекта или заключить договор с Арендодателем на возмещение соответствующих платежей.

IV. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в приложении № ____ к настоящему Договору.

4.2. Арендная плата без учета налога на добавленную стоимость (НДС), составляющая ____ (____) руб. ____ коп., вносится ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу, по следующим реквизитам: _____ . <2>

<2> При применении данной формы договора муниципальными унитарными предприятиями, бюджетными и автономными учреждениями в качестве арендодателей НДС указывается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В течение 5 дней со дня заключения Договора Арендатор обязан оплатить по указанным реквизитам: арендную плату со дня начала фактического пользования Объектом до конца месяца, следующего за месяцем заключения Договора;

обеспечительный арендный платеж <3> в размере квартальной арендной платы, который засчитывается как платеж за последний квартал аренды по настоящему Договору и удерживается Арендодателем в счет возмещения арендных платежей и иных денежных обязательств при расторжении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

<3> В случае заключения договора аренды с органами государственной власти на срок менее трех месяцев, органами местного самоуправления МОУ «_____», бюджетными учреждениями условие о внесении обеспечительного арендного платежа не предусматривается.

В случае просрочки оплаты арендной платы обеспечительный арендный платеж засчитывается в первый день просрочки в счет исполнения текущих обязательств Арендатора по внесению арендной платы, при этом Арендатор обязан восполнить (уплатить Арендодателю) обеспечительный арендный платеж не позднее 30 числа текущего месяца.

В случае изменения арендной платы обеспечительный арендный платеж подлежит соответствующему увеличению или уменьшению, разница уплачивается Арендатором (возвращается Арендодателем) в течение 10 дней со дня изменения арендной платы (письменного обращения Арендатора о перерасчете обеспечительного платежа). Арендатор не имеет права на получение процентов с Арендодателя за пользование обеспечительным арендным платежом.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечительный арендный платеж подлежит возврату Арендатору в течение 15 банковских дней со дня расторжения настоящего Договора после возврата Объекта по акту приема-передачи при условиях, что арендная плата уплачена полностью за весь период пользования Объектом и отсутствуют неисполненные на дату расторжения Договора денежные обязательства.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

Увеличение (индексация) арендной платы на следующий календарный год (с 1 января) происходит на основании сводного индекса потребительских цен, установленного прогнозом социально-экономического развития города Перми на соответствующий год, утвержденным администрацией города Перми в установленном порядке, и осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке путем направления Арендатору до 1 января следующего года письменного уведомления об увеличении (индексации) арендной платы с указанием размера арендной платы в увеличенном размере способом, позволяющим удостовериться в факте получения Арендатором указанного уведомления.

4.4. Датой внесения платежа по настоящему Договору считается дата зачисления соответствующих сумм на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора.

V. Прочие условия

5.1. В случае проведения капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор обязан до начала проведения таких работ направить Арендодателю письмо с просьбой о даче согласия на проведение работ, обоснованием необходимости, указанием объема и стоимости работ.

Арендодатель в течение месяца со дня получения письма направляет Арендатору письменный ответ, содержащий решение о согласии или об отказе на проведение работ.

5.2. Арендатор приступает к проведению капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта только при наличии письменного согласия Арендодателя и на основании документации, разработанной и согласованной в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.3. После завершения капитального ремонта Объекта, реконструкции и иных неотделимых улучшений Арендатор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязан ввести Объект в эксплуатацию.

5.4. В течение 10 дней со дня окончания текущего ремонта, капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства, реконструкции и иных неотделимых улучшений Объекта Арендатор уведомляет об этом Арендодателя.

5.5. При расторжении настоящего Договора затраты Арендатора на произведенные с согласия Арендодателя неотделимые улучшения Объекта Арендодателем не возмещаются, отдельные улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования город Пермь.

5.6. В случае проведения без письменного согласия Арендодателя и (или) с нарушением требований действующего законодательства капитального ремонта Объекта, перепланировки и переустройства капитального характера, модернизации, реконструкции, достройки, дооборудования и иных неотделимых улучшений Объекта, замены или установки дополнительного инженерного оборудования Арендатор обязан за счет собственных средств в установленные Арендодателем сроки привести Объект в первоначальное состояние.

5.7. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме обязанности внесения арендных платежей с указанием плательщика по настоящему Договору (арендный платеж по Договору от «___» _____ 20__ г., назначение платежа).

5.8. Арендатор не имеет права закладывать или отчуждать Объект.

5.9. Размещение автотранспорта (автостоянок, парковок) на территории, прилегающей к Объекту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и (или) правовыми актами города Перми.

5.10. При наличии в Договоре обязательств по осуществлению Арендатором инвестиционных вложений в Объект Стороны заключают инвестиционное соглашение.

5.11. Арендатор обязан предоставить определенным законодательством категориям обучающихся бесплатное питание за счет бюджетных средств на сумму, установленную Законом Пермского края от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае», решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях», в соответствии с примерным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

5.12. Арендатор обязан осуществить предоставление основного (горячего) питания учащимся и бесплатно питания отдельным категориям обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия общественного питания.

5.13. Арендатор обязан установить стоимость завтрака/обеда в размере не более 1% от установленной величины прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю в расчете на душу населения. По требованию учреждения арендатор обязан в течение 5 рабочих дней предоставить обоснование стоимости питания обучающихся.

5.14. Деятельность арендатора по организации питания обучающихся и персонала Учреждения должна осуществляться в соответствии с объемно-планировочными решениями пищеблока в форме приготовления и реализации кулинарной продукции / приготовления и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов / буфета-раздаточной (выбрать нужное).

5.15. Арендатор обязан обеспечить пищеблок штатом сотрудников со средним профессиональным разрядом не ниже 4 (средний профессиональный разряд определяется как среднее арифметическое от профессиональных разрядов сотрудников пищеблока), имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения, и организовать повышение их квалификации не реже 1 раза в 3 года путем прохождения курсов повышения квалификации не менее 72 ч.

5.16. Арендатор предоставляет арендодателю план проведения лабораторно-инструментального контроля, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08, и обеспечивает проведение исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, в соответствии с планом. В случае если заказчиком проведения лабораторно-инструментальных исследований выступил Арендодатель и проведенные исследования подтвердили несоответствие предоставленного питания требованиям санитарного законодательства, проведение исследований оплачивает Арендатор.

5.17. Арендатор обязан реализовать предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания, представленные Арендатором в заявке для участия в отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, в указанные в заявке сроки.

5.18. Арендатор обязан обеспечить поставку молока и молочных продуктов от производителя или дилера молочной продукции.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная Сторона обязана возместить другой Стороне расходы и упущенную выгоду.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 20 дней со дня наступления подобных обстоятельств информировать другую Сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, каждая из Сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой Стороны.

6.3. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам, в том числе имуществу третьих лиц, с использованием Объекта в период действия настоящего Договора, несет Арендатор.

6.4. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере квартальной арендной платы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.2, 3.2.1, 3.2.8, 3.2.10, 3.2.11 настоящего Договора.

6.5. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы.

6.6. В случаях неосвобождения Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения срока действия настоящего Договора.

6.7. Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере месячной арендной платы при выявлении нарушений Арендатором пунктов 3.2.2, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.12-3.2.14, 4.2 (в части своевременности внесения обеспечительного платежа) настоящего Договора.

6.8. За сдачу Объекта (его части) в субаренду Арендатор уплачивает штраф, равный годовой арендной плате за сданный в субаренду Объект.

VII. Изменение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами <1> и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они допускаются действующим законодательством, совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случаях:

7.3.1. использования Объекта (его части) не по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора;

7.3.2. систематического (два и более раза в квартал) нарушения сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором;

7.3.3. наличия задолженности в размере двухмесячной арендной платы.

Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате, уплате пени и возмещению убытков;

7.3.4. умышленного или по неосторожности ухудшения состояния Объекта или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в Объекте и обеспечивающих его функционирование;

7.3.5. незаключения договоров на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг на Объект и общее имущество здания согласно пункту 3.2.8 в срок, установленный настоящим Договором, неисполнения обязанности по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг за Объект и общее имущество здания или незаключения договоров о возмещении соответствующих платежей Арендодателю;

7.3.6. неиспользования Объекта (его части) либо передачи по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

7.3.7. неисполнения или ненадлежащего исполнения требований, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.2.9, 3.2.11, 5.10, 5.17, 6.8 настоящего Договора;

7.3.8. невыполнения текущего или капитального ремонта Объекта в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

7.3.9. нарушения правил противопожарного режима, правил техники безопасности и иных правил, обязательных при осуществлении Арендатором своей деятельности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки уполномоченных органов;

7.3.10. неоднократного нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», что подтверждается соответствующими актами, справками по результатам проверок;

7.3.11. нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», повлекшего причинение вреда здоровью обучающихся и сотрудников Арендодателя;

7.3.12. неустранения в установленный срок предписаний надзорных органов.

7.4. Настоящий Договор прекращает свое действие:

7.4.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора;

7.4.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим. Права и обязанности по настоящему Договору к наследникам не переходят;

7.4.3. по соглашению Сторон о расторжении настоящего Договора;

7.4.4. в случае расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, предусмотренного действующим законодательством.

VIII. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

IX. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. План и экспликация Объекта в соответствии с техническим паспортом специализированного учреждения, осуществляющего техническую инвентаризацию.

9.2. Перечень объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 1 к настоящему Договору).

9.3. Расчет арендной платы за объект муниципального недвижимого имущества (приложение 2 к настоящему Договору).

9.4. Предложения по созданию условий для повышения качества оказания услуги (приложение 3 к настоящему Договору).

9.5. Акты приема-передачи недвижимого и движимого имущества.

X. Уведомления и юридические адреса Сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель:

Арендатор:

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

10.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора, один - в специализированном учреждении, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору аренды
недвижимого имущества
от _____ № _____

Технический паспорт нежилого здания (строения)

Приложение 2
к двустороннему договору аренды
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества, передаваемого в аренду по адресу:
индекс, г.Пермь, ул. _____

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Количество, шт.	Рыночная стоимость арендной платы, руб./ мес. с НДС/без НДС
Особо ценное имущество					
1					
2					
итого					
Иное имущество					
1					
2					
итого					

Арендодатель

М.П.

дата

Арендатор

М.П.

дата

Приложение 3
к двустороннему договору аренды
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду по адресу: индекс, г.Пермь, ул. _____

№ п/п	Характеристика объекта	адрес	площадь	Рыночная стоимость арендной платы, руб./ мес. с НДС/без НДС

Арендодатель

М.П.

дата

Арендатор

М.П.

дата

Приложение 4
к двустороннему договору аренды
от _____ № _____

**РАСЧЕТ
арендной платы за Объект**

Адрес объекта: индекс, г.Пермь, ул. _____

Арендуемый Объект - _____ общей площадью _____, расположенные на ___ этаже здания школы/ детского сада в соответствии с приложением № 2 и движимого имущества в соответствии с приложением № 1 к настоящему двустороннему договору аренды от _____ № _____

На основании «Оценочного отчета от _____ № _____

Арендная плата за пользование помещениями пищеблока (с учетом НДС/без учета НДС) составляет:
_____ руб. в месяц
_____ руб. в квартал
_____ руб. в год

Арендная плата за пользование движимым имуществом (с учетом НДС/без учета НДС) составляет:
_____ руб. в месяц
_____ руб. в квартал
_____ руб. в год

Арендная плата за пользование помещением столовой/обеденного зала (с учетом НДС/без учета НДС) составляет:
_____ руб. в час
_____ руб. в месяц
_____ руб. в квартал
_____ руб. в год

Арендодатель

_____ М.П. _____ дата

Арендатор

_____ М.П. _____ дата

Приложение 5
к двустороннему договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
приема/передачи**

г.Пермь

от _____

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок от _____ до _____ объект муниципального недвижимого имущества в виде встроенных нежилых помещений _____ общей площадью _____, расположенные на ___ этаже здания школы / детского сада
2. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду на срок от _____ до _____ объект муниципального движимого имущества:

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов движимого имущества, передаваемого в аренду

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
Особо ценное				
	Итого:			
Иное				
	Итого:			

Арендодатель

М.П.

дата

Арендатор

М.П.

дата

Приложение 6
к договору аренды
недвижимого имущества
от _____ № _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по созданию условий для по-
вышения качества услуги
по организации питания в МОУ «___»

Приложение 2
к Положению
по организации питания
обучающихся в МОУ

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
производственного контроля организации питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми**

№ п/п	Позиции	Контролирующее лицо	Кратность проверки	Документ, фиксирующий результаты контрольных мероприятий
1	2	3	4	5
1. Кадровое обеспечение пищеблока				
1.1.	наличие профессиональной квалификации не ниже 3-4 разряда у сотрудников пищеблока (п. 14.2 [1])	поставщик / школа	при поступлении на работу / 1 раз в год	
1.2.	прохождение сотрудниками пищеблока профессиональной переподготовки один раз в три года (п. 14.2 [1])	поставщик / школа	1 раз в год	
1.3.	наличие личных медицинских книжек работников пищеблока (п. 13.10 [1]), в которых отражено своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра 1 раз в год (п. 13.9 [1])	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в год	
1.4.	своевременное прохождение гигиенической подготовки работниками пищеблока 1 раз в 2 года (п. 13.9 [1])	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в год	
1.5.	смотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей (п. 14.7 [1])	медицинский работник	ежедневно	
2. Прием и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья				
2.1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья [1]	поставщик / медицинский работник	1 раз в месяц	
2.2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, реквизитов документов удостоверяющих безопасность качества продуктов (декларация, сертификат или свидетельство гос. регистрации) (п. 6.26 [1]) <*> Хранение сопроводительных документов до полной реализации продуктов	поставщик / школа / медицинский работник	1 раз в месяц	

1	2	3	4	5
2.3.	Наличие договоров на поставку продуктов питания, содержащих условия транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов, наличия сопроводительных документов. Предусмотрена поставка только полуфабрикатов, в том случае, если пищеблок должен работать на полуфабрикатах	поставщик / школа	1 раз в месяц	
2.4.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (п. 8.29 [1]): наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации	поставщик / школа / медицинский работник	1 раз в месяц	
2.5.	Соблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов в соответствии с требованиями сопроводительных документов, маркировки (п. 2.10.27 [1])	поставщик / школа / медицинский работник	1 раз в месяц	
2.6.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Соответствие показаний термометров записям в журнале	поставщик / школа	1 раз в месяц	
2.7.	Хранение сыпучих продуктов и овощей в таре на стеллажах на расстоянии не менее 15 см от пола (п. 2.10.27 [1]) при наличии маркировочных ярлыков промышленной упаковки	поставщик / школа	1 раз в месяц	
2.8.	Наличие пищевых продуктов, подтверждающих организацию работы пищеблока в соответствии с объемно-планировочными решениями (п. 8.3 [1]): полуфабрикаты высокой степени готовности (котлеты и т.д.), мясо бескостное фасованное весом до 3 кг, овощи чищенные, рыба филе или потрошенная без головы	медицинский работник / школа	1 раз в месяц	
2.9.	Наличие в складском помещении термометра и гигрометра (п. 4.14 [1])	поставщик / школа	1 раз в год	
3. Оборудование и инвентарь пищеблока				
3.1.	Соблюдение использования оборудования и инвентаря в соответствии с маркировкой [1]	поставщик / медицинский работник / школа	1 раз в месяц	
3.2.	Система принудительной вентиляции в рабочем состоянии	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
3.3.	Работа технологического и холодильного оборудования в соответствии с техническими характеристиками подтверждается актом обследования, выполненным организацией, имеющей соответствующие полномочия (п. 4.3 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
3.4.	Столовая обеспечена (п. 4.7, 4.8 [1]):			

1	2	3	4	5
	фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин из расчета: два комплекта на одно посадочное место	поставщик / школа	1 раз в квартал	
	столовыми приборами из нержавеющей стали из расчета: два комплекта на одно посадочное место	поставщик / школа	1 раз в квартал	
4. Оборудование моечных				
4.1.	Имеются инструкции по применению моющих средств, применяемых в данное время (п. 5.9 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
4.2.	Металлические ванны для мытья посуды оборудованы воздушными разрывами, душевыми насадками (п. 5.10 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
4.3.	Имеются стеллажи с решетчатыми полками для просушки и хранения посуды с высотой нижней полки не менее 50 см от пола (п. 4.6 [1])	поставщик / школа	1 раз в год к приемке	
4.4.	Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь после обработки сушат и хранят в промаркированной таре (п. 5.16 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
4.5.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3 (п. 5.20 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5. Санитарное состояние пищеблока				
5.1.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте (п. 5.1 [1])	поставщик / школа / медицинский работник	ежедневно	
5.2.	Обработка технологического оборудования проводится по мере его загрязнения (п. 5.14 [1])	поставщик / школа / медицинский работник	ежедневно	
5.3.	Соблюдается график проведения генеральных уборок (5.18 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5.4.	Заключен договор на проведение дезинсекции, дератизации (п. 2.2.13 [2]) работы по дезинсекции, дератизации проводятся (п. 5.23 [1])	поставщик / школа	1 раз в квартал	
5.5.	Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в специально отведенном месте (п. 5.21, 5.22 [1])	поставщик / школа	1 раз в месяц	
5.6.	Рабочая одежда сотрудников пищеблока содержится в чистоте и порядке. Наличие достаточного количества комплектов рабочей одежды	поставщик / школа	1 раз в квартал	
6. Рацион питания				
6.1.	Наличие примерного 10-дневного (12-дневного) меню, согласованного Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю не позднее 01.10.2008, согласованное руководителем учреждения (п. 6.5 [1])	школа	1 раз в год	

1	2	3	4	5
6.2.	Наличие экспертного заключения Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на примерное 10-дневное (12-дневное) меню. Согласно заключению отсутствуют отклонения от приложения 3 [1]	школа	1 раз в год	
6.3.	Предоставляется двухразовое питание (п. 6.8 [1])	школа	1 раз в 2 недели	
6.4.	Блюда ежедневного меню соответствуют примерному 10-дневному (12-дневному) меню (п. 6.22 [1])	школа	1 раз в 2 недели	
6.5.	Завтрак состоит из закуски, горячего блюда, напитка (п. 6.18 [1])	школа	ежедневно	
6.6.	Обед состоит из закуски, первого блюда, второго блюда, напитка (п. 6.19 [1])	школа	ежедневно	
6.7.	Выходы блюд соответствуют приложению 3 [1]	школа	ежедневно	
6.8.	Наличие технологических карт для всех блюд, представленных в меню (п. 6.11 [1])	школа	1 раз в год	
6.9.	Осуществление контроля правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале (п. 14.4 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.10.	Ведение бракеражного журнала результатов оценки готовых блюд (п. 14.6 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.11.	Выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч. (п. 14.6 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.12.	Осуществление контрольного взвешивания выхода порционных блюд (п. 14.6 [1])	медицинский работник / школа	Не реже 1 раза в месяц	
6.13.	Обеспечение хранения суточных проб в стеклянной посуде с крышками в специальном холодильнике в течение 48 часов при температуре +2 - +6 градусов (п. 2.10.24)	медицинский работник	ежедневно	
6.14.	В дополнительном питании отсутствуют продукты, запрещенные в детском питании (п. 6.31 [1]): карамель, газированные напитки, непакетированные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом, кофе	школа	ежедневно	
6.15.	Проведение дополнительной витаминизации (С-витаминизация или инстантные витаминизированные напитки)	школа	1 раз в месяц	
7. Проведение визуальных и лабораторных проверок учреждениями Роспотребнадзора				
7.1.	Имеется договор с учреждениями Роспотребнадзора о проведении лабораторных и визуальных проверок	поставщик / школа	1 раз в год	

1	2	3	4	5
7.2.	Имеются акты по результатам проведения лабораторно-инструментальных исследований: микробиологические исследования проб готовых блюд (2-3 блюда одного приема пищи) - 1 раз в квартал (4 раза в год); калорийность, выходы и соответствие химического состава блюд одного приема пищи рецептуре - 1 раз в год; микробиологические исследования 10 смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) - 1 раз в год; исследование 10 смывов с оборудования, инвентаря, рук, спецодежды персонала на наличие яиц гельминтов - 1 раз в год; исследования питьевой воды на соответствие требованиям по химическим и микробиологическим свойствам - 2 раза в год (п. 14.12, приложение 12 [1], п. 2.3.14 [2])	поставщик / школа	в соответствии с программой	
7.3.	Имеются акты о проведении визуальных проверок	поставщик / школа	2 раза в год	
8. Обеспечение питьевого режима				
8.1.	Обеспечивается питьевой режим в соответствии с установленными требованиями (гл. X [1]):	школа	ежедневно	
	использование бутилированной воды, кипяченной воды, либо наличие питьевых фонтанчиков (п. 10.2 [1])			
	обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня (п. 10.3 [1])			
	обеспечение достаточного количества чистой посуды (п. 10.5 [1])			
	наличие промаркированных подносов для чистой и использованной посуды (п. 10.5 [1])			
8.2.	Имеются документы, подтверждающие качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	медицинский работник / школа	1 раз в квартал	

<*> Мясо со сроком хранения более 6 месяцев не допускается для использования в детском питании.

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в специальных журналах, актах, подписываются проверяющим и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором аренды и договором по организации питания, вплоть до расторжения договора аренды и др.

Ссылки:

[1] СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
П Р И К А З**

23.09.2019

№ 059-15-03-345

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пункта 3 Указа губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», решения Пермской городской Думы от 22 ноября 2016 г. № 255 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Перми», Постановления Администрации города Перми от 21.09.2018 № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Главному специалисту по кадрам и делопроизводству организационно-правового отдела комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С.В. Сапегин

Приложение
к приказу комитета по физической культуре
и спорту администрации
города Перми
от 23.09.2019 № 059-15-03-345

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель председателя комитета – начальник отдела развития физической культуры и спорта.
2. Начальник сектора развития имущественного комплекса отдела развития физической культуры и спорта.
3. Главный специалист сектора развития имущественного комплекса отдела развития физической культуры и спорта.
4. Начальник сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта.
5. Главный специалист сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта.
6. Ведущий специалист сектора по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта.
7. Начальник сектора по работе со спортивными школами отдела развития физической культуры и спорта.
8. Главный специалист сектора по работе со спортивными школами отдела развития физической культуры и спорта.
9. Начальник организационно-правового отдела.
10. Консультант организационно-правового отдела.
11. Консультант-юрист организационно-правового отдела.
12. Главный специалист по кадрам и делопроизводству организационно-правового отдела.
13. Ведущий специалист организационно-правового отдела.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

24.09.2019

№ 059-23-01-02-266

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 29 сентября 2019 года с 00.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, севернее здания по ул. Буксирная, 46, в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717063:48.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Спешилову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта №0156300028719000025_163400 от 29.07.2019, является общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» в лице директора Бушурова Константина Сергеевича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 24.09.2019 № 059-23-01-02-266

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Киоск	ул. Вольская, 99	758	с 29.09.2019 с 00.00	1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2019

№ 059-37-01-04-198

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 09.00 часов 30 сентября 2019 года.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Тимошенко Наталью Сергеевну, главного специалиста отдела благоустройства администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с договором выполнения работ от 25.02.2019 № 059-37-01-33-15, является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 23.09.2019 № 059-37-01-04-198

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Металлические гаражи	ул. Старикова, 14	146-155	30.09.2019 09.00	10
2	Металлические гаражи	ул.Белозерская, 10а (земельный участок 59:01:0000000:87499)	984-986(208-210)	30.09.2019 10.00	3
3	Спортивная площадка (футбольные ворота, лестница, турник)	ул.Белозерская, 10а (земельный участок 59:01:0000000:87499)	993 (217)	30.09.2019 11.00	1
4	Металлические гаражи	ул.Белозерская, 44	731-735	30.09.2019 12.00	5
5	Металлические гаражи	ул. Вильямса, напротив дома № 21	694-696	30.09.2019 09.00 13.00	3
6	Деревянный сарай, обитый железом	ул. Вильямса, напротив дома № 21	702	30.09.2019 14.00	1
ИТОГО					23



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2019

№ 059-37-01-04-199

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещённых движимых объектов на территории города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2015 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утверждённым решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия, указанные в перечне самовольно установленных (незаконно размещённых) движимых объектов, 30 сентября 2019 г. с 09.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Пачеву Светлану Валерьевну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с постановлением администрации города Перми от 01.03.2019 № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка», является муниципальное казённое учреждение «Содержание муниципального имущества», адрес: 614015, г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 27.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Орджоникидзевского района города Перми Казанцева В.Л.

Е.В. Карабатов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 24.09.2019 № 059-37-01-04-199

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта (улица, дом)	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	рекламная вывеска	Вильямса, 6	3030	30.09.2019 начало 09.00 час.	1
2	электронное табло	Писарева, 13	3029	30.09.2019 начало 09.00 час.	1
3	панно	Вильямса, 37	3011	30.09.2019 начало 09.00 час.	1
4	панно	Писарева, 37	3007	30.09.2019 начало 09.00 час.	1
ИТОГО:					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.09.2019

№ 059-26-01-02-356

О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 03 октября 2019 г. с 00.01 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: город Пермь, ул. Волочаевская, 32.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Кокореву Марию Владимировну, главного специалиста сектора потребительского рынка администрации Ленинского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, является муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Ленинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского района города Перми Вешнякова С.В.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 23.09.2019 № 059-26-01-02-356

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Электронное табло	ул. Ленина, 47	17	03.10.2019 00.01 ч.	1
2.	Рекламная вывеска	пер. Тополевый, 10	20	03.10.2019 00.01 ч.	1
3.	Электронное табло	ул. Сибирская, 1	21	03.10.2019 00.01 ч.	1
4.	Рекламная вывеска	ул. Екатерининская, 66	22	03.10.2019 00.01 ч.	1
5.	Рекламная вывеска	ул. Газеты Звезда, 30	23	03.10.2019 00.01 ч.	1
6.	Рекламная конструкция на фасаде (не-стандартная)	ул. Екатерининская, 133	24	03.10.2019 00.01 ч.	1
Итого					6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2019

№ 059-07-01-05-399

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 30 сентября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов от 07 февраля 2019 г. № 0156300015518000074-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 24.09.2019 № 059-07-01-05-399__

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	Киоск	Ул. Крисанова, 73	5 (798)	1
2.	Палатка	Пр. Парковый, 16	4 (799)	1
Итого				2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2019

№ 059-07-01-05-400

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 01 октября 2019 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 24.09.2019 № 059-07-01-05-400

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Единица измерения, шт.
1	2	3	4
1.	Металлический гараж	Ул. Переселенческая	5
2.	Металлический гараж	Ул. Каменского, 24	15
3.	Металлический гараж	Ул.Крисанова, 13	5
4.	Металлический гараж	Ул. Ленина, 83-85	4
Итого			29

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении 31.10.2019 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	бульвар Гагарина, 88а, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	7 597 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4311908:363
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 02.07.2019 г. № КУВИ-001/2019-15355206, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Зона ограничений застройки: Эксплуатация передающих радиотехнических средств, размещенных на башне ООО «РМГ Пермь», площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «3839» М2, санитарно-эпидемиологическое заключение, от 07.10.2015 №59.55.20.000.Т.001179.10.15. Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций, Охранная зона электросетевого комплекса «Подстанция 110/6кВ «Суханки» с ЛИНИИ-ЯМИ электропередачи И трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «191» М2, 5901.2. 182 - Проектирование И строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства И особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона инженерных коммуникаций, охранная зона ЛИНИИ электропередач 0,4 кВ, размещенной по адресу: Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, 88, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «489» М2, 59.01.2290 - Проектирование И строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ

	<p>от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».</p> <p>Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона инженерных коммуникаций, ОХРАННАЯ ЗОНА КЛ-6КВ Ф.ОМЗ-1,КЛ—6КВ Ф.ОМЗ-2,КЛ-6КВ Ф.ТРАНЗИТ№40,КЛ-6КВ Ф.ТРАНЗИТ№39 ОТ ПС «СУХАЪШРЬ»,КЛ-6КВ Ф.КАМЕЛИЯ ОТ РП-65,КЛ—6КВ Ф.БОЛЫ-П/ЩА,КЛ-6КВ Ф.НАСОСНАЯ—ЮЖНАЯ, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «282» М, 59.012.1743 - Проектирование и строительство вести В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства И особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких 30Н».</p> <p>Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций, ОХРАЪШАЯ ЗОНА КЛ-6КВ Ф.ЕГОШИХА, КЛ—6КВ Ф.ЧЕРНЫШЕВСКОГО ОТ РП-65, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «195» М2, 5901.2.1947 - Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких 30Н».</p> <p>Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона инженерных коммуникаций, охранная зона. ТП 2038, ТП 2102, ТП 2103, входящих в состав ЭСК Подстанция 110/35/6кВ «Суханки» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «221» М2, 59.01.24797 - Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».</p> <p>Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона инженерных коммуникаций, охранная зона тепловой трассы, протяженность 377,25 п.м., на Кв 1908 к колумбарно по бульвару Гагарина, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет 328 кв. м, 59.01.2.3911 – Проектирование и строительство вести в соответствии с Приказом Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».</p> <p>Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэродрома аэропорта</p>
--	--

		Большое Савино, 59.32.2.857 – Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	административные, административно-хозяйственные и общественные организации, Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п.20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	13 644 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	409 320 руб.

7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>6 822 000 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 1 (бульвар Гагарина, 88а)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	54 месяца
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	<p>Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.</p>

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	<ul style="list-style-type: none"> • местоположение 	ул. Каляева, 20а, Кировский район, г. Пермь
	<ul style="list-style-type: none"> • площадь 	533 кв. м
	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый номер 	59:01:1713116:1248
	<ul style="list-style-type: none"> • права на земельный участок 	государственная собственность не разграничена
	<ul style="list-style-type: none"> • ограничение прав 	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ-6 КВ ФИДЕР ВОДНИКИ. Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	<ul style="list-style-type: none"> • обременения 	нет
	<ul style="list-style-type: none"> • разрешенное использование 	магазины, торговые комплексы, Ц-2
	<ul style="list-style-type: none"> • принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> • максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	<ul style="list-style-type: none"> • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	в технической документации
	<ul style="list-style-type: none"> • плата за подключение (технологическое присоединение) 	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83

5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	894 400 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	26 832 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>447 200 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 2 (ул. Каляева,20а)</p>

9.	Срок аренды земельного участка	18 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Сиреневая, 19а, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	809 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3512027:182
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранный зона газопровода низкого и высокого давления. Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределителей сетей» Земельный участок попадает в зону химического заражения ООО «Новогор-Прикамье».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)

	<ul style="list-style-type: none"> • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	<p>в технической документации</p> <p>Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 20.12.2018 № 110-23074 в границах земельного участка проходит сеть водоснабжения d-35 мм, третьих лиц. Для подключения к данной сети водоснабжения необходимо представить соответствующее разрешение от владельца сети. При проектировании может быть применен альтернативный способ водоснабжения без подключения к централизованной системе водоснабжения (от скважины).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • плата за подключение (технологическое присоединение) 	<p>в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83</p>
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	<p>87 000 руб.</p>
6.	<p>«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)</p>	<p>2 610 руб.</p>
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>43 500 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 3 (ул. Сиреневая, 19а)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Городищенская, 14, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	1 200 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:87371
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена

	<ul style="list-style-type: none"> ограничение прав 	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	<ul style="list-style-type: none"> обременения 	нет
	<ul style="list-style-type: none"> разрешенное использование 	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	<ul style="list-style-type: none"> принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	<ul style="list-style-type: none"> технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	в технической документации
	<ul style="list-style-type: none"> плата за подключение (технологическое присоединение) 	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	152 400 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	4 572 руб.

7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>76 200 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 4 (ул. Городищенская, 14)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	<p>Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.</p>

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Прохладная, 25, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	803 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3512023:25
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок попадает в зону возможного заражения ООО «Новогор-Прикамье».
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 05.12.2018 № 110-21628 в настоящее время отсутствует техническая возможность присоединения к сетям водоснабжения. «Для наличия технической возможности необходимо запроектировать и построить сеть водопровода по ул. Прохладная от жилого дома по ул. Прохладная, 25 до врезки в сеть водопровода d-150 мм по ул. Железнодорожная, точку подключения и отметки уточнить при проектировании, на врезке в водопровод установить колодец с отключающей задвижкой отключающие задвижки»
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83

5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	86 300 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 589 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>
8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>43 150 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510.</p> <p>Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 5 (ул. Прохладная, 25)</p>

9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению. Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 6

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Токарная, 10а, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	612 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3810193:165
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций, Охранная зона ВЛ 0,4 кВ от ТП4383, от ТП4384, от ТП4385, от КЛ 0,4 от ТП4383, от ТП4385, от ТП4386 (электросетевой комплекс «Подстанция 110/6кВ «Северная» с линиями электропередачи, трансформаторными подстанциями и распределительными пунктами). Проектирование и строительство необходимо вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4

	<ul style="list-style-type: none"> • принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> • максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	<ul style="list-style-type: none"> • технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	в технической документации
	<ul style="list-style-type: none"> • плата за подключение (технологическое присоединение) 	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	77 700 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 331 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>38 850 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 6 (ул. Токарная,10а)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 7

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Краснозаводская, 7, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	551 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3812245:158
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена

	<ul style="list-style-type: none"> ограничение прав 	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок попадает в зону возможного заражения ООО «Новогор-Прикамье».
	<ul style="list-style-type: none"> обременения 	нет
	<ul style="list-style-type: none"> разрешенное использование 	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	<ul style="list-style-type: none"> принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	<ul style="list-style-type: none"> технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	в технической документации
	<ul style="list-style-type: none"> плата за подключение (технологическое присоединение) 	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	80 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	2 400 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>40 000 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 7 (ул. Краснозаводская,7)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 8

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 23.09.2019 № 059-19-11-126
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 31.10.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	30.10.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Сельская, 2а, п. Новые Ляды, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	875 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:0000000:86905
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена

	<ul style="list-style-type: none"> ограничение прав 	Смотреть ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). С западной стороны рельеф участка неровный, переходящий в овраг.
	<ul style="list-style-type: none"> обременения 	нет
	<ul style="list-style-type: none"> разрешенное использование 	индивидуальное жилищное строительство, Ж-4
	<ul style="list-style-type: none"> принадлежность к определенной категории земель 	земли населенных пунктов
	<ul style="list-style-type: none"> максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства 	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	<ul style="list-style-type: none"> технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий 	в технической документации
	<ul style="list-style-type: none"> плата за подключение (технологическое присоединение) 	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	<p>Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)</p> <p>Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п. 13, п. 14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п. 13, п. 14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)</p>	61 600 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	1 848 руб.
7.	<p>Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе</p>	<p>Форма заявки размещена на сайте: www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p> <p>Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи.</p> <p>г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12</p> <p>с 30.09.2019 по 25.10.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.</p>

8.	<p>Размер задатка (50% от начальной цены)</p> <p>Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка</p> <p>Банковские реквизиты счета для перечисления задатка</p>	<p>30 800 руб.</p> <p>Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 30.10.2019.</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 31.10.2019 по лоту № 8 (ул. Сельская,2а)</p>
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	<p>Проект договора аренды земельного участка утвержден постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322 и является Приложением № 1 к настоящему извещению.</p> <p>Проект договора размещен на сайте www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка).</p>
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги: 31.10.2019 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона». «Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер билета победителя аукциона.

С технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде) можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12, тел. 212-77-24), а также на сайте www.godpern.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).

Приложение № 1

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь

«___» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола о результатах аукциона от _____ по лоту N _____, с другой стороны заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола о результатах аукциона от _____ по лоту N _____ (далее - протокол) Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____.

(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.10. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки или иные нарушения использования участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя.

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «___» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке: за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: adhos.perm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях в течение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Договора;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

7.7. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

Х. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Арендодателем акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

копия охранного обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:

Департамент земельных отношений администрации города

Перми

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,

тел. _____

Арендодатель:

Департамент земельных отношений администрации города

Перми

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,

тел. _____

Арендатор <5>:

Место нахождения (адрес): _____

почтовый адрес: _____

электронная почта: _____

тел. _____

ИНН _____

Арендатор <6>:

Адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

паспорт гражданина РФ: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

электронная почта: _____

тел. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.»;

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для арендатора - юридического лица.

<6> Для арендатора - физического лица.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении торгов, открытых по составу участников, в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности и свободного от прав третьих лиц и объектов недвижимости

Организатор аукциона: Территориальное управление Росимущества в Пермском крае;

Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение Территориального управления Росимущества в Пермском крае от 23.09.2019 № 574-р.

Место: г. Пермь, ул. Куйбышева, 6; дата проведения аукциона: 29.10.2019; время: 11:00 (по местному времени); порядок проведения аукциона определен аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru

Предмет аукциона: указанный в таблице земельный участок, являющийся собственностью Российской Федерации, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под существующий открытый склад для хранения строительных материалов;

Технические условия подключения: имеется техническая возможность подключения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416067:2 к существующей тепловой камере на существующих тепловых сетях; возможность подключения к централизованным системам водоснабжения и водоотведения отсутствует.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны Ц-6.

№ п/п	Местоположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы руб.	Размер задатка, руб. ⁶ .
1	2	3	4	6	7
1	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Леонова, юго-западнее территории аэропорта Бахаревка	59:01:4416067:2	20 526	584 301,00	584 301,00

«Шаг аукциона» установлен 3 % начальной цены предмета аукциона.

Срок аренды: 10 лет.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка: определено аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru.

Сообщение о технической ошибке

В печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.09.2019 № 65 в разделе «Официальная информация» на странице 236 в пункте 32 слова «59:01:4411067:3439» читать словами «59:01:4411067:3440».

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «19» августа 2019 г. № 17-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «13» сентября 2019 г. № 18-дпт по проекту межевания территории, ограниченной ул. Милиционера Власова, ул. Космонавта Беляева, ул. 1-й Гамовской, ул. Нефтяников, ул. 2-й Гамовской, зданием по ул. Мира, 113 в Индустриальном районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «18» сентября 2019 г. № 18-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «17» сентября 2019 г. № 19-дпт по проекту документации по планировке территории, ограниченной рекой Мулянка, ул. Трудовой 1-й, ул. Алтайской в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «19» сентября 2019 г. № 19-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «17» сентября 2019 г. № 20-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории, ограниченной ул. Монастырской, ул. Осинской, ул. Петропавловской, ул. Попова в Ленинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «19» сентября 2019 г. № 20-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «11» сентября 2019 г. № 17-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 6 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Оставить ширину ул. Журналиста Дементьева – 42 м	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта планировки территории и проекта межевания территории
2	Территорию земель под дорогу ТР-53 и квартальных заездов четной и нечетной стороны ул. Журналиста Дементьева расположить посередине створа улицы	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта планировки территории и проекта межевания территории
3	Красные линии четной и нечетной стороны ул. Журналиста Дементьева перенести на 3-4 м в сторону планируемой проезжей части	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта планировки территории и проекта межевания территории
4	Предусмотреть возможность перераспределения свободных городских земель шириной не менее 3 м к прилегающим земельным участкам	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта планировки территории и проекта межевания территории
5	Оставить под газоны и благоустройство придомовых территорий от 5 м до 10 м от границ земельных участков четной и нечетной стороны ул. Журналиста Дементьева	не учтено	нецелесообразность учета определена разработчиком проекта планировки территории и проекта межевания территории

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	отсутствуют		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4716054:799	г. Пермь, Индустриальный район	в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ-110 кВ «Владимирская-Кашино» с отпайкой на пс «Осенцы» с совместным подвесом ВЛ-110 кВ «Владимирская-Осенцы»

Дата начала и окончания опубликования о возможности установления публичного сервитута: с 27.09.2019 по 27.10.2019.

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута и иными документами, приложенными к ходатайству по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельных участках. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информации об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gogobretm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Махмутовой Анной Юрьевной, № в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1313, почтовый адрес: 614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д. 58, тел.: 89082500048, geomax_perm@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади в отношении земельных участков: 1) с К№ 59:01:1713500:9, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Сергея Колотыгина, 70, кадастровый квартал 59:01:1713500. Заказчиком кадастровых работ является Кривоногова В. В. Почтовый адрес: 614067, г. Пермь, ул. Сергея Колотыгина, д.70; тел.: 8-902-472-94-86; 2) с К№ 59:01:3812928:32, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Рославльская, 14, кадастровый квартал 59:01:3812928. Заказчиком кадастровых работ является Кулямин В. П. Почтовый адрес: 614104, г. Пермь, ул. Рославльская, д.14; тел.: 89125844049; 3) с К№ 59:01:4311967:20, расположенный по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Зеленогорская, 21, кадастровый квартал 59:01:4311967. Заказчиком кадастровых работ является Носков В. В. Почтовый адрес: 614089, г. Пермь, ул. Зеленогорская, д. 21; тел.: 8-902-47-13-818. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Революции, д.58 «31» октября 2019 г. в 15 часов 00 минут. 4) с К№ 59:01:5111418:15, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, садоводческое товарищество № 1 при Н-ЛА3-е, участок №78, кадастровый квартал 59:01:5111418. Заказчиком кадастровых работ является Мартюшева Н. Н. Почтовый адрес: 614095, г. Пермь, ул. Стахановская, д.7, кв.66; тел.: 89124830644; 5) с К№ 59:01:5111510:115, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, садоводческое товарищество №3 при НЛА-Зе, участок №15, кадастровый квартал 59:01:5111510. Заказчиком кадастровых работ является Тиунова В. Н. Почтовый адрес: 614105, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. 40 Лет Победы, д. 20, кв. 72; тел.: 89824847180; 6) с К№ 59:01:5111464:176, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество № 4, кадастровый квартал 59:01:5111464. Заказчиком кадастровых работ является Базуева Т. М. Почтовый адрес: 614105, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, д. 20, кв. 91; тел.: 89519484965; 7) с К№ 59:01:1011547:43, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, пос. Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель», участок № 43; с К№ 59:01:1011547:5, расположенного по адресу: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, поселок Новые Ляды, садоводческое товарищество «Строитель» СМУ-14 Северо-Уральского управлен. строительства, участок № 45, кадастровый квартал 59:01:1011547. Заказчиком кадастровых работ является Катаева Л. Г. Почтовый адрес: 614105, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Мира, 28, кв. 82; тел.: 8982-469-01-11; 8) с К№ 59:01:0911455:14, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, сад. тов. «Подтонь», участок 14, кадастровый квартал 59:01:0911376. Заказчиком кадастровых работ является Голосков М. В. Почтовый адрес: 614014, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Рабочего Иванченко, д. 25; тел.: 8902-47-554-51; 9) с К№ 59:01:0911455:148, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, сад СТ Подтонь, кадастровый квартал 59:01:0912012. Заказчиком кадастровых работ является Старцева Н. В. Почтовый адрес: 614016, г. Пермь, ул. Елькина, д. 43, кв. 145; тел.: 8-912-494-89-55; 10) с К№ 59:01:5110046:9, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, п. Новые Ляды, ул. Чапаева, 9, кадастровый квартал 59:01:5110046. Заказчиком кадастровых работ является Половников П. Т. Почтовый адрес: 614105, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Молодежная 7, кв.51; тел.: 8-902-477-34-04. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25 «30» октября 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» октября 2019 г. по «15» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются «01» октября 2019 г. по «15» октября 2019 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Новые Ляды, ул. Железнодорожная, д.25. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Бачуриной Натальей Наилевной (почтовый адрес: 614036, Пермский край, г.Пермь, ул.Качалова, д.19 кв.23, xabibinata@yandex.ru, 89223069910), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 854, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка :ЗУ1(условный номер 1379:14), расположенного: край Пермский, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Калгановская, 35. Заказчиком кадастровых работ является Недорезова Л.В.(почтовый адрес: край Пермский, г. Пермь, ул. Калгановская, 35, тел. 89026404121). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, шоссе Космонавтов, д.61Б, офис 503 «29» октября 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, шоссе Космонавтов, д.61Б, офис 503. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября

2019 г. по «29» октября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «27» сентября 2019 г. по «29» октября 2019 г. по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, д.61Б, офис 503. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:3911379. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Шакировой Татьяной Сергеевной, № квалификационного аттестата 59-12-671, г. Пермь, ул. Калинина, 64-42, zgogurina.t@yandex.ru, тел.89120691502, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 278, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:1713087:2 расположенного: Пермский край, город Пермь, ул. Чистопольская, 5а выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Пашин Владимир Иванович (Пермский край, г. Пермь, ул. Хорошая, 1, тел. 89124826898). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «28» октября 2019 г. в 11.00 по адресу: край Пермский, г. Пермь, ул. Федосеева, 10. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Федосеева, 10. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» сентября 2019 г. по «14» октября 2019 г. по адресу: г. Пермь, ул. Федосеева, 10. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, ул. Чистопольская (59:01:1713087:5). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
20.09.2019 059-22-01-30-1528

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная Верхне-Курьинским участковым лесничеством, ул. Докучаева
в Дзержинском районе города Перми, площадью 2,04 Га**



-  – граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории
-  – граница зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143
-  – граница Верхне-Курьинского участкового лесничества, установленная приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 02.02.2012 № 27 (в ред. приказа от 12.01.2016 № 2)

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
20.09.2019 059-22-01-03-1558

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Хохловской, зданием по ул. Краснослудской, 5,
ул. Краснослудской, ул. Лянгасова, ул. Усинской в Орджоникидзевском
районе города Перми, площадью 9,28 Га**

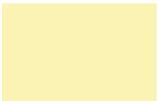


-  — граница территории для подготовки проекта межевания территории
-  — граница зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
20.09.2019 059-22-01-03-1561

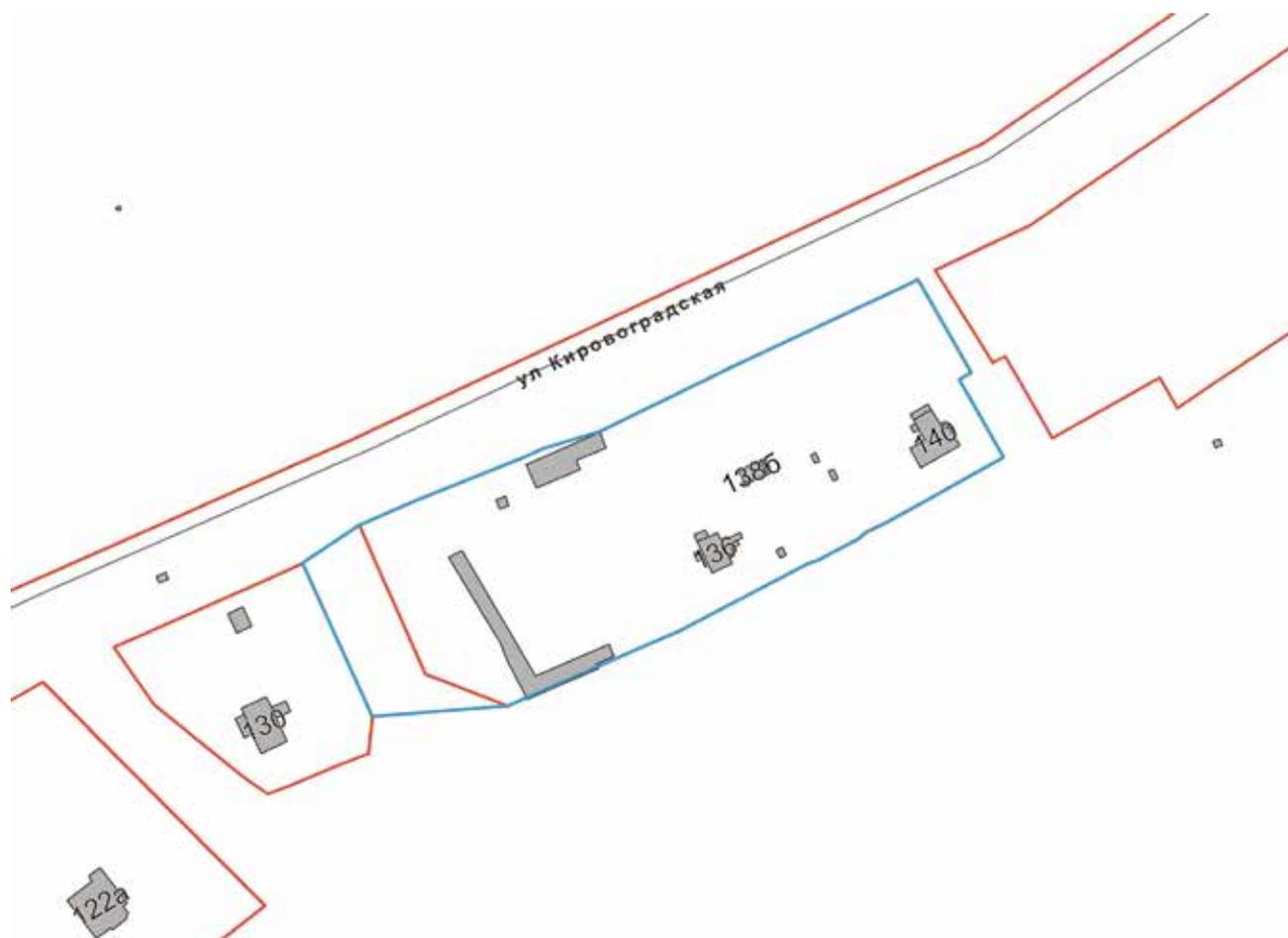
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная шоссе Космонавтов, ул. 3-й Ипподромной,
зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15, зданием по ул. 3-й Ипподромной, 15а
в Индустриальном районе города Перми,
площадью 3,13 Га**



-  – граница территории для подготовки проекта межевания территории
-  – граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
23.09.2019 059-22-01-03-1563

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Кировоградской в Кировском районе города Перми, площадью 1,45 га



 – граница территории для подготовки проекта межевания территории