

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

04.10.2019 № 134

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 5

07.10.2019 № 135

О внесении изменений в состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 26.04.2017 № 76.....7

07.10.2019 № 136

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

04.10.2019 № 12-2

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы, на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 22.05.2017 № 13-1 11

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

04.10.2019 № 633

Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми» 14

04.10.2019 № 634

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми.....31

04.10.2019 № 635

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми.....33

04.10.2019 № 636

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760.....35

04.10.2019 № 637

О внесении изменений в Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21.11.2016 № 1036 37

04.10.2019 № 638

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов 37

04.10.2019 № 639

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 725.....39

07.10.2019 № 640

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми.....40

07.10.2019 № 641

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....42

07.10.2019 № 642

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.10.2015 № 744.....45

07.10.2019 № 643

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....56

07.10.2019 № 644

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4, ул. Солдатова в Свердловском районе города Перми.....58

07.10.2019 № 645

О внесении изменений в Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.05.2009 № 249.....66

07.10.2019 № 646

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов 67

08.10.2019 № 647

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416050:229 – «гостиничное обслуживание (4.7)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Встречной в Индустриальном районе города Перми 69

08.10.2019 № 648

Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.....70

08.10.2019 № 649

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378.....74

08.10.2019 № 650

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год 75

08.10.2019 № 651

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23.07.2013 № 601 76

08.10.2019 № 652

О внесении изменений в перечни должностных лиц территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденные постановлением администрации города Перми от 28.05.2015 № 316.....81

08.10.2019 № 653

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.03.2010 № 137 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, Положения о технической комиссии по расследованию причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми».....82

09.10.2019 № 654

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми.....86

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 26.09.2019 № 059-06-01.01-03-р-106 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности города Перми» 134

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 01.10.2019 № 059-08-01-26-197 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-337».....134

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 01.10.2019 № 059-08-01-26-198 «Об утверждении новой редакции устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми» 150

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.10.2019 № 059-08-01-26-200 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-2» 166

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.10.2019 № 059-08-01-26-201 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми».....182

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 07.10.2019 № 059-08-01-26-207 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.10.2019 № 059-08-01-26-200» 199

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 07.10.2019 № 059-08-01-26-208 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417»	199

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 03.10.2019 № 059-07-01-05-415 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	217
Распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 07.10.2019 № 059-37-01-04-213 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	218
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 08.10.2019 № 059-07-01-05-418 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	219
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 08.10.2019 № 059-23-01-02-274 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	220
Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 08.10.2019 № 059-23-01-02-275 «О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 24.09.2019 № СЭД-059-23-01-02-266 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	222

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 01 октября 2019 г. № 15-дпт	223
Заключение о результатах публичных слушаний	224
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «02» октября 2019 г. № 22-дпт	238
Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	238
Извещение о проведении 12.11.2019 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (лоты № 1-7)	347
Приложение № 1 к извещению (Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства)	368
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	373

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 134

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 01 апреля 2019 г. № 059-33-01-12/3-12, от 05 апреля 2019 г. № 059-33-01-12/3-16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в части:

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810362:114 в Орджоникидзевском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:1 по ул. Никопольской, 57 в Орджоникидзевском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:4 по ул. Никопольской, 57а в Орджоникидзевском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3210036:9 по ул. Ленской, 7 в Мотовилихинском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную восточнее развязки автодороги Восточный обход и Лядовского тракта в Мотовилихинском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную в кадастровом квартале 59:01:0911543, площадью 242870 кв. м в Свердловском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон рекреационных лесных массивов (Р-6) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию около жилого района Нижняя Курья площадью 4,1 га в Кировском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и парков (Р-1), включив в границы территориальной зоны парков (Р-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717040:18 по ул. Маршала Рыбалко, 108 в Кировском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) территорию площадью 1 800 кв. м в Кировском районе города Перми;

изменения границ территориальных зон городских лесов (ГЛ) и многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713102:98, с учетом красных линий в Кировском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 04 ноября 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиции) проводятся с 18 октября 2019 г. по 04 ноября 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресам:

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиций осуществляется по следующим адресам:

28 октября 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

28 октября 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

29 октября 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

30 октября 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал;

31 октября 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

28 октября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал;

28 октября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал;

29 октября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал;

30 октября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 04 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 18 октября 2019 г. по 04 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях районов города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 135

О внесении изменений в состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 26.04.2017 № 76

В соответствии с постановлением Главы города Перми от 29 марта 2017 г. № 54 «О создании Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми», в целях актуализации правовых актов города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе города Перми (далее – Совет), утвержденный постановлением Главы города Перми от 26 апреля 2017 г. № 76 (в ред. от 22.11.2017 № 216, 25.03.2019 № 10-П), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Белорусов
Евгений Анатольевич

- начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Гезгиев
Иса Магометович

- начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию);

1.2. позицию:

«Исаев
Чингиз Михайлович

- председатель Пермского регионального отделения Общероссийской общественной организации «ВСЕРОССИЙСКИЙ АЗЕРБАЙДЖАНСКИЙ КОНГРЕСС», председатель местной общественной организации «Национальная культурная автономия азербайджанцев г. Перми» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Исаев
Чингиз Михайлович

- председатель региональной общественной организации национально-культурной автономии азербайджанцев Пермского края, председатель местной общественной организации «Национально-культурная автономия азербайджанцев г. Перми» (по согласованию);

1.3. позицию:

«Кандакова
Татьяна Ивановна

- председатель Пермской региональной общественной организации «Общество российских немцев «Видергебурт» (Возрождение) (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Лаут
Татьяна Ивановна

- председатель Пермской региональной общественной организации «Общество российских немцев «Видергебурт» (Возрождение) (по согласованию);

1.4. позицию:

«Ким
Ульяна Евгеньевна

- председатель корейской национально-культурной региональной общественной организации Пермского края «Бухаль» (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Ким
Людмила Хаксеновна

- председатель корейской национально-культурной региональной общественной организации Пермского края «Бухаль» (по согласованию);

1.5. позицию:

«Политов
Леонид Вячеславович

- директор департамента внутренней политики администрации губернатора Пермского края (по согласованию)»

изложить в следующей редакции:

«Политов
Леонид Вячеславович

- заместитель руководителя Администрации губернатора Пермского края, директор департамента внутренней политики Администрации губернатора Пермского края (по согласованию);

1.6. включить в состав Совета членами Совета следующих лиц:

«Андрианова
Юлия Александровна

- начальник отдела по делам некоммерческих
организаций управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю (по согласованию)

Николин
Александр Владимирович

- член Совета молодежи народов России
(по согласованию);

1.7. исключить из состава Совета Белобородова В.А., Дядичеву И.А.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 136

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», постановления администрации города Перми от 08 июля 2019 г. № 364 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», заявлений управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 15 мая 2019 г. № 059-01-47/3-1141, от 24 мая 2019 г. № 059-01-47/3-1254

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» (далее – проект решения), предусматривающего мероприятия по размещению объектов транспортной инфраструктуры в Свердловском, Дзержинском, Индустриальном, Ленинском районах города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему, предусмотренных пунктом 5.1 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, на официальном сайте муниципального образования

город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 08 ноября 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 18 октября 2019 г. по 08 ноября 2019 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по следующим адресам:

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется:

05 ноября 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

06 ноября 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

06 ноября 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

07 ноября 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет».

6. Провести собрания участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, по следующим адресам:

05 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

06 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

06 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614095, г. Пермь, ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми;

07 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет».

7. Участниками публичных слушаний по обсуждению проекта решения являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 08 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 18 октября 2019 г. по 08 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при адми-

нистрациях Свердловского, Дзержинского, Индустриального, Ленинского районов города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 12-2

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы, на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 22.05.2017 № 13-1

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы, на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением председателя Пермской городской Думы от 22.05.2017 № 13-1, изменения:

1.1 в пункте 4:

1.1.1 в абзаце первом:

1.1.1.1 слово «(далее-пресс-служба)» заменить словом «(далее – Управление)»;

1.1.1.2 слова «в электронном виде» заменить словами «в табличной форме в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF»;

1.1.1.3 слова «по форме» исключить;

1.1.2 в абзаце втором слово «пресс-службой» заменить словом «Управлением»;

1.2 в пункте 8 слово «пресс-службы» заменить словом «Управления»;

1.3 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы за 20__год изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить его на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Исполняющий обязанности председателя

Д.В. Малютин

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы за 20 _____ год

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**04.10.2019№ 633**Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом
земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми» (далее – Регламент).

2. Исполнение функции по установлению публичного сервитута в отдельных целях в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 Регламента.

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение информации о муниципальной услуге «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми» в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить разработку технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.10.2019 № 633

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Установление публичного
сервитута в отдельных целях на территории города Перми»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории города Перми.

Установление публичного сервитута в отдельных целях осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является организация (далее – Заявитель):

являющаяся субъектом естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющаяся организацией связи, – для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2-5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв – с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее – Ходатайство) может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде посредством электронной почты на адрес dzo@gorodperm.ru.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте dzo@gorodperm.ru;

1.5.2. в МФЦ;

при личном обращении;
по телефону (342) 270-11-20;

1.5.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru/> (далее – официальный сайт).

1.6. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.8. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, (при наличии) отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.9. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанным в пункте 1.8 настоящего Регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.5.2 настоящего Регламента телефонному номеру в случае, если заявление было подано через МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии распоряжения начальника Департамента об установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее – Распоряжение начальника Департамента) либо решения об отказе в установлении публичного сервитута в отдельных целях (далее – Решение об отказе).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к Ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к Ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, – 45 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства, но не ранее чем 30 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем Ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае если Ходатайство в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, Распоряжение начальника Департамента либо Решение об отказе принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд. Срок предоставления муниципальной услуги – 75 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

Срок выдачи Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе – 5 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 г. № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 541);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2018 г. № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 542);

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. ходатайство и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляемые Заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа Ходатайство по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 542, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с Ходатайством обращается представитель Заявителя;

копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано Ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения при условии, что такое право не зарегистрировано;

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенные в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

соглашение, заключенное в письменной форме между Заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано Ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса, указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, утверждены приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 541;

2.6.3. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, в отношении которого подано Ходатайство.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче Ходатайства.

Ходатайство может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Ходатайство, направленное посредством почтовой связи либо поданное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента.

Ходатайство, направленное в форме электронного документа на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента;

2.8.1. в Ходатайстве также указываются один или несколько способов предоставления результатов рассмотрения Ходатайства:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и (при наличии) отчества, адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта РФ, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи Ходатайства информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.8.3. при подаче Ходатайства в форме электронного документа путем направления электронного документа на официальную электронную почту Департамента Ходатайство от имени организации заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени организации без доверенности;

представителя организации, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.4. Ходатайство представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное Ходатайство представляется в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Ходатайству, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Ходатайств, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Ходатайства:

2.10.1. Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в Ходатайстве;

2.10.2. заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.3. подано Ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.10.4. к Ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

2.10.5. Ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 542.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. в Ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в Ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.3. осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.11.4. осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

2.11.5. осуществление деятельности, для обеспечения которой подано Ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в Ходатайстве, при этом не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.11.6. границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи Ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.7. установление публичного сервитута в границах, указанных в Ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.11.8. публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.8 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Ходатайство, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента в срок не более 2 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Ходатайств доставкой по почте, по электронной почте, через МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействия Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче Ходатайства и документов в Департамент через МФЦ в случае, если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействия) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Ходатайства;

рассмотрение Ходатайства, выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в отдельных целях;

подготовка и выдача Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе.

3.2. Прием и регистрация Ходатайства:

3.2.1. основанием для начала проведения административной процедуры является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (почтовое отправление, на электронную почту, МФЦ) письменного либо электронного Ходатайства и приложенных документов;

3.2.2. специалистом МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего Ходатайство, его полномочия по представлению Ходатайства. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При отсутствии или несоответствии документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Ходатайстве;

3.2.3. регистрация Ходатайства осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ).

При поступлении в Департамент Ходатайства и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме Ходатайства для дальнейшей работы в Департаменте.

При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ, в соответствии с Соглашением.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию в ИСУЗ пакета документов, поступивших из МФЦ, с дополнительным указанием регистрационного номера Ходатайства, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации Ходатайства при взаимодействии МФЦ с Департаментом.

При поступлении в Департамент Ходатайства и приложенных к нему документов на электронную почту получение Ходатайства и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления Заявителю специалистом Департамента, ответственным за электронную почту Департамента, уведомления о получении Ходатайства в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Ходатайства в Департамент, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3.2.4. срок административной процедуры – не более 2 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное Ходатайство в ИСУЗ и направление Ходатайства с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами Департамента (далее – отдел ПЗУ) с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не позднее 2 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент.

3.3. Рассмотрение Ходатайства, выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в отдельных целях:

3.3.1. основанием для начала проведения административной процедуры является зарегистрированное Ходатайство и документы, приложенные в объеме, указанном в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений, поступивших на электронную почту), проверяет соответствие Ходатайства и приложенных к нему документов требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента в течение 1 календарного дня со дня поступления Ходатайства в Департамент.

В случае несоответствия Ходатайства и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений, поступивших на электронную почту), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления направляет Заявителю на указанный в Ходатайстве адрес электронной почты Заявителя уведомление о несоответствии Ходатайства установленным требованиям с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Ходатайство, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Ходатайство, представленное с нарушением установленных требований, не рассматривается.

При соответствии Ходатайства и приложенных к нему документов установленным требованиям специалист Департамента, ответственный за электронную почту (специалист Департамента, ведущий прием заявлений, поступивших на электронную почту), в срок не позднее 2 календарных дней со дня поступления в Департамент передает Ходатайства и приложенные к нему документы в отдел ПЗУ;

3.3.2. рассмотрение Ходатайства осуществляет специалист отдела ПЗУ, ответственный за рассмотрение Ходатайства (далее – специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства);

3.3.3. начальник отдела ПЗУ определяет специалиста отдела ПЗУ, ответственного за рассмотрение Ходатайства, передает ему Ходатайство с приложенными документами. Срок передачи Ходатайства специалисту, ответственному за рассмотрение Ходатайства, – не более 3 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.3.4. специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, при наличии оснований для возврата Ходатайства, установленных пунктами 2.10.1-2.10.5 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание уведомления о возврате Ходатайства по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

Уведомление о возврате Ходатайства подписывается начальником отдела ПЗУ и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.

Возвращение Заявителю Ходатайства не должно превышать 5 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.3.5. при отсутствии оснований для возврата Ходатайства, установленных пунктами 2.10.1-2.10.5 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в отдельных целях в порядке, установленном пунктом 1 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3.6. в срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано Ходатайство;

3.3.7. в случае если Ходатайство подано в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации:

в срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства:

обеспечивает опубликование сообщения о возможном установлении публичного сервитута в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите по месту нахождения земельного участка;

обеспечивает размещение сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения абзацев третьего и пятого настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в данном абзаце.

В случае если Ходатайство в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4, пунктом 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.3.8. при отсутствии оснований для возврата Ходатайства специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, также:

в срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Ходатайства в Департамент направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

изучает сведения, занесенные в ИСУЗ, автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

анализирует сведения, содержащиеся в технических делах, хранящихся в архивах Департамента и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, если земельный участок ранее предоставлялся;

анализирует представленные документы на предмет достаточности сведений, содержащихся в документах, для подготовки решения;

предлагает иной вариант утверждения границ публичного сервитута;

устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.9. при установлении наличия оснований, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.8 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, обеспечивает подготовку и подписание Решения об отказе в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Регламента;

3.3.10. в случае отсутствия оснований для отказа в установлении публичного сервитута, предусмотренных пунктами 2.11.1-2.11.8 настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, обеспечивает подготовку и подписание Распоряжения начальника Департамента;

3.3.11. срок административной процедуры – не более 12 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок административной процедуры в случае поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, – не более 37 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент.

Срок административной процедуры в случае поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых документов в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд – не более 67 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.3.12. результатом административной процедуры является: получение сведений из органа регистрации прав о правообладателях земельных участков или получение сведений из органа регистрации прав о правообладателях земельных участков и окончание срока публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута в средствах массовой информации; обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Подготовка и выдача Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе:

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Департаменте Ходатайство и документы в объеме, предусмотренном пунктами 2.6.1-2.6.3 настоящего Регламента и выполнение мероприятий по выявлению правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в отдельных целях, предусмотренных статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.4.2. подготовку проекта Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства;

3.4.3. Решение об отказе подготавливается на бланке Департамента в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту и визируется специалистом, ответственным за рассмотрение Ходатайства, путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.

Решение об отказе подписывается лицом, уполномоченным на подписание Решения об отказе (далее – лицо, уполномоченное на подписание).

Лицо, уполномоченное на подписание, рассматривает проект Решения об отказе на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект Решения об отказе, лицо, уполномоченное на подписание, возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение Ходатайства, на доработку.

Подписанное Решение об отказе передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для регистрации и выдачи Заявителю;

3.4.4. подготовку проекта Распоряжения начальника Департамента осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства;

3.4.5. в проекте Распоряжения начальника Департамента указываются:

цель установления публичного сервитута;

сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;

сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях рекон-

струкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;

срок публичного сервитута;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);

реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;

реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;

порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

Распоряжением начальника Департамента утверждаются границы публичного сервитута;

3.4.6. при подготовке проекта Распоряжения начальника Департамента специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, прикладывает к проекту Распоряжения начальника Департамента следующие документы:

Ходатайство;

документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.3 настоящего Регламента;

пояснительную записку и лист согласования проекта Распоряжения начальника Департамента, подготовленные в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми» (далее – постановление администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235);

3.4.7. проект Распоряжения начальника Департамента, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение Ходатайства, подлежит согласованию с начальником отдела ПЗУ, специалистом отдела нормативно-правовой работы Департамента, ответственным за проведение правовой экспертизы (далее – специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы), первым заместителем начальника Департамента.

Начальник отдела ПЗУ рассматривает проект Распоряжения начальника Департамента на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным в постановлении администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235, на соответствие действующему законодательству, пункту 3.4.5 настоящего Регламента, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект Распоряжения начальника Департамента на соответствие правилам оформления правовых актов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039, а также на соответствие действующему законодательству.

Проекты Распоряжений начальника Департамента, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.

Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту Распоряжения начальника Департамента заключение о наличии или отсутствии замечаний к тексту проекта Распоряжения начальника Департамента.

Первый заместитель начальника Департамента рассматривает проект Распоряжения начальника Департамента на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Согласование проекта Распоряжения начальника Департамента осуществляется:

начальником отдела ПЗУ не более 1 календарного дня со дня поступления проекта Распоряжения начальника Департамента на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 календарных дней со дня поступления проекта Распоряжения начальника Департамента на согласование;

первым заместителем начальника Департамента не более 1 календарного дня со дня поступления проекта Распоряжения начальника Департамента на согласование;

3.4.8. проект Распоряжения начальника Департамента, прошедший процедуру согласования, поступает в отдел информационно-организационной работы Департамента специалисту, ответственному за оформление Распоряжения начальника Департамента, для редактирования и направления для подписания начальнику Департамента. К проекту Распоряжения начальника Департамента прилагаются Ходатайство и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги;

3.4.9. начальником Департамента в течение 1 календарного дня принимается одно из следующих решений:

- о подписании проекта Распоряжения начальника Департамента;
- о направлении проекта Распоряжения начальника Департамента на доработку при наличии технических ошибок.

При направлении проекта Распоряжения начальника Департамента на доработку проект Распоряжения начальника Департамента возвращается специалисту, ответственному за рассмотрение Ходатайства, для устранения замечаний. Срок для устранения замечаний – 1 календарный день со дня возвращения проекта Распоряжения начальника Департамента на доработку;

3.4.10. специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за оформление Распоряжения начальника Департамента, осуществляет регистрацию и внесение информации в ИСУЗ в течение 1 календарного дня со дня подписания Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе и передает копии Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе, Ходатайство и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, специалисту, ответственному за рассмотрение Ходатайства.

Специалист, ответственный за рассмотрение Ходатайства, помещает копию Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе, Ходатайство и документы, поступившие и сформированные при предоставлении муниципальной услуги, в дело и сдает в архив Департамента;

3.4.11. срок административной процедуры – не более 20 календарных дней со дня поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к Ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых к Ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, – не более 45 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент.

В случае поступления в Департамент Ходатайства и прилагаемых документов в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд – не более 75 календарных дней со дня поступления Ходатайства в Департамент;

3.4.12. результатом административной процедуры является подписанное Распоряжение начальника Департамента либо Решение об отказе.

Выдачу Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов.

Копия Распоряжения начальника Департамента либо Решения об отказе в течение 5 рабочих дней со дня принятия выдается Заявителю способом, указанным в Ходатайстве, с приложением сведений, о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копий документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки. К Распоряжению начальника Департамента также прикладываются сведения о границах публичного сервитута.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ Распоряжение начальника Департамента выдается Заявителю способом, указанным в Ходатайстве, решение об отказе направляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю.

3.5. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Формы контроля:

- текущий контроль;
- плановые проверки;
- внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением Департамента) не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

- количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным Заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядке либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, должностных лиц и муниципальных служащих функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. № 687.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	<u>Департамент земельных отношений администрации города Перми</u> (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – Заявитель):	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	

3	Сведения о представителе Заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута:	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств):	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута:	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящего ходатайства) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд):	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения):	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

(адрес электронной почты Заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении ходатайства**

Департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) уведомляет о получении ходатайства об установлении публичного сервитута в отдельных целях и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа:

1. входящий регистрационный номер ходатайства:

_____;

2. дата получения ходатайства и прилагаемых к нему документов:

_____;

3. перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема:

_____;

_____.

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста ДЗО)

(должность)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о несоответствии ходатайства установленным требованиям**

Департамент земельных отношений администрации города Перми уведомляет о том, что ходатайство об установлении публичного сервитута в отдельных целях представлено с нарушением следующих требований:

- ☐ в ходатайстве не указан способ предоставления результатов рассмотрения ходатайства;
- ☐ ходатайство не заверено в установленном порядке;
- ☐ средства электронной подписи не сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☐ формат, качество ходатайства, прилагаемых к нему документов не соответствуют установленным требованиям.

При подаче ходатайства допущены нарушения следующих требований:

_____.

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста ДЗО)

(должность)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате ходатайства¹**

Представленное Вами ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(ми) номером (ами) _____, расположенного(ых) по адресу: _____, в целях _____ подлежит возврату.

Основания для возврата, предусмотренные пунктом 9 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации:

☐ ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в Ходатайстве;

☐ заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента;

☐ ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 542.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:

Приложение²:

Лицо, уполномоченное на подписание:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Оформляется на бланке Департамента и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.

² Ходатайство и документы, прилагаемые заявителем к ходатайству об установлении публичного сервитута.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

РЕШЕНИЕ

об отказе в установлении публичного сервитута в отдельных целях¹

Рассмотрев представленное Вами ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(ми) номером (ами) _____, расположенного(ых) по адресу: _____, в целях _____, департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

☐ в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

☐ осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего пункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

☐ осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, при этом не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

☐ границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

☐ установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

☐ публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято

решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства:

Приложение²:

Лицо, уполномоченное на подписание:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Оформляется на бланке Департамента и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.

² Формируется при необходимости.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления департаментом
земельных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Установление публичного
сервитута в отдельных целях
на территории города Перми»

БЛОК-СХЕМА
предоставления департаментом земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Установление публичного
сервитута в отдельных целях на территории города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 634

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода учащихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимого имущества в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 131» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и/или бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 635

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода учащихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 80» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимого имущества в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и/или бумажном носителе;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 636

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 760 (в ред. от 05.04.2019 № 72-П, от 08.05.2019 № 155-П, от 29.07.2019 № 425), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 04.10.2019 № 636

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и проведение городских культурно-зрелищных мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам	техническое оснащение, творческое наполнение, оформление, полиграфические услуги, обеспечение безопасности, приобретение инвентаря, реквизита и оборудования, дополнительная уборка набережной реки Камы, содержание арт-объектов и оборудования	муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермь-Парк» муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры «Урал» муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Клуб имени Златогорского» муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова» муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центральный выставочный зал» муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Городское концертное объединение» муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек» муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	117265,487	57624,500	54193,400
				6875,39	18335,000	18335,000
				860,000	860,000	860,000
				500,000	0,000	0,000
				1457,845	600,000	600,000
				2244,000	0,000	0,000
				470,600	0,000	0,000
				99,000	0,000	0,000
				830,000	830,000	830,000
2	Реализация проектов «Красная линия» и «Зеленая линия»	поддержание стендов в нормативном состоянии, уборка, организация экскурсий	муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми	1000,00	1000,000	1000,000
Итого				131602,322	79249,500	75818,400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 637

О внесении изменений в Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21.11.2016 № 1036

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 ноября 2016 г. № 1036 (в ред. от 15.03.2017 № 187, от 06.10.2017 № 809, от 29.11.2017 № 1077, от 06.09.2018 № 572, от 24.01.2019 № 40, от 10.06.2019 № 258), изложив пункт 4.4 в следующей редакции:

«4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 638

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на реализацию историко-культурной образовательной программы (далее – субсидия) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Целевым назначением субсидии является реализация историко-культурной образовательной программы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Получателем субсидии является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми.

4. Субсидия предоставляется ежемесячно.

5. Расходы на реализацию историко-культурной образовательной программы, направленной на:

5.1. изучение особенностей художественной культуры и быта народов России, рассчитываются исходя из сложившегося количества ставок работников, размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705;

5.2. изучение истории дней воинской славы в Пермском крае и организацию мероприятий «Вахта Памяти», рассчитываются исходя из сложившегося количества ставок работников, размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705, и сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 16 октября 2018 г. № 741 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на реализацию историко-культурной образовательной программы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.10.2019 № 638

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов на реализацию
историко-культурной образовательной программы на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

Изучение особенностей художественной культуры и быта народов России

№	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Программа по изучению особенностей художественной культуры и быта народов России	1846,3	1846,3	1846,3
Итого		1846,3	1846,3	1846,3

**Изучение истории дней воинской славы в Пермском крае
и организация мероприятий «Вахта Памяти»**

№	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Организация изучения дней воинской славы в Пермском крае	507,1	507,1	507,1
2	«Вахта Памяти»	37,7	37,7	37,7
Итого		544,8	544,8	544,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 639

О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 725

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 725, изложив строки:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми	согласно договору, исходя из расчета в количестве учебных дней в году и количества часов в день	организация перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе – микрорайоне Налимиха	765,6	-	-
Всего			2181,0	1415,4	1415,4

в следующей редакции:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми	согласно договору, исходя из расчета в количестве учебных дней в году и количества часов в день	организация перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе – микрорайоне Налимиха	1365,9	-	-
Всего			2781,3	1415,4	1415,4

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 640

**О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми;

4.9. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 641

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия) с периодичностью финансирования ежемесячно.

2. Целевым назначением субсидии является уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

3. Получателями субсидии являются муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4. Расчетные показатели субсидии рассчитываются исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади помещения в месяц, установленного нормативными правовыми актами Пермского края, и площади помещения учреждений.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 18 октября 2018 г. № 761 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 04 марта 2019 г. № 143 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2019 № 761».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 07.10.2019 № 641

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части расходов на взносы на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 1690,9 кв. м	182617,20	182617,20	182617,20
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 921,8 кв. м	99554,40	99554,40	99554,40
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 437,2 кв. м	47217,60	47217,60	47217,60
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гребным видам спорта» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 70,1 кв. м	7570,80	7570,80	7570,80
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 291,8 кв. м	31514,40	31514,40	31514,40
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 67,5 кв. м	7290,00	7290,00	7290,00
7	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 998,5 кв. м	107838,00	107838,00	107838,00

1	2	3	4	5	6
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 203,1 кв. м	21934,80	21934,80	21934,80
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 580,3 кв. м	62672,40	62672,40	62672,40
10	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» г. Перми «Пермский Кодокан»	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 303,1 кв. м	32734,80	32734,80	32734,80
11	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 521,9 кв. м	56365,20	56365,20	56365,20
12	Муниципальное автономное учреждение «Пермский городской шахматно-шашечный клуб»	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 437,1 кв. м	47206,80	47206,80	47206,80
13	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 72,6 кв. м	7840,80	7840,80	7840,80
14	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 194,8 кв. м	21038,40	21038,40	21038,40
Итого		взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» за 6790,7 кв. м	733395,60	733395,60	733395,60



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 642

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.10.2015 № 744

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № 744 (в ред. от 12.05.2016 № 327, от 20.10.2016 № 916, от 23.05.2017 № 386, от 18.12.2017 № 1146).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 07.10.2019 № 642

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент предоставления департаментом
земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги
«Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный
постановлением администрации города Перми от 12 октября 2015 г. № 744

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты на адрес: dzo@gorodperm.ru.

1.5. Положения административного Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону (342) 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам (342) 212-68-36, (342) 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанным в пункте 1.9 настоящего Регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.6.2 настоящего Регламента телефонному номеру в случае, если Заявление было подано через МФЦ.

через Единый портал в случае, если Заявление было подано через Единый портал.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1. Муниципальная услуга – перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо выдача решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления о перераспределении земельных участков.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляемые заявителем лично:

направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

при подаче заявления в форме электронного документа к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый портал, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенных в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которого осуществляется перераспределение земельных участков;

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо).

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче заявления.

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное посредством почтовой связи либо поданное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего Регламента.

2.8.1. при подаче в заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и (при наличии) отчества, адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.8.3. при подаче заявления в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.4. заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее – XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов:

2.10.1. заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

2.10.2. заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента;

2.10.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предполагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.11.3. на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.4. проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое

перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.5. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированного для государственных или муниципальных нужд;

2.11.6. проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.11.7. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.11.8. в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать предельные максимальные размеры земельных участков, установленные Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;

2.11.9. образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.10. границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.11.11. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.12. приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.11.13. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.13 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента, в срок не более 2 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.15.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги);

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;
возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью муниципальных служащих Департамента;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления доставкой по почте, по электронной почте, через Единый портал или МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.»

3. В пункте 3.2.1 слова «личный прием, через доверенное лицо» исключить.

4. В пункте 3.2.3:

4.1. в абзаце первом слова «Департамента или» исключить;

4.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«прием и прочтение заявления с целью установления наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента;»;

4.3. в абзаце четвертом слова «(при личном обращении)» исключить;

4.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на Заявлении;».

5. В пункте 3.2.4:

5.1. в абзаце первом слова «в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ)» заменить словами «в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ);

5.2. абзац второй признать утратившим силу;

5.3. в абзаце четвертом после слов «в Департамент» дополнить словами «в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя в МФЦ, в соответствии с Соглашением».

6. В пункте 3.2.5 после слов «поступления заявления» дополнить словами «в Департамент».

7. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6 результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в ИСУЗ и направление заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел муниципального реестра земель Департамента (далее – отдел МРЗ), с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не позднее 2 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.»

8. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. начальник отдела МРЗ определяет специалиста отдела МРЗ, ответственного за рассмотрение заявления, передает ему заявление с приложенными документами. Срок передачи заявления специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, – не более 3 дней со дня поступления заявления в Департамент;»;

9. В абзаце третьем пункта 3.3.5 слова «10 дней» заменить словами «10 календарных дней».

10. В абзаце третьем пункта 3.3.6 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пунктах 2.11.1-2.11.13».

11. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. специалист, ответственный за рассмотрение заявления, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11.1-2.11.13 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, визирует проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.

Оформление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 2 календарных дней с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, подлежит согласованию с начальником отдела МРЗ путем проставления подписи на проекте решения об отказе.

Начальник отдела МРЗ при согласовании рассматривает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на соответствие утвержденной форме, на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, начальник отдела МРЗ возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, на доработку.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается лицом, уполномоченным на подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю;».

12. В пункте 3.3.8 слова «в пункте 2.11» заменить словами «в пунктах 2.11.1-2.11.13».

13. В абзаце четвертом пункта 3.3.9 слова «в государственный кадастр недвижимости» заменить словами «в Единый государственный реестр недвижимости».

14. В абзаце третьем пункта 3.3.10 слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3».

15. В абзаце третьем пункта 3.3.11 слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3».

16. В пункте 3.3.13 слова «21 дня со дня поступления заявления» заменить словами «21 календарного дня со дня поступления заявления в Департамент».

17. В пункте 3.4.3 слова «10 дней со дня поступления заявления» заменить словами «10 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент».

18. В пункте 3.5.2:

18.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела МРЗ рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города Перми», на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.»;

18.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие Правилам оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039, на соответствие действующему законодательству. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента заключение о наличии или отсутствии замечаний к оформлению проекта распоряжения начальника Департамента и соответствии или несоответствии действующему законодательству.»;

18.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Первый заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект распоряжения на соответствие действующему законодательству, документам, на основании которых он подготовлен;».

19. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. согласование проекта распоряжения начальника Департамента осуществляется:

начальником отдела МРЗ не более 1 календарного дня с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование;

специалистом, ответственным за проведение правовой экспертизы, не более 2 календарных дней с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование;

первым заместителем начальника Департамента не более 1 календарного дня с даты поступления проекта распоряжения начальника Департамента на согласование.

Проекты распоряжений, поступившие на согласование после 16.00 час., считаются поступившими на следующий день.».

20. В пункте 3.5.6 слова «в течение 2 дней с даты подписания распоряжения» заменить словами «в течение 2 календарных дней с даты подписания распоряжения».

21. В пункте 3.5.10 слова «28 дней со дня поступления заявления» заменить словами «28 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент».

22. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача копии распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);».

23. В пункте 3.6.1 после слов «подписанное согласие» дополнить словами «, или подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

24. Пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. выдачу копии распоряжения начальника Департамента с приложением схемы расположения земельного участка или согласия или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов;».

25. Пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. результат муниципальной услуги выдается Заявителю способом, указанным в заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ:

копия распоряжения начальника Департамента выдается Заявителю способом, указанным в заявлении;

согласие либо Решение об отказе направляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю;».

26. Пункт 3.6.4 признать утратившим силу.

27. Пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. срок административной процедуры – в день обращения Заявителя.

В случае выдачи копии распоряжения начальника Департамента с приложением схемы расположения земельного участка или согласия, или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем его направления по почте заказным письмом или в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты, или в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, срок административной процедуры – не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.»;

28. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением Департамента) не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законом порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.».

29. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Департамент земельных отношений
администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. – для заявителя – физического
лица, наименование, ОГРН, ИНН –
для заявителя – юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

Паспортные данные (для граждан):
(указываются данные заявителя)

серия _____, № _____,
выдан «____» _____ 20__ г.
кем _____

Место жительства, место нахождения
заявителя:

614_____, Пермский край, город Пермь,
район _____
улица _____
дом (корпус) _____
квартира (офис) _____

Почтовый адрес, адрес электронной почты:

Контактные телефоны заявителя
(представителя заявителя):

(в случае если с заявлением обращается
представитель заявителя, указывается номер
телефона представителя и лица, в интересах
которого он действует)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перераспределить земельные(ый) участки(ок) с кадастровыми(ым) номерами(ом) _____, расположенные(ый) по адресу: _____,
с земельными(ым) участками(ом) с кадастровыми(ым) номерами(ом) _____
площадью _____ кв. м, расположенные(ый) по адресу: _____.

Решение об утверждении проекта межевания территории¹:

(дата и номер постановления администрации города Перми)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐

доставить почтой по указанному адресу;

☐

выдать документы мне лично;

☐

в виде электронного документа, размещенного на Едином
портале государственных и муниципальных услуг (функций),
путем направления ссылки посредством электронной почты;



в виде электронного документа, который направляется
посредством электронной почты.

Приложение:

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста,
ответственного за регистрацию
заявлений)

¹ Заполняется при наличии утвержденного проекта межевания территории.».

30. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

**«УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления¹**

«Рассмотрев представленное заявление о перераспределении земельных(ого) участков(а), находящихся(егося) в муниципальной собственности, с кадастровыми(ым) номерами(ом) _____ площадью _____ кв. м, расположенных(ого) по адресу: _____, и земельных(ого) участков(а), находящихся(егося) в частной собственности, с кадастровыми(ым) номерами(ом) _____ площадью _____ кв. м, расположенных(ого) по адресу: _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) возвращает Вам заявление по следующей причине:



Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);



Заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 Регламента;



Представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

Причины, послужившие основанием для возврата:

Приложение²:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником отдела муниципального реестра земель.

² Заявление и документы, прилагаемые заявителем к заявлению.».

31. В приложении 5:

31.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«☐ на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

31.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«☐ проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;»;

31.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«☐ в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать предельные максимальные размеры земельных участков, установленные Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;»;

31.4. в абзаце восемнадцатом слова «Начальник департамента земельных отношений администрации города Перми» заменить словами «Лицо, уполномоченное на подписание»;

31.5. сноску <1> изложить в следующей редакции:

«¹ Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.».

32. В приложении 6 слова «Выдача распоряжения начальника Департамента» заменить словами «Выдача копии распоряжения начальника Департамента».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 643

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, Методикой расчета расходов на проведение восстановительной программы с участием несовершеннолетних, утвержденной постановлением администрации города Перми от 03 июня 2016 г. № 374, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних предоставляются ежемесячно в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Объем субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних определяется как произведение расходов на проведение восстановительной программы на плановое количество восстановительных программ в год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 711 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части проведения восстановительных программ с участием несовершеннолетних на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 07.10.2019 № 643

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части проведения восстановительных
программ с участием несовершеннолетних на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Наименование мероприятия	Наименование расходов	Исполнитель	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	Проведение восстановительных программ с участием несовершеннолетних	работа с несовершеннолетним, совершившим правонарушение, и его законным представителем; работа с пострадавшим от противоправных действий несовершеннолетнего; проведение примирительной встречи; подготовка отчета по итогам проведения восстановительной программы	муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Перми	489,4	489,4	489,4
Всего				489,4	489,4	489,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 644

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4, ул. Солдатова в Свердловском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом заключения по результатам проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации от 15 августа 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории, ограниченной ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4, ул. Солдатова в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории).
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.
3. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.10.2019 № 644

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ территории, ограниченной ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4, ул. Солдатова в Свердловском районе города Перми

Описание принятых решений

Проектируемая территория, ограниченная ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4, ул. Солдатова, расположена в Свердловском районе города Перми и представляет собой часть квартала многофункциональной застройки разной этажности, ограниченного красными линиями, установленными в составе документации по планировке территории 4 (в том числе в части СТН часть Е1, часть Е2, Е5, И2, часть Д2, Д3, Д4, часть И3, часть И26, часть Ж4, Ж12, часть Ж6, Г4, часть Г5) в Кировском, Дзержинском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском, Свердловском районах города Перми, утвержденной постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2016 г. № 1159.

Установление (изменение) действующих красных линий проектом межевания территории не предусматривается.

Проектом межевания территории образовано четыре земельных участка. Границы и площади земельных участков установлены с учетом фактического землепользования в соответствии с красными линиями, границами смежных земельных участков и исходя из границ ранее сформированных земельных участков.

Виды разрешенного использования для образуемых земельных участков, занятых объектами капитального строительства, выбраны из возможных основных видов разрешенного использования, предусмотренных для территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

Земельный участок № 1 площадью 735 кв. м образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:30 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Границы земельного участка установлены в соответствии с фактическим землепользованием с целью возможности обслуживания существующего объекта капитального строительства с кадастровым номером 59:01:4410946:4700 для обеспечения подъезда к зданию, его эксплуатации, загрузки, разгрузки товара, обеспечения посетителей парковочными местами и соблюдения требований пожарной безопасности, а также для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:30 составляет 343 кв. м, площадь застройки (на земельном участке расположено капитальное 1-этажное здание 1970 года постройки с кадастровым номером 59:01:4410946:4700) составляет 290 кв. м, свободная площадь на существующем земельном участке для эксплуатации здания фактически отсутствует (1 м по периметру здания).

Проектом межевания территории, ограниченной ул. Солдатова, ул. Моторостроителей, ул. Уфимской, ул. Яблочкова в жилом районе Краснова Свердловского района города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 05 августа 2010 г. № 486, было предусмотрено образование земельного участка площадью 543,42 кв. м (земельный участок № 89а согласно чертежу межевания территории и экспликации образуемых и изменяемых участков) с видом разрешенного использования – для эксплуатации существующего магазина «Электроника». Данным проектом межевания территории были учтены фактические границы его использования, необходимые для эксплуатации магазина.

В обоснование необходимой площади земельного участка № 1 для обслуживания и эксплуатации здания произведены следующие расчеты.

В соответствии с проектной документацией, выполненной обществом с ограниченной ответственностью «ПАНГЕЯ», торговая площадь составляет 148,50 кв. м, общая площадь помещений составляет 239,50 кв. м.

В соответствии с нормами расчета учреждений, организаций и предприятий обслуживания и размерами их земельных участков «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (далее – СП 42.13330.2016) для предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, торговая площадь которых составляет до 250 кв. м, нормативная площадь земельного участка должна составлять 0,08 га на 100 кв. м торговой площади;

Норматив для непосредственного обслуживания населения на 10 рабочих мест для предприятий составляет 0,1-0,2 га/10-50 мест.

Следовательно, площадь земельного участка под данным объектом недвижимости должна составлять от 1000 кв. м до 2000 кв. м.

В соответствии с Нормами расчета стоянок автомобилей СП 42.13330.2016 для объектов торгового назначения предусматривается 1 машино-место на 40-50 кв. м общей площади торгового объекта, следовательно:

$$148,5 \text{ кв. м} / 40 = 4 \text{ машино-места, где}$$

148,5 кв. м – торговая площадь;

40 кв. м – площадь объекта торговли для 1 единицы машино-места.

В соответствии с пунктом 5.1.1 «СП 113.13330.2016. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*» (далее – СП 113.13330.2016) вместимость стоянок автомобилей рассчитывается в соответствии с габаритами машино-мест и размерами проездов, то есть для большого класса автомобиля длина – 5160 мм, ширина – 1995 мм.

В соответствии с пунктом 5.1.5 СП 113.13330.2016 габариты машино-места для инвалидов, пользующихся креслами-колясками, следует принимать (с учетом минимально допустимых зазоров безопасности) равными 6,0 x 3,6 м.

В соответствии с пунктом 5.2.1 СП 59.13330.2016 на стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10 % машино-мест (но не менее 1 места) для людей с инвалидностью.

Таким образом, для эксплуатации здания бытового обслуживания площадь земельного участка для обеспечения посетителей машино-местами составляет:

$$5,1 \times 1,9 \times (4 - (4 / 100 \times 10)) = 34,88 \text{ кв. м.}$$

Для людей с инвалидностью площадь земельного участка для обеспечения машино-местами составляет:

$$6,0 \times 3,6 \times (4 / 100 \times 10) = 8,64 \text{ кв. м.}$$

Итого площадь земельного участка для обеспечения посетителей магазина машино-местами составляет:

$$34,88 \text{ кв. м} + 8,64 \text{ кв. м} = 43,52 \text{ кв. м, где}$$

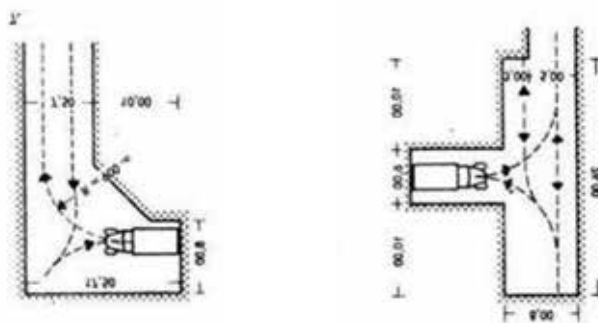
5,1 х 1,9 м – габариты машино-места;

6,0 м х 3,6 м – габариты машино-места для инвалидов;

4 машино-мест – количество машино-мест для здания бытового обслуживания.

Остальная часть земельного участка в соответствии с проектом межевания территории будет использована под озеленение и благоустройство, разворотную площадку для разгрузочных машин. Согласно условиям маневрирования легковых и грузовых автомобилей минимально необходимое расстояние для разворотной площадки составляет две длины машины. Расстояния для разворотной площадки для маневрирования легковых и грузовых автомобилей представлены на рисунке 1.

Рисунок 1



Образование самостоятельного участка, прилегающего к земельному участку с кадастровым номером 59:01:4410946:30, невозможно по следующим причинам.

Образование самостоятельного земельного участка приведет к невозможности использования земельного участка под нежилым зданием. Данный земельный участок большей частью будет располагаться в зоне возможного обеспечения доступа к земельному участку и нежилому зданию. Расстояние от здания до границ земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:30 фактически составляет около 1 м по всему периметру, что препятствует разгрузке товара и доступу к нежилому зданию. Таким образом, образование самостоятельного земельного участка противоречит пункту 5 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), а именно: не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием. Данный факт подтверждается схемой проезда транспорта, осуществляющего погрузку и разгрузку товара административных зданий на образуемых участках № 1 и № 2 с учетом существующих входных групп в зданиях. Схема подъезда транспорта, осуществляющего погрузку и разгрузку товара, представлена на рисунке 2.

Рисунок 2



Образование самостоятельного земельного участка невозможно, так как приведет к вклиниванию, вкрапливанию согласно статье 11.9 ЗК РФ, и будет препятствовать доступу к земельному участку с кадастровым номером 59:01:4410946:30 с территорий общего пользования.

Площадь перераспределяемых земель меньше минимального размера земельного участка для основных видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) ПЗЗ, что противоречит статье 39.28 ЗК РФ.

Образование самостоятельного земельного участка невозможно, так как невозможно размещение объектов с учетом требований по противопожарным проездам и расстояниям СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (далее – СП 4.13130).

Ширина земельного участка со стороны многоквартирного жилого дома по ул. Солдатова, 28 составляет менее 5 м, ширина со стороны магазина по ул. Солдатова, 28а – менее 10 м. Таким образом на территории, предусмотренной к перераспределению, место допустимого размещения объектов не позволит использовать ее под строительство какого-либо объекта из основных видов разрешенного использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми, что противоречит пункту 4 статьи 11.9 ЗК РФ – не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:30 под 1-этажным зданием (торговая площадь 148,5 кв. м) составляет 343 кв. м. В соответствии с СП 42.13330.2016 площадь земельного участка для предприятий торговли с торговой площадью до 1500 кв. м должна составлять 0,6 га, таким образом, проектом межевания территории предложено увеличение площади для обеспечения требований СП 42.13330.2016.

Площадь и конфигурация муниципального земельного участка не позволяет в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством, использовать его в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными для данной территории. Свободный земельный участок не может быть образован как самостоятельный земельный участок для предоставления на торгах.

Земельный участок № 2 площадью 4279 кв. м образуется путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:4164 и земель, находящихся в муниципальной собственности. Границы образуемого земельного участка определены с учетом красных линий, фактического землепользования с целью обеспечения доступа с территории общего пользования к торговому центру неограниченного круга лиц, а также для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы. Образование самостоятельного земельного участка для строительства на земельном участке объектов недвижимости невозможно.

В соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости площадь земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:4164 по ул. Солдатова, 32 составляет 3664 кв. м, площадь застройки торгового центра с кадастровым номером 59:01:4410946:4790 составляет 1867,8 кв. м.

В соответствии с проектной документацией торгового центра, подготовленной ООО «ПМ Строй-Эксперт», а также положительным заключением негосударственной экспертизы от 29 апреля 2014 г., выполненной обществом с ограниченной ответственностью «Строительная экспертиза», торговая площадь составляет 1862,6 кв. м.

В соответствии с нормами расчета учреждений, организаций и предприятий обслуживания и размерами их земельных участков СП 42.13330.2016 для предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания, торговая площадь которых составляет от 1500 до 3500 кв. м, нормативная площадь земельного участка должна составлять 0,04-0,02 га на 100 кв. м торговой площади.

Следовательно, площадь земельного участка под данным объектом недвижимости должна составлять:

$$1862,6 \text{ кв. м} \times 0,03 \text{ га} / 100 \text{ кв. м} = 0,55878 \text{ га} (5588 \text{ кв. м}), \text{ где}$$

1862,6 кв. м – торговая площадь торгового центра;

0,02 га – нормативная площадь земельного участка на 100 кв. м торговой площади.

Таким образом, минимальная площадь земельного участка под торговым центром должна составлять 5588 кв. м.

Проектом межевания территории предложено образовать земельный участок под проектируемый торговый центр за счет свободных городских земель площадью 4279 кв. м.

Увеличение площади земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Солдатова, 32, с кадастровым номером 59:01:4410946:4164 необходимо для осуществления подъезда к проектируемому магазину, его эксплуатации, загрузки, разгрузки товара, обеспечения посетителей объекта парковочными местами.

В соответствии с Нормами расчета стоянок автомобилей СП 42.13330.2016 для объектов торгового назначения предусматривается 1 машино-место на 40-50 кв. м общей площади торгового объекта, следовательно:

$$1862,6 \text{ кв. м} / 40 = 47 \text{ машино-мест, где}$$

1862,6 кв. м – торговая площадь;

40 кв. м – площадь объекта торговли для 1 единицы машино-места.

В соответствии с пунктом 5.1.1 СП 113.13330.2016 вместимость стоянок автомобилей рассчитывается в соответствии с габаритами машино-мест и размерами проездов, то есть для большого класса автомобиля длина – 5160 мм, ширина – 1995 мм.

В соответствии с пунктом 5.1.5 СП 113.13330.2016 габариты машино-места для инвалидов, пользующихся креслами-колясками, следует принимать (с учетом минимально допустимых зазоров безопасности) равными 6,0 х 3,6 м.

В соответствии с пунктом 5.2.1 СП 59.13330.2016 на стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10 % машино-мест (но не менее 1 места) для людей с инвалидностью.

Таким образом, для эксплуатации здания торгового центра площадь земельного участка для обеспечения посетителей машино-местами составляет:

$5,1 \times 1,9 \times (47 - (47 / 100 \times 10)) = 409,89$ кв. м.

Для людей с инвалидностью площадь земельного участка для обеспечения машино-местами составляет:

$6,0 \times 3,6 \times (47 / 100 \times 10) = 101,52$ кв. м.

Итого площадь земельного участка для обеспечения посетителей проектируемого магазина машино-местами составляет:

$$409,89 \text{ кв. м} + 101,52 \text{ кв. м} = 511,41 \text{ кв. м, где}$$

5,1 х 1,9 м – габариты машино-места;

6,0 х 3,6 м – габариты машино-места для инвалидов;

47 машино-мест – количество машино-мест для торгового центра.

Для эксплуатации 3-этажного здания торгового центра с торговой площадью 1862,6 кв. м площади земельного участка по ул. Солдатова, 32 недостаточно. В целях исключения вклинивания, вкрапливания и чересполосицы границы и площадь вышеуказанного земельного участка предложено изменить путем перераспределения за счет свободной городской земли до 4279 кв. м. Проектом межевания территории предусмотрено перераспределение при условии прекращения права аренды и снятия с кадастрового учета земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4410946:31, 59:01:4410946:1, 59:01:4410946:20, 59:01:4410946:23, сформированных под сооружения некапитального типа без права строительства на них объектов некапитального типа, а так же в случае прекращения права постоянного бессрочного пользования земельного участка с условным номером 946:4 (кадастровый номер отсутствует).

Образование самостоятельного земельного участка, прилегающего к земельному участку с кадастровым номером 59:01:4410946:4164, невозможно по следующим причинам.

Образование самостоятельного земельного участка невозможно, так как приведет к вклиниванию, вкрапливанию согласно статье 11.9 ЗК РФ и будет препятствовать доступу к земельному участку с кадастровым номером 59:01:4410946:4164 с территории общего пользования.

Площадь и конфигурация включаемой в границы образуемого земельного участка территории не позволит обеспечить выполнение требований по противопожарным проездам и расстояниям, установленным СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

В соответствии с требованиями СП 42.13330.2011 нормативная площадь земельного участка для предприятий торговли с торговой площадью от 1500 до 3500 кв. м должна составлять 0,04-0,02 га на 100 кв. м торговой площади. В соответствии с расчетами площадь участка должна составлять 5588 кв. м. Проектом межевания территории предложено увеличение площади до 4279 кв. м для максимального возможного обеспечения требований СП 42.13330.2011.

Площадь и конфигурация включаемой в границы образуемого земельного участка территории не позволит в соответствии с требованиями градостроительных регламентов, технических регламентов, сводов правил, зон с особыми условиями использования территории, иных ограничений, установленных действующим законодательством, использовать ее в соответствии с основными видами разрешенного использования, установленными для данной территории. Вышеуказанная территория не может быть сформирована и использоваться самостоятельно, в том числе для предоставления на торгах.

Земельный участок № 3 площадью 6582 кв. м. Проектом межевания территории предусмотрено уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410946:25 под многоквартирным жилым домом по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Солдатова, 26, в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости без изменений.

Земельный участок № 4 площадью 151 кв. м образуется из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для прохода, проезда, обеспечения беспрепятственного доступа всех групп населения к земельному участку и зданию по ул. Солдатова, 28а, а также к многоквартирным жилым домам по ул. Солдатова, 28 и по ул. Солдатова, 30 со стороны ул. Солдатова.

Земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4410946:8, 59:01:4410946:29, 59:01:4410946:38,

59:01:4410946:2, 59:01:4410946:44, 59:01:4410946:34 проектом межевания территории не изменяются.

Графическая часть проекта межевания территории отображена на чертеже межевания территории.

Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках приведены в экспликации образуемых и изменяемых земельных участков.

В связи с отсутствием на территории проектирования действующих публичных сервитутов, а также в связи с тем, что новые публичные сервитуты настоящим проектом межевания территории не устанавливаются, их перечень не прилагается.

Образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, проектом не предусмотрено.

Территория, ограниченная ул. Уфимской, жилым домом по ул. Уфимской, 4 ул. Солдатова в Свердловском районе города Перми
Чертеж 2. Чертеж межевания территории.

Данные по земельным участкам приведены в таблице
 "Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков"

Примечание:
 территория проектирования полностью находится
 в приаэродромной территории аэродрома аэропорта
 "Большое Савино"

59:01:4410946

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- 1** Номер образуемого или изменяемого земельного участка
-  Границы образуемых или изменяемых земельных участков
-  Изменяемые границы земельных участков
-  Линии регулирования застройки
-  Красные линии
-  Границы существующих земельных участков
-  Граница проектирования
-  Зона возможного обеспечения доступа
-  Охраняемые зоны коммуникаций

ООО "КадастрСтройИнжиниринг"

Основная часть

1:1000

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей, кв. м	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельных участков
1	343	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Солдатова	735	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
2	3664	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Солдатова	4279	вид разрешенного использования проектом межевания территории не устанавливается
3	6582	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Солдатова, 26	6582	многоквартирные дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями нежилого назначения на нижних этажах
4	-	Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Солдатова	151	для прохода, проезда



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 645

О внесении изменений в Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.05.2009 № 249

В соответствии с Уставом города Перми, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 мая 2009 г. № 249 (в ред. от 27.01.2016 № 55, от 11.03.2016 № 152, от 03.10.2016 № 780, от 16.02.2017 № 112), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5 слова «и планов гражданской обороны Территориальных органов» исключить;

1.2. в пункте 2.4 слова «Планы гражданской обороны разрабатываются, согласовываются и утверждаются» заменить словами «План гражданской обороны разрабатывается, согласовывается и утверждается»;

1.3. в пункте 2.5 слова «Планы гражданской обороны определяют» заменить словами «План гражданской обороны определяет»;

1.4. наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«III. Спасательные службы гражданской обороны»;

1.5. пункты 3.1-3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. По решению администрации города Перми, в целях решения задач в области гражданской обороны, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера создаются спасательные службы гражданской обороны (автотранспортная, убежищ и укрытий, торговли и питания, ритуальных услуг, охраны общественного порядка, инженерная, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, противопожарная, оповещения и связи).

3.2. Организация и порядок деятельности спасательных служб гражданской обороны определяются положениями о спасательных службах гражданской обороны, которые согласовываются с МКУ «Пермское городское управление гражданской защиты» и утверждаются Главой города Перми – руководителем гражданской обороны города Перми.

3.3. С начальниками спасательных служб гражданской обороны, создаваемых на базе специализированных организаций, заключаются договоры на создание спасательных служб гражданской обороны»;

1.6. в пункте 3.4 слова «служб гражданской защиты» заменить словами «спасательных служб гражданской обороны»;

1.7. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Силы гражданской обороны города Перми – аварийно-спасательные формирования и спасательные службы гражданской обороны, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также создаваемые на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальные формирования.»;

1.8. в пункте 5.2 слова «служб гражданской защиты» заменить словами «спасательных служб гражданской обороны»;

1.9. в пункте 5.3 слова «в службах гражданской защиты» заменить словами «в спасательных службах гражданской обороны»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 646

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления субсидий, бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Целевым назначением субсидий является осуществление мероприятий по организации занятости молодежи.

3. Субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи предоставляются ежеквартально на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным автономным учреждением.

4. Объем субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи определяется исходя из численности участников программы в период занятости и размера расчетных показателей по организации занятости молодежи, установленных в соответствии с Методикой определения расчетных показателей по организации занятости молодежи, утвержденной постановлением администрации города Перми от 13 марта 2018 г. № 134.

5. Получателем субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи определить муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» города Перми.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 10 октября 2018 г. № 702 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 07.10.2019 № 646

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели на организацию занятости молодежи
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование мероприятия	Наименование расходов	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
				2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация занятости молодежи	оплата работ одного участника программы по договору гражданско-правового характера в период занятости	муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» города Перми	4518,2	4518,2	4518,2
		оплата работ координатора по работе с молодежью по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы				
		оплата работ администратора по договору гражданско-правового характера в период занятости на одного участника программы				
		организация питания (компенсация расходов на питание) одного участника программы в период занятости				
		обеспечение спецодеждой (футболка с нанесением символики) одного участника программы в период занятости				
		обеспечение материальными запасами одного участника программы в период занятости				
		Итого				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 647

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка с кадастровым номером
59:01:4416050:229 – «гостиничное обслуживание (4.7)» в территориальной
зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Встречной
в Индустриальном районе города Перми**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, статьей 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, на основании заявления Пагиной Татьяны Сергеевны, Бурдина Алексея Владимировича, Коробейниковой Светланы Павловны, Базеяна Гарника Ваграмовича, Наварич Любви Сергеевны, Засухина Романа Васильевича, Ляминой Татьяны Васильевны, Борзакова Олега Николаевича от 01 июля 2019 г. № 059-22-01-28-4011, протокола публичных слушаний от 23 сентября 2019 г. № 25-урв, заключения о результатах публичных слушаний от 25 сентября 2019 г. № 25-урв, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Перми, изложенной в протоколе от 25 сентября 2019 г. № 20,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4416050:229 – «гостиничное обслуживание (4.7)» в территориальной зоне рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) по ул. Встречной в Индустриальном районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми;

2.2. направление настоящего постановления в орган регистрации прав в порядке межведомственного информационного взаимодействия для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 648

Об утверждении Перечня видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ и Перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ;

1.2. Перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 08.10.2019 № 648

ПЕРЕЧЕНЬ видов обязательных работ для отбывания административного наказания в виде обязательных работ

1. Благоустройство: очистка (уборка) территории от мусора, озеленение, уход за зелеными насаждениями, покос травы, покраска малых архитектурных форм, уборка снега.

2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, сантехнические работы, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых коммунальных отходов, покраска стен, ремонтные работы.

3. Иные общедоступные виды работ, не требующие предварительной и профессиональной подготовки, по согласованию с организациями.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 08.10.2019 № 648

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ,
отбывают обязательные работы

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Фактическое место отбывания работ	ИНН	Количество рабочих мест
1	2	3	4	5	6
I. Дзержинский район					
1.1	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница № 2 имени Федора Христофоровича Граля»	614068, г. Пермь, ул. Пермская, д. 230	614068, г. Пермь, ул. Пермская, д. 230	5903004076	10
1.2	Территориальное общественное самоуправление «Акуловский» микрорайона Акуловский	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34	5903016748	2
1.3	Общество с ограниченной ответственностью «Техноресурс плюс»	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62	5903045964	2
1.4	Территориальное общественное самоуправление «Комсомольский» микрорайона Комсомольский	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 34	5903005048	2
1.5	Территориальное общественное самоуправление «Хохрякова» квартала Хохрякова	614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 220	614068, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 220	5903016498	2
1.6	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «ЖилКомСтандарт»	614097, г. Пермь, пр. Парковый, д. 20/2	614097, г. Пермь, пр. Парковый, д. 20/2	5903108580	5
1.7	Территориальное общественное самоуправление «Плоский» микрорайона Плоский	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 19, оф. 106	614094, г. Пермь, ул. Вильвенская, д. 19, оф. 106	5903015494	2
1.8	Территориальное общественное самоуправление «Пролетарский» микрорайона Пролетарский Дзержинского района города Перми	614031, г. Пермь, ул. Транспортная, д. 29	614031, г. Пермь, ул. Транспортная, д. 29	5903013747	1
1.9	Территориальное общественное самоуправление «Светлый» микрорайона Светлый Дзержинского района города Перми	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, д. 19	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, д. 19	5903016709	2
1.10	Территориальное общественное самоуправление «Заречный» микрорайона Заречный Дзержинского района города Перми	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62	614067, г. Пермь, ул. Ветлужская, д. 62	5903014740	1
II. Индустриальный район					
2.1	Администрация Индустриального района города Перми	614022, г. Пермь, ул. Мира, д. 15	614022, г. Пермь, ул. Мира, д. 15	5905006167	20

1	2	3	4	5	6
2.2	Территориальное общественное самоуправление «Стахановский» микрорайона Новополюсский	614022, г. Пермь, ул. Стахановская, 18	614022, г. Пермь, ул. Стахановская, 18	5905014055	5
2.3	Территориальное общественное самоуправление «Карпинский» микрорайона Новополюсский	614012, г. Пермь, ул. Самолетная, 52	614012, г. Пермь, ул. Самолетная, 52	5905007210	6
2.4	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Ипподром» микрорайона Ипподром»	614065, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 59	614065, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 59	5905994823	2
2.5	Территориальное общественное самоуправление «Авиагородок» микрорайона Авиагородок	614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 59	614012, г. Пермь, ул. Самолетная, д. 59	5905033107	5
III. Кировский район					
3.1	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Классик-А»	614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 65 а	614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, д. 65 а	5908996681	5
3.2	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Домовладение»	614081, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 53	614000, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16	5903108734	10
3.3	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Водолей»	614101, г. Пермь, ул. Ласьвинская, д. 32	614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16	5908002185	10
IV. Ленинский район					
4.1	Общество с ограниченной ответственностью «Кама-Ремонт дорог»	614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 66/1, офис 9	614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 66/1, офис 9 (территория Ленинского района)	5902166557	5
4.2	Общество с ограниченной ответственностью «Садово-парковое хозяйство»	614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, д. 39	614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, д. 39	5903040758	5
V. Мотовилихинский район					
5.1	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Гарцы»	614014, г. Пермь, ул. Белостокская, д. 36	614014, г. Пермь, ул. Белостокская, д. 36	5906035717	1
5.2	Военный комиссариат Мотовилихинского и Орджоникидзевского районов города Пермь Пермского края	614060, г. Пермь, ул. Уральская, д. 113	614060, г. Пермь, ул. Уральская, д. 113	5906027201	
5.3	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Вышка-1» микрорайона Вышка-1	614014, г. Пермь, ул. Труда, д. 61, оф. 1	614014, г. Пермь, ул. Труда, д. 61, оф. 1	5906012830	
5.4	Муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек»	614000, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271	614000, г. Пермь, ул. Соликамская, д. 271	5902506411	10
5.5	Территориальное общественное самоуправление «Висим» микрорайона Висим	614014, г. Пермь, ул. Постаногова, д. 7	614014, г. Пермь, ул. Постаногова, д. 7	5906026938	
VI. Орджоникидзевский район					
6.1	Территориальное общественное самоуправление «Гайва-3» в жилом районе Гайва	614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40	614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40	5907996449	3

1	2	3	4	5	6
6.2	Территориальное общественное самоуправление «Заречный» микрорайона Голованово	614037, г. Пермь, ул. Новая, д. 13	614037, г. Пермь, ул. Новая, д. 13	5907022206	2
6.3	Территориальное общественное самоуправление «Чусовской водозабор» микрорайона Чусовской водозабор	614038, г. Пермь, ул. Водозаборная, клуб «Орленок»	614038, г. Пермь, Павловский 1-й проезд, д. 2	5907016080	
6.4	Территориальное общественное самоуправление «Гайва-2» в жилом районе Гайва	614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40	614030, г. Пермь, ул. Карбышева, д. 40	5907996488	6
6.5	Территориальное общественное самоуправление «Молодежный» в микрорайоне Молодежный	614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 26	614038, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 26	5907016266	5
6.6	Местная общественная организация Территориальное общественное самоуправление «Домостроительный» микрорайона «Домостроительный»	614026, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11	614026, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11	5907014389	7
6.7	Территориальное общественное самоуправление «Бумажник» в жилом районе Бумкомбинат	614037, г. Пермь, ул. Бенгальская, д. 6	614037, г. Пермь, ул. Бенгальская, д. 6	5907014396	6
6.8	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Кислотные дачи»	614047, г. Пермь, ул. Генерала Доватора, д. 1	614047, г. Пермь, ул. Генерала Доватора, д. 1	5907014607	10
6.9	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Васильевский» в жилом районе Бумкомбинат	614037, г. Пермь, ул. Космическая, д. 8	614037, г. Пермь, ул. Космическая, д. 8	5907041456	4
6.10	Территориальное общественное самоуправление «Чапаевский» микрорайона Чапаева	614054, г. Пермь, ул. Новогодняя, д. 2	614054, г. Пермь, ул. Новогодняя, д. 2	5907011405	10
6.11	Территориальное общественное самоуправление «Левшино» в жилом районе Левшино	61400, г. Пермь, ул. Адмирала Старикова, д. 11	61400, г. Пермь, микрорайон Левшино, ул. Адмирала Старикова, д. 11	5907021450	3
VII. Свердловский район					
7.1	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Яблочкова»	614111, г. Пермь, ул. Солдагова, д. 36	614111, г. Пермь, ул. Солдагова, д. 36, общественный центр «Краснова»	5904366086	30



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 649

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17.06.2015 № 378

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 июня 2019 г. № 142 «Об утверждении Положения о контрольном департаменте администрации города Перми и о внесении изменений в Положение об управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 216», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 июня 2015 г. № 378 (в ред. от 13.01.2016 № 10, от 10.03.2016 № 147, от 21.10.2016 № 943, от 09.12.2016 № 1095, от 03.12.2018 № 947, от 22.05.2019 № 200, от 06.09.2019 № 536), изложив строку 3 в следующей редакции:

3	Начальник контрольного департамента администрации города Перми; заместитель начальника контрольного департамента администрации города Перми; начальник контрольно-аналитического отдела контрольного департамента администрации города Перми; начальник отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми; начальник отдела координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города контрольного департамента администрации города Перми; начальник сектора координации отдела координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города контрольного департамента администрации города Перми; консультанты контрольно-аналитического отдела контрольного департамента администрации города Перми; консультанты отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми; консультант отдела координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города контрольного департамента администрации города Перми; главный специалист отдела контроля за муниципальными закупками контрольного департамента администрации города Перми; главный специалист сектора координации отдела координации контрольных органов и организации мониторинга за содержанием территории города контрольного департамента администрации города Перми	2.1**, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7, 6.7.1, 6.9, 6.11, 7.5, 9.1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного департамента администрации города Перми Ворончихина А.Ю.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 650

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Пермской городской Думы от 22 декабря 2009 г. № 302 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах (Голый Мыс, Новобродовский), не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» и обратно», от 26 января 2016 г. № 6 «Об установлении расходного обязательства города Перми по организации перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе (микрорайон Налимиха), не имеющем общеобразовательного учреждения, к месту обучения в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» и обратно», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).
2. Целевым назначением субсидии является организация подвоза учащихся, проживающих в отдаленных жилых районах, не имеющих общеобразовательных учреждений, к месту обучения и обратно.
3. Получателями субсидии являются муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми.
4. Субсидия предоставляется ежемесячно.
5. Расходы на организацию подвоза учащихся рассчитываются исходя из расчетного количества учебных дней планируемого периода, расчетного количества рейсов в день и планируемой стоимости рейса по договору.
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 15 октября 2018 г. № 725 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».
7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 08.10.2019 № 650

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части организации подвоза учащихся
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчет расходов организации подвоза учащихся	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 82» г. Перми	согласно договору исходя из расчета в количестве учебных дней в году, количества рейсов и стоимости рейсов	организация подвоза учащихся из отдаленных жилых районов Голый Мыс, Новобродовский	1415,4	1415,4	1415,4
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми	согласно договору исходя из расчета в количестве учебных дней в году и количества часов в день	организация перевозки детей, проживающих в отдаленном жилом районе – микрорайоне Налимиха	774,3	0,00	0,00
Всего			2189,7	1415,4	1415,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 651

**О внесении изменений в Административный
регламент осуществления муниципального земельного
контроля на территории города Перми, утвержденный
постановлением администрации города Перми от 23.07.2013 № 601**

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 июля 2013 г. № 601 (в ред. от 20.11.2015 № 959, от 12.03.2018 № 126).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 08.10.2019 № 651

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент осуществления муниципального земельного
контроля на территории города Перми, утвержденный постановлением
администрации города Перми от 23 июля 2013 г. № 601

1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, орган муниципального земельного контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.»

2. В пункте 1.4 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;».

3. Дополнить пунктом 1.6.1¹ следующего содержания:

«1.6.1¹. права и обязанности должностных лиц при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);».

4. Пункт 1.6.2 изложить в следующей редакции:

«1.6.2. должностные лица при проведении проверок в отношении граждан имеют право:
беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать их;
осуществлять проверки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;
составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и иных лиц информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

выдавать в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений обязательных требований, также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения земельного законодательства в федеральные органы государственного земельного надзора для привлечения лиц, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственного земельного надзора;

использовать фото-, видео-, аудиотехнику и другую технику для фиксации выявленных нарушений, проведения контрольных замеров земельных участков;

в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Административного регламента;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами;».

5. Пункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. должностные лица при проведении проверок в отношении граждан обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в сфере земельных отношений;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, в отношении которого проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

не препятствовать гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверок, установленные настоящим Административным регламентом;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Пермского края;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края;».

6. Пункт 1.6.4 изложить в следующей редакции:

«1.6.4. должностные лица не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Перми, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.9 настоящего Административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу собственникам земельных участков, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур осуществления муниципального земельного контроля:

3.1.1. проведение проверок:

принятие решения о проведении проверки;
проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
оформление результатов проверки;
принятие мер по результатам проверки.

3.1.2. плановые (рейдовые) осмотры, обследования:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;
принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.».

8. Пункт 3.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;».

9. В пункте 3.2.9:

9.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

9.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

10. В пункте 3.3 слова «Организация и» исключить.

11. В пункте 3.3.1 слова «организации и» исключить.

12. Дополнить пунктом 3.3.23 следующего содержания:

«3.3.23. срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении.».

13. В пункте 3.4 слова «Организация и» исключить.

14. В пункте 3.4.1 слова «организации и» исключить.

15. Дополнить пунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, указанной в распоряжении.».

16. Абзац первый пункта 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора.».

17. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Осуществление муниципального земельного контроля в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований в рамках наблюдения за исполнением обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, включает следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования;
принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.8.1. Принятие решения о проведении планового (рейдового) осмотра:

плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов), оформляемых в соответствии с Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденным постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96.

3.8.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

3.8.2.1. основанием для начала административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является утвержденное плановое (рейдовое) задание;

3.8.2.2. ответственными за выполнение административной процедуры являются должностные лица органа муниципального земельного контроля, уполномоченные на проведение планового (рейдового) осмотра плановым (рейдовым) заданием;

3.8.2.3. плановое (рейдовое) задание утверждается не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.8.2.4. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля, определенными плановым (рейдовым) заданием;

3.8.2.5. проведение планового (рейдового) осмотра и обследования осуществляется в сроки, определенные плановым (рейдовым) заданием, но не более семи рабочих дней;

3.8.2.6. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования осуществляется в отношении земельных участков, определенных плановым (рейдовым) заданием;

3.8.2.7. должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования объектов земельных отношений исследуют состояние и способы использования объектов земельных отношений на предмет установления признаков наличия или отсутствия нарушений земельного законодательства;

3.8.2.8. результатом проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является принятие решения о соблюдении (нарушении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми.

3.8.3. Оформление результатов проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.8.3.1. основанием для начала административной процедуры является завершение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.8.3.2. акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) оформляется в течение одного рабочего дня после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.8.3.3. результатом выполнения административной процедуры проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта), оформленный в соответствии с Порядком оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утвержденным постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2016 г. № 96.

3.8.4. Принятие мер по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования:

3.8.4.1. основанием начала выполнения административной процедуры является выявление и отражение в акте планового (рейдового) осмотра, обследования территории (объекта) нарушения обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми;

3.8.4.2. должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

доводит в письменной форме до сведения руководителя органа муниципального земельного контроля информацию о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, для принятия им решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в течение пяти рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

передает материалы о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных правовыми актами города Перми, в правоохранительные органы за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 652

О внесении изменений в перечень должностных лиц территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденные постановлением администрации города Перми от 28.05.2015 № 316

В соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц территориальных органов администрации города Перми (за исключением администрации поселка Новые Ляды города Перми), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 мая 2015 г. № 316 (в ред. от 25.03.2016 № 203, от 09.12.2016 № 1095, от 09.06.2018 № 377, от 11.09.2018 № 589, от 17.12.2018 № 991, от 14.03.2019 № 159, от 23.05.2019 № 204), изложив строку 1 в следующей редакции:

1	Глава администрации района города Перми, первый заместитель главы администрации района города Перми, заместители главы администрации района города Перми	6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.7.1, 6.9, 6.10, 6.11, 7.2, 7.5, 7.8, 9.1, 9.2, 9.4

2. Внести изменения в перечень должностных лиц администрации поселка Новые Ляды города Перми, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 28 мая 2015 г. № 316 (в ред. от 25.03.2016 № 203, от 09.12.2016 № 1095, от 09.06.2018 № 377, от 11.09.2018 № 589, от 17.12.2018 № 991, от 14.03.2019 № 159, от 23.05.2019 № 204, изложив строку 1 в следующей редакции:

1	Глава администрации поселка Новые Ляды города Перми, заместители главы администрации поселка Новые Ляды города Перми	6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.7.1, 6.9, 6.10, 6.11, 7.2, 7.5, 7.8, 9.1, 9.2, 9.4

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного департамента администрации города Перми Ворончихина А.Ю.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019

№ 653

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.03.2010 № 137
«Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной
деятельности на территории города Перми, Положения о технической комиссии по расследованию причин
нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми»**

В целях актуализации нормативных правовых актов города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 25 марта 2010 г. № 137 «Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, Положения о технической комиссии по расследованию причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми» (в ред. от 04.04.2012 № 147, от 30.12.2014 № 1076), заменив в преамбуле слово «пунктом» словом «частью».

2. Внести в Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 марта 2010 г. № 137 (в ред. от 04.04.2012 № 147, от 30.12.2014 № 1076), следующие изменения:

2.1. в пункте 1:

2.1.1. слово «пунктом» заменить словом «частью»;

2.1.2. слова «пунктах 2, 3» заменить словами «частях 2 и 3»;

2.2. в абзаце третьем пункта 5 после слов «капитальном ремонте» дополнить словом «, сносе»;

2.3. в абзаце втором пункта 8 слова «пунктах 2, 3» заменить словами «частях 2 и 3».

3. Внести в Положение о технической комиссии по расследованию причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 25 марта 2010 г. № 137 (в ред. от 04.04.2012 № 147, от 30.12.2014 № 1076), следующие изменения:

3.1. в пункте 2.1:

3.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Общественные связи и безопасность города», председателем Комиссии»;

3.1.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«представитель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»;

3.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В качестве наблюдателей в устранении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица:

застройщик, технический заказчик;

лицо, выполняющее инженерные изыскания;

лицо, осуществляющее подготовку проектной документации;

лицо, осуществляющее строительство;

лицо, осуществляющее снос, либо их представители;

представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;

представители граждан и их объединений.»;

3.3. в пункте 3.1.1:

3.3.1. слова «(далее – ДПиР)» заменить словами «(далее – ДГА)»;

3.3.2. в абзаце четвертом после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, снос»;

3.3.3. в абзаце пятом слово «государственной» исключить;

3.4. в абзаце пятом пункта 3.2 после слов «капитальному ремонту» дополнить словом «, сносу»;

3.5. в пункте 9.2 слово «пунктом» заменить словом «частью»;

3.6. в пункте 11.1:

3.6.1. после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «, снос»;

3.6.2. после слов «капитальному ремонту» дополнить словом «, сносу»;

3.7. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 08.10.2019 № 653

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах расследования случаев причинения вреда жизни
или здоровью физических лиц, имуществу физических
или юридических лиц в результате нарушения законодательства
о градостроительной деятельности

(дата)

(место составления)

Техническая комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование органа и документа, дата, № документа)

в составе:
председателя

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

заместителя председателя

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

секретаря

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов технической комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

составила настоящее заключение о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц по объекту

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, принадлежность,
дата и время суток, когда причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений, объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная, частичная приостановка строительства или эксплуатации, количество пострадавших, размер причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери) и другие данные:

Представленная разрешительная и проектная документация, заключения экспертиз и государственных надзорных органов по строительству и эксплуатации объекта, на котором допущено нарушение:

(наименование документа, дата и №, наименование органа, выдавшего документ)

Наименование участников строительства, необходимые лицензии и сертификаты:

а) проектная организация, разработавшая проект:

б) наличие заключения экспертизы по проекту:

в) предприятия, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части здания, сооружения:

г) строительная организация, осуществлявшая строительство:

д) предприятия, организации, учреждения, в эксплуатации которых находятся здание, сооружение, инженерное оборудование:

Даты начала строительства и основных этапов возведения частей здания, сооружения, состояние строительства, дата начала и условия эксплуатации здания, сооружения, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации здания, сооружения:

Фамилии, имена, отчества должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, лиц, осуществляющих технический и авторский надзор, или эксплуатацией здания, сооружения, наличие у них специального технического образования или права на производство работ:

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц: работы, производившиеся при строительстве или эксплуатации здания, сооружения или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыхление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и другие):

зафиксированные признаки предаварийного состояния здания, сооружения и принятые строящей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда:

другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и другие):

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда:

Оценка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений):

Оценка соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения:

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль:

Оценка соблюдения в процессе строительства объекта требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка:

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство и эксплуатацию объекта, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе или эксплуатации которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц:

Заключение технической комиссии:

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению возобновления строительства или эксплуатации сохранившейся части здания, сооружения до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части здания, сооружения и другие, а также по недопущению подобных нарушений:

Приложения:

а) справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации последствий нарушения законодательства о градостроительной деятельности (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);

б) заключения экспертов;

в) результаты дополнительных исследований и другие материалы;

г) материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;

д) список лиц (с указанием должностей и наименований организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории города Перми, но не вошедших в состав технической комиссии;

е) другие документы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии:

(должность, Ф.И.О.)
Заместитель председателя технической комиссии:

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)
Секретарь технической комиссии:

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

20 ____ г.

Члены технической комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Представители привлеченных организаций, наблюдатели:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019

№ 654

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 11 сентября 2019 г. № 17-дпт, заключения о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 19 сентября 2019 г. № 20-дпт

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект планировки территории 2 и проект межевания территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 283 «Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН часть В3, часть В4, часть Г7, часть Г8, часть Г9, часть Б6, часть И13, часть И14, часть Ж6, часть Ж8, часть Ж9) в Мотовилихинском, Свердловском районах города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми;

проект планировки территории 1 и проект межевания территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2013 г. № 1291 «Об утверждении документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж4, И10, И11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми в части проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми;

проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 20 июля 2018 г. № 493 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания террито-

рии, ограниченной земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019250:2, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019265:2, ул. Кравченко, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019256:21, земельным участком с кадастровым номером 59:01:4019253:7, ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 09.10.2019 № 654

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории по ул. Журналиста Дементьева
в Мотовилихинском районе города Перми**

**I. Положения о размещении линейного объекта транспортной
инфраструктуры местного значения в Мотовилихинском районе
города Перми, предусмотренного проектом планировки территории**

1.1. Проект планировки территории в части положений о размещении линейных объектов транспортной инфраструктуры местного значения, а также о характеристиках развития системы транспортного обслуживания, необходимых для развития территорий, является для органов местного самоуправления города Перми при осуществлении своих полномочий основанием для:

подготовки предложений по внесению изменений или включению мероприятий в комплексные (инвестиционные) программы развития объектов транспортной инфраструктуры;

подготовки предложений для формирования проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

формирования условий и технических заданий на подготовку документации по планировке смежных (прилегающих) территорий, а также выполнения других мероприятий за пределами территории планирования;

внесения положений и характеристик проекта в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

1.2. Проект планировки территории подготовлен в целях:

выделения элементов планировочной структуры;

установления границ территорий общего пользования;

границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки планировки территории.

1.3. Мероприятия по реализации проекта планировки территории приведены в таблице 1. При реализации мероприятий проекта планировки территории на всех этапах должны обеспечиваться условия сохранения качества пользования общественными территориями, комфорт пешеходных и транспортных перемещений.

Таблица 1

№	Индекс мероприятия	Наименование вида и (или) объекта инфраструктуры	Тип мероприятия	Субъект, реализующий мероприятие	Территория и (или) местоположение мероприятия	Описание мероприятия, условия	Этапы реализации	
							1 этап	2 этап
1	ТИ.1	улично-дорожная сеть	реконструкция	администрация города Перми	ул. Журналиста Дементьева	устройство проезжей части 1 + 1 полос движения, устройство тротуаров, освещения, посадка деревьев, устройство площадки для разворота автобусов (на 1 этапе)	*	
2	Тр-53в	улично-дорожная сеть	новое строительство	администрация города Перми	соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинная на участке от ул. Лядовской до ул. Целинной	строительство проезжей части 2 + 2 полос движения, велосипедная дорожка, тротуары, устройство освещения, посадка деревьев		*
3	ТИ.2	улично-дорожная сеть	новое строительство	администрация города Перми	квартальная улица	устройство проезжей части 1 + 1 полос движения, устройство тротуаров, освещения, посадка деревьев		*

II. Положения о размещении линейных объектов транспортной инфраструктуры. Назначение, характеристики и параметры планируемого развития территорий размещения

2.1. Элементы планировочной структуры (далее – ЭПС) представлены в таблице 2 и на чертеже 2. Границы зон планируемого размещения линейных объектов.

Таблица 2

Индекс	Наименование вида инфраструктуры	Наименование ЭПС	Площадь, кв. м	Характеристика и параметры планируемого развития ЭПС
1	Зона размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур	улично-дорожная сеть	129265,8	приведены в таблице 3

2.2. Положения в отношении характеристик и параметров линейных объектов транспортной инфраструктуры представлены в таблице 3.

В условиях ограниченной ширины профиля улицы следует обеспечивать минимальные параметры полос движения для пешеходов и велосипедистов, ширина полос для движения транспорта также должна приниматься с минимальными значениями.

Таблица 3

№	Наименование улиц	Виды улиц по назначению	Виды улиц по расположению в планировочной структуре города	Наличие линий городского общественного транспорта	Ширина профиля (в границах устанавливаемых красных линий), м
1	Ул. Журналиста Дементьева	улица районная (на 1 этапе)	обычная, стандартная	автобус (на 1 этапе)	22,0
2	Соединение ул. Старцева – пр. Октябрят – ул. Целинная на участке от ул. Лядовской до ул. Целинной	улица общегородская	продольная связь	автобус	74,25
3	Квартальная улица	улица квартальная	обычная, стандартная	-	15,0

2.3. Характеристика и размещение прочих объектов транспортной инфраструктуры приведены в таблице 4.

Таблица 4

№	Наименование объектов	Типы объектов	Место размещения	Количество
1	Остановочные пункты общественного транспорта	павильоны	в улично-дорожной сети	6 ед.
2	Разворотная площадка для городского общественного транспорта (на 1 этапе)	площадка с капитальным типом покрытия	в улично-дорожной сети	1 ед.

2.4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов приведены в таблице 5 и на чертеже 2.

Таблица 5

Система координат города Перми			МСК-59		
№ характерной точки	X	Y	№ характерной точки	X	Y
1	2	3	4	5	6
1	3507,91	7826,07	1	521930,75	2239284,57
2	3494,76	7915,02	2	521917,03	2239373,43
3	3413,92	7902,67	3	521836,27	2239360,56
4	3399,16	7899,99	4	521821,52	2239357,79
5	3366,82	7894,54	5	521789,22	2239352,13
6	3205,09	7867,32	6	521627,67	2239323,87
7	3140,40	7856,43	7	521563,05	2239312,57
8	3117,06	7852,02	8	521539,74	2239308,01
9	3084,72	7846,57	9	521507,43	2239302,35
10	3020,23	7835,86	10	521443,01	2239291,23
11	2987,68	7830,24	11	521410,50	2239285,40
12	2955,33	7824,79	12	521378,19	2239279,74
13	2890,64	7813,90	13	521313,57	2239268,43
14	2878,59	7811,88	14	521301,53	2239266,34
15	2852,92	7807,55	15	521275,89	2239261,84
16	2743,61	7789,15	16	521166,70	2239242,74
17	2678,92	7778,26	17	521102,08	2239231,43
18	2646,57	7772,82	18	521069,77	2239225,79
19	2609,51	7766,56	19	521032,75	2239219,29
20	2569,63	7759,87	20	520992,91	2239212,34
21	2537,27	7754,42	21	520960,59	2239206,68
22	2488,75	7746,25	22	520912,12	2239198,20
23	2472,58	7743,53	23	520895,97	2239195,38
24	2440,24	7738,09	24	520863,66	2239189,73
25	2407,90	7732,64	25	520831,36	2239184,07
26	2343,20	7721,75	26	520766,73	2239172,77
27	2323,48	7718,45	27	520747,03	2239169,34
28	2318,53	7717,62	28	520742,09	2239168,48
29	2136,15	7687,05	29	520559,91	2239136,74
30	2120,85	7684,48	30	520544,62	2239134,07
31	2090,78	7679,67	31	520514,59	2239129,07
32	2090,09	7628,61	32	520514,22	2239078,00
33	2089,55	7588,65	33	520513,94	2239038,04
34	2119,60	7592,48	34	520543,97	2239042,06
35	2119,61	7592,95	35	520543,97	2239042,53
36	2122,15	7593,37	36	520546,51	2239042,97
37	2223,88	7610,09	37	520648,13	2239060,34
38	2233,32	7611,64	38	520657,56	2239061,95
39	2346,39	7630,99	39	520770,50	2239082,03
40	2364,74	7634,07	40	520788,83	2239085,23

1	2	3	4	5	6
41	2449,75	7648,28	41	520873,75	2239099,98
42	2468,46	7650,73	42	520892,44	2239102,55
43	2480,63	7653,42	43	520904,60	2239105,32
44	2518,22	7659,78	44	520942,15	2239111,92
45	2607,12	7674,78	45	521030,95	2239127,49
46	2637,67	7679,78	46	521061,46	2239132,69
47	2656,09	7682,89	47	521079,86	2239135,92
48	2658,22	7683,25	48	521081,99	2239136,29
49	2699,63	7690,23	49	521123,36	2239143,54
50	2728,23	7695,04	50	521151,92	2239148,53
51	2742,63	7697,47	51	521166,31	2239151,05
52	2756,83	7699,86	52	521180,49	2239153,54
53	2814,96	7709,98	53	521238,56	2239164,03
54	2846,93	7715,09	54	521270,49	2239169,34
55	2868,37	7718,78	55	521291,91	2239173,17
56	2893,53	7723,12	56	521317,04	2239177,67
57	2916,01	7726,91	57	521339,50	2239181,61
58	3055,53	7750,46	58	521478,86	2239206,05
59	3076,00	7753,67	59	521499,31	2239209,40
60	3108,36	7759,64	60	521531,63	2239215,57
61	3136,02	7764,05	61	521559,26	2239220,16
62	3136,10	7763,36	62	521559,35	2239219,47
63	3159,73	7767,29	63	521582,95	2239223,55
64	3179,40	7770,28	64	521602,60	2239226,67
65	3209,69	7775,15	65	521632,86	2239231,73
66	3235,12	7779,23	66	521658,26	2239235,98
67	3260,72	7783,28	67	521683,84	2239240,19
68	3287,65	7788,62	68	521710,73	2239245,70
69	3307,23	7792,51	69	521730,29	2239249,72
70	3351,42	7800,37	70	521774,43	2239257,86
71	3392,56	7807,13	71	521815,52	2239264,89
72	3437,08	7814,41	72	521859,99	2239272,45
73	3461,60	7818,50	73	521884,49	2239276,70
74	3476,37	7821,25	74	521899,24	2239279,55

2.5. Положения в отношении мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено) существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта.

При реализации мероприятий по размещению планируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах должны обеспечиваться условия сохранения конструктивных элементов зданий и сооружений, прилегающих к планируемой улично-дорожной сети.

2.6. Положения в отношении мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного влияния.

При реализации мероприятий по размещению планируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах должны соблюдаться регламенты по обеспечению сохранности объектов культурного наследия.

2.7. Положения в отношении мероприятий по охране окружающей среды.

При реализации мероприятий по размещению планируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах должны обеспечиваться условия по охране атмосферного воздуха и снижению уровня шума на основе мер, направленных на оптимизацию транспортных потоков, на использование экологически благополучных видов транспорта, на озеленение рядовой посадкой деревьев; по снижению загрязнения почв, водоемов и природных водотоков посредством устройства дождевой канализации и снегосплавных пунктов с очистными сооружениями.

2.8. Положения в отношении мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.

При реализации мероприятий по размещению планируемых линейных объектов транспортной инфраструктуры на всех этапах должны соблюдаться регламенты о требованиях пожарной и общественной безопасности, по перевозке опасных грузов, по обеспечению сохранности инженерных коммуникаций.

2.9. Перечень планируемого размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального значения и характеристики планируемого развития.

Предложения по размещению линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального значения отсутствуют.

2.10. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения.

В состав линейного объекта не входят объекты капитального строительства, в отношении которых регулируются предельные параметры разрешенного строительства и реконструкции, максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства с указанием требований к цветовому решению внешнего облика, требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов, требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения.

Приложения см. на стр. 374

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 09.10.2019 № 654

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории по ул. Журналиста Дементьева
в Мотовилихинском районе города Перми**

Описание принятых решений

1. Общие положения.

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проектов межевания осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения, городского округа функциональной зоны.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, виде разрешенного использования, возможные способы их образования.

Проектом межевания территории предусмотрено двухэтапное образование земельных участков.

На 1 этапе проектом межевания территории предусмотрены следующие способы образования земельных участков:

№ 12, 15, 24, 30, 31, 38, 44, 57, 63, 77, 85, 90, 105, 110, 119, 124, 132, 134, 135 – из неразграниченных земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

№ 58, 72 – из неразграниченных земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, после снятия с государственного кадастрового учета временного земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78838;

№ 1, 2 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87065 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 11, 28, 42, 61, 76, 88, 109, 122 — путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 60, 64 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87025 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 62, 65 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87026 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 121, 128, 130 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87068 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 13, 29, 43, 84 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47302 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах;

№ 23, 27 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1476 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 22, 26 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1475 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 45, 46 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:184;

№ 47, 48 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:183;

№ 68, 69 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015002:193;

№ 91, 92 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:46;

№ 93, 94 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:45;

№ 95, 96 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:5;

№ 87, 97 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019253:168 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 89, 98 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019253:169 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 123, 125 – путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1491 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 126 – резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1492 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 127 – резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1493 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 129 – резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1494 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 131 – резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1495 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823);

№ 133 – резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1496 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823).

На 2 этапе проектом межевания территории предусмотрены следующие способы образования земельных участков:

№ 136 – образование путем объединения земельных участков с № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 (образованных в 1 этапе);

№ 137 – образование путем объединения земельных участков с № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 (образованных в 1 этапе);

№ 138 – образование путем объединения земельных участков с № 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 (образованных в 1 этапе);

№ 139 – образование путем объединения земельных участков с № 58, 59, 60, 61, 62, 63 (образованных в 1 этапе);

№ 140 – образование путем объединения земельных участков с № 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 (образованных в 1 этапе);

№ 141 – образование путем объединения земельных участков с № 85, 86, 87, 88, 89, 90 (образованных в 1 этапе);

№ 142 – образование путем объединения земельных участков с № 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 (образованных в 1 этапе);

№ 143 – образование путем объединения земельных участков с № 119, 120, 121, 122, 123, 124 (образованных в

1 этапе);

№144 – образование путем объединения земельных участков с № 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134 (образованных в 1 этапе).

Земельный участок 1 образован с видом разрешенного использования – озеленение.

Земельные участки № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144 образованы с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Земельные участки № 46, 48, 68, 91, 93, 95 образованы с видом разрешенного использования – индивидуальное жилищное строительство.

Границы и площади образуемых земельных участках определены в соответствии с установленными проектом планировки территории красными линиями, границами существующих земельных участков, а также с учетом границ земельных участков, подлежащих изъятию для государственных и муниципальных нужд.

Графическая часть проекта межевания территории отображена на чертеже 1. Образуемые и изменяемые земельные участки.

Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках приведены в экспликации образуемых и изменяемых земельных участков.

В связи с отсутствием на территории проектирования действующих публичных сервитутов их перечень не прилагается.

3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

При разработке настоящего проекта межевания территории образованы следующие земельные участки на 1 этапе:

128 земельных участков образованы с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

1 земельный участок образован под озеленение.

На 2 этапе образованы:

9 земельных участков с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Проектом межевания территории предусмотрено резервирование и изъятие для государственных нужд частей земельных участков, необходимых для строительства ул. Журналиста Дементьева в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации «Ограничения прав на землю в связи с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд». С этой целью определены границы частей земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, границы образуемых земельных участков под территории общего пользования, а также границы изменяемых земельных участков.

Границы земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, представлены на чертеже 2. Земельные участки, подлежащие резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд.

Сведения о земельных участках, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, приведены в экспликации земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных или муниципальных нужд.

4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков установлены в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков

№ земельного участка (условные номера образуемых земельных участков)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь земельного участка по проекту, кв. м	Вид разрешенного использования земельных участков	Примечание
1	2	3	4	5	6
1 этап образования земельных участков					
1	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1208	озеленение	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87065 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
2	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	5147	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87065 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
3	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	229	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1489 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
4	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1021	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1490 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
5	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	227	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1487 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
6	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1022	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1488 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
7	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	226	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1485 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
8	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1024	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1486 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
9	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	224	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1483 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
10	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1026	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1484 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
11	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1243	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
12	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1377	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
13	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	460	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47302 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
14	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	223	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1481 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
15	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1696	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1	2	3	4	5	6
16	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	11782	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
17	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1027	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1482 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
18	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	222	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1479 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
19	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1029	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1480 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
20	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	220	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1477 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
21	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1031	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1478 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
22	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	134	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1475 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
23	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	786	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1476 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
24	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	126	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
25	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	909	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
26	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	85	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1475 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
27	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	246	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1476 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
28	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	562	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
29	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	9	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:47302 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
30	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1	2	3	4	5	6
31	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	138	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
32	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	191	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87023 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
33	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	957	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87024 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
34	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	195	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:169 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
35	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	953	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:170 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
36	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	200	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:171 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
37	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	948	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:172 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
38	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1348	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
39	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	9981	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
40	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	205	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:173 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
41	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	943	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:174 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
42	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1024	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
43	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	398	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:47302 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
44	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	99	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
45	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	109	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:184
46	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1346	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:184
47	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	84	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:183
48	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1039	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:183

1	2	3	4	5	6
49	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	210	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:175 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
50	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	938	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:176 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
51	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	215	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:177 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
52	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	934	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:178 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
53	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	220	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:179 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
54	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	929	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:180 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
55	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	224	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:181 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
56	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	924	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019247:182 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
57	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	793	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
58	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	192	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, после снятия с государственного кадастрового учета временного земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78838
59	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1081	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
60	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	11	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87025 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
61	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	822	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
62	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	66	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87026 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
63	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	158	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
64	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	194	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87025 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
65	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	929	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87026 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
66	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	212	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:137 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
67	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	989	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:138 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
68	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	931	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015002:193
69	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	119	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015002:193
70	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	219	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:139 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
71	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	982	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:140 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
72	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1998	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, после снятия с государст- венного кадастрового учета временного земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:78838
73	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	7280	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
74	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	225	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:147 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
75	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	975	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:148 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
76	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	799	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
77	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1182	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
78	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	232	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:145 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
79	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	968	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:146 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
80	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	239	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019250:143 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
81	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	961	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:144 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципа- льных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
82	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	216	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:141 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципа- льных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
83	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	830	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019250:142 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципа- льных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
84	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	142	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образо- вание путем раздела земельного участка с кадастровым номе- ром 59:01:0000000:47302 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах
85	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	230	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1	2	3	4	5	6
86	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	820	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым номе- ром 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
87	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	40	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым номе- ром 59:01:4019253:168 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
88	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	569	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
89	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	235	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым номе- ром 59:01:4019253:169 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
90	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	144	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1	2	3	4	5	6
91	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	792	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:46
92	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	118	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:46
93	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	512	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:45
94	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	18	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:45
95	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1268	индивидуальное жилищное строительство	образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:5
96	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	69	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4015001:5
97	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	208	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019253:168 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
98	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	811	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образо- вание путем раздела земельного участка с кадастровым номе- ром 59:01:4019253:169 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
99	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	247	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:170 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
100	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	972	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:171 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
101	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	238	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:172 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
102	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	919	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:173 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
103	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	238	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:174 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
104	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	920	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:175 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
105	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	2603	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
106	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	8916	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
107	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	237	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:176 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
108	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	921	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:177 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
109	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	952	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
110	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1654	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
111	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	237	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:178 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
112	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	921	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:179 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
113	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	236	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:180 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
114	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	922	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:181 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
115	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	235	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:182 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
116	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	922	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:183 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
117	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	235	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:184 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципаль- ных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
118	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	923	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:4019253:185 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципа- льных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
119	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	131	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
120	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	361	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87066 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
121	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	738	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87068 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
122	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	417	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87067 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)

1	2	3	4	5	6
123	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	48	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1491 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
124	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	122	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
125	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1267	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, образование путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1491 (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
126	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1311	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1492 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)
127	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1307	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1493 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:00000000:46823)

1	2	3	4	5	6
128	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	7680	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87068 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
129	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1302	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1494 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
130	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	580	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка в соответствии со ста- тей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми, обра- зование путем раздела земельного участка с кадастровым но- мером 59:01:0000000:87068 (альтернативный способ образова- ния: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
131	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1298	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1495 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с када- стровым номером 59:01:0000000:46823)
132	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1	2	3	4	5	6
133	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1292	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	резервирование земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019087:1496 в соответствии со статьей 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации для муниципальных нужд в целях строительства ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми (альтернативный способ образования: путем раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:46823)
134	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	3453	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
135	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	2746	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
2 этап образования земельных участков					
136	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	31378	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 (образованных в 1 этапе)
137	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	2075	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 (образованных в 1 этапе)
138	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	23023	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 (образованных в 1 этапе)

1	2	3	4	5	6
139	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	2331	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 58, 59, 60, 61, 62, 63 (образованных в I этапе)
140	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	19692	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84 (образованных в I этапе)
141	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	2038	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 85, 86, 87, 88, 89, 90 (образованных в I этапе)
142	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	24674	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 92, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118 (образованных в I этапе)
143	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	1817	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 119, 120, 121, 122, 123, 124 (образованных в I этапе)
144	-	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	19491	территории общего пользования, предназначенные для образова- ния земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной ин- фраструктуры	образование путем объединения земельных участков с № 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134 (образован- ных в I этапе)

**Экспликация земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию
для государственных или муниципальных нужд**

№	Условный номер на плане фактического землепользования	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Землепользователь	Вид права	Вид разрешенного использования	Цель резервирования и изъятия	Площадь земельного участка, кв. м	Площадь резервизуемой и (или) изымаемой части, кв. м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0000:87065	59:01:0000000:87065	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	право не определено	озеленение	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	6356	5147
2	0000:87067	59:01:0000000:87067	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	право не определено	блокированная жилая застройка	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	6393	6393
3	9087:1489	59:01:4019087:1489	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	229	229
4	9087:1490	59:01:4019087:1490	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1021	1021
5	9087:1487	59:01:4019087:1487	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	227	227
6	9087:1488	59:01:4019087:1488	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1022	1022
7	9087:1485	59:01:4019087:1485	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	226	226

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	9087:1486	59:01:4019087:1486	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1024	1024
9	9087:1483	59:01:4019087:1483	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	224	224
10	9087:1484	59:01:4019087:1484	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1026	1026
11	9087:1481	59:01:4019087:1481	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	223	223
12	9087:1482	59:01:4019087:1482	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1027	1027
13	9087:1479	59:01:4019087:1479	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	222	222
14	9087:1480	59:01:4019087:1480	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1029	1029
15	9087:1477	59:01:4019087:1477	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	220	220
16	9087:1478	59:01:4019087:1478	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1031	1031
17	9087:1475	59:01:4019087:1475	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	219	219

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	9087:1476	59:01:4019087:1476	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1033	1033
19	0000:87023	59:01:0000000:87023	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	191	191
20	0000:87024	59:01:0000000:87024	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	957	957
21	9247:169	59:01:4019247:169	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	195	195
22	9247:170	59:01:4019247:170	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	953	953
23	9247:171	59:01:4019247:171	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	200	200
24	9247:172	59:01:4019247:172	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	948	948
25	9247:173	59:01:4019247:173	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	205	205
26	9247:174	59:01:4019247:174	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	943	943
27	9247:175	59:01:4019247:175	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	210	210

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28	9247:176	59:01:4019247:176	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	938	938
29	9247:177	59:01:4019247:177	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	215	215
30	9247:178	59:01:4019247:178	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	934	934
31	9247:179	59:01:4019247:179	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	220	220
32	9247:180	59:01:4019247:180	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	929	929
33	9247:181	59:01:4019247:181	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	224	224
34	9247:182	59:01:4019247:182	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	924	924
35	0000:87025	59:01:0000000:87025	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	205	205
36	0000:87026	59:01:0000000:87026	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	995	995
37	9250:137	59:01:4019250:137	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	212	212

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	9250:138	59:01:4019250:138	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	989	989
39	9250:139	59:01:4019250:139	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	219	219
40	9250:140	59:01:4019250:140	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	982	982
41	9250:141	59:01:4019250:141	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	216	216
42	9250:142	59:01:4019250:142	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	830	830
43	9250:143	59:01:4019250:143	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	239	239
44	9250:144	59:01:4019250:144	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	961	961
45	9250:145	59:01:4019250:145	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	232	232
46	9250:146	59:01:4019250:146	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	968	968
47	9250:147	59:01:4019250:147	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	225	225

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	9250:148	59:01:4019250:148	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	975	975
49	9253:168	59:01:4019253:168	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	247	247
50	9253:169	59:01:4019253:169	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1046	1046
51	9253:170	59:01:4019253:170	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	247	247
52	9253:171	59:01:4019253:171	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	972	972
53	9253:172	59:01:4019253:172	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	238	238
54	9253:173	59:01:4019253:173	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	919	919
55	9253:174	59:01:4019253:174	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	238	238
56	9253:175	59:01:4019253:175	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	920	920
57	9253:176	59:01:4019253:176	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	237	237

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
58	9253:177	59:01:4019253:177	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	921	921
59	9253:178	59:01:4019253:178	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	237	237
60	9253:179	59:01:4019253:179	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	921	921
61	9253:180	59:01:4019253:180	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	236	236
62	9253:181	59:01:4019253:181	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	922	922
63	9253:182	59:01:4019253:182	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	235	235
64	9253:183	59:01:4019253:183	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	922	922
65	9253:184	59:01:4019253:184	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	площадки для отдыха с элементами озеленения	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	235	235
66	9253:185	59:01:4019253:185	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	923	923
67	9087:1491	59:01:4019087:1491	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1316	1316

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	9087:1492	59:01:4019087:1492	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1311	1311
69	9087:1493	59:01:4019087:1493	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1307	1307
70	9087:1494	59:01:4019087:1494	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1302	1302
71	9087:1495	59:01:4019087:1495	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1298	1298
72	9087:1496	59:01:4019087:1496	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	постоянное (бессрочное) пользование	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1292	1292
73	0000:87068	59:01:0000000:87068	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	право не определено	луга, пастбища, сенокосы	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	9001	9001
74	0000:47302	59:01:0000000:47302	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, жилой район Запруд	общество с ограниченной ответственностью «Энергосервис Звездного», ИНН 5904146972	аренда с 06.09.2013 по 02.06.2018	для размещения воздушных линий электропередачи	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	13042	1009
75	9247:183	59:01:4019247:183	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева	Мякишева Лариса Игоревна	собственность	индивидуальное жилищное строительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1123	84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
76	9247:184	59:01:4019247:184	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева	Мякишев Виктор Владимирович	собствен- ность	индивидуальное жилищное стро- ительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1455	109
77	5002:193	59:01:4015002:193	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева	Вахрушев Борис Геннадьевич	собствен- ность	индивидуальное жилищное стро- ительство	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1051	119
78	5001:46	59:01:4015001:46	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева, 107	Пайдаркин Александр Николаевич; Пайдаркина Гульмира Телятеоновна	совместная собствен- ность	для строитель- ства индивиду- ального жилого дома	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	911	118
79	5001:45	59:01:4015001:45	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева, 107а	Пайдаркин Николай Александров- вич	собствен- ность	для строитель- ства индивиду- ального жилого дома	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	530	18
80	5001:5	59:01:4015001:5	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Журналиста Дементьева, 105	Пайдаркина Валентина Андреевна	собствен- ность	для строитель- ства индивиду- ального жилого дома	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	1320	69
81	0000:87066	59:01:00000000:87066	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район	-	право не определено	блокированная жилая застройка	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	41128	41128
82	0000:46823	59:01:00000000:46823	Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, Совхоз «Мотовилихинский»	-	право не определено	для пашни, се- нокоса, пастбищ	строительство ул. Журналиста Дементьева в Мотовилихинском районе города Перми	108757	107549

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ- НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2019

№ 059-06-01.01-03-p-106

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми

В соответствии с пунктом 2 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми от 25 декабря 2018 г. № СЭД-059-06-01.01-03-p-179, изложив пункт 1.9. в следующей редакции: «Место нахождения Учреждения: Россия, Пермский край, город Пермь.»

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми выполнить соответствующие действия по регистрации изменений в устав в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления учета и отчетности департамента финансов администрации города Перми Кузьмук В.А.

В.С.Титяпкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2019

№ 059-08-01-26-197

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.10.2011 № СЭД-08-01-26-337

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 20 июня 2019 г. № 290 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 238» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 238» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-337, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Носкову Елену Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми Носовой Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 01.10.2019 № 059-08-01-26-197

У С Т А В
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 238» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Газеты Звезда, д.12. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам:

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Газеты Звезда, д.12;

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Максима Горького, дом 42;

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Советская, дом 118.

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, Комсомольский проспект, дом 20 А.

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. 25 Октября, дом 4.

614000, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. 25 Октября, дом 1 А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности;

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 238» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременны 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;
и др.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета

на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе не менее 5 и не более 11 членов на срок 3 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников.

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования,

повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

и др.;

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2019

№ 059-08-01-26-198

Об утверждении новой редакции устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 18 июня 2019 г. № 286 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 384» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного уч-

реждения «Детский сад № 384» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 370» г. Перми»:

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Шапко Ольгу Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми Шапко О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 15 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-304 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 37» г. Перми»;

от 09 июня 2015 г. № СЭД-08-01-26-344 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 18.10.2011 № СЭД-08-01-26-325».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 01.10.2019 № 059-08-01-26-198

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 370» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 370» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме – унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614017, Россия, Пермский край, г.Пермь, проспект Парковый, д.26. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614097, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Подлесная, д.21.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременные с 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета.

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в квартал по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 1 день до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами; порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 31 члена. Члены Управляющего совета из числа родителей избираются на срок пребывания ребёнка в Учреждении. Члены Управляющего совета из числа сотрудников избираются на срок работы сотрудника в Учреждении, если нет заявления члена Управляющего совета об его отзыве из состава Управляющего совета.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протокола Общего собрания работников Учреждения и протоколов групповых родительских собраний.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников применяются следующие правила:

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются путём открытого голосования на родительских собраниях по одному от каждой группы.

Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря собрания.

Решение собрания об избрании Члена Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписывается председателем, секретарём и всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в Члены Управляющего совета.

Групповое родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей данной группы.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, общего родительского собрания в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов Управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения, если он не избран членом Управляющего совета по должности от работников.

Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения перед вынесением на заседание Педагогического совета:

данный вопрос включается в повестку заседания Управляющего совета, в протоколе фиксируется результат рассмотрения данного вопроса Управляющим советом.

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, а также заместитель руководителя по воспитательно-методической работе.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (или лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе организует подготовку заседаний Педагогического совета.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые заместителем заведующего по воспитательно – методической работе.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательно – методической работе и ответственные лица, указанные в решении.

На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также Общего собрания.

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в Управляющий совет с соответствующим сопроводительным письмом;

Управляющий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если Управляющий совет высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов Управляющего совета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Управляющим советом, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение Общего собрания при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Управляющий совет может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом

вом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

**VI. Внесение изменений в устав.
Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.10.2019

№ 059-08-01-26-200

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11.01.2012 № СЭД-08-01-26-2

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 11 января 2012 г. № СЭД-08-01-26-2, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить и.о.руководителя (заведующего) Черупных Елену Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми.

3. И.о.руководителя (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми Чепурных Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.10.2019 № 059-08-01-26-200

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 203» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 203» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614031, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Костычева, д. 34. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614031, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Костычева, д.24.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 203» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.5. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;*

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8% (восемь процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет* является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 2 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:*

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного

мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2019

№ 059-08-01-26-201

Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 25 июня 2019 г. № 308 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми»:

1. Утвердить новую редакцию устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Рачеву Евгению Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми Рачевой Е.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Признать утратившими силу распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми:

от 09 августа 2013 г. № СЭД-08-01-26-287 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми»;

от 10 июня 2015 г. № СЭД-08-01-26-335 «О внесении изменений в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 26.10.2011 № СЭД-08-01-26-356»;

от 21 июня 2016 г. № СЭД-08-01-26-202 « О внесении изменений в новую редакцию устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 10.06.2015 № СЭД-08-01-26-335».

6. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 03.10.2019 № 059-08-01-26-201

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 90» «Оляпка» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Василия Каменского, д. 14. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Василия Каменского, д. 8, 614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Гатчинская, д. 11, 614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Татьяны Барамзиной, д. 52.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой овал желтого цвета с красной окантовкой. На эмблеме схематично изображена птица оляпка, в хвосте - символы трудовой деятельности, над птицей надпись: Труд Оляпка Пермь, под птицей надпись: Мастерская.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы оздоровительной направленности для детей с аллергическими заболеваниями (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 5 лет.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
права и обязанности воспитанников;
разработку образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019№ 059-08-01-26-207

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.10.2019 № 059-08-01-26-200

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми»:

1. Внести изменения в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02 октября 2019 г. № 059-08-01-26-200, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Уполномочить и.о.руководителя (заведующего) Чепурных Елену Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019№ 059-08-01-26-208

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21.11.2011 № СЭД-08-01-26-417

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 25 июня 2019 г. № 311 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 155 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 152 для слабовидящих

обучающихся» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 21 ноября 2011 г. № СЭД-08-01-26-417, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Крутикову Татьяну Николаевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Крутиковой Т.Н. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 07.10.2019 №059-08-01-26-208

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Школа-интернат № 113» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Богдана Хмельницкого, д. 13. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д. 11а;

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д.10/5;

614032, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Сысольская, д.12;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Закамская, д. 52а;

614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Закамская, д.52.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых общеобразовательных программ:

2.4.1. Адаптированные основные образовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.4.1.2. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.4. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для слабовидящих обучающихся, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

В рамках реализации основных образовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.2., 2.4.1.3. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, для слабовидящих, слабослышащих обучающихся и обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

В рамках реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4.1.4. учреждение осуществляет деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра, для слабовидящих, слабослышащих обучающихся, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

В Учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста (полного дня с 12-часовым пребыванием).

Учреждение также осуществляет деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4.2. Дополнительные образовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. услуги по присмотру и уходу за обучающимися в группе продленного дня (группа послеурочного пребывания).

2.5.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.4.3. организация мероприятий в сфере образования:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. издает приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного

голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, общешкольного родительского собрания.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

Кандидатуры избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании члена Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета.

Управляющий совет признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных кандидатур.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами общешкольного родительского собрания.

Решения принимаются голосованием большинством голосов, присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, общешкольного родительского собрания в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.2. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.3. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.4 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.5. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.7. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.8. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.9. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.10. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.13. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении.

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к итоговой аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.14. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.15. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта..

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В учреждении могут быть созданы иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координационную деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.)

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем изда-

ния распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2019

№ 059-07-01-05-415

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 09 октября 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов от 07 февраля 2019 г. № 0156300015518000074-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 03.10.2019 № 059-07-01-05-415

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Киоск	Ул. Ветлужская, 60/1	3(817)	1
2.	Павильон	Ул. Деревообделочная, 8	1(821)	1
3.	Павильон	Шоссе Космонавтов, 104/1	2 (819)	1
4.	Палатка	Ул. Хабаровская, 149	4(813)	1
Итого				4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019

№ 059-37-01-04-213

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми организовать мероприятия, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, 14 октября 2019 г. с 10.00 часов.

3. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Андриянову Надежду Борисовну начальника сектора потребительского рынка администрации Орджоникидзевского района города Перми.

4. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов в соответствии с муниципальным контрактом № 059-37-01-33-26 от 01 апреля 2019 г., является Общество с ограниченной ответственностью «Демонтаж», 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Восстания, 14-21.

5. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Соликамская, 91.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Орджоникидзевского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Карабатов Е.В.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района
города Перми
от 07.10.2019
№ 059-37-01-04-213

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	автостоянка открытого типа	ул. Белозерская, 48	10	14.10.2019 10.00	1
2	автостоянка открытого типа	ул. Кабельщиков, 8а	13	14.10.2019 14.00	1
ИТОГО					2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2019

№ 059-07-01-05-418

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 14 октября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов от 07 февраля 2019 г. № 0156300015518000074-0103715-01.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцеву Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 08.10.2019 № 059-07-01-05-418

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Киоск	Пр. Парковый, 27а	12(764)	1
Итого				1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2019

№ 059-23-01-02-274

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08

ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 16 октября 2019 года с 00.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, правый берег реки Кама, с западной стороны микрорайона Ширяиха, ДНТ «Камская поляна», участок №78.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Спешилову Наталью Васильевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта является общество с ограниченной ответственностью «Фрегат» в лице директора Дубровцева Дмитрия Витальевича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
08.10.2019 059-23-01-02-274

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Палатка	ул. Чистопольская, 17	760	с 16.10.2019 с 00.00	1
2	Павильон	ул. Маршала Рыбалко, 88 (по реализации фрукты/овощи)	807	с 16.10.2019 с 00.00	1
3	Павильон	ул. Маршала Рыбалко, 99Б	810	с 16.10.2019 с 00.00	1
4	Павильон	ул. Ласьвинская, 28А	829	с 16.10.2019 с 00.00	1
	Итого				4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2019

№ 059-23-01-02-275

О внесении изменений в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 24.09.2019 № СЭД-059-23-01-02-266 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

В связи с изменением количества объектов, подлежащих демонтажу:

1. Внести в Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 24 сентября 2019 года № СЭД-059-23-01-02-266 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов», следующие изменения:

1.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Киоск	ул. Автозаводская, 46	828	с 12.10.2019 с 00.00	1

1.2. Дополнить строками 2, 3 следующего содержания:

2	Киоск (по реализации молочной продукции)	ул. Маршала Рыбалко, 88	808	с 12.10.2019 с 00.00	1
3	Киоск (по реализации фрукты/овощи)	ул. Маршала Рыбалко, 88	809	с 12.10.2019 с 00.00	1

1.3. Строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого					3

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «01» октября 2019 г. № 15-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «02» сентября 2019 г. № 15-дпт по проекту документации по планировке территории микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 19 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	В проекте межевания территории микрорайона Новые Ляды в Свердловском районе города Перми изменить границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110124:4 по адресу: г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Мира, 28	учесть	целесообразно учесть при доработке документации по планировке территории

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	отсутствуют		

Сюткин Владимир Геннадьевич,
И.о.начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

от «04» октября 2019 г.

№ 1

Настоящее заключение подготовлено организационным комитетом по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 18.12.2019 № 265, и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» на основании протокола публичных слушаний от «02» октября 2019 г. № 2 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 18.12.2019 № 265, и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы».

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 32.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	Абзац первый пункта 3.9 Правил благоустройства дополнить абзацем в редакции: «подключать промышленные, хозяйственно-бытовые, фекальные системы канализации к системе ливневой канализации, а также осуществлять слив жидких промышленных, хозяйственно-бытовых отходов в систему ливневой канализации или на территорию»	Поскольку проектом решения регулируются вопросы, связанные с организацией стоков ливневый и талых вод, а также устанавливается запрет на слив в ливневую канализацию иных жидких отходов, целесообразно дополнение указанным запретом в пункте 3.9.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект пунктом 1.10 следующего содержания: абзац второй пункта 3.9 дополнить словами следующего содержания: «а также осуществлять слив жидких промышленных, хозяйственно-бытовых отходов в систему ливневой канализации.»;
2	После абзаца второго пункта 3.9 Правил благоустройства дополнить абзацем в редакции: «самоуольно (без договора с организацией водопроводно-канализационного хозяйства или в местах, не предусмотренных таким договором) осуществлять слив жидких промышленных, хозяйственно-бытовых отходов в централизованные системы водоведения»	Введение указанных положение необходимо, поскольку проектом решения предусматривается перенос вод, поступление которых в сети ливневой канализации на территории города Перми возможно.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект пунктом 1.11 следующего содержания: 1.11. пункт 3.9 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: «самоуольно (без договора с организацией водопроводно-канализационного хозяйства или в местах, не предусмотренных таким договором) осуществлять слив жидких промышленных, хозяйственно-бытовых и других жидких отходов в централизованные системы водоведения.»;
3	Абзац девятый пункта 9.1 Правил благоустройства изложить в редакции: «некапитальные строения, сооружения: павильоны, киоски, лотки, палатки, торговые автоматы (вендинговые автоматы) по продаже питьевой воды и другие подобные строения, сооружения (далее - некапитальные строения, сооружения), в том числе антенно-мачтовые сооружения.»	Поскольку решение вопросов о размещении антенно-мачтовых сооружений не входит в перечень вопросов, регулируемых проектом решения, указанное предложение не подлежит включению в проект решения.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

4	Абзац пятый пункта 9.4.4.2 Правил благоустройства изложить в редакции: «не допускается на придомовых территориях, кроме торговых автоматов (вендинговых автоматов) по продаже питьевой воды, а также на территории ближе 15 метров от фасадов зданий, за исключением случаев, предусмотренных Правилами или установленных действующим законодательством,»	Поскольку решение вопросов о размещении антенно-мачтовых сооружений не входит в перечень вопросов, регулируемых проектом решения, указанное предложение не подлежит включению в проект решения.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
5	После абзаца пятого пункта 9.4.4.2 Правил благоустройства дополнить абзацем: «не допускается на расстоянии ближе 30 метров от жилых и общественных зданий, строений, сооружений и антенно-мачтовых сооружений»	Поскольку решение вопросов о размещении антенно-мачтовых сооружений не входит в перечень вопросов, регулируемых проектом решения, указанное предложение не подлежит включению в проект решения.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
6	Пункт 1.1 проекта решения изложить в редакции: «дополнить подпунктом 2.1.11 в редакции: «аварийный сброс в систему ливневой канализации – сброс вод в систему ливневой канализации в результате нарушения целостности инженерных коммуникаций водоснабжения, теплоснабжения, за исключением вод для промывки и дезинфекции сетей после ликвидации аварий, вод иных систем. Аварийный сброс согласовывается с организацией, эксплуатирующей систему ливневой канализации.»	Поскольку норма приводит положения об аварийном сбросе в соответствие с положениями федерального законодательства в сфере водопользования, норма в указанной редакции подлежит включению в проект решения.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект решения пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. дополнить подпунктом 2.1.11 следующего содержания: «2.1.11 . аварийный сброс в систему ливневой канализации – сброс вод в систему ливневой канализации в результате нарушения целостности инженерных коммуникаций водоснабжения, теплоснабжения, за исключением вод для промывки и дезинфекции указанных коммуникаций после ликвидации аварий, вод иных систем. Аварийный сброс согласовывается с организацией, эксплуатирующей систему ливневой канализации;»;
7	Пункт 1.7 проекта решения изложить в редакции: «1.7. дополнить подпунктом 2.1.231 в редакции: «организация отведения поверхностных сточных вод – комплекс мероприятий по созданию устройств отведения стоков поверхностных сточных вод с земельных участков и(или) от зданий, строений, сооружений в систему ливневой канализации, их транспортировка и очистка при наличии очистных сооружений.»	Поскольку норма приводит положения об аварийном сбросе в соответствие с положениями федерального законодательства в сфере водопользования, норма в указанной редакции подлежит включению в проект решения.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект решения пунктом 1.7 следующего содержания: «1.7. дополнить подпунктом 2.1.231 в редакции: «организация отведения поверхностных сточных вод – комплекс мероприятий по созданию устройств отведения стоков поверхностных сточных вод с земельных участков и(или) от зданий, строений, сооружений в систему ливневой канализации, их транспортировка и очистка при наличии очистных сооружений;»
8	Абзац шестой пункта 14.6 Правил благоустройства (пункт 1.24 проекта решения) исключить.	Норма абзаца шестого пункта 14.6 вводит правовую неопределенность, в связи с чем целесообразно ее исключение.	Учитывая изложенное, предлагается абзац шестой пункта 14.6 Правил благоустройства исключить.

9	Пункт 14.7 Правил благоустройства (пункт 1.24 проекта решения) изложить в редакции: «При наличии технической возможности допускается подключение непосредственно к системе ливневой канализации дренажных коммуникаций, в случае получения соответствующих технических условий».	Норма в данной редакции приводит к единообразию требования для получения технических условий на присоединение к ливневой канализации.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 14.7 Правил благоустройства изложить в редакции: «При наличии технической возможности допускается подключение непосредственно к системе ливневой канализации дренажных коммуникаций, в случае получения соответствующих технических условий».
10	Пункт 14.9 Правил благоустройства (пункт 1.24 проекта решения) изложить в редакции: «сброса в систему ливневой канализации производственных, хозяйственно-бытовых и иных стоков, не предусмотренных Правилами и действующим законодательством».	Вопросы водоотведения регулируются федеральным законодательством, в связи с чем включение указанной нормы целесообразно.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 14.9 Правил благоустройства изложить в редакции: «сброса в систему ливневой канализации производственных, хозяйственно-бытовых и иных стоков, не предусмотренных Правилами и действующим законодательством».
11	Пункт 1.19 проекта решения изложить в редакции: «абзац четвертый пункта 12.2 исключить в связи с его переносом в пункт 12.2.1.3»	С точки зрения юридической техники предложение подлежит отклонению. Суть нормы не изменяется. В связи с изложенным, принятие предложения не является целесообразным.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
12	Пункт 1.20 проекта решения: исключить абзацы первый, второй и последний в пункте 12.2.1.1.	Исключение абзацев порождает правовую неопределенность в ситуациях, при которых объект озеленения общего пользования расположен вдоль нескольких автомобильных дорог или вдоль автомобильной дороги общего пользования местного значения IV эксплуатационной категории содержания.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
13	Пункт 12.2.1.3 Правил благоустройства дополнить следующим содержанием: «...состояние деревьев и кустарников, устанавливаемое при плановом и оперативном осмотре».	Предложением вводится избыточное правовое регулирование.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
14	В пункте 1.21 проекта решения слова: «...осуществляется в соответствии с приложением №7 к Правилам», заменить словами: «...осуществляется в соответствии с «Порядком сноса...»	В связи с тем, что Порядок сноса переносится в Правила благоустройства территории города Перми, предложение не является целесообразным.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
15	Пункт 1.28 проекта решения исключить.	В связи с тем, что Порядок сноса переносится в Правила благоустройства территории города Перми, предложение не является целесообразным.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

16	В пункте 2.1 приложения № 4 к проекту решения слова «зеленых насаждений с дуллами; Зеленых насаждений, угол наклона которых превышает 45 градусов... Зеленых насаждений с признаками поражения гнилевыми болезнями...» заменить иной редакцией.	К работе экспертов, выясняющих падение дерева, отношение не имеет. Все случаи индивидуальны, четкие критерии предусмотреть невозможно.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
17	Пункт 2.3 приложения № 4 проекта решения дополнить третьим абзацем: «допускается замена дерева кустарниками в соотношении 1:8 (параметры кустарников оговорены в п. 2.3.1), если плотность стояния деревьев на объекте превышала рекомендуемые показатели».	В отдельных ситуациях обеспечение территории после произведения сноса зеленых насаждений количеством зеленых насаждений в трехкратном увеличении не является возможным, в связи с чем замена дерева кустарниками является доступной альтернативной.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 2.3 приложения № 4 проекта решения дополнить третьим абзацем следующего содержания: «(Допускается замена дерева кустарниками в соотношении 1:8 в соответствии с параметрами, установленными в пункте 2.3.1 настоящего Порядка), если плотность стояния деревьев на объекте превышала рекомендуемые показатели.»
18	Изложить пункт 1.20 проекта решения в новой редакции: «1.20. дополнить подпунктами 12.2.1, 12.2.1.1 в следующей редакции: «12.2.1. Содержание объектов озеленения производится в соответствии с нормативно-производственным регламентом, требования к которому разрабатываются в соответствии с приказом Госстроя РФ от 10.12.1999 № 145 «Об утверждении Нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий» и утверждаются постановлением администрации города Перми. Нормативно-производственный регламент подлежит утверждению по каждому объекту озеленения; 12.2.1.1. Содержание объектов озеленения включает: - уход за деревьями и кустарниками - подкормка, полив, рыхление, прополка, защита растений, утепление корневой системы, связывание и развязывание кустов морозостойких видов, укрытие и покрытие теплолюбивых растений (со всеми сопутствующими работами), погрузка и разгрузка удобрений, мусора, своевременное удаление сухих и аварийных деревьев и др.; - уход за низкотравными газонами (партерными и обыкновенными) - прочесывание, рыхление, подкормка, полив, прополка, сбор мусора, землевание, обрезка растительности у бортов газона, скашивание травостоя, обработка агрохимикатами;	Предлагается введение в Правила благоустройства нормы, согласно которой содержание объектов озеленения общего пользования не подразделяется на категории, а каждый объект содержится индивидуально. В настоящий момент в городе Перми порядка 180 объектов озеленения общего пользования, поэтому считаю, что данная норма вводит избыточное правовое регулирование и не возможна в правоприменении.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

	- уход за обыкновенными газонами из дикорастущих почвопокровных растений; - сбор мусора, осенний листы прочесывание 1 раз в 3-4 года в случае чрезмерного накопления травяной ветоши, значительно тормозящей развитие трав, подкормка, полив и дополнительное скашивание в засушливые годы при пожарной опасности, прополка запрещенных растений и агрессивных интродуцентов, активно вытесняющих местные виды растений (борщевик Сосновского, карантинные виды растений и др.), землевание, обрезка растительности у бортов газона, скашивание травостоя в целях создания на много-видовом газоне пре-имущества для невысоких и низких дикорастущих растений, удаление экскрементов домашних животных; - уход за разнотравными и высоко-травными многовидовыми газонами из дикорастущих растений; - сбор мусора, осенний сбор части листья в местах со сверхнормативным содержанием загрязняющих веществ, прочесывание выкошенных участков, подкормка, полив и дополнительное выкашивание в засушливые годы при наступлении повышенной пожарной опасности, прополка запрещенных и агрессивных растений, удаление экскрементов домашних животных по слежавшейся траве и на выкошенных участках до отрастания травы; - уход за цветниками - посев семян, посадка рассады и луковиц, полив, рыхление, прополка, подкормка, защита растений, сбор мусора и другие сопутствующие работы; - работы по уходу за цветочными вазами; - поднятие и укладка металлических решеток на лунках деревьев, прочистка и промывка газонного борта; окраска и мытье ограждений зеленых насаждений; замена и восстановление недостающих секций ограждений, подметание, полив, удаление снега, расстановка и перемещение диванов, скамеек, урн, выемка мусора, мытье и окраска урн, лестниц и контейнеров; - уход за детскими площадками, песочницами, промывка полированных и мраморных поверхностей, пьедесталов, барельефов; - текущий ремонт.		

19	Исключить пункт 1.24 проекта решения	В соответствии с положениями статьи 45.1 Федерального закона № 131-ФЗ Правила благоустройства территории муниципального образования должны регулировать вопросы организации стоков ливневых вод, в связи с чем исключение всех положений, регулирующих организацию стоков ливневых и талых вод, а также порядок пользования ливневой канализацией на территории города Перми, является невозможным.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
20	Исключить приложение № 3 проекта решения	Предлагается введение в Правила благоустройства нормы, согласно которой содержание объектов озеленения общего пользования не подразделяется на категории, а каждый объект содержится индивидуально. В настоящий момент в городе Перми порядка 180 объектов озеленения общего пользования, поэтому считаю, что данная норма вводит избыточное правовое регулирование и не возможна в правоприменении.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
21	Дополнить пунктом 1.16 приложения № 4 проекта решения в следующей редакции: «Функциональные органы администрации города Перми, осуществляющие функции управления в сфере озеленения, экологии и благоустройства обеспечивают ин-формирование населения о предстоящем сносе зеленых насаждений в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Администрации города Перми, в срок не позднее 5 рабочих дней до комиссионного обследования зеленых насаждений с указанием даты поступления заявления. Состояние подлежащих сносу (обрезке) аварийных зеленых насаждений подлежит фото-фиксации в день проведения обследования и в день проведения работ. При проведении фото-фиксации обязательна съемка окружающей местности, позволяющая идентифицировать местоположение зеленых насаждений, подлежащих сносу (обрезке). Деревья, подлежащие сносу (обрезке), оформляются ан-шлагами с информацией о причинах сноса и лицах, осуществляющих работы по сносу (обрезке), не позднее 30 календарных дней до начала работ. Акт комиссионного обследования размещается на официальном сайте Администрации города Перми.»	Предложением вводится избыточное правовое регулирование, поскольку положения, предлагаемые к включению, либо включены в Порядке сноса и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, либо отражены в Едином учетном Реестре мероприятий по сносу и выполнению компенсационных посадок.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

22	Дополнить пункт 1.4 приложения № 4 проекта решения словами: «а также согласование заявителя с гражданами, постоянно проживающими на территории, в отношении которой предоставлено право на снос, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, либо гражданами, постоянно проживающие, права, либо гражданами, собственники земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенные на прилегающей территории к территории, в отношении которой предоставлено право на снос (далее - согласованные с гражданами и правообладателями).»	Предложением вводится избыточное правовое регулирование, поскольку автором предложения не указывается, как найти этих людей, в какой порции должны быть получены ответы, на каком расстоянии должны опрашиваться жители.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
23	Изложить пункт 1.20 проекта решения в новой редакции.	Предлагается введение в Правила благоустройства положений, согласно которым содержание объектов озеленения общего пользования не подразделяется на категории, а каждый объект содержится индивидуально. В настоящий момент в городе Перми порядка 180 объектов озеленения общего пользования, поэтому считаю, что данная норма вводит избыточное правовое регулирование и невозможна в правоприменении. Кроме того, не предложены конкретные предложения по оформлению указанного раздела.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
24	Дополнить пунктом 1.16 приложения № 4 проекта решения в редакции: «Структурные подразделения администрации города Перми осуществляют информирование жителей Перми о предстоящем сносе зеленых насаждений за 30 дней, путем опубликования акта комиссионного обследования в средствах массовой информации, официальном сайте города Перми. Вместе с актом комиссионного обследования опубликованию подлежат материалы, фиксирующие состояние зеленых насаждений (фото- и (или) видеоматериал). В течение 5 дней с даты создания акта комиссионного обследования зеленые насаждения, подлежащие сносу, маркируются.»	Предложением вводится избыточное правовое регулирование, поскольку положения, предлагаемые к включению, либо включены в Порядке сноса и выполнения компенсационных посадок зеленых насаждений, либо отражены в Едином учетном Реестре мероприятий по сносу и выполнению компенсационных посадок.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

25	Дополнить пункт 1.4 приложения № 4 проекта решения нормой об обязательном согласовании решения о сносе зеленых насаждений с жителями территорий, на которой осуществляется снос, и прилегающих к территории сноса.	Предложением вводятся избыточные правовые регулирование, поскольку автором предложения не указывается, как найти этих людей, в какой пропорции должны быть получены ответы, на каком расстоянии должны опрашиваться жители.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
26	Дополнить абзацем 2 пункт 1.4 приложения № 4 проекта решения в редакции: «Процедура и порядок согласования с гражданами и правообладателями сноса зеленых насаждений определяется постановлением администрации города Перми.»	Предлагаемой нормой вводится избыточное правовое регулирование, поскольку порядок согласования сноса зеленых насаждений устанавливается Правилами благоустройства территории города Перми. Кроме того, предлагаемой нормой вводятся широкое толкование термина «граждане и правообладатели» и не раскрывает их в целях уточнения.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
27	Изложить пункт 2.1 приложения № 4 проекта решения в редакции: «2.1. Компенсационное озеленение является обязательным во всех случаях повреждения или уничтожения зеленых насаждений. В случае уничтожения зеленых насаждений компенсационное озеленение производится на том же участке земли, где они были уничтожены, причем количество единиц растений и занимаемая ими площадь не должны быть уменьшены, либо на другом участке земли, но в той же функциональной зоне без изменения площади озеленения.»	Принятие нормы в предлагаемой редакции противоречит первому разделу приложения № 4. Однако принятие отдельных положений предложения является целесообразным.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект решения пунктом 2.1 ¹ приложения № 4 следующего содержания: «2.1 ¹ . В случаях проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта, компенсационные посадки зеленых насаждений, производимые на данном объекте, должны соответствовать следующим требованиям: производиться в границах объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта; обеспечивать воспроизводство зеленых насаждений не менее чем в количества снесенных зеленых насаждений.»
28	Изложить пункт 2.3 приложения № 4 проекта решения в редакции: ««2.3. Взамен одного снесенного дерева производится посадка трех саженцев деревьев со следующими параметрами: для лиственных деревьев: не менее V группы 1 сорта в соответствии с ГОСТ 28055-89, с комом земли не менее 1,0 м x 1,0 м x 0,6 м, высотой не менее 4 м, с диаметром штамба на высоте 1,3 м - не менее 5 см, высотой штамба - не менее 1,8 м; для хвойных деревьев: не менее V группы 1 сорта в соответствии с требованиями стандартов, технических регламентов, с комом земли не менее 0,8 м x 0,8 м x 0,6 м, высотой не менее 2,0 м, диаметром кроны не менее 120 см»	Предлагается увеличение параметров саженцев. В настоящем проекте параметры в сравнении с действующей редакцией увеличены. Еще более значительное увеличение параметров саженцев не будет способствовать увеличению выживаемости саженцев.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.

29	Изложить абзац 1 пункта 2.7 приложения № 4 проекта решения в редакции: «Приемка работ по выполнению компенсационных посадок (далее - Приемка) осуществляется в период с 15 по 31 августа года, следующего после дня выполнения компенсационных посадок.»	Предложение вводит избыточное правовое регулирование, а также содержит неверное толкование правовой нормы - приживаемость не проверяется в зимний период.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
30	Исключить раздел 3 приложения № 4 проекта решения	В случае принятия указанного предложения будет значительно увеличена нагрузка на бюджет города Перми.	Учитывая изложенное, положения не включаются в проект решения.
31	Пункт 1.2 проекта решения изложить в редакции: «1.2. дополнить подпунктом 2.1. 41 в редакции: «восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типовых видов зеленых насаждений, приведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр;»	Редакционные замечания, направленные на уточнение терминологии.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект пунктом 1.2 следующего содержания: «1.2. дополнить подпунктом 2.1. 41 в редакции: «восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типовых видов зеленых насаждений, приведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр;»
32	Пункт 1.4 проекта решения изложить в редакции: 1.4. дополнить подпунктом 2.1.92 в редакции: «единый учетный реестр зеленых насаждений - информационная база данных, созданная в целях ведения единой системы регистрации и контроля за сносом и выполнением компенсационных посадок зеленых насаждений;»	Редакционные замечания, направленные на уточнение терминологии.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект пунктом 1.4 следующего содержания: «1.4. дополнить подпунктом 2.1.92 в редакции: «единый учетный реестр зеленых насаждений - информационная база данных, созданная в целях ведения единой системы регистрации и контроля за сносом и выполнением компенсационных посадок зеленых насаждений;»
33	Пункт 1.5 проекта решения изложить в редакции: 1.5. дополнить подпунктом 2.1.121 в редакции: «компенсационная посадка зеленых насаждений – воспроизводство зеленых насаждений взамен сносимых;»	Редакционные замечания, направленные на уточнение терминологии.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект пунктом 1.5 следующего содержания: «1.5. дополнить подпунктом 2.1.121 в редакции: «компенсационная посадка зеленых насаждений – воспроизводство зеленых насаждений взамен сносимых;»

34	Пункт 4.1 приложения № 4 проекта решения изложить в редакции: «4.1. Контроль за сносом и выполнением компенсационных посадок зеленых насаждений осуществляется администрацией города Перми с отражением результатов контроля в едином учетном реестре, включающим в себя сведения о заявлении о предоставлении права на снос зеленых насаждений, заявителе, акте комиссионного обследования зеленых насаждений, предполагаемых к сносу, о произведенных компенсационных посадках и (или) об уплате восстановительной стоимости, об акте о выполнении компенсационных посадок.»	Редакционные замечания, направленные на уточнение сведений, содержащихся в едином учетном реестре.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 4.1 приложения № 4 изложить в редакции: «4.1. Контроль за сносом и выполнением компенсационных посадок зеленых насаждений осуществляется администрацией города Перми с отражением результатов контроля в едином учетном реестре, включающим в себя сведения о заявлении о предоставлении права на снос зеленых насаждений, заявителе, акте комиссионного обследования зеленых насаждений, предполагаемых к сносу, о произведенных компенсационных посадках и (или) об уплате восстановительной стоимости, об акте о выполнении компенсационных посадок.»
35	Пункт 1.1 проекта решения изложить в редакции: «дополнить подпунктом 2.1.11 в редакции: «аварийный сброс в систему ливневой канализации – сброс вод в систему ливневой канализации в результате нарушения целостности инженерных коммуникаций водоснабжения, за исключением вод для промывки и дезинфекции указанных коммуникаций после ликвидации аварий;»	Редакционные замечания, направленные на уточнение терминологии.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект решения пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. дополнить подпунктом 2.1.11 следующего содержания: «2.1.11 . аварийный сброс в систему ливневой канализации – сброс вод в систему ливневой канализации в результате нарушения целостности инженерных коммуникаций водоснабжения, за исключением вод для промывки и дезинфекции указанных коммуникаций после ликвидации аварий, вод иных систем. Аварийный сброс согласовывается с организацией, эксплуатирующей систему ливневой канализации;»

36	Пункт 1.10 проекта решения (пункт 6.1.2 Правил благоустройства) изложить в редакции: «6.1.2. В городе Перми установлены минимальный, допустимый, средний, высокий уровни содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. Минимальный уровень содержания включает работы и услуги, обеспечивающие соблюдение требований «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (далее – ГОСТ Р 50597-2017). Минимальный уровень содержания применяется в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения II-IV эксплуатационных категорий содержания. Допустимый уровень содержания является минимально допустимым для автомобильных дорог I эксплуатационной категории содержания и включает работы и услуги, обеспечивающие в полном объеме соблюдение требований ГОСТ Р 50597-2017. При допустимом уровне содержания допускается временное ограничение или временное прекращение движения автотранспортных средств на отдельных участках по условиям их содержания; не допускаются дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания дороги. Средний уровень содержания является основным и обеспечивает уровень содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения выше допустимого. Состояние конструктивных элементов от содержания, не вызывает необходимость временного ограничения или временного прекращения движения автотранспортных средств. При среднем уровне содержания допускается снижение разрешенной Правилами дорожного движения скорости автомобилей на отдельных участках протяженностью до 20% от общей протяженности; не допускается ухудшение условий движения по причине неудовлетворительного содержания на кривых малого радиуса, спусках и подъемах и на перекрестках, а также дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания дороги.	Предложение направлено на структурное изменение нормы в целях упрощения ее понимания.	Учитывая изложенное, предлагается изложить пункт 6.1.2 Правил благоустройства в редакции: «В городе Перми установлены минимальный, допустимый, средний, высокий уровни содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. Минимальный уровень содержания включает работы и услуги, обеспечивающие соблюдение требований «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля» (далее – ГОСТ Р 50597-2017). Минимальный уровень содержания применяется в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения II-IV эксплуатационных категорий содержания. Допустимый уровень содержания является минимально допустимым для автомобильных дорог I эксплуатационной категории содержания и включает работы и услуги, обеспечивающие в полном объеме соблюдение требований ГОСТ Р 50597-2017. При допустимом уровне содержания допускается временное ограничение или временное прекращение движения автотранспортных средств на отдельных участках по условиям их содержания; не допускаются дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания дороги. Средний уровень содержания является основным и обеспечивает уровень содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения выше допустимого. Состояние конструктивных элементов от содержания, не вызывает необходимость временного ограничения или временного прекращения движения автотранспортных средств. При среднем уровне содержания допускается снижение разрешенной Правилами дорожного движения скорости автомобилей на отдельных участках протяженностью до 20% от общей протяженности; не допускается ухудшение условий движения по причине неудовлетворительного содержания на кривых малого радиуса, спусках и подъемах и на перекрестках, а также дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания дороги.

	Высокий уровень содержания обеспечивает уровень содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения выше среднего, при котором автомобильная дорога и каждый ее конструктивный элемент содержатся в состоянии, обеспечивающем круглогодичное, бесперебойное и безопасное движение транспортных средств. При высоком уровне содержания допускаются незначительные дефекты конструктивных элементов, которые не оказывают влияния на скорость и безопасность движения; не допускается снижение скорости движения автомобилей по причинам, связанным с содержанием дорог, а также дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания.»		Высокий уровень содержания обеспечивает уровень содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения выше среднего, при котором автомобильная дорога и каждый ее конструктивный элемент содержатся в состоянии, обеспечивающем круглогодичное, бесперебойное и безопасное движение транспортных средств. При высоком уровне содержания допускаются незначительные дефекты конструктивных элементов, которые не оказывают влияния на скорость и безопасность движения; не допускается снижение скорости движения автомобилей по причинам, связанным с содержанием дорог, а также дорожно-транспортные происшествия по причине неудовлетворительного содержания.»
37	Пункт 1.12 проекта изложить в редакции: «Содержание дорожного покрытия искусственных дорожных сооружений (за исключением мостового перехода через реку Каму от улицы Борцов Революции и путепровода по шоссе Космонавтов от улицы Борчианинова), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществляется с учетом показателей состояния конструктивных элементов и элементов обустройства этих автомобильных дорог согласно приложению № 4 к Правилам, с учетом установленной категории и уровня содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения.»	Уточнение наименования объекта в соответствии с его официальным наименованием по свидетельству о государственной регистрации права.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 1.12 проекта изложить в редакции: «Содержание дорожного покрытия искусственных дорожных сооружений (за исключением мостового перехода через реку Каму от улицы Окулова до улицы Борцов Революции и путепровода по шоссе Космонавтов от улицы Механошина до улицы Борчианинова), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществляется с учетом показателей состояния конструктивных элементов и элементов обустройства этих автомобильных дорог согласно приложению № 4 к Правилам, с учетом установленной эксплуатационной категории и уровня содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения.»
38	Пункт 1.14 проекта решения изложить в редакции: «Оценка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных дорожных сооружений и обособленных пешеходных зон осуществляет функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере дорожной деятельности.»	Редакционная правка, исключающая норму о принятии нормативного акта, регулирующего положения о проведении оценки содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных дорожных сооружений и обособленных пешеходных зон.	Учитывая изложенное, предлагается дополнить проект решения пунктом 1.14 следующего содержания: «Оценка содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных дорожных сооружений и обособленных пешеходных зон осуществляет функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере дорожной деятельности.»

39	Пункт 1.22 проекта решения (пункт 12.14 Правил благоустройства) изложить в редакции: «Оценку состояния объектов озеленения, выявление нарушений содержания объектов озеленения функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере благоустройства. Оценку состояния зеленых насаждений функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере экологии.»	Редакционная правка, направленная на уточнение компетенции различных функциональных органов.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 12.14 Правил благоустройства изложить в редакции: «Оценку состояния объектов озеленения, выявление нарушений содержания объектов озеленения функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере благоустройства. Оценку состояния зеленых насаждений функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции управления в сфере экологии.»
40	Абзац пятый пункта 1.24 проекта решения (пункт 14.5 Правил благоустройства) исключить.	Норма вводит правовую неопределенность в вопросе определения лица, ответственного за выдачу технических условий на присоединение, порядок выдачи таких технических условий и закрепления условий, в которых получение технических условий является необходимым.	Учитывая изложенное, предлагается абзац пятый пункта 14.5 Правил благоустройства исключить.
41	Пункт 1.24 проекта решения (пункт 14.6 Правил благоустройства) изложить в редакции: «(Прием, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод от земельного участка и(или) зданий, сооружений, в систему ливневой канализации города Перми осуществляется на основании договора пользования системой ливневой канализации, заключенного в соответствии с формой и в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.»	Редакционная правка. Предлагается включение в правовой акт, регулирующий вопросы заключения договора на пользование системой ливневой канализации в городе Перми, формы заключения такого договора.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 14.6 Правил благоустройства изложить в редакции: «(Прием, транспортировка и очистка поверхностных сточных вод от земельного участка и(или) зданий, сооружений, в систему ливневой канализации города Перми осуществляется на основании договора пользования системой ливневой канализации, заключенного в соответствии с формой и в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.»
42	Пункт 1.24 проекта решения (пункт 14.7.1 Правил благоустройства) изложить в редакции: «Сбрасывание в систему ливневой канализации вод, не указанных в пункте 14.7 Правил, не допускается.»	Положение уточняет положения, закрепленные в предыдущем пункте Правил благоустройства.	Учитывая изложенное, предлагается пункт 14.7.1 Правил благоустройства изложить в редакции: «Сбрасывание в систему ливневой канализации вод, не предусмотренных Правилами, не допускается.»

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	нет	нет	нет

Процедура публичных слушаний соблюдена.

Дашкевич Анатолий Вячеславович,
заместитель главы администрации города Перми-
начальник департамента дорог и благоустройства
администрации города Перми

**Заключение о результатах публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
от «02» октября 2019 г. № 22-дпт**

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «30» сентября 2019 г. № 22-дпт проекту межевания территории, ограниченной ул. Братчикова, ул. Вавилина, ул. Ерофеевских в Мотовилихинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Сюткин Владимир Геннадьевич,
и.о. начальника департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума р е ш и л а :

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, 25.06.2019 № 131, от 27.08.2019 № 166, от 24.09.2019 № 216) изменения:

1.1. в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1 строку

«

2.2 зона промышленно-торговая - ТСП-ПТ	8129,98

»

изложить в редакции:

«

2.2 зона промышленно-торговая - ТСП-ПТ	8138,68

»;

1.2.2 строку

«

2.4 зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	6175

»

изложить в редакции:

«

2.4 зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	6166,3

»;

1.2. в отношении территории, расположенной по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16 в границах зоны ТСП-Р, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АМ79, АР79, АР82, АМ82, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

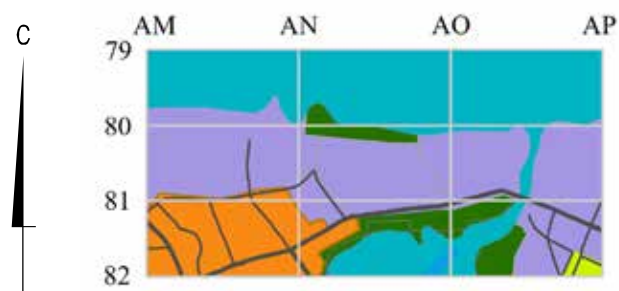
Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Пермской городской Думы

от №

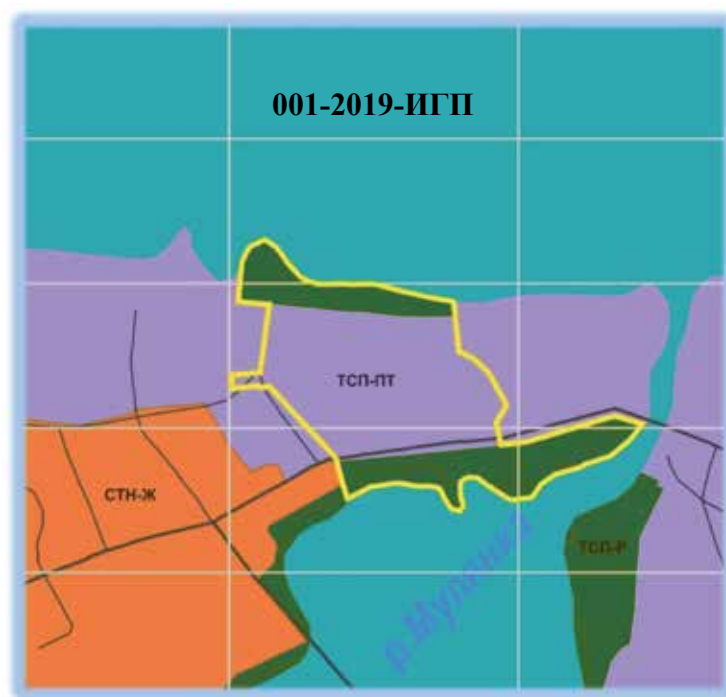
Фрагмент карты 1. Функциональные зоны

ООО «КадастрСтройИнжиниринг»

ИНН 5905028756, КПП 590501001, ОГРН 1155958045792, р/с 40702810649770005201
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г.Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603, БИК 042202603,
адрес: 614065, г.Пермь, ул. 2-я Ремонтная, 13а, тел.+79026498998

Заказчик: ООО «Красный октябрь»

**ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
и на подготовку проекта изменений в
Генеральный план города Перми
для территории по адресу:
г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го января, 16**



Директор ООО «КадастрСтройИнжиниринг»

Н. В. Сергеева

Главный инженер проекта

Е. В. Хозяинова

2019 год

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

1. СОСТАВ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ

№ тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1	001-2019-ИГП	Текстовая часть	
		Пояснительная записка, содержащая анализ и оценку влияния предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие города Перми	
		Графические материалы	
		Схемы (карты), содержащие анализ и оценку влияния предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие города Перми	

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

2. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ

№ раздела	Наименование	Стр.
1	СОСТАВ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ	2
2	СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ	3
3	НОРМАТИВНЫЕ И ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	6
4	ВВЕДЕНИЕ	8
5	АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ	9
5.1	Инженерно-геологическая оценка территории	9
5.1.1	Физико-географические условия	9
5.1.2	Геолого-литологическое строение	9
5.1.3	Гидрогеологические условия	10
5.1.4	Свойства грунтов	11
5.1.5	Специфические грунты	12
5.1.6	Инженерно-геологическая оценка	13
5.1.7	Выводы	13
5.2	Природно-экологическая оценка территории	14
5.2.1	Характеристика природных и техногенных условий, оценка существующего экологического состояния	14
5.2.2	Экологические ограничения	23
5.2.3	Выводы	24
5.3	Система планировочных ограничений. зоны с особыми условиями использования территории	24
5.3.1	Санитарно-защитные зоны	25
5.3.2	Охранные зоны	27
5.3.3	Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.	28
5.3.4	Зоны затопления, подтопления	29
5.3.5	Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно- бытового водоснабжения	30
5.3.6	Приаэродромная территория	30
5.3.7	Зоны охраны объектов культурного наследия. защитные зоны объектов культурного наследия	30
5.3.8	Выводы	31
5.4	Планировочные и градостроительные особенности территории. состояние застройки территории	31
5.4.1	Транспортная инфраструктура	35
5.4.2	Социальная инфраструктура	38
5.4.3	Инженерная инфраструктура	40
5.5	Общая характеристика и параметры развития территории на перспективу согласно документам территориального планирования, в том числе анализ мероприятий, предусмотренных	41

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

	иными документами и программами, предусматривающими комплексное развитие инфраструктуры территории	
5.5.1	Анализ мероприятий Генерального плана города Перми	42
5.5.2	Анализ схем территориального планирования Российской Федерации и Пермского края в части границ зон планируемого размещения объектов федерального и регионального значения	57
5.5.3	Анализ программ комплексного развития инфраструктуры города Перми	58
5.5.4	Анализ правил землепользования и застройки города Перми	58
5.5.5	Анализ ранее выполненной документации по планировке территории, проектов межевания территории	64
5.6	Анализ территории с точки зрения достижений показателей местных нормативов градостроительного проектирования	66
6	ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ НА УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ	67
6.1	Сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон, параметров их планируемого развития действующей редакции генерального плана и проекта изменений	68
6.2	Статистические и прогнозные демографические показатели перераспределения населения, рабочих мест и иных функций на территории города Перми	72
6.3	Характеристики изменения (увеличения или уменьшения) объемов ресурсов инженерной и транспортной инфраструктур, уровня обслуживания объектами социальной инфраструктуры исходя из показателей местных нормативов градостроительного проектирования	74
6.4	Перечень мероприятий территориального планирования, обеспечивающих развитие измененных функциональных зон или измененных границ территорий планируемого размещения капитального строительства	74
6.5	Финансовый прогноз внесения изменений в генеральный план города Перми исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры согласно перечню необходимых мероприятий, обеспечивающих развитие территории в пределах изменяемых функциональных зон	76
6.6	Социально-экономический прогноз предлагаемых изменений исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры и финансового прогноза строительства таких объемов	78
6.7	Экологический прогноз для территории в случае принятия изменений в генеральный план города Перми исходя из характеристик параметров изменяемых функциональных зон или границ территорий планируемого размещения объектов капитального строительства	81
6.7.1	Вредное воздействие производственных объектов на окружающую среду	81
6.7.2	Воздействие на атмосферный воздух	82
6.7.3	Воздействие на поверхностные и подземные воды	84
6.7.4	Воздействие на почвы, растительный и животный мир	85
6.7.5	Воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды	86
6.7.6	Воздействие объекта при возможных аварийных ситуациях	87
6.7.7	Выводы	87

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

7	ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ:	88
7.1	Схемам территориального планирования Российской Федерации и Пермского края, распространяющим свое действие на территорию города Перми в части границ зон планируемого размещения объектов соответственно федерального и регионального значения	88
7.2	Проектам планировки территории, определившим границы земельных участков для размещения объектов соответственно федерального и регионального значения	88
7.3	Требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»	89
8	ВЫВОДЫ	89
8.1	Градостроительные последствия	89
8.2	Последствия для транспортной инфраструктуры	90
8.3	Последствия для инженерной инфраструктуры	90
8.4	Финансовые последствия	91
8.5	Социально-экономические последствия	91
8.6	Экологические последствия	91
9	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	92
	ПРИЛОЖЕНИЯ - ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1	Территория Исследований в структуре города Перми	93
2	Использование территории в период Исследований: сведения о земельных участках по данным Федерального информационного ресурса Федеральной службы государственной регистрации и картографии, сведения о существующей застройке с характеристикой зданий и сооружений по назначению	94
3	Схема зон с особыми условиями использования территорий	95
4	Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми. Функциональное зонирование территории Исследований	96
5	Фрагмент карты 2.1 «Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу»	97
6	Фрагмент карты 2.1.1 «Виды улиц и дорог по назначению»	98
7	Фрагмент карты 2.1.2 «Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города»	99
8	Фрагмент карты 2.2 «Развитие сети объектов инженерно-технического обеспечения. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)»	100
9	Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки г. Перми. Территориальные зоны	101
10	Предложение по внесению изменений в карту 1 «Функциональное зонирование» Генерального плана города Перми	102
11	Предложение по внесению изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми	103

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

3. НОРМАТИВНЫЕ И ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
3. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
5. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
7. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
8. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ;
9. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ;
10. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП);
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
13. Постановлением Правительства РФ от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
14. Закон Пермского края от 14 сентября 2001 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;
15. Приказ министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций пермского края от 29 октября 2013 г. № СЭД-27-01-12-304 «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения - памятника «Кузница Балашовского лесопильного завода»;
16. Решение Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»;
17. Решение Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми»;
18. Материалы по обоснованию Генерального плана города Перми;

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

19. Решение Пермской городской Думы Пермского края от 27 января 2015 г. № 8 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года»;
20. Решение Пермской городской Думы Пермского края от 23 октября 2018 г. № 208 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы»;
21. Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 24 марта 2015 г. № 60;
22. Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143;
23. Постановление администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039 «Об утверждении правил оформления правовых актов в администрации города Перми»;
24. Проект Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019 – 2022 годы;
25. Муниципальная адресная программа по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, утвержденная постановлением администрации города Перми от 31 мая 2019 г. № 238;
26. Региональная адресная программа по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2021 годы, утвержденная постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2018 г. № 217-п;
27. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;
28. СанПиН 2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
29. Технический отчет по результатам инженерно-геологических изысканий 0495/2019-ИГИ, выполненным ООО «ГЕО-комплекс» в июле 2019 года;
30. Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий 0495/2019-ИЭИ, выполненным ООО «ГЕО-комплекс» в июле 2019 года;
31. Технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий 0495/2019-ИГДИ, выполненным ООО «ГЕО-комплекс» в июле 2019 года;
32. Проект «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Модернизация действующего лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный Октябрь» в соответствии с Инвестиционным проектом в области освоения лесов «Проект производства лущеного шпона лиственных пород» в рамках подготовки и проведения публичных слушаний по изменению территориального зонирования участка из зоны Р-2 в зону ПК-4», выполненный ООО «Центр экологических исследований и экспертиз» в 2019 году;
33. Проект СЗЗ для ООО «Красный октябрь» и ООО «КО Тимбер», выполненный ООО «Центр экологических исследований и экспертиз» в 2019 году;
34. Сведения, предоставленные Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (кадастровый план территории);
35. Справка от 26 июня 2019 г. № 466862 по градостроительным условиям участка, расположенного в Дзержинском районе г. Перми, общей площадью 141958,53 кв. м, выданная департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

36. Постановление администрации города Перми от 08 мая 2019 г. № 158-П «О проведении исследований в области градостроительного проектирования»;

37. Техническое задание на проведение Исследований.

4. ВВЕДЕНИЕ.

Целью данных Исследований в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта изменений в Генеральный план города Перми (далее – Исследования) является оценка влияния предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 (далее – Генеральный план города Перми) в части изменения границ функциональных зон в границах территории Исследования.

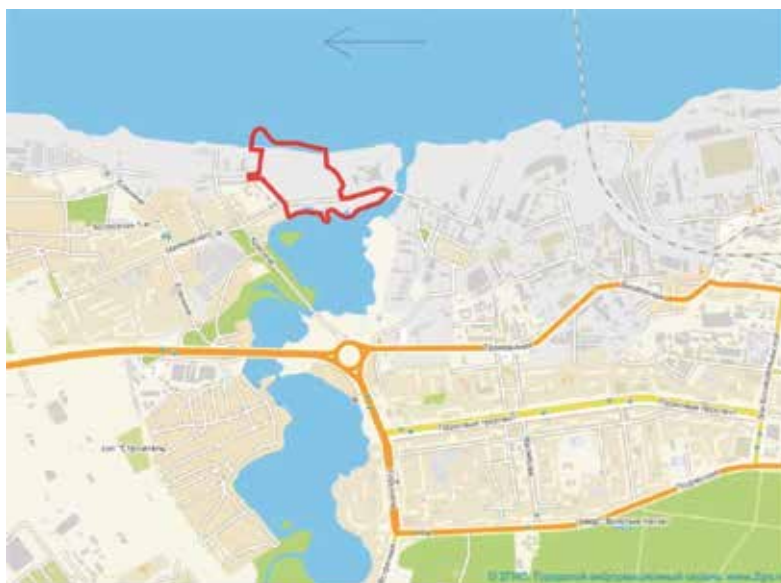
Настоящие Исследования и предложение о внесении изменений в Генеральный план города выполняются в целях реализации инвестиционного проекта «Проект производства лущеного шпона листовных пород» в объеме 60 000 м³ в год на промышленной площадке ООО «Красный октябрь» и связанным с этим строительством нового цеха и сопутствующей инфраструктуры на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16.

Основанием для выполнения Исследований и разработки проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации,
- Решение Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в генеральный план города Перми»,
- Постановление администрации города Перми от 08 мая 2019 г. № 158-П «О проведении исследований в области градостроительного проектирования».
- Техническое задание на проведение Исследований.

Рисунок 4-1. Территория Исследований в структуре города Перми

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



— границы территории Исследований

5. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

5.1 Инженерно-геологическая оценка территории.

Инженерно-геологические условия на территории Исследований представлены в соответствии с Техническим отчетом по результатам инженерно-геологических изысканий 0495/2019-ИГИ, выполненным ООО «ГЕО-комплекс» в июле 2019 года.

5.1.1 Физико-географические условия.

В административном отношении участок изысканий расположен по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16.

В тектоническом отношении, участок изысканий расположен в пределах Пермско-Башкирского свода на восточной окраине Русской платформы.

Исследуемая территория, согласно СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*», относится к климатическому району IV. Климат рассматриваемой территории континентальный, с холодной продолжительной зимой, теплым, но сравнительно коротким летом, ранними осенними и поздними весенними заморозками. Зимой часто наблюдается антициклон с сильно охлажденным воздухом.

В районе работ средняя годовая температура воздуха по м.ст. Пермь составляет 2,3°C. Самым холодным зимним месяцем является январь со среднемесячной температурой воздуха минус 13,9°C. Средняя месячная температура июля, самого теплого месяца, составляет 18,2°C. Абсолютный минимум температуры воздуха равен минус 47°C, абсолютный максимум 37°C.

В геоморфологическом отношении участок изысканий расположен в пределах I левобережной надпойменной террасы р. Камы, осложненной долиной реки Мулянка.

Территория участка изысканий спланирована, прилегающая территория застроена и благоустроена. Отмечается понижение рельефа в южном направлении. Подъезд на

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

участок изысканий осуществляется по асфальтированной дороге по ул. 9-го Января и со смежной территории предприятия.

Абсолютные отметки поверхности в пределах устьев пробуренных скважин изменяются в пределах 89,93 - 94,57 м (система высот г. Перми).

5.1.2 Геолого-литологическое строение.

В геологическом строении территории до глубины 15,5 м принимают участие аллювиальные и биогенные отложения четвертичного возраста. Верхняя часть разреза представлена насыпными грунтами, мощностью от 1,7 до 2,4 м, а также почвенно-растительным слоем (встречен в скв. 4), мощностью 0,2 м.

Геолого-литологический разрез до глубины 15,5 м следующий (сверху-вниз):

Четвертичная система (Q)

Техногенные отложения (tQ)

Насыпной песок гравелистый серовато-коричневый, темно-серый, темно-коричневый малой, средней степени водонасыщения средней плотности с примесью органического вещества, местами с единичными включениями дресвы и опила. Грунт слежавшийся, отсыпан сухим способом, давность отсыпки менее 5 лет. Встречен с поверхности скважинами 1, 2, 3. Мощность слоя составляет от 1,7 до 2,4 м.

Биогенные отложения (bQ)

Торф черный водонасыщенный слаборазложившийся. Встречен под насыпным песком гравелистым в скв.1. Мощность слоя составляет 0,8 м.

Аллювиальные отложения (aQ)

Глина легкая пылеватая серая текучая с примесью органического вещества. Встречена в скв.1. Мощность слоя составляет 2,1 м.

Суглинок тяжелый пылеватый серый, коричневатый-серый, темно-серый мягкопластичный с примесью органического вещества, местами с единичными включениями гравия и гальки, местами с тонкими прослоями песка мелкого. Мощность слоя составляет от 1,5 до 4,6 м.

Песок гравелистый серый, светло-серый, светло-коричневый, коричневый средней степени водонасыщения, водонасыщенный плотный с примесью органического вещества. Вскрытая мощность слоя составляет от 0,8 до 7,2 м.

Супесь с гравием, гравелистая серая, темно-серая текучая с примесью органического вещества. Вскрытая мощность слоя составляет от 2,3 до 9,1 м.

Галечниковый грунт с песчаным серым, зеленовато-серым заполнителем до 36%. Вскрытая мощность слоя составляет от 1,8 до 4,3 м.

Условия залегания и распространение литолого-генетических разновидностей грунтов представлены на чертежах 0495/2019-ИГИ-Г.3.

5.1.3 Гидрогеологические условия.

В гидрогеологическом отношении, территория относится к Камской области трещинно-грунтовых и трещинно-пластовых вод линзовидных коллекторов.

Подземные воды на момент изысканий (июль 2019 г.), пробуренными до глубины 15,5 м скважинами, встречены на глубине от 1,9 до 6,4 м на границе насыпных песков

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

гравелистых и торфов водонасыщенных, на границе супесей текучих и суглинков мягкопластичной консистенции, а также на границе песков гравелистых средней степени водонасыщения и водонасыщенных. Установившиеся уровни зафиксированы на глубине от 1,9 до 3,8 м, абсолютные отметки 87,84 - 90,77 м (система высот г. Перми).

По химическому составу подземные воды гидрокарбонатно-кальциево-магнєвые, гидрокарбонатно-кальциевые с минерализацией от 0,756 до 0,792 г/л. Неагрессивны по HCO_3 и неагрессивны по pH, SO_4 , CO_2 к бетону марки W4; неагрессивны при периодическом смачивании и неагрессивны при постоянном погружении к арматуре железобетонных конструкций; среднеагрессивны к металлическим конструкциям при свободном доступе кислорода, согласно табл. В.3, В.4, Г.2, Х.3 СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85».

В соответствии с геоморфологическими условиями в периоды весеннего снеготаяния, обильных дождей или при нарушении естественного стока, а также в случае утечек из водонесущих коммуникаций возможен подъем уровня грунтовых вод на 1,0 - 2,0 м от замеренного.

Питание грунтовых вод осуществляется за счет таяния снега и инфильтрации атмосферных осадков, разгрузка – в водотоки и нижележащие горизонты. Режим вод сезонно-климатический; в поймах водотоков – сезонно-гидрологический, определяется положением уровня воды в водотоках.

5.1.4 Свойства грунтов.

На основании анализа данных бурения инженерно-геологических скважин и результатов лабораторных исследований грунтов, в геолого-литологическом разрезе изыскиваемой территории до глубины 15,5 м, согласно ГОСТ 25100-2011 «Грунты. Классификация» и ГОСТ 20522-2012 «Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний», выделено 7 инженерно-геологических элементов (ИГЭ):

- ИГЭ-1 – насыпной песок гравелистый малой, средней степени водонасыщения средней плотности с примесью органического вещества (tQ);
- ИГЭ-2 – торф слаборазложившийся (bQ);
- ИГЭ-3 – глина легкая пылеватая текучая с примесью органического вещества (aQ);
- ИГЭ-4 – суглинок тяжелый пылеватый мягкопластичный с примесью органического вещества (aQ);
- ИГЭ-5 – песок гравелистый средней степени водонасыщения, водонасыщенный плотный с примесью органического вещества (aQ);
- ИГЭ-6 – супесь с гравием, гравелистая текучая с примесью органического вещества (aQ);
- ИГЭ-7 – галечниковый грунт с песчаным заполнителем (aQ).

Условия залегания грунтов, выделенных ИГЭ, их распространение и мощность отражены на чертежах 0495/2019-ИГИ-Г.3.

Частные значения показателей физических свойств грунтов, по данным лабораторных исследований, приведены в приложении Д. Статистическая обработка

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

физических свойств грунтов ИГЭ по данным лабораторных исследований приведены в приложении Е к Отчету об инженерно-геологических изысканиях 0495/2019-ИГИ.

Значение расчетного сопротивления R_0 грунтов ИГЭ-1 приведено согласно таблице В.9 СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*».

Рекомендуемые нормативные значения характеристик грунтов ИГЭ-1, ИГЭ-5, приняты на основании результатов лабораторных исследований, а также по таблице Б.1 приложения Б СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*».

Рекомендуемые нормативные значения характеристик грунтов ИГЭ-3, ИГЭ-4, ИГЭ-6, приняты на основании результатов лабораторных исследований, а также по таблицам Б.2, Б.3 приложения Б СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*».

Модуль деформации торфа (ИГЭ-2) при полной влагоемкости принят по таблице 103 СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*».

Значение расчетного сопротивления R_0 грунтов ИГЭ-7 приведено согласно таблице В.1 СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*».

Расчетные значения характеристик грунта принимаются при следующих значениях коэффициента надежности по грунту:

- в расчетах оснований по деформациям $\gamma_g = 1,0$;
- в расчетах по несущей способности для удельного сцепления – $\gamma_g(c) = 1,5$;
- для угла внутреннего трения песчаных грунтов – $\gamma_g(\varphi) = 1,10$;
- для угла внутреннего трения глинистых грунтов – $\gamma_g(\varphi) = 1,15$;
- для угла внутреннего трения песчаных грунтов – $\gamma_g(\varphi) = 1,10$;
- коэффициент $k = 1,1$ (п. 2.41 по «Пресные подземные воды Пермской области». Шимановский Л.А., Шимановская И.А. Пермское книжное издательство, 1973 г.).

Рекомендуемые нормативные и расчетные значения характеристик грунтов для выделенных ИГЭ приведены в таблице 3.1 Отчета об инженерно-геологических изысканиях 0495/2019-ИГИ.

5.1.5 Специфические грунты.

К специфическим грунтам, распространенным на территории Исследований, согласно СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть III. Правила производства работ в районах распространения специфических грунтов», относятся техногенные и органические грунты.

Техногенные грунты представлены:

- песком гравелистым серовато-коричневым, темно-серым, темно-коричневым малой, средней степени водонасыщения средней плотности с примесью органического вещества, местами с единичными включениями дресвы и опила. Грунт слежавшийся, отсыпан сухим способом, давность отсыпки менее 5 лет. Встречен с поверхности скважинами 1, 2, 3. Мощность слоя составляет от 1,7 до 2,4 м.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В процессе планирования территории осуществлялись перемещение и укладка насыпных грунтов. Способ укладки – планомерно возведенная насыпь из грунтов естественного происхождения.

Органические грунты представлены болотными отложениями торфа. Торф черный водонасыщенный слаборазложившийся. Встречен под насыпным песком гравелистым в скв.1. Мощность слоя составляет 0,8 м.

Торфы обладают высокой природной влажностью, водопроницаемостью, значительной пористостью, очень сильной сжимаемостью и низкой несущей способностью, вследствие чего, согласно п. 6.1.3 СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть III. Правила производства работ в районах распространения специфических грунтов», считаются малопригодными для строительства на них различных сооружений, по крайней мере, без предварительной инженерной подготовки. В качестве основания сооружений торф использовать не рекомендуется.

При проектировании и строительстве на участках распространения торфов рекомендуется проведение следующих мероприятий: уплотнение основания временной или постоянной нагрузкой с устройством дренажа; выторфовка линз или слоев торфа с заменой его минеральным грунтом на участках развития торфов с мощностью менее 2,0 м или устройство фундаментов ниже глубины залегания торфа.

5.1.6 Инженерно-геологическая оценка.

При инженерно-геологической оценке территории основное внимание уделяется физико-геологическим процессам. Степень распространения и интенсивность проявления этих процессов во многом определяет устойчивость геологической среды к техногенным воздействиям.

Подтопление. Исследуемая территория, согласно приложению И СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Часть II. Правила производства работ в районах развития опасных геологических и инженерно-геологических процессов», относится к I-A-1 – постоянно подтопленные в естественных условиях.

В процессе эксплуатации, в связи с подъемом уровня подземных вод, а также с возникновением технологических аварий объектов, возможно ухудшение свойств грунтов. С учетом этого, в проектной документации должны предусматриваться соответствующие защитные мероприятия, в частности: отвод поверхностных вод за пределы территории строительства, гидроизоляция подземных частей проектируемых сооружений, недопущение утечек из водонесущих коммуникаций.

Согласно СП 14.13330.2014 «Строительство в сейсмических районах СНиП II-7-81* (актуализированного СНиП II-7-81* «Строительство в сейсмических районах» (СП 14.13330.2011))», на основании общего сейсмического районирования территории Российской Федерации ОСР-2015 (карта А) расчетная сейсмическая интенсивность территории соответствует пяти баллам. Категория опасности согласно приложению Б СП 115.13330.2016 «Геофизика опасных природных воздействий. Актуализированная редакция СНиП 22-01-95» – умеренно-опасная.

5.1.7 Выводы.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В процессе обследования физико-геологических процессов и явлений, отрицательно влияющих на строительство, не обнаружено.

При вовлечении земельных участков в границы территории Исследований в градостроительное освоение потребуется проведение комплекса мероприятий по инженерной подготовке:

1) мероприятия по защите территории застройки от подтопления в соответствии с СП 116.13330.2012 «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов», СП 104.13330.2012 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления», в частности: отвод поверхностных вод за пределы территории строительства, гидроизоляция подземных частей проектируемых сооружений, недопущение утечек из водонесущих коммуникаций.

2) мероприятия, связанные с наличием участков распространения торфов, а именно: уплотнение основания временной или постоянной нагрузкой с устройством дренажа; выторфовка линз или слоев торфа с заменой его минеральным грунтом на участках развития торфов с мощностью менее 2,0 м или устройство фундаментов ниже глубины залегания торфа.

В целом, при проведении соответствующих мероприятий, территории характеризуется относительно благоприятными условиями для дальнейшего градостроительного освоения.

5.2 Природно-экологическая оценка территории.

Инженерно-экологические условия на территории Исследований представлены в соответствии с Техническим отчетом по результатам инженерно-экологических изысканий 0495/2019-ИЭИ, выполненным ООО «ГЕО-комплекс» в июле 2019 года. Цель изысканий – оценка современного состояния и прогноз возможных изменений окружающей природной среды для экологического обоснования строительства и иной хозяйственной деятельности с целью предотвращения, снижения или ликвидации неблагоприятных экологических и связанных с ними социальных, экономических и других последствий и сохранения оптимальных условий жизни населения.

5.2.1 Характеристика природных и техногенных условий, оценка существующего экологического состояния.

5.2.1.1 Климатическая характеристика.

Климатические условия района работ хорошо изучены. Репрезентативной метеостанцией является метеостанция г. Пермь.

Климат рассматриваемой территории континентальный, с холодной продолжительной зимой, теплым, но сравнительно коротким летом, ранними осенними и поздними весенними заморозками.

Участок изысканий относится к категории IV для строительства (согласно СНиП 23-01-99* «Строительная климатология») со среднемесячной температурой воздуха в

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

январе от -14 до -28°C; в июле от +12 до +21°C; со средней скоростью ветра в январе 5 м/с и более; среднемесячной относительной влажностью воздуха в июле более 75%.

Метеорологические характеристики района изысканий приведены согласно данным государственного учреждения «Пермский ЦГМС», по метеостанции Пермь (1966-2017 гг.) (фондовые данные).

Средняя температура самого холодного месяца: -6,3°C.

Средняя максимальная температура самого теплого месяца: +24,5°C.

Скорость ветра, вероятность превышения которой в течение года составляет 5 %, равна 6 м/с.

Среднегодовая повторяемость (П, %) и скорость ветра (С, м/с) по направлениям и штили (1985-2017 гг.):

С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	Штиль
10	6	7	14	22	19	12	10	13

Среднемесячная и среднегодовая скорость ветра (м/с):

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год
2,7	2,6	2,8	2,8	2,6	2,3	1,9	2,0	2,4	2,9	2,9	2,8	2,6

Согласно СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*», среднегодовая температура воздуха составляет +2,3°C. Абсолютная минимальная температура воздуха: -47°C. Абсолютная максимальная температура воздуха: +37°C. Среднегодовое количество осадков: 614 мм.

Районный коэффициент А-160 (коэффициент стратификации – рассчитанная за многолетний период величина, характеризующая вертикальное распределение температур воздуха в приземном слое атмосферы).

5.2.1.2 Оценка загрязнения воздуха.

Значения фоновых концентраций по результатам наблюдений на стационарных постах наблюдений за состоянием атмосферного воздуха в г. Перми, рассчитанные за период 2012-2016 гг., согласно данным государственного учреждения «Пермский ЦГМС» (приложение Г) составляют:

- Пыль (взвешенные вещества) = 0,24 мг/м³;
- Оксид углерода = 2,56 мг/м³;
- Диоксид азота = 0,112 мг/м³;
- Оксид азота = 0,071 мг/м³.

По веществам: керосин, пыль неорганическая 20-70% SiO₂, пыль абразивная, пыль древесная рекомендуемый фон = 0.

Фоновое загрязнение атмосферного воздуха в районе расположения объекта изысканий по всем перечисленным ингредиентам отвечает нормативным требованиям

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

(ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений») по содержанию вредных веществ в атмосферном воздухе.

Кроме того, предприятием ООО «Красный Октябрь», осуществляется мониторинг атмосферного воздуха (на границе нормативной санитарно-защитной зоны, согласно СанПиН 2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»). Превышения нормативов предприятием не выявлялись.

5.2.1.3 Техногенные условия.

В целом, площадка изысканий ровная, спланированная насыпными грунтами. Исследуемый участок свободен от застройки, практически не задернован. На момент рекогносцировочного обследования в рамках инженерно-экологических изысканий, территории местами изрыта. Часть рытвин заполнена водой.

С восточной части от площадки расположено существующее производство предприятия ООО «Красный октябрь» (лесопильный цех, окорочный цех, южнее – сортировочный цех). На территории предприятия также представлены и другие производственные и хозяйственные здания и сооружения, многочисленные коммуникации.

Визуальных признаков отрицательных инженерно-геологических процессов, на момент проведения изысканий не выявлено.

В пределах участка изысканий на момент рекогносцировочного обследования свалок мусора не обнаружено. Территория незахламленная, визуально чистая.

В целом территория района, где расположен объект изысканий, представляет собой освоенные земли с существующими объектам капитального строительства, хозяйственными территориями.

5.2.1.4 Грунтовые воды. Условия защищенности.

По результатам инженерно-геологических изысканий по данному объекту было выявлено, что по химическому составу воды пресные, очень жесткие, по pH – нейтральные, по химическому составу гидрокарбонатно-кальциево-магниевого, гидрокарбонатно-кальциевого с минерализацией от 0,756 до 0,792 г/л.

Подземные воды, отобранные для анализа, в целом отвечают требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», ГН 2.1.5.1315-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового водопользования» по исследованным показателям, превышения допустимых нормативов выявлено во всех пробах по показателю общей жесткости (в 1,3-1,4 раза), других превышений не выявлено.

Территория характеризуется относительно удовлетворительной ситуацией, согласно критериям оценки степени загрязнения подземных вод (пункт 4.38 СП 11-102-

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»). Исследуемая территория хозяйственно освоена, спланирована.

Под защищенностью подземных вод от загрязнения понимается перекрытие водоносного горизонта отложениями (прежде всего слабопроницаемыми), препятствующими проникновению загрязняющих веществ с поверхности земли в подземные воды.

Более высоким категориям защищенности соответствует большая сумма баллов.

Сумма баллов, обусловленная грациями глубин залегания грунтовых вод, мощности слабопроницаемых отложений и их литологией, определяет степень защищенности грунтовых вод. По сумме баллов выделяются VI категорий защищенности грунтовых вод. Наименьшей защищенностью характеризуются условия, соответствующие категории I, когда сумма баллов ≤ 5 , наибольшей – категория VI, когда сумма баллов > 25 .

Данную территорию можно отнести к I категории защищенности (сумма баллов 4). Подземные воды слабо защищены от загрязнения с поверхности.

При принятии проектных решений рекомендуется предусмотреть мероприятия по защите подземных вод от загрязнения с поверхности.

5.2.1.5 Оценка радиационной обстановки.

Радиационная обстановка на территории Пермского края зависит от сложившегося естественного радиационного фона, техногенного загрязнения искусственными и естественными радионуклидами, применения источников ионизирующего излучения в промышленных, медицинских и других целях, перевозок товаров и материалов с повышенным содержанием радионуклидов.

Пермский край, являясь одним из наиболее промышленно развитых регионов России, находится в числе лидеров по антропогенной нагрузке, под которой понимается совокупное воздействие всех источников на окружающую среду и (или) отдельные компоненты природной среды.

Целью проведения оценки радиационной безопасности является обеспечение соблюдения действующих нормативов и критериев по ограничению облучения населения за счёт природных и техногенных источников ионизирующего излучения в производственных и иных условиях.

Радиационный фон (по метеостанции Пермь) следующий: средняя мощность экспозиционной дозы излучения по данным на 2017 г. составила 0,11 мкЗв/ч (максимальная 0,16 мкЗв/ч), что не превышает естественный гамма-фон местности.

Экстремально высокого и высокого радиационного загрязнения в г. Перми и Пермском районе не отмечалось.

В целом среднегодовые значения суммарной радиоактивности атмосферных выпадений на территории Пермского края ниже среднего значения по Уральскому региону.

На территории проектируемого строительства в г. Перми химически, ядерно- и радиационно-опасные объекты отсутствуют.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Кроме того, при проведении радиационного контроля земельных территорий под строительство определению подлежат следующие показатели радиационной безопасности: мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения.

Для поиска и выявления радиационных аномалий на исследуемой территории, проведена гамма-съемка территории по маршрутным профилям с последующим проходом по территории в режиме свободного поиска.

Измеренные на обследуемой территории мощности дозы гамма-излучения (от 0,06 до 0,11 мкЗв/ч) значительно ниже порога локальной радиационной аномалии для участков под строительство зданий и сооружений производственного назначения, который составляет 0,6 мкЗв/ч.

Результаты измерений приведены в приложении И к Отчету по инженерно-экологическим изысканиям 0495/2019-ИЭИ.

Таким образом, радиационные аномалии в районе работ не обнаружены, радиационная обстановка на объекте может быть охарактеризована как благоприятная.

5.2.1.6 Оценка территории по физическим факторам.

Факторы (источники) физического воздействия устанавливаются в ходе рекогносцировочного обследования.

Основными источниками антропогенного шума являются транспорт (автомобильный, рельсовый и воздушный) и промышленные предприятия.

В непосредственной близости к объекту изысканий находится автомобильная дорога, производственная территория, служащие фактором шумового воздействия.

Характер шума на территории застройки по временным характеристикам – непостоянный. Измерения проведены в дневное и ночное время.

В дневное время максимальные и эквивалентные уровни звука, замеренные на участке изысканий, соответствуют гигиеническим требованиям СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», не превышая допустимые значения 70 дБА и 55 дБА соответственно.

В ночное время максимальные и эквивалентные уровни звука, замеренные на участке изысканий, соответствуют гигиеническим требованиям СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», не превышая допустимые значения 60 дБА и 45 дБА соответственно.

Протоколы замеров и схема расположения точек замеров приведены в приложении К к Отчету по инженерно-экологическим изысканиям 0495/2019-ИЭИ.

Измерения иных факторов физического воздействия (электромагнитное излучение, вибрация, тепловые поля и прочее) в рамках данных изысканий не проводились в связи с отсутствием их источников на участке.

5.2.1.7 Гидрологическая характеристика и современное состояние поверхностных вод.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Территория Пермского края полностью расположена в бассейне р. Камы и покрыта густой гидрографической сетью. Большинство рек на территории Пермского края находится в зоне достаточного или избыточного увлажнения.

По территории города Перми протекают реки Мотовилиха, Ива, Егошиха, Данилиха, Мулянка, Гайва. По конкретным рекам можно выделить основные типы антропогенного воздействия на их бассейны: сельскохозяйственная деятельность, садовые участки, частный сектор, жилые городские застройки, производственные предприятия. Огромное влияние оказывают сточные воды городской канализации, бытовой и строительный мусор и многое другое.

В естественных условиях реки согласно классификации по химическому составу относятся к провинции преобладания гидрокарбонатно-кальциевых и гидрокарбонатно-сульфатных фаций рек Предуралья, к области преобладания гидрокарбонатно-кальцево-кремнеземных фаций с минерализацией 100-200 мг/л. Встречаются также гидрокарбонатно-кальциевые и гидрокарбонатно-кальцево-сульфатные.

Реки, протекающие в черте города и пригорода Перми, поблизости от многочисленных промышленных предприятий, подвергаются загрязнению промышленными и бытовыми отходами. Руслу рек местами бывают засорены поваленными деревьями, крупным бытовым и строительным мусором. Ухудшение качества воды усугубляется неудовлетворительным состоянием водоохраных зон и прибрежных защитных полос реки (свалки бытового и производственного мусора).

Ближайшими водными объектами к территории Исследований являются р. Кама (Воткинское водохранилище), протекающая в ≈ 30 м севернее участка и ее приток – р. Мулянка, протекающая на расстоянии около 30 м южнее и в около 200 м восточнее осваиваемого участка (земельный участок с кадастровым номером 59:01:4515023:10).

Река Кама (Воткинское водохранилище) – водохранилище на территории Пермского края и Удмуртской Республики, имеет площадь 1120 км², длина составляет 365 км, наибольшая ширина 9 км. Осуществляет сезонное регулирование стока. Воткинское водохранилище образовано плотиной Воткинской ГЭС на р. Кама.

Река Мулянка – малая река в Пермском крае, впадает слева в р. Кама (Воткинское водохранилище). Протекает по территории города Перми и Пермского района. Длина реки составляет 35 км. Река Мулянка имеет 35 притоков. Используется для рекреационных и хозяйственно-бытовых нужд.

Промышленные предприятия города ежегодно сбрасывают в р. Кама (в том числе и через малые реки) около 100 млн м³ сточных вод, половина из которых загрязнены нефтепродуктами, фенолами, соединениями металлов. В таких условиях река не успевает самоочищаться, а качество воды не отвечает санитарным нормам.

В районе Пермско–Краснокамского промышленного узла среднегодовые концентрации загрязняющих веществ в воде Воткинского водохранилища, превышающие ПДК, в последние годы наблюдаются по соединениям марганца, железа, меди.

Река Мулянка в частности испытывает интенсивное воздействие от хозяйственной деятельности. Протекая в черте города Перми и прилегающего к нему Пермского района, она подвергается загрязнению промышленными и бытовыми отходами,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

сбросами животноводческих ферм, лесокомбината, лакокрасочного завода и других предприятий (аварийные разливы нефтепродуктов, ливневые сточные воды, трубопроводы и др.).

Согласно статье 65 Водного кодекса Российской Федерации, для р. Кама (Воткинское водохранилище), р. Мулянка водоохранная зона и прибрежная защитная полоса установлены в размере 200 м. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 743 ширина рыбоохранной зоны для данных водотоков также составляет 200 м.

Территория Исследований полностью попадает в границы прибрежной защитной полосы и водоохранной, рыбоохранной зон р. Кама (Воткинское водохранилище) и р. Мулянка.

По сведениям, предоставленным ООО «Красный Октябрь», сброс в водоемы не осуществляется. Часть акватории Воткинского водохранилища (р. Кама) предоставлена в пользование согласно договору водопользования (для размещения плавательных средств).

Предприятием ООО «Красный Октябрь», осуществляется мониторинг состояния поверхностных вод р. Кама в двух створах: фоновый и контрольный. Превышения нормативов предприятием не выявлялись.

Степень неблагоприятного воздействия на поверхностные воды в ходе строительства и эксплуатации на территории изысканий и при условии правильной организации работ определяется проектом.

При вовлечении земельных участков в границах территории Исследований в градостроительное освоение следует предусмотреть мероприятия по организации поверхностного стока и по защите поверхностных вод от загрязнения.

Влияние высоких вод ближайших водных объектов:

Наивысшие расчетные уровни 1% обеспеченности реки Кама (Воткинское водохранилище) в устье реки Мулянка согласно «Правилам использования водных ресурсов Камского и Воткинского водохранилищ на р. Кама», утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 07 ноября 2016 г. № 225, составляют: 97,26 м в Балтийской системе высот (96,20 м в системе высот г. Перми).

Объект изысканий находится в зоне влияния р. Кама (Воткинского водохранилища).

При освоении территории следует учесть, что участок изысканий может частично затопливаться высокими водами р. Кама (Воткинского водохранилища).

5.2.1.8 Характеристика почвенного покрова.

Согласно почвенно-географическому районированию территория г. Перми расположена в Европейско-Западно-Сибирской таежно-лесной области в подзоне дерново-подзолистых умеренно-промерзающих почв южной тайги и входит в Вятско-Камскую почвенную провинцию. По Н. Я. Коротаеву территория города расположена в Осинско-Оханско-Пермском районе дерново-средне, слабо и сильноподзолистых тяжелосуглинистых почв.

Природный почвенный покров г. Перми был образован дерново-подзолистыми почвами высокой равнины и террасированных склонов долин реки Кама и ее притоков.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Территория Исследований приурочена к преимущественно городской и населенной среде. Почвы в населенной, застроенной территории сильно изменены в результате хозяйственной освоенности. В городской среде природные дерново-подзолистые почвы сохраняются преимущественно в парках и зеленых зонах. В жилых и промышленных зонах формируются городские почвы на природных грунтах разного генезиса, состоящих из органно-минерального почвенного материала и остатков естественных почв или на техногенных насыпных грунтах.

Трансформация почв выражается в перемешивании и уничтожении естественных гумусового, подзолистого, иллювиального горизонтов почв, в создании торфокомпостных слоев, экранировании почв асфальтом, бетоном, погребении под строительным мусором и грунтом. Почвенный покров в городе отличается также и высокой контрастностью, неоднородностью из-за сложной истории развития города, перемешанности погребенных разновозрастных исторических почв и культурных слоев. На сегодняшний день естественный почвенный покров в городе фактически уничтожен. Вместо него сложился специфический тип покрытия, в котором строительный бытовой мусор – кирпичная крошка, битое стекло, куски асфальта и бетона – смешан с торфокомпостами или торфопесчаниками.

Оценка состояния почвенного покрова на период Исследований выполнена в соответствии с требованиями технического задания и положениями нормативно-регламентирующих документов: СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».

Современный почвенный покров района изысканий представлен почвогрунтом, сформировавшимся в результате длительного использования территории (преимущество насыпной грунт). На момент рекогносцировочного обследования в рамках инженерно-экологических изысканий, территория местами изрыта. Часть рытвин заполнена водой.

Ландшафт территории антропогенно-преобразованный.

Субстрат почвы (насыпной грунт) имеет преимущественно песчаный состав, реакция почвы – сильнощелочная (рН 9,03). Почвенный субстрат исследуемой пробы не однороден и содержит включения, местами слежавшийся.

Согласно ГН 2.1.7.2041-06 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в почве», предельно допустимые концентрации не установлены для части показателей.

Содержание нефтепродуктов в почве/грунте не превышает допустимый уровень. Максимальная безопасная концентрация нефтепродуктов в почвах и грунтах составляет 1 г/кг (или 1000 мг/кг). Содержание бенз(а)пирена в анализируемой почвенной/грунтовой пробе на территории исследования ниже ПДК.

По содержанию ртути в образце, превышения ПДК отсутствуют.

Результаты микроэлементного анализа почвы/грунта показали, что по основному числу исследованных показателей содержания тяжелых металлов (1-3 классов экологической опасности), незначительное превышение допустимого норматива (ОДК) выявлено по показателю содержания никеля (в 1,05 раза), других превышений не выявлено.

Почвы исследуемой территории по содержанию никеля (2 класс опасности) в соответствии с приложением 1 СанПин 2.1.7.1287-03 «Санитарно-

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

эпидемиологические требования к качеству почвы» относятся к категории загрязнения «допустимая», в соответствии с которой почва может использоваться без ограничений.

Почвенный покров находится в удовлетворительном состоянии, соответствующем оценочной категории «допустимая» санитарно-гигиенической шкалы СанПин 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы», в соответствии с которой почва может использоваться без ограничений.

5.2.1.9 Характеристика растительности.

Территория г. Перми по природным условиям относится к Уральско-Западно-Сибирской таежной провинции, Камско-Печорско-Западно-Уральской подпровинции темно-хвойных лесов. По ботанико-географическому районированию Пермской области г. Пермь относится к району южно-таежных пихтово-еловых лесов с мелколиственными породами в древесном ярусе.

Состояние растительности на территории изыскания существенно изменено хозяйственной деятельностью. Для территории характерно распространение ассоциаций из наиболее толерантных к техногенным нагрузкам сорно-рудеральных видов, не представляющих хозяйственной ценности. На технологических площадках, вдоль дорог, трасс ЛЭП и трубопроводов происходит деградация травянистой растительности, проявляющаяся в забурьянивании и внедрении приспособленной кустарников и древесной растительности.

Территория Исследований приурочена к хозяйственно освоенной, промышленной территории. Здесь доминируют растительные группировки, сформировавшиеся под воздействием антропогенной перестройки растительных формаций.

На момент обследования участок изысканий (земельный участок с кадастровым номером 59:01:4515023:10) практически не задернован. Древесные насаждения на осваиваемом участке отсутствуют.

Травяной покров на прилегающей к участку территории разреженный и представлен в основном следующими видами (лопух, пырей ползучий, крапива, одуванчик, подорожник, тысячелистник и др.), на заболоченных местах встречаются влаголюбивые виды.

Произрастание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Пермского края и Российской Федерации, в пределах территории изысканий не выявлено.

При разработке проектных решений в рамках освоения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 необходимо предусмотреть защитные мероприятия по охране зеленых насаждений, которые произрастают на прилегающей территории.

В целом можно констатировать, что состояние травянистой и древесной растительности определяется на данной территории ее хозяйственным использованием.

Существует тенденция к дальнейшему сокращению доли естественных растительных сообществ в структуре растительного покрова.

5.2.1.10 Характеристика животного мира.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Согласно районированию Е. М. Воронцова (1949 г.), с учетом ареалов конкретных видов внутри Пермского края принято выделять четыре фаунистических района. Описываемая территория относится к Пермско-Карагайскому фаунистическому району, который приурочен к подзоне южной тайги. Для данного фаунистического района характерны следующие виды: лось, волк, лисица, кабан, выдра, ондатра, лесная мышь, гребенчатый тритон, веретеница ломкая; птицы: красношейная поганка, грач, сапсан, кобчик и другие.

Самым многочисленным видом мелких млекопитающих на территории Исследований является полевка рыжая и обыкновенная, встречающиеся повсеместно; по составу птиц является типично урбанизированной территорией с типичной орнитофауной, в которой преобладают сизые голуби, галки и воробьи.

В малых реках и водоемах района, где расположен объект изысканий встречаются уклейка, голянь, окунь, подлещик и др. В р. Кама (Воткинское водохранилище) обитает лещ, щука, судак, язь и другие виды.

Антропогенные и хозяйственные преобразования определили обитание значительного количества животных синантропного комплекса. Синантропные виды млекопитающих и птиц представляют основу животного мира рассматриваемой территории; главным образом это серые крысы, домовые мыши, дикие собаки и кошки, вороны, сороки, сизые голуби, домовые и полевые воробьи.

Обследование территории участка выполнения работ на наличие мест обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Пермского края, не проводилось. При рекогносцировочном обследовании территории Исследований данные виды не встречены.

В целом, животный мир в районе работ и на сопредельных территориях обеднен по сравнению с естественным исходным.

5.2.2 Экологические ограничения.

Согласно сведениям Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 18 июля 2019 г. № 30-01-25 исх-587 на территории Исследований особо охраняемые природные территории (ООПТ) регионального значения, находящиеся в управлении Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, ООПТ федерального значения, а также территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока России отсутствуют.

Участок с кадастровым номером 59:01:4515023:10 находится во втором поясе зон санитарной охраны Большекамского водозабора. В соответствии СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», согласование с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (Роспотребнадзор) строительства объекта, не являющегося источником химического и микробного загрязнения водных объектов во втором поясе зон санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения, не предусмотрено.

Источники водоснабжения в пределах территории района изысканий централизованные.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Утвержденные зоны санитарной охраны подземных водозаборов отсутствуют.

Согласно сведениям Управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 02 июля 2019 г. № 059-33-01-12/2-226 на территории изысканий ООПТ местного значения, городские леса, скверы отсутствуют.

Согласно сведениям Государственной ветеринарной инспекции Пермского края от 01 июля 2019 г. № 49-01-12 исх-126, на исследуемой территории скотомогильников (биотермических ям) нет.

Согласно данным Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края от 19 июля 2019 г. № Исх 55-01-18.2-1073, в пределах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10, расположенного в границах Исследуемой территории, объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр, либо выявленные объекты культурного наследия отсутствуют.

Свалки и полигоны ТБО на участке изысканий отсутствуют. Кроме того, в ходе рекогносцировочного обследования несанкционированные свалки мусора не выявлены.

Согласно письму Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 18 июля 2019 г. № 30-01-25 исх-587, в пределах участка балансовые месторождения общераспространенных полезных ископаемых отсутствуют.

Согласно данным Отдела геологии и лицензирования по Пермскому краю (Пермьнедра) Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу от 24 июня 2019 г. № ПК-ПФО-11-00-36/1402, при строительстве объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных в пределах границ населенных пунктов получение заключений территориальных органов Роснедра не требуется. Данные об участке изысканий не предоставляются.

5.2.3 Выводы.

В целом, экологическое состояние территории Исследований, формирующееся под воздействием как природных, так и антропогенных факторов, характеризуется как удовлетворительное.

Фоновое загрязнение атмосферного воздуха в районе расположения объекта изысканий по всем имеющимся ингредиентам отвечает нормативным требованиям по содержанию вредных веществ в атмосферном воздухе.

Радиационная обстановка на объекте может быть охарактеризована как благоприятная.

Уровень шума на участке изысканий в норме.

Сброс сточных вод предприятием ООО «Красный октябрь» в водоемы не осуществляется.

Подземные воды слабо защищены от загрязнения с поверхности.

Почвенный покров находится в удовлетворительном состоянии, соответствующем оценочной категории «допустимая» санитарно-гигиенической шкалы СанПин 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы», в соответствии с которой почва может использоваться без ограничений.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

При принятии проектных решений в рамках освоения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 необходимо предусмотреть мероприятия по защите поверхностных вод от загрязнения и защите подземных вод от загрязнения с поверхности.

5.3 Система планировочных ограничений. Зоны с особыми условиями использования территории.

В соответствии с пунктом 4 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации к зонам с особыми условиями использования территории относятся:

- охранные зоны,
- санитарно-защитные зоны,
- зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
- защитные зоны объектов культурного наследия,
- водоохранные зоны,
- зоны затопления, подтопления,
- зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,
- зоны охраняемых объектов,
- приаэродромная территория,
- иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со Справкой по градостроительным условиям участка, выданной департаментом градостроительства и территории города Перми от 26 июня 2019 г. № СЭД-059-22-01-38/01-931 на территории Исследований действуют следующие планировочные ограничения – зоны с особыми условиями использования территории:

- санитарно-защитные зоны предприятий,
- охранные зоны сетей инженерных коммуникаций,
- водоохранные и прибрежные защитные зоны,
- зона катастрофического затопления,
- приаэродромная территория,
- территория объекта культурного наследия.

5.3.1 Санитарно-защитные зоны.

На часть территории Исследований распространяют свое действие следующие санитарно-защитные зоны:

1) Санитарно-защитная зона предприятия ООО «Лесозавод» (ул. Красина, 38). Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2005 г. № 2735 «Об утверждении перечней и проектов границ общих и индивидуальных санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов, расположенных на территории города Перми». Предприятие занимается изготовлением деталей стандартных деревянных изделий,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

2) Санитарно-защитная зона предприятия Пиломатериалы Красный октябрь (ул. 9-го января, 16, ул. Трамвайная, 37). Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2005 г. № 2735. «Об утверждении перечней и проектов границ общих и индивидуальных санитарно-защитных зон промышленных предприятий и объектов, расположенных на территории города Перми». Предприятие занимается изготовлением деталей стандартных деревянных изделий.

В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в границах санитарно-защитной зоны действует следующий режим деятельности:

- в санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

- в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

- допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды, канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

- в санитарно-защитной зоне объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов продовольственного сырья и пищевой продукции, производства лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, складов сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий, допускается размещение новых профильных, однотипных объектов, при исключении взаимного негативного воздействия на продукцию, среду обитания и здоровье человека.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

– автомагистраль, расположенная в санитарно-защитной зоне промышленного объекта и прилегающая к санитарно-защитной зоне, не входит в ее размер, а выбросы автомагистрали учитываются в фоновом загрязнении при обосновании размера санитарно-защитной зоны.

– санитарно-защитная зона или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ санитарно-защитной зоны.

Рисунок 5.3-1 – Фрагмент карты санитарно-защитных зон и других зон с особыми условиями использования территории ПЗиЗ города Перми



5.3.2 Охранные зоны.

На часть территории Исследований распространяют свое действие следующие охранные зоны:

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

1) Охранная зона литер Сэ – линия электропередачи 6 кВ. Основание установления: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Учетный государственный кадастровый номер – 59.01.2.330,

2) Охранная зона литер Сэ 1 – линия электропередачи 0,4 кВ. Основание установления: Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Учетный государственный кадастровый номер – 59.01.2.362.

Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) Охранная зона газопровода среднего и низкого давления. Основание установления: Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», Приказ об утверждении границ охранных зон газопроводов ЗАО «Газпром газораспределение Пермь» от 07 июля 2015 г. № СЭД-31-02-2-02-777. Ограничения в использовании объектов недвижимости в границах охранных зон газопроводов среднего и низкого давления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5.3.3 Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы.

Территория Исследований полностью находится в границах следующих зон:

1) часть прибрежной защитной полосы Воткинского водохранилища. Прибрежная защитная полоса установлена Приказом Камского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов от 07 июля 2014 г. № 164. Учетный государственный кадастровый номер – 59.01.2.818.

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ в границах прибрежной защитной полосы запрещается: использование сточных вод для удобрения почв; размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; распашка земель; размещение отвалов размываемых грунтов; выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн;

2) часть водоохраной зоны Воткинского водохранилища (река Кама). Водоохранная зона установлена Приказом Камского бассейнового водного управления

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Федерального агентства водных ресурсов от 07 июля 2014 г. № 164. Учетный государственный кадастровый номер – 59.01.2.819,

В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ в границах водоохранных зон запрещается: использование сточных вод для удобрения почв; размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений; движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие. В границах водоохранной зоны допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и в области охраны окружающей среды;

5.3.4 Зоны затопления, подтопления.

Территория Исследований полностью находится в границах зоны катастрофического затопления.

– Зона возможного катастрофического затопления для города Перми принята в соответствии с декларацией Камской ГЭС от 2004 г. и укрупненной оценке вероятного вреда и ущербов вследствие аварий на камской ГЭС (разработчик ОАО «Волгаэнергопроект-Самара»).

Рисунок 5.3-2 – Фрагмент карты водоохранных зон, особо охраняемых природных территорий, зон катастрофического затопления ПЗиЗ города Перми.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



5.3.5 Зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Территория исследований не входит в зону санитарной охраны (ЗСО) первого пояса водозаборов города Перми.

Участок с кадастровым номером 59:01:4515023:10 находится во втором поясе зон санитарной охраны (ЗСО) Большекамского водозабора.

В соответствии СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», согласование с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации (Роспотребнадзор) строительства объекта, не являющегося источником химического и микробного загрязнения водных объектов во втором поясе зон санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения, не предусмотрено.

5.3.6 Приаэродромная территория.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Территория Исследований полностью находится в границах приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино.

Границы приаэродромной территории аэродрома аэропорта Большое Савино установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 марта 2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации». Учетный государственный кадастровый номер – 59.32.2.857.

В границах территории «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов – до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц». Данное ограничение распространяется на всю территорию Исследований.

5.3.7 Зоны охраны объектов культурного наследия. Защитные зоны объектов культурного наследия.

В границах территории Исследований располагается территория объекта культурного наследия «Памятник «Кузница Балашовского лесопильного завода» по адресу: г. Пермь, ул. 9-го января, 16 (ул. 9-го января, 21). Границы и режим использования территории, предмет охраны объекты культурного наследия установлены в соответствии с Приказом министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций пермского края от 29 октября 2013 г. № СЭД-27-01-12-304 «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения - памятника «Кузница Балашовского лесопильного завода».

Рисунок 5.3-3 – Фрагмент карты зон действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия ПЗиЗ города Перми

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



5.3.8 Выводы.

На территорию Исследований распространяются несколько ограничений в градостроительной и хозяйственной деятельности, связанные с ее нахождением полностью в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе, зоне катастрофического затопления, приаэродромной территории аэродрома; нахождением частично – в санитарно-защитных зонах действующих предприятий, охранных зонах сетей инженерного обеспечения, территории объекту культурного наследия.

5.4 Планировочные и градостроительные особенности территории. Состояние застройки территории.

Территория Исследования находится в Дзержинском административном районе города Перми в границах исторически сложившегося промышленного района «Заимка – Заостровка».

Техническим заданием на проведение Исследований определены границы территории:

- с севера – река Кама,
- с востока – граница функциональной зоны ТСП-Р Генерального плана города Перми, границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:15,
- с юго-востока и юга – река Мулянка,
- с запада – границы земельных участков с кадастровыми номерами 59:01::4515025:1, 59:01:4515023:19, 59:01:4515023:8, 59:01:4515023:108,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

59:01:4515023:127, границы функциональной зоны ТСП-Р Генерального плана города Перми, границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515021:12, – с северо-запада – границы функциональной зоны ТСП-Р Генерального плана города Перми.

Площадь территории Исследований составляет 14,24 га.

Условно территорию Исследований можно разделить на три части – северную, центральную и южную. В северной части территории располагается озелененная территория вдоль реки Кама и железная дорога, в центральной части – земельный участок с кадастровым номером 59:01:4515023:10 лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный октябрь», в южной – озелененная территория вдоль берега реки Мулянка. Северную часть от центральной территории отделяет железная дорога, центральную часть от южной отделяет улица Маяковского. Центральная часть занимает большую часть от территории Исследований, ее площадь составляет 8,1 га.

Предложение по изменению функционального зонирования Генерального плана города Перми затрагивает центральную часть территории Исследований, которая в настоящее время представляет собой ровную площадку с участками естественного травяного покрытия, локальными навалами сырья (щепа, опил, кора), с установленным в северо-западной части погрузочным краном с транспортером и проездами с щебеночным или грунтовым покрытием, и где планируется размещение нового производства лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный октябрь» – цеха производства лущеного шпона лиственных пород.

Существующая застройка территории Исследований сосредоточена в основном в южной части территории и представлена зданием по ул. 9-го января, 21 (кузница) и несколькими капитальными 1-2-этажными зданиями нежилого назначения (складские, хозяйственные корпуса). Жилых домов в границах территории Исследований нет.

С запада от территории Исследований располагается застройка производственного и складского назначения. Ближе к реке Мулянка располагается ряд 1-этажных многоквартирных жилых домов (ул. Маяковского, 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13). Жилой дом по ул. Маяковского, 1 подлежит расселению и сносу в соответствии с муниципальной адресной программой по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением администрации города Перми от 31 мая 2019 г. № 238. Жилые дома по ул. Маяковского, 3, 5, 7, 9, 11, 13 подлежат расселению и сносу в соответствии с региональной адресной программой по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2018 г. № 217-п.

С восточной стороны от территории Исследований располагается основная территория лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный октябрь».

Территория Исследований находится в границах следующих кадастровых кварталов:

- 59:01:4515023 (большей частью),
- 59:01:4515021,
- 59:01:4510200,
- 59:01:5510001.

В соответствии со сведениями, предоставленными Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и Справкой по градостроительным условиям участка, выданной департаментом градостроительства и территории города Перми от 26 июня 2019 г. № СЭД-059-22-01-38/01-931 в границах

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

территории расположены следующие ранее образованные и поставленные на кадастровый учет земельные участки:

1) кадастровый номер: 59:01:4515023:10. Статус: учтенный. Площадь: 81 225 кв. м. Частная собственность. Разрешенное использование: для иных видов использования, характерных для населенных пунктов. По документу: для зеленых насаждений. Данный земельный участок – территория лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный октябрь» является целью настоящих Исследований,

2) кадастровый номер: 59:01:4510200:3. Статус: учтенный. Площадь: 1 243,0 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Аренда. Разрешенное использование: для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства,

3) кадастровый номер: 59:01:451523:22. Статус: учтенный. Площадь: 582,0 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Аренда. Разрешенное использование: для иных видов использования, характерных для населенных пунктов (кузница),

4) кадастровый номер: 59:01:4415023:15. Статус: учтенный. Площадь: 40 967,0 кв. м. Частная собственность. Разрешенное использование: для размещения промышленных объектов. По документу: под производственные объекты,

5) кадастровый номер: 59:01:5510001:57. Статус: учтенный. Площадь: 1 019,0 кв. м. Частная собственность. Разрешенное использование: Разрешенное использование: для размещения промышленных объектов,

6) кадастровый номер: 59:01:4415023:2. Статус: ранее учтенный. Площадь: 149,0 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Аренда (недействующая по состоянию на 25 июня 2019 г.). Разрешенное использование: для размещения иных объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения. По документу: под здание кирпичного гаража,

7) кадастровый номер: 59:01:4515023:21. Статус: временный. Площадь: 428,0 кв. м. Аренда (недействующая по состоянию на 25 июня 2019 г.). Разрешенное использование: для объектов общественно-делового назначения. По документу: спортивные площадки,

8) кадастровый номер: 59:01:4515023:18. Статус: ранее учтенный. Площадь: 2 278,0 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Аренда. Разрешенное использование: для размещения промышленных объектов. По документу: под производственные объекты,

9) кадастровый номер: 59:01:4510200:1. Статус: учтенный. Площадь: 50 478 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Разрешенное использование: для размещения и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта,

10) кадастровый номер: 59:01: 4415023:1. Статус: учтенный. Площадь: 452,0 кв. м. Собственность публично-правовых образований. Разрешенное использование: под полосу отвода железной дороги,

11) кадастровый номер: 59:01:4415023:23. Статус: учтенный. Площадь: 1 851,0 кв. м. Частная собственность. Разрешенное использование: для размещения складских помещений. По документу: под объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы V класса вредности,

12) кадастровый номер: 59:01:0000000:80463. Статус: учтенный. Площадь: 179,0 кв. м. Аренда. Разрешенное использование: для размещения газопроводов.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В границах территории Исследований отсутствуют земельные участки, предоставленные под условно разрешенные виды использования территории, земельные участки, формируемые на торги или земельные участки, для которых предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Также в границах территории Исследования отсутствуют разрешения на строительство и реконструкцию, ввод в эксплуатацию. Решение о комплексной застройке также не принималось.

Рисунок 5.4-1 – Границы земельных участков



5.4.1 Транспортная инфраструктура.

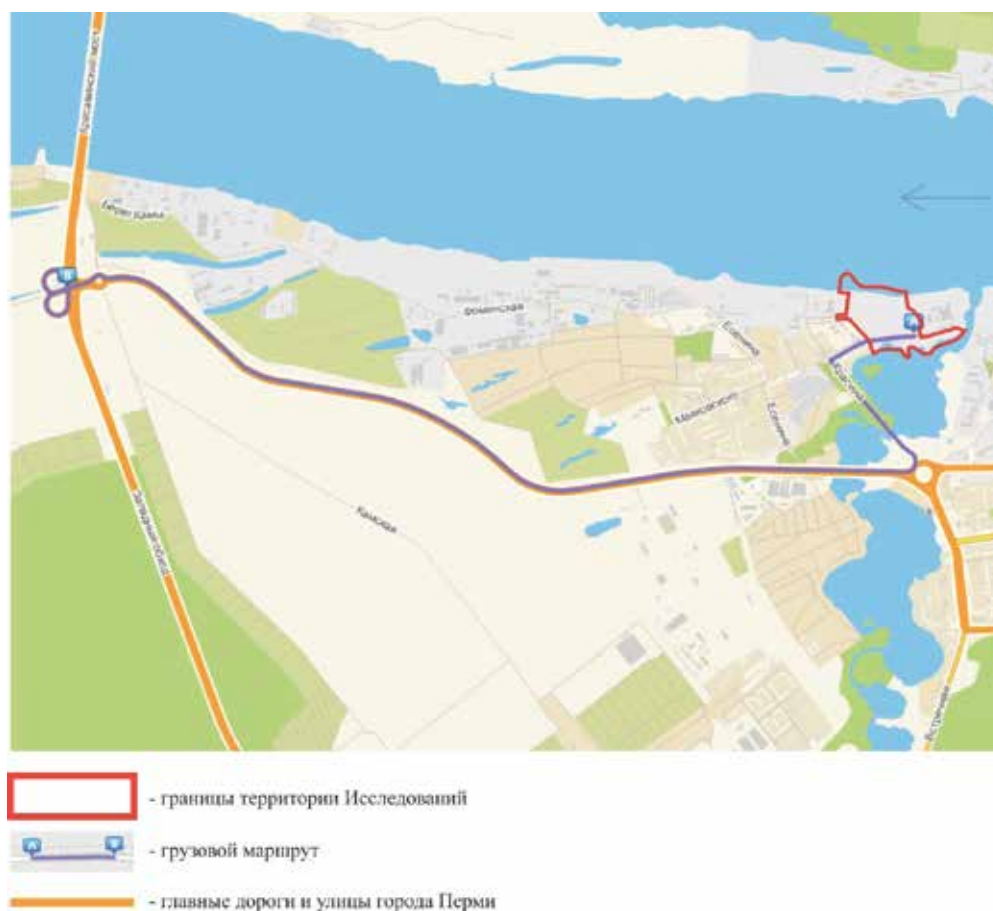
5.4.1.1 Улично-дорожная сеть.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В южной части территории Исследований расположена ул. Маяковского, обеспечивающая связь этой территории с улично-дорожной сетью города Перми. Улица Маяковского на отрезке в границах территории Исследований представляет собой двухполосную дорогу шириной от 5,5 м до 6 м, частично асфальтированную, частично выложенную брусчаткой. По территории Исследований осуществляется один из подъездов и подходов к производственным и складским объектам ООО «Красный октябрь» по неорганизованным проездам с гравийным и/или щебеночным покрытием.

Автомобильная связь территории Исследований с основными грузовыми маршрутами города осуществляется по ул. Маяковского далее по ул. Красина и далее через транспортную развязку на пересечении ул. Куфониной и ул. Трамвайной по автодороге до Западного обхода города Перми. Расстояние до Западного обхода города Перми по автомобильным дорогам – 6,5 км (12 минут).

Рисунок 5.4-1 – Схема связи территории Исследований с основным грузовым маршрутами



5.4.1.2 Общественный транспорт.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В границах территории Исследований движение общественного пассажирского транспорта не осуществляется.

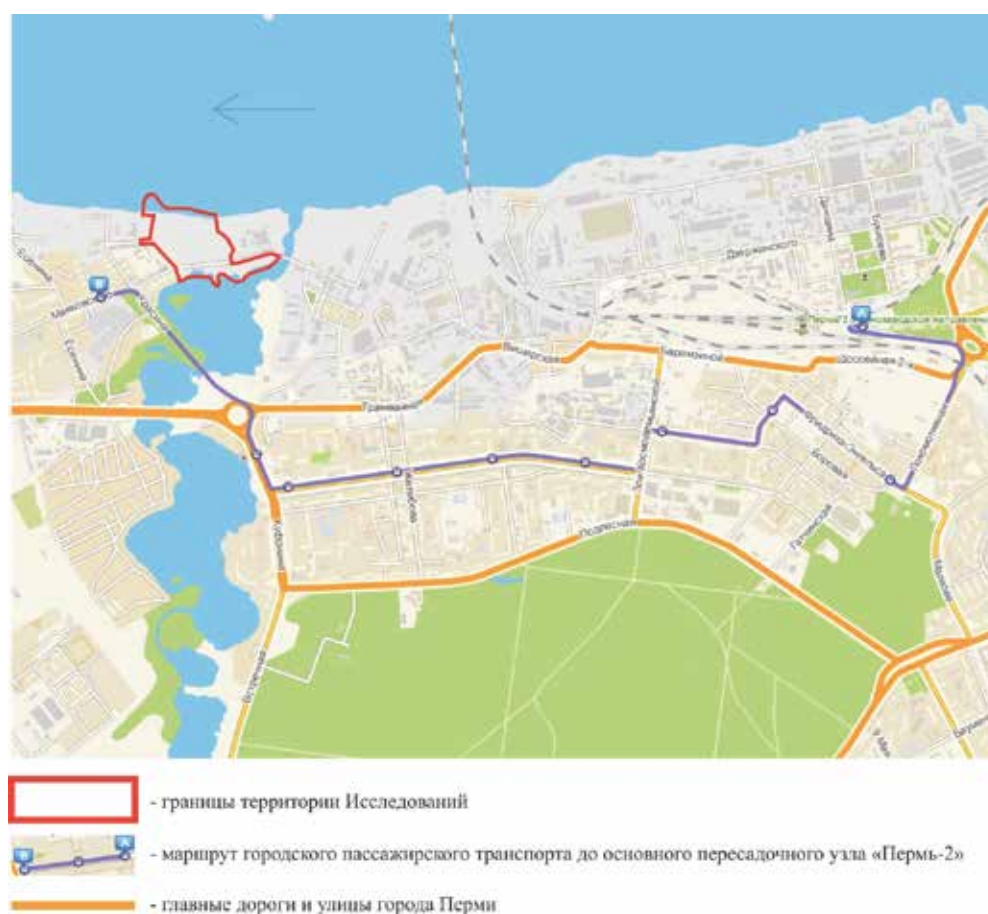
Дальность пешеходного подхода от ближайшей остановки автобусного пассажирского транспорта – остановка «кинотеатр Темп» составляет 550-600 метров. От ближайшего пересадочного узла общественного транспорта «Пермь-2» регулярную перевозку осуществляют автобусные маршруты №№ 64, 74, 14 и 47.

В соответствии с требованиями пунктом 11.24 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта от проходных предприятий в производственных и коммунально-складских зонах – не более 400 м.

Таким образом, дальность пешеходного подхода от ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта превышает нормативную на 100 – 150 м.

С учетом этого, на предприятии ООО «Красный октябрь» организован подвоз работников к месту работы и обратно служебным транспортом организации.

Рисунок 5.4-2 – Схема размещения остановок общественного пассажирского транспорта



5.4.1.3 Прочий транспорт.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Сырье на действующее предприятие ООО «Красный октябрь» доставляется не только автомобильным, но и железнодорожным и водным транспортом. Вывоз готовой продукции осуществляется аналогично. ООО «Красный октябрь» имеет в распоряжении собственные пирсы на реке Кама и грузовую железнодорожную платформу, расположенные на основной промышленной площадке предприятия. Территория Исследований, расположенная смежно к основной площадке предприятия, имеет доступ к пирсам и железнодорожной платформе посредством ул. Маяковского, ул. 1-й Трудовой и внутренней сети проездов.

5.4.1.4 Организация системы хранения автомобилей.

В границах территории Исследований отсутствуют организованные стоянки для хранения автотранспорта. При размещении планируемого нового производства – лесопильного цеха с сопутствующей инфраструктурой на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 потребуется организация стоянок для временного хранения личных автомобилей работников предприятия и стоянок (гаражей) хранения автотранспорта предприятия. Расчетное количество мест на стоянках временного хранения личных автомобилей работников должно быть принято с учетом штатного расписания и требований СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»; расчетное количество мест на стоянках (в гаражах) хранения автотранспорта предприятия – с учетом принятой технологической схемы производства.

5.4.1.5 Выводы.

Территория Исследований с точки зрения обеспеченности транспортной инфраструктурой в настоящее время является доступной и достаточно развитой.

Автомобильные грузовые связи территории Исследований с внешними транспортными узлами и дорогами – недлинные. Маршрут передвижения грузовых машин проходит в основном по главным городским улицам и дорогам, проходящим по промышленным или незастроенным территориям.

Для улучшения внешней транспортной связи с основными автомобильными и грузовыми маршрутами города, в том числе с учетом планируемого наращивания мощности производства, возможно приведение геометрических параметров ул. Маяковского к нормативным параметрам улицы соответствующего (районного) назначения в соответствии с Генеральным планом города Перми и устройство безопасных примыканий внутренних основных проездов к ней.

При формировании промышленной застройки в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 необходимо с учетом требуемой в соответствии с технологическими процессами организации движения предусмотреть устройство внутренних основных и второстепенных проездов с твердым покрытием, площадок временного хранения автомобилей работников и площадок для автотранспорта предприятия. Геометрические параметры проездов должны соответствовать требованиям главы 11 СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*».

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Вертикальная планировка всей территории промышленной площадки должна обеспечивать нормативный поверхностный сток дождевых вод, их сбор и отвод на очистные сооружения предприятия.

5.4.2 Социальная инфраструктура.

5.4.2.1 Образовательные учреждения.

В границах территории Исследований отсутствуют образовательные учреждения.

С учетом цели настоящих Исследований по изменению функциональной зоны с ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований и размещения объектов производственного и складского назначения наличие и доступность учреждений образования (в качестве обязательных объектов социальной инфраструктуры) не имеет значения.

Расстояние от границ территории Исследований до земельных участков ближайших образовательных учреждений – средней общеобразовательной школы № 34 по ул. Маяковского, 33 и детского сада по ул. Строителей, 14 составляет 800 м и 620 м соответственно. Эта удаленность обеспечивает нормативные разрывы от планируемого к размещению производства являющегося источником воздействия на среду обитания и здоровье человека. Санитарно-защитная зона планируемого производства составит до 100 метров (производство IV класса опасности).

5.4.2.2 Учреждения здравоохранения.

В границах территории Исследований отсутствуют учреждения здравоохранения.

С учетом цели настоящих Исследований по изменению функциональной зоны с ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований и размещения объектов производственного и складского назначения наличие и доступность учреждений здравоохранения (в качестве обязательных объектов социальной инфраструктуры) не имеет значения.

Производственное предприятие вправе организовывать медицинское обслуживание своих работников непосредственно на территории предприятия.

Расстояние до земельного участка ближайшего учреждения здравоохранения (городская клиническая поликлиника № 4 по адресу: ул. Куфониной, 12) составляет не менее 1,35 км. Эта удаленность обеспечивает нормативные разрывы от планируемого к размещению производства являющегося источником воздействия на среду обитания и здоровье человека. Санитарно-защитная зона планируемого производства составит до 100 метров.

5.4.2.3 Другие объекты социальной инфраструктуры – объекты торговли и бытового обслуживания населения, объекты культуры, спорта и отдыха.

В границах территории Исследований отсутствуют объекты торговли и бытового обслуживания населения, объекты культуры, спорта и отдыха.

С учетом цели настоящих Исследований по изменению функциональной зоны с ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований и размещения объектов производственного и складского назначения наличие и доступность объектов торговли и бытового обслуживания населения,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

объектов культуры, спорта и отдыха (в качестве обязательных объектов социальной инфраструктуры) не имеет значения.

Производственное предприятие вправе организовывать санитарно-бытовое обслуживание, а также размещение спортивных и прочих требуемых объектов для своих работников непосредственно на территории предприятия.

Расстояние до земельного участка ближайшего объекта социальной инфраструктуры с нормируемым качеством среды обитания – территории рекреационного назначения (база отдыха по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, на пересечении ул. Красина – ул. Трамвайной – ул. Интернациональной, на берегу р. Мулянка) составляет не менее 500 м. Эта удаленность обеспечивает нормативные разрывы от планируемого к размещению производства являющегося источником воздействия на среду обитания и здоровье человека. Санитарно-защитная зона планируемого производства составит до 100 метров.

5.4.2.4 Объекты культурного наследия.

В границах территории Исследований имеется объект культурного наследия – памятник «Кузница Балашовского лесопильного завода» по адресу: г. Пермь, ул. 9-го января, 16 (ул. 9-го января, 21). Границы и режим использования территории, предмет охраны объекты культурного наследия установлены в соответствии с Приказом министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 29 октября 2013 г. № СЭД-27-01-12-304 «Об установлении границ территории, утверждении режима использования территории и предмета охраны объекта культурного наследия регионального значения – памятника «Кузница Балашовского лесопильного завода».

Территория объекта культурного наследия располагается за границами земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 (см. Приложение 3), в пределах которого планируется реализация инвестиционного проекта и связанное с этим строительство новых объектов капитального строительства и сопутствующей инфраструктуры. Изменение границ функциональной зоны ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований не окажет влияния на объект культурного наследия, так как режим использования территории объекта культурного наследия не зависит от функционального назначения, установленного в соответствии с документом территориального планирования – генеральным планом.

5.4.2.5 Выводы.

В границах территории Исследований отсутствуют объекты социальной инфраструктуры (учреждения здравоохранения, образования, объекты торговли, бытового обслуживания населения, объекты культуры и спорта, отдыха).

С учетом цели настоящих Исследований по изменению функциональной зоны с ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований и размещению объектов производственного и складского назначения потребность в наличии в границах территории Исследований или в границах нормативной доступности таких объектов отсутствует, влияния на близлежащие социальные объекты с точки зрения санитарно-эпидемиологического благополучия населения оказано не будет.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

5.4.3 Инженерная инфраструктура.

5.4.3.1 Водоснабжение и водоотведение.

В границах территории Исследований в южной ее части имеются действующие сети водоснабжения, принадлежащие ООО «Красный октябрь». Водоснабжение и водоотведение основной промышленной площадки ООО «Красный октябрь» осуществляется по договору с ООО «НОВОГОР-Прикамье», согласно которому максимальный лимит водопотребления не установлен, объем фактического водопотребления определяется по показаниям приборов учета.

Водоснабжение нового производства – цеха деревообработки с сопутствующей инфраструктурой на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 планируется от действующего водопровода; для водоотведения потребуется строительство участка новых сетей водоотведения с расчетными параметрами от точки выпуска, расположенной на границе земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 до точки врезки (подключения) в городские сети водоотведения, расположенные на пересечении ул. Маяковского и ул. Красина.

5.4.3.2 Организация и очистка поверхностных сточных вод.

В границах территории Исследования системы сбора и отвода поверхностных сточных вод нет. В настоящее время водоотведение поверхностного стока (дождевые и талые воды) – неорганизованное с выпуском в реку Мулянка.

5.4.3.3 Теплоснабжение.

В границах территории Исследований действующие тепловые сети отсутствуют. Теплоснабжение основной промышленной площадки ООО «Красный октябрь» автономное и осуществляется от двух собственных котельных, работающих на древесных отходах от распиловки древесины. На первом этапе теплоснабжение планируемых к размещению в границах земельного участка 59:01:4515023:10 производственных объектов в полном объеме будет осуществляться от указанных котельных. На последующих этапах по мере выхода на проектные мощности планируется строительство собственной дополнительной котельной, также работающей на древесных отходах от распиловки древесины.

5.4.3.4 Электроснабжение.

В границах территории Исследований, в основном в южной ее части, имеются действующие объекты электросетевого хозяйства – транзитные (ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго») и абонентские (ООО «Красный октябрь» и ООО «КО Тимбер») воздушные и кабельные линии. Электроснабжение промышленной площадки ООО «Красный октябрь» осуществляется по двум вводам от ПС «Западная» и ПС «Портовая» по договору с ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго»; установленный максимальный лимит потребляемой мощности 3343 кВт. Электроснабжение планируемых к размещению в границах земельного участка 59:01:4515023:10

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

производственных объектов в полном объеме будет осуществляться от ТП-6 = 2655 кВт*А, находящейся в собственности ООО «Красный октябрь» и расположенной на его основной промышленной площадке; дополнительные мощности не требуются.

5.4.3.5 Газоснабжение.

Через территорию Исследований в ее южной части (вдоль берега реки Мулянка) транзитом проходит действующий газопровод среднего давления. Также в южной части территории Исследований имеются сети газоснабжения низкого давления. Лесоперерабатывающее предприятие ООО «Красный октябрь» не газифицировано. Присоединение планируемых к размещению в границах земельного участка 59:01:4515023:10 производственных объектов к сетям газоснабжения не требуется.

5.4.3.6 Выводы.

Техническая возможность присоединения к сетям систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения имеется.

Для осуществления строительства цеха деревообработки с сопутствующей инфраструктурой на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 потребуется:

- 1) строительство новых сетей водоснабжения для присоединения производственного здания к системе водоснабжения ООО «Красный октябрь»,
- 2) строительство новых сетей водоотведения для присоединения производственного здания к городской системе водоотведения, в том числе участка новых сетей водоотведения протяженностью около 300 м от границ земельного участка ООО «Красный октябрь» до точки врезки (присоединения) в городские сети водоотведения,
- 3) строительство новых сетей теплоснабжения для присоединения производственного здания к системе теплоснабжения ООО «Красный октябрь»,
- 4) строительство новых сетей электроснабжения для присоединения производственного здания к системе электроснабжения ООО «Красный октябрь»,
- 5) устройство системы отвода поверхностных вод с отведением дождевых и талых вод в емкость для сбора с последующей откачкой и вывозом для использования в технологических целях.

5.5 Общая характеристика и параметры развития территории на перспективу согласно документам территориального планирования, в том числе анализ мероприятий, предусмотренных иными документами и программами, предусматривающими комплексное развитие инфраструктуры территории.

Документом территориального планирования, определяющим характеристику и параметры развития территории города Перми, является Генеральный план города Перми.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

В части границ зон планируемого размещения объектов федерального и регионального значения распространяют свое действие на территорию города схемы территориального планирования Российской Федерации и Пермского края.

Создание условий для устойчивого развития территории определяются Правилами землепользования и застройки города Перми.

Устойчивое развитие территорий обеспечивается документацией по планировке территории, включающей в себя проекты планировки территории и проекты межевания территории.

Комплексное развитие инфраструктуры города Перми также предусматривается в следующих документах и программах:

- Решение Пермской городской Думы Пермского края от 27 января 2015 г. № 8 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года» с изменениями,
- Решение Пермской городской Думы Пермского края от 23 октября 2018 года № 208 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы» с изменениями,
- Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми на 2019 – 2022 годы (находится на стадии рассмотрения Пермской городской Думой).

5.5.1 Анализ мероприятий Генерального плана города Перми.

5.5.1.1 Функциональное зонирование территории.

Функциональное зонирование определяет назначение и параметры развития соответствующих территорий и предназначено для определения показателей самого Генерального плана. К показателям относятся целевые показатели и расчетные показатели, а также мероприятия на различные этапы реализации Генерального плана, в том числе в отношении развития инженерно-технической инфраструктуры, улично-дорожной инфраструктуры, социальной инфраструктуры.

В отношении функционального назначения в Генеральном плане города Перми принято два типа территорий: стандартные территории нормирования – СТН и территории ситуативного проектирования – ТСП.

– СТН – стандартные территории нормирования благоприятных условий жизнедеятельности населения (далее – СТН) – вид функциональных зон, в пределах которых расположены, могут быть расположены дома, предназначенные для постоянного проживания; в отношении каждого типа СТН посредством расчетных показателей Генерального плана и/или местных нормативов градостроительного проектирования устанавливаются стандартные параметры, такие как: соотношение элементов территории (доля площади озелененных территорий общего пользования, доля площади улично-дорожной сети, доля площади земельных участков общеобразовательных школ и детских садов, доля площади кварталов, предназначенных под застройку), соотношение площади застройки жилого и нежилого назначения, плотность застройки (в квадратных метрах на один гектар территории), плотность населения (количество жителей на один гектар территории), количество

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

мест на тысячу жителей в общеобразовательных школах и детских садах, количество различных видов мест хранения легковых автомобилей, иные показатели»,

– ТСП – территории ситуативного проектирования (далее – ТСП) – расположенные вне границ СТН функциональные зоны, в пределах которых не планируется размещение жилых домов, – территории, функциональное назначение которых связано с производственной, коммерческой, деловой деятельностью, иными видами деятельности – функциональное назначение, не предполагающее постоянное проживание населения».

Основное различие между двумя типами функциональных зон состоит в том, что для СТН применяется нормативное проектирование, то есть определяется норма (показатель) ресурсов инженерно-коммунальной, социально-культурной, транспортной инфраструктур на определенное количество жителей (как правило, на 1000 жителей) и обеспечение соблюдения такой нормы осуществляется за счет общественных ресурсов. Для ТСП применяется ситуативное проектирование, которое осуществляется с использованием аналогов, прогнозов, моделей, выстраиваемых «по ситуации»: в зависимости от периода развития территории и в зависимости от размещаемого вида использования на территории, а нормы обеспечения и содержания таких территорий осуществляются за счет доходов от предпринимательской деятельности.

В свою очередь, для ТСП определены три основных вида территорий:

1. территории, застроенные и планируемые к застройке (ТСП-П, ТСП-ПТ, ТСП-ОД):

- территории специального назначения,
- территории общественно-деловой активности,
- территории промышленного назначения (промышленность различных классов, оптово-розничная торговля, транспортные зоны и др.),
- территории специализированных центров (медицина, образование, спорт, культура).

2. Территории, не застроенные и не планируемые к застройке (ТСП-Р, ТСП-ЭП, ТСП-СХ):

- территории ландшафтов,
- территории парков, набережных, пляжей,
- территории коллективных садов, садово-огородных и дачных участков,
- территории специальных зеленых насаждений,
- территории сельскохозяйственного использования.

3. Территории, застроенные и не планируемые к расширению застройки, – территории существующих единичных домов, расположенные вне границ СТН (ТСП-Ж, ТСП-Л).

Территория Исследований полностью располагается в границах функциональной зоны ТСП-Р «Зона рекреационных и специальных объектов».

Рисунок 5.5-1 – Фрагмент карты 1 «Функциональные зоны»

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



Формирование и развитие зоны ТСП-Р должно направляться созданием правовых, административных и экономических условия для:

- сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и в целях проведения досуга населения,
- сохранения и развития специальных парков – зоопарка, ботанических садов, размещения кладбищ и мемориальных парков, их сохранения и предотвращения занятия данного вида функциональных зон другими видами деятельности,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

– обеспечения возможности размещения коллективных садов, садово-огородных и дачных участков, специальных зеленых насаждений.

Территория Исследований граничит с функциональными зонами ТСП-ПТ «Зона промышленно-торговая» и СТН-Ж «Зона средне- и малоэтажной застройки».

Формирование и развитие зоны ТСП-ПТ должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

– размещения мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения;

– размещения широкого спектра коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность, размещения рынков и объектов оптовой торговли, обслуживающих город и регион, ориентированных на удовлетворение потребностей населения в приобретении продуктов питания, товаров повседневного, периодического и эпизодического спроса;

– сочетания различных видов объектов, осуществляемого только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1) необходимость интеграции производственных и общественно-деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц;

2) требования к планировке – соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.

Формирование зоны СТН-Ж должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

– преимущественно жилого использования территории;

– возможности сочетания жилых домов не выше четырех этажей, блокированных жилых домов и индивидуальных жилых домов городского типа не выше трех этажей. Посредством внесения изменений в ПЗЗ могут устанавливаться зоны и/или подзоны размещения зданий жилого и нежилого назначения выше четырех этажей;

– развития вдоль улиц общественно-деловых и культурно-бытовых центров, ориентированных на удовлетворение повседневных потребностей населения.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1) существующие особенности данного вида функциональных зон:

– функциональные зоны данного вида являются периферийными поселками городского типа, где отсутствуют либо не развиты соответствующие виды инфраструктуры: отсутствуют дороги с твердым покрытием, отсутствуют централизованные системы водоснабжения и водоотведения, низкий уровень обслуживания городским общественным транспортом, высокая степень зависимости жителей от индивидуального транспорта (при его наличии), средняя и низкая обеспеченность школьными и дошкольными учреждениями, недостаток территорий общего пользования;

– наличие смешанной застройки – средне- и многоэтажной многоквартирной застройки, как правило, невысокого качества (имеются новые дома в 9-10 этажей,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

шлакоблочные дома и пятиэтажные многоквартирные дома);

– общую направленность развития на перспективу – трансформация в зоны малоэтажной застройки без расширения границ функциональной зоны. Предусматривать при формировании территориальных зон и/или подзон этажность объектов капитального строительства не выше четырех этажей;

2) показатели интенсивности использования территории на перспективу применительно к СТН-Ж в целом:

– максимальная плотность нетто застройки всех видов объектов капитального строительства в границах земельных участков, площадь которых не превышает предельные размеры – не более 6000 кв.м/га, в границах функциональной зоны – не более 2000 кв.м/га;

– максимальная доля помещений нежилого назначения от общей площади помещений всех видов использования (с учетом наземной части объектов капитального строительства для размещения автомобильных стоянок) – 10%;

– обеспеченность жилой застройки стояночными местами для индивидуальных автомобилей внутри кварталов – 1,0 автомобиля на жилую единицу.

5.5.1.2 Мероприятия Генерального плана по развитию транспортной инфраструктуры территории.

Мероприятия Генерального плана по развитию транспортной инфраструктуры предусматривают развитие следующих объектов и элементов транспортной инфраструктуры:

- улично-дорожная сеть (УДС),
- городской общественный транспорт (ГОТ),
- железнодорожный транспорт,
- речной транспорт,
- воздушный транспорт,
- велосипедное движение,
- пешеходное движение,
- автомобильные стоянки общего пользования.

Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры на 1-й и 2-й этапы реализации Генерального плана (утверждаемые позиции), а также границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры – предложения по развитию объектов транспортной инфраструктуры, адресованные органам государственной власти Пермского края (не утверждаемые позиции), представлены на карте 2.1 «Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу» Генерального плана (рисунок 5.5-2).

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Рисунок 5.5-2 – Фрагмент карты 2.1 «Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу»



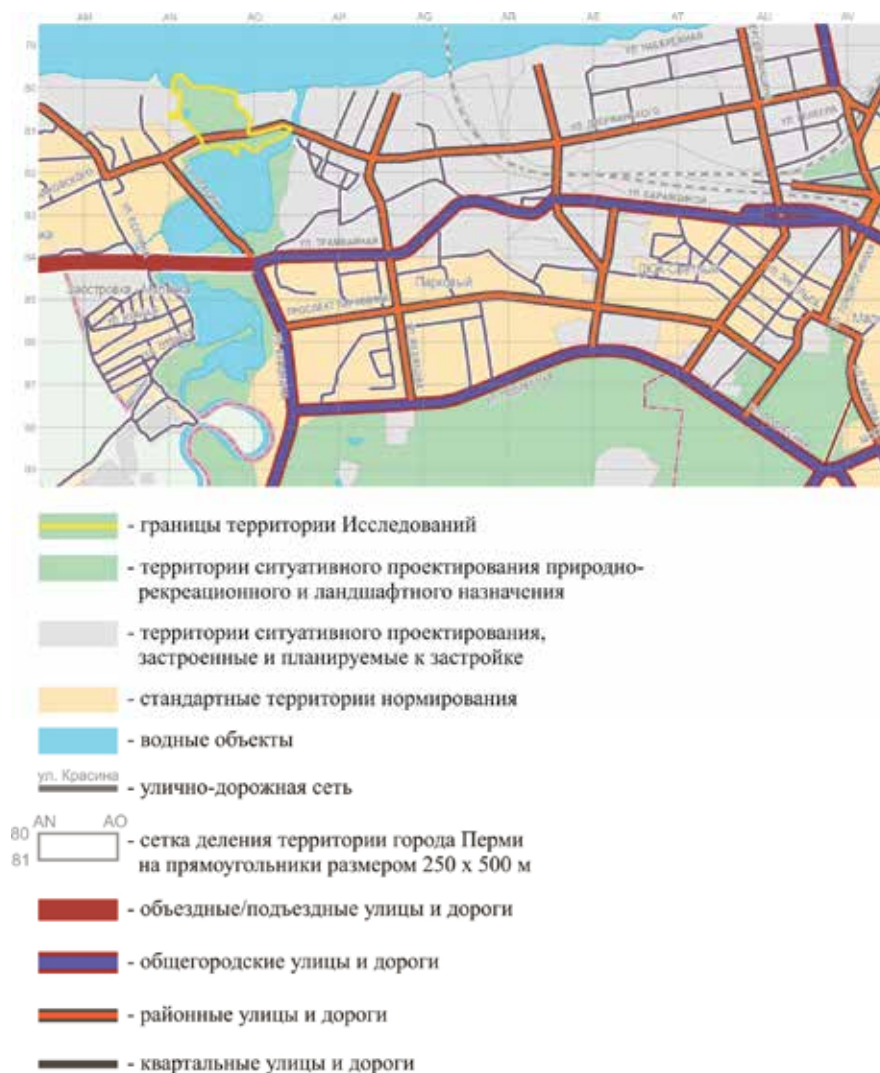
В границах территории Исследований не установлены территории планируемого размещения объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры.

Улично-дорожная сеть.

Иерархия улично-дорожной сети по функциональному назначению представлена на карте 2.1.1 «Виды улиц и дорог по назначению» Генерального плана (рисунок 5.5-3).

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Рисунок 5.5-3 – Фрагмент карты 2.1.1 «Виды улиц и дорог по назначению»



Проходящая через территорию Исследований ул. Маяковского предложена Генеральным планом к развитию до районного значения.

Соединяясь с системой общегородских улиц, система районных улиц обслуживает поездки от коротких до средних по продолжительности на более низком уровне мобильности. Скоростной режим 50 км/ч. Количество пересечений и примыканий ограничено.

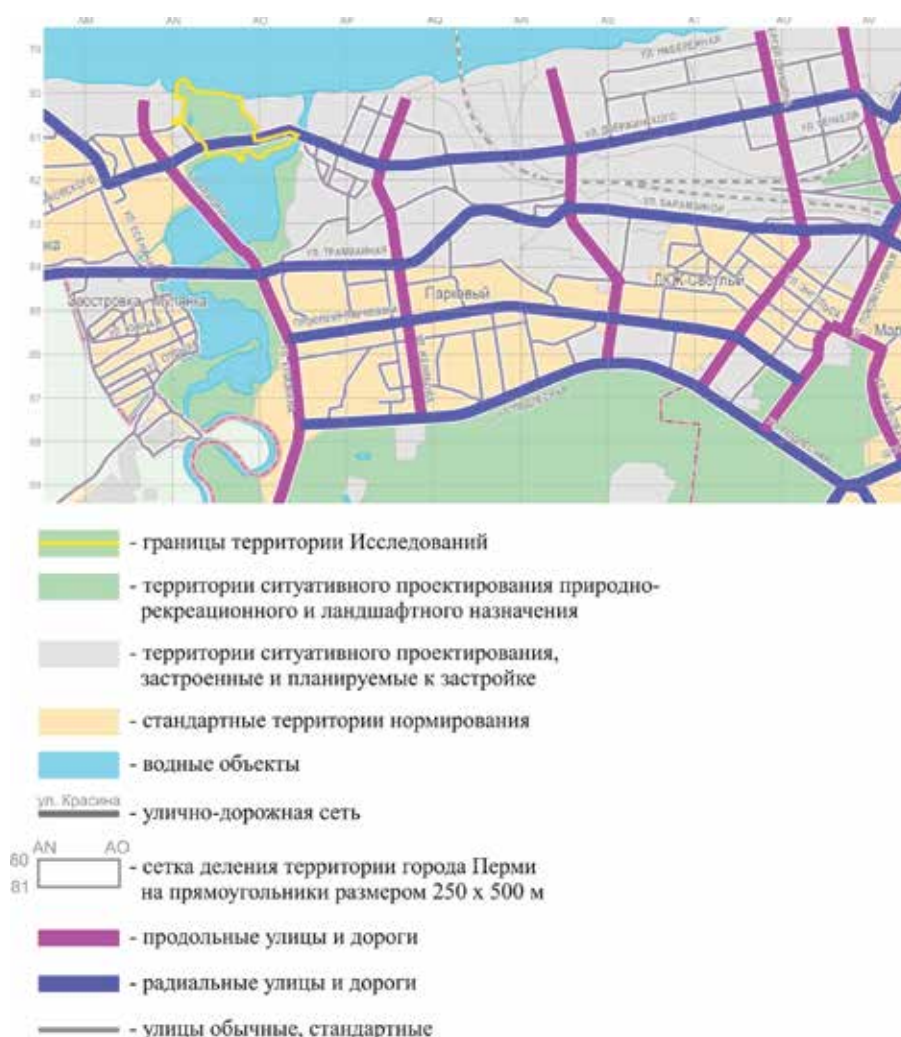
Районные улицы обеспечивают доступность территорий: районов, групп кварталов. Основные характеристики районных улиц: обслуживание коммерческой активности центра города и центров районов; стоянки в пределах улиц, как правило, разрешены, за исключением продольных и радиальных связей; количество полос движения в обоих направлениях – две – четыре, в центре города – две полосы; предусмотрена выделенная полоса для общественного транспорта, дорожки для велосипедного транспорта.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Классификация улично-дорожной сети по расположению в общей структуре улиц и дорог города представлена на карте 2.1.2 «Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города» Генерального плана (рисунок 5.5-4).

Радиальные связи – это улицы, расположенные перпендикулярно реке Каме. Продольные связи – это улицы, которые идут параллельно реке Каме и обеспечивают связи территорий города через долины малых рек.

Рисунок 5.5-4 – Фрагмент карты 2.1.2 «Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города»

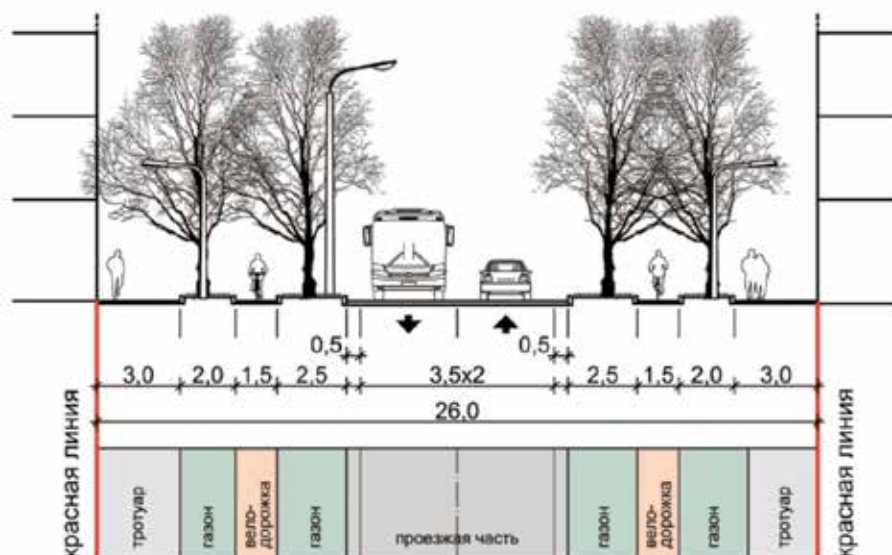


Проходящая через территорию Исследований ул. Маяковского предложена Генеральным планом к развитию до радиальной.

Генеральный план содержит стандартные (примерные) поперечные профили для видов улиц и дорог по функциональному назначению и расположению в системе улично-дорожной сети – продольные и радиальные улицы и дороги, кольцевая дорога, улицы вдоль кромок долин рек и лесов. Примерный профиль улицы районной радиальной представлен на рисунке 5.5-5.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Рисунок 5.5-5 – Примерный профиль улицы районной радиальной, расположенной вне центра, с выделенной автобусной линией



Общественный транспорт.

Маршрутная сеть городского общественного транспорта с предложениями по ее развитию представлена на схеме № 12 «Схема развития сети трамвая, троллейбуса и городского автобуса» Обосновывающих материалов Генерального плана города Перми (рисунок 5.5-6).

Движение общественного транспорта по территории Исследования не предусмотрено.

В радиусе 500 м проходит линия движения автобусного пассажирского транспорта, существующая в настоящее время и предложенная Генеральным планом города Перми к сохранению в перспективе. В соответствии с СП 42.13330.2016 дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта от проходных предприятий в производственных и коммунально-складских зонах – не более 400 м.

Территория Исследований примыкает к зоне эффективности общественного транспорта – участку городской территории, плотность населения на которой составляет как минимум 7,5 домохозяйств на гектар или же плотность занятости как минимум 10 рабочих мест на гектар.

Рисунок 5.5-6 – Фрагмент схемы № 12 «Схема развития сети трамвая, троллейбуса и городского автобуса»

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



Грузовой транспорт.

Схема линий движения грузового транспорта с предложениями по ее развитию представлена на схеме № 26 «Схема линий движения грузового транспорта» Обосновывающих материалов Генерального плана города Перми (рисунок 5.5-7).

Основные маршруты грузового транспорта:

- разрешается доступ для транспорта всех категорий в любое время.

Второстепенные маршруты грузового транспорта:

- запрещается доступ для тяжелых грузовиков (с грузом от 12 тонн и выше) в ночное время (20.30 до 06.00),
- разрешается доступ для транспорта всех остальных категорий в любое время.

Второстепенные маршруты грузового транспорта обеспечивают доступ к тем районам, которые не могут быть «покрыты» сетью основных грузовых маршрутов с целью объединения промышленных районов, розничных и оптовых объектов торговли.

Проходящая через территорию Исследований ул. Маяковского предложена Генеральным планом к развитию в качестве второстепенного грузового маршрута.

Рисунок 5.5-7 – Фрагмент схемы № 26 «Схема линий движения грузового транспорта»

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



Автостоянки общего пользования.

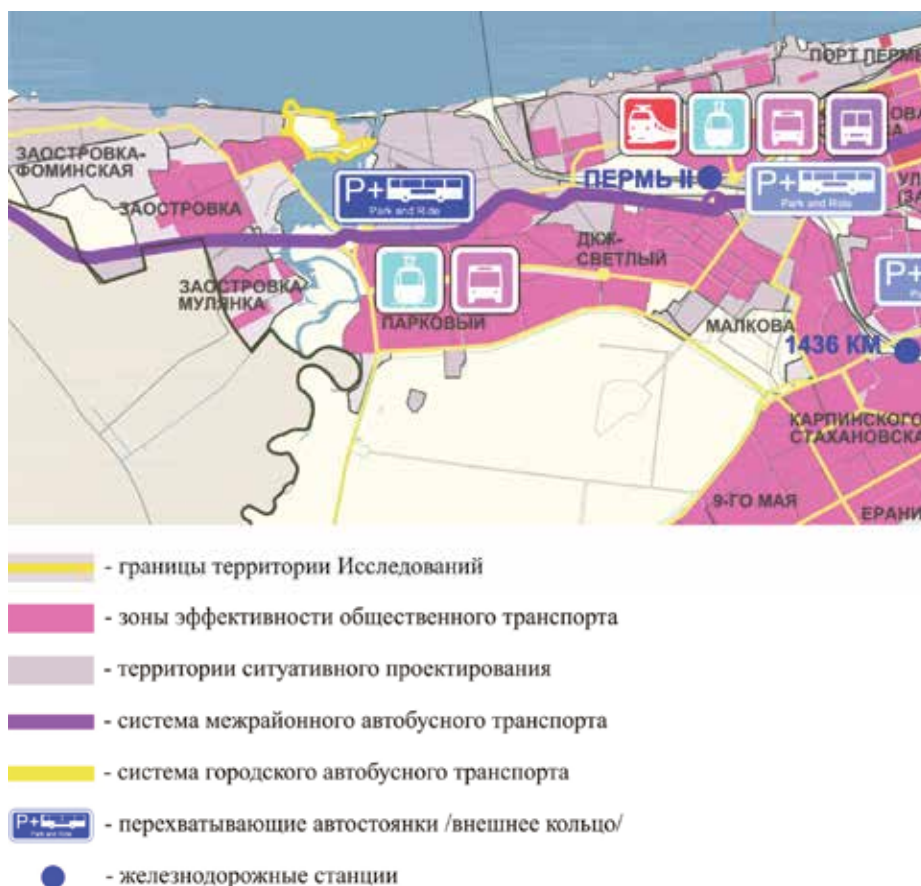
Стратегия Генерального плана по размещению автостоянок общего пользования в системе городских транспортных узлов и железнодорожных станций представлена на схеме № 24 «Схема стратегии размещения автостоянок общего пользования» (рисунок 5.5-8).

Территория Исследований примыкает к зоне эффективности общественного транспорта. Размещение перехватывающих автостоянок не предусмотрено.

С учетом конечной цели настоящих Исследований – строительства новых объектов производственного и складского назначения потребность в наличии в границах территории Исследования или в границах нормативной доступности автостоянок общего пользования не имеет значения.

Рисунок 5.5-8 – Фрагмент схемы № 24 «Схема стратегии размещения автостоянок общего пользования»

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



5.5.1.3 Мероприятия Генерального плана по развитию инженерной инфраструктуры территории.

Мероприятия Генерального плана по развитию инженерной инфраструктуры предусматривают развитие следующих объектов и элементов инженерной инфраструктуры:

- объекты водоснабжения,
- объекты водоотведения,
- объекты теплоснабжения,
- объекты газоснабжения,
- объекты электроснабжения,
- объекты дождевой канализации.

Мероприятия Генерального плана по развитию инженерной инфраструктуры (утверждаемые позиции), а также предложения по развитию объектов инженерной инфраструктуры, адресованные органам государственной власти Пермского края (не утверждаемые позиции), представлены на карте 2.2 «Развитие сети объектов инженерно-технического обеспечения. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)» Генерального плана (рисунок 5.5-9).

Рисунок 5.5-9 – Фрагмент карты 2.2 «Развитие сети объектов инженерно-технического обеспечения. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)»

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



Через территорию Исследований проходит существующий объект инженерной инфраструктуры – газопровод среднего давления.

В рамках развития сети электроснабжения на первый этап реализации Генерального плана (до 2016 года) в границах территории Исследований было предусмотрено строительство участка двухцепной воздушно-кабельной линии электропередачи напряжением 110 кВ «Звезда – Машиностроитель» протяженностью 2 x 9 км (часть, расположенная в пределах границы города Перми) – индекс Э-43 в соответствии с таблицей 31 Генерального плана. Строительство данного объекта предусмотрено за границами земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 (см. Приложение 8), в пределах которого планируется реализация инвестиционного проекта и связанное с этим строительство новых объектов капитального строительства и сопутствующей инфраструктуры. Изменение границ функциональной зоны ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории Исследований не окажет влияния на объект Э-43, так как линейные

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

объекты, к которым он относится, могут располагаться в нескольких функциональных зонах и пересекать их границы.

Других мероприятий по развитию объектов сети инженерно-технического обеспечения в границах территории Исследования не предусмотрено.

Иных территорий планируемого размещения объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры в границах территории Исследований не установлено.

5.5.1.4 Выводы.

Выделение территорий ситуативного проектирования (ТСП) осуществлялось разработчиками Генерального плана города Перми, в соответствии со следующими принципами:

- «принцип остатка»: ТСП – это территории, не включенные в границы СТН. Определение границ ТСП осуществляется во вторую очередь – после выделения границ СТН;

- «принцип сохранения» – сохранения территорий, которые по экологическим и иным соображениям не должны застраиваться, либо их строительное освоение не является рациональным с позиции комплексного развития города;

- «принцип развития и преобразования» – развития застроенных и (или) подлежащих застройке территорий. Развития за счет более интенсивного использования уже застроенных территорий, за счет новых территорий в случае необходимости, а также за счет функционального преобразования освоенных территорий;

- «принцип дифференциации и комплексности» – обеспечение необходимого разнообразия и связности различных функций, не ориентированных на проживание населения;

- «принцип преемственности» – учет действующих Правил землепользования и застройки города Перми.

Очевидно, что функциональная зона ТСП-Р, как не подлежащая застройке, для территории Исследований была выделена с целью постепенного вывода промышленных предприятий и создания зелёного коридора вдоль реки Мулянки до реки Кама. Однако наиболее близкий в данном случае по смыслу «принцип сохранения» не вполне обоснован, так как данная территория предприятия ООО «Красный октябрь» (ранее – завода ОАО «Пиломатериалы Красный октябрь») на период разработки и утверждения Генерального плана города Перми уже была освоена, использовалась как вспомогательная для основной промышленной площадки (в ее границах размещались объекты хозяйственного и складского назначения).

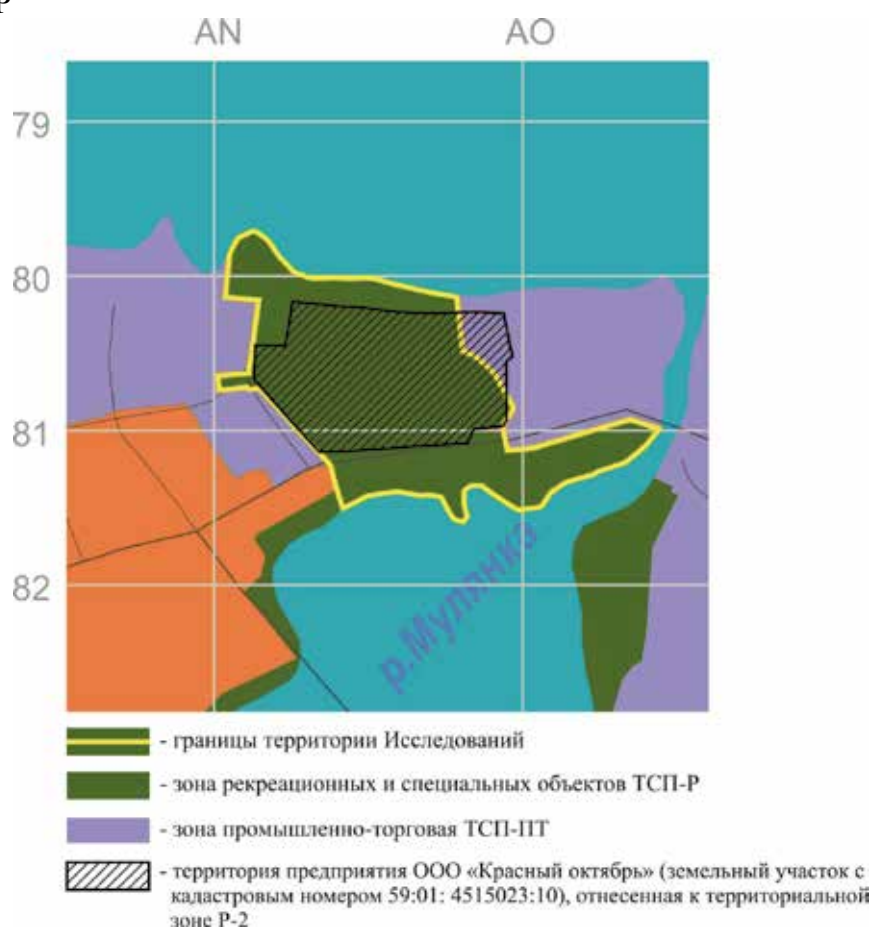
Проектное предложение по отнесению части производственной территории предприятия ООО «Красный октябрь» к функциональной зоне ТСП-Р, «зеленой» и не подлежащей застройке, через Правила землепользования и застройки города Перми (посредством присвоения участку территориальной зоны Р-2) приобрело правовое закрепление и последующие правовые последствия для собственника.

Решение разработчиков Генерального плана города Перми по смене функционального назначения создало ситуацию, при которой намерение землепользователя осуществлять на территории завода активную экономическую деятельность, предусматривающую, в том числе, размещение новых объектов

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

капитального строительства, стало невозможным. В то же время, у муниципалитета до сих пор не возникло ни необходимости в преобразовании данной территории, ни финансовой возможности реализовать подобное проектное предложение Генерального плана города Перми. Такая ситуация приводит к упадку, обесцениванию и дальнейшей деградации части городских территорий и оборачивается для города Перми потерей возможности пополнения доходной части бюджета от налоговых и арендных платежей, к ущемлению прав собственников.

Рисунок 5.5-10 – Территория предприятия ООО «Красный октябрь» (земельный участок с кадастровым номером 59:01: 4515023:10), отнесенная к функциональной зоне ТСП-Р



Для зоны ТСП-Р «Зона рекреационных и специальных объектов», к которой отнесена территория Исследований, Генеральным планом города Перми не определены мероприятия по развитию транспортной и инженерной инфраструктур, расчетные показатели и показатели планирования бюджетных средств, так как она не подлежит застройке.

В части развития объектов транспортной инфраструктуры Генеральным планом города Перми предложено развивать ул. Маяковского, проходящую через южную часть территории Исследований и отделяющую освоенную территорию от озелененной территории вдоль реки Мулянка. Улицу Маяковского предложено развить до районного значения, в системе связей сделать продольной и назначить второстепенным грузовым маршрутом. Предложенная Генеральным планом на

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

перспективу, трасса этой дороги проходит с запада на восток по территории предприятия ООО «Красный октябрь», пересекает реку Мулянка, промышленный район «Заимка – Заостровка», Свердловскую железную дорогу и соединяется с ул. Дзержинского. Создание этой связи – цель долгосрочного территориального планирования. На расчетный период для данной дороги Генеральным планом не предусмотрены мероприятия по развитию и не планируются объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры. Принимая во внимание цель данных Исследований по изменению функционального зонирования с целью размещения нового производства предложенное Генеральным планом развитие ул. Маяковского является выгодным с логистической точки зрения.

В части развития объектов инженерной инфраструктуры Генеральным планом города Перми на второй этап (2017-2022 гг.) и перспективу не предусматривается размещение объектов инженерно-технического обеспечения местного значения с возможностью изъятия земельных участков для муниципальных нужд. Целевые показатели в отношении объемов инженерно-технических ресурсов и развития сети объектов инженерно-технического обеспечения определены с учетом прогнозного показателя в отношении численности населения города Перми, и не зависят от смены зонирования части территории.

5.5.2 Анализ схем территориального планирования Российской Федерации и Пермского края в части границ зон планируемого размещения объектов федерального и регионального значения.

Документами территориального планирования Российской Федерации являются схемы территориального планирования Российской Федерации в следующих областях:

- федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильные дороги федерального значения,
- оборона страны и безопасность государства,
- энергетика,
- высшее образование,
- здравоохранение.

Документами территориального планирования субъектов Российской Федерации являются схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.

Подготовка указанных схем осуществляется в составе одного или нескольких документов территориального планирования субъектов Российской Федерации.

Подготовка схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации может осуществляться применительно ко всей территории субъекта Российской Федерации или к ее частям.

Схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации содержат положения о территориальном планировании и карты планируемого размещения объектов регионального значения, относящихся к следующим областям:

- транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения;

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

– предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий;

– образование;

– здравоохранение;

– физическая культура и спорт;

– иные области в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации.

Схема территориального планирования Пермского края, как субъекта Российской Федерации, утверждена постановлением Правительством Пермского края от 27 октября 2009 г. № 780-п.

Все сведения о территориальном планировании размещены на сайте Минэкономразвития в разделе Федеральная государственная информационная система территориального планирования, далее ФГИС ТП, в которой содержатся сведения из государственных информационных ресурсов, государственных и муниципальных информационных систем, в том числе из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

В соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации и Пермского края, распространяющими свое действие на территорию города Перми, в границах территории Исследований, зоны планируемого размещения объектов федерального и регионального значения отсутствуют.

5.5.3 Анализ программ комплексного развития инфраструктуры города Перми.

Действующими Программами комплексного развития инженерной и социальной инфраструктуры города Перми, а также проектом Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми, не предусмотрены какие-либо мероприятия, касающиеся развития территории Исследований.

5.5.4 Анализ Правил землепользования и застройки города Перми.

В соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – ПЗиЗ города Перми), территория Исследований находится в следующих территориальных зонах и прочих территориях:

- Р-2 – зона рекреационно-ландшафтных территорий,
- ТОП-2 – территории общего пользования – набережные, пляжи.

Рисунок 5.5-12 – Фрагмент карты градостроительного зонирования ПЗиЗ города Перми.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



5.5.4.1 Градостроительный регламент.

В соответствии со статьей 52.6. «Градостроительные регламенты. Природно-рекреационные зоны» ПЗиЗ города Перми территориальная зона Р-2 относится к природно-рекреационным зонам и имеет следующий градостроительный регламент:

Р-2 – «Зона рекреационно-ландшафтных территорий» выделена для обеспечения правовых условий сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства Р-2:

Основные виды разрешенного использования:

— озеленение,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

- фонтаны, малые архитектурные формы,
- открытые: игровые площадки, детские площадки, спортивные площадки,
- пляжи,
- объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы, пирсы и прочие).

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- пункты здравоохранения,
- хозяйственные корпуса,
- объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы),
- спасательные станции,
- обслуживание автотранспорта (4.9),
- места для пикников,
- коммунальное обслуживание (3.1).

Условно разрешенные виды использования:

- санатории,
- профилактории,
- дома отдыха,
- базы отдыха,
- детские оздоровительные лагеря,
- дома для престарелых,
- дома ребенка,
- гостиницы, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, гостевые дома,
- спорт (5.1),
- яхт-клубы, лодочные станции, пассажирские причалы, причалы маломерных судов,
- обеспечение внутреннего правопорядка (8.3),
- площадки для выгула собак,
- объекты общественного питания (кафе, рестораны),
- культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций,
- коммунальное обслуживание (3.1).

Минимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков – 1 кв. м, за исключением случаев, установленных статьей 52.6 ПЗиЗ города Перми.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков – 10000000 кв. м, за исключением случаев, установленных статьями 52.6 ПЗиЗ города Перми.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений установлению не подлежат, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Таблица 5.5-1 – Предельные параметры видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Минимальный размер земельного участка	Максимальный процент застройки	Предельная высота	Минимальный процент озеленения
	га	%	м	%
Санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха, детские оздоровительные лагеря, дома для престарелых, дома ребенка, гостиницы, гостевые дома, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели, спорт (5.1), яхт-клубы, лодочные станции, культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций	1	10	10,5	80

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии. В случаях, когда линия регулирования застройки отличается от красной линии, указанный выступ может быть произведен за линию регулирования застройки.

Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, а также случаев размещения подземной части зданий, строений, сооружений) – 3 м.

Процент озеленения – отношение площади, занятой совокупностью древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений (включая отдельно произрастающие деревья и кустарники), а также почвенным покровом как естественного, так и искусственного происхождения, к площади земельного участка.

Если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах территорий объектов культурного наследия, в границах охранных зон объектов культурного наследия, зон регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зон охраняемого природного ландшафта, защитных зон объектов культурного наследия, то использование земельного участка и объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с ограничениями, установленными нормативными правовыми актами, приведенными в Приложении к ПЗиЗ города Перми.

ТОП-2. Территории общего пользования - набережные, пляжи. В соответствии с частью 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации территории общего пользования, это территории и земельные участки, на которые не распространяют действие градостроительные регламенты и для которых не устанавливаются градостроительные регламенты.

В соответствии со статьей 29 ПЗиЗ города Перми отображение на карте градостроительного зонирования территорий и земельных участков, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов, влечет обязательство органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, разработать и утвердить в установленном законодательством о градостроительной деятельности и настоящими Правилами порядке красные линии, а также определить использование частей указанных территорий и земельных участков.

Наименование, обозначение и описание использование таких территорий и земельных участков приведено в главе 17 части IV ПЗиЗ города Перми:

Использование территории:

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

- набережные,
- пляжи,
- зеленые насаждения,
- пассажирские причалы, причалы маломерных судов,
- вспомогательные строения набережных и пляжей,
- малые архитектурные формы, бассейны, фонтаны и инфраструктура для отдыха,
- спортзалы, фитнес, сауны,
- спортплощадки,
- игровые площадки для детей,
- площадки для выгула собак,
- прокат игрового и спортивного инвентаря,
- комплексы аттракционов, бильярдные,
- компьютерные игры, интернет-кафе,
- танцплощадки, дискотеки,
- летние театры и эстрады,
- тир,
- объекты общественного питания (кафе, летние кафе, рестораны),
- павильоны розничной торговли и бытового обслуживания населения, киоски, лоточная торговля,
- аптеки,
- пункты оказания первой медицинской помощи,
- участковые пункты полиции,
- общественные туалеты,
- объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы, пожарные пирсы),
- стоянки легковых автомобилей, в том числе встроенные, пристроенные, многоэтажные подземные и надземные,
- диспетчерский пункт электротранспорта.

5.5.4.2 Выводы.

Основная территория предприятия ООО «Красный октябрь» располагается в территориальной зоне Ц-6.

Границы и градостроительный регламент установленной ПЗиЗ города Перми территориальной зоны Р-2 «Зона рекреационно-ландшафтных территорий» закрепляют проектное функциональное назначение территории Исследований, определенное Генеральным планом города Перми для зоны ТСП-Р, но не соответствуют ее фактическому (существующему) и планируемому землепользователем использованию территории. Границы и разрешенное использование зоны ТОП-2 «Территории общего пользования – набережные, пляжи» соответствуют фактическому (существующему) использованию территории.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Рисунок 5.5-13 – Территория предприятия ООО «Красный октябрь» (земельный участок с кадастровым номером 59:01: 4515023:10), отнесенная к территориальной зоне Р-2



5.5.5 Анализ ранее выполненной документации по планировке территории, проектов межевания территории.

5.5.5.1 Сведения о ранее выполненной документации по планировке территории.

В соответствии со Справкой по градостроительным условиям участка, выданной департаментом градостроительства и территории города Перми от 26 июня 2019 г. № СЭД-059-22-01-38/01-931 территория Исследований частично попадает в границы территорий, для которых ранее выполнялась документация по планировке территории:

– Проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 09 июля 2008 г. № 637 «Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной ул. 9-го января и отводом железной дороги, в коммунально-складском районе Заимка-Заостровка Дзержинского района города Перми»,

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Рисунок 5.5-14 – Фрагмент чертежа проекта межевания территории, ограниченной ул. 9-го января и отводом железной дороги, в коммунально-складском районе Заимка-Заостровка Дзержинского района города Перми



— Проект планировки и межевания территории, утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 декабря 2017 г. № 1178 «Об утверждении проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5 (в том числе в части СТН, часть Ж1, часть Ж13, часть И14, часть Г7, Г6, часть Ж8, часть Ж9, часть И8, И15, И16, И25, Д1, Д6, И9, И1, И5, И6, И22, И23, Ж10, часть Ж3, И19, И20) в Дзержинском, Индустриальном, Свердловском, Мотовилихинском, Орджоникидзевском районах города Перми».

Рисунок 5.5-15 – Фрагмент чертежа 1 проекта планировки территории 5 и проекта межевания территории 5

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16



5.5.5.2 Выводы.

Территория Исследований частично попадает в границы проектирования для ранее выполненной документации по планировке территории. Ранее выполненной документацией по планировке территории не предусматривалось развитие территории и/или размещение объектов капитального строительства. Проекты выполнялись с целью формирования элементов планировочной структуры (установления красных линий кварталов) и/или определения границ образуемых, изменяемых и сохраняемых земельных участков.

Решения о разработке иной документации по планировке территории не принимались. Градостроительные планы земельных участков не выдавались. Сервитуты публичного пользования не устанавливались.

5.6 Анализ территории с точки зрения достижений показателей местных нормативов градостроительного проектирования.

Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми утверждены решением Пермской городской Думы от 24 марта 2015 г. № 60 (далее – МНГП г. Перми) и действуют на территории города Перми с момента опубликования данного документа по настоящее время.

В соответствии с пунктом 1.4 раздела I части I МНГП г. Перми местные нормативы – это утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Российской Федерации нормативный правовой акт города Перми, содержащий совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения города Перми.

Минимальные расчетные показатели применяются в отношении объектов:

- инфраструктуры социального назначения;
- инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами;
- транспортной инфраструктуры;
- рекреационной инфраструктуры.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов установлены МНГП г. Перми исключительно для функциональных зон Генерального плана города Перми, относящихся к стандартным территориям нормирования – СТН.

Территория Исследований отнесена Генеральным планом города Перми к территориям ситуативного проектирования – ТСП, для которых расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов не устанавливаются.

6. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ НА УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ.

В рамках настоящего Исследования выполнена оценка влияния изменений функционального зонирования рассматриваемой территории на устойчивое развитие территории города Перми.

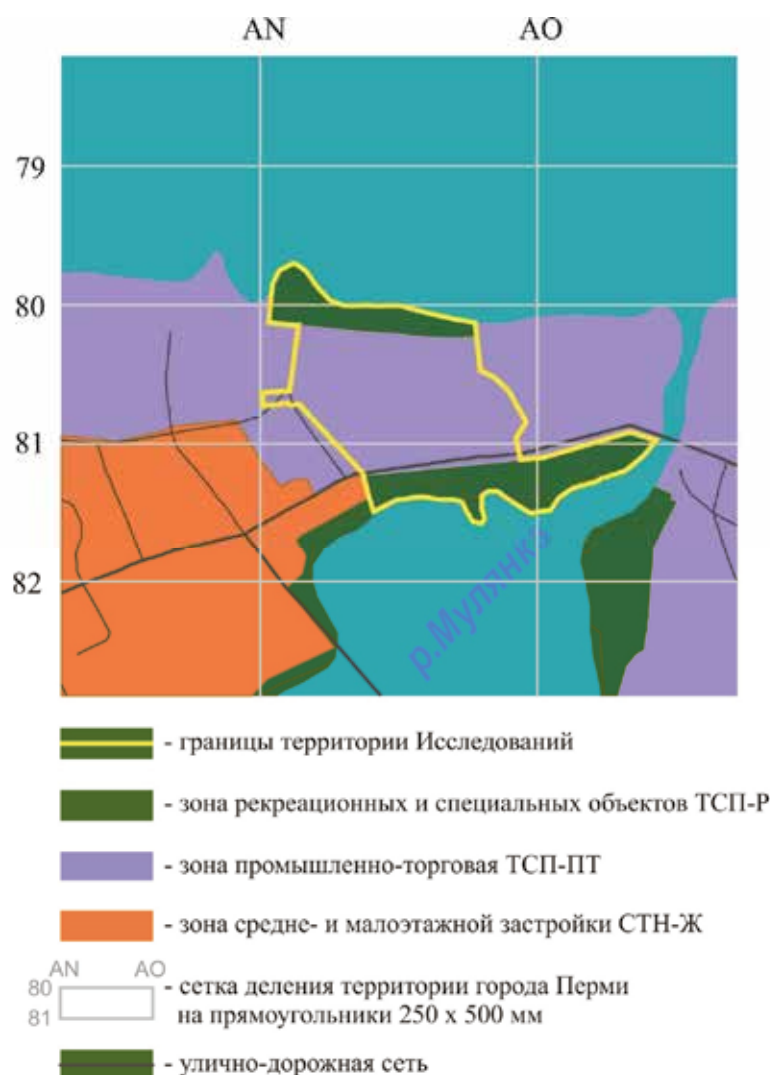
Рассматриваемый участок территории Исследований (в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10) Генеральным планом города Перми была отнесена к функциональной зоне рекреационных и специальных объектов ТСП-Р. С учетом данного решения Правилами землепользования и застройки города Перми была установлена территориальная зона рекреационно-ландшафтных территорий Р-2 с минимальным процентом озеленения $\geq 80\%$.

Таким образом, была создана ситуация, при которой намерение землепользователя осуществлять на территории завода активную экономическую деятельность, предусматривающую, в том числе, размещение новых объектов капитального строительства, стало невозможным. В то же время, у муниципалитета до сих пор не возникло ни необходимости в преобразовании, ни финансовой возможности реализовать проектное предложение Генерального плана города Перми по созданию рекреационной зоны на данной территории. Такая ситуация приводит к упадку, обесцениванию и дальнейшей деградации части городских территорий и оборачивается для города Перми потерей возможности пополнения доходной части бюджета от налоговых и арендных платежей, к ущемлению прав собственников.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Данным документом предлагается внести изменения в границы функциональной зоны ТСП-Р «Зона рекреационных и специальных объектов» с частичной ее заменой на зону ТСП-ПТ «Зона промышленно-торговая».

Рисунок 6-1 – Предложение по внесению изменений в карту функционального зонирования в составе Генерального плана города Перми



6.1 Сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон, параметров их планируемого развития действующей редакции Генерального плана и проекта изменений.

Описание назначения и параметры планируемого развития стандартных территорий нормирования ТСП представлены в таблицах 1, 2, 15 Генерального плана города Перми.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Целевые показатели Генерального плана на перспективу в отношении структурной организации и площади функциональных зон представлены в таблице 6.1-1.

Таблица 6.1-1 – Структурная организация и площади функциональных зон (фрагмент таблицы 1 Генерального плана города Перми)

Наименование структурных элементов территории города Перми и различных видов функциональных зон	Площадь, га
2. Функциональные зоны - территории ситуативного проектирования (ТСП), в том числе:	64758
зоны нежилого назначения, в том числе:	64326
2.2. зона промышленно-торговая - ТСП-ПТ	8129,98
2.4. зона рекреационных и специальных объектов - ТСП-Р	6175
3. На перспективу площадь территорий в границах санитарно-защитных зон (СЗЗ), установленных от предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации	16241

Целевые показатели Генерального плана на перспективу в отношении структурной организации и параметров функциональных зон представлены в таблице 6.1-2.

Таблица 6.1-2 – Структурная организация и параметры функциональных зон (с учетом таблицы 2 первой части Генерального плана города Перми)

Номера и наименования показателей	Ед.изм.	Значения показателей для видов функциональных зон	
		ТСП-ПТ	ТСП-Р
1. Соотношение элементов территории:			
1.1. площадь брутто	%	100	не установлено
1.2. доля площади нетто	%	77	не установлено
1.3. доля площади улиц в красных линиях от площади СТН и ТСП брутто	%	18	не установлено
1.4. доля озелененных территорий общего пользования по отношению к площади СТН брутто	%	5	не установлено
1.5. доля площади земельных участков детских садов и общеобразовательных школ по отношению к площади СТН брутто	%	не установлено	не установлено
2. Максимальная плотность застройки всех видов	кв. м. (площадь брутто застройки всех видов) на 1 га площади нетто функциональных зон	20000	не установлено
3. Максимальная плотность жилой застройки	количество жилых единиц	не установлено	не установлено

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Номера и наименования показателей	Ед.изм.	Значения показателей для видов функциональных зон	
		ТСП-ПТ	ТСП-Р
	на 1 га площади нетто СТН		
4. Максимальный процент застройки территорий нетто для функциональных зон	%	65	не установлено
5. Показатели плотности улично-дорожной сети - предельная площадь кварталов	га	2,0-4,0	не установлено

Описание назначения функциональных зон в целях реализации функционального зонирования Генерального плана приведено в таблице 6.1-3. Назначение функциональных зон подлежит учету при подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в части градостроительных регламентов.

Таблица 6.1-3 – Описание назначения функциональных зон (фрагмент таблицы 15 Генерального плана города Перми)

Индексы и наименование функциональных зон	Описание назначения функциональных зон, в том числе описание ограничений и запретов, которые следует учитывать при подготовке предложений в отношении градостроительных регламентов
Функциональные зоны - территории ситуативного проектирования (ТСП), в том числе:	
зоны нежилого назначения, в том числе:	
ТСП-ПТ - промышленно-торговая зона	Формирование и развитие ТСП-ПТ (зон промышленно-торговых объектов) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для: 1. размещения мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения; 2. размещения широкого спектра коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность, размещения рынков и объектов оптовой торговли, обслуживающих город и регион, ориентированных на удовлетворение потребностей населения в приобретении продуктов питания, товаров повседневного, периодического и эпизодического спроса; 3. сочетания различных видов объектов, осуществляемого только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований. При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать: 1. необходимость интеграции производственных и общественно-

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Индексы и наименование функциональных зон	Описание назначения функциональных зон, в том числе описание ограничений и запретов, которые следует учитывать при подготовке предложений в отношении градостроительных регламентов
	деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц; 2. требования к планировке - соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.
ТСП-Р - зона рекреационных и специальных объектов	Формирование и развитие ТСП-Р (зон рекреационных и специальных объектов) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для: 1. сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и в целях проведения досуга населением; 2. сохранения и развития специальных парков - зоопарка, ботанических садов, размещения кладбищ и мемориальных парков, их сохранения и предотвращения занятия данного вида функциональных зон другими видами деятельности; 3. обеспечения возможности размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений - открытых спортивных, физкультурных и досуговых площадок, полей, конькобежных дорожек, лыжных и горнолыжных трасс, гольф-парков и других, используемых в летнее и зимнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения; 4. сочетания перечисленных видов объектов только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований.

Прочие показатели Генерального плана города Перми (целевые, расчетные, показатели планирования бюджетных средств) ориентированы на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности жителей города и установлены Генеральным планом и Местными нормативами градостроительного проектирования в отношении объектов, связанных с решением вопросов местного значения, в отношении только стандартных территорий нормирования – СТН.

Таким образом, предложение по изменению функционального зонирования части территории Исследования (в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10) с ТСП-Р на ТСП-ПТ повлечет за собой изменение только целевых показателей Генерального плана города Перми в части площади вышеуказанных функциональных зон.

Сравнительные характеристики площадей функциональных зон ТСП-Р и ТСП-ПТ и их перераспределение в целом по городу и в границах территории Исследований представлены в таблице 6.1-4. Площади функциональных зон приведены в соответствии с таблицей 1 части 3 Главы 4 Генерального плана города Перми (в редакции решения Пермской городской Думы от 25.06.2019 № 131).

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Таблица 6.1-4 – Перераспределение площади функциональных зон в целом по городу и в границах территории Исследований

Функциональная зона	Площадь функциональной зоны по Генеральному плану города Перми		Прирост (убыль), ±%	Площадь функциональной зоны в границах территории Исследований		Прирост (убыль), ±%
	Действующая редакция, га	Проект изменений, га		Действующая редакция, га	Проект изменений, га	
ТСП-Р	6175	6166,3	- 0,141	14,2	5,5	- 61,3
ТСП-ПТ	8129,98	8138,68	+ 0,107	0	8,7	+ 100

6.2 Статистические и прогнозные демографические показатели перераспределения населения, рабочих мест и иных функций на территории города Перми.

Прогнозные уровни показателей демографических процессов для города Перми к 2030 году определены Генеральным планом города Перми и представлены в таблице 6.2-1.

Таблица 6.2-1 – Прогнозные уровни показателей демографических процессов для города Перми к 2030 году.

«высокий» сценарий				
	2008 год, чел.	2016 год, чел.	2022 год, чел.	2030 год, чел.
Все население	985 806	989 236	1 005 771	1 034 378
Дети 0–15 лет	148 829	179 287	193 787	187 979
Пенсионеры	208 066	243 307	267 657	312 671
Трудоспособное	628 911	566 642	544 326	533 729
«средний» сценарий				
	2008 год, чел.	2016 год, чел.	2022 год, чел.	2030 год, чел.
Все население	985 806	963 781	938 169	883 020
Дети 0–15 лет	148 829	171 618	172 903	148 917
Пенсионеры	208 066	231 203	233 853	230 178
Трудоспособное	628 911	560 961	531 414	503 926
«низкий» сценарий				
	2008 год, чел.	2016 год, чел.	2022 год, чел.	2030 год, чел.
Все население	985 806	953 811	915 090	838 972
Дети 0–15 лет	148 829	167 800	162 889	130 643
Пенсионеры	208 066	228 351	227 021	216 771
Трудоспособное	628 911	557 660	525 181	491 558

Согласно данным департамента планирования и мониторинга администрация города Перми фактически на январь-апрель 2019 года численность населения города Перми составила 1 053 938 чел. Это превзошло прогноз демографических процессов по «высокому» сценарию. В основном прирост населения обеспечен за счет миграции.

С учетом целей настоящего Исследования по изменению функциональной зоны с ТСП-Р на ТСП-ПТ с изменением границ последней для части территории и

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

размещения на ней нового производства значение имеют прогнозные показатели Генерального плана по перераспределению рабочих мест.

В отношении прогнозных показателей перераспределения рабочих мест Генеральным планом города Перми отмечено отсутствие очевидных предпосылок для резкого изменения производственной структуры города. Ближайшую перспективу будут определять процессы, характерные для страны в целом: стагнация тяжелой промышленности, рост химической промышленности, незначительный рост наукоемких производств, финансового сектора, сферы услуг. В отсутствие кардинального изменения производственной структуры города, а, следовательно, и структуры занятости, тренд внутреннего спроса на изменения территориальной структуры города – это осторожная модернизация.

Отмечено также, что оздоровление городской среды путем выноса производственных площадок за границы города не представляется возможным в виду того, что на этих площадках трудится половина трудоспособного населения, а также в виду продолжающегося спада производства на крупных предприятиях.

Таким образом, прогнозные показатели перераспределения рабочих мест Генеральным планом города Перми не определены.

Согласно данным о социально-экономическом развитии города Перми, опубликованным департаментом планирования и мониторинга администрации города Перми в 2019 году, численность работающих на крупных и средних предприятиях (без внешних совместителей) ежегодно снижается.

Таблица 6.2-2 – Численность работающих на крупных и средних предприятиях города Перми на период январь 2010 – март 2019 гг.

Период	Количество работающих, чел.	Численность зарегистрированных безработных, чел.
январь-март 2019	271 841	4 331
январь-декабрь 2018	273 272	3 478
январь-декабрь 2017	275 829	3 643
январь-декабрь 2016	288 545	3 726
январь-декабрь 2015	294 308	5 012
декабрь 2014	312 687	3 456
декабрь 2012	315 734	3 253
январь-ноябрь 2010	320 597	6 725

Сокращение численности работающих происходит по разным причинам, включая сокращение (прекращение) отдельных видов производств, модернизацию производств и другие. Сокращение общего количества рабочих мест – это общероссийская тенденция. По статистике в Российской Федерации ликвидируется большее количество предприятий, а соответственно, и рабочих мест, чем создается новых.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

При реализации инвестиционного проекта по производству лущеного шпона на промышленной площадке в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 планируется создать 115 новых высококвалифицированных рабочих мест.

Создание рабочих мест – это сокращение безработицы и повышение уровня благосостояния жителей, и, как следствие, сокращение социальной напряженности в обществе. Все эти задачи на данный момент весьма актуальны. Ведущая роль в создании новых рабочих мест в современных экономических условиях принадлежит частному бизнесу, при этом задача региональных властей – в сотрудничестве с бизнесом и содействии его развитию.

6.3 Характеристики изменения (увеличения или уменьшения) объемов ресурсов инженерной и транспортной инфраструктур, уровня обслуживания объектами социальной инфраструктуры исходя из показателей местных нормативов градостроительного проектирования.

Территория Исследований отнесена Генеральным планом города Перми к территориям ситуативного проектирования – ТСП, для которых расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов Местными нормативами градостроительного проектирования не устанавливаются.

Предложение по изменению функционального зонирования части территории Исследований (в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10) с ТСП-Р на ТСП-ПТ не повлечет за собой изменения характеристик объемов ресурсов транспортной инфраструктуры, уровня обслуживания объектами социальной инфраструктуры, исходя из показателей местных нормативов градостроительного проектирования.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов в отношении инженерной инфраструктуры местными нормативами градостроительного проектирования не устанавливаются.

6.4 Перечень мероприятий территориального планирования, обеспечивающих развитие измененных функциональных зон или измененных границ территорий планируемого размещения капитального строительства.

Вносимые изменения в Генеральный план города Перми в отношении изменения территориального зонирования части территории предприятия «Красный Октябрь» не влекут за собой необходимость изменение границ территорий планируемого размещения объектов капитального строительства, предусмотренных Генеральным

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

планом города Перми, в виду их отсутствия на указанной территории. Для развития этой территории не предусматривалось также и мероприятий территориального планирования с привлечением бюджетных средств.

Основная часть промышленной территории использовалась до принятия Генерального плана города Перми и используется на момент подготовки настоящего проекта как производственная территория предприятия ООО «Красный Октябрь».

Для функциональной зоны рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) в целом были определены целевые установки в адрес муниципалитета – создание правовых, административных и экономических условий для использования природного ландшафта в целях создания экологически чистой окружающей среды, обеспечения их рационального использования в целях проведения досуга населения. Мероприятий и программ для реализации этих целевых установок, с момента утверждения Генерального плана города Перми, муниципалитетом не принималось, кроме установления «Правилами землепользования и застройки города Перми» зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) для части производственной территории завода.

Целью территориального планирования Генерального плана города Перми является инициирование активности инвесторов, застройщиков, кредитных организаций за счёт установления правовых гарантий для расширения предпринимательской деятельности в области реконструкции объектов недвижимости, повышения инвестиционной конкурентоспособности создание новых рабочих мест для высококвалифицированных рабочих.

Таким образом, исходя из целей правообладателей земельных участков рассматриваемой территории, планируемое изменение функционального зонирования части территории соответствует целям территориального планирования Генерального плана города Перми.

В связи с изменением функционального зонирования части территории, для развития изменяемой функциональной зоны (реализации инвестиционного проекта по производству лущеного шпона лиственных пород) определены три группы мероприятий территориального планирования:

- первая группа мероприятий – мероприятия по внесению изменений в Генеральный план города Перми и Правила землепользования и застройки территории города Перми;
- вторая группа мероприятий – мероприятия по созданию условий для обеспечения строительства посредством подготовки и принятия соответствующих документов (документация по планировке территории);
- третья группа мероприятий – мероприятия административно-технологического действия по обеспечению реконструкции и строительства объектов.

Таблица 6.4-1 – Мероприятия территориального планирования, необходимые для реализации инвестиционного проекта

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Номер этапа	Мероприятия	Последовательность мероприятий по годам			
		2019	2020	2021	2022
I этап	Внесение изменений в Генеральный план города Перми	■			
	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки города Перми	■			
II этап	Подготовка и утверждение документации по планировке территории в целях формирования земельных участков под объекты строительства, расположенные за пределами заводской территории		■		
	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка				
III этап	Мероприятия административно-технологического действия по обеспечению реконструкции и строительства объектов: – получение технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости); – подготовка проектной документации на внутризаводские объекты строительства с прохождением негосударственной экспертизы и получением положительного заключения; – оформление прав на земельные участки, расположенные за пределами внутризаводской территории под объекты инженерной инфраструктуры; – оформление разрешений на строительство объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта	■	■	■	■

Вносимые изменения в Генеральный план города Перми в отношении изменения территориального зонирования части территории предприятия ООО «Красный Октябрь» не влекут за собой необходимости внесения изменений в Генеральный план в части мероприятий территориального планирования, поскольку все мероприятия по развитию территории планируются без привлечения бюджетных средств.

6.5 Финансовый прогноз внесения изменений в Генеральный план города Перми исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры согласно перечню необходимых мероприятий, обеспечивающих развитие территории в пределах изменяемых функциональных зон.

Территория в пределах изменяемой зоны фактически является производственной площадкой предприятия ООО «Красный Октябрь». В настоящее время территория используется не эффективно – для вспомогательных целей технологического процесса. Реализация инвестиционного проекта на исследуемой территории позволит разместить дополнительные рабочие места, повысить доходность предприятия, обеспечить дополнительный совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере 829 595 тыс. руб. (2020 – 2030 гг.).

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Реализация инвестиционного проекта не потребует привлечения бюджетных средств для развития территории в пределах изменяемых функциональных зон.

Таблица 6.5-1 – Объем и источники инвестиций на реализацию инвестиционного проекта

Мероприятия	Задача инвестора	Источник средств	Объем инвестиций, млн. руб.
Внесение изменений в Генеральный план и ПЗиЗ г. Перми	Исследования в области градостроительного проектирования и подготовка проекта изменений в Генеральный план города Перми	Не бюджетный	0,5
Подготовка и утверждение документации по планировке территории (проект планировки, проект межевания) в целях формирования земельных участков под объекты строительства, расположенные за пределами заводской территории	Подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий в целях формирования земельных участков под объекты строительства, расположенные за пределами заводской территории	Не бюджетный	0,3
Мероприятия административно-технологического действия по обеспечению реконструкции и строительства объектов:	- получение технических условий на строительство сетей ливневой канализации и других сетей инженерного обеспечения (при необходимости); - подготовка проектной документации на внутризаводские объекты строительства; - оформление прав на земельные участки, расположенные за пределами внутризаводской территории под объекты инженерной инфраструктуры - оформление разрешений на строительство объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта - строительство и ввод объектов, создание технологических мощностей для производства продукции	Не бюджетный	2,1

Объемы нового строительства предусматривают создание мощностей по переработке сырья лиственных пород в березовый/осиновый шпон в объеме до 120 тыс. м3 по сырью. Проект предусматривает строительство производственных объектов, строительство энергоблока с генерацией тепловой энергии из древесных отходов, а также благоустройство территории. Планируется создание 115 рабочих мест по технологии производства.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Таблица 6.5-2 – Перечень объектов инвестирования, размещаемых в границах территории исследования, с разбивкой по годам

Наименование	2018	2019	2020	2021	Всего стоимость
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, тыс. руб.					355 100
Подготовка территории, изыскательские и проектные работы	20 300	21 100	13 000	3 000	
Гидро-термообработка сырья, асфальтирование			20 000	25 000	
Здание цеха 8 000 кв. м.			150 000	100 000	
ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ШПОНА, тыс. руб.					1 237 066
		279 691	328 306	629 068	
ЭНЕРГОБЛОК НА БИОТОПЛИВЕ, тыс. руб.					360 000
			200 000	160 000	
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТРАНСПОРТ, тыс. руб.					117 780
			60 000	57 780	

Поскольку территория в границах исследования фактически является производственной площадкой предприятия ООО «Красный октябрь», она имеет существующие транспортные связи с основной производственной территорией и строительство дополнительной транспортной инфраструктуры не потребуется.

Генеральным планом города Перми предусмотрено на долгосрочную перспективу развитие дороги по ул. Маяковского до соединения с ул. Дзержинского с целью создания продольной дороги районного значения для размещения второстепенных маршрутов грузового транспорта. Эта дорога находится с южной стороны исследуемой территории, между территорией завода и рекой Мулянка.

Реализация строительства производственных объектов и инфраструктуры предприятия ООО «Красный Октябрь» в целях запуска нового производства планируется за счет внебюджетных источников и не окажет негативного влияния на устойчивое развитие города Перми.

6.6 Социально-экономический прогноз предлагаемых изменений исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры и финансового прогноза строительства таких объемов.

Основные направления и задачи социально-экономического развития муниципального образования город Пермь сформированы в Стратегии социально-экономического развития города Перми до 30 года (утверждена решением Пермской городской Думы от 22 апреля 2014 г. № 85). С учетом проекта этого документа был подготовлен Генеральный план города Перми.

Цели и задачи социально-экономического развития города Перми сформированы по следующим функционально-целевым направлениям:

- «Социальная сфера»;
- «Общественная безопасность»;

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

- «Экономическое развитие»;
- «Развитие инфраструктуры»;
- «Пространственное развитие»;
- «Развитие системы муниципального управления».

Реализация инвестиционного проекта на производственной территории предприятия ООО «Красный Октябрь» не повлечет необходимость обеспечения доступности и наличия объектами социальной инфраструктуры. Тем не менее, развитие социальной сферы, инфраструктуры, пространственного развития территории города напрямую зависит от функционально-целевого направления «Экономическое развитие» в числе ключевых задач которого определено:

- обеспечение координации планов и программ развития города Перми и крупных предприятий, в том числе по формированию кластеров для содействия предприятиям города в получении ресурсов на модернизацию и развитие;
- содействие оптимизации размещения производственных объектов;
- формирование благоприятной инвестиционной среды.

Решение именно этих задач по отношению к ООО «Красный Октябрь» позволит обеспечить эффективное использование территории предприятия, а именно, реализацию инвестиционного проекта по производству лущеного шпона на промышленной площадке на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10. В результате повысятся экономические показатели эффективности использования территории.

Таблица 6.6-1 – Прогнозные операционные показатели реализации инвестиционного проекта и планируемые налоговые поступления в бюджеты всех уровней

Наименование показателя	Планируемый период, гг.					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Операционные показатели проекта в тыс. руб.						
Валовая выручка	0	0	864 785	972 884	1 080 982	1 080 982
Налогооблагаемая прибыль	-20 65	-65287	67 758	141 941	214 924	231 537
ФОТ сотрудников, зарегистрированных в Пермском крае	0	6 363	63 630	63 630	63 360	63 360
Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения	0	0	1 533 294	1 341 632	1 149 970	958 309
Доходы, облагаемые НДС	0	0	532 363	598 908	665 454	665 454
Расходы, облагаемые НДС		1 820	401 937	449 904	497 871	497 871
НДС к возмещению	0	0	344 991	0	0	0
2. Планируемые налоговые и прочие поступления в бюджет в тыс. руб.						
Наименование показателя	Планируемый период, гг.					

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Налог на прибыль	0	0	0	24 789	42 985	46 307
Налог на доходы физических лиц	0	732	7 320	7 320	7 320	7 320
Налог на имущество организаций	0	0	33 732	29 516	25 299	21 083
Земельный налог	6 250	6 250	6 250	6 250	6 250	6 250
НДС	0	-364	26 085	29 801	33 517	33 517
Отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования)	0	2 482	24 816	24 816	24 816	24 816
Транспортный налог	0	320	320	320	320	320
Плата за негативное воздействие на окружающую среду, в том числе:	0	300	300	300	300	300
федеральный бюджет	0	300	300	300	300	300
Плата за использование лесов, водных объектов, прочих природных ресурсов, в том числе:	32 400	32 400	32 400	32 400	32 400	105 900
федеральный бюджет	32 400	32 400	32 400	32 400	32 400	64 800
бюджет Пермского края	0	0	0	0	0	41 100

Кроме значительного увеличения прогнозных налоговых поступлений в бюджеты всех уровней при реализации инвестиционного проекта планируется создать 115 новых высококвалифицированных рабочих мест, что способствует социальному развитию.

Таблица 6.6-2 – Перечень мероприятий, способствующих социально-экономическому развитию города Перми

Перечень мероприятий	Результат
Более эффективное использование территории, повышение доходности предприятия, обеспечение дополнительного совокупного объема уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере 829 595 тыс. руб. (на 2020 – 2030 гг.).	Социально-экономическое развитие города Перми
Создание 115 новых высококвалифицированных рабочих мест	
Снижение негативного воздействия производственной территории на окружающую среду при реализации инвестиционного проекта	

Вносимые изменения в Генеральный план города Перми в отношении изменения территориального зонирования части территории завода «Красный Октябрь» не влекут за собой необходимости внесения изменений в Генеральный план в части мероприятий территориального планирования, поскольку все мероприятия по развитию территории

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

планируются без привлечения бюджетных средств. Мероприятия собственника земельного участка по развитию территории для реализации инвестиционного проекта способствуют социально-экономическому развитию города Перми.

Генеральным планом города Перми и действующей Программой комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми не предусмотрены какие-либо мероприятия, касающиеся развития территории Исследований. Мероприятия собственника земельного участка по развитию территории для реализации инвестиционного проекта способствуют социально-экономическому развитию города Перми.

6.7 Экологический прогноз для территории в случае принятия изменений в Генеральный план города Перми исходя из характеристик параметров изменяемых функциональных зон или границ территорий планируемого размещения объектов капитального строительства.

При выполнении данного раздела использованы материалы проекта «Оценка воздействия на окружающую среду объекта «Модернизация действующего лесоперерабатывающего предприятия ООО «Красный Октябрь» в соответствии с Инвестиционным проектом в области освоения лесов «Проект производства лущеного шпона лиственных пород» в рамках подготовки и проведения публичных слушаний по изменению территориального зонирования участка из зоны Р-2 в зону ПК-4» и проекта санитарно-защитной зоны для ООО «Красный октябрь» и ООО «КО Тимбер», выполненных ООО «Центр экологических исследований и экспертиз» в 2019 году.

Указанные проекты учитывают перспективу развития предприятия ООО «Красный октябрь» на земельном участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 в соответствии с Инвестиционным проектом в области освоения лесов «Проект производства лущеного шпона лиственных пород» посредством организации производства лущеного шпона лиственных пород в объеме более 60 000 м³ в год с выходом на 80% проектной мощности в срок до 01 января 2023 г.

Необходимость организации производства лущеного шпона лиственных пород в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 обуславливается отсутствием такой возможности организации на основной промышленной площадке предприятия ООО «Красный Октябрь» из-за недостатка свободных площадей.

6.7.1 Вредное воздействие производственных объектов на окружающую среду.

Источники воздействия на компоненты окружающей среды в пространственном отношении подразделяются на два вида: точечные (или площадные); линейные.

Во временном отношении выделяются:

- временные источники – в период обустройства;
- постоянно действующие источники – в период эксплуатации.

Воздействие на природную среду проявляется при реализации планируемой деятельности, в первую очередь, в физическом воздействии на ландшафт и экосистемы.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Механические воздействия, как правило, выражаются в следующем:

- нарушение целостности поверхности, сопровождающееся полным уничтожением или частичным нарушением почвенно-растительного покрова при строительстве различного рода объектов и передвижениях транспортных средств;
- изменение рельефа при отсыпке насыпей под площадные объекты и проезды;
- нарушение естественного рисунка гидрографической сети (устройство насыпей);
- нарушение мест обитания животных. К основным негативным источникам воздействия на компоненты экосистемы при обустройстве, прежде всего, следует отнести спецтехнику, тракторную технику, автотранспорт, строительно-монтажные механизмы и оборудование.

По характеру загрязнения окружающей среды источники воздействия можно условно разделить на следующие виды:

- источники загрязнения воздушной среды (атмосферный воздух);
- источники загрязнения поверхностных и подземных вод;
- источники загрязнения почв (грунтов);
- источники загрязнения флоры и фауны.

Интенсивность воздействия на окружающую среду в значительной степени зависит от качества проектных решений и разработанных мер по охране окружающей среды, полноты их реализации при строительстве и уровня технологической дисциплины при эксплуатации.

6.7.2 Воздействие на атмосферный воздух.

Согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» планируемое к строительству производство относится к классу IV и его нормативная санитарно-защитная зона (СЗЗ) составляет 100 м (раздел 7.1.5 «Обработка древесины», класс IV, пункт 2 «Производства лесопильное, фанерное и деталей деревянных изделий»). Производство на основной площадке ООО «Красный Октябрь» относится к классу III – «Деревообрабатывающее производство», так как основной вид деятельности на площадке (за исключением вспомогательного и сопутствующего производства) – деревообработка.

Таблица 6.7-1 – Виды продукции и объем нового производства при выходе на проектную мощность

№ п/п	Наименование	Проектная мощность, м3
1.	Шпон форматный сорт 1	1 992
2.	Шпон форматный сорт 2	9 600
3.	Шпон форматный сорт 3	17 267

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

4.	Шпон форматный сорт 4	23 909
5.	Шпон кусковой	7 607
	ШПОН ВСЕГО	60 375
	Карандаш (от лущения)	9 188

Описание технологического процесса нового производства, размещаемого в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10:

Сырье доставляется автомобильным, железнодорожным и водным транспортом. Качественное лущение шпона возможно при температуре древесины выше 20°C, это пластифицирует древесину и обеспечивает ее качественное лущение. Пучки сырья загружаются в секции гидротермообработки, в которых оборотная вода высокой температуры непосредственно контактирует с поверхностью древесины, нагревая и увлажняя ее. Головным оборудованием лущильного цеха предприятия является линия лущения – рубки – укладки шпона. Прогретые чураки, подаваемые по конвейеру, сталкиваются сбрасывателями на накопитель. Отсюда они поштучно подаются в лазерное центровочно-загрузочное устройство для подачи в лущильный станок. Шпон направляется на конвейер, где происходит распознавание дефектов, замер влажности и определяется схема раскроя. На последнем участке конвейера лента шпона подается на пневматические ножницы для получения форматных листов шпона, которые накапливаются на подъемных столах-стопоукладчиках. После полного формирования стопы она виловым погрузчиком доставляется к сушилкам. Технологический процесс сушки древесных материалов всегда подразделяется на два периода: удаление свободной влаги при повышенной температуре, и в течение второго периода – удаление связанной влаги при более мягком режиме. Готовый товарный шпон укладывается в паллеты. Каждая паллета упаковывается в защитный полиэтилен.

Источники выброса от нового производства:

1. Проезд КАМАЗов от склада сырья к цеху, неорганизованный, выбрасываемые вещества: азота диоксид (азот (IV) оксид), азот (II) оксид (азота оксид), сажа, сера диоксид-ангидрид сернистый, углерод оксид, керосин;
2. Склад готовой продукции, автопогрузчики, неорганизованный, выбрасываемые вещества: азота диоксид (азот (IV) оксид), азот (II) оксид (азота оксид), сажа, сера диоксид-ангидрид сернистый, углерод оксид, керосин;
3. Работа фронтального погрузчика для погрузки щепы, опила и коры, проезд грузовых машин к складу коры, неорганизованный, выбрасываемые вещества: азота диоксид (азот (IV) оксид), азот (II) оксид (азота оксид), сажа, сера диоксид-ангидрид сернистый, углерод оксид, керосин;
4. Лесопильный цех по производству шпона, линия 1, циклон, организованный, выбрасываемые вещества: пыль древесная;
5. Лесопильный цех по производству шпона, линия 2, циклон, организованный, выбрасываемые вещества: пыль древесная;
6. Сушильный комплекс: автопогрузчики., неорганизованный, выбрасываемые вещества: азота диоксид (азот (IV) оксид), азот (II) оксид (азота оксид), сажа, сера диоксид-ангидрид сернистый, углерод оксид, керосин.

В соответствии с требованиями п.п. 2.1, 2.2, 4.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» установление размеров санитарно-защитных зон (санитарных разрывов) для промышленных объектов и производств проводится при наличии

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

проектов обоснования санитарно-защитных зон с расчетами загрязнения атмосферного воздуха, физического воздействия на атмосферный воздух, с учетом результатов натурных исследований и измерений атмосферного воздуха, уровней физического воздействия на атмосферный воздух, выполненных в соответствии с программой наблюдений, представляемой в составе проекта.

Предприятием ООО «Красный Октябрь» выполнен проект санитарно-защитной зоны с учетом планируемого производства, обосновывающий расчетами размеры СЗЗ от основного (существующего) и планируемого производства в размере от 0 до 150 м. Размер сокращенной санитарно-защитной зоны от нового производства на земельном участке земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 принят в размере 0 метров от границ земельного участка.

На основании анализа результатов расчета рассеивания следует, что мероприятий по снижению выбросов не требуется.

6.7.3 Воздействие на поверхностные и подземные воды.

Площадь, формирующая поверхностный сток составляет 6,7 га, в том числе:

- площадь газонов – 0,2 га;
- площадь застройки – 1,5 га;
- площадь территории с искусственными покрытиями – 6,5 га;
- количество осадков, выпадающих за теплый период года – 452 мм;
- количество осадков, выпадающих за холодный период года – 202 мм.

Для отвода дождевых и талых вод предусмотрено устройство системы отвода поверхностных вод в нижней части площадки Участка. Сброс дождевых и талых вод осуществляется в накопитель.

Таблица 6.7-2 – Расчетные объемы образования поверхностных сточных вод

Наименование участка поверхностного водосбора	Площадь F, м ²	Дождевые воды W _д , м ³ /год	Талые воды W _т , м ³ /год	Всего стоков, м ³ /год
Территория	67000	19205,5	3383,5	22589,0

Общий объем поверхностного стока с территории участка строительства составит 22589,0 м³/год. Для сбора сточных вод проектом предусматривается подземная установка емкости емкостью не менее 40 м³. Для откачки воды предусмотрена установка на емкости 2 технологических колодцев Ø1,0 м из стеклопластика. Для отвода поверхностных вод с площадки предусмотрено устройство системы отвода поверхностных вод с отведением дождевых и талых вод в емкость для сбора. В зимний период стока не будет. В вегетационный период сток из емкостей будет откачиваться в автомобиль КАМАЗ с вакуумными насосами и вывозиться для использования в технологических целях.

Вероятность попадания специфических загрязнений с площадки строительства в дождевой сток маловероятна, так как по периметру площадки предусмотрены ландшафтно-озеленительные мероприятия.

Сброс сточных вод в водные источники и на рельеф не производится.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Просачивание поверхностного стока в грунт будет предотвращаться с помощью твердого водонепроницаемого покрытия площадки.

Охрана водных объектов будет обеспечена при нормальной эксплуатации объекта, содержании в исправном состоянии систем отвода ливневых, паводковых и грунтовых вод, полноценном выполнении природоохранных мероприятий, предусмотренных проектом.

При выполнении всех природоохранных мероприятий за время обустройства и эксплуатации проектируемого объекта воздействие на приповерхностную гидросферу будет минимальным.

6.7.4 Воздействие на почвы, растительный и животный мир.

Ввиду отсутствия на участке с кадастровым номером 59:01:4515023:10 высокоценных растительных сообществ негативное воздействие на данные компоненты окружающей среды будет минимальным. Вырубка кустарника ивы будет компенсирована соответствующими компенсационными посадками зеленых насаждений по периметру участка.

Отсутствие плодородных почв на участке позволяет не рассматривать негативное влияние планируемого объекта на почвенный слой.

Загрязнение прилегающих земель от выбросов выхлопных газов автотранспорта, переноса пыли будет ограничено экраном забора, одновременно фактически выполняющего функцию «уловителя пыли» и будет незначительным. Выбросы выхлопных газов, из-за наличия высокого ограждения при отсутствии ветра будут рассеиваться на площадке, при наличии ветра турбулентными потоками будут выноситься на высоту, превышающую высоту ограждения, после чего зона рассеивания и выпадения твердых частиц на почву будет составлять радиус не менее 300 метров. Ввиду крайней незначительности привнесения указанных загрязнений на единицу площади почвенного покрова из-за значительного рассеивания указанной нагрузкой предполагается пренебречь.

Воздействие на животный мир при обустройстве и эксплуатации жилья будет носить узколокальный временный характер и возможно, в основном, в процессе обустройства. К факторам воздействия относятся:

- постоянное и временное отчуждение территории;
- передвижение строительной техники и транспорта;
- шумовые и вибрационные эффекты.

Последствиями для животного мира от воздействия этих факторов являются:

- трансформация среды обитания при отчуждении и нарушении площадей;
- изменение кормовой базы;
- сенсорное беспокойство;
- ограничение перемещения животных.

Ввиду отсутствия в настоящее время мест обитания животных на рассматриваемой, ранее освоенной территории, незначительной площади участка и наличия в непосредственной близости богатых растительностью и водными ресурсами угодий реки Мулянки воздействие на животный мир и угрозы негативного воздействия на животных предлагается считать несущественными.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Обустройство территории не приведет к какому-либо существенному влиянию на ландшафты, почвы, растительный и животный мир, ввиду малых значений этого воздействия. При соблюдении природоохранных норм и правил во время работы объекта, проведении природоохранных мероприятий состояние растительности и животного мира на прилегающей территории останется в пределах фоновых показателей долины реки Мулянки.

Основным мероприятием по охране почвы на территории площадки будет являться устройство газонного покрытия на территориях, не оборудованных твердым покрытием (0,2 га). Наличие проективного покрытия из качественной травосмеси не позволит осуществляться выносу грунта с газонов под воздействием осадков либо ветра.

Мероприятия по охране растительности будут представлены только уходом за газонами и посадками деревьев и кустарников.

Охрана животного мира будет осуществляться посредством установки забора, препятствующего попаданию позвоночных животных на площадку, за исключением, возможно, птиц. Однако гибель птиц под колесами автотехники практически исключена, отсутствие возможности проникновения на площадку позволит обеспечить возможность сохранения иным видам животных (грызуны, земноводные и пресмыкающиеся).

Отсутствие негативного воздействия на водные экосистемы обеспечивает защиту водных животных и рыб.

Ввиду отсутствия нагрузки на воздушную среду, превышающей установленные нормативы воздействия, организации мероприятий по защите животных и растений от выбросов загрязняющих веществ не требуется.

Временное накопление образующихся на площадке отходов на специально отведенных местах, своевременный вывоз отходов на полигон ТБО обеспечат защиту растительного и животного мира на прилегающей территории от возможного негативного воздействия отходов производства и потребления.

6.7.5 Воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды.

Воздействие отходов производства и потребления на окружающую среду зависит от вида и количества образующихся отходов, их класса опасности, способов размещения и обезвреживания. Количество и виды образующихся отходов зависят от стадии технологического процесса.

В период эксплуатации объекта образуются отходы.

Все отходы производства и потребления делятся на пять классов опасности. Класс опасности отходов определяется в соответствии со следующими документами:

- Федеральный классификационный каталог отходов, утвержденный Приказом Росприроднадзора России от 18 июля 2014 г. № 445;
- Критерии отнесения опасных отходов к классу опасности для окружающей природной среды, утвержденные Приказом МПР России от 15 июня 2001 г. № 511.

Одним из основных элементов в обращении с отходами является их отдельный сбор и временное накопление на специально оборудованных площадках.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Предприятиями ООО «Красный октябрь» и ООО «КО Тимбер» утверждены нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

Образующиеся строительные отходы не приводятся, так как по договору строительного подряда задача утилизации таких отходов возлагается непосредственно на подрядчика. Ориентировочный объем строительных отходов не превысит 50 тонн.

6.7.6 Воздействие объекта при возможных аварийных ситуациях.

Из всего спектра возможных аварийных ситуаций на площадке возможен разлив нефтепродуктов из неисправной автотехники.

Основным мероприятием по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду при разливе нефтепродуктов является оборудование территории твердым покрытием, предотвращающим попадание нефтепродуктов в почву. Устройства перехвата поверхностного стока на площадке также являются эффективным инструментом снижения рисков загрязнения окружающей среды.

Основной способ ликвидации аварийной ситуации – сбор пролитых нефтепродуктов в зоне локального пятна с помощью адсорбентов (песка, стружки и др.) с последующей передачей сорбента на утилизацию.

6.7.7 Выводы.

Строительство проектируемого объекта не будет оказывать негативного воздействия на грунтовые и поверхностные воды, на почвы и грунты, также на данном объекте не произойдет значительных изменений в геологической среде.

Учитывая наличие уже существующей активной антропогенной нагрузки, отрицательное воздействие на флору и фауну исследуемого участка при строительстве объекта не будет являться существенным.

В период проведения строительных и монтажных работ выбросы загрязняющих веществ в атмосферу будут поступать преимущественно от автотранспорта и при производстве строительных работ. Однако данные источники воздействия не окажут более негативного воздействия на компоненты окружающей среды, чем есть в настоящее время на исследуемой территории.

Воздействие на поверхностные и подземные воды может проявляться в возможном их загрязнении, а также в водопотреблении и водоотведении. Воздействие на природные воды может проявляться как при проведении строительно-монтажных работ, так и при эксплуатации проектируемых сооружений. Вероятность попадания специфических загрязнений с площадки строительства в дождевой сток маловероятна, так как по периметру площадки будут предусмотрены ландшафтно-озеленительные мероприятия. Просачивание поверхностного стока в грунт будет предотвращаться с помощью твердого водонепроницаемого покрытия площадки.

При строительстве проектируемых объектов нарушение почвенного покрова будет происходить при проведении землеройных работ. Поскольку строительство будет осуществляться на техногенно-преобразованной местности, частично будет нарушена лишь обустроенная территория. Воздействие на почвенный слой будет минимальным, а при регламентной эксплуатации проектируемых объектов негативного воздействия на почвы проявляться не будет.

Вероятность возникновения аварий при строительстве и эксплуатации объекта за счет случайных причин остается в любом случае, и может, по возможности, уменьшена

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

путем соблюдения технологической дисциплины на всех этапах выполнения работ и в процессе эксплуатации. Причинами аварийного состояния объекта являются: нарушение норм технических условий и проектных решений при строительстве, а также опасные природные явления и процессы (землетрясения, оползни, подвижки грунтов и т.д.).

При регламентной эксплуатации проектируемых объектов негативное воздействие на природную среду проявляться не будет.

7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ:

7.1 Схемам территориального планирования Российской Федерации и Пермского края, распространяющим свое действие на территорию города Перми в части границ зон планируемого размещения объектов соответственно федерального и регионального значения.

В соответствии со схемой территориального планирования Российской Федерации и Пермского края, распространяющими свое действие на территорию города Перми, в границах территории Исследований зоны планируемого размещения объектов федерального и регионального значения отсутствуют.

7.2 Проектам планировки территории, определившим границы земельных участков для размещения объектов соответственно федерального и регионального значения.

Территория Исследований частично попадает в границы проектирования для ранее выполненной документации по планировке территории. Ранее выполненной документацией по планировке территории не предусматривалось развитие территории Исследований и/или размещение объектов капитального строительства. Проекты выполнялись с целью формирования элементов планировочной структуры (установления красных линий кварталов) и/или определения границ образуемых, изменяемых и сохраняемых земельных участков.

Решения о разработке иной документации по планировке территории не принимались. Градостроительные планы земельных участков не выдавались. Сервитуты публичного пользования не устанавливались.

Действующей документацией по планировке территории не предусматривается размещение объектов федерального и регионального значения в границах территории Исследований.

7.3 Требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании состоит из Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

регулировании» и принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» технический регламент – это документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

Технические регламенты принимаются в целях:

- защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
- охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

Для оценки соответствия предложений по внесению изменений в Генеральный план города Перми применяются:

- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ;
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ.

В составе данных Исследований в области градостроительного проектирования предложены мероприятия, не противоречащие требованиям технических регламентов, в том числе устанавливающих требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

8. ВЫВОДЫ.

8.1. Градостроительные последствия.

Современное состояние территории Исследований, особенно в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10, характеризуется заброшенностью и отсутствием мероприятий и программ по ее развитию со стороны муниципалитета.

Предлагаемое изменение функционального зонирования для части территории Исследований с ТСП-Р на ТСП-ПТ не окажет влияния на мероприятия, закрепленные в Генеральном плане города Перми.

Функциональное зонирование с рекреационным назначением для территорий вдоль береговых полос рек Мулянка и Кама сохраняется.

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Освоение земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 с градостроительной точки зрения позволит более эффективно использовать территорию и избежать деградации городской среды в Дзержинском районе города Перми.

8.2. Последствия для транспортной инфраструктуры.

Проектом Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Перми не предусмотрены какие-либо мероприятия, касающиеся развития территории Исследований.

Генеральным планом города Перми в целях долгосрочного территориального планирования на перспективу предусмотрено развитие ул. Маяковского, проходящую в южной части территории Исследований (за границами земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10, где планируется размещение нового производства), для организации продольной дороги районного значения с созданием восторостепенного маршрута грузового транспорта.

Территория Исследований имеет существующие транспортные связи с основной производственной территорией и внешними транспортными связями, строительство дополнительной внешней транспортной инфраструктуры не требуется.

Строительство внутренней транспортной инфраструктуры (основных и внутренних проездов, площадок временного хранения автомобилей работников и площадок для автотранспорта предприятия и т.п.) будет осуществляться за счет финансовых источников предприятия ООО «Красный Октябрь», без финансирования со стороны органа местного самоуправления.

8.3. Последствия для инженерной инфраструктуры.

Генеральным планом города Перми и действующей Программой комплексного развития инженерной инфраструктуры города Перми не предусмотрены какие-либо мероприятия, касающиеся развития территории Исследований.

Резервы мощности и техническая возможность присоединения планируемых производственной площадки к сетям систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения имеются.

Присоединение к системам инженерного обеспечения в соответствии с федеральным законодательством будет производиться за счет платы за присоединение из средств Застройщика (ООО «Красный октябрь»), без финансирования со стороны органа местного самоуправления.

8.4. Финансовые последствия.

Строительство производственных и вспомогательных объектов, а также сопутствующей инженерной и транспортной инфраструктуры в целях запуска нового

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

производства планируется за счет финансовых источников предприятия ООО «Красный Октябрь» без финансирования со стороны органа местного самоуправления.

Реализация инвестиционного проекта на исследуемой территории позволит разместить повысить доходность предприятия, обеспечить дополнительный совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в размере 829 595 тыс. руб. (на 2020 – 2030 гг.).

8.5. Социально-экономические последствия.

Генеральным планом города Перми и действующей Программой комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми не предусмотрены какие-либо мероприятия, касающиеся развития территории Исследований.

Вносимые изменения в Генеральный план города Перми в отношении изменения территориального зонирования части территории завода «Красный Октябрь» не влекут за собой необходимости внесения изменений в Генеральный план в части мероприятий территориального планирования, поскольку все мероприятия по развитию территории планируются без привлечения бюджетных средств.

Мероприятия предприятия ООО «Красный октябрь», предусмотренные для развития территории в целях реализации инвестиционного проекта, способствуют социально-экономическому развитию города Перми.

8.6. Экологические последствия.

При регламентной эксплуатации проектируемых объектов негативное воздействие на природную среду проявляться не будет.

Альтернативным вариантом использования участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 является существующее землепользование на данной территории с сохранением установленного Генеральным планом города Перми функционального назначения территории – «нулевой вариант» освоения. Продолжение фактического землепользования земельным участком без реализации проекта по его обустройству в соответствии с Инвестиционным проектом в области освоения лесов «Проект производства лущеного шпона лиственных пород» влечет за собой сохранение повышенной нагрузки на окружающую среду, в том числе за счет продолжения движения по площадке поверхностного стока с выносом глинистых и почвенных частиц, продуктов разложения опила в долину реки Мулянки. Также возможен, в летний период, повышенный вынос пылевых частиц в атмосферный воздух с указанной площадки за счет ветра. Для администрации города Перми реализация «нулевого варианта» повлечет за собой дальнейшую деградацию части городских территорий и отсутствие возможности привлечения в бюджет города Перми инвестиций в виде налоговых отчислений и иных платежей.

Таким образом, реализация проекта приведет, по оценкам экспертов, к снижению негативного воздействия данной площадки на окружающую среду.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

По результатам проведенных Исследований можно сделать заключение о возможности внесения изменений в функциональное зонирование Генерального плана города Перми с изменением зонирования для части территории Исследований с ТСП-

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в
Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

Р на ТСП-ПТ для размещения в границах земельного участка с кадастровым номером 59:01:4515023:10 нового производства предприятия ООО «Красный октябрь» в рамках реализации Инвестиционного проекта в области освоения лесов «Проект производства лущеного шпона лиственных пород в объеме до 60 000 м³ в год на площадке «Красный Октябрь».

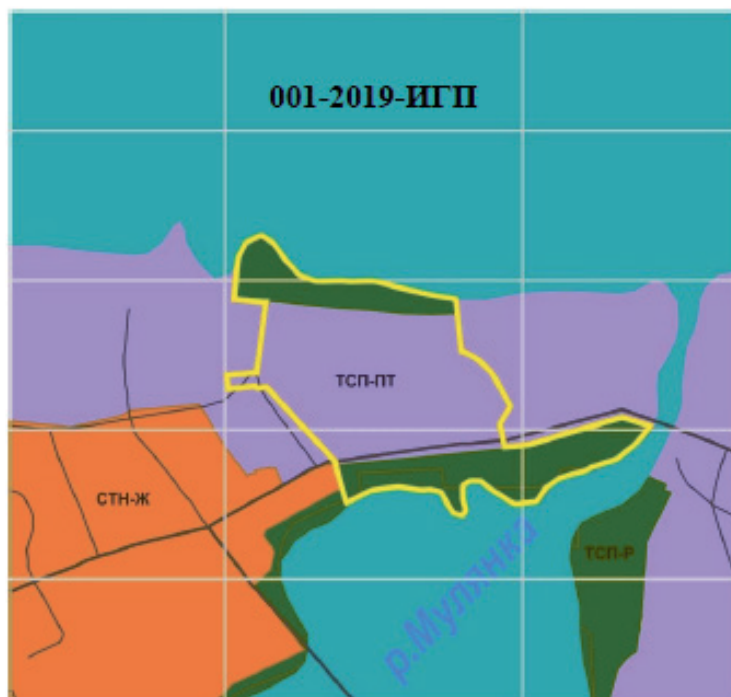
Изменение функционального зонирования для части территории Исследований не окажет негативного влияния на устойчивое развитие территории города Перми.

ООО «КадастрСтройИнжиниринг»

ИНН 5905028756, КПП 590501001, ОГРН 1155958045792, р/с 40702810649770005201
в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк г Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603, БИК 042202603,
адрес: 614065, г.Пермь, ул. 2-я Ремонтная, 13а, тел.+79026498998

Заказчик: ООО «Красный октябрь»

**ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
и на подготовку проекта изменений в
Генеральный план города Перми
для территории по адресу:
г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го января, 16**



Директор ООО «КадастрСтройИнжиниринг»

Главный инженер проекта

Н. В. Сергеева

Е. В. Хозяинова

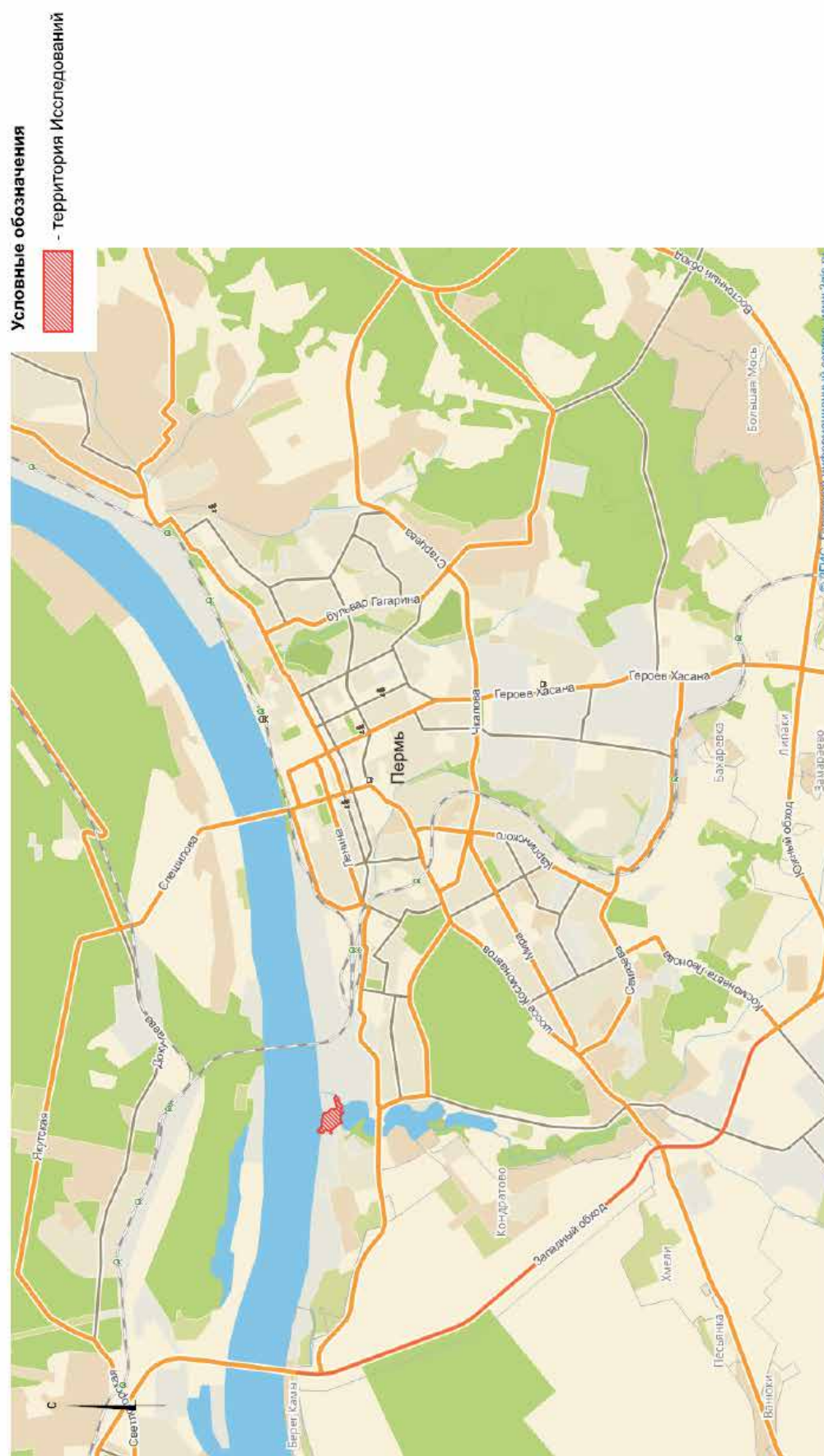


2019 год

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение 1

Территория Исследований в структуре города Перми



Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение 2.1

Использование территории в период Исследований:
сведения о земельных участках по данным Федерального информационного ресурса
Федеральной службы государственной регистрации и картографии



Условные обозначения

-  - границы территории Исследований
-  - границы кадастровых кварталов
-  - границы земельных участков
-  - номера кадастровых кварталов
-  - кадастровые номера земельных участков

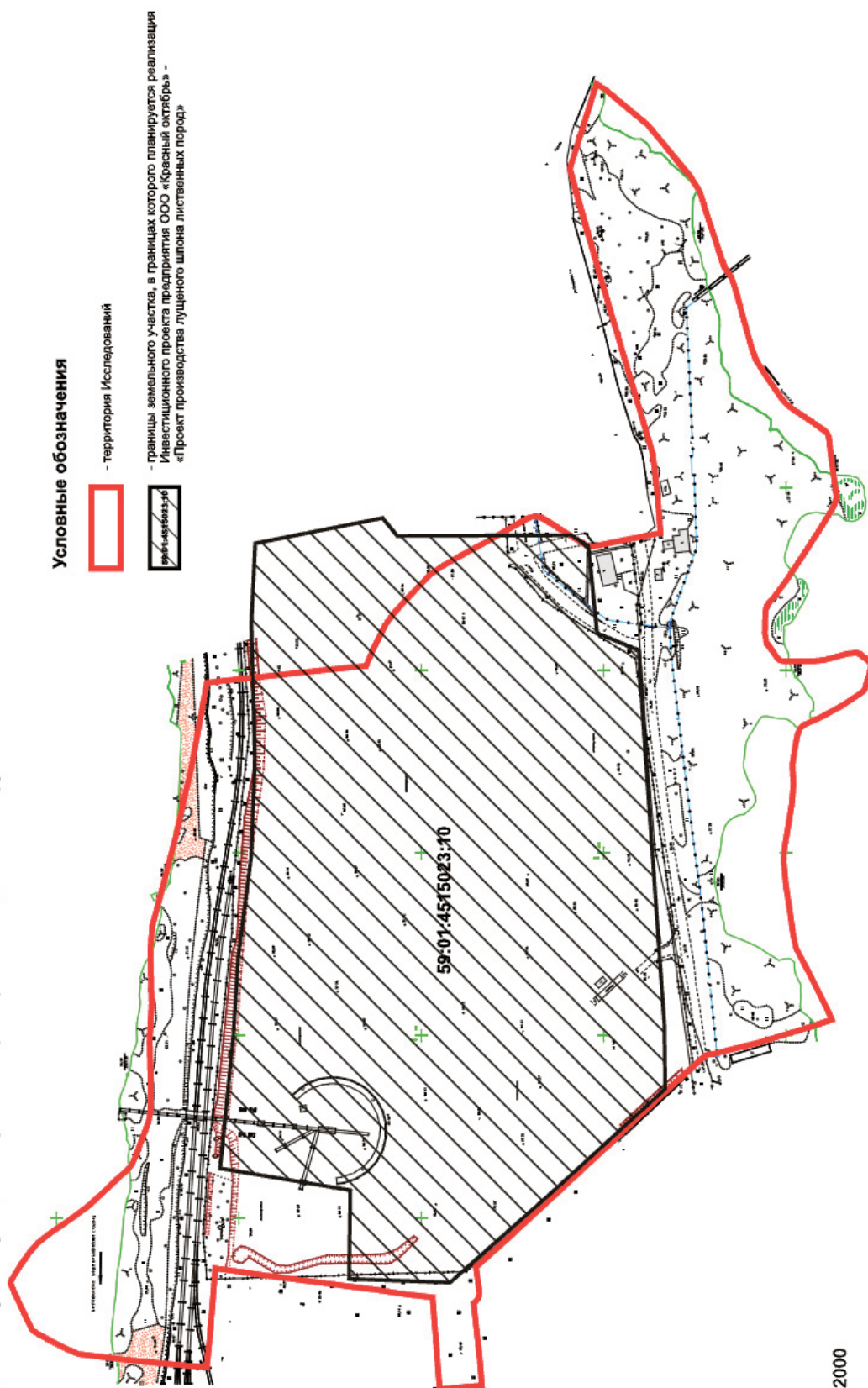
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный
города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение 2.2

Использование территории в период Исследований:
сведения о существующей застройке с характеристикой зданий и сооружений по назначению



М 1:2000

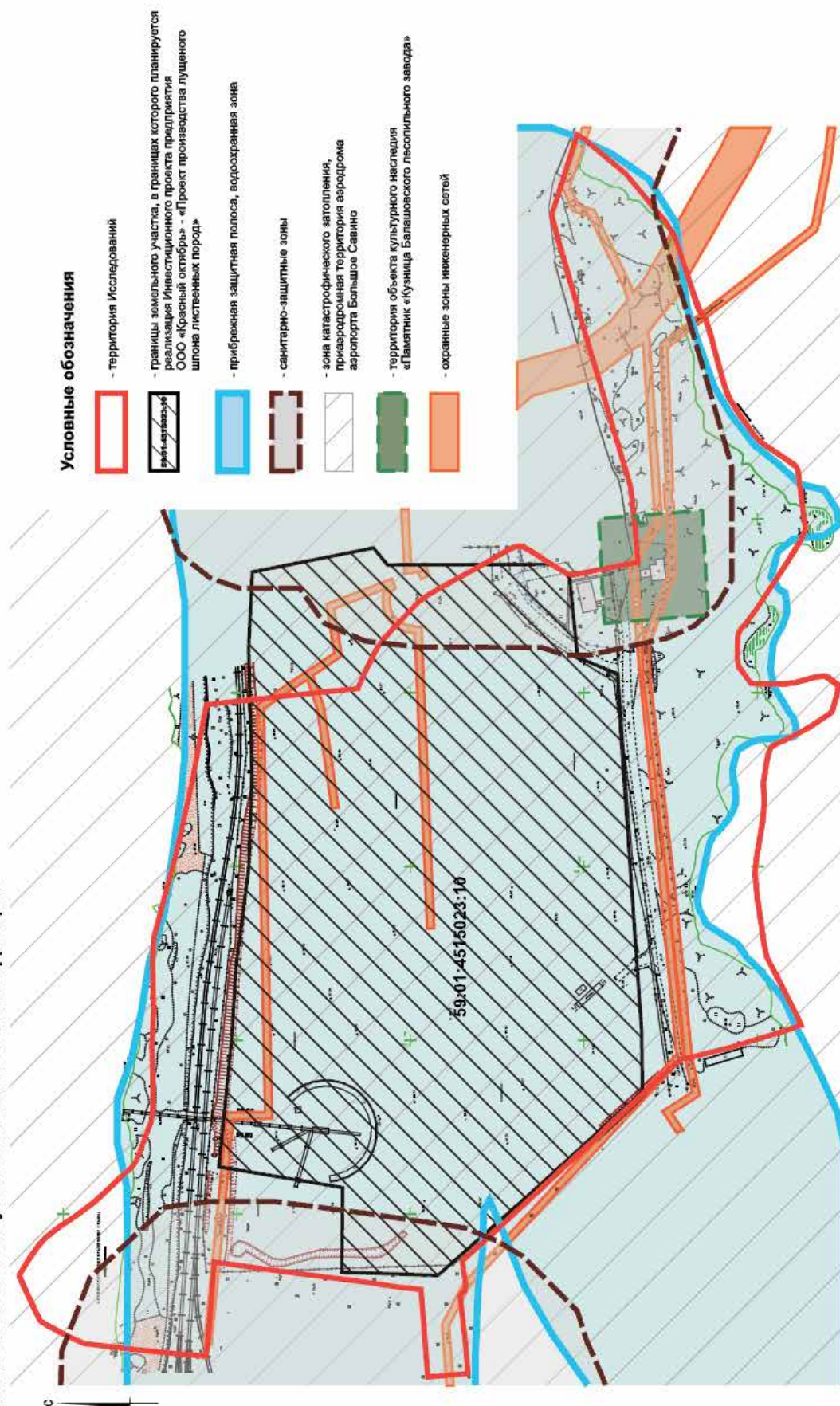
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение 3

Схема зон с особыми условиями использования территорий



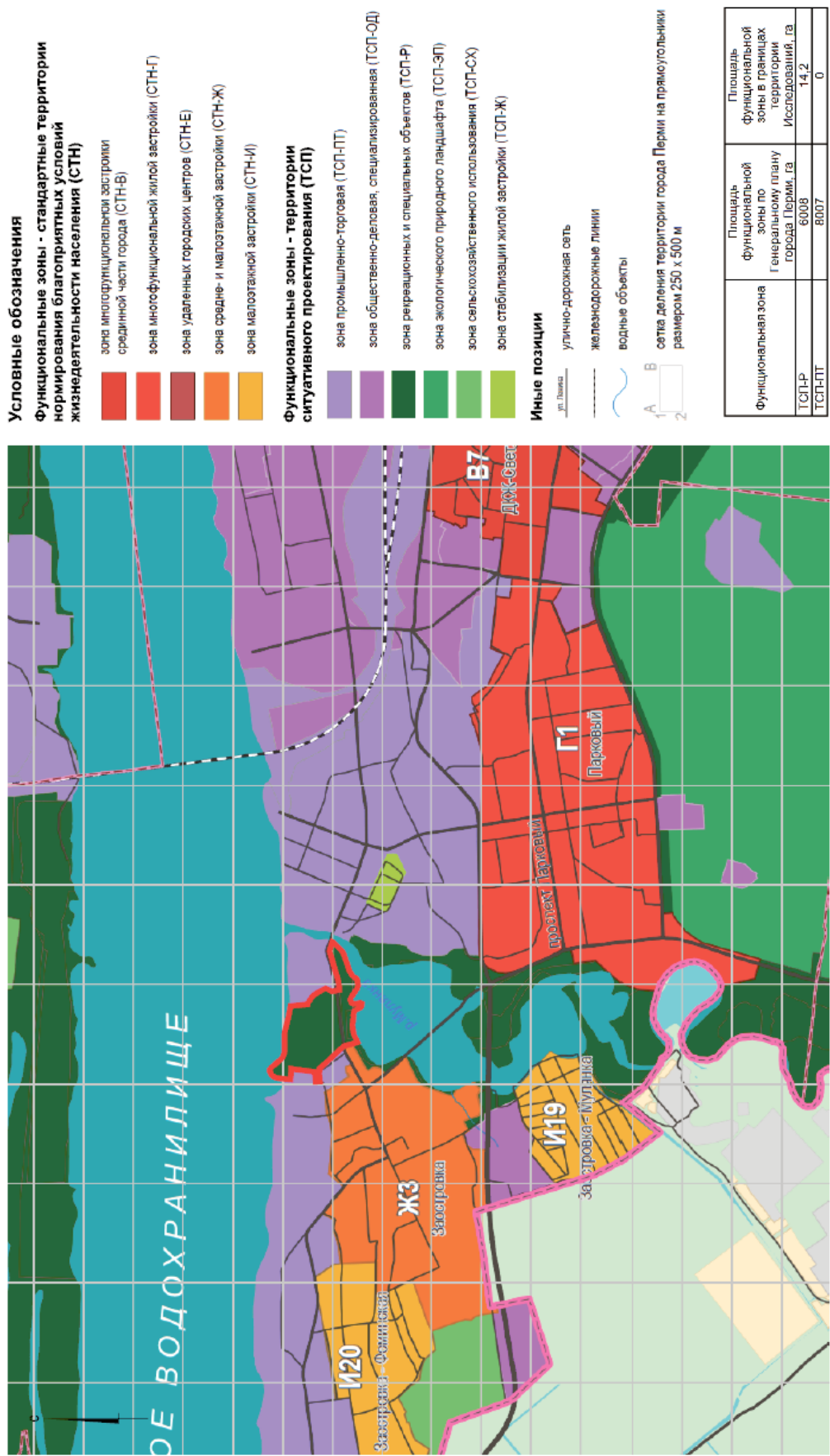
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 8-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 4

Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми. Функциональное зонирование территории Исследований



Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 5

Фрагмент карты 2.1 Генерального плана города Перми «Развитиелично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу»



Условные обозначения

Границы территории планируемого размещения объектов элементов улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры (ТПР ОКС ТИ) местного значения

Позиции, утверждаемые Пермской городской Думой

Новое строительство

Территории планируемого размещения элементов улично-дорожной сети

Тр-9д

Таб. 30

Тр-136 Пересечения и примыкания, индексы пересечений и примыканий - 1 этап (2011 - 2016 г.г.)

Территории планируемого размещения иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры

Тр-24
■ Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры и индексы объектов - 1 этап (2011-2016 гг.)

Тр-44 ■ Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры и индексы объектов - 2 этап (2017-2022 гг.)

Реконструкция существующих объектов

Территории планируемого размещения элементов улично-дорожной сети

Tp-9a

Улицы и дороги, индексы улиц и дорог - 1 этап (2011-2016 г.г.)

Улицы и дороги, индексы улиц и дорог - 2 этап (2017-2022 гг.)

примыкающий - 1 этап (2011 - 2016 гг.)

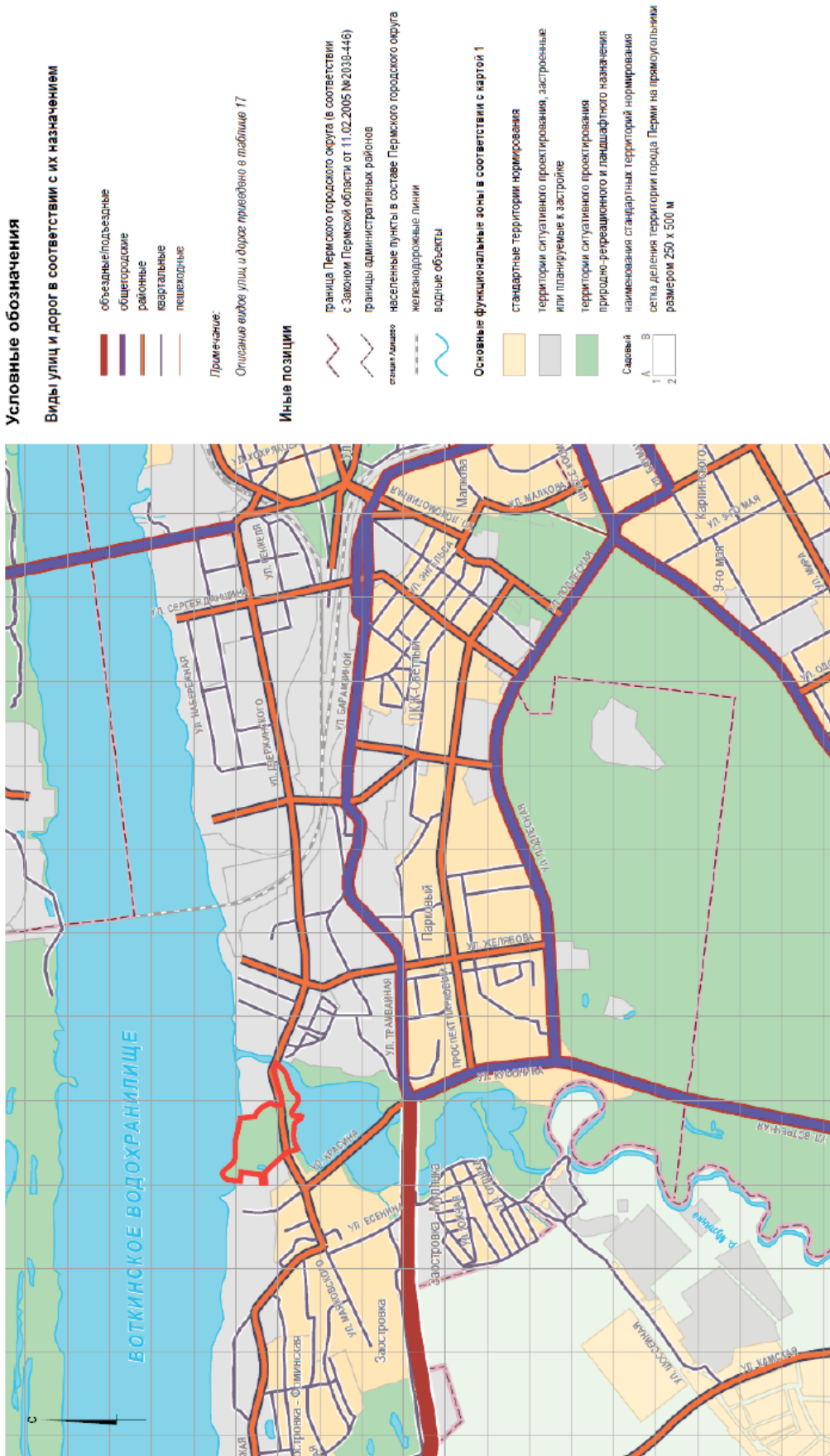
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 6

Фрагмент карты 2.1.1 Генерального плана города Перми «Виды улиц и дорог по назначению»



Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 8

Фрагмент карты 2.2 Генерального плана города Перми «Развитие сети объектов инженерно-технического обеспечения. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы)»



- Условные обозначения**
- Границы территории планируемого размещения объектов инженерно-технического обеспечения (ТПР ОИТО) местного значения с возможностью изъятия земельных участков для муниципальных нужд
- Позиции, утверждаемые Пермской городской Думой
- ТПР ОИТО для нового строительства
- первый этап реализации генерального плана
 - второй этап реализации генерального плана
 - индексы объектов в соответствии с таблицами 25-34
- ТПР ОИТО для реконструкции существующих объектов
- первый этап реализации генерального плана
 - второй этап реализации генерального плана
 - индексы объектов в соответствии с таблицами 25-34
- Существующие объекты инженерно-технического обеспечения**
- объекты газоснабжения
 - газораспределительные станции и газовые распределительные пункты (ГРС и ГРП)
 - газопроводные пункты (ГПП)
 - газовые сети
 - объекты водоснабжения
 - очистные сооружения
 - канализационные насосные станции
 - сети водоснабжения
 - объекты теплоснабжения
 - источники теплоснабжения (ТЭЦ, котельные)
 - сети теплоснабжения
 - объекты электроснабжения
 - электростанции (ЭС)
 - воздушная линия электропередачи
 - кабельная линия электропередачи
 - объекты дождевой канализации
 - очистные сооружения
 - сети дождевой канализации

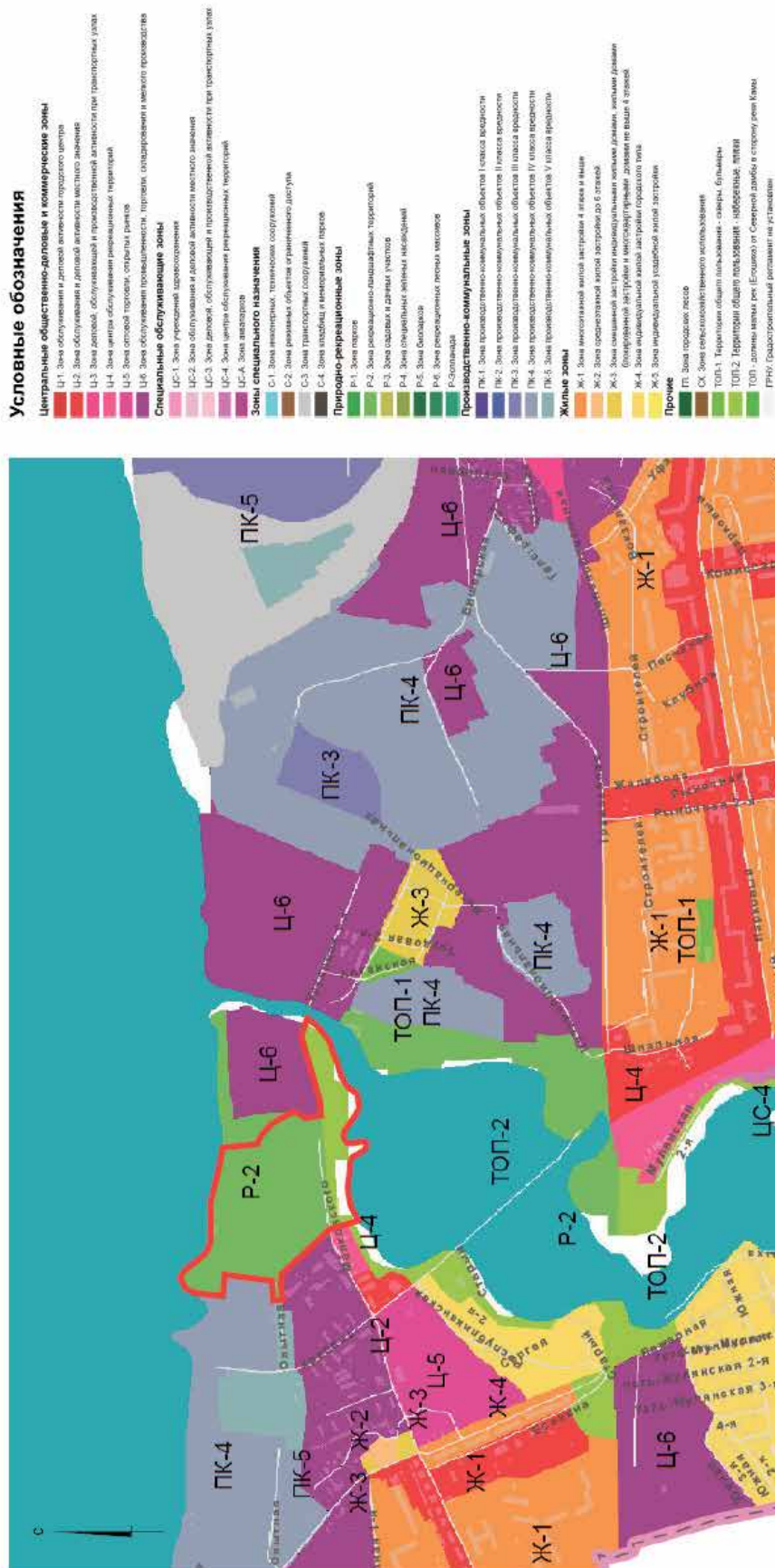
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

АНАЛИЗ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 9

Фрагмент карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки г. Перми. Территориальные зоны



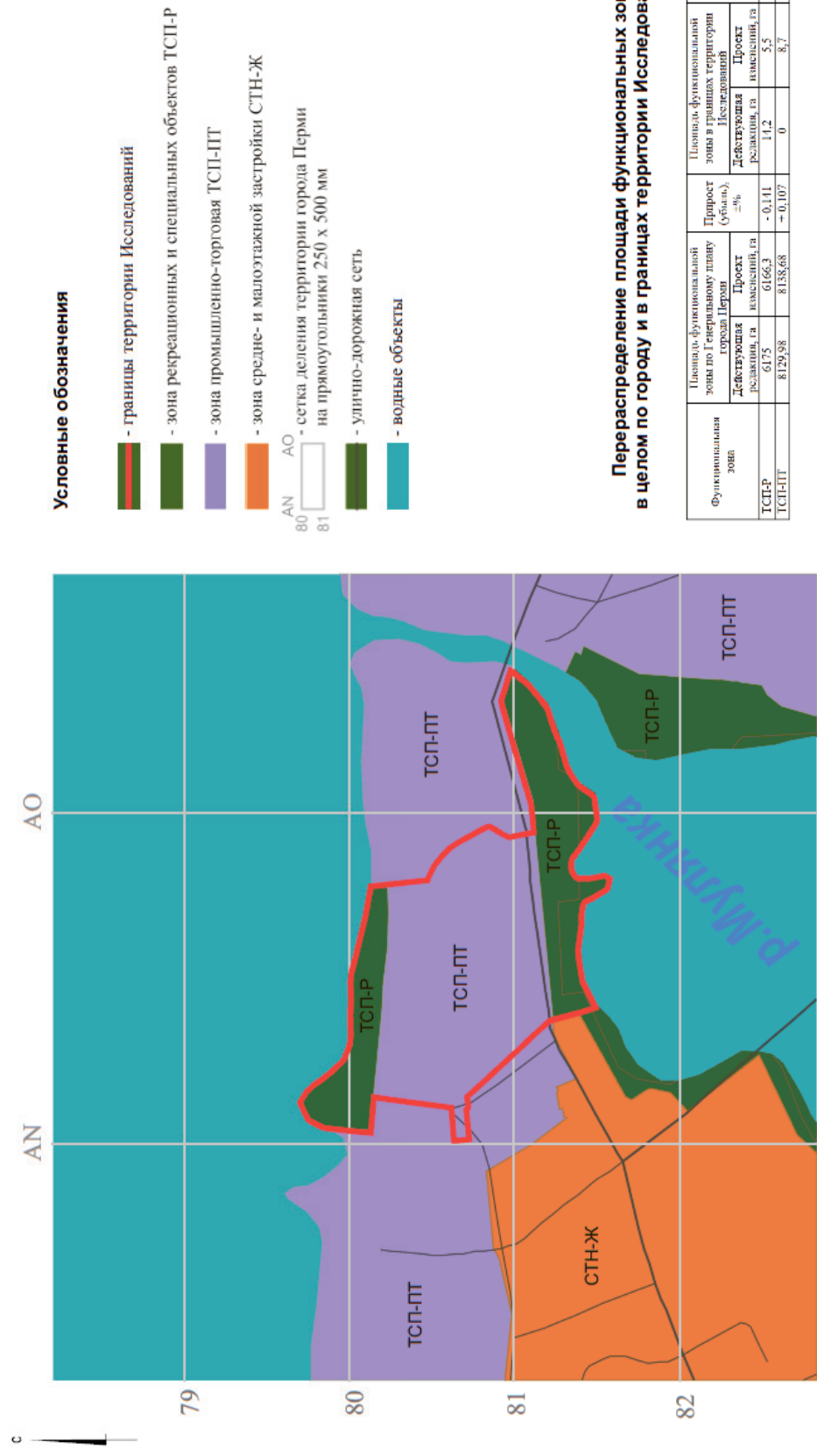
Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 10

Предложение по внесению изменений в карту 1 «Функциональное зонирование» Генерального плана города Перми



ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ

Приложение 11

Предложение по внесению изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми

СУЩЕСТВУЮЩЕЕ СОСТОЯНИЕ



Условные обозначения

— границы территории Исследований

— P-2 - зона ландшафтно-рекреационных территорий

— Ц-6 - зона обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства

— ТОП-2 - территории общего пользования - набережные, скверы

ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ



— Ц-4 - зона центра обслуживания рекреационных территорий

— ПК-4 - зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности

— ПК-5 - зона производственно-коммунальных объектов V класса вредности

— водные объекты

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план города Перми для территории по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. 9-го Января, 16

ООО «КадастрСтройИнжиниринг», 2019

**Извещение о проведении 12.11.2019 аукциона
на право заключения договоров аренды земельных участков**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Пороховая, 3а, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	1 098 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3911362:181
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	661 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	19 830 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	330 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 1 (ул. Пороховая, 3а)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Мало-Субботинская, 86, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	554 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4413926:145
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. Земельный участок полностью расположен в границах водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы. Проектирование и строительство вести в соответствии со ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-5
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)

	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	127 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 810 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	63 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 2 (ул. 1-я Мало-Субботинская, 86)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 3

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. 1-я Кокорятская, 6, Индустриальный район, г. Пермь
	• площадь	1 243 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4716001:31
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Для данного земельного участка обеспечен доступ посредством земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716001:1. Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	строительство склада-магазина оптовой торговли, магазина оптовой и мелкооптовой торговли, территориальная зона Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п. 13, п. 14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п. 13, п. 14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская, 15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	718 000 руб.

6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	21 540 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайте www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	359 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 3 (ул. 1-я Кокорятская, 6)
9.	Срок аренды земельного участка	32 месяца

10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 4

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Калинина, 128 Кировский район, г. Пермь
	• площадь	1 775 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:0117208:138
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»). Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранный зона инженерных коммуникаций, охранный зона ВЛ 6 КВ Ф. ЛАСЬВА, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории составляет 353 кв.м. Проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования – Приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы V класса вредности, территориальная зона Ц-6
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов

• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 27.12.2018 № 110-23498 в настоящее время отсутствует техническая возможность подключения объекта к централизованным системам водоснабжения и водоотведения. Для наличия технической возможности обеспечения заявленных расходов на нужды наружного и внутреннего пожаротушения Объекта при подключении к централизованной системе водоснабжения необходимо: 1. Запроектировать и выполнить реконструкцию участка сети d-100 мм на сеть водопровода внутренним диаметром не менее d-150мм внутри квартала, в районе здания по ул. Светлогорская,18, ориентировочной протяженностью -175,0 п.м., стоимостью не менее -7,425 млн. руб. 2. Проектирование и строительство дублирующей сети d-150мм внутри квартала и по ул. Бородулинская, ориентировочной протяженностью 660,00 п.м., стоимостью не менее – 24,505 млн. руб. Указанные мероприятия не предусмотрены Инвестиционной программой ООО «Новая городская инфраструктура Прикамья» в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории г. Перми, утвержденной Региональной службой по тарифам Пермского края 27.11.2017г. за № СЭД-46-04-38-11 на период 2018-2022 гг. Таким образом, на текущую дату техническая возможность подключения объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и/или водоотведения отсутствует вследствие отсутствия резерва мощности (пропускной способности сетей и сооружений) и отсутствия в Инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих данную техническую возможность. Кроме того, для подключения объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо выполнить мероприятия по созданию водопроводных и канализационных сетей и объектов на них от существующих сетей (объектов) централизованных систем до точки подключения объекта, а именно: 1. Запроектировать и построить сети водопровода от границы земельного участка до сети водопровода 2d-100 мм по ул. Бородулинская, ориентировочной протяженностью – 560м, ориентировочной стоимостью не менее – 29,054 млн. руб. 2. Запроектировать и построить сеть канализации от границы земельного участка до сети до внутриквартальной сети канализации d-150 мм, ориентировочной протяженностью – 220,0 м ориентировочной стоимостью не менее – 32,25 млн. руб.

		Ввиду отсутствия данных о посадке проектируемого объекта и, соответственно, точных длин технологических разрывов до сетей водоснабжения и водоотведения, а также информации о технических характеристиках и параметрах проектируемого объекта, исходя из которых определяются планируемые расходы на нужды наружного и внутреннего пожаротушения (класс функциональной пожарной опасности объекта, этажность, строительный объем (м³), количество пожарных кранов в проектируемом объекте и т.д.), ООО «НОВОГОР-Прикамье» не может определить точные объемы и стоимости мероприятия для наличия технической возможности подключения объекта и предоставить Вам информацию о плате за подключение. Подключение конкурсной площадки для строительства объектов складского назначения различного профиля, в том числе торговой базы V класса вредности (кадастровый номер 59:01:0117208:138) в Кировском районе к сетям водоснабжения и водоотведения будет возможно только после выполнения вышеуказанных мероприятий. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	893 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	26 790 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	446 500 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 4 (ул. Калинина,128)
9.	Срок аренды земельного участка	32 месяца
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 5

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Инженерная, 36, Мотовилихинский район, г. Пермь
	• площадь	3 331 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:4311723:4
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Ограничения прав подробно описаны в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.06.2019 г. № КУВИ-001/2019-16381615, а также в градостроительном плане земельного участка. Земельный участок частично расположен В границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций, Охранная зона воздушных линий 0,4 кВ, кабельных линий 0,4 кВ, кабельных линий 6 кВ (электросетевой комплекс Подстанция 35/6КВ «Грачева.» с линиями электропередачи и трансформаторными подстанциями), площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет "196" М2, 59.01.2203 - проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: Охранная зона инженерных коммуникаций. ОХРАННАЯ ЗОНА ВЛ-35 КВ ПЕРМЬ-ТЕЛЕЦЕНТР, ЦЕПЬ N212, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет «952» М2, 59.01.2133 - проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: охранная зона инженерных коммуникаций, ОХРАННАЯ ЗОНА КЛ-6КВ Ф.УЧИЛИЩЕ ОТ РП-19,Ф.ЗЕМЛЯЧКИ ОТ РП-19, Ф.ГАРАЖНЫЙ ОТ ПС «ПЕРМЬ»,Ф.ДОБРЫНЯ ОТ ПС «ГРАЧЕВА»,РП-105-ТП-2117 Ф.ЭЛЕКТИС,РП—105-РП-25ТРАНЗИТ 75,ПС «ПЕРМЬ»—РП-105 ТРАНЗИТ 76,ПС «ПЕРМЬ»-РП-105 ТРАНЗИТ 77, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет 196 м2, 59.01.21063 - проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24. 02. 2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»; территории: охранная зона инженерных коммуникаций, охранная зона газопровода низкого давления,

	площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет 169 м², 59.01.22447 - проектирование и строительство вести в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 №878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино, 59.32.2857 - Постановление Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»: «Запрещается размещать в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц».
• обременения	нет
• разрешенное использование	многоквартирные жилые дома, территориальная зона Ц-2
• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, • максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий • плата за подключение (технологическое присоединение)	в технической документации Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 18.01.2019 № 110-0518 в настоящий момент отсутствует техническая возможность подключения объекта к централизованным системам водоотведения вследствие отсутствия мощности. «Подключение объекта к системе водоотведения будет возможно после окончания строительства и пуска в эксплуатацию главного разгрузочного коллектора (в том числе участка от ш. 13а до ш.13), заказчиком по строительству выступает департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми. А также мероприятий, ранее планируемых к реализации ООО «Новогор-Прикамье» со строительством жилого микрорайона «Ива-1», в том числе: - окончания строительства самотечного коллектора по бульвару Гагарина от ул. Макаренко до шахты № 13; - переключения напорных коллекторов от КНС «Садовая» в коллектор по ул. Макаренко; - реконструкции КНС «Садовая». Кроме того, для подключения объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения необходимо выполнить мероприятия по созданию водопроводных и канализационных сетей и объектов на них от существующих сетей централизованных систем до точки подключения объекта, а именно: 1. Запроектировать и построить сеть водопровода от точки подключения объекта до сети водопровода d-150 мм по ул. Инженерная, ориентировочная протяженность от стены жилого дома до сети водопровода - 6 м.

		2. Запроектировать и построить сеть водоотведения от точки подключения объекта до сети канализации d-200 мм в районе ж/д по ул. Халтурина,4, ориентировочная протяженность от первых колодцев на выпусках жилого дома до сети канализации – 32 м. Вопрос о подключении площадки под строительство многоквартирного жилого дома по ул. Инженерная,36 в Мотовилихинском районе г. Перми к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения не может быть решен до момента реализации всех вышеуказанных мероприятий на системе водоотведения». в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	6 364 400 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	190 932 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	3 182 200 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 5 (ул. Инженерная,36)
9.	Срок аренды земельного участка	38 месяцев
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 6

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	ул. Ижевская, 166, Свердловский район, г. Пермь
	• площадь	475 кв.м
	• кадастровый номер	59:01:4410930:21
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	магазины, территориальная зона Ц-3
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в технической документации
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	Согласно письму ООО «Новогор-Прикамье» от 10.08.2018 № 110-13332 отсутствует техническая возможность подключения объекта к централизованной системе водоснабжения. «Для наличия технической возможности необходимо: 1. Запроектировать и выполнить реконструкцию водопровода Д-400 мм по Бродовскому тракту от камеры в районе здания по Бродовскому тракту, 15 до камеры в районе зданий по ул. Бригадирская, 22, 26, ориентировочной протяженностью - 1570 м, ориентировочной стоимостью мероприятий на системе холодного водоснабжения на текущую дату не менее - 104,8 млн. руб. Указанные мероприятия не предусмотрены к выполнению Схемами водоснабжения и водоотведения г. Перми, утвержденными Постановлением администрации г. Перми от 12.11.2014 № 832 на период с 2014 г. до 2028 г., а также действующей Инвестиционной программой ООО «Новогор-Прикамье» в сфере холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории г. Перми, утвержденной Приказом Региональной службы по тарифам Пермского края от 27.11.2017 № СЭД-46-04-38-11 на период с 2018 до 2022 гг. В случае невыполнения данных мероприятий, для обеспечения нужд внутреннего и наружного пожаротушения и выполнения требований СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности» и СП 8.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» необходимо запроектировать и построить пожарные резервуары.

		При оценке возможности подключения Объекта необходимо дополнительно учитывать затраты на ликвидацию технологических разрывов по сетям водопровода и канализации, т.е. создание водопроводных и/или канализационных сетей и объектов на них от существующих сетей централизованной системы холодного водоснабжения и / или водоотведения до точек подключения объектов капитального строительства заявителя, а именно: 1. Проектирование и строительство сети водопровода от границы земельного участка Объекта до внутриквартальной сети водопровода d-150, ориентировочной протяженностью - 20 м. 2. Проектирование и строительство сети канализации от границы земельного участка Объекта до сети канализации d-600 по ул. Усольская, ориентировочной протяженностью - 185 м. Таким образом, в соответствии с п.13 Постановления Правительства РФ от 13.02.2006 г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», вопрос о подключении Объекта к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения не может быть решен до момента выполнения указанных мероприятий» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83
5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за весь срок действия договора аренды на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	400 000 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	12 000 руб.

7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема,, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	200 000 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 6 (ул. Ижевская,166)
9	Срок аренды земельного участка	18 месяцев

10	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Лот № 7

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.10.2019 № 059-19-11-132
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 2 12.11.2019 в 09 час. 20 мин.
	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	11.11.2019 в 15 час. 00 мин.
4.	Предмет аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	
	• местоположение	пер. 2-й Черемуховый, 37а, Орджоникидзевский район, г. Пермь
	• площадь	465 кв. м
	• кадастровый номер	59:01:3810425:6
	• права на земельный участок	государственная собственность не разграничена
	• ограничение прав	Смотреть выписку из ЕГРН, раздел «Особые отметки». Информация об ограничениях использования земельного участка указана в градостроительном плане земельного участка (раздел «Особые условия использования территории»).
	• обременения	нет
	• разрешенное использование	индивидуальное жилищное строительство, территориальная зона Ж-4
	• принадлежность к определенной категории земель	земли населенных пунктов
	• максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	• технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающие предельную свободную мощность существующих сетей,	в технической документации
	• максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий	в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83
	• плата за подключение (технологическое присоединение)	

5.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) Победитель аукциона, иное лицо, с которым договор заключается в соответствии с п.13, п.14 или п. 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона, а в случаях, определенных п.13, п.14, ст. 39.12 ЗК РФ, протокола рассмотрения заявок, уплатить ежегодный размер арендной платы (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе) однократно за первые 3 года на счет департамента земельных отношений администрации города Перми, 614000, ул. Сибирская,15, тел. 212-29-82 (отдел договоров)	125 400 руб.
6.	«Шаг аукциона» (3% от начальной цены)	3 762 руб.
7.	Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки размещена на сайтах, www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/Муниципальная собственность/Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков). Заявка подается и принимается одновременно с полным пакетом документов, требуемых для участия в аукционе. На каждый лот представляется отдельный пакет документов, документы после аукциона не возвращаются. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, даты и времени подачи. г. Пермь, ул. Сибирская,14, каб. № 12 с 14.10.2019 по 06.11.2019 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.
8.	Размер задатка (50% от начальной цены) Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка	62 700 руб. Путем перечисления на счет организатора аукциона. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (п.2 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации). Задаток должен поступить на счет организатора аукциона до 15:00 11.11.2019. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

	Банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, ОКТМО 57701000, р/с 403 028 108 577 350 000 30 в Отделении Пермь г. Пермь, БИК банка 045773001, КБК 00000000000000000510. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе 12.11.2019 по лоту № 7 (пер. 2-й Черемуховый, 37а)
9.	Срок аренды земельного участка	20 лет
10.	Проект договора аренды земельного участка	Типовая форма договора аренды земельного участка, приобретаемого на торгах в форме аукциона, для строительства, утверждена постановлением администрации города Перми от 29.05.2015 № 322, является Приложением № 1 к настоящему извещению и размещена на сайтах www.torgi.gov.ru , www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков).
11.	Порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится заявителем самостоятельно в любое время с даты опубликования настоящего извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан), всех страниц;
- 3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Дата, время и место регистрации участников на торги:

12.11.2019 с 9.00 до 9.20, г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. 2.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка (начального размера ежегодной арендной платы), «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен в размере 3 процентов начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка (ежегодного размера арендной платы) и каждой очередной цены в случае, если готовы купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить (взять в аренду) земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже (сдаче в аренду) земельного участка, называет цену проданного земельного участка (ежегодный размер арендной платы) и номер карточки победителя аукциона.

С выпиской из ЕГРН, технической документацией по каждому лоту можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.gorodperm.ru (раздел Деятельность/ Муниципальная собственность/ Торговая площадка/ Вид торгов Продажа и аренда земельных участков), а также в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 12, тел. 212-77-24) (при наличии флэш-карты, выдается в электронном виде).

Приложение № 1

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора аренды земельного участка, приобретаемого
на торгах в форме аукциона, для строительства

г. Пермь

«__» _____ г. <1>

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, протокола о результатах аукциона от _____ по лоту N _____, с другой стороны заключили настоящий договор о следующем.

I. Предмет договора

1.1. Во исполнение протокола о результатах аукциона от _____ по лоту N _____ (далее - протокол) Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), для _____, в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и в качественном состоянии как он есть согласно приложению 1 к настоящему договору.

1.2. Разрешенное использование _____
(указано в выписке из Единого
государственного реестра недвижимости)

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка, определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с условиями договора;

3.1.3. представить документы для государственной регистрации права на земельный участок в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования и в границах, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3.2.3. сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством и переданные Арендатору по акту приема-передачи;

3.2.4. своевременно вносить арендную плату;

3.2.5. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора и требований земельного законодательства;

3.2.6. обеспечивать доступ на земельный участок представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности в случае, если земельный участок расположен в охранной зоне линейного объекта;

3.2.7. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.8. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое) без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), за исключением случаев, установленных законом.

Стороны договорились, что сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, совершенные без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет), являются недействительными (ничтожными) с момента совершения и не влекут юридических последствий;

3.2.9. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора;

3.2.10. при расторжении настоящего договора по требованию Арендодателя вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в пятидневный срок с момента расторжения настоящего договора по акту приема-передачи земельного участка;

3.2.11. в случае изменения адреса или иных реквизитов в пятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.12. в случае продажи права собственности на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, в 10-дневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.13. в случае обнаружения Арендодателем ликвидировать самовольные постройки или иные нарушения использования участка и привести участок в прежнее состояние за свой счет в срок, установленный в уведомлении Арендодателя.

3.2.14. выполнять требования охранного обязательства либо иного действующего охранного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора <2>;

3.2.15. соблюдать установленный статьей 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, до момента вручения охранного обязательства, предусмотренного статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» <3>.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Ежегодный размер арендной платы составляет _____ руб.
(сумма прописью)

4.3. Арендатор обязан в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола уплатить ежегодный размер арендной платы, указанный в пункте 4.2 настоящего договора (за вычетом задатка, внесенного для участия в аукционе), в следующем порядке: если срок договора аренды земельного участка составляет менее 3 лет, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за весь срок действия договора аренды; если срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года и более, ежегодный размер арендной платы вносится однократно за первые 3 года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ 20__ г. и вносится в следующем порядке:

за I и II кварталы до 5 февраля, за III квартал до 5 июня, за IV квартал до 5 сентября текущего года, а также подлежит индексации на уровень инфляции, установленный в утвержденных губернатором Пермского края условиях для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.6. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. За просрочку исполнения обязательства по внесению арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,03% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.2. Если Арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его несвоевременно, арендная плата вносится Арендатором за все время просрочки.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Спор, возникающий из настоящего Договора или в связи с ним, по выбору одной из сторон может быть передан на рассмотрение в Третейский суд в порядке и составе, сформированном и указанном на сайте для всеобщего доступа в сети Интернет: ad hoc.regm.ru/ либо в Арбитражный суд Пермского края или суд общей юрисдикции, расположенный на территории города Перми.

Стороны договорились, что рассмотрение споров в Третейском суде будет происходить только на основе письменных материалов, предоставленных сторонами, без проведения устных слушаний и вызова сторон, за исключением наличия заявления стороны о необходимости проведения устных слушаний. При рассмотрении спора в заседании Третейского суда протокол по умолчанию не ведется.

Стороны признают, что арбитражное решение Третейского суда является окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны извещаются о рассмотрении дела любым способом, в том числе посредством отправки электронных сообщений, смс-сообщений по реквизитам сторон, указанным в настоящем Договоре.

Порядок оплаты третейского сбора и прочих судебных расходов, связанных с третейским разбирательством, устанавливается Третейским судом.

5.5. Споры о взыскании денежных средств по настоящему Договору могут быть переданы сторонами на разрешение суда по истечении 15 календарных дней со дня направления претензии (требования).

VI. Порядок заключения договора

6.1. Арендатор в течение 5 рабочих дней со дня составления протокола оплачивает арендную плату в размере и порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего договора.

6.2. Арендодатель в течение 10 дней со дня составления протокола направляет Арендатору подписанный проект договора и акт приема-передачи земельного участка.

6.3. Арендатор подписывает проект договора и акт приема-передачи земельного участка и представляет его Арендодателю в течение 15 дней со дня его получения от Арендодателя.

6.4. Арендодатель подписывает акт приема-передачи земельного участка при наличии подтверждения поступления от Арендатора денежных средств в размере и порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящего договора.

В случае отсутствия оплаты в размере и порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора, акт приема-передачи земельного участка не подписывается, договор считается незаключенным и не подлежит государственной регистрации.

6.5. Арендодатель в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка направляет договор в установленном законом порядке для осуществления государственной регистрации права.

VII. Расторжение, прекращение договора и заключение договора на новый срок

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон, по требованию одной из сторон в судебном порядке в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим договором, а также в случаях, указанных в пункте 7.5 настоящего Договора.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в случаях, являющихся существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) с нарушением вида разрешенного использования;

при существенном ухудшении Арендатором состояния земельного участка в соответствии с действующим законодательством (загрязнение или иное негативное воздействие на земли и почву);

при использовании земельного участка с нарушением границ, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени, предусмотренной настоящим договором.

7.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора после направления Арендатору письменного предупреждения об устранении нарушения, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего договора, и неустранения Арендатором указанного в предупреждении нарушения по истечении 15-дневного срока со дня направления Арендодателем письменного предупреждения.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

7.5. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от договора аренды земельного участка в случаях:

7.5.1. неиспользование земельного участка, предназначенного для строительства, в том числе жилищного, в указанных целях в течение срока, установленного пунктом 4.1 настоящего Договора;

7.5.2. неустранения в установленный срок последствий совершенного земельного правонарушения;

7.5.3. изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

7.5.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления уведомления Арендатору.

7.6. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений земельного участка, неотделимых без вреда для земельного участка.

7.7. По истечении срока действия настоящего Договора преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка Арендатор не имеет.

VIII. Предоставление земельного участка в субаренду, заключение соглашения об установлении сервитута

8.1. Арендатор вправе заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (его части) или передать земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

8.2. Арендатор уведомляет Арендодателя о заключении соглашения об установлении сервитута в течение 10 дней со дня заключения указанного соглашения и представляет Арендодателю экземпляр соглашения об установлении сервитута.

8.3. Арендатор вправе заключать соглашение об установлении сервитута, договор субаренды земельного участка на срок, не превышающий срока действия настоящего договора.

8.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды, соглашение об установлении сервитута прекращает свое действие. При прекращении действия настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания Арендодателем акта приема-передачи земельного участка.

10.2. Настоящий договор подписан в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

акт приема-передачи земельного участка;
копия охранного обязательства <4>.

Оплата за земельный участок в размере, установленном в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего договора, произведена полностью. Реквизиты документа(ов), подтверждающего(их) перечисление денежных средств Арендодателю _____.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <5>:

Место нахождения (адрес): _____
почтовый адрес: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____

Арендодатель:
Департамент земельных отношений администрации
города Перми
614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15,
тел. _____

Арендатор <6>:

Адрес регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
паспорт гражданина РФ: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
электронная почта: _____
тел. _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем разделе почтовому адресу Арендатора, равно как и направленные в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, считаются законно врученными, ему известными.

Арендодатель:

М.П.

Арендатор:

М.П.»;

<1> Дата внесения сведений в поземельную книгу (является датой договора).

<2> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<3> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка не оформлены охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<4> Применяется в случае, если в отношении передаваемого земельного участка действуют охранные документы, предусмотренные статьей 47.6, пунктом 8 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

<5> Для арендатора - юридического лица.

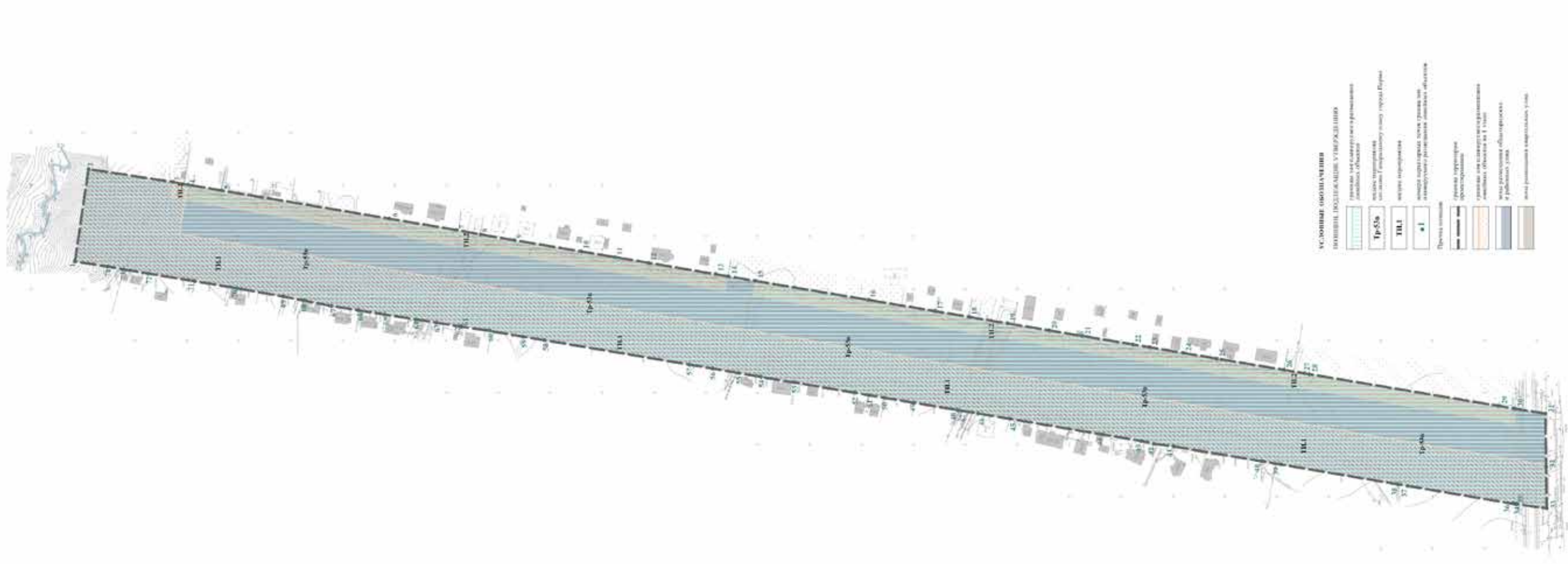
<6> Для арендатора - физического лица.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Казаковой Анастасией Валерьевной (г.Пермь, ул.Куйбышева, 82, kazakova.a.v.1988@yandex.ru, 89082755617, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность—29223) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:3812275:20 (Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Перевалочная, 24) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кошкин Виктор Иванович (г.Пермь, ул. Перевалочная, 24, т.89922085779). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева, 82, оф.309 13.11.19г. в 11ч. 00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева, 82, оф.309. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.10.19г. по 12.11.19г. по адресу: г.Пермь, ул.Куйбышева, 82, оф.309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:3812275:12 (Пермский край, г.Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Перевалочная, 26). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.07г).

Кадастровым инженером Мошевым Владимиром Николаевичем, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Куйбышева, 2 офис 14, адрес электронной почты szg.perm@mail.ru, тел.271-92-72, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17195, выполняются кадастровые работы: по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым №59:01:4311981:5, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Лебединская, 85. Заказчиком кадастровых работ является Васлуйан Галия Рашитовна, Пермский край, г.Пермь, ул Лебединская, 85, тел.89125979667. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: край Пермский, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Красноуфимская, 21 (кад.№59:01:4311981:2). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007г). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «12» ноября 2019 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» октября 2019г. по «12» ноября 2019г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14.

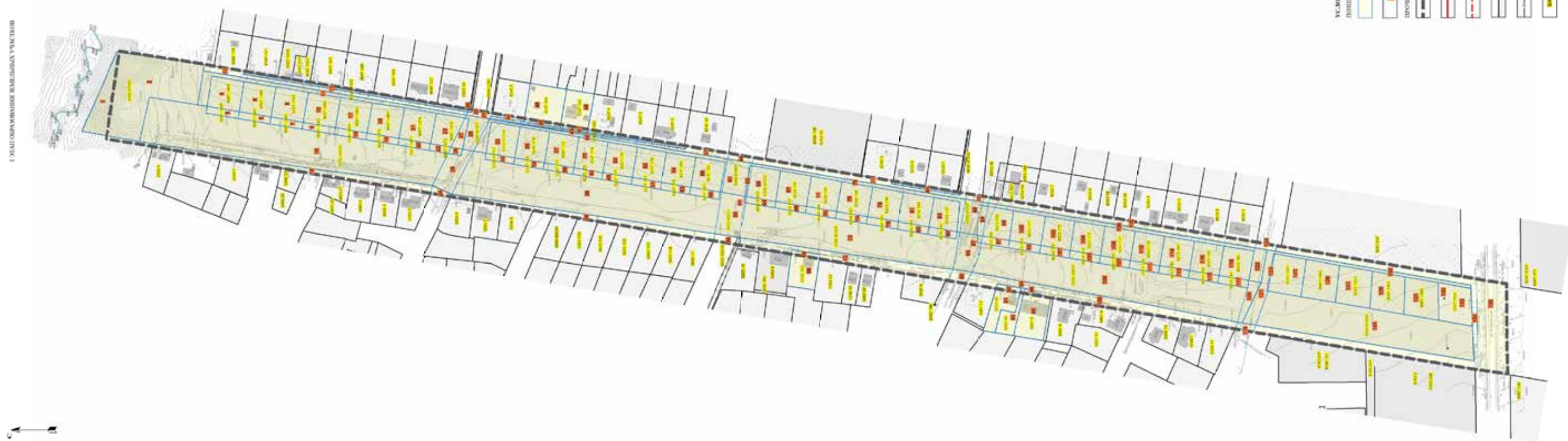
ГР. УНИВЕРСАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС ПРОЕКТИРОВАНИЯ. ИЛИ ИЛИ. ОБЪЕКТОВ. ЛЕВЫЙ БЕРЕГ.



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВОК ТЕРРИТОРИИ ПОС. К. КУРАЖИНА, Д. МАРИНА И МАРИНОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМЬ. ЛЕВЫЙ БЕРЕГ.

ОБРАЗУЕМЫЕ И ИЗМЕНЯЕМЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ
ЧЕРТЕЖ 1. ЛИСТ 1

1 ЖАЛО ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- ПОЗИЦИИ ПОДЛЕЖАЩИЕ УТВЕРЖДЕНИЮ**
- границы образуемых и изменяемых земельных участков на 1 лист
 - условный номер образуемого или изменяемого земельного участка на 1 лист
- ПРОЧИЕ ПОЗИЦИИ**
- границы существующего района
 - фактная линия
 - линия отступа от красной линии и линии ограничения строительства (границы существующих и планируемых объектов недвижимости)
 - границы существующих земельных участков
 - границы планируемых земельных участков
 - условный номер существующего земельного участка на чертеже планировки территории



