

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

11.10.2019 № 137

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

11.10.2019 № 673

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми 8

11.10.2019 № 674

О проведении исследований в области градостроительного проектирования 10

11.10.2019 № 675

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....12

11.10.2019 № 676

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 13

11.10.2019 № 677

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми.....14

14.10.2019 № 678

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, размеров нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.....16

14.10.2019 № 679

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2010 № 698 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми».....41

14.10.2019 № 680

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 782.....43

14.10.2019 № 681

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780.....88

15.10.2019 № 682

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.06.2019 № 245 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 107

15.10.2019 № 683

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи».....109

15.10.2019 № 684

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 763.....114

15.10.2019 № 685

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....120

15.10.2019 № 686

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....121

15.10.2019 № 687

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм), значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм).....123

15.10.2019 № 688

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18.12.2017 № 1141.....132

15.10.2019 № 690

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми.....142

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 27.09.2019 № 059-08-01-09-937 «Об утверждении Регламента работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» 177

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11.10.2019 № 059-22-01-03-1706 «О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.09.2019 № 059-22-01-03-1477 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, зданием по ул. Иньвенской, 13, зданием по ул. Ивана Франко, 45, ул. Ивана Франко, ул. Гашкова в Мотовилихинском районе города Перми».....184

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 10.10.2019 № 059-22-01-03-1704 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-223 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми».....184

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 14.10.2019 № 059-22-01-03-1722 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной от жилого района Заозерье до жилого района Гайва в Орджоникидзевском районе города Перми» 187

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 02.10.2019 № 059-08-01-26-199 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.03.2015 № СЭД-08-01-26-144».....189

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.10.2019 № 059-08-01-26-212 «О внесении изменений в устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 20.12.2011 № СЭД-08-01-26-482» 205

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.10.2019 № 059-08-01-26-213 «О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.10.2019 № 059-08-01-26-201» 222

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 14.10.2019 № 059-08-01-26-214 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.08.2011 № СЭД-08-01-26-168» 224

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 10.10.2019 № 059-08-01-26-211 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.06.2016 № СЭД-08-01-26-234» 240

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 30.09.2019 № 059-24-01-07-32 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....256

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 15.10.2019 № 059-16-01-03-369
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 276

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 15.10.2019 № 059-16-01-03-370
«О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 278

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением
Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 280

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» 281

Графики проведения личных приемов и прямых телефонных линий руководителями администрации города Перми
в ноябре 2019 года 289

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми
и предназначенных для сдачи в аренду, по состоянию на 15.10.2019 293

Сообщение о технической ошибке 296

Сообщение о предложениях, поступивших к рассмотрению на заседании Общественного совета по топонимике при
Главе города Перми 296

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный
решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 297

Проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный
решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» 338

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 137

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки города Перми, утвержденные
решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 05 августа 2019 г. № 059-22-01-28/3-5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в отношении градостроительного регламента территориальной зоны общественных пространств и объектов культурного развития (ЦС-К) в части изменения предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – минимального отступа от границ земельного участка до места размещения объектов капитального строительства.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 07 ноября 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиции) проводятся с 25 октября 2019 г. по 07 ноября 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресам:

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиций осуществляется по следующим адресам:

06 ноября 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми;

05 ноября 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 06 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет» Ленинского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 07 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 25 октября 2019 г. по 07 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальным организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми, состав которых утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**11.10.2019№ 673**О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 360» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 120» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми;

4.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 120» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимого имущества в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 120» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 674

О проведении исследований в области градостроительного проектирования

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, письмом прокуратуры города Перми от 19 июля 2019 г. № СЭД-059-03-08-П-4553 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» провести исследования в области градостроительного проектирования в отношении территории в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

1.1. по теме «Проведение исследований в области градостроительного проектирования в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:5110084:9, расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, поселок Новые Ляды, ул. Полевая, 8», в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства;

1.2. по вопросу «Оценка влияния предложения, изложенного в письме прокуратуры города Перми о внесении изменений в Генеральный план города Перми, на устойчивое развитие территории города Перми».

2. Результаты работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования подлежат представлению в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми и обсуждению в рамках публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в течение 7 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» подготовить и утвердить техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования.

4. Финансирование работ по проведению исследований в области градостроительного проектирования осуществить за счет средств, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 11.10.2019 № 674

**ТЕРРИТОРИЯ,
расположенная по адресу: г. Пермь, Свердловский район,
поселок Новые Ляды, ул. Полевая, 8 (земельный участок
с кадастровым номером 59:01:5110084:9)**



- граница территории для проведения исследований в области градостроительного проектирования



- зона средне- и малоэтажной застройки (СТН-Ж) согласно Генеральному плану города Перми



- зона общественно-деловая (ТСП-ОД) согласно Генеральному плану города Перми



- зона промышленно-торговая (ТСП-ПТ) согласно Генеральному плану города Перми



- зона рекреационных и специальных объектов (ТСП-Р) согласно Генеральному плану города Перми



- зона сельскохозяйственного использования (ТСП-СХ) согласно Генеральному плану города Перми



- зона экологического природного ландшафта (ТСП-ЭП) согласно Генеральному плану города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 675

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 25 сентября 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Стройконтракт-Партнер» от 13 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5019 об изменении границы подзоны Ж-1 (П 2,22) в границах территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), установив подзоны Ж-1 (П 3,4), Ж-1 (В 17 этажей) в границах территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), в отношении территории, ограниченной улицами Барамзиной, Учительской, Детской, Гремячинской (кадастровые кварталы 754, 756а) в Дзержинском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 676

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 33, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 25 сентября 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить предложение Андриянова Николая Алексеевича от 20 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5234 о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – Правила), об установлении территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4219248:336 как не соответствующее пункту 5 части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), заявителем не представлено обоснование того, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Земельный участок с кадастровым номером 59:01:4219248:336 расположен в зоне минимальных расстояний магистральных нефтепроводов акционерного общества «Транснефть-Прикамье» и зоне минимальных расстояний от газопровода «Каменный Лог-Пермь».

2. Отклонить предложение территориального общественного самоуправления «Садовый» от 13 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5045 о внесении изменений в Правила об установлении территории общего пользования – ТОП-1 в отношении территории вдоль реки Ива (тропа «Ивинская») как не соответствующее пункту 5 части 3 статьи 33 ГрК РФ, заявителем не представлено обоснование того, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

Указанная территория попадает в границы земельных участков, находящихся на праве собственности третьих лиц. В соответствии со статьей 1 ГрК РФ территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Перми Немирову О.В.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

№ 677

О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 358» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми.

2. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 358» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица, в органе, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа из налогового органа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и/или бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

И.о. Главы города Перми

В.Г. Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 678

Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, размеров нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 07 июля 2016 г. № 473 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), уплату налогов и нормативных затрат на содержание муниципального имущества в сфере архивного дела города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размеры нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

1.2. размеры нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов;

1.3. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 22 октября 2018 г. № 808 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, размера нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов в сфере архивного дела города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в сфере архивного дела города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.10.2019 № 678

РАЗМЕРЫ
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.						
№	Направление затрат	с 01.01.2020 по 31.03.2020	с 01.04.2020 по 31.12.2020	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	
Муниципальная услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных полномочий органами и органами местного самоуправления своих полномочий»						
Уникальный номер реестровой записи 3301330						
1	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	2197,36	398,04	477,13	481,87	
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	1485,70	295,09	354,51	358,20	
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	1485,48	275,53	345,05	348,74	
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)	0,21	18,72	8,77	8,77	
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	0,01	0,84	0,69	0,69	
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	711,66	102,95	122,62	123,67	
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	103,98	0,00	0,00	0,00	
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	112,64	0,00	0,00	0,00	
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	3,25	3,25	3,25	3,25	
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	7,45	7,45	7,45	7,45	
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,04	0,83	0,75	0,75	
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	473,42	78,29	98,04	99,09	
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	10,88	13,13	13,13	13,13	

1	2	3	4	5	6
Муниципальная услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»					
Уникальный номер реестровой записи 3301430					
1	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	5944,48	1521,04	1214,97	1194,36
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	4083,35	1288,84	941,23	925,06
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	4083,25	669,39	820,75	804,58
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)	0,10	619,45	120,48	120,48
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	1861,13	232,20	273,74	269,30
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	276,03	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	281,85	0,00	0,00	0,00
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	6,68	6,68	6,68	6,68
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	15,31	15,31	15,31	15,31
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,08	1,54	1,54	1,54
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	1256,70	183,69	225,23	220,79
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	24,48	24,98	24,98	24,98
Муниципальная работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»					
Уникальный номер реестровой записи 3301030					
1	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	880,88	313,12	349,51	361,01
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	587,84	239,59	265,12	274,13
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	587,76	202,90	242,13	251,14
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)	0,08	36,69	22,99	22,99
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	293,04	73,53	84,39	86,88
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	40,07	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	53,60	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	2,41	2,41	2,41	2,41
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	5,53	5,53	5,53	5,53
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,00	0,43	0,43	0,43
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	182,42	56,15	67,01	69,50
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	9,01	9,01	9,01	9,01
Муниципальная работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»					
Уникальный номер реестровой записи 3301130					
1	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	179,12	8,85	11,02	10,78
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	128,50	6,47	8,13	7,95
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	128,49	6,16	7,90	7,72
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)	0,01	0,31	0,23	0,23
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	50,62	2,38	2,89	2,83
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	0,03	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	8,12	0,00	0,00	0,00
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания	0,08	0,08	0,08	0,08
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	0,18	0,18	0,18	0,18
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,00	0,01	0,01	0,01
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	41,92	1,79	2,30	2,24
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	0,29	0,32	0,32	0,32
Муниципальная работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»					
Уникальный номер реестровой записи 3301530					
1	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	141,35	5,09	6,37	6,23
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	99,72	3,84	4,85	4,74
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	99,72	3,61	4,65	4,54

1	2	3	4	5	6
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (ос- новных средств и нематериальных активов)	0,00	0,23	0,20	0,20
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	41,63	1,25	1,52	1,49
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	6,44	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муницип- ального задания	5,57	0,00	0,00	0,00
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выпол- нения муниципального задания	0,05	0,04	0,04	0,04
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	0,10	0,10	0,10	0,10
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,00	0,01	0,01	0,01
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выпол- нении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	29,32	0,94	1,21	1,19
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	0,15	0,16	0,16	0,15
Муниципальная работа «Комплектование архивными документами»					
Уникальный номер реестровой записи 3301230					
1	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	8553,40	568,03	727,21	727,21
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	5935,03	423,28	548,09	548,09
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с вы- полнением муниципальной работы	5934,95	413,18	538,40	538,40
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (ос- новных средств и нематериальных активов)	0,08	10,10	9,69	9,69
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	2618,37	144,75	179,12	179,12
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	401,21	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муницип- ального задания	360,83	0,00	0,00	0,00
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выпол- нения муниципального задания	4,16	4,16	4,16	4,16
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	9,55	9,55	9,55	9,55
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	0,74	0,74	0,74	0,74
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выпол- нении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	1826,60	113,38	147,75	147,75
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	15,28	16,92	16,92	16,92
Муниципальная работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»					
Уникальный номер реестровой записи 3301630					

1	2	3	4	5	6
1	Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе	466241,11	614811,65	700525,93	1490025,93
1.1	базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе	326406,84	531977,39	617691,67	1407191,67
1.1.1	затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	238835,77	238835,77	238835,77	238835,77
1.1.2	затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)	71,07	30641,62	28855,90	28855,90
1.1.3	иные затраты, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы	87500,00	262500,00	350000,00	1139500,00
1.2	базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе	139834,27	82834,26	82834,26	82834,26
1.2.1	затраты на коммунальные услуги	16490,06	0,00	0,00	0,00
1.2.2	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи	32439,56	0,00	0,00	0,00
1.2.3	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задачи	2164,35	2164,35	2164,35	2164,35
1.2.4	затраты на приобретение услуг связи	4960,77	4960,77	4960,77	4960,77
1.2.5	затраты на приобретение транспортных услуг	386,00	386,00	386,00	386,00
1.2.6	затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	75402,03	67228,52	67228,52	67228,52
1.2.7	затраты на прочие общехозяйственные нужды	7991,50	8094,62	8094,62	8094,62

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.10.2019 № 678

РАЗМЕРЫ

нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов в сфере архивного дела города Перми на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Направление затрат	Размер, руб.		
	2020 год	2021 год	2022 год
Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	169405,12	0,00	0,00
Затраты на уплату налогов	18161,00	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.10.2019 № 678

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере архивного дела города Перми, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование натуральной нормы ¹	Единица измерения натуральной нормы ²	Значение натуральной нормы с 01.01.2020 по 31.03.2020 года ³	Значение натуральной нормы с 01.04.2020 по 31.12.2020 года ³	Значение натуральной нормы на 2021 год ³	Значение натуральной нормы на 2022 год ³	Примечание ⁴
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий»						
Уникальный номер реестровой записи 3301330						
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги						
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги						

1	2	3	4	5	6	7
начальник отдела	человеко-час	0,624658	0,128991	0,157426	0,159109	иной метод
заместитель начальника отдела	человеко-час	0,624658	0,128991	0,157426	0,159109	иной метод
ведущий специалист	человеко-час	5,621918	1,160921	1,416832	1,431983	иной метод
1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемое в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования						
конверт почтовый формат С5, 100 шт.	упаковка	0,000410	0,016385	0,016385	0,016385	иной метод
стержень для шариковой ручки, длина 152 мм	шт.	0,000082	0,004916	0,004916	0,004916	иной метод
стержень для шариковой ручки, длина 142 мм	шт.	0,002704	0,016385	0,016385	0,016385	иной метод
ручка шариковая на подставке с пружиной, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,000164	0,004916	0,004916	0,004916	иной метод
ручка шариковая, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,000410	0,004916	0,004916	0,004916	иной метод
карандаш механический, с ластиком, 0,5 мм	шт.	0,000410	0,004916	0,004916	0,004916	иной метод
бумага для офисной техники А4, 500 л	шт.	0,000410	0,008193	0,008193	0,008193	иной метод
моноблок	шт.	0,000000	0,000137	0,000027	0,000027	иной метод
МФУ	шт.	0,000000	0,000109	0,000027	0,000027	иной метод
мебель деревянная для офисов (комплект (рабочее место)	шт.	0,000000	0,000117	0,000020	0,000020	иной метод
1.3. Другие натуральные ресурсы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги						
приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение «VPNNet»	ед.	0,000001	0,000100	0,000082	0,000082	иной метод
2. Натуральные ресурсы на общехозяйственные нужды						
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт/ч	3,390411	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,032386	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,273116	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
горячее водоснабжение	куб. м	0,025805	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)	т	0,000053	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание средств охраны-пожарной сигнализации, количество договоров	ед.	0,000038	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
содержание и эксплуатация здания, площадь помещения	кв. м	0,039495	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
дезинсекция и дератизация помещений, количество договоров	ед.	0,000038	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
выполнение работ, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием электрооборудования, количество договоров	ед.	0,000038	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
уборка помещений, площадь помещения	кв. м	0,039495	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
электроэнергия (50 % от общего КУ)	кВт/ч	3,390411	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
теплоэнергия (50 % от общего объема КУ)	Гкал	0,032386	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание и ремонт копировально-множительных аппаратов и принтеров, заправка и ремонт картриджей, количество договоров	ед.	0,000075	0,000075	0,000075	0,000075	иной метод

1	2	3	4	5	6	7
2.4. Услуги связи						
оказание услуг почтовой связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами почтовой связи, количество договоров	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	иной метод
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
2.5. Транспортные услуги						
возмещение должностным лицам транспортных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами, количество поездок	ед.	0,001877	0,041305	0,037550	0,037550	иной метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги						
директор заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности специалист по кадрам заведующий хозяйством экономист II категории	человеко-час	0,286301	0,059121	0,072154	0,072925	иной метод
	человеко-час	0,286301	0,059121	0,072154	0,072925	
	человеко-час	0,286301	0,059121	0,072154	0,072925	
	человеко-час	0,286301	0,000000	0,000000	0,000000	
2.7. Прочие общехозяйственные нужды						
оказание комплексных охранных услуг с использованием средств сигнализации (ОПС и КТС), количество договоров предоставление неисключительного права использования Системы «Контур-Экстерн» и оказание услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания, количество договоров оказание информационных услуг с использованием Систем семейства КонсультантПлюс, количество договоров юридические услуги, количество договоров оказание услуг по восстановлению работоспособности виртуальной машины, переустановка программного обеспечения сервера, количество договоров оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и индивидуальному обновлению программного продукта «1С Зарплата и кадры» и «1С Бухгалтерия», количество договоров предоставление хостинга сроком на 1 год, обновление справочно-информационных баз данных на веб-сайте (поддержка информационного ресурса), количество договоров оказание услуг по технической поддержке сервисного обслуживания программ «Учет обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ», количество договоров	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	иной метод
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	
	ед.	0,000038	0,000038	0,000038	0,000038	

1	2	3	4	5	6	7
оказание комплексных охранных услуг с использованием средств сигнализации (ОПС и КТС), количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	иной метод
предоставление неисключительного права использования Системы «Контур-Экстерн» и оказание услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания, количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
оказание информационных услуг с использованием Систем семейства КонсультантПлюс, количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
юридические услуги, количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
оказание услуг по восстановлению работоспособности виртуальной машины, переустановка программного обеспечения сервера, количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и индивидуальному обновлению программного продукта «1С Зарплата и кадры» и «1С Бухгалтерия», количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
предоставление хостинга сроком на 1 год, обновление справочно-информационных баз данных на веб-сайте (поддержка информационного ресурса), количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
оказание услуг по технической поддержке сервисного обслуживания программ «Учет обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ», количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
право на использование (простую неисключительную лицензию) приобретенного антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, количество договоров	ед.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи, количество договоров	ед.	0,000154	0,000154	0,000154	0,000154	
образовательные услуги по профессиональной программе повышения квалификации, количество договоров	ед.	0,000154	0,000154	0,000154	0,000154	
блок бумажный (стикер) 38x51 мм, 100 л	шт.	0,000772	0,000772	0,000772	0,000772	
клей ПВА	шт.	0,000694	0,000694	0,000694	0,000694	
клей-карандаш, 40 г	шт.	0,002238	0,002238	0,002238	0,002238	
ежедневник недатированный А5	шт.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
ножницы хозяйственные, пластиковые ручки, 205 мм	шт.	0,000077	0,000077	0,000077	0,000077	
разбавитель для корректирующей жидкости, 20 мл	шт.	0,000540	0,000540	0,000540	0,000540	
жидкость корректирующая на спиртовой (быстросохнущей) основе, 20 мл	шт.	0,001157	0,001157	0,001157	0,001157	
текстовый делитель, 1-5 мм	шт.	0,001312	0,001312	0,001312	0,001312	
книга учета А4, 96 л	шт.	0,000077	0,000231	0,000231	0,000231	
папка с арочным механизмом А4, картон/бумага, 75 мм	шт.	0,000077	0,003858	0,003858	0,003858	
Муниципальная работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»						

Уникальный номер реестровой записи 3301030

1	2	3	4	5	6	7
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги						
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги						
начальник отдела	человеко-час	0,588387	0,226132	0,262990	0,272777	иной метод
ведущий специалист	человеко-час	2,059355	0,791463	0,920465	0,954721	
1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемое в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования						
конверт почтовый формат С5, 100 шт.	упаковка	0,000167	0,004176	0,004176	0,004176	иной метод
стержень для шариковой ручки, длина 152 мм	шт.	0,000028	0,001670	0,001670	0,001670	
стержень для шариковой ручки, длина 142 мм	шт.	0,000919	0,005568	0,005568	0,005568	иной метод
ручка шариковая на подставке с пружиной, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,000056	0,001670	0,001670	0,001670	
ручка шариковая, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,000139	0,001670	0,001670	0,001670	иной метод
карандаш механический, с ластиком, 0,5 мм	шт.	0,000139	0,002784	0,002784	0,002784	
бумага для офисной техники А4, 500 л	шт.	0,000000	0,000247	0,000247	0,000247	иной метод
моноблок	шт.	0,000000	0,000742	0,000247	0,000247	
МФУ	шт.	0,000000	0,000159	0,000106	0,000106	иной метод
мебель деревянная для офисов (комплект (рабочее место)	шт.	0,000000	0,000159	0,000106	0,000106	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды						
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт/ч	1,306452	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,012480	0,000000	0,000000	0,000000	
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,105242	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
горячее водоснабжение	куб. м	0,009944	0,000000	0,000000	0,000000	
оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)	т	0,000020	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, количество договоров	ед.	0,000028	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
содержание и эксплуатация здания, площадь помещения	кв. м	0,029282	0,000000	0,000000	0,000000	
дезинсекция и дератизация помещений, количество договоров	ед.	0,000028	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
выполнение работ, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием электрооборудования, количество договоров	ед.	0,000028	0,000000	0,000000	0,000000	
уборка помещений, площадь помещения	кв. м	0,029282	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
электроэнергия (50 % от общего КУ)	кВт/ч	1,306452	0,000000	0,000000	0,000000	
теплоэнергия (50 % от общего объема КУ)	Гкал	0,012480	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание и ремонт копировально-множительных аппаратов и принтеров, заправка и ремонт картриджей, количество договоров	ед.	0,000056	0,000056	0,000056	0,000056	иной метод
2.4. Услуги связи						

1	2	3	4	5	6	7
оказание услуг почтовой связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами почтовой связи, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	иной метод
оказание услуг общедоступной электрической связи, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
предоставление телематических услуг связи, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
бронирование сетевых ресурсов, необходимых для осуществления соединения к сети общего пользования (продление регистрации домена), количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
2.5. Транспортные услуги						
возмещение должностным лицам транспортных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами, количество поездок	ед.	0,000000	0,021492	0,021492	0,021492	иной метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги						
директор	человеко-час	0,110323	0,042400	0,049311	0,051146	иной метод
заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности	человеко-час	0,110323	0,042400	0,049311	0,051146	
специалист по кадрам	человеко-час	0,110323	0,042400	0,049311	0,051146	
заведующий хозяйством	человеко-час	0,110323	0,000000	0,000000	0,000000	
экономист II категории	человеко-час	0,110323	0,042400	0,049311	0,051146	
2.7. Прочие общехозяйственные нужды						
оказание комплексных охранных услуг с использованием средств сигнализации (ОПС и КТС), количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	иной метод
предоставление неисключительного права использования Системы «Контур-Экстерн» и оказание услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
оказание информационных услуг с использованием Систем семейства КонсультантПлюс, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
юридические услуги, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
оказание услуг по восстановлению работоспособности виртуальной машины, переустановка программного обеспечения сервера, количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и индивидуальному обновлению программного продукта «1С Зарплата и кадры» и «1С Бухгалтерия», количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
предоставление хостинга сроком на 1 год, обновление справочно-информационных баз данных на веб-сайте (поддержка информационного ресурса), количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	
оказание услуг по технической поддержке сервисного обслуживания программ «Учет обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ», количество договоров	ед.	0,000028	0,000028	0,000028	0,000028	

1	2	3	4	5	6	7
Уникальный номер реестровой записи 3301530						
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы						
1.1. Работники, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы						
начальник отдела	человеко-час	0,141867	0,005717	0,007170	0,007008	иной метод
главный специалист	человеко-час	0,121600	0,004900	0,006146	0,006007	
ведущий специалист	человеко-час	0,162133	0,006534	0,008195	0,008009	
1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), используемое в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования						
конверт почтовый формат С5, 100 шт.	упаковка	0,0000005	0,000121	0,000121	0,000121	иной метод
стержень для шариковой ручки, длина 152 мм	шт.	0,0000005	0,000029	0,000029	0,000029	
стержень для шариковой ручки, длина 142 мм	шт.	0,0000005	0,000097	0,000097	0,000097	
ручка шариковая на подставке с пружиной, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,0000005	0,000029	0,000029	0,000029	
ручка шариковая, пластиковый корпус, 0,5 мм	шт.	0,0000005	0,000029	0,000029	0,000029	
карандаш механический, с ластиком, 0,5 мм	шт.	0,0000005	0,000046	0,000049	0,000051	
бумага для офисной техники А4, 500 л	шт.	0,000000	0,000002	0,000002	0,000002	
моноблок	шт.	0,000000	0,000003	0,000002	0,000002	
МФУ	шт.	0,000000	0,000003	0,000002	0,000002	
мебель деревянная для офисов (комплект (рабочее место)	шт.	0,000000	0,000001	0,000001	0,000001	
2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды						
2.1. Коммунальные услуги						
электроэнергия	кВт/ч	0,210000	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,002006	0,000000	0,000000	0,000000	
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,016917	0,000000	0,000000	0,000000	
горячее водоснабжение	куб. м	0,001598	0,000000	0,000000	0,000000	
оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО)	т	0,000003	0,000000	0,000000	0,000000	
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, количество договоров	ед.	0,0000005	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
содержание и эксплуатация здания, площадь помещения	кв. м	0,000510	0,000000	0,000000	0,000000	
дезинсекция и дератизация помещений, количество договоров	ед.	0,0000005	0,000000	0,000000	0,000000	
выполнение работ, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием электрооборудования, количество договоров	ед.	0,0000005	0,000000	0,000000	0,000000	
уборка помещений, площадь помещения	кв. м	0,000510	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
электроэнергия (50 % от общего КУ)	кВт/ч	0,210000	0,000000	0,000000	0,000000	
теплоэнергия (50 % от общего объема КУ)	Гкал	0,002006	0,000000	0,000000	0,000000	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание и ремонт копировально-множительных аппаратов и принтеров, заправка и ремонт картриджей, количество договоров	ед.	0,000001	0,000001	0,000001	0,000001	иной метод

1	2	3	4	5	6	7
2.4. Услуги связи						
оказание услуг почтовой связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами почтовой связи, количество договоров оказание услуг общедоступной электрической связи, количество договоров предоставление телематических услуг связи, количество договоров бронирование сетевых ресурсов, необходимых для осуществления соединения к сети общего пользования (продление регистрации домена), количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	иной метод
	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
2.5. Транспортные услуги						
возмещение должностным лицам транспортных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами, количество поездок	ед.	0,0000007	0,000374	0,000374	0,000374	иной метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы						
директор	человеко-час	0,017733	0,000715	0,000896	0,000876	иной метод
заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности	человеко-час	0,017733	0,000715	0,000896	0,000876	
специалист по кадрам	человеко-час	0,017733	0,000715	0,000896	0,000876	
заведующий хозяйством	человеко-час	0,017733	0,000000	0,000000	0,000000	
экономист II категории	человеко-час	0,017733	0,000715	0,000896	0,000876	
2.7. Прочие общехозяйственные нужды						
оказание комплексных охранных услуг с использованием средств сигнализации (ОПС и КТС), количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	иной метод
предоставление неисключительного права использования Системы «Контур-Экстерн» и оказание услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания, количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
оказание информационных услуг с использованием Систем семейства КонсультантПлюс, количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
юридические услуги, количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
оказание услуг по восстановлению работоспособности виртуальной машины, переустановка программного обеспечения сервера, количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и индивидуальному обновлению программного продукта «1С Зарплата и кадры» и «1С Бухгалтерия», количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	иной метод
предоставление хостинга сроком на 1 год, обновление справочно-информационных баз данных на веб-сайте (поддержка информационного ресурса), количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
оказание услуг по технической поддержке сервисного обслуживания программ «Учет обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ», количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	

1	2	3	4	5	6	7
право на использование (простую неисключительную лицензию) при- обретаемого антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, количество договоров	ед.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	ед.	0,0000001	0,0000001	0,0000001	0,0000001	
	ед.	0,0000001	0,0000001	0,0000001	0,0000001	
	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи, количество договоров	шт.	0,0000004	0,0000004	0,0000004	0,0000004	
	шт.	0,0000014	0,0000014	0,0000014	0,0000014	
	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
образовательные услуги по профессиональной программе повышения квалификации, количество договоров	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
	шт.	0,0000001	0,0000001	0,0000001	0,0000001	
	шт.	0,0000002	0,0000002	0,0000002	0,0000002	
блок бумажный (стикер) 38x51 мм, 100 л	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000004	0,0000004	0,0000004	0,0000004	
	шт.	0,0000014	0,0000014	0,0000014	0,0000014	
	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
клей ПВА	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
клей-карандаш, 40 г	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
ежедневник недатированный А5	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
ножницы хозяйственные, пластиковые ручки, 205 мм	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
разбавитель для корректирующей жидкости, 20 мл	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
жидкость корректирующая на спиртовой (быстросохнущей) основе, 20 мл	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
текстовый редактор, 1-5 мм	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
книга учета А4, 96 л	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
папка с арочным механизмом А4, картон/бумага, 75 мм	шт.	0,0000005	0,0000005	0,0000005	0,0000005	
	шт.	0,0000003	0,0000003	0,0000003	0,0000003	
	шт.	0,0000007	0,0000007	0,0000007	0,0000007	
	шт.	0,0000008	0,0000008	0,0000008	0,0000008	
Муниципальная работа «Комплектование архивными документами»						
Уникальный номер реестровой записи 3301230						
1.1. Работники, непосредственно связанные с выполнением муниципальной						

1	2	3	4	5	6	7
техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, количество договоров	ед.	0,025000	0,000000	0,000000	0,000000	иной метод
содержание и эксплуатация здания, площадь помещения	кв. м	26,295000	0,000000	0,000000	0,000000	
дезинсекция и дератизация помещений, количество договоров	ед.	0,025000	0,000000	0,000000	0,000000	
выполнение работ, связанных с ремонтом и техническим обслуживанием электрооборудования, количество договоров	ед.	0,025000	0,000000	0,000000	0,000000	
уборка помещений, площадь помещения	кв. м	26,295000	0,000000	0,000000	0,000000	
электроэнергия (50 % от общего КУ)	кВт/ч	540,000000	0,000000	0,000000	0,000000	
теплоэнергия (50 % от общего объема КУ)	Гкал	5,158250	0,000000	0,000000	0,000000	
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания						
техническое обслуживание и ремонт копировально-множительных аппаратов и принтеров, заправка и ремонт картриджей, количество договоров	ед.	0,050000	0,050000	0,050000	0,050000	иной метод
2.4. Услуги связи						
оказание услуг почтовой связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами почтовой связи, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	иной метод
оказание услуг общедоступной электрической связи, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
предоставление телематических услуг связи, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
бронирование сетевых ресурсов, необходимых для осуществления присоединения к сети общего пользования (продление регистрации домена), количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
2.5. Транспортные услуги						
возмещение должностным лицам транспортных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном законодательством Российской Федерации порядке проездными документами, количество поездок	ед.	19,300000	19,300000	19,300000	19,300000	иной метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы						
директор	человеко-час	45,600000	50,766667	49,475000	49,475000	иной метод
заместитель директора-начальник отдела обеспечения сохранности	человеко-час	45,600000	50,766667	49,475000	49,475000	
специалист по кадрам	человеко-час	45,600000	50,766667	49,475000	49,475000	
заведующий хозяйством	человеко-час	45,600000	0,000000	0,000000	0,000000	
экономист II категории	человеко-час	45,600000	50,766667	49,475000	49,475000	
2.7. Прочие общехозяйственные нужды						
оказание комплексных охранных услуг с использованием средств сигнализации (ОПС и КТС), количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	иной метод
предоставление неисключительного права использования Системы «Контур-Экстерн» и оказание услуг технической поддержки в виде абонентского обслуживания, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
оказание информационных услуг с использованием Систем семейства КонсультантПлюс, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
юридические услуги, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	

1	2	3	4	5	6	7
оказание услуг по восстановлению работоспособности виртуальной машины, переустановка программного обеспечения сервера, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
оказание услуг по информационно-техническому сопровождению и индивидуальному обновлению программного продукта «1С Зарплата и кадры» и «1С Бухгалтерия», количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
предоставление хостинга сроком на 1 год, обновление справочно-информационных баз данных на веб-сайте (поддержка информационного ресурса), количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
оказание услуг по технической поддержке сервисного обслуживания программ «Учет обращений граждан и организаций», «Библиотека СИФ», количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
право на использование (простую неисключительную лицензию) приобретаемого антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, количество договоров	ед.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
выдача и сопровождение сертификатов ключей проверки электронной подписи, количество договоров	ед.	0,050000	0,050000	0,050000	0,050000	
образовательные услуги по профессиональной программе повышения квалификации, количество договоров	ед.	0,050000	0,050000	0,050000	0,050000	
блок бумажный (стикер) 38x51 мм, 100 л	шт.	0,250000	0,250000	0,250000	0,250000	
клей ПВА	шт.	0,225000	0,225000	0,225000	0,225000	
клей-карандаш, 40 г	шт.	0,725000	0,725000	0,725000	0,725000	
ежедневник недатированный А5	шт.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
ножницы хозяйственные, пластиковые ручки, 205 мм	шт.	0,025000	0,025000	0,025000	0,025000	
разбавитель для корректирующей жидкости, 20 мл	шт.	0,175000	0,175000	0,175000	0,175000	
жидкость корректирующая на спиртовой (быстроисохнущей) основе, 20 мл	шт.	0,375000	0,375000	0,375000	0,375000	
текстовый редактор, 1-5 мм	шт.	0,425000	0,425000	0,425000	0,425000	
книга учета А4, 96 л	шт.	0,075000	0,075000	0,075000	0,075000	
папка с арочным механизмом А4, картон/бумага, 75 мм	шт.	0,450000	1,250000	1,250000	1,250000	

¹ Указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в сфере архивного дела).

² Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

³ Указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (работы) в сфере архивного дела (в случаях их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги (работы) в сфере архивного дела, оказываемой (выполняемой) Архивом по иному методу).

⁴ В обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги (работы) в сфере архивного дела, а при его отсутствии – слова «иной метод»).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 679

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2010 № 698
«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135»
г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 135» г. Перми»**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 20 октября 2010 г. № 698 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» (в ред. от 03.08.2012 № 440) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 1 слова «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.4. в пункте 2.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.5. в пункте 2.2 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.6. в пункте 2.3 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.7. в пункте 2.4 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.8. в пункте 2.5 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.9. в пункте 2.6 слова «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.10. в пункте 2.7 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.11. в пункте 2.9 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

«Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.12. в пункте 3.1. слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Талантика» г. Перми»;

1.13. в пункте 4.1 слова «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми», слова «муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135 г. Перми»;

1.14. в пункте 4.2 слова «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Талантика» г. Перми», слова «муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №135 г. Перми»;

1.15. в пункте 5 слова «Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 135» г. Перми» заменить словами «Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Талантика» г. Перми», слова «свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «копию документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми, предусмотренные уставом данного муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми, не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

3.2. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми, представлением в департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми;

3.3. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

5. Руководителю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми:

5.1. произвести необходимые действия по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми, в течение 5 рабочих дней после утверждения изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми;

5.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копии документа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, внесенных в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми;

5.3. направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю заявление о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.4. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений;

5.5. письменно уведомить кредиторов о внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми не позднее 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.6. произвести иные юридически значимые действия, связанные с внесением изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г. Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 680

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 782

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 782 (в ред. от 27.02.2019 № 129, от 22.03.2019 № 174, от 28.05.2019 № 224, от 16.08.2019 № 484).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента дорог и благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.10.2019 № 680

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Организация дорожной деятельности в городе Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 782

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строки 9, 10 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (под- программы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	5877305,49251	6568370,12279	6844567,23514	5229444,424	5394691,324
	бюджет города Перми	3504639,10906	3735979,69452	4311313,469	4570245,624	5291360,324
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	175530,33755	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1533294,500	2231426,200	1927903,500	659198,800	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	3634582,87081	3835985,19027	4241194,34014	3518341,124	3812967,124
	бюджет города Перми	2554151,76960	2710747,812	3283676,224	3518341,124	3812967,124
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	68558,06021	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	396160,000	524273,150	352167,850	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	1855536,11695	2348149,43252	2219124,395	1428899,300	1299520,200
	бюджет города Перми	563644,85846	640996,38252	643388,745	769700,500	1196189,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	106628,25359	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1137134,500	1707153,050	1575735,650	659198,800	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	387186,50475	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
	бюджет города Перми	386842,481	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	344,02375	0,000	0,000	0,000	0,000

10	Показатели конечного результата целей программы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	доля автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, отвечающих нормативным требованиям, от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, %	65,5	73,3	79,9	76,5	85,0

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1-1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений	итого, в том числе бюджет города Перми	3634582,87081	3835985,19027	4241194,34014	3518341,124	3812967,124
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2554151,76960	2710747,812	3283676,224	3518341,124	3812967,124
		бюджет Пермского края	68558,06021	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	396160,000	524273,150	352167,850	0,000	0,000
			615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Обеспечение мер по поддержанию транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог и элементов дорог в состоянии, соответствующем нормативным требованиям		2556054,92275	2534843,84027	2532467,49014	1927117,224	1927117,224
1.1.2	Задача. Восстановление нормативного состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений путем проведения капитального ремонта, в том числе обеспечение нормативного состояния и модернизация существующей ливневой канализации		428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800
1.1.3	Задача. Обеспечение мер по восстановлению и поддержанию нормативного состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений		323308,265	327257,600	232992,700	40000,000	562765,200
1.1.4	Задача. Обеспечение мер по поддержанию нормативного уровня освоенности автомобильных дорог		266934,17272	279973,700	325632,200	238824,100	174388,900

2.2. строки 1.2, 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма. Развитие автомобильных дорог и дорожных сооружений, в том числе обеспечение территории города ливневой канализацией и наружным освещением	итого, в том числе бюджет города Перми	1855536,11695	2348149,43252	2219124,395	1428899,300	1299520,200
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	563644,85846	640996,38252	643388,745	769700,500	1196189,200
		бюджет Пермского края	106628,25359	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1137134,500	1707153,050	1575735,650	659198,800	103331,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Строительство и реконструкция автомобильных дорог и элементов дорог, в том числе строительство новых сетей ливневой канализации		1746874,74886	2208260,81252	2096262,645	1368399,300	1239020,200

2.3. строки 1.3, 1.3.1, «Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3	Подпрограмма. Обеспечение деятельности заказчиков работ	итого, в том числе бюджет города Перми бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	387186,50475 386842,481 344,02375	384235,500 384235,500 0,000	384248,500 384248,500 0,000	282204,000 282204,000 0,000	282204,000 282204,000 0,000
1.3.1	Задача. Обеспечение деятельности заказчиков работ финансированием	387186,50475	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000	282204,000
Итого по цели 1, в том числе по источникам финансирования	итого, в том числе	5877305,49251	6568370,12279	6844567,23514	5229444,424	5394691,324	5394691,324
	бюджет города Перми	3504639,10906	3735979,69452	4311313,469	4570245,624	5291360,324	5291360,324
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	175530,33755	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1533294,500	2231426,200	1927903,500	659198,800	103331,000	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000	0,000
	всего, в том числе	5877305,49251	6568370,12279	6844567,23514	5229444,424	5394691,324	5394691,324
	бюджет города Перми	3504639,10906	3735979,69452	4311313,469	4570245,624	5291360,324	5291360,324
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	175530,33755	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1533294,500	2231426,200	1927903,500	659198,800	103331,000	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и дорожных сооружений» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми»:

3.1. строки 1.1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	площадь автомо- бильных дорог, на- ходящихся на содер- жании	кв. м	1956669,0	1956669,0	1956669,0	1956669,0	1956669,0	1956669,0	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	162341, 902	177028, 038	180582, 610	180582, 610	180582, 610
		кв. м	2509490,7	2509490,7	2509490,7	2509490,7	2509490,7	2509490,7	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	124960, 176	146805, 234	149757, 167	149757, 167	149757, 167
		кв. м	2739631,3	2739631,3	2739631,3	2739631,3	2739631,3	2739631,3	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	123472, 13805	134095, 116	136793, 996	136793, 996	136793, 996
		кв. м	1551084,9	1542179,6	1542179,6	1542179,6	1542179,6	1542179,6	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	267964, 861	301224, 462	307255, 132	307255, 132	307255, 132
		кв. м	3306354,2	3306354,2	3306354,2	3306354,2	3306354,2	3306354,2	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	196901, 665	214983, 054	219303, 449	219303, 449	219303, 449
		кв. м	3235036,6	3235036,6	3235036,6	3235036,6	3235036,6	3235036,6	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	133628, 898	146085, 726	149026, 296	149026, 296	149026, 296
		кв. м	3439074,5	3439074,5	3439074,5	3439074,5	3439074,5	3439074,5	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	231994, 53172	283848, 048	289543, 295	289543, 295	289543, 295
		кв. м	425498,8	425498,8	425498,8	425498,8	425498,8	425498,8	МКУ «БНЛ»	бюджет города Перми	15222, 445	21951, 930	22394, 551	22394, 551	22394, 551
		кв. м	19162840,0	19153934,7	19153934,7	19153934,7	19153934,7	19153934,7	-	бюджет города Перми	1256486, 61677	1426021, 608	1454656, 496	1454656, 496	1454656, 496
1.1.1.1.1.2	площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	84062,9	65649,0	65649,0	65649,0	65649,0	65649,0	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	54975, 55240	35727, 642	36428, 184	36428, 184	36428, 184

площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	44619,0	263744,0	74121,0	-	-	бюджет Российской Федерации	80501,66687	168550,600	146842,000	0,000	0,000
протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	2,86	10,11	3,0	-	-						
площадь автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	83462,13	72731,43	72731,43	72731,43	72731,43	МКУ «БИР»	53659,971	40362,522	41153,944	41153,944	41153,944
площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	32381,0	165676,3	61711,4	-	-	бюджет Российской Федерации	61321,39908	205663,37281	87325,03150	0,000	0,000

протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	3,47	12,83	6,42	-	-	-	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	49136, 91195	43293, 084	44141, 968	44141, 968	44141, 968	0,000
протя- женность устроен- ных шумо- защитных экранов	п. м	336,0	-	-	-	-	-								
площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	85360,4	82728,0	82728,0	82728,0	82728,0	82728,0								
площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	38876,0	12207,3	38464,2	-	-	-		бюджет Россий- ской Феде- рации	52853, 10328	13428, 000	48044, 500	0,000	0,000	

протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	2,53	2,1	4,82	-	-	МКУ «БЛР»	18214, 700	15761, 754	16070, 808	16070, 808	16070, 808
площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	34380,15	25811,0	25811,0	25811,0	25811,0	бюджет города Перми	109467, 71230	52247, 140	38914, 400	0,000	0,000
площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	64275,4	46684,6	27796,0	-	-	бюджет Россий- ской Феде- рации					
протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	4,582	3,47	2,88	-	-						

площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	150244,6	128879,7	128879,7	128879,7	128879,7	128879,7	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	66259, 755	52872, 720	53909, 440	53909, 440	53909, 440
площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	38671,0	12139,0	4550,0	-	-	-		бюджет Россий- ской Феде- рации	87226, 42878	18208, 500	6750,000	0,000	0,000
протя- женность устроен- ных шумо- защитных экранов	п. м	447,0	-	-	-	-	-							
протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	5,068	1,35	0,65	-	-	-							

площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	147138,3	125236,0	125236,0	125236,0	125236,0	125236,0	125236,0	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	59987, 381	48080, 862	49023, 624	49023, 624
площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	37292,0	73974,6	98784,2	-	-	-	-	бюджет Россий- ской Феде- рации	бюджет Россий- ской Феде- рации	59651, 11980	113431, 21546	156980, 46898	0,000
протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	3,08	10,08	12,72	-	-	-	-						

	площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	120020,11	82432,0	82432,0	82432,0	82432,0	82432,0	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	71272, 04878	46630, 422	47544, 744	47544, 744	47544, 744
	площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	60550,0	10902,0	59835,8	-	-	-		бюджет Россий- ской Феде- рации	142519, 27764	29435, 400	120493, 86566	0,000	0,000
	протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	5,42	1,4	4,86	-	-	-							

	площадь автомо- бильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	33373,81	21113,2	21113,2	21113,2	21113,2	21113,2	МКУ «БНП»	бюджет города Перми	11798, 800	9134,508	9313,616	9313,616	9313,616
	площадь проезжей части ав- томобиль- ных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	15470,0	-	-	-	-	-		бюджет Россий- ской Феде- рации	22172, 33325	0,000	0,000	0,000	0,000
	протя- женность участка автомо- бильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	2,18	-	-	-	-	-							
	итого по ПНР 1.1.1.1.1.2	кв. м	1070176,8	1189908,13	969842,93	604580,33	604580,33	604580,33		итого	1001018, 16113	892827, 74227	902936, 59414	297586, 328	297586, 328
										бюджет города Перми	385305, 12013	291863, 514	297586, 328	297586, 328	
										бюджет Россий- ской Феде- рации	615713, 041	600964, 22827	605350, 26614	0,000	0,000

3.2. строки 1.1.1.1.1.3, 1.1.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.3	количество кронированных деревьев	ед.	132	51	49	47	45	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	721,000	289,000	289,000	289,000
		ед.	280	139	133	127	121	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	1165,63050	785,000	785,000	785,000
		ед.	218	108	104	99	94	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	1187,300	611,700	611,700	611,700
		ед.	60	30	29	27	26	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	326,700	168,300	168,300	168,300
		ед.	495	114	109	104	99	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	1298,800	643,400	643,400	643,400
		ед.	269	99	95	91	86	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	963,703	559,600	559,600	559,600
		ед.	819	104	100	95	91	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	4467,13920	590,000	590,000	590,000
	количество кронированных деревьев (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	301	-	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	734,75292	0,000	0,000	0,000	0,000
	количество кронированных деревьев	ед.	40	12	12	11	10	МКУ «БНЛ»	бюджет города Перми	131,600	67,800	67,800	67,800
	итого по ПНР 1.1.1.1.1.3	ед.	2313	657	631	601	572	-	бюджет города Перми	10261,87270	3714,800	3714,800	3714,800
итого по ПНР 1.1.1.1.1.3 (невыполнение показателя за отчетный год)	ед.	301	-	-	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	734,75292	0,000	0,000	0,000	

1.1.1.1.1.4	количество ликвидированных аварийных деревьев	ед.	72	18	18	17	16	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	493,900	130,800	130,800	130,800	130,800
		ед.	101	50	48	46	44	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	527,544	355,300	355,300	355,300	355,300
		ед.	79	39	37	36	34	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	537,300	276,800	276,800	276,800	276,800
		ед.	76	11	10	10	9	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	297,900	76,200	76,200	76,200	76,200
		ед.	154	41	39	37	36	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	615,200	291,200	291,200	291,200	291,200
		ед.	72	36	34	33	31	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	277,698	253,200	253,200	253,200	253,200
		ед.	326	38	36	34	33	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	2611,11230	267,000	267,000	267,000	267,000
		ед.	80	4	4	4	4	МКУ «БНД»	бюджет города Перми	159,600	30,700	30,700	30,700	30,700
	итого по ПНР	ед.	960	237	226	217	207	-	бюджет города Перми	5520,25430	1681,200	1681,200	1681,200	1681,200

3.3. строки 1.1.1.1.1.8, 1.1.1.1.1.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.8	площадь земельных участков, занятых автомобилями, в отношении которых выполнены мероприятия по землеотводу	тыс. кв. м	332,6	166,3	166,3	166,3	166,3	166,3	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	4191,72840	2848,200	2890,900	2890,900
1.1.1.1.1.9	площадь автомобильных дорог, в отношении которых выполнено на оценка технического состояния (диагностика)	тыс. кв. м	551,1	551,1	551,1	551,1	551,1	551,1	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	400,84676	600,000	600,000	600,000

3.4. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2337498,47877	2338340,05027	2377126,49014	1771776,224	1771776,224
	бюджет города Перми	1720104,63716	1737375,822	1771776,224	1771776,224	1771776,224
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1680,80061	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000

3.5. строки 1.1.1.1.4.1, 1.1.1.1.4.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.1	площадь пе- шеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ре- монта	кв. м	4442,99	2544,6	2445,5	2331,3	2223,4	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	7418, 37015	3893,200	3893,200	3893,200
		кв. м	19014,56	2348,8	2257,3	2151,9	2052,4	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	18507, 438	3593,700	3593,700	3593,700
		кв. м	3116,0	2348,8	2257,3	2151,9	2052,4	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	2605, 43250	3593,700	3593,700	3593,700
		кв. м	5884,1	3131,8	3009,8	2869,2	2736,5	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	9928, 04639	4791,600	4791,600	4791,600
		кв. м	2145,0	3131,8	3009,8	2869,2	2736,5	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	4719, 726	4791,600	4791,600	4791,600
		кв. м	2462,5	1957,4	1881,2	1793,3	1710,3	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	2758, 10553	2994,800	2994,800	2994,800
		кв. м	1055,0	3523,1	3386,0	3227,8	3078,5	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	1285, 319	5390,500	5390,500	5390,500
		кв. м	614,1	587,2	564,3	538,0	513,1	МКУ «БНЛ»	бюджет города Перми	606, 864	898,400	898,400	898,400
	итого по ПНР	кв. м	38734,25	19573,5	18811,2	17932,6	17103,1	-	бюджет города Перми	47829, 30157	29947, 500	29947, 500	29947, 500

1.1.1.1.4.2	площадь га- зонов вдоль пешеходных дорожек и трогуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ре- монта	кв. м	312,16	887,2	853,1	813,4	773,7	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	91, 93585	332,700	332,700	332,700	332,700
		кв. м	709,25	1419,7	1365,1	1301,7	1238,1	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	151, 262	532,400	532,400	532,400	532,400
		кв. м	1609,7	1241,9	1194,1	1138,6	1083,0	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	337, 63250	465,700	465,700	465,700	465,700
		кв. м	799,7	976,0	938,5	894,9	851,2	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	224, 11361	366,000	366,000	366,000	366,000
		кв. м	862,0	1331,2	1280,0	1220,5	1160,9	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	499, 200	499,200	499,200	499,200	499,200
		кв. м	1332,0	1153,6	1109,2	1057,7	1006,0	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	338, 18247	432,600	432,600	432,600	432,600
		кв. м	1227,0	1508,5	1450,5	1383,1	1315,6	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	457, 998	565,700	565,700	565,700	565,700
		кв. м	453,0	355,2	341,5	325,7	309,8	МКУ «БНЛ»	бюджет города Перми	89,976	133,200	133,200	133,200	133,200
	итого по ПНР	кв. м	7304,81	8873,3	8532,0	8135,6	7738,3	-	бюджет города Перми	2190, 30043	3327,500	3327,500	3327,500	3327,500

3.6. строку 1.1.1.1.4.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.5	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по восстановлению благоустройства	ед.	69	-	-	-	-	-	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	3378,856	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	31	-	-	-	-	-	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	1607,588	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	34	-	-	-	-	-	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	441,993	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	19	-	-	-	-	-	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	1427,347	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	141	-	-	-	-	-	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	2499,076	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	75	-	-	-	-	-	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	677,395	0,000	0,000	0,000	0,000
	итого по ПНР	ед.	371	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	10096,683	0,000	0,000	0,000	0,000

3.7. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	74328,085	44417,946	33275,000	33275,000	33275,000
	итого		2481621,00470	2456572,89627	2484216,39014	1878866,124	1878866,124
	бюджет города Перми		1864166,82216	1855608,668	1878866,124	1878866,124	1878866,124
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		1741,14154	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет Российской Федерации			615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000

3.8. строку 1.1.1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.2	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых выполнены проектно-изыскательские работы по оснащению категорированного объекта инженерно-техническими системами обеспечения транспортной безопасности	ед.	5	-	-	-	-	-	«Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	10061,200	0,000	0,000	0,000	0,000

3.9. после строки 1.1.1.2.1.10 дополнить строками 1.1.1.2.1.11, 1.1.1.2.1.12 следующего содержания:

1.1.1.2.1.11	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых проведены работы по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	ед.	1	-	-	-	-	-	«Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	53,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1.2.1.12	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых разработан план обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры	ед.	2	-	-	-	-	-	«Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	98,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.10. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования, «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	74433,91805	78270,944	48251,100	48251,100	48251,100	48251,100
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	74433,91805	78270,944	48251,100	48251,100	48251,100	48251,100
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2556054,92275	2534843,84027	2532467,49014	1927117,224	1927117,224	1927117,224
	бюджет города Перми	1938600,74021	1933879,612	1927117,224	1927117,224	1927117,224	1927117,224
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1741,14154	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	605350,26614	0,000	0,000	0,000

3.11. строки 1.1.2.1.1.10, 1.1.2.1.1.11 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.10	протяженность установленного чуждого ограждения	п. м	180,0	-	-	-	-	-	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	23099,15920	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.11	протяженность установленного ме-таллического ограждения	п. м	720,0												

3.12. строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800
	бюджет города Перми	361672,87339	510379,700	978719,100	1241719,800	939295,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	66612,63695	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	121168,600	28221,100	0,000	0,000
	итого	428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	361672,87339	510379,700	978719,100	1241719,800	939295,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	66612,63695	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	121168,600	28221,100	0,000	0,000
	итого	428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	361672,87339	510379,700	978719,100	1241719,800	939295,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	66612,63695	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	121168,600	28221,100	0,000	0,000
	итого	428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	361672,87339	510379,700	978719,100	1241719,800	939295,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	66612,63695	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	0,000	121168,600	28221,100	0,000	0,000
	итого	428285,51034	631548,300	1006940,200	1241719,800	939295,800

3.13. строку 1.1.3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.1	площадь проезжей части автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	-	-	3176,0	-	14094,0	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	0,000	6669,170	0,000	80464,300
									бюджет Пермского края	0,000	26615,500	0,000	0,000
		кв. м	19313,8	6711,0	3176,0	-	30996,0	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	9861,290	6669,170	0,000	176959,900
									бюджет Пермского края	45185,12323	33480,980	26615,500	0,000
		кв. м	21520,0	6711,0	3176,0	-	-	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	6728,429	6669,170	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	30953,76529	33480,980	26615,500	0,000
		кв. м	15018,5	-	3176,0	-	15879,0	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	4394,594	6669,180	0,000	90655,100
									бюджет Пермского края	19338,61620	0,000	26615,500	0,000

	кв. м	308,5	6711,0	3176,0	4010,0	24970,1	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	393,503	0,000	6669, 170	21824, 200	142557, 300
								бюджет Пермского края	1034, 08064	33480, 980	26615, 500	0,000	0,000
								бюджет города Перми	6347, 753	0,000	6669, 170	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	43810, 71433	0,000	26615, 500	0,000	0,000
	кв. м	37685,8	-	3176,0	-	-	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	20691, 946	0,000	6669, 170	18175, 800	72128, 600
								бюджет Пермского края	90073, 97231	26394, 260	26615, 500	0,000	0,000
								итого, в том числе	278813, 787	126837, 200	232992, 700	40000, 000	562765, 200
								бюджет города Перми	48417, 515	0,000	46684, 200	40000, 000	562765, 200
итого по ПНР	кв. м	124262,6	25423,5	22232,0	7350,0	98573,1	-	бюджет Пермского края	230396, 272	126837, 200	186308, 500	0,000	0,000
								итого, в том числе	278813, 787	126837, 200	232992, 700	40000, 000	562765, 200
								бюджет города Перми	48417, 515	0,000	46684, 200	40000, 000	562765, 200
								бюджет Пермского края	230396, 272	126837, 200	186308, 500	0,000	0,000

3.14. строки 1.1.3.1.1.3, 1.1.3.1.1.3¹ признать утратившими силу;

3.15. строку «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого, в том числе	309991,718	126837,200	232992,700	40000,000	562765,200
	бюджет города Перми	53831,718	0,000	46684,200	40000,000	562765,200
	бюджет Пермского края	256160,000	126837,200	186308,500	0,000	0,000

3.16. после строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.3.1.3, 1.1.3.1.3.1, 1.1.3.1.3.2, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.3.1.3	Организация обустройства улично-дорожной сети города Перми световыми объектами					
1.1.3.1.3.1	количество установленных светофорных объектов (в том числе приобретенных и изготовленных) на автомобильных дорогах	ед.	9	-	-	-
				МКУ «ПДД»	бюджет города Перми	11854,993
						0,000
						0,000
						0,000

1.1.3.1.3.2	количество дооборудованных световых секторов на автомобильных дорогах	ед.	5	-	-	-	-	МКУ «ПДДД»	бюджет города Перми	1461,554	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования														
									бюджет города Перми	13316,547	0,000	0,000	0,000	0,000

3.17. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1., в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого, в том числе	323308,265	327257,600	232992,700	40000,000	562765,200
	бюджет города Перми	67148,265	61791,300	46684,200	40000,00	562765,200
	бюджет Пермского края	256160,000	265466,300	186308,500	0,000	0,000

3.18. строку «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования	итого, в том числе	323308,265	327257,600	232992,700	40000,000	562765,200
	бюджет города Перми	67148,265	61791,300	46684,200	40000,000	562765,200
	бюджет Пермского края	256160,000	265466,300	186308,500	0,000	0,000

3.19. после строки 1.1.4.1.4.2 дополнить строкой 1.1.4.1.4.3 следующего содержания:

1.1.4.1.4.3	протяженность бесхозяйных сетей наружного освещения, в отношении которых представлено уведомление функционального органа о принятии документации для постановки на учет как бесхозяйное имущество в ЕГРН	км	0,6	-	-	-	АДР	бюджет города Перми	31,791	0,000	0,000	0,000

3.20. строки «Итого по мероприятию 1.1.4.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.4.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.4.1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	236,07272	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	31,791	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	204,28172	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по основному мероприятию 1.1.4.1, в том числе по источникам финансирования	итого	266934,17272	279973,700	325632,200	238824,100	174388,900
	бюджет города Перми	186729,891	204697,200	250355,700	238824,100	174388,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	204,28172	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	80000,000	75276,500	75276,500	0,000	0,000

Итого по задаче 1.1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	266934,17272	279973,700	325632,200	238824,100	174388,900
	бюджет города Перми	186729,891	204697,200	250355,700	238824,100	174388,900
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	204,28172	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	80000,000	75276,500	75276,500	0,000	0,000

3.21. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	3634582,87081	3835985,19027	4241194,34014	3518341,124	3812967,124
	бюджет города Перми	2554151,76960	2710747,812	3283676,224	3518341,124	3812967,124
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	68558,06021	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	396160,000	524273,150	352167,850	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041	600964,22827	60350,26614	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Развитие автомобильных дорог и дорожных сооружений, в том числе обеспечение территории городаливневой канализацией и наружным освещением» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми»:

4.1. после строки 1.2.1.1.2.4 дополнить строкой 1.2.1.1.2.5 следующего содержания:

1.2.1.1.2.5	количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка	ед.	7	-	-	-	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	243,520	0,000	0,000	0,000	0,000

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	410905,120	618518,000	237950,900	0,000	0,000
	бюджет города Перми	174903,420	130070,600	66493,300	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	5379,500	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	214483,700	488447,400	171457,600	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	16138,500	0,000	0,000	0,000	0,000

4.3. строки 1.2.1.1.4.1, 1.2.1.1.4.1¹-1.2.1.1.4.1⁵ изложить в следующей редакции:

[illegible]

4.4. строку 1.2.1.1.4.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.4.2	протяженность реконструированного участка дороги, введенного в эксплуатацию	км	-	1,13	-	-	МКУ «Пермблагостройство»	бюджет города Перми	0,000	35034,337	0,000	0,000
								бюджет Пермского края	0,000	147198,810	0,000	0,000

4.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	883894,71933	182641,400	0,000	0,000
	бюджет города Перми	246042,71395	35136,400	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	44317,50538	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	593534,500	147505,000	0,000	0,000

4.6. строки 1.2.1.1.17.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.17, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.17.1	разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «Пермблагос- устройство»	бюджет города Перми	0,000	1213,56652	0,000	0,000	0,000	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.17, в том числе по источникам финансирования															
										бюджет города Перми	0,000	1213,56652	0,000	0,000	0,000

4.7. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.23, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.24, 1.2.1.1.24.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.24, в том числе по источникам финансирования», 1.2.1.1.25, 1.2.1.1.25.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.25, в том числе по источникам финансирования», 1.2.1.1.26, 1.2.1.1.26.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.26, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.1.1.24	Строительство автомобильной дороги по Ивинскому проспекту

1.2.1.1.24.1	разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	0,000	21398,387	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.24, в том числе по источникам финансирования														
1.2.1.1.25	Реконструкция ул. Грибоедова от ул. Уинской до ул. Лесной													
1.2.1.1.25.1	разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	0,000	12363,257	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.25, в том числе по источникам финансирования														
1.2.1.1.26	Строительство ливневой канализации и очистных сооружений для отвода воды с автомобильной дороги по ул. Маршала Жукова и прилегающей территории													
1.2.1.1.26.1	разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	0,000	9666,202	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.26, в том числе по источникам финансирования														

4.8. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1743478,40916	2200260,81252	2056388,900	1368399,300	1239020,200
	бюджет города Перми	527018,55846	555469,51252	543015,000	709200,500	1135689,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	91196,84580	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1077134,500	1644791,300	1513373,900	659198,800	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000

4.9. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1746874,74886	2208260,81252	2096262,645	1368399,300	1239020,200
	бюджет города Перми	527018,55846	563469,51252	582888,745	709200,500	1135689,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	94593,18550	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1077134,500	1644791,300	1513373,900	659198,800	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000

4.10. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	1855536,11695	2348149,43252	2219124,395	1428899,300	1299520,200
	бюджет города Перми	563644,85846	640996,38252	643388,745	769700,500	1196189,200
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	106628,25359	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	1137134,500	1707153,050	1575735,650	659198,800	103331,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	48128,50490	0,000	0,000	0,000	0,000

4.11. в приложении:

4.11.1. в таблице 2 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	1267374,020 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	всего – 1267374,020 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 410905,120 тыс. руб., в том числе: 174903,420 тыс. руб. – бюджет города Перми; 5379,500 тыс. руб. – бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года); 214483,700 тыс. руб. – бюджет Пермского края; 16138,500 тыс. руб. – бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2018 года); 2020 год – 618518,000 тыс. руб., в том числе: 130070,600 тыс. руб. – бюджет города Перми; 488447,400 тыс. руб. – бюджет Пермского края; 2021 год – 237950,900 тыс. руб., в том числе: 66493,300 тыс. руб. – бюджет города Перми; 171457,600 тыс. руб. – бюджет Пермского края

4.11.2. в таблице 4:

4.11.2.1. строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	протяженность благоустроенного участка улицы, в отношении которого проведены работы по реконструкции, – 1,13 км
4.11.2.2. строки 11-13 изложить в следующей редакции:		
11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	1128355,28795 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	всего – 1128355,28795 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 61819,16862 тыс. руб., в том числе: 14521,09462 тыс. руб. – бюджет города Перми; 20923,199 тыс. руб. – бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2017 года); 26374,875 тыс. руб. – бюджет Пермского края; 2019 год – 883894,71933 тыс. руб., в том числе: 246042,71395 тыс. руб. – бюджет города Перми; 44317,50538 тыс. руб. – бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года); 593534,500 тыс. руб. – бюджет Пермского края; 2020 год – 182641,400 тыс. руб., в том числе: 35136,400 тыс. руб. – бюджет города Перми; 147505,000 тыс. руб. – бюджет Пермского края;
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений разработанная проектно-сметная документация, имеющая положительное заключение органов государственной экспертизы сношенные здания, расположенные на участке от Комсомольского проспекта до ул. Сибирской протяженность устроенной ливневой канализации по ул. Куйбышева демонтированные сооружения на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта выполненная электрохимическая защита дождевой канализации количество вырубленных деревьев на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта количество смонтированных светофорных объектов протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которого выполнено переустройство коммуникаций (водопровод, хозяйственная канализация, теплосети, сети газоснабжения) протяженность реконструированного участка дороги, введенного в эксплуатацию	ед. изм. ед. ед. п. м ед. ед. ед. ед. ед. ед. ед. км км значение 1 2 581,3 2 1 55 4 1,059 1,13 год реализации 2018 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2020

4.11.3. в таблице 18:

4.11.3.1. строку 8 изложить в следующей редакции:

8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2020 год

4.11.3.2. строки 12-13 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2020 год – 1213,56652 тыс. руб., бюджет города Перми	
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение
	разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	1
			2020

4.11.3.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения органов государственной экспертизы	2018-2020 годы

4.11.4. после таблицы 26 дополнить таблицами 27-29 следующего содержания:

«Таблица 27

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес)	автомобильная дорога по Ивинскому проспекту
2	Направление инвестирования	строительство
3	Код и наименование мероприятия	1.2.1.1.24. Строительство автомобильной дороги по Ивинскому проспекту
4	Ответственный руководитель	руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство»
5	Исполнитель программы	управление внешнего благоустройства администрации города Перми
6	Цель осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	повышение связности и эффективности существующей инфраструктуры с целью экономии времени в пути при совершении поездок из удаленных районов в центр и между районами
7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	протяженность построенной автомобильной дороги, введенной в эксплуатацию – 1,1 км
8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2020 год

1	2	3		
9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	-		
10	Срок государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	-		
11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	21398,387 тыс. руб.		
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2020 год – 21398,387 тыс. руб., бюджет города Перми		
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
14	Разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	ед.	1	2020
14	Проектная документация, и (или) результаты инженерных изысканий, и (или) заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	-		
15	Протокол инвестиционной комиссии	от 14 августа 2019 г. № 9		
16	Протокол Бюджетной комиссии			
17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект		срок реализации
		разработка проектно-сметной документации с получением положительного заключения органов государственной экспертизы		2019-2020 годы

Таблица 28

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес)	ул. Грибоедова от ул. Уинской до ул. Лесной
2	Направление инвестирования	реконструкция
3	Код и наименование мероприятия	1.2.1.1.25. Реконструкция ул. Грибоедова от ул. Уинской до ул. Лесной
4	Ответственный руководитель	руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство»
5	Исполнитель программы	управление внешнего благоустройства администрации города Перми
6	Цель осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	увеличение пропускной способности улично-дорожной сети ул. Грибоедова; оптимизация транспортных потоков
7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	протяженность реконструируемого участка дороги, введенного в эксплуатацию, – 0,4 км

1	2	3
8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2020 год
9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	-
10	Срок государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	-
11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	12363,257 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2020 год – 12363,257 тыс. руб., бюджет города Перми
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.
14	Разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	значение
15	Проектная документация, и (или) результаты инженерных изысканий, и (или) заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	ед.
16	Протокол инвестиционной комиссии	1
17	Протокол Бюджетной комиссии	2020
18	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	-
19		от 14 августа 2019 г. № 9
20		-
21		наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект
22		срок реализации
23		разработка проектно-сметной документации
24		с получением положительного заключения органов государственной экспертизы
25		2019-2020 годы

Таблица 29

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование объекта муниципальной собственности города Перми, место расположения (адрес)	ливневая канализация и очистные сооружения для отвода воды с автомобильной дороги по ул. Маршала Жукова и прилегающей территории
2	Направление инвестирования	строительство
3	Код и наименование мероприятия	1.2.1.1.26. Строительство ливневой канализации и очистных сооружений для отвода воды с автомобильной дороги по ул. Маршала Жукова и прилегающей территории
4	Ответственный руководитель	руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство»
5	Исполнитель программы	управление внешнего благоустройства администрации города Перми

1	2	3
6	Цель осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	обеспечение улично-дорожной сети системой ливневой канализации; снижение негативных воздействий на реки сточными водами с автомобильных дорог
7	Мощность объекта муниципальной собственности города Перми	протяженность построенной сети ливневой канализации – 0,9 км; построенное очистное сооружение – 1 ед.
8	Сроки осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми	2020 год
9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	-
10	Срок государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства	-
11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	9666,202 тыс. руб.
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	2020 год – 9666,202 тыс. руб., бюджет города Перми
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.
14	Разработанная проектно-сметная документация, получившая положительное заключение органов государственной экспертизы	значение
15	Проектная документация, и (или) результаты инженерных изысканий, и (или) заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства	год реализации
16	Протокол инвестиционной комиссии	ед.
17	Протокол Бюджетной комиссии	1
18	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	2020
19		-
20		от 14 августа 2019 г. № 9
21		-
22		наименование мероприятий по осуществлению капитальных вложений в объект
23		срок реализации
24		разработка проектно-сметной документации
25		с получением положительного заключения органов государственной экспертизы
26		2019-2020 годы

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.3 «Обеспечение деятельности заказчиков работ» муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми» строки 1.3.1.1.1, «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика работ, имеющих оценку эффективности деятельности учреждений не менее «удовлетворительно»	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «Пермблаг-устройство»	бюджет города Перми	307980,381	310007,400	310020,400	206912,000	206912,000
												бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	344,02375	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БДР»	бюджет города Перми	9816,200	9259,500	9259,500	9444,100	9444,100
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БИР»	бюджет города Перми	10740,000	10081,900	10081,900	10285,200	10285,200
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БКР»	бюджет города Перми	10396,600	9852,500	9852,500	10051,100	10051,100
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БЛР»	бюджет города Перми	9366,700	8733,400	8733,400	8910,200	8910,200
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БМР»	бюджет города Перми	12501,100	11879,400	11879,400	12118,400	12118,400
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БОР»	бюджет города Перми	9965,400	9334,700	9334,700	9523,200	9523,200
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БСР»	бюджет города Перми	10967,400	10540,600	10540,600	10321,000	10321,000
		ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	МКУ «БНЛ»	бюджет города Перми	5108,700	4546,100	4546,100	4638,800	4638,800
		ед.	9	9	9	9	9	9	9	9	-	бюджет города Перми	387186,50475	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
		Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования											387186,50475	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
												бюджет города Перми	386842,481	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
												бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	344,02375	0,000	0,000	0,000	0,000
		Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования											387186,50475	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
												бюджет города Перми	386842,481	384235,500	384248,500	282204,000	282204,000
												бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	344,02375	0,000	0,000	0,000	0,000

7. В приложении 1:

7.1. строку 1.1.1.1.1.10 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.10	Ремонт автомобильных дорог в Кировском районе	МКУ «БКР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	85360,4	бюджет города Перми	49136,91195

7.2. строку 1.1.1.1.1.18⁶ изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.18 ⁶	Автомобильная дорога «Переход от ул. Стахановской до развязки на Восточном обходе» от бульвара Гагарина до ул. Сакко и Ванцетти	МКУ «БМР»	01.06.2019	15.11.2019	протяженность участка автомобильной дороги, в отношении которой выполнен ремонт	км	0,8	бюджет Российской Федерации	17174,41630
					протяженность устроенных шумозащитных экранов	п. м	447,0		
					площадь проезжей части автомобильных дорог (включая заездные карманы и съезды), в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	971,0		

7.3. строки 1.1.1.1.1.1.25, 1.1.1.1.1.1.26 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1.25	Содержание автомобильных дорог в Свердловском районе	МКУ «БСР»	01.01.2019	31.12.2019	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв. м	3439074,5	бюджет города Перми	231994,53172
1.1.1.1.1.1.26	Ремонт автомобильных дорог в Свердловском районе	МКУ «БСР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь автомобильных дорог, в отношении которых выполнен ремонт	кв. м	120020,11	бюджет города Перми	71272,04878

7.4. строку 1.1.1.1.1.1.27 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1.27	Кронирование деревьев вдоль улицы-дорожной сети в Свердловском районе	МКУ «БСР»	01.02.2019	25.12.2019	количество кронированных деревьев	ед.	819	бюджет города Перми	4467,13920

7.5. строку 1.1.1.1.1.1.28 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1.28	Ликвидация аварийных (упавших) деревьев вдоль улицы-дорожной сети в Свердловском районе	МКУ «БСР»	10.01.2019	25.12.2019	количество ликвидированных аварийных (упавших) деревьев	ед.	326	бюджет города Перми	2611,11230

7.6. строки 1.1.1.1.1.29, 1.1.1.1.1.30 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.29	Содержание автомобильных дорог в поселке Новые Ляды	МКУ «БНЛ»	01.01.2019	31.12.2019	площадь автомобильных дорог, находящихся на со- держании	кв. м	425498,8	бюджет города Перми	15222,445
1.1.1.1.1.30	Ремонт автомобильных дорог в по- селке Новые Ляды		15.04.2019	15.10.2019	площадь автомобильных дорог, в отношении кото- рых выполнен ремонт	кв. м	33373,81	бюджет города Перми	11798,800

7.7. строки 1.1.1.1.1.43, 1.1.1.1.1.44 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.43	Выполнение мероприятий по землеотводу	МКУ «Пермблаг- устройство»	10.01.2019	25.12.2019	площадь земельных участков, занятых автомобильными до- рогами, в отношении которых выполнены мероприятия по зем- леотводу	тыс. м кв. м	332,6	бюджет города Перми	4191,72840
1.1.1.1.1.44	Диагностика (оценка техни- ческого состояния) автомо- бильных дорог	МКУ «Пермблаг- устройство»	10.01.2019	25.12.2019	площадь автомобильных дорог, в отношении которых выполне- на оценка технического состоя- ния (диагностика)	тыс. м кв. м	551,1	бюджет города Перми	400,84676

7.8. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования			итого			2337498,47877			
			бюджет города Перми			1720104,63716			
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнова- ния 2018 года)			1680,80061			
			бюджет Российской Федерации			615713,041			

7.9. строку 1.1.1.1.4.2.16 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.2.16	Тропа здоровья на особо охра- няемой природной территории «Черняевский лес»	МКУ «БИР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных до- рожек и тротуаров, приве- денных в нормативное со- стояние в рамках ремонта	кв. м	15462,0	бюджет города Перми	14532,600

7.10. строки 1.1.1.1.4.3.1-1.1.1.1.4.3.8 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.3.1	пешеходная дорожка к СОШ № 71 (от ул. Светлогорской до ул. Высокой)	МКУ «БКР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	301,0	бюджет города Перми	364,80166
1.1.1.1.4.3.2	ул. 5-я Каховская от ул. 5-й Каховской, 8 до ул. Кировоградской		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	470,0	бюджет города Перми	572,05977
1.1.1.1.4.3.3	ул. Причалная от ул. Кировоградской до ул. Безымянной		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	957,0	бюджет города Перми	590,95240
1.1.1.1.4.3.4	ул. Юнг Прикамья от ул. Юнг Прикамья, 37 до ул. Юнг Прикамья, 23		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	303,0	бюджет города Перми	295,27257
1.1.1.1.4.3.5	ул. Закамская (перекресток с ул. Астраханской)		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	30,0	бюджет города Перми	23,18849
1.1.1.1.4.3.6	ул. Федосеева от ул. Автозаводской до ул. Маршала Рыбалко		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	570,0	бюджет города Перми	483,11691
1.1.1.1.4.3.7	ул. Кировоградская от ул. Торговой до ул. Федосеева		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	50,0	бюджет города Перми	38,12558
1.1.1.1.4.3.8	ул. Судозаводская от ул. Адмирала Ушакова до ул. Судозаводской, 14		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	435,0	бюджет города Перми	237,91512

7.11. строки 1.1.1.1.4.4.5-1.1.1.1.4.4.9 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.4.5	ул. Советская, 19	МКУ «БЛР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	110,0	бюджет города Перми	805,02032
1.1.1.1.4.4.6	ул. Достоевского от ул. Клименко до ул. Парковой		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	379,2	бюджет города Перми	274,05885
1.1.1.1.4.4.7	ул. Борцов революции от дома № 243 до дома № 255		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	143,0	бюджет города Перми	193,95304
1.1.1.1.4.4.8	ул. Петропавловская		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	10,0	бюджет города Перми	153,51073
1.1.1.1.4.4.9	ул. Спешилова		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	845,0	бюджет города Перми	2419,26826

7.12. после строки 1.1.1.1.4.4.10 дополнить строками 1.1.1.1.4.4.11-1.1.1.1.4.4.14 следующего содержания:

1.1.1.1.4.4.11	ул. Осинская вдоль дома № 6	МКУ «БЛР»	01.08.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, привнесенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	146,0	бюджет города Перми	173,12270
1.1.1.1.4.4.12	ул. Борчанинова между ул. Луначарского и ул. Екатеринбургской		01.08.2019	15.10.2019		кв. м	188,0	бюджет города Перми	289,16380
1.1.1.1.4.4.13	ул. Петропавловская от ул. Клименко до ул. Петропавловской, 7а		01.08.2019	15.10.2019		кв. м	134,7	бюджет города Перми	269,57224
1.1.1.1.4.4.14	ул. Спешилова от ул. Маршала Жукова до остановки «Замок в долине»		01.08.2019	15.10.2019		кв. м	300,0	бюджет города Перми	321,39450

7.13. строки 1.1.1.1.4.5.1-1.1.1.1.4.5.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.5.1	ул. КИМ (нечетная сторона) вдоль ул. Хрустальной, 11	МКУ «БМР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, привнесенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	75,0	бюджет города Перми	166,28903
1.1.1.1.4.5.2	ул. Юрша (четная сторона) от ул. Уинской до ул. Юрша, 64		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	850,0	бюджет города Перми	1793,78669
1.1.1.1.4.5.3	ул. КИМ (нечетная сторона) от ул. Тургенева до ул. Братьев Вагановых (локальные участки)		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	550,0	бюджет города Перми	1264,00332
1.1.1.1.4.5.4	ул. Розалии Землячки (четная сторона) от ул. Лебедева до ул. Розалии Землячки, 8		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	400,0	бюджет города Перми	699,90576
1.1.1.1.4.5.5	ул. Грибоедова (четная сторона) от остановки «Грибоедова» до ул. Грибоедова, 103		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	270,0	бюджет города Перми	795,74120

7.14. строку 1.1.1.1.4.8.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.8.1	ул. Мира от ул. Мира, 2 до ул. 40 лет Победы, 10	МКУ «БНЛ»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, привнесенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	212,1	бюджет города Перми	206,068

7.15. строку 1.1.1.1.4.8.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.8.4	тротуар от ул. Мира, 20 до ул. Островского	МКУ «БНЛ»	15.04.2019	15.10.2019	площадь пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	75,00	бюджет города Перми	81,578

7.16. строки 1.1.1.1.4.11.1-1.1.1.1.4.11.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.11.1	пешеходная дорожка к СОШ № 71 (от ул. Светлогорской до ул. Высокой)	МКУ «БКР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь газонов вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	300,0	бюджет города Перми	62,92327
1.1.1.1.4.11.2	ул. 5-я Каховская от ул. 5-й Каховской, 8 до ул. Кировоградской		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	165,0	бюджет города Перми	34,60782
1.1.1.1.4.11.3	ул. Причалная от ул. Кировоградской до ул. Безымянной		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	549,73	бюджет города Перми	115,30362
1.1.1.1.4.11.4	ул. Юнг Прикамья от ул. Юнг Прикамья, 37 до ул. Юнг Прикамья, 23		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	200,0	бюджет города Перми	41,94883
1.1.1.1.4.11.5	ул. Федосеева от ул. Автозаводской до ул. Маршала Рыбалко		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	200,0	бюджет города Перми	41,94883
1.1.1.1.4.11.6	ул. Кировоградская от ул. Торговой до ул. Федосеева		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	70,0	бюджет города Перми	14,68209
1.1.1.1.4.11.7	ул. Судозаводская от ул. Адмирала Ушакова до ул. Судозаводской, 14		15.04.2019	15.10.2019		кв. м	125,0	бюджет города Перми	26,21804

7.17. после строки 1.1.1.1.4.12.3 дополнить строками 1.1.1.1.4.12.4, 1.1.1.1.4.12.5 следующего содержания:

1.1.1.1.4.12.4	ул. Петропавловская от ул. Клименко до ул. Петропавловской, 7а	МКУ «БЛР»	01.08.2019	15.10.2019	площадь газонов вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	92,6	бюджет города Перми	37,76612
1.1.1.1.4.12.5	ул. Спешилова от ул. Маршала Жукова до остановки «Замок в долине»		01.08.2019	15.10.2019		кв. м	147,0	бюджет города Перми	57,72944

7.18. строку 1.1.1.1.4.15.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.15.1	ул. Сибирская от ул. Белинского до ул. Красноармейской 1-й	МКУ «БСР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь газонов вдоль пешеходных дорожек и тротуаров, приведенных в нормативное состояние в рамках ремонта	кв. м	1227,0	бюджет города Перми	457,998

7.19. строку 1.1.1.1.4.19 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.19	восстановление нарушенного благоустройства по итогам демонтажа рекламных конструкций и НТО в Кировском районе	МКУ «БКР»	01.06.2019	15.10.2019	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по восстановлению благоустройства	ед.	34	бюджет города Перми	441,993

7.20. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования			бюджет города Перми		74328,085				
Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования			итого		2481621,00470				
			бюджет города Перми		1864166,82216				
			бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)		1741,14154				
			бюджет Российской Федерации		615713,041				

7.21. строку 1.1.1.2.1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.2	Выполнение проектно-изыскательских работ по оснащению искусственных дорожных сооружений инженерно-техническими системами обеспечения транспортной безопасности	МКУ «Пермблаг-устройство»	01.01.2019	25.12.2019	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых выполнены проектно-изыскательские работы по оснащению категорированного объекта инженерно-техническими системами обеспечения транспортной безопасности	ед.	5	бюджет города Перми	10061,200

7.22. после строки 1.1.1.2.1.7 дополнить строками 1.1.1.2.1.8, 1.1.1.2.1.9 следующего содержания:

1.1.1.2.1.8	Выполнение работ по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	МКУ «Пермблаг-устройство»	01.06.2019	20.12.2019	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых проведены работы по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры	ед.	1	бюджет города Перми	53,000
1.1.1.2.1.9	Разработка плана мероприятий объектов транспортной инфраструктуры		01.08.2019	25.12.2019	количество искусственных дорожных сооружений, в отношении которых разработан план обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры	ед.	2	бюджет города Перми	98,000

7.23. строки «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	74433,91805
Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	74433,91805
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	2556054,92275
	бюджет города Перми	1938600,74021
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	1741,14154
	бюджет Российской Федерации	615713,041

7.24. строку 1.1.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	ул. Уральская от ул. Парковой до ул. Розалии Землячки (трамвайные пути)	МКУ «Пермблаг-устройство»	15.04.2019	15.11.2019	протяженность установленного чулунного ограждения	п. м	180,0	бюджет города Перми	23099,15920
					протяженность установленного металлического ограждения	п. м	720,0		

7.25. строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	428285,51034
	бюджет города Перми	361672,87339
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	66612,63695
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	428285,51034
	бюджет города Перми	361672,87339
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	66612,63695
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	428285,51034
	бюджет города Перми	361672,87339
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	66612,63695

7.26. строку 1.1.3.1.1.5.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.5.3	ул. Новогайвинская от ул. Набережной до границы Орджоникидзевского района	МКУ «БОР»	15.04.2019	15.10.2019	площадь проезжей части автомобиль- ных дорог, в отноше- нии которых выпол- нен ремонт	кв. м	27120,0	бюджет города Перми	2196,570
								бюджет Пермского края	27520,09338

7.27. строку 1.1.3.1.1.7 признать утратившей силу;

7.28. строки 1.1.3.1.1.7.2, 1.1.3.1.1.7.3 признать утратившими силу;

7.29. строку 1.1.3.1.1.7.5 признать утратившей силу;

7.30. строки 1.1.3.1.1.7.7-1.1.3.1.1.7.12 признать утратившими силу;

7.31. строки 1.1.3.1.1.7.13, 1.1.3.1.1.7.14, 1.1.3.1.1.7.14¹-1.1.3.1.1.7.14³ признать утратившими силу;

7.32. строку «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования						итого	309991,718
						бюджет города Перми	53831,718
						бюджет Пермского края	256160,000

7.33. после строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.3.1.3, 1.1.3.1.3.1-1.1.3.1.3.14, «Итого по мероприятию 1.1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.3.1.3	Организация обустройства улично-дорожной сети города Перми светотехническими объектами	МКУ «ПДД»	15.04.2019	01.12.2019	количество установ- ленных светофор- ных объектов (в том числе приобретен- ных и изготовлен- ных на автомобиль- ных дорогах	ед.	1	бюджет города Перми	1707,293
1.1.3.1.3.1	перекресток ул. Мира – ул. Кавалерийской		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	2019,934
1.1.3.1.3.2	перекресток ул. Мира – ул. Заслонова		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1513,531
1.1.3.1.3.3	развязка с Кировским районом		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1544,832
1.1.3.1.3.4	перекресток ул. Луначарского – ул. Матросова		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1058,389
1.1.3.1.3.5	ул. Уинская, 9		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	494,508
1.1.3.1.3.6	ул. Гайвинская		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1097,022
1.1.3.1.3.7	перекресток ул. Белинского – ул. Сергея Суханова		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	763,614
1.1.3.1.3.8	перекресток ул. Полины Осипенко – ул. Газеты Звезда		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	1655,870
1.1.3.1.3.9	ул. Чернышевского		15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	

1.1.3.1.3.10	ул. Малышева от ул. Максима Горького до ул. Николая Островского	15.04.2019	01.12.2019	количество дооборудованных световых объектов на автомобильных дорогах	ед.	1	бюджет города Перми	176,650
1.1.3.1.3.11	перекресток ул. Лихвинская – ул. Самаркандская	15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	144,200
1.1.3.1.3.12	перекресток ул. Братьев Игнатовых – ул. Мира	15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	599,774
1.1.3.1.3.13	ул. Архитектора Связьева	15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	424,609
1.1.3.1.3.14	развязка ул. Калинина – ул. Адмирала Ушакова	15.04.2019	01.12.2019		ед.	1	бюджет города Перми	116,321
Итого по мероприятию 1.1.3.1.3, в том числе по источникам финансирования								13316,547

7.34. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования		итого	323308,265
		бюджет города Перми	67148,265
		бюджет Пермского края	256160,000

7.35. строку «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования		итого	323308,265
		бюджет города Перми	67148,265
		бюджет Пермского края	256160,000

7.36. после строки 1.1.4.1.4.3 дополнить строкой 1.1.4.1.4.4 следующего содержания:

1.1.4.1.4.4	Паспортизация, инвентаризация сетей наружного освещения в Дзержинском районе	АДР	01.01.2019	31.12.2019	протяженность бесхозяйных сетей наружного освещения, в отношении которых представлено уведомление функционального органа о принятии документации для постановки на учет как бесхозяйное имущество в ЕГРН	км	0,6	бюджет города Перми	31,791

7.37. строки «Итого по мероприятию 1.1.4.1.4, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.4.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.4.1.4, в том числе по источникам финансирования		итого	236,07272
		бюджет города Перми	31,791
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	204,28172
Итого по основному мероприятию 1.1.4.1, в том числе по источникам финансирования		итого	266934,17272
		бюджет города Перми	186729,891
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	204,28172
		бюджет Пермского края	80000,000

Итого по задаче 1.1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	266934,17272
	бюджет города Перми	186729,891
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	204,28172
	бюджет Пермского края	80000,000

7.38. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	3634582,87081
	бюджет города Перми	2554151,76960
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	68558,06021
	бюджет Пермского края	396160,000
	бюджет Российской Федерации	615713,041

8. В приложении 2:

8.1. после строки 1.2.1.1.2.5 дополнить строкой 1.2.1.1.2.6 следующего содержания:

1.2.1.1.2.6	Выполнение работ по оценке земельных участков с целью их изъятия	МКУ «Пермблагостройство»	27.08.2019	31.12.2019	количество земельных участков, в отношении которых проведена оценка	ед.	7	-	бюджет города Перми	243,520

8.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	410905,120
	бюджет города Перми	174903,420
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	5379,500
	бюджет Пермского края	214483,700
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2018 года)		16138,500

8.3. строки 1.2.1.1.4.1-1.2.1.1.4.6 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.4.1	Выполнение работ по сносу зданий, расположенных на участке от Комсомольского проспекта до ул. Сибирской	МКУ «Пермблагостройство»	01.01.2019	31.03.2019	снесенные здания, расположенные на участке от Комсомольского проспекта до ул. Сибирской	ед.	2	бюджет города Перми	220664,21595
1.2.1.1.4.2	Строительство ливневой канализации по ул. Куйбышева		01.04.2019	30.06.2019	протяженность построенной ливневой канализации по ул. Куйбышева	п. м	581,3	бюджет Пермского края	592554,79247
1.2.1.1.4.3	Демонтаж сооружений на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта		01.04.2019	30.06.2019	демонтированные сооружения на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта	ед.	2		
1.2.1.1.4.4	Выполнение работ по электрохимической защите железной канализации		01.07.2019	30.09.2019	выполненная электрохимическая защита железной канализации	ед.	1		
1.2.1.1.4.5	Выполнение работ по сносу деревьев на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта		01.07.2019	30.09.2019	количество вырубленных деревьев на участке от ул. Куйбышева до Комсомольского проспекта	ед.	55		
1.2.1.1.4.6	Установка светофорных объектов		01.10.2019	25.12.2019	количество смонтированных светофорных объектов	ед.	4		

8.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	итого	883894,71933
	бюджет города Пермь	246042,71395
	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2018 года)	44317,50538
	бюджет Пермского края	593534,500

8.5. строки 1.2.1.1.17, 1.2.1.1.17.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.17, в том числе по источникам финансирования» признать утратившими силу;

8.6. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1743478,40916
	бюджет города Пермь	527018,55846
	бюджет города Пермь (неиспользованные ассигнования 2018 года)	91196,84580
	бюджет Пермского края	1077134,500
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2018 года)	48128,50490

8.7. строку «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	1746874,74886
	бюджет города Перми	527018,55846
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	94593,18550
	бюджет Пермского края	1077134,500
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2018 года)	48128,50490

8.8. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего, в том числе	1855536,11695
	бюджет города Перми	563644,85846
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	106628,253590
	бюджет Пермского края	1137134,500
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования 2018 года)	48128,50490

9. В приложении 3:

9.1. строки 1.3.1.1.1-1.3.1.1.1.4 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.1	Выполнение функций муниципального заказчика работ МКУ «Пермблагостройство»	МКУ «Пермблагостройство»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных казенных учреждений, осуществляющих функцию муниципального заказчика работ, имеющих оценку эффективности деятельности учреждений не менее «удовлетворительно»	ед.	1	бюджет города Перми	307980,381
1.3.1.1.1.2	Выполнение функций муниципального заказчика работ МКУ «Благоустройство Дзержинского района»	МКУ «БДР»	01.01.2019	31.12.2019				бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	344,02375
1.3.1.1.1.3	Выполнение функций муниципального заказчика работ МКУ «Благоустройство Индустриального района»	МКУ «БИР»	01.01.2019	31.12.2019				бюджет города Перми	9816,200
1.3.1.1.1.4	Выполнение функций муниципального заказчика работ МКУ «Благоустройство Кировского района»	МКУ «БКР»	01.01.2019	31.12.2019				бюджет города Перми	10740,000
								бюджет города Перми	10396,600

9.2. строку 1.3.1.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.3.1.1.1.6	Выполнение функций муниципального заказчика работ МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	МКУ «БМР»	01.01.2019	31.12.2019	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика работ, имеющих оценку эффективности деятельности учреждений не менее «удовлетворительно»	ед.	1	бюджет города Перми	12501,100

9.3. строки «Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.3.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	387186,50475
		бюджет города Перми	386842,481
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	344,02375
Итого по основному мероприятию 1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	итого	387186,50475
		бюджет города Перми	386842,481
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	344,02375
Итого по задаче 1.3.1, в том числе по источникам финансирования	Итого по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования	итого	387186,50475
		бюджет города Перми	386842,481
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	344,02375
Всего по подпрограмме 1.3, в том числе по источникам финансирования		итого	387186,50475
		бюджет города Перми	386842,481
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)	344,02375



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 681

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780 (в ред. от 05.12.2018 № 954, от 06.02.2019 № 67, от 25.03.2019 № 36-П, от 17.06.2019 № 275, от 05.09.2019 № 534).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 14.10.2019 № 681

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	1177976,53530	1198113,626	1153779,765	998673,600	889464,100
	бюджет города Перми	952724,16279	1198113,626	1153779,765	998673,600	889464,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	150992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	954846,79230	1019746,926	975413,065	818344,800	709135,300
	бюджет города Перми	736594,41979	1019746,926	975413,065	818 344,800	709135,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	223129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет города Перми	216129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта	итого	954846,79230	1019746,926	975413,065	818344,800	709135,300
1.1	Подпрограмма. Обеспечение населения физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами	бюджет города Перми	736594,41979	1019746,926	975413,065	818344,800	709135,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования от-четного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	143992,46879	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Развитие спортивной инфраструктуры		400454,47030	484960,426	440626,565	273502,300	164292,800
1.1.2	Задача. Обеспечение условий для качественного предоставления муниципальных услуг учреждениями и организациями спортивной направленности		554392,322	534786,500	534786,500	544842,500	544842,500
1.2	Подпрограмма. Создание условий для поддержания здорового образа жизни	итого	223129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
		бюджет города Перми	216129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
		бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по месту жительства (дворовый спорт)		9192,545	9411,000	9411,000	9600,400	9600,400
1.2.2	Задача. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения		213937,198	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		итого	1177976, 53530	1198113, 626	1153779, 765	998673, 600	889464, 100
		бюджет города Перми	952724, 16279	198113, 626	1153779, 765	998673, 600	889464, 100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования от- четного года)	18090, 346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	150992, 46878	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользо- ванные ассигнования отчетного года)	4013, 76748	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финанси- рования		бюджет Российской Федерации	52155, 79025	0,000	0,000	0,000	0,000
		итого	1177976, 53530	1198113, 626	1153779, 765	998673, 600	889464, 100
		бюджет города Перми	952724, 16279	1198113, 626	1153779, 765	998673, 600	889464, 100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования от- четного года)	18090, 346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	150992, 46878	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользо- ванные ассигнования отчетного года)	4013, 76748	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	52155, 79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение населения физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

3.1. в графе 11 строки 1.1.1.1.1.1 цифры «40057,900» заменить цифрами «40057,89999»;

3.2. строку 1.1.1.1.1.3 признать утратившей силу;

3.3. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	84025,22199	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми	25876,976	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	40057,89999	0,000	0,000	0,000	0,000

- 3.4. в графе 9 строки 1.1.1.1.4.2 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;
- 3.5. в графе 9 строки 1.1.1.1.4.3 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;
- 3.6. в графе 11 строки 1.1.1.1.4.13 цифры «4098,141» заменить цифрами «9829,167»;
- 3.7. в графе 13 строки 1.1.1.1.4.14 цифры «7465,585» заменить цифрами «1734,559»;
- 3.8. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	31514,547	95000,000	97642,474	0,000	0,000

- 3.9. строку 1.1.1.1.5.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.2	Выполненные работы по строительству физкультурно-спортивного центра по адресу: ул. Академика Веденеева, 25	ед.	-	1	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	108867,037	0,000	0,000	0,000

- 3.10. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9746,723	112000,277	0,000	0,000	0,000

- 3.11. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	150006,69199	431252,912	393460,565	68921,600	0,000
	бюджет города Перми	91858,446	431252,912	393460,565	68921,600	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	40057,89999	0,000	0,000	0,000	0,000

- 3.12. строку 1.1.1.2.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.1.1	Количество муниципальных плоскостных спортивных сооружений, оснащенных инвентарем, введенных в эксплуатацию	ед.	0	1	1	6	6	МАУ «ГСКК» г. Перми	бюджет города Перми	0,000	4270,900	4270,900	25625,500	25625,500

3.13. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	0,000	4270,900	25625,500	25625,500

3.14. строку 1.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы	ед.	17	7	9	3	2	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	69905,13379	48700,414	42158,900	178219,000	137931,100

3.15. после строки 1.1.1.2.2.1 дополнить строкой 1.1.1.2.2.2 следующего содержания:

1.1.1.2.2.2	Количество учреждений, которые приобрели оборудование	ед.	1	-	-	-	-	МАУ «СПОР «Летающий лыжник»	бюджет города Перми	9187,300	0,000	0,000	0,000	0,000

3.16. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	79092,43379	48700,414	42158,900	178219,000	137931,100

3.17. в графе 4 строки 1.1.1.2.4.1 цифру «2» заменить цифрой «4»;

3.18. строку 1.1.1.2.6.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.6.1	Количество спортивных школ, обеспеченных качественным спортивным инвентарем, оборудованием и экипировкой	ед.	24	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет Пермского края	23272,72704	0,000	0,000	0,000	0,000

3.19. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	192657,42831	53707,514	47166,000	204580,700	164292,800
	бюджет города Перми	87454,13379	53707,514	47166,000	204580,700	164292,800
	бюджет Пермского края	101189,52704	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

3.20. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	400454,47030	484960,426	440626,565	273502,300	164292,800
	бюджет города Перми	182202,09779	484960,426	440626,565	273502,300	164292,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000
бюджет Российской Федерации		52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3.21. строку 1.1.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.2.1	Количество учреждений, получающих субсидии на повышение фонда оплаты труда	25	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	5774,422	0,000	0,000	0,000	0,000

3.22. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5783,322	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.23. в графе 11 строки 1.1.2.1.3.1 цифры «34978,400» заменить цифрами «38014,400»;

3.24. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	38014,400	34978,400	34978,400	35678,000	35678,000

3.25. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	531650, 322	512794, 400	512794, 400	522476, 900	522476, 900

3.26. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	554392, 322	534786, 500	534786, 500	544842, 500	544842, 500

3.27. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	954846, 79230	1019746, 926	975413, 065	818344, 800	709135, 300
	бюджет города Перми	736594, 41979	1019746, 926	975413, 065	818344, 800	709135, 300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090, 34600	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	143992, 46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013, 76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155, 79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3.28. в приложении:

3.28.1. строки 11, 12 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	91026,2704
12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	всего – 91026,27040, в том числе: бюджет города Перми – 50968,37041: 2017 год – 6239,704; 2018 год – 761,34441; 2019 год – 25876,976; 2019 год – 18090,346 (неиспользованные ассигнования отчетного года) бюджет Пермского края – 40057,89999; 2019 год – 40057,89999

3.28.2. строку 12 таблицы 4 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми - 224157,021; 2019 г. – 31514,547; 2020 г. - 95000,000; 2021 г. – 97 642,474

3.28.3. в таблице 5:

3.28.3.1. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Срок строительства объекта муниципальной собственности города Перми или приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	2020

3.28.3.2. строки 12, 13 изложить в следующей редакции:

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми - 121747,000; 2019 г. – 9746,723; 2020 г. – 112000,277		
13	Ожидаемый конечный результат осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам осуществления капитальных вложений	ед. изм.	значение	год реализации
	1. Выполненные работы по однократной привязке типовой проектной документации	ед.	1	2019
	2. Выполненные строительно-монтажные работы согласно проекту	ед.	1	2020
	3. Введенный объект в эксплуатацию	ед.	1	2020

3.28.3.3. строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Практические действия по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми	мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объект	срок реализации
		1. Однократная привязка типовой проектной документации	2019 год
		2. Строительство физкультурно-спортивного центра	2020 год
		3. Ввод объекта в эксплуатацию	2020 год

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание условий для поддержания здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

4.1. в графе 11 строки 1.2.2.1.1.1 цифры «84911,500» заменить цифрами «89120,848»;

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	89120,848	81297,300	81297,300	82560,200	82560,200

4.3. в графе 11 строки 1.2.2.1.2.1 цифры «481,300» заменить цифрами «394,667»;

4.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	394,667	0,000	0,000	0,000	0,000

4.5. строку 1.2.2.1.4.1 цифры изложить в новой редакции:

1.2.2.1.4.1	Количество матчей с участием некоммерческой организации Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА»	ед.	15	14	14	14	14	14	КФКС	бюджет города Перми	80000,000	60000,000	60000,000	60000,000

4.6. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	80000,000	60000,000	60000,000	60000,000

4.7. строку 1.2.2.1.10.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.10.1	Количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	2	-	-	-	-	-	КФКС	бюджет города Перми	842,354	0,000	0,000	0,000
		9	-	-	-	-	-	-		бюджет Пермского края	1631,057	0,000	0,000	0,000
		1	-	-	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	4157,646	0,000	0,000	0,000
		10	-	-	-	-	-	-		бюджет Пермского края	5368,943	0,000	0,000	0,000

4.8. в графе 11 строки 1.2.2.1.11.1 цифры «5000,000» заменить цифрами «7360,577»;

4.9. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	7360,577	0,000	0,000	0,000	0,000

4.10. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	213937,198	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет города Перми	206937,198	168955,700	168 955,700	170728,400	170728,400
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.11. строку «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	213937,198	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет города Перми	206937,198	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.12. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	223129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет города Перми	216129,743	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми» строку 1.1.1. изложить в следующей редакции:

1.1.1	Задача. Развитие спортивной инфраструктуры									
	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности	%	47,4	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0
	Доля объектов муниципальных учреждений, на которых проведены ремонтные работы, от общего количества объектов муниципальных учреждений	%	35,42	14,58	18,75	6,25	4,17			
	Количество введенных в эксплуатацию спортивных баз	ед.	1	-	-	-	-	-	-	-
	Количество введенных в эксплуатацию объектов недвижимого имущества и инженерной инфраструктуры на территории Экстрим-парка	ед.	-	1	-	-	-	-	-	-
	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-спортивных центров	ед.	-	1	1	-	-	-	-	-
	Количество введенных в эксплуатацию плавательных бассейнов	ед.	-	-	2	-	-	-	-	-
	Количество введенных в эксплуатацию лыжероллерных трасс	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-

6. В приложении 1:

6.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.1 цифры «40057,900» заменить цифрами «40057,899999»;

6.2. строку 1.1.1.1.8 признать утратившей силу;

6.3. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	84025,222
	бюджет города Перми	25876,976
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
	бюджет Пермского края	40057,89999

6.4. строки 1.1.1.1.4.4, 1.1.1.1.4.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.4	Заключение договора о подключении к сетям теплоснабжения плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	УКС	29.07.2019	30.11.2019	заключенный договор	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.4.5	Предоплата за осуществление технологического подключения к сетям теплоснабжения плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	УКС	01.12.2019	29.12.2019	счет на предоплату	ед.	1	бюджет города Перми	932,271

6.5. строку 1.1.1.1.4.15 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.15	Предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	УКС	31.08.2019	29.12.2019	счет на предоплату	ед.	1	бюджет города Перми	9829,167

6.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	31514,547

6.7. строки 1.1.1.1.5.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5.4	Проведение конкурентной закупки на выполнение работ по строительству физкультурно-спортивного центра по адресу: ул. Академика Веденеева, 25	МКУ «УТЗ»	02.12.2019	29.12.2019	извещение о проведении конкурентной закупки	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

6.8. строки 1.1.1.1.5.5, 1.1.1.1.5.6 признать утратившими силу;

6.9. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	9746,723

6.10. строки 1.1.1.1.8.1, 1.1.1.1.8.2 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.8.1	Проведение конкурентной закупки по разработке концепции на реконструкцию стадиона «Юность»	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.07.2019	30.08.2019	извещение о проведении конкурентной закупки	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.8.2	Заключение муниципального контракта по разработке концепции на реконструкцию стадиона «Юность»	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.09.2019	20.09.2019	заключенный муниципальный контракт	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

6.11. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования								итого	150006,69199
								бюджет города Перми	91858,446
								бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
								бюджет Пермского края	40057,89999

6.12. строки 1.1.1.2.2.1-1.1.1.2.2.7 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Приведение в нормативное состояние МБУ «СШ «Закамск» по адресу: ул. Агрономическая, 23	МБУ «СШ «Закамск»	09.01.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по приведению в нормативное состояние МБУ «СШ «Закамск» по адресу: ул. Агрономическая, 23, в том числе по устройству системы газоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	8985,563
1.1.1.2.2.2	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МБУ «СШ «Закамск» по адресу: ул. Светлогорская, 14	МБУ «СШ «Закамск»	09.01.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МБУ «СШ «Закамск» по адресу: ул. Светлогорская, 14	ед.	1	бюджет города Перми	15000,000
1.1.1.2.2.3	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми по адресу: ул. Мостовая, 6	МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми	09.01.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми по адресу: ул. Мостовая, 6	ед.	1	бюджет города Перми	300,000

1.1.1.2.2.4	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШОР № 1» г. Пермь по адресу: ул. Краснова, 23	МАУ «СШОР № 1» г. Пермь	09.01.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МАУ «СШОР по футболу» г. Пермь по адресу: ул. Волховская, 26, в том числе изготовление проекта, приобретение оборудования, текущий ремонт спортивных площадок с резиновым покрытием и ограждением	ед.	1	бюджет города Пермь	9650,693
1.1.1.2.2.5	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШОР по футболу» г. Пермь по адресу: ул. Волховская, 26	МАУ «СШОР по футболу» г. Пермь	09.01.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МАУ «СШОР по футболу» г. Пермь по адресу: ул. Волховская, 26, в том числе изготовление проекта, приобретение оборудования, текущий ремонт спортивных площадок с резиновым покрытием и ограждением	ед.	1	бюджет города Пермь	12824,837
1.1.1.2.2.6	Капитальный ремонт МАУ «СШОР «Темп» г. Пермь по адресу: ул. Карбышева, 52	МАУ «СШОР «Темп» г. Пермь	23.04.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по капитальному ремонту имущественных комплексов МАУ «СШОР «Темп» г. Пермь по адресу: ул. Карбышева, 52	ед.	1	бюджет города Пермь	12377,367
1.1.1.2.2.7	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШОР «Орленок» г. Пермь	МАУ «СШОР «Орленок» г. Пермь	23.04.2019	31.12.2019	Накладная, счет фактура, УПД на приобретенное оборудование МАУ «СШОР «Орленок» г. Пермь	ед.	1	бюджет города Пермь	1300,000

6.13. после строки 1.1.1.2.2.7 дополнить строками 1.1.1.2.2.8-1.1.1.2.2.18 следующего содержания:

1.1.1.2.2.8	Приведение в нормативное состояние МАУ «ГСКК» г. Пермь по адресу: ул. Екатерининская	МАУ «ГСКК» г. Пермь	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по приведению в нормативное состояние МАУ «ГСКК» г. Пермь, в том числе выполненных кадастровых работ по объекту «Экстрим-парк», определение координат точек межевания объекта, подготовка технического плана, оформление технического документа (паспорта) на сооружение	ед.	1	бюджет города Пермь	180,875

1.1.1.2.2.9	Приведение в нормативное состояние МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22	МАУ «СШОР «Летающий лыжник»	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по приведению в нормативное состояние МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22, в том числе выполненных работ, направленных на предотвращение аварийной ситуации (демонтаж здания судейской вышки (лит.Д))	ед.	1	бюджет города Перми	1115,597
1.1.1.2.2.10	Приведение в нормативное состояние МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми по адресу: ул. Мостовая, 6	МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по приведению в нормативное состояние МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми по адресу: ул. Мостовая, 6, в том числе накладная, счет фактура, УПД на приобретенное оборудование, акт выполненных работ на монтаж приобретенного оборудования	ед.	1	бюджет города Перми	293,500
1.1.1.2.2.11	Приведение в нормативное состояние МБУ «СШ «Искра» г. Перми, по адресу: ул. Красноуральская, 37а	МБУ «СШ «Искра» г. Перми	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по приведению в нормативное состояние МБУ «СШ «Искра» г. Перми, в том числе накладная, счет фактура, УПД на приобретенное оборудование, акт выполненных работ на монтаж приобретенного оборудования	ед.	1	бюджет города Перми	298,790
1.1.1.2.2.12	Капитальный ремонт имущественных комплексов МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми по адресу: ул. Мостовая, 6	МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по капитальному ремонту имущественных комплексов МБУ «СШОР «Олимп» г. Перми, в том числе изготовление проектно-сметной документации, проведение изыскательских работ	ед.	1	бюджет города Перми	4664,40179
1.1.1.2.2.13	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ ФКиС «Стадион «Спутник» по адресу: ул. Мензелинского, 12	МАУ ФКиС «Стадион «Спутник»	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МАУ ФКиС «Стадион «Спутник»	ед.	1	бюджет города Перми	99,272
1.1.1.2.2.14	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШ «Ника» г. Перми по адресу: г. Пермь ул. Нефтяников, 5а	МАУ «СШ «Ника» г. Перми	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МАУ «СШ «Ника» г. Перми, в том числе установка освещения	ед.	1	бюджет города Перми	299,858

1.1.1.2.2.15	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «ГСКК» г. Перми по адресу: ул. Екатеринбургская	МАУ «ГСКК» г. Перми	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования, приобретению оборудования МАУ «ГСКК» г. Перми, в том числе установка ограждения	ед.	1	бюджет города Перми	861,466
1.1.1.2.2.16	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: бульвар Гагарина, 28	МАУ «СШОР «Летающий лыжник»	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования приобретению оборудования МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: бульвар Гагарина, 28	ед.	1	бюджет города Перми	965,640
1.1.1.2.2.17	Текущий ремонт имущественных комплексов, приобретение оборудования МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Братская, 171а	МАУ «СШОР «Летающий лыжник»	05.08.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по текущему ремонту имущественных комплексов, приобретению оборудования МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Братская, 171а	ед.	1	бюджет города Перми	752,216
1.1.1.2.2.18	Приобретение оборудования МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22	МАУ «СШОР «Летающий лыжник»	05.08.2019	31.12.2019	Накладная, счет фактура, УПД на приобретенное оборудование МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22	ед.	1	бюджет города Перми	9187,300

6.14. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	79092,43379
бюджет города Перми	

6.15. после строки 1.1.1.2.4.6.3 дополнить строками 1.1.1.2.4.7.1, 1.1.1.2.4.8, 1.1.1.2.4.8.1, 1.1.2.4.9, 1.1.2.4.9.1, 1.1.2.4.10, 1.1.2.4.10.1 следующего содержания:

1.1.1.2.4.7	Устройство муниципального плоскостного спортивного сооружения с оснащением инвентарем по адресу: ул. Карпинского, 81								
1.1.1.2.4.7.1	Проведение работ по муниципальному контракту	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.01.2019	31.12.2019	акт приемки-сдачи выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	915, 88859
1.1.1.2.4.8	Устройство муниципального плоскостного спортивного сооружения с оснащением инвентарем по адресу: ул. Геологов, 3 - Космонавта Леонова, 60								

1.1.1.2.4.8.1	Проведение работ по муниципальному контракту	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.01.2019	31.12.2019	акт приемки-сдачи выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1020, 58762
1.1.1.2.4.9	Устройство муниципального плоскостного спортивного сооружения с оснащением инвентарем по адресу: ул. Петропавловская, 60а								
1.1.1.2.4.9.1	Проведение работ по муниципальному контракту	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.01.2019	31.12.2019	акт приемки-сдачи выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1049, 84348
1.1.1.2.4.10	Устройство муниципального плоскостного спортивного сооружения с оснащением инвентарем по адресу: ул. Монастырская, 159-157								
1.1.1.2.4.10.1	Проведение работ по муниципальному контракту	МАУ «ГСКК» г. Перми	01.01.2019	31.12.2019	акт приемки-сдачи выполненных работ	ед.	1	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	1027, 44779

6.16. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.4, в том числе по источникам финансирования	итого	25625,500
	бюджет города Перми	7625,500
	бюджет Пермского края	18000,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748

6.17. строки 1.1.1.2.6.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.6.1	Приобретение качественного спортивного инвентаря, оборудования и экипировки	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.08.2019	31.12.2019	количество спортивных школ, обеспеченных качественным спортивным инвентарем, оборудованием и экипировкой	ед.	24	бюджет Пермского края	23272, 72704

6.18. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	192657,42831
	бюджет города Перми	87454,13379
	бюджет Пермского края	101189,52704
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748

6.19. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	400454,47030
	бюджет города Перми	182202,09779
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
	бюджет Пермского края	143992,46878
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748
	бюджет Российской Федерации	52155,79025

6.20. в графе 10 строки 1.1.2.1.2.1 цифры «5551,300» заменить цифрами «5774,422»;

6.21. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5 783,322

6.22. в графе 10 строки 1.1.2.1.3.1 цифры «34 978,400» заменить цифрами «38 014,400»;

6.23. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	38014,400

6.24. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	531650,322

6.25. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	554392,322

6.26. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования		итого	954846,79230
		бюджет города Перми	736594,41979
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
		бюджет Пермского края	143992,46878
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748
		бюджет Российской Федерации	52155,79025

7. В приложении 2:

7.1. строку 1.2.2.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.1.1	Выполнение муниципальных работ по обеспечению доступа к объектам спорта	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество учреждений, выполняющих муниципальную работу по обеспечению доступа к объектам спорта	ед.	4	бюджет города Перми	48 616,348

7.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	89120,848

7.3. в графе 10 строки 1.2.2.1.2.1 цифры «481,300» заменить цифрами «394,667»;

7.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	394,667

7.5. строку 1.2.2.1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.4.1	Предоставление субсидии некоммерческой организации Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА»	КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество матчей с участием некоммерческой организации Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА»	ед.	15	бюджет города Перми	80000,000

7.6. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	80000,000

7.7. строки 1.2.2.1.7.5, 1.2.2.1.7.6 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.7.5	Организация и проведение физкультурных мероприятий	КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных физкультурных мероприятий	ед.	2	бюджет города Перми	319,745
		муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019		ед.	13	бюджет города Перми	11026,879
1.2.2.1.7.6	Организация и проведение соревнований по видам спорта	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных соревнований по видам спорта	ед.	89	бюджет города Перми	3423,359

7.8. строку 1.2.2.1.10.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.10.1	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	2	бюджет города Перми	842,354
		муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019		ед.	9	бюджет Пермского края	1631,057
			09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	1	бюджет города Перми	4157,646
						ед.	10	бюджет Пермского края	5368,943

7.9. в графе 10 строки 1.2.2.1.11.1 цифры «5000,000» заменить цифрами «7360,577»;

7.10. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	7360,577

7.11. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	213937,198
	бюджет города Перми	206937,198
	бюджет Пермского края	7000,000

7.12. строку «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	213937,198
	бюджет города Перми	206937,198
	бюджет Пермского края	7000,000

7.13. строку «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	223129,743
	бюджет города Перми	216129,743
	бюджет Пермского края	7000,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 682

**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 03.06.2019 № 245 «О подготовке проекта решения
Пермской городской Думы «О внесении изменений
в Генеральный план города Перми, утвержденный решением
Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», постановлением Главы города Перми от 22 августа 2019 г. № 109 «Об отклонении проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» и направлении его на доработку» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 03 июня 2019 г. № 245 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень необходимых мероприятий и ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего приведение Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, и решения Пермской городской Думы от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в соответствие действующему законодательству.»;

1.2. в пункте 3 слова «за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на 2019 год» заменить словами «за счет средств, предусмотренных на содержание муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования».

2. Внести изменения в перечень необходимых мероприятий по подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 682

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых мероприятий и ответственных за подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205», предусматривающего приведение Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, и решения Пермской городской Думы от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в соответствии действующему законодательству

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	2	3
1	Подготовка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	муниципальное казенное учреждение «Институт территориального планирования» (далее – МКУ «ИТП»)
2	Представление и обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	МКУ «ИТП»; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА)
3	Проверка проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» на соответствие требованиям законодательства о градостроительной деятельности и подготовка заключения, в котором подтверждается готовность данного проекта к обсуждению на публичных слушаниях и утверждению	ДГА
4	Размещение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	ДГА
5	Направление Главе города Перми проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» для назначения публичных слушаний	ДГА
6	Проведение публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»	ДГА; МКУ «ИТП»
7	Подготовка протокола публичных слушаний, опубликование заключения о результатах публичных слушаний	ДГА
8	Направление проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» в Пермскую городскую Думу для рассмотрения	ДГА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 683

Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 15 сентября 2016 г. № 695 «Об утверждении методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов;

1.2. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 748 «Об утверждении размера нормативных затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи»;

пункт 4 постановления администрации города Перми от 11 февраля 2019 г. № 87 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 683

РАЗМЕР
нормативных затрат на выполнение муниципальной работы
«Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных
на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание
условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального,
интеллектуального потенциала подростков и молодежи» и нормативных затрат на содержание
муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе:	280563,00
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе:	92046,09
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	92046,09
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе:	188516,91
затраты на коммунальные услуги	42671,29
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	9398,90
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	6247,40
затраты на приобретение услуг связи	4838,45
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	49348,55
затраты на прочие общехозяйственные нужды	76012,32
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	131730,58
3. Затраты на уплату налогов	173315,24
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе:	280563,00
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе:	92046,09
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	92046,09
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе:	188516,91
затраты на коммунальные услуги	42671,29
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	9398,90
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	6247,40
затраты на приобретение услуг связи	4838,45
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	49348,55
затраты на прочие общехозяйственные нужды	76012,32
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	131730,58
3. Затраты на уплату налогов	198710,98
2022 год	

1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на выполнение муниципальной работы, в том числе:	280563,00
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, в том числе:	92046,09
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы	92046,09
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на выполнение муниципальной работы, в том числе:	188516,91
затраты на коммунальные услуги	42671,29
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	9398,90
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	6247,40
затраты на приобретение услуг связи	4838,45
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	49348,55
затраты на прочие общехозяйственные нужды	76012,32
2. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	131730,58
3. Затраты на уплату налогов	198710,98

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на выполнение муниципальной работы «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи».

Наименование муниципальной работы: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи».

Уникальный номер реестровой записи: 1001430.

Единица измерения показателя объема выполнения муниципальной работы: количество мероприятий.

Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/ срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат, непосредственно связанные с выполнением муниципальной работы			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обеспечение социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда)			
администратор	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
звукооператор	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
специалист	штатные единицы	0,220000	метод наиболее эффективного учреждения
художник по свету	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
художник-декоратор	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
2. Натуральные нормы, используемые при определении значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВт	2657,390000	метод наиболее эффективного учреждения
теплоэнергия	Гкал	20,170000	метод наиболее эффективного учреждения
водоснабжение	куб. м	123,520000	метод наиболее эффективного учреждения
водоотведение	куб. м	123,520000	метод наиболее эффективного учреждения
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества			
вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4
дератизация	кв. м	45,090000	метод наиболее эффективного учреждения
обслуживание, ремонт, опрессовка системы центрального теплоснабжения	услуга	0,090000	метод наиболее эффективного учреждения
охрана тревожной кнопкой сигнализации	услуга	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
уборка помещений	кв. м	142,260000	метод наиболее эффективного учреждения
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества	услуга	0,520000	метод наиболее эффективного учреждения
техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	услуга		
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на услуги связи	количество номеров, ед.	0,520000	метод наиболее эффективного учреждения
абонентская связь	количество номеров, ед.	0,520000	метод наиболее эффективного учреждения
Интернет	количество единиц подключения, ед.	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
генеральный директор	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
заместитель генерального директора по административно-хозяйственной части	штатные единицы	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды	час	332,870000	метод наиболее эффективного учреждения
услуги охраны	услуга	0,350000	метод наиболее эффективного учреждения
изготовление полиграфической продукции	услуга	0,220000	метод наиболее эффективного учреждения
услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга		
проверка, ремонт, настройка средств измерения, противопожарного водовода	услуга	0,090000	метод наиболее эффективного учреждения
техническая поддержка, ремонт контрольно-кассовой техники	услуга	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
услуги по обслуживанию посетителей в гардеробе	услуга	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
техническое обслуживание компьютерной техники	услуга	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
пульт управления световым оборудованием	шт.	0,040000 / 2 года	метод наиболее эффективного учреждения
световой прибор «Вращающаяся голова»	шт.	0,090000 / 6 лет	метод наиболее эффективного учреждения
акустическая система со встроенным усилителем	шт.	0,170000 / 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
пульт микшерный 24 моно	шт.	0,040000 / 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
вокальная радиосистема	шт.	0,170000 / 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
прожектор	шт.	0,520000 / 8 лет	метод наиболее эффективного учреждения
ноутбук	шт.	0,040000 / 3 года	метод наиболее эффективного учреждения
бумага	пач.	6,520000	метод наиболее эффективного учреждения
ручка шариковая	шт.	6,520000	метод наиболее эффективного учреждения
горюче-смазочные материалы	сумма в год	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
канцелярские товары	сумма в год	0,040000	метод наиболее эффективного учреждения
хозяйственные товары	сумма в год	0,480000	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 684

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 763

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 763 (в ред. от 25.12.2018 № 1039, от 26.02.2019 № 122, от 29.03.2019 № 52-П, от 01.08.2019 № 445, 08.05.2019 № 156-П).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 684

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 763

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	131380,212	79128,400	79038,200	79633,800	79633,800
	бюджет города Перми	111335,762	79128,400	79038,200	79633,800	79633,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	7801,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	13391,200	4672,200	4672,200	4672,200	4672,200
	бюджет города Перми	6111,200	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	7280,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми	105224,562	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми» строки 1.2, 1.2.1, «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.2	Подпрограмма. Содержание муниципального имущества	итого	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
		бюджет города Перми	105224,562	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Обеспечение содержания имущества муниципальной казны и оптимизация расходов на содержание муниципального имущества	итого	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		бюджет города Перми	131380,212	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	111335,762	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	7801,601	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000

Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	131380,212	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми	111335,762	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	7801,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Распоряжение муниципальным имуществом» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

3.1. в графе 11 строки 1.1.1.1.1.1 цифры «5460,250» заменить цифрами «5457,667»;

3.2. после строки 1.1.1.1.1.4 дополнить строкой 1.1.1.1.1.5 следующего содержания:

1.1.1.1.1.5	количество транспортных средств, которые признаны объектом налогообложения	ед.	1	-	-	-	-	ДИО	бюджет города Перми	2,583	0,000	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Содержание муниципального имущества» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

4.1. в графе 11 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «54262,680» заменить цифрами «59210,232»;

4.2. строку 1.2.1.1.1.3 признать утратившей силу;

4.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	59731,833	52909,200	52909,000	53089,300	53089,300
	бюджет города Перми	59210,232	52909,200	52909,000	53089,300	53089,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000

4.4. в графе 11 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «39711,715» заменить цифрами «39497,615»;

4.5. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «39711,715» заменить цифрами «39497,615»;

4.6. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.3, 1.2.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.1.1.3	Реализация мероприятий по приведению в нормативное состояние муниципальных помещений, используемых в целях профилактики правонарушений, приобретение оборудования, приобретение и установка модульных конструкций													
1.2.1.1.3.1	количество муниципальных помещений, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	11	-	-	МКУ «СМИ»	бюджет города Перми	6516,715	4280,201	11150,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									итого	18759,564	4280,201	11150,000	0,000	0,000
									бюджет города Перми	6516,715	4280,201	11150,000	0,000	0,000
									бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000

4.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми	105224,562	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми	105224,562	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	117989,012	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми	105224,562	74456,200	74366,000	74961,600	74961,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	12242,849	0,000	0,000	0,000	0,000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом города Перми»:

5.1. в пункте 1.1.1 строку «Объем задолженности в бюджет города Перми по арендной плате за имущество (без учета пени и штрафов)» изложить в следующей редакции:

Объем задолженности в бюджет города Перми по арендной плате за имущество (без учета пени и штрафов)	млн. руб.	125,200	106,400	90,400	76,800	65,300

5.2. пункт 1.2.1 дополнить строкой следующего содержания:

Обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями, приведенными в нормативное состояние	%	100	100	100	-	-

5.3. приложение 1 дополнить строкой 10 следующего содержания:

10	Обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями, приведенными в нормативное состояние	Оп = Кпп / Кп х 100%	Оп – обеспеченность помещениями; Кпп – количество помещений, приведенных в нормативное состояние; Кп – количество помещений, планируемых к приведению в нормативное состояние	данные аналитического учета ДИО	финансовая отчетность	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным

6. В приложении 1:

6.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.2 цифры «1628,500» заменить цифрами «1625,917»;

6.2. после строки 1.1.1.1.5 дополнить строкой 1.1.1.1.6 следующего содержания:

1.1.1.1.6	Уплата транспортного налога в бюджет города Перми	ДИО	01.10.2019	31.12.2019	количество транспортных средств, которые признаны объектом налогообложения	ед. 1	бюджет города Перми	2,583

7. В приложении 2:

7.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.1 цифры «22755,975» заменить цифрами «27183,597»;
7.2. строку 1.2.1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.2	Выполнение работ по капитально-монтажному ремонту	МКУ «СМИ»	01.01.2019	31.12.2019	количество объектов, в отношении которых проведен капитальный ремонт	ед.	1	бюджет города Перми	6673,461

7.3. строки 1.2.1.1.1.6, 1.2.1.1.1.7 признать утратившими силу;

7.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования		итого						59731,833
		бюджет города Перми						59210,232
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)						521,601

7.5. в графе 10 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «39711,715» заменить цифрами «39497,615»;

7.6. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «39711,715» заменить цифрами «39497,615»;

7.7. после строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.1.1.3, 1.2.1.1.3.1, 1.2.1.1.3.2, 1.2.1.1.3.3, «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.1.1.3	Реализация мероприятий по приведению в нормативное состояние муниципальных помещений, используемых в целях профилактики правонарушений, приобретение оборудования, приобретение и установка модульных конструкций									
1.2.1.1.3.1	Разработка ПСД на приведение помещений, используемых в целях профилактики правонарушений, в нормативное состояние, проведение строительного контроля	МКУ «СМИ»	01.05.2019	31.12.2019	количество разработанных ПСД	ед.	16	бюджет города Перми	4210,119	
1.2.1.1.3.2	Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту в помещениях, используемых в целях профилактики правонарушений, (ремонт, монтаж и замена коммуникаций помещений, охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сетей связи, локальных вычислительных сетей)	МКУ «СМИ»	01.06.2019	31.12.2019	количество помещений, в отношении которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	1	бюджет города Перми	2306,596	
		МКУ «СМИ»	20.09.2019	31.12.2019	количество помещений, в отношении которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	3	бюджет Пермского края	11213,070	
1.2.1.1.3.3	Приобретение оборудования для помещений, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности	МКУ «СМИ»	20.09.2019	31.12.2019	количество приобретенного оборудования	ед.	71	бюджет Пермского края	1029,779	
Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									18759,564	
									бюджет города Перми	6516,715
									бюджет Пермского края	12242,849

7.8. строки «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	117989,012
	бюджет города Перми	105224,562
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601
	бюджет Пермского края	12242,849
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	117989,012
	бюджет города Перми	105224,562
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601
	бюджет Пермского края	12242,849
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	117989,012
	бюджет города Перми	105224,562
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	521,601
	бюджет Пермского края	12242,849



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 685

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

3. Получателями субсидии являются муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми, подведомственные департаменту образования администрации города Перми.

4. Субсидия предоставляется ежемесячно.

5. Расходы на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья рассчитываются исходя из стоимости, установленной решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях», и количества учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № 825 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели общеобразовательным организациям на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 685

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели общеобразовательным организациям
на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся
с ограниченными возможностями здоровья на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Получатель субсидии	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми, подведомственные департаменту образования администрации города Перми	предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	26024,2	26024,2	26024,2



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2019

№ 686

**Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели
в части реализации мероприятий по содействию формированию
гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Целевым назначением субсидий является предоставление субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Субсидии на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми предоставляются ежеквартально на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением.

4. Объем субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям определяется в соответствии со сметами расходов на проведение указанных мероприятий на 2020-2022 годы.

5. Получателями субсидии на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов являются подведомственные муниципальные бюджетные (автономные) учреждения.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 07 сентября 2018 г. № 579 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 11 сентября 2019 г. № 547 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07.09.2018 № 579».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 686

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели в части реализации мероприятий по содействию
формированию гармоничной межнациональной ситуации в городе Перми
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Наименование мероприятий	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Проведение общегородского мероприятия «Навруз»	муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми	200,00	200,00	200,00
2	Общегородское мероприятие «Международный День дружбы»	муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми	300,00	300,00	300,00
3	День народного единства	муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»	900,00	900,00	900,00
4	Городской детский фестиваль читательских предпочтений	муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	100,00	100,00	100,00
5	Кирилло-Мефодиевские чтения	муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	50,00	50,00	50,00
6	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий для мигрантов и членов их семей по основам культуры и традиций пермского сообщества	муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	193,00	193,00	193,00
7	Реализация проекта «Международный молодежный центр»	муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми	600,00	600,00	600,00
Всего			2343,00	2343,00	2343,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 687

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм), значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 03 октября 2016 г. № 760 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов;

1.2. отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм);

1.3. значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 17 октября 2018 г. № 756 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм), значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (с учетом всех форм)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 687

РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»
(с учетом всех форм) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества,
уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	157890,16
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	70164,47
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	68413,86
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1750,61
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	87725,69
затраты на коммунальные услуги	1522,27
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3560,25
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	896,63
затраты на приобретение услуг связи	438,43
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	72426,06
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8882,05
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: драма	126353,18
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: кукольный спектакль	88257,44
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: балет	371433,44
5. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	948856,58
6. Затраты на уплату налогов	1141828,30
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	157890,16
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	70164,47
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	68413,86
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1750,61
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	87725,69
затраты на коммунальные услуги	1522,27
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3560,25
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	896,63
затраты на приобретение услуг связи	438,43

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	72426,06
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8882,05
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: драма	126353,18
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: кукольный спектакль	88257,44
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: балет	371433,44
5. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	948856,58
6. Затраты на уплату налогов	1103198,93
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе:	157890,16
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе:	70164,47
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	68413,86
затраты на увеличение стоимости материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	1750,61
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе:	87725,69
затраты на коммунальные услуги	1522,27
затраты на содержание объектов недвижимого имущества	3560,25
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	896,63
затраты на приобретение услуг связи	438,43
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	72426,06
затраты на прочие общехозяйственные нужды	8882,05
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: драма	126353,18
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: кукольный спектакль	88257,44
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего коэффициента по виду театральной деятельности: балет	371433,44
5. Нормативные затраты на содержание муниципального имущества	948856,58
6. Затраты на уплату налогов	1103198,93

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 687

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
«Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»
(с учетом всех форм)

Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента
Драма	0,80026
Кукольный спектакль	0,55898
Балет	2,35248

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 687

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»
(с учетом всех форм)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной формы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) (с учетом всех форм)	9004000.99.0.ББ67АА000000	1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
		артист	штатная единица	0,126183	метод наиболее эффективного учреждения
		гардеробщик	штатная единица	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения
		контролер билетов	штатная единица	0,015773	метод наиболее эффективного учреждения
		машинист сцены	штатная единица	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения
		электроник	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		осветитель	штатная единица	0,009464	метод наиболее эффективного учреждения
		звукооператор	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		1.2. Материальные запасы, используемые в процессе оказания муниципальной услуги			
		материальные запасы для изготовления костюмов и декораций	сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
		2.1. Коммунальные услуги			
		электроэнергия	кВт	233,320000	метод наиболее эффективного учреждения
		теплоэнергия	Гкал	1,013864	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		водоснабжение	куб. м	4,586751	метод наиболее эффективного учреждения
		водоотведение	куб. м	4,586751	метод наиболее эффективного учреждения
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания			
		вывоз твердых бытовых отходов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		дератизация	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		уборка помещений и территорий	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		очистка кровли здания от снега и наледи	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по механизированной уборке и вывозу снега	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание узла учета тепловой энергии	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание тревожной сигнализации	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		измерение сопротивления изоляции	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества			
		техническое обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание установки автоматического водяного пожаротушения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание видео- и звукового оборудования	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.4. Услуги связи			
		стационарная связь	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		Интернет	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		сотовая связь	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
		художественный руководитель	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		директор	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заместитель директора	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный режиссер	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный художник	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий музыкальной частью	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий билетными кассами	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий костюмерной	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий художественно-постановочной частью	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник художественного руководителя по литературно-драматической части	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник художественного руководителя по работе с труппой	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		помощник режиссера	штатная единица	0,009464	метод наиболее эффективного учреждения
		художник	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-булафор	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		художник-модельер	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный инженер	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		инженер-электрик	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по кадрам	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		главный администратор	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		заведующий складом	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер службы снабжения	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		инженер по охране труда	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник бутафорского цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник гримерного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник звукового цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник монтажно-монтажного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник осветительного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник отдела развития	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник подсобного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник пошивочного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник поисково-спасательного отряда и гражданской обороны	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник ревизиторского цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		начальник художественно-декорационного цеха	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по педагогической работе	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист по PR-деятельности	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		билетный кассир	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		водитель автомобиля	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		гример-постижер	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		диспетчер	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		закройщик	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		костюмер	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		пожарный	штатная единица	0,018927	метод наиболее эффективного учреждения
		рабочий по стирке спецодежды	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		реквизитор	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		слесарь	штатная единица	0,012618	метод наиболее эффективного учреждения
		столяр	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		электромонтер	штатная единица	0,006309	метод наиболее эффективного учреждения
		специалист вспомогательного подразделения	штатная единица	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		2.6. Прочие общехозяйственные нужды			
		услуги по информационному обслуживанию и программному обеспечению	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		охрана объекта с помощью пульта централизованного наблюдения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по обеспечению порядка в местах проведения мероприятий	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		техническое обслуживание оргтехники	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения

1	2	3	4	5	6
		информационно-технологическое обслуживание автоматизированной системы продажи билетов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		страхование автотранспорта	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по проведению пред-рейсового осмотра водителей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по информированию населения	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по фотосъемке спектаклей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по видеосъемке спектаклей	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		услуги по реализации театральных билетов	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		авторское вознаграждение	услуга	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		бумага для офисной техники А4	пач.	0,268139	метод наиболее эффективного учреждения
		ручка шариковая	шт.	1,132492	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин АИ-92	литр	9,159338	метод наиболее эффективного учреждения
		бензин А-80	литр	0,694006	метод наиболее эффективного учреждения
		канцелярские товары	сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения
		хозяйственные товары	сумма в год	0,003155	метод наиболее эффективного учреждения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 688

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления департаментом земельных отношений администрации
города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением
администрации города Перми от 18.12.2017 № 1141**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1141 (в ред. от 18.06.2019 № 284).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 688

ИЗМЕНЕНИЯ
в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений
администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Разделы 1, 2 изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми с целью раздела земельного участка или земельных участков, находящегося(ихся) в муниципальной собственности.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

Указанные лица являются получателями муниципальной услуги, если земельный участок или земельные участки предоставлены им на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на оказание муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

в электронном виде посредством электронной почты на адрес: dzo@gorodperm.ru.

1.5. Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: dzo@gorodperm.ru;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону (342) 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

текст настоящего Регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, (342) 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Департамента по указанным в пункте 1.9 настоящего Регламента телефонным номерам;

специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.6.2 настоящего Регламента телефонному номеру, в случае, если заявление было подано через МФЦ.

через Единый портал, в случае если заявление было подано через Единый портал.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии распоряжения начальника Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – решение об утверждении схемы) либо решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – решение об отказе в утверждении схемы).

2.4. Срок оказания муниципальной услуги – 14 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и представляемые заявителем лично: направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

при подаче заявления в форме электронного документа к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый портал, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенные в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предполагается образовать и (или) изменить (далее – Схема);

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо); Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче заявления.

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное посредством почтовой связи либо поданное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего Регламента;

2.8.1. при подаче в заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса), квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; должны содержать достоверную информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.8.3. при подаче заявления в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.4. заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате xml (далее – xml-документ), созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов:

2.10.1. заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);

2.10.2. заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1-2.8.4 настоящего Регламента;

2.10.3. представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.11.2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.11.3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.11.4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.11.5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.11.6. с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги согласно пункту 1.2 настоящего Регламента;

2.11.7. если образование земельных участков осуществляется:

из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;

в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения (пункт 3 статьи 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные

пунктами 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата оказания муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента в срок не более 2 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.15.2. место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями.

места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.15.3. в помещении, в котором оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.15.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются инвалидам и иным маломобильным группам населения следующие условия доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги является возможность подачи заявления доставкой по почте, по электронной почте, через Единый портал или МФЦ.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать одного раза при подаче заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте.

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Специалист Департамента, ответственный за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивает объективное и своевременное исполнение процедуры.».

2. В пункте 3.2.1 слова «личный прием, через доверенное лицо» исключить.

3. В пункте 3.2.2:

3.1.1. в абзаце первом слова «Департамента или» исключить;

3.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«прием и прочтение заявления с целью установления наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления, установленных пунктами 2.10.1-2.10.3 настоящего Регламента;»;

3.1.3. в абзаце четвертом слова «(при личном обращении)» исключить;

3.1.4. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При несоответствии или отсутствии документов, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на заявлении;».

4. В пункте 3.2.3:

4.1. в абзаце первом слова «в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ)» заменить словами «в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ)»;

4.2. абзац второй признать утратившим силу;

4.3. в абзаце четвертом после слов «в Департамент» дополнить словами «в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем обращения Заявителя в МФЦ, в соответствии с Соглашением».

5. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в ИСУЗ и направление заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел муниципального реестра земель Департамента (далее – отдел МРЗ) с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Регламента, не позднее 2 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.».

6. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. специалист, ответственный за рассмотрение заявления при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.11.1-2.11.7 настоящего Регламента, обеспечивает подготовку и подписание проекта решения об отказе в утверждении схемы по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, визирует проект решения об отказе в утверждении схемы путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу.

Оформление решения об отказе в утверждении схемы не должно превышать 2 календарных дней с даты установления специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект решения об отказе в утверждении схемы, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, подлежит согласованию с начальником отдела МРЗ путем проставления подписи на проекте решения об отказе.

Начальник отдела МРЗ при согласовании рассматривает проект решения об отказе в утверждении схемы на соответствие утвержденной форме, на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.

Срок согласования решения об отказе в утверждении схемы не должен превышать 1 календарного дня с даты поступления на согласование к начальнику отдела МРЗ.

При наличии причин, не позволяющих согласовать проект решения об отказе в утверждении схемы, начальник отдела МРЗ возвращает его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, на доработку.

Проект решения об отказе в утверждении схемы подписывается лицом, уполномоченным на подписание решения об отказе в утверждении схемы и передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для выдачи Заявителю.».

7. В абзаце третьем пункта 3.4.4 слова «в пунктах 2.8, 2.8.1» заменить словами «в пунктах 2.6.1-2.6.3».

8. В пункте 3.4.5:

8.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Начальник отдела МРЗ рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие оформления пояснительной записки и листа согласования требованиям, установленным постановлением администрации города Перми от 25 мая 2012 г. № 235 «О порядке подготовки правовых актов в администрации города», на соответствие действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.»;

8.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, рассматривает проект распоряжения начальника Департамента на соответствие правилам оформления правовых актов в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2009 г. № 1039, на соответствие действующему законодательству. Специалист, ответственный за проведение правовой экспертизы, подготавливает, подписывает и прикладывает к проекту распоряжения начальника Департамента заключение о наличии или отсутствии замечаний к оформлению проекта распоряжения начальника Департамента и соответствии или несоответствии действующему законодательству.»;

8.3. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Первый заместитель начальника Департамента при согласовании рассматривает проект распоряжения на соответствие действующему законодательству, документам на основании которых он подготовлен.».

9. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Срок административной процедуры – в день обращения Заявителя за выдачей результата муниципальной услуги.

В случае выдачи копии распоряжения начальника Департамента или решения об отказе в утверждении схемы путем его направления по почте заказным письмом или в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты, или в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, срок административной процедуры – не более 14 календарных дней со дня поступления Заявления в Департамент.».

10. В пункте 3.5.3 слова «выдача распоряжения» заменить словами «выдача копии распоряжения».

11. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдачу результата муниципальной услуги осуществляет специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственный за выдачу документов.

Результат муниципальной услуги выдается Заявителю способом, указанным в Заявлении.

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ копия распоряжения начальника Департамента выдается Заявителю способом, указанным в Заявлении, решение об отказе направляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю.».

12. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента**4.1. Формы контроля:**

текущий контроль;
плановые проверки;
внеплановые проверки.

4.2 Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением) не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства».

13. В пункте 5.1 после слов «и судебном порядке» дополнить словами «либо в порядке, установленном анти-монопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

14. Приложение 1 изложить его в следующей редакции:

«Департамент земельных отношений
администрации города Перми

от _____
(Ф.И.О. – для заявителя – физического
лица, наименование, ОГРН, ИНН –
для заявителя – юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия)

Паспортные данные (для граждан):
(указываются данные заявителя)
серия _____, № _____,
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
кем _____,

Место жительства, место нахождения
заявителя:
614 _____, Пермский край, город Пермь,
район _____
улица _____
дом (корпус) _____
квартира (офис) _____

Почтовый адрес, адрес электронной
почты

Контактные телефоны заявителя
(представителя заявителя):

(в случае, когда с заявлением обращается представитель
заявителя указывается номер
телефона представителя и лица, в интересах которого он
действует)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории с целью раздела
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____
_____,
принадлежащего на праве _____.

(указывается вид права, основание возникновения права)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐

доставить почтой по указанному адресу;

☐

выдать документы мне лично;

☐

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале
государственных и муниципальных услуг (функций), путем
направления ссылки посредством электронной почты;



в виде электронного документа, который направляется
посредством электронной почты.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста,
ответственного за регистрацию
заявлений)».

15. В приложении 2 абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товарище-
ству;».

16. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

**«УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате заявления¹**

«Рассмотрев представленное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на земельный(ые) участок(ки) с кадастровым(ыми) номером(ами) _____, расположенный(ые) по адресу: _____, департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) возвращает Вам заявление по следующей причине:



Заявление подано в иной уполномоченный орган (отсутствие у
Департамента полномочий по предоставлению муниципальной услуги);



Заявление не соответствует требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами
2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 Регламента;



Представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента.

Причины, послужившие основанием для возврата:

_____.

Приложение²:

_____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Оформляется на бланке Департамента и подписывается начальником отдела муниципального реестра земель.

² Заявление и документы, прилагаемые заявителем к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

17. В приложении 6 слова «Выдача распоряжения начальника департамента» заменить словами «Выдача копии распоряжения начальника департамента».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 690

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 05 августа 2019 г. № 13-дпт, заключения о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от 13 августа 2019 г. № 13-дпт

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. проект планировки территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории);

1.2. проект межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми (далее – проект межевания территории).

2. Признать утратившими силу:

проект планировки территории и проект межевания территории жилого района Камская долина, ограниченного ул. Короленко, ул. Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18 июля 2013 г. № 599 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории жилого района Камская долина, ограниченного ул. Короленко, ул. Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми» в части проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми;

проект межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Лермонтова в Ленинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 08 июля 2015 г. № 444 «Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Лермонтова в Ленинском районе города Перми», в части проекта межевания территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова, ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском районе города Перми.

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее постановление в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 690

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ
территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова,
ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском
районе города Перми

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

1.1. Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории.

1.2. Мероприятия по реализации проекта планировки территории, в том числе очередность планируемого развития территории и этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур приведены в таблице 1 и на чертеже 8. Планировка территории. Зоны планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.

При реализации мероприятий проекта планировки территории на всех этапах должны обеспечиваться условия сохранения качества пользования общественными территориями, комфорт пешеходных и транспортных перемещений.

Таблица 1

Индекс мероприятия	Наименование объектов капитального строительства	Тип мероприятия	Территория и (или) местоположение мероприятия	Описание мероприятия, условия	Очередность планируемого развития территории*
1	2	3	4	5	6
ТИ.1	Транспортная инфраструктура	реконструкция	ул. Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова	реконструкция улицы с целью создания комфортных условий для движения на общественном транспорте, пешком и на велосипеде	1
ТИ.2	Транспортная инфраструктура	реконструкция	ул. Лермонтова от ул. Маршала Жукова до вспомогательного проезда	реконструкция улицы с целью создания комфортных условий для движения на общественном транспорте, пешком и на велосипеде	1
ТИ.3	Транспортная инфраструктура	новое строительство	пересечение ул. Лермонтова, выезда с ул. Короленко и бокового проезда вдоль ул. Спешилова	устройство мини-кольца	1
ТИ.4	Транспортная инфраструктура	новое строительство	квартальная улица до ул. Маршала Жукова	строительство улицы с целью создания комфортных условий для движения на транспорте, пешком и на велосипеде	1

1	2	3	4	5	6
ТИ.5	Транспортная инфраструктура	новое строительство	квартальная улица от ул. Короленко до ул. Лермонтова	строительство улицы с целью создания комфортных условий для движения на транспорте, пешком и на велосипеде	1
ТИ.6	Транспортная инфраструктура	реконструкция	ул. Короленко от ул. Спешилова до ул. Шевченко	реконструкция улицы с целью создания комфортных условий для движения на общественном транспорте, пешком и на велосипеде	2
ТИ.7	Транспортная инфраструктура	реконструкция	ул. Шевченко от ул. Короленко до ул. Маршала Жукова	реконструкция улицы с целью создания комфортных условий для движения на общественном транспорте, пешком и на велосипеде	2
ТИ.8	Транспортная инфраструктура	реконструкция	квартальная улица от ул. Маршала Жукова до ул. Спешилова	реконструкция улицы с целью создания комфортных условий для движения на автомобиле, пешком и на велосипеде	2
ТИ.9	Транспортная инфраструктура	новое строительство	ул. Спешилова от ул. Короленко до ул. Торфяной	устройство второстепенных проездов, тротуаров, велосипедных дорожек, дополнительных надземных пешеходных переходов	2
ТИ.10	Транспортная инфраструктура	новое строительство	пересечение ул. Маршала Жукова и ул. Лермонтова	строительство транспортно-пересадочного пункта с муниципальной автостоянкой	2
СИ.1	Социальная инфраструктура	новое строительство	кварталы, ограниченные ул. Лермонтова – Маршала Жукова – квартальные улицы	учреждение высшего профессионального образования (международный образовательный кампус для иностранных студентов)	1
СИ.2	Социальная инфраструктура	новое строительство	квартал, ограниченный ул. Короленко – Шевченко – ул. Маршала Жукова – квартальная улица	детский реабилитационный центр	1
ПР.1	Природно-рекреационная инфраструктура	новое строительство	ул. Лермонтова до пересечения с ул. Маршала Жукова	устройство бульвара	1
В-1.1	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 9	строительство распределительных сетей, Ду=200 мм, L=235 м	1
В-1.2	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 9	строительство распределительных сетей, Ду=200 мм, L=545 м	1
К-1.1	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 10	строительство уличных сетей, Ду=300 мм, L=790 м	1
К-1.2	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 10	строительство уличных сетей, Ду=200 мм, L=180 м	1
Д-1.1	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 11	строительство коллектора, Ду=800 мм, L=545 м	1
Д-1.2	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 11	строительство коллектора, Ду=500 мм, L=280 м	1
Д-1.3	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 11	строительство коллектора, Ду=700 мм, L=390 м	1

1	2	3	4	5	6
Г-1.1	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 12	строительство ШРП, Qрасч.=1821 м3/ч	1
Г-1.2	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 12	строительство газопроводов высокого давления, D=100 мм, L=560 м	1
Г-1.3	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 12	строительство газопроводов среднего давления, D=200 мм, L=660 м	1
Э-1.1	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство ЗКЛ 10кВ, L=550 м	1
Э-1.2	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство РП/КТП 10/0,4кВ, 2х1600кВА	1
Э-1.3	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ (переустройство сущ. ВЛ 10кВ), L=355 м	1
Э-1.4	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КТП 10/0,4кВ, 2х630кВА	1
Э-1.5	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КТП 10/0,4кВ, 2х2500кВА	1
Э-1.6	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КТП 10/0,4кВ, 2х2500кВА	1
Э-1.7	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство 2КЛ 10кВ, L=875 м	1
Э-1.8	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство 2КЛ 10кВ, L=410 м	1
Э-1.9	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ (переустройство существующей ВЛ 10кВ), L=335 м	1
Э-1.10	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ (переустройство существующей. ВЛ 10кВ), L=565 м	1
Э-1.11	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство линий наружного освещения, L=2575 м	1
Э-1.12	Инженерная инфраструктура	реконструкция	отображено на чертеже 13	реконструкция КТП 1659 10/0,4кВ, установка КТПП с тремя вводами 10кВ	1
Э-1.13	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство БКТП 10/0,4кВ, 2х630кВА	1
Э-1.14	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ, L=130 м	1
Э-1.15	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство ВЛ 10кВ, L=500 м	1

1	2	3	4	5	6
Э-1.16	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ, L=295 м	1
Э-1.17	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство 2КЛ 10кВ, L=235 м	1
Э-1.18	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство КЛ 10кВ, L=185 м	1
Э-1.19	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство 3КЛ 10кВ, L=165 м	1
Э-1.20	Инженерная инфраструктура	новое строительство	отображено на чертеже 13	строительство 3ВЛ 10кВ, L=120 м	1

*включая этапы проектирования и строительства.

II. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории границах элемента планировочной структуры

2.1. Элементы планировочной структуры (далее – ЭПС) представлены в таблице 2 и на чертеже 3. Планировка территории. Элементы планировочной структуры.

Таблица 2

Индекс	Наименование ЭПС	Площадь, га	Характеристика и параметры планируемого развития ЭПС
1	2	3	4
1.1	Зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе устанавливаемые для учреждения высшего профессионального образования (международного образовательного кампуса для иностранных студентов):	50,00	приведены в таблицах 3, 4, 9
1.1.1	зона планируемого размещения высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (общежития)	5,72	
1.1.2	зона планируемого размещения высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (учебный корпус и спортивная площадка для игровых видов деятельности)	4,40	
1.1.3	зона планируемого размещения высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (физкультурно-спортивное сооружение и открытое спортивное сооружение (стадион))	3,25	
1.2	Территории общего пользования с объектами озеленения	3,11	приведены в таблице 8
1.3	Природно-рекреационные территории	24,32	-

1	2	3	4
1.4	Зоны размещения линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктур	16,06	приведены в таблицах 5, 6, 7. Линейные объекты транспортной инфраструктуры проектируются с профилями, характерными для городских улиц на жилых территориях, с учетом схем 24, 26 материалов по обоснованию. Поверхностный водоотвод в профиле улиц решается посредством системы дождевой канализации, защита от подтопления - посредством устройства сопутствующего дренажа мелкого заложения. В случае необходимости, снижение транспортного шума обеспечивается пассивными мероприятиями: снижение интенсивности и скорости движения, исключение грузового движения, применение малошумных покрытий.
1.5	Зоны размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры	0,14	приведены в таблице 7
1.6	Зоны размещения железной дороги	0,24	-

Отступ фасадов зданий от линии регулирования застройки не допускается, значение отступа здания от линии регулирования застройки следует принимать 0,0 (ноль) метра.

2.2. Положения в отношении характеристики и параметров размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения представлены в таблице 3; положения в отношении плотности застройки всех видов (кв. м площади застройки брутто всех видов на 1 га площади нетто функциональных зон) представлены в таблице 4.

Таблица 3

№	Характеристика и параметры планируемого развития объектов капитального строительства учреждения высшего профессионального образования (международного образовательного кампуса для иностранных студентов)				
	площадь помещений, предназначенных для размещения общежитий нетто, тыс. кв. м	площадь нежилой застройки нетто, тыс. кв. м	общая площадь зданий, тыс. кв. м	количество проживающих студентов, чел.	высота застройки, кол-во этажей
1	43,26	55,60	123,58	6180	5

Размещение предприятий обслуживания (магазины, офисы), административно-хозяйственной части, а также парковки с максимальной вместимостью автомобилей 776 машино-мест предусмотрено в стилобатной части зданий студенческих общежитий.

Высота застройки (зона размещения студенческих общежитий) с учетом стилобата составляет 5 этажей. Высота этажа стилобатной части составляет 5 метров.

Таблица 4

№	Территории ситуативного проектирования (ТСП)	Плотность застройки всех видов в границах территории планировочного района, кв. м/га	Плотность застройки всех видов в границах земельных участков, предоставленных для размещения учреждения высшего профессионального образования (международного образовательного кампуса для иностранных студентов), кв. м/га
1	ТСП-ОД	3100	5741

2.3. Положения в отношении характеристики и параметров объектов транспортной инфраструктуры представлены в таблице 5.

Виды и характеристики улиц приведены в таблице 5 и отображены на: чертеже 4. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Виды улиц по назначению; чертеже 5. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Виды улиц по расположению в планировочной структуре города; чертеже 6. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Городской общественный транспорт.

В условиях ограниченной ширины профиля улицы следует обеспечивать минимальные параметры полос движения для пешеходов и велосипедистов, ширина полос для движения транспорта также должна приниматься с минимальными значениями.

Решения в отношении размещения парковочных мест в профиле улично-дорожной сети отображены на чертеже 7. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Размещение парковочных мест.

Предложения по организации движения пешеходов и велосипедистов отображены в материалах по обоснованию на схеме 22. Проектная организация улично-дорожной сети. Линии движения велосипедистов и пешеходов. При реализации предложений в первую очередь устраиваются главные линии велосипедного движения, а также второстепенные линии на улицах, в отношении которых запланированы мероприятия по строительству, реконструкции или ремонту.

Таблица 5

№	Наименование улиц	Виды улиц по назначению	Виды улиц по расположению в планировочной структуре города	Наличие линий городского общественного транспорта	Ширина профиля (в границах устанавливаемых красных линий), м
1	2	3	4	5	6
1	Ул. Спешилова	улицы общегородские	улицы радиальные	с автобусной линией	48,3-92,2
2	Ул. Маршала Жукова	улицы районные	улицы обычные, стандартные	с автобусной линией	40,0
3	Ул. Лермонтова	улицы районные	улицы обычные, стандартные	с автобусной линией	40,0
4	Ул. Короленко	улицы квартальные	улицы обычные, стандартные	с автобусной линией	40,6-43,0
5	Ул. Шевченко	улицы квартальные	улицы обычные, стандартные	с автобусной линией	37,0
6	Ул. Лермонтова – пешеходная	улицы пешеходные	улицы обычные, стандартные	-	60,0
7	Квартальная улица	улицы квартальные	улицы обычные, стандартные	-	32,5
8	Квартальная улица	улицы квартальные	улицы обычные, стандартные	-	25,0
9	Квартальная улица	улицы квартальные	улицы обычные, стандартные	-	20,0

2.3.1. Характеристика и размещение прочих объектов транспортной инфраструктуры приведены в таблице 6 и отображены на: чертеже 6. Планировка территории. Объекты транспортной инфраструктуры. Городской общественный транспорт; чертеже 8. Планировка территории. Зоны планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства.

Таблица 6

№	Наименование объектов	Типы объектов	Место размещения	Количество
1	Остановочные пункты общественного транспорта	павильоны	в улично-дорожной сети, чертеж 6	9
2	Транспортно-пересадочный пункт с муниципальной автостоянкой	-	чертеж 8	1

2.3.2. В проекте планировки территории в границах зон линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры (полосы отвода автомобильных дорог) размещение объектов дорожного сервиса не предусмотрено.

Утвержденные программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры в городе Перми отсутствуют.

2.4. Положения в отношении характеристики и параметров объектов инженерно-технической инфраструктуры представлены в таблице 7.

Таблица 7

№	Наименование системы и объектов инженерно-технической инфраструктуры	Характеристики, параметры
1	2	3
1	Водоснабжение:	
1.1	протяженность планируемых к строительству сетей водоснабжения	780 м
1.2	прирост объемов водопотребления от объектов нового строительства	1386 куб. м/сут
2	Водоотведение:	
2.1	протяженность планируемых к строительству уличных сетей водоотведения	970 м
2.2	прирост объемов водопотребления от объектов нового строительства	1377 куб. м/сут
3	Дождевая канализация:	
3.1	протяженность планируемых к строительству коллекторов	1215 м
3.2	площадь территории, оборудуемой системой дождевой канализации	20,3 га
3.3	протяженность улично-дорожной сети, оборудуемой системой дождевой канализации	1215 м
4	Газоснабжение:	
4.1	протяженность планируемых к строительству сетей газоснабжения	1,2 км
4.2	количество планируемых к строительству ШРП	1
4.3	суммарный максимальный часовой расход газа для проектируемых объектов нового строительства	2,04 тыс. куб. м/час
5	Электроснабжение:	
5.1	суммарная мощность новых ТП	15720 кВА
5.2	количество реконструируемых ТП	1 шт
5.3	протяженность планируемых к строительству сетей электроснабжения	10485 м
5.3.1	кабельные линии 10кВ	7050 м
5.3.2	воздушные линии 10кВ	860 м
5.3.3	линии наружного освещения	2575 м
5.4	протяженность планируемых к демонтажу сетей электроснабжения	2990 м
5.5	прирост электрической нагрузки от перспективных объектов капитального строительства (вариант с электроплитами)	6,8 МВт

В программе комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года, утвержденной решением Пермской городской Думы от 27 января 2015 г. № 8, предусмотрены следующие мероприятия:

строительство 2-го напорного коллектора ГНС «Правый берег» ($D_y = 1000$ мм, $L = 2150$ м);

строительство 2-го напорного коллектора РНС-4 «Камская долина» ($D_y = 800$ мм, $L = 11535$ м).

2.5. Положения в отношении характеристики и параметров объектов социальной инфраструктуры местного значения и озелененных территорий общего пользования.

Объекты капитального строительства социальной инфраструктуры местного значения в границах планировочного района отсутствуют.

Описание озелененных территорий рекреационного назначения, приведено в таблице 8.

Таблица 8

№	Наименование объекта	Наименование характеристик и параметров объекта	Единицы измерения показателей	Значение показателя	Место размещения
1	Бульвар	площадь	кв. м	31 144	индекс ПР.1 на чертеже 8

В программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Перми на 2018-2022 годы, утвержденной решением Пермской городской Думы от 23 октября 2018 г. № 208, в отношении территории планировочного района мероприятия не предусмотрены.

2.6. Перечень планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального значения и характеристики планируемого развития:

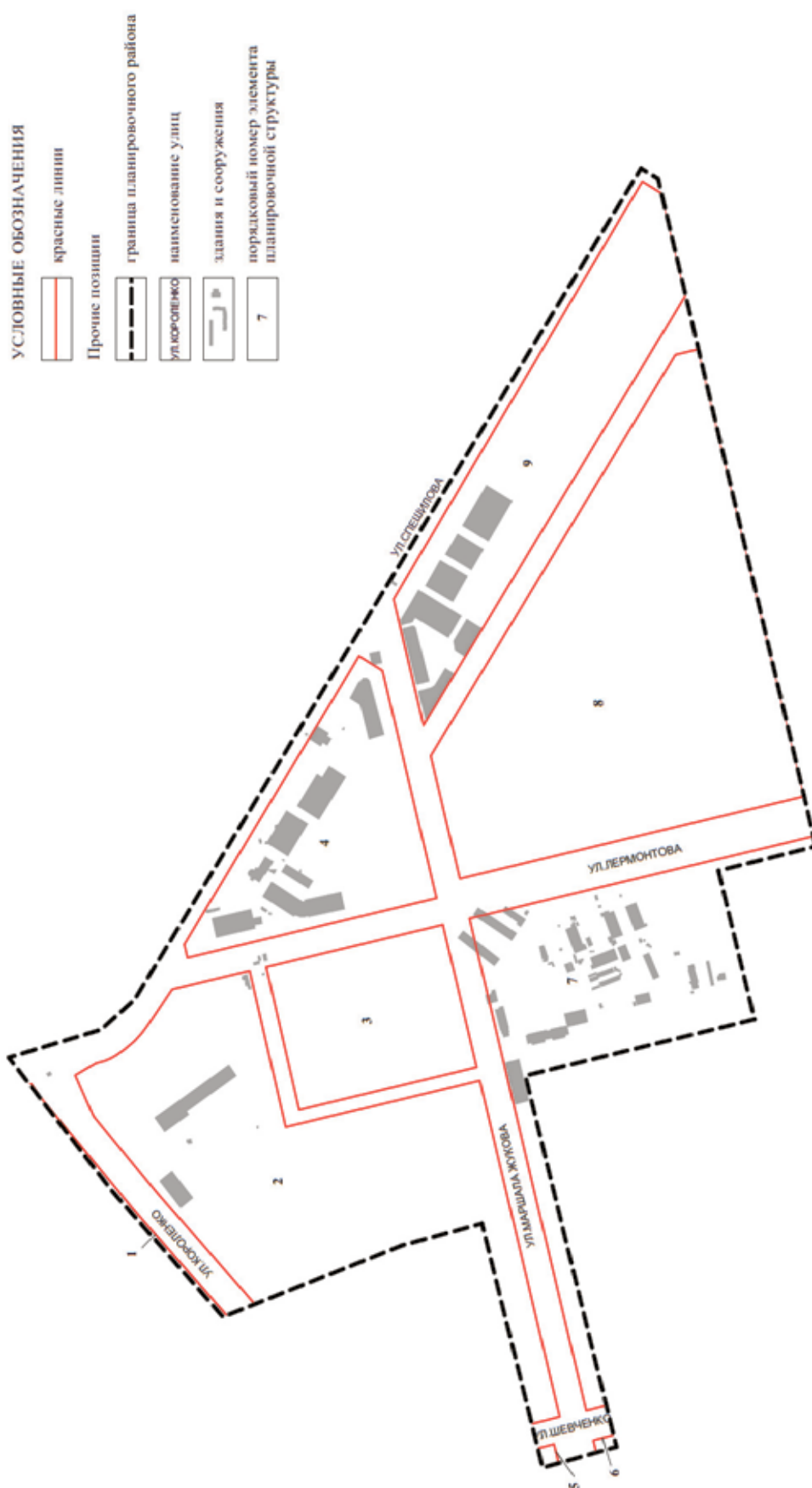
описание объектов капитального строительства социальной инфраструктуры регионального значения и их характеристики представлены в таблице 9.

Таблица 9

№	Наименование объекта	Наименование характеристик и параметров объекта	Еди- ницы изме- рения пока- зате- лей	Значение показа- теля	Место размещения
1	Учреждение высшего профессионального образования (международный образовательный кампус для ино- странных студентов)	вместимость	мест	6 180	индекс СИ.1 на чер- теже 8
2	Детский реабилитационный восстановительный центр	вместимость	мест	100	индекс СИ.2 на чер- теже 8

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. КРАСНЫЕ ЛИНИИ

ЧЕРТЕЖ 1



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ СПЕШИЛОВА, УЛ МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ ШЕВЧЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ЛИНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАСТРОЙКИ

ЧЕРТЕЖ 2

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ
-  линии регулирования застройки
 -  Прочие позиции
 -  граница планировочного района
 -  наименование улиц
 -  здания и сооружения
 -  порядковый номер линии регулирования застройки

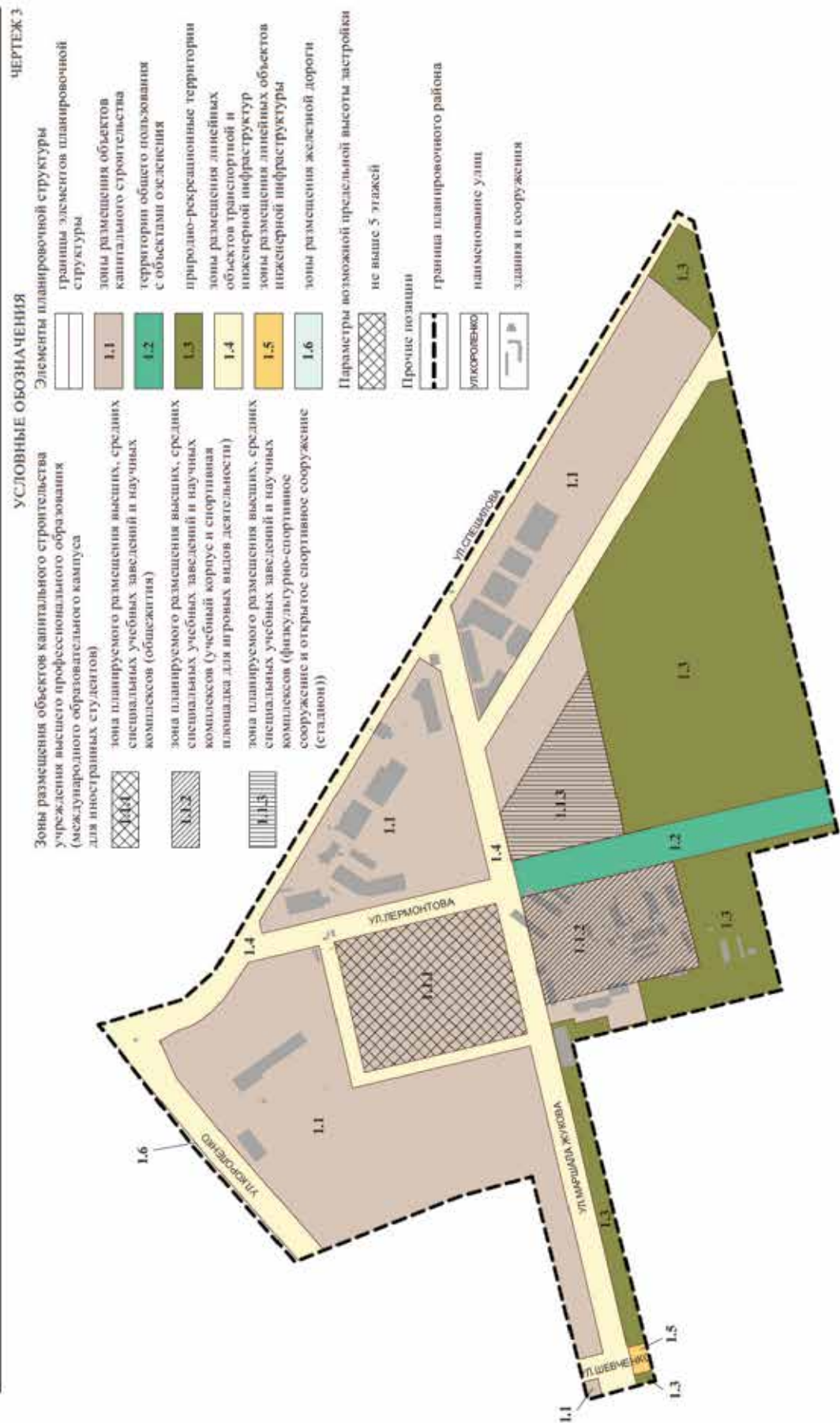


0 80м 160м 240м

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СПЕШИЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

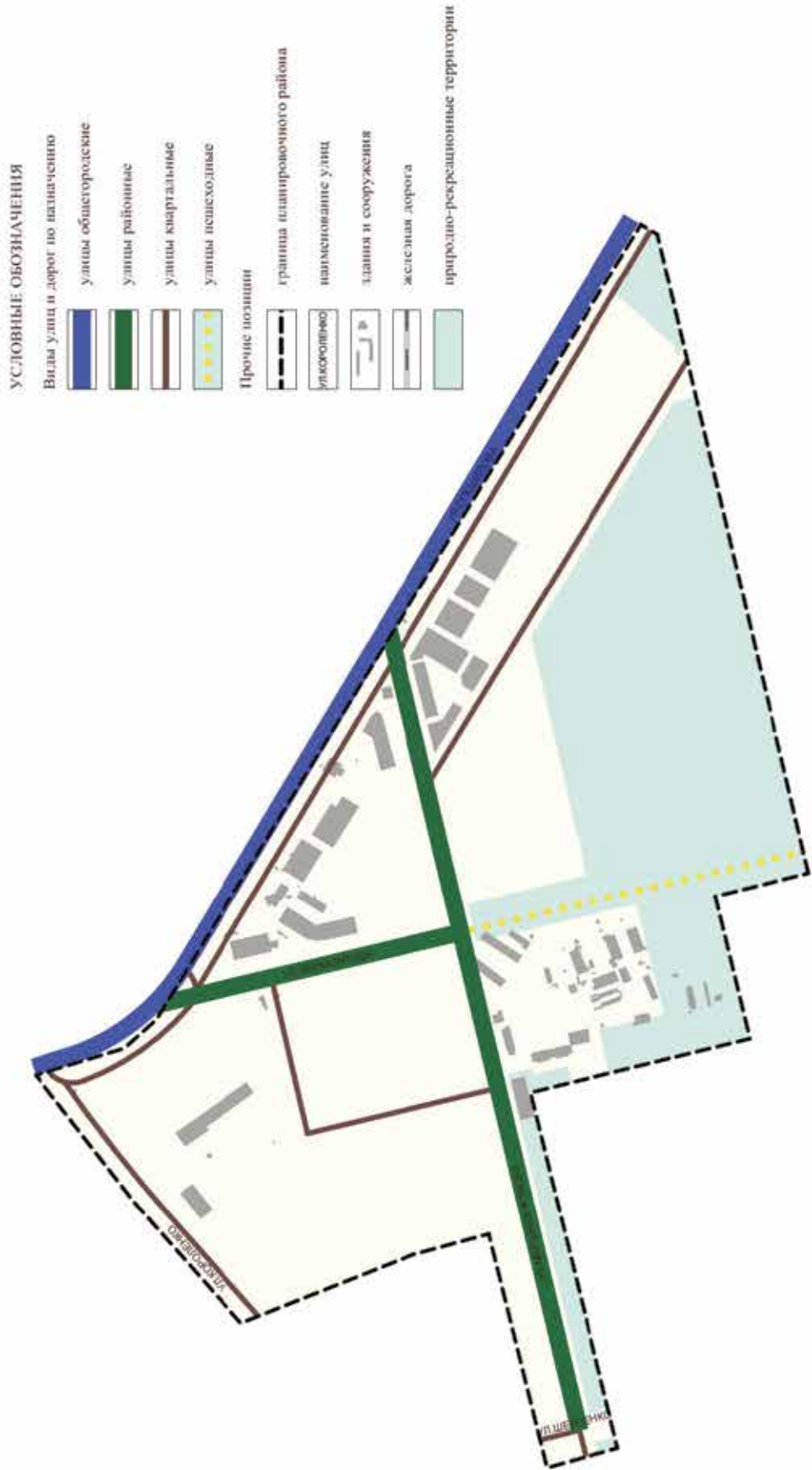
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ЭЛЕМЕНТЫ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ

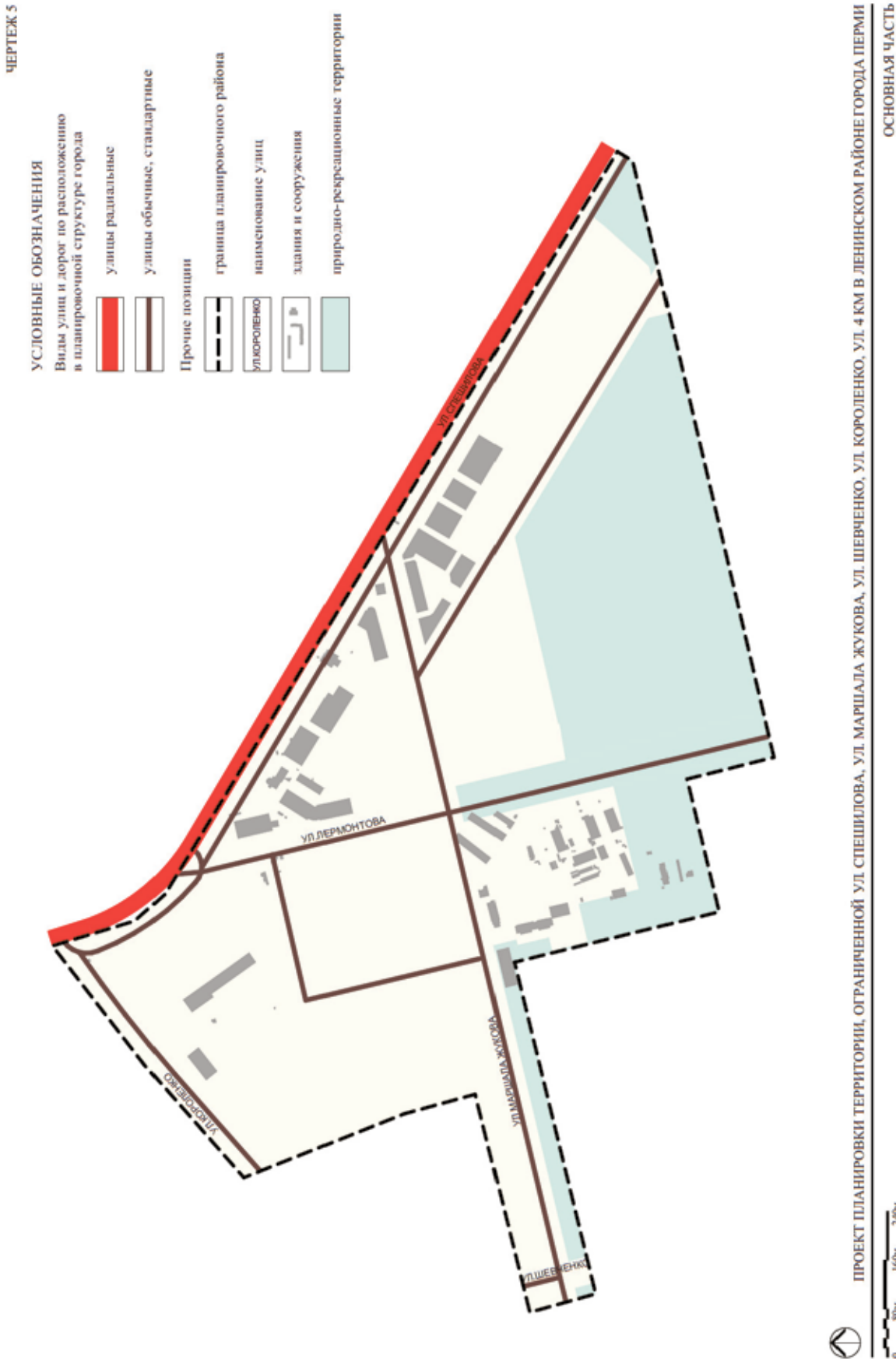


ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. ВИДЫ УЛИЦ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

ЧЕРТЕЖ 4

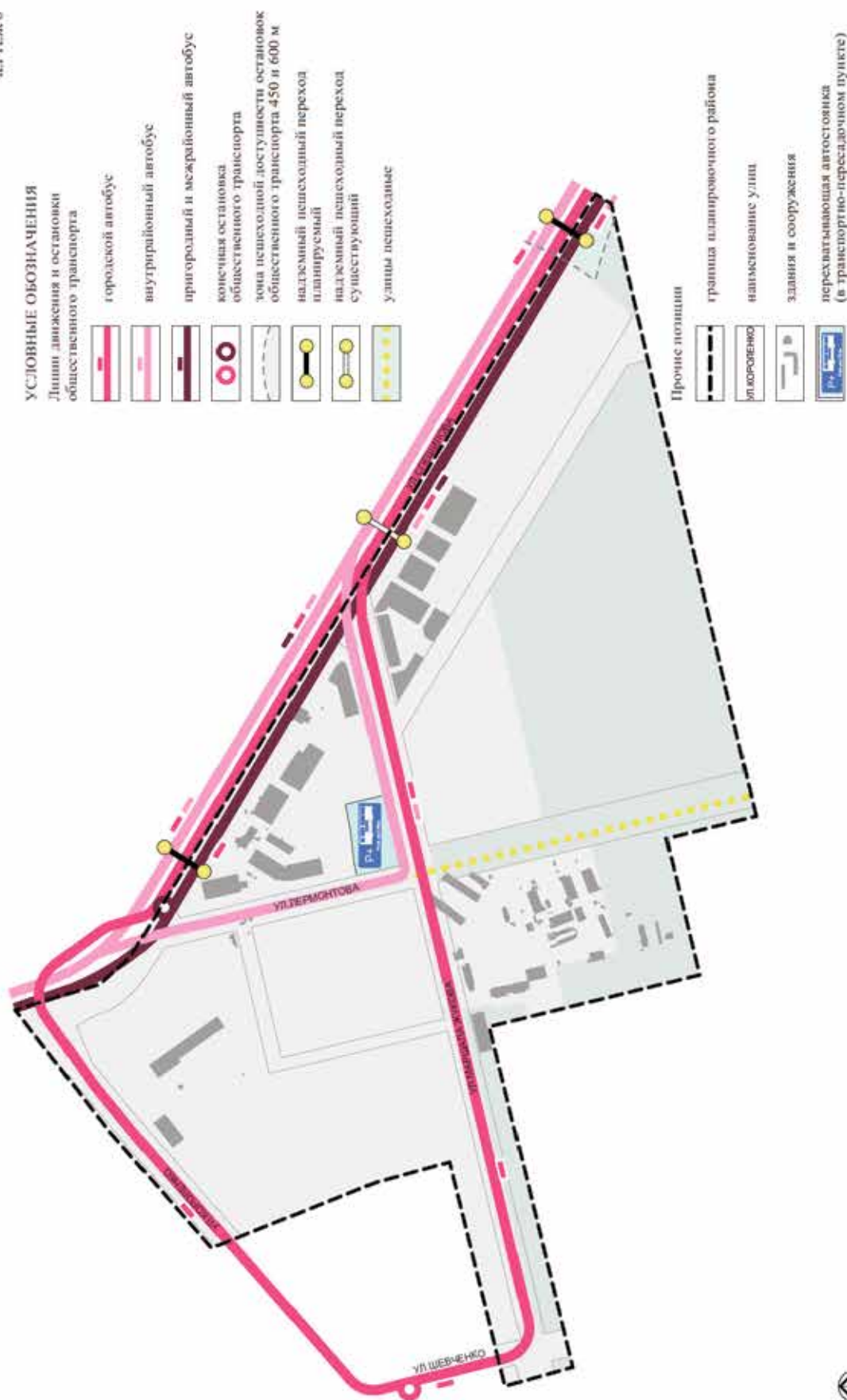


ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. ВИДЫ УЛИЦ ПО РАСПОЛОЖЕНИЮ В ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЕ ГОРОДА



ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА

ЧЕРТЕЖ 6



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СПЕШИЛОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ, ОБЪЕКТЫ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, РАЗМЕЩЕНИЕ ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ

ЧЕРТЕЖ 7

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Размещение парковочных мест
в профиле улично-дорожной сети

запрещено



разрешено

Прочие позиции



граница планировочного района



наименование улиц



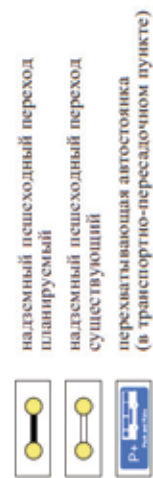
здания и сооружения



улицы пешеходные



природно-рекреационные территории

наземный пешеходный переход
планируемыйназемный пешеходный переход
существующийперехватывающая автоостановка
(в транспортно-пересадочном пункте)

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СПЕШИЛОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ТЕРМОНТОВА, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

0 80м 160м 240м

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ, ЗОНЫ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ЧЕРТЕЖ 8

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

1. Границы планируемого размещения объектов капитального строительства социально-культурного, коммунально-бытового, иного назначения



учреждение высшего профессионального образования (международный образовательный кампус для иностранных студентов)



детский реабилитационный центр



территория общего пользования с объектами озеленения



2. Мероприятия по размещению объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры



Прочие позиции



граница планировочного района



наименование улиц



здания и сооружения



наземный пешеходный переход



наземный пешеходный переход



существующий



природно-рекреационные территории



улично-дорожная сеть, этапы развития не установлены, определяются инвестиционными программами

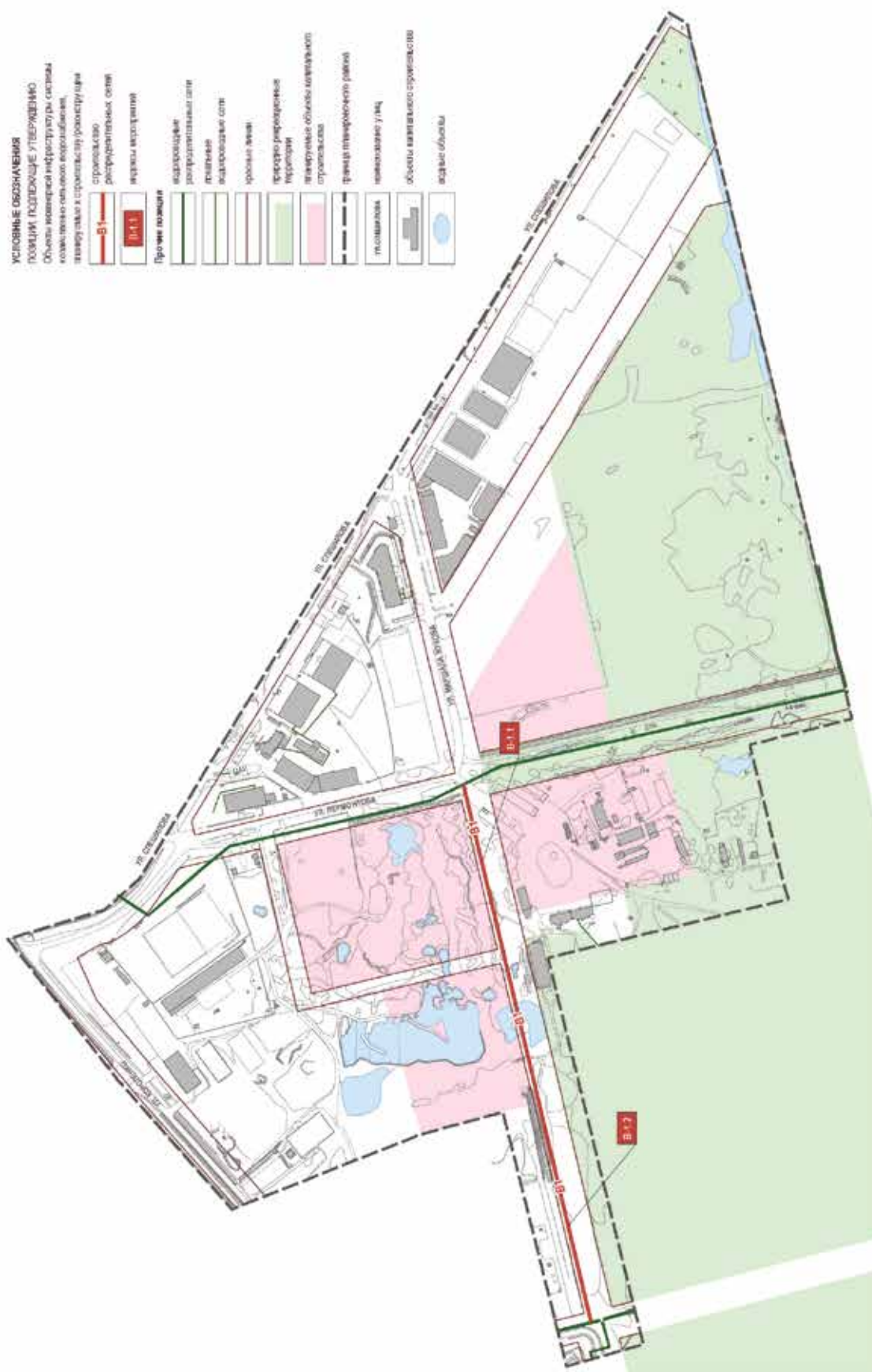


ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СТЕПИШИЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

0 80м 160м 240м

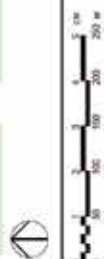
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. СИСТЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ

6. **Conclusion**

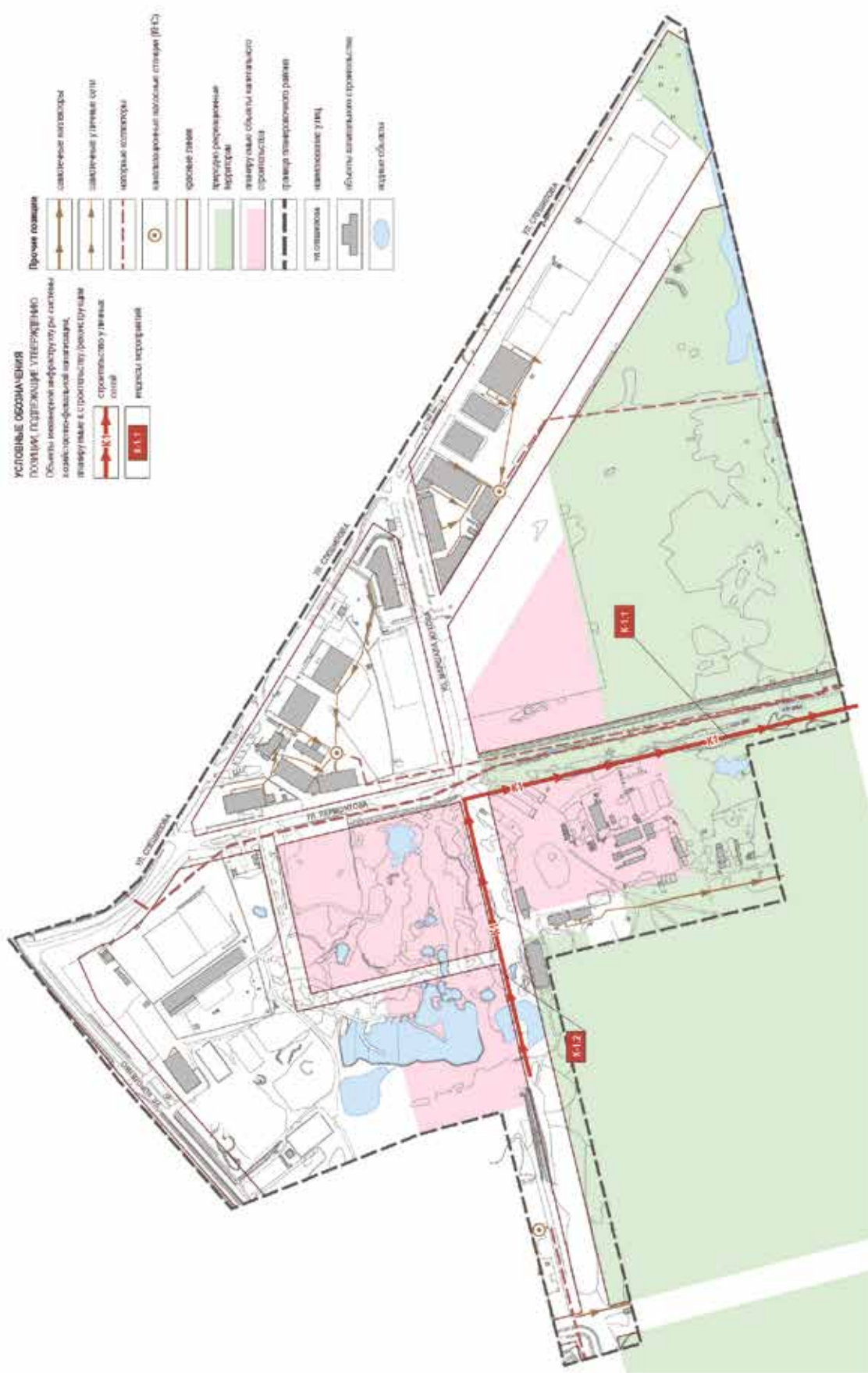
ПРОЕКТ ПОЛИЦИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СПЕШНЕЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ



ПЛАНИРОВАНИЕ ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. СИСТЕМА ХОЗЯЙСТВЕННО-ФЕКАЛЬНОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

4EPTEX 10

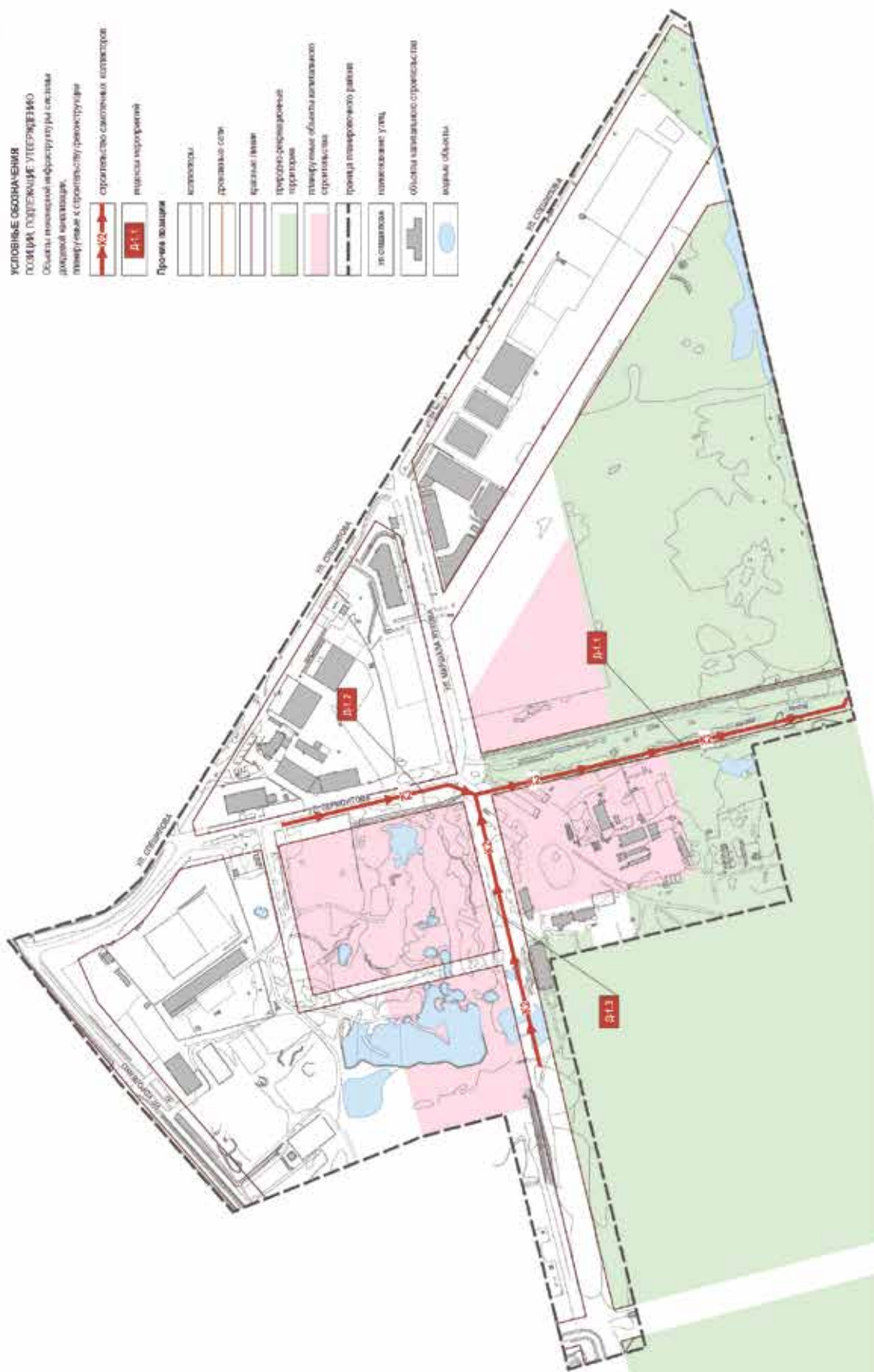


ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СТЕЩИЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМА
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. СИСТЕМА ДОЖДЕВОЙ КАНАЛИЗАЦИИ

ЧЕРТЕЖ 11

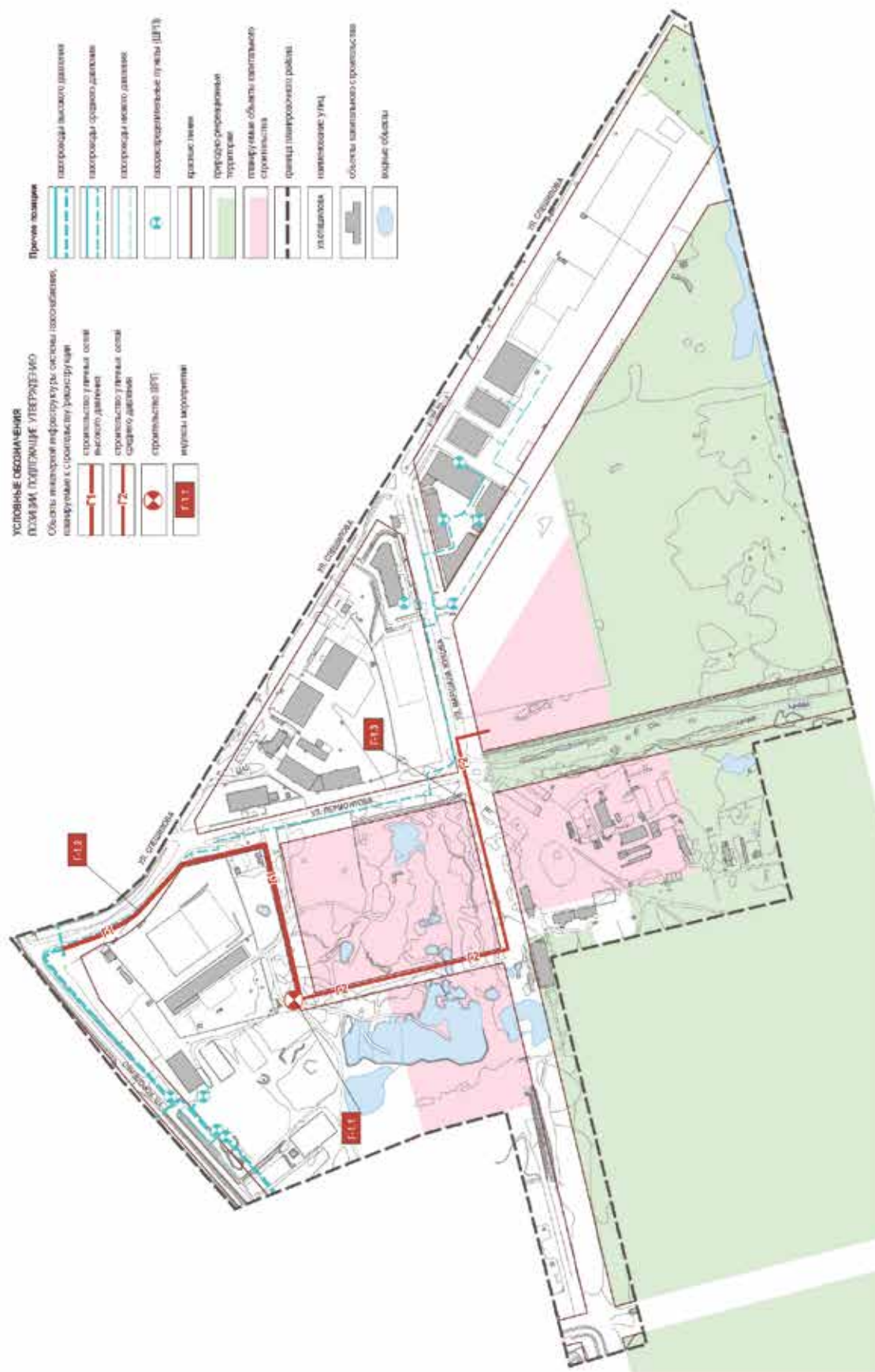


ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СТЕШИЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМА

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. СИСТЕМА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

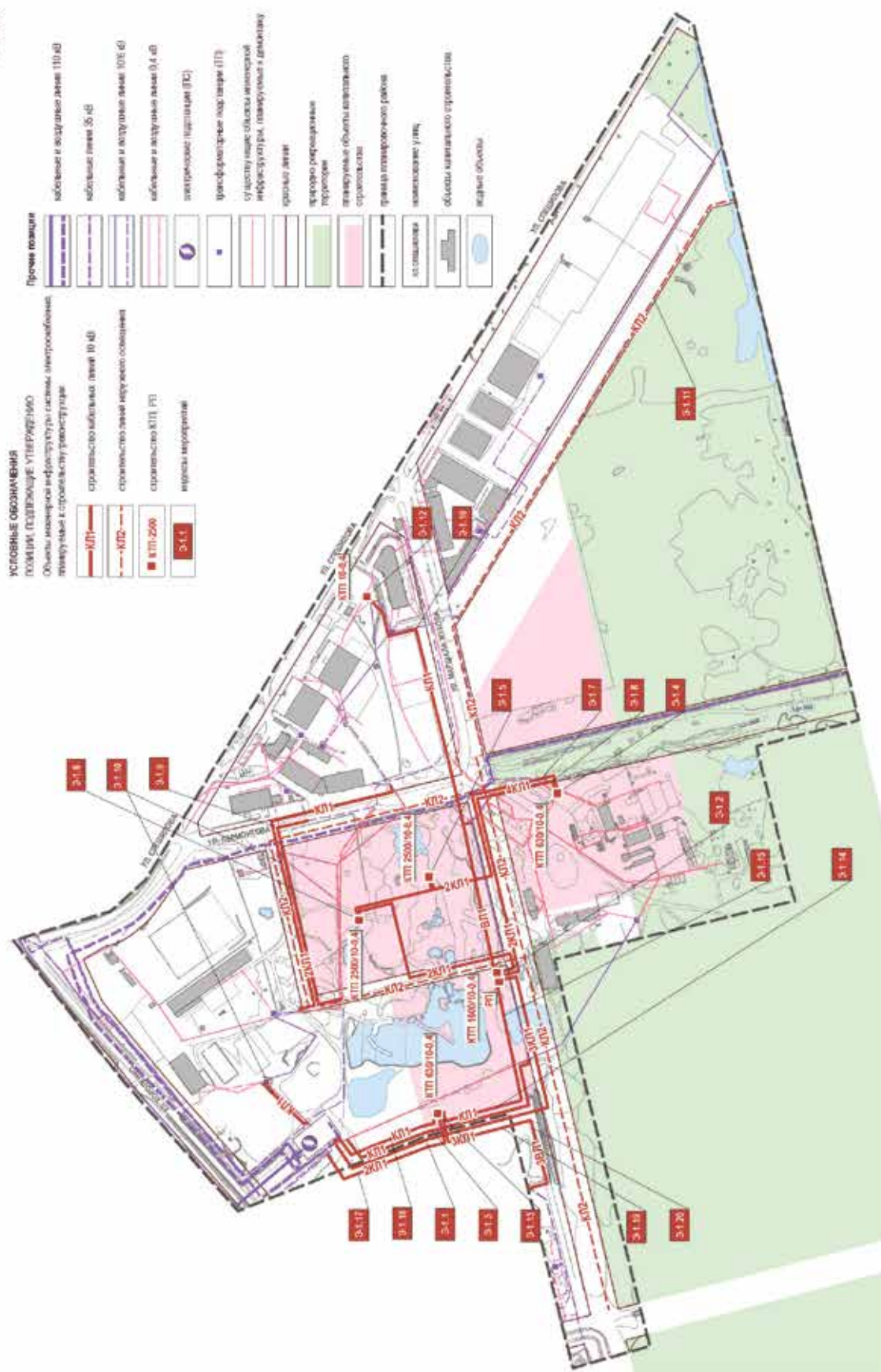
ЧЕРТЕЖ 12



ПРОЕКТ ПЛАНИРОВОК ТЕРРИТОРИИ ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СПЕШИЛОВА, УЛ. МАРШАЛА ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМА
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ПЛАНИРОВКА ТЕРРИТОРИИ. ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

QUESTEK 13



ПРОЕКТ ПЛАНОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛ. СТЕПАНОВА, УЛ. МАРШАЛ ЖУКОВА, УЛ. ШЕВЧЕНКО, УЛ. КОРОЛЕНКО, УЛ. 4 КИМ В ЛЕНИНСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА ПЕРМА
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 15.10.2019 № 690

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
территории, ограниченной ул. Спешилова, ул. Маршала Жукова,
ул. Шевченко, ул. Короленко, ул. 4 км в Ленинском
районе города Перми

Описание принятых решений

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, виде разрешенного использования, возможные способы их образования.

Проектом межевания территории предусмотрено двухэтапное образование земельных участков в силу действия статьи 11.7. Земельного кодекса Российской Федерации.

На 1 этапе разработки проекта межевания территории предусмотрено образование:

земельного участка № 1 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:587 и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Образование земельного участка возможно после образования земельного участка № 2, а также после снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенных земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018032:30 и 59:01:2018036:21;

земельного участка № 2 путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:76991 и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Образование земельного участка возможно после снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 59:01:2018032:30;

земельного участка № 3 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 4 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 5 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Образование земельного участка возможно после снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 59:01:2018032:30;

земельного участка № 6 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 7 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 8 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры;

земельного участка № 9 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 10 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 11 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры. Образование

земельного участка возможно только после снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенных земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018032:30 и 59:01:2018035:19;

земельного участка № 12 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации Пермского края, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 13 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации Пермского края, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 14 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 15 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018035:6, 59:01:2018035:1, 59:01:2018035:7, 59:01:2018035:4, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации Пермского края, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 16 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 17 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 (далее – ПЗЗ), с основным видом разрешенного использования – зеленые насаждения;

земельного участка № 18 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – служебные гаражи (4.9). Образование земельного участка возможно только после снятия с государственного кадастрового учета ранее учтенного земельного участка с кадастровым номером 59:01:2018032:30;

земельного участка № 19 путем раздела земельного участка с сохранением исходного земельного участка с кадастровым номером 59:01:2018032:37 (земельный участок № 20) в измененных границах с основным видом разрешенного использования – служебные гаражи (4.9);

земельного участка № 21 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности с основным видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 22 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 с основным видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 23 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 с основным видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 24 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 25 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – общежития (3.2.4), под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса;

земельного участка № 26 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – общежития (3.2.4), под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса;

земельного участка № 27 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах), вид разрешенного использования – торговые комплексы, магазины;

земельного участка № 28 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:34, 59:01:2018036:28, 59:01:2018036:29, 59:01:2018036:35, 59:01:2018036:14, 59:01:2018036:33, 59:01:2018036:31, 59:01:2018036:30, 59:01:2018036:32 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

земельного участка № 29 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами

59:01:2018035:4, 59:01:2018035:7, 59:01:2018035:6, 59:01:2018035:1 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – спорт (5.1), под размещение физкультурно-спортивного сооружения и открытого спортивного сооружения (стадиона) для студентов международного образовательного кампуса;

земельного участка № 30 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018035:4, 59:01:2018035:7, 59:01:2018035:6, 59:01:2018035:1 с основным видом разрешенного использования – открытые: игровые площадки, детские площадки, спортивные площадки;

земельного участка № 31 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018035:4, 59:01:2018035:7, 59:01:2018035:6, 59:01:2018035:1 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с основным видом разрешенного использования – служебные гаражи (4.9);

земельного участка № 32 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018035:4, 59:01:2018035:7, 59:01:2018035:6, 59:01:2018035:1 с основным видом разрешенного использования – озеленение;

земельного участка № 33 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:34, 59:01:2018036:28, 59:01:2018036:29, 59:01:2018036:35, 59:01:2018036:14, 59:01:2018036:33, 59:01:2018036:31, 59:01:2018036:30, 59:01:2018036:32 с основным видом разрешенного использования – озеленение;

земельного участка № 34 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:34, 59:01:2018036:28, 59:01:2018036:29, 59:01:2018036:35, 59:01:2018036:14, 59:01:2018036:33, 59:01:2018036:31, 59:01:2018036:30, 59:01:2018036:32 с основным видом разрешенного использования – озеленение;

земельного участка № 35 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – спорт (5.1);

земельного участка № 36 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 37 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 38 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – общежития (3.2.4);

земельного участка № 39 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:144 и 59:01:2018036:139, 59:01:2018032:27, 59:01:2018032:28 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – общежития (3.2.4);

земельного участка № 40 путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:2018036:34, 59:01:2018036:28, 59:01:2018036:29, 59:01:2018036:35, 59:01:2018036:14, 59:01:2018036:33, 59:01:2018036:31, 59:01:2018036:30, 59:01:2018036:32 при условии внесения изменений в ПЗЗ, с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2);

земельного участка № 41 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности с вспомогательным видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (3.1) к основному виду разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 42 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах), вид разрешенного использования – магазины отдельно стоящие, встроенные;

земельного участка № 43 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах), вид разрешенного использования – магазины отдельно стоящие, встроенные;

земельного участка № 44 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с видом разрешенного использования – для обеспечения прохода, проезда;

земельного участка № 45 из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельных участков № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с основным видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Граница земельного участка № 48 на плане фактического землепользования материалов по обоснованию про-

екта межевания территории не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. По данным департамента земельных отношений администрации города Перми, участок предоставлен в краткосрочную аренду государственному казенному учреждению Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края».

На земельных участках № 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 предусмотрено размещение объектов инженерной инфраструктуры (ТП, РП, ШРП, ГРУ). Согласно ПЗЗ, в основных видах разрешенного использования относительно территориальных зон, в которых расположены данные земельные участки, отсутствует необходимый вид разрешенного использования. Таким образом, в проекте межевания территории относительно данных земельных участков установлен вспомогательный вид разрешенного использования к основному – коммунальное обслуживание (3.1). Основные виды разрешенного использования данных земельных участков установлены согласно видам разрешенного использования объектов капитального строительства, которым необходимо обеспечение коммунального обслуживания.

Согласно статьи 39.27 Земельного кодекса Российской Федерации перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой допускается в случае, если все земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и перераспределение между которыми осуществляется, не предоставлены гражданам, юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления и не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

На втором этапе разработки проекта межевания территории предусмотрено образование:

земельного участка № 1 путем объединения земельных участков № 4 и 12, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 2 путем объединения земельных участков № 13 и 14, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 3 путем объединения земельных участков № 15 и 16, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

земельного участка № 4 путем объединения земельных участков № 21, 22, 45, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с основным видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 5 путем объединения земельных участков № 23 и 24, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с видом разрешенного использования – стационарное медицинское обслуживание (3.4.2);

земельного участка № 6 путем объединения земельных участков № 25 и 26, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, при условии внесения изменений в ПЗЗ, с видом разрешенного использования – общежития (3.2.4), под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса;

земельного участка № 7 путем объединения земельных участков № 20 и 27, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах), с видом разрешенного использования – торговые комплексы, магазины;

земельного участка № 8 путем объединения земельных участков № 18 и 19, предусмотренных первым этапом настоящего проекта межевания территории, с видом разрешенного использования – служебные гаражи (4.9).

Границы и площади образуемых земельных участков определены в соответствии с установленными проектом планировки территории красными линиями, границами смежных земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет.

Проектом планировки территории предлагается внести изменения в градостроительное зонирование территории планировочного района. Предложения в части изменения представлены на рисунке 1.



Рисунок 1. Предложения в части изменения градостроительного зонирования

ПЗЗ для территориальной зоны высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов (ЦС-2) и для территориальной зоны учреждений здравоохранения (ЦС-1) определены минимальный и максимальный размеры земельных участков. Минимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков – 1 кв. м. Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков – 10000000 кв. м.

Графическая часть проекта межевания территории отображена на Чертеже 1. Чертеж межевания территории.

Сведения об образуемых и изменяемых земельных участках на первом этапе приведены в Экспликации образуемых и изменяемых земельных участков (1 этап), об образуемых и изменяемых земельных участках на втором этапе приведены в Экспликации образуемых и изменяемых земельных участков (2 этап).

В связи с отсутствием на территории проектирования действующих публичных сервитутов, а также в связи с тем, что новые публичные сервитуты настоящим проектом не устанавливаются, их перечень не прилагается.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

При разработке проекта межевания территории на 1 этапе образованы:

двадцать четыре земельных участка с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

один земельный участок с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры;

один земельный участок образован для обеспечения прохода, проезда.

На 2 этапе образованы три земельных участка с видом разрешенного использования – территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки.

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков установлены в соответствии с ПЗЗ.

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков (1 этап)

№ з/у	Местоположение участка	Землепользователь (правообладатель)	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей по проекту, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Короленко (до пересечения с ул. Спешилова)	-	-	19704	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
2	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова (до пересечения с ул. Короленко и ул. Лермонтова)	-	-	6960	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
3	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова (до пересечения с ул. Лермонтова)	-	-	714	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
4	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Лермонтова)	-	-	5703	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
5	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Лермонтова (до пересечения с ул. Спешилова и ул. Маршала Жукова)	-	-	15756	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
6	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Шевченко (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	901	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
7	Г. Пермь, Ленинский район (пересечение ул. Маршала Жукова и ул. Шевченко)	-	-	3708	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-

1	2	3	4	5	6	7	8
8	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Шевченко (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	1379	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной инфраструктуры	-
9	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова (до пересечения с ул. Шевченко и ул. Лермонтова)	-	-	29606	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
10	Г. Пермь, Ленинский район (пересечение ул. Маршала Жукова и ул. Лермонтова)	-	-	2000	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
11	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова (до пересечения с ул. Лермонтова и ул. Спешилова)	-	-	16065	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
12	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	153	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
13	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	4992	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
14	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	360	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
15	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	8734	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
16	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	15830	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
17	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Лермонтова (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	31143	*	зеленые насаждения	-
18	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	3236	-	служебные гаражи (4.9)	-
19	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	5340	-	служебные гаражи (4.9)	-

1	2	3	4	5	6	7	8
20	-	-	г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова, 109	8860	-	торговые комплексы, магазины	для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах)
21	г. Пермь, Ленинский район, ул. Короленко	-	-	24	-	стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	-
22	г. Пермь, Ленинский район, ул. Короленко	субъект Российской Федерации Пермский край	-	43607	-	стационарное медицинское обслуживание(3.4.2)	-
23	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	29837	-	стационарное медицинское обслуживание(3.4.2)	-
24	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	3886	-	стационарное медицинское обслуживание(3.4.2)	-
25	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	52950	-	общепития (3.2.4)	под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса
26	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	3832	-	общепития (3.2.4)	под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса
27	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	1920	-	торговые комплексы, магазины	для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах)
28	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	43750	-	среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	-
29	г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	32484	-	спорт (5.1)	под размещение физкультурно-спортивного сооружения и открытого спортивного сооружения (стадиона) для студентов международного образовательного кампуса

1	2	3	4	5	6	7	8
30	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	3897	-	открытые: игровые площадки, детские площадки спортивные площадки	-
31	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	20039	-	служебные гаражи (4.9)	-
32	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	4417	-	озеленение	-
33	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	39462	-	озеленение	-
34	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	44048	-	озеленение	-
35	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	210	-	основной вид разрешенного использования: спорт (5.1); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
36	Г. Пермь, Ленинский район	субъект Российской Федерации Пермский край	-	196	-	основной вид разрешенного использования: стационарное медицинское обслуживание (3.4.2); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
37	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	366	-	основной вид разрешенного использования: стационарное медицинское обслуживание (3.4.2); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
38	Г. Пермь, Ленинский район	субъект Российской Федерации Пермский край	-	196	-	основной вид разрешенного использования: общее жителя (3.2.4); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
39	Г. Пермь, Ленинский район	субъект Российской Федерации Пермский край	-	196	-	основной вид разрешенного использования: общее жителя (3.2.4); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
40	Г. Пермь, Ленинский район	субъект Российской Федерации Пермский край	-	252	-	основной вид разрешенного использования: среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
41	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	523	-	основной вид разрешенного использования: стационарное медицинское обслуживание (3.4.2); вспомогательный вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание (3.1)	-
42	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	2925	-	магазины отдельно стоящие, встроенные	для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах)

1	2	3	4	5	6	7	8
43	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	4634	-	магазины отдельно стоящие, ветроенные	для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах)
44	Г. Пермь, Ленинский район	-	-	453	*	для обеспечения прохода, проезда	-
45	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Короленко	-	-	218	-	стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	-
46	Город Пермь, Ленинский район	-	-	331	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
47	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	562	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
48	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	157	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
49	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	357	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
50	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	1212	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
51	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	117	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
52	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	31	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
53	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	54	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
54	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Спешилова	-	-	405	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-

Экспликация образуемых и изменяемых земельных участков (2 этап)

№ земельного участка	Местоположение участка	Землепользователь (правообладатель)	Адрес земельного участка (при наличии)	Площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей по проекту, кв. м	Образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Лермонтова)	-	-	5856	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
2	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	5353	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
3	Г. Пермь, Ленинский район (до пересечения с ул. Маршала Жукова)	-	-	24564	*	территории общего пользования, предназначенные для образования земельных участков в целях размещения линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры	-
4	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Короленко	субъект Российской Федерации Пермский край	-	43849	-	стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	-
5	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	33723	-	стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	-
6	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	56782	-	общегития (3.2.4)	под размещение общежитий для студентов международного образовательного кампуса
7	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	субъект Российской Федерации Пермский край	-	10780	-	торговые комплексы, магазины	для предоставления на торгах (конкурсах, аукционах)
8	Г. Пермь, Ленинский район, ул. Маршала Жукова	-	-	8577	-	служебные гаражи (4.9)	-

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ П Р И К А З

27.09.2019

№ 059-08-01-09-937

Об утверждении Регламента работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Постановление № 444-п)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы департамента образования администрации города Перми (далее - Департамент) и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Регламент, Компенсация).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ):

2.1. руководствоваться утвержденным Регламентом и Постановлением № 444-п при предоставлении Компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ;

2.2. размещать информацию о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

3. Начальникам отделов образования районов:

3.1. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей МОУ под подпись в течение трех рабочих дней со дня вступления его в силу;

3.2. представить копии листов ознакомления с настоящим приказом в общий отдел организационно-правового управления Департамент в течение трех рабочих дней после ознакомления.

4. Признать утратившими силу приказы:

начальника Департамента от 15 апреля 2016 г. № СЭД-08-01-09-504 «Об утверждении Регламента работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

начальника Департамента от 29 апреля 2016 г. № СЭД-08-01-09-582 «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Регламенту работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденному приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504»;

заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента от 26 октября 2016 г. № СЭД-08-01-09-1437 «О внесении изменений в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного обра-

зования, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504»;

начальника Департамента от 10 марта 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-290 «О внесении изменений в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504»;

начальника Департамента от 30 марта 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-440 «О внесении изменений в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504»;

начальника Департамента от 05 апреля 2019 г. № 059-08-01-09-208 «О внесении изменений в Регламент работы департамента образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный Приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 15.04.2016 № СЭД-08-01-09-504».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Организационно-правовому управлению Департамента обеспечить опубликование настоящего приказа в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами - начальника управления персоналом Желтову О.Ю.

И.о. начальника департамента

О.Ю. Желтова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации города Перми
от 27.09.2019 № 059-08-01-09-937

РЕГЛАМЕНТ

работы департамента образования администрации города Перми и подведомственных муниципальных учреждений города Перми по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

1. Настоящий Регламент разработан с целью реализации Постановления № 444-п на территории города Перми и регулирует правоотношения связанные с предоставлением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (далее – Компенсация) между:

1.1 Департаментом и МОУ;

1.2 Департаментом и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее - МКУ «ЦБУиО» г. Перми).

2. Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в случаях, установленных пунктом 1.4 Правил предоставления Компенсации в образовательных организациях, утвержденных Постановлением № 444-п (далее – Правила, получатель).

3. Компенсация назначается с месяца подачи получателем заявления о предоставлении компенсации и соответствующих документов в порядке, установленном пунктом 5.2 Правил.

4. Компенсация предоставляется получателю, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МОУ - путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком МОУ, на размер предоставленной компенсации.

5. МОУ, в части назначения выплаты Компенсации, в лице руководителя:

5.1. назначают ответственное лицо за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ по вопросу выплаты Компенсации.

5.2. осуществляют ежегодный прием и регистрацию письменного заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении Компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту на текущий финансовый год и следующие документы:

5.1.1. копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

5.1.2. копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, - свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка), либо свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, либо договора о приемной семье, либо договора об устройстве ребенка в семью патронатного воспитателя, либо приказа о помещении в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

5.1.3. в случае перемены фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей) - копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества получателя и (или) ребенка (детей);

5.1.4. в случае зачисления в МОУ ребенка после отчисления из другой МОУ, предоставлявшей Компенсацию без учета критериев нуждаемости, - справку, подтверждающую назначение и выплату Компенсации, выданную МОУ, из которой отчислен ребенок;

5.1.5. реквизиты счета, открытого получателю в кредитной организации;

5.1.6. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «а» пункта 1.4 Правил, в МОУ представляется копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи указанному критерию, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края;

5.1.7. в случае применения критерия нуждаемости, указанного в подпункте «б» пункта 1.4 Правил, а также для определения размера Компенсации МОУ представляются:

копии документов, указанных в пункте 2.1.2 Правил, на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при наличии в семье таких детей);

справка, подтверждающая факт обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (при наличии в семье таких детей);

копия свидетельства о заключении брака с родителем ребенка, являющегося пасынком или падчерицей получателя (при наличии в семье таких детей);

копия справки, подтверждающей соответствие среднедушевого дохода семьи критерию, указанному в подпункте «б» пункта 1.4 Правил, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 4 настоящего Регламента, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2. осуществляют формирование выплатного дела, включающего в себя пакет документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента, на получателя Компенсации.

5.3. осуществляют издание приказа о назначении получателя Компенсации и размере Компенсации (далее - приказ) в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, который издается в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента.

5.4. осуществляют предоставление сведений о расчете суммы Компенсации, о фактически уплаченной родительской плате за присмотр и уход за ребенком за предыдущий месяц путем составления реестра начислений Компенсации, заполненного в программном продукте «Компенсация» до 15 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

5.5. осуществляют выдачу справок о суммах начисленной Компенсации по запросу получателей в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

5.6. осуществляют доведение информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации до получателей путем оформления информационных стендов в МОУ, расположенных в общедоступных местах, и размещения на официальном сайте МОУ и содержащих следующую информацию:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления и выплаты Компенсации;

сведения о местонахождении Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми;

сведения о номерах телефонов Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ для справок и консультаций;

сведения о графике (режиме) работы Департамента, территориального отдела МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ;

сведения об ответственном лице назначенным за взаимодействие между Департаментом, территориальным отделом МКУ «ЦБУиО» г. Перми и МОУ по вопросу выплаты Компенсации (ФИО, кабинет и время приема, телефон);

образец заполнения заявления;

перечень документов, необходимых для получения Компенсации, и требования к ним;

сроки предоставления Компенсации;

основания для прекращения выплаты Компенсации;

иная необходимая информация.

6. Департаментом полномочия по выплате Компенсации осуществляются путем распределения функций в следующем порядке:

6.1. в рамках переданных государственных полномочий отделами МКУ «ЦБУиО» г. Перми:

6.1.1. отдел планирования и исполнения бюджета:

6.1.1.1. формирование бюджетных заявок и кассового плана по Компенсации на текущий год и плановый период;

6.1.1.2. обработку распорядительных заявок;

6.1.1.3. составление соглашений между учредителем и подведомственными муниципальными автономными (бюджетными) учреждениями о предоставлении субсидий на иные цели (компенсации части родительской платы);

6.1.1.4. контроль за исполнением кассового плана по Компенсации и расходам на администрирование;

6.1.1.5. составление сметы расходов и внесения в нее изменений;

6.1.2. отдел планирования и исполнения доходов:

6.1.2.1. ежемесячный мониторинг поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (начисление родительской платы, поступление родительской платы, задолженность родителей (законных представителей));

6.1.2.2. формирование аналитической таблицы и анализ информации в разрезе учреждений;

6.1.2.3. сбор и систематизация исходных данных для расчета объема межбюджетных трансфертов по выплате Компенсации МОУ и представление в Министерство образования Пермского края, корректировка данных в течение года;

6.1.3. отдел бюджетного учета и отчетности:

6.1.3.1. расчет средств бюджета Пермского края на администрирование выплаты Компенсации в МОУ (далее - расходы на администрирование), в части:

расходов на оплату труда работников, выполняющих обязанности по контролю и финансовому обеспечению расходов на выплату Компенсации;

расходов на оплату услуг кредитной организации по зачислению на счета получателей);

прочих расходов;

6.1.3.2. подготовка и отправка платежных документов на перечисление субсидий на иную цель (Компенсация части родительской платы) в МОУ, ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии финансирования из бюджета Пермского края;

6.1.3.3. подготовка и отправка платежных документов на перечисление Компенсации на счета получателей, открытые в кредитной организации в случае отчисления ребенка из МОУ;

6.1.3.4. подготовку и отставку платежных документов на оплату процентов за услуги по зачислению на счета получателей в сроки, установленные муниципальным контрактом;

6.1.3.5. формирование и предоставление в Министерство образования и науки Пермского края Отчета о расходах по осуществлению выплат Компенсации в образовательных организациях и администрированию данных выплат, утвержденного Постановлением № 444-п, а также иной необходимой информации, связанной с осуществлением переданных государственных полномочий;

6.1.3.6. аналитический учет средств Компенсации и расходов на администрирование и отражение в бухгалтерском учете Департамента;

6.1.3.7. начисление расходов на оплату труда работников, выполняющих функции, связанные с выплатой Компенсации, и представление отчетности во внебюджетные фонды и налоговые органы;

6.1.3.8. контроль за соблюдением сроков выплаты Компенсации;

6.1.3.9. работу с обращениями граждан и МОУ;

6.1.4. отдел контроля и аудита:

6.1.4.1. контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации;

6.1.4.2. работу с обращениями граждан и МОУ;

6.1.5. отдел закупок, контрактная служба:

6.1.5.1. обоснование начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен с помощью коммерческих предложений, подготовку технического задания, проведение аукционов, запросов котировок в электронной форме, формирование проекта контракта в единой информационно системе в сфере закупок (далее - ЕИС) для подписания поставщиком и заказчиком, заключение контракта;

6.1.5.2. формирование и размещение в ЕИС сведений о заключении (изменении), исполнении (расторжении) контрактов, заключенных по результатам конкурентных способов закупок, связанных с предоставлением Компенсации;

6.1.5.3. постановку на учет заключенных по результатам конкурентных способов закупок контрактов, связанных с предоставлением Компенсации, вносимых в них изменений;

6.1.6. отдел экономики и развития:

6.1.6.1. разработка, внесение изменений в муниципальную программу «Обеспечение доступности качественного предоставления услуг в сфере образования в городе Перми» в части предоставления Компенсации;

6.1.7. отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания:

6.1.7.1. формирование прогноза сводных показателей по МОУ при определении количества получателей и объемов средств на предоставление Компенсации;

6.1.7.2. контроль за размещением МОУ информации о проверках соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов Департамента, регламентирующих предоставление Компенсации в электронном виде на официальном сайте bus.gov.ru.

6.1.8. Сектора учета доходов районных отделов:

6.1.8.1. координация работы МОУ по своевременному доведению до родителей (законных представителей) полной информации о порядке предоставления и выплаты Компенсации в целях максимального освоения средств бюджета Пермского края на выплату Компенсации;

6.1.8.2. ежемесечный контроль поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОУ.

6.2. Организационно - правовое управление Департамента осуществляет:

6.2.1. правовую экспертизу муниципальных правовых актов, правовых актов начальника Департамента, контрактов, заключаемых Департаментом, ответов на обращения граждан по вопросам, связанных с предоставлением Компенсации;

6.2.2. подготовку ответов на обращения граждан, МОУ, надзорных органов в части урегулирования вопросов по предоставлению Компенсации;

6.2.3. консультирование и методологическое сопровождение МОУ, специалистов Департамента, специалистов МКУ «ЦБУиО» г. Перми, родителей (законных представителей) по вопросам предоставления Компенсации;

6.2.4. информирование родителей (законных представителей) и МОУ по вопросам предоставления Компенсации.

Приложение 1
к Регламенту работы департамента образования
администрации города Перми и подведомственных
муниципальных учреждений города Перми по выплате
компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю

(наименование МОУ)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____,
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на моего

(первого, второго, третьего и т.д.) ребенка

_____ за 20__ г.

(ФИО ребенка, дата рождения)

путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации в размере _____% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

При отчислении ребенка из образовательной организации компенсацию прошу перечислять на счет:

(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению: _____

Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений и документов, влекущих изменение оснований для предоставления компенсации.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Регламенту работы департамента образования
администрации города Перми и подведомственных
муниципальных учреждений города Перми по выплате
компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

№ _____

О назначении получателя и размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в _____

Наименование МОУ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», на основании Приказа начальника департамента образования администрации города Перми от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с месяца представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на первого ребенка в семье в размере 20% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

ФИО _____

2. Предоставить с месяца представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка в семье в размере 50% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

ФИО _____

3. Предоставить с месяца представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на последующего ребенка в семье в размере 70% среднего размера родительской платы, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края, с учетом фактической посещаемости ребенком следующим родителям:

ФИО _____

4. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производить путем уменьшения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, начисляемой за следующий месяц фактического посещения ребенком образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

Основание: заявление родителей (законных представителей).

Руководитель

Приложение 3

РЕЕСТР

на _____ 20__ г.

(наименование образовательного учреждения)

[illegible]



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 059-22-01-03-1706

**О признании утратившим силу распоряжения начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09.09.2019 № 059-22-01-03-1477
«О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, зданием по ул. Иньвенской, 13, зданием по ул. Ивана Франко, 45, ул. Ивана Франко, ул. Гашкова в Мотовилихинском районе города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Перми от 24 сентября 2019 г. № 059-22-01-27-6199:

1. Признать утратившим силу распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 09 сентября 2019 г. № 059-22-01-03-1477 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Иньвенской, зданием по ул. Иньвенской, 13, зданием по ул. Ивана Франко, 45, ул. Ивана Франко, ул. Гашкова в Мотовилихинском районе города Перми».

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.10.2019

№ 059-22-01-03-1704

**О внесении изменений в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21.08.2018 № СЭД-059-22-01-03-223
«О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми»**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Никитина Максима Алексеевича от 20 сентября 2019 г. № 059-22-01-27-6088:

1. Внести в распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 21 августа 2018 г. № СЭД-059-22-01-03-223 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по ул. 40-летия Победы в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта межевания территории по ул. 40-Летия Победы в микрорайоне Новые Ляды Свердловского района города Перми»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений Никитина Максима Алексеевича от 25 июля 2018 г. № 059-22-01-41–2101, от 20 сентября 2019 г. № 059-22-01-27–6088, в целях установления, изменения или отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования путем подготовки проекта межевания территории:»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Никитину Максиму Алексеевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. 40-Летия Победы в микрорайоне Новые Ляды Свердловского района города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.».

1.4. в пункте 2 слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.5. в пункте 3 слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.6. в пункте 4.2. слова «проекта планировки территории и» исключить;

1.7. в пункте 5 слова «проекта планировки территории и» исключить;

2. Внести изменения в приложение, изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

3.1 обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

3.2 обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Управлению обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить настоящее распоряжение в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

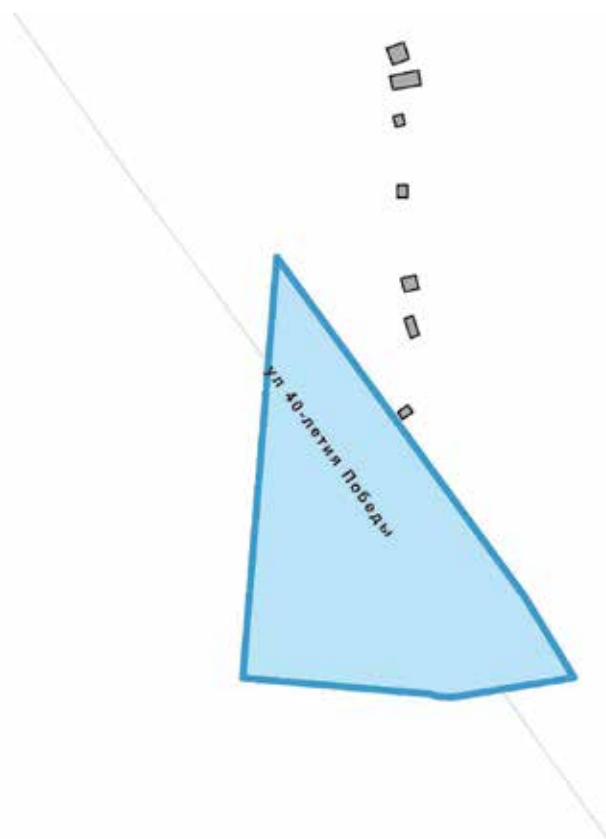
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
10.10.2019 059-22-01-03-1704

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. 40-Летия Победы в микрорайоне Новые Ляды Свердловского района
города Перми, площадью 0,91 Га



— граница территории для подготовки проекта межевания территории



— граница зоны производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.10.2019

№ 059-22-01-03-1722

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории,
расположенной от жилого района Заозерье до жилого района Гайва
в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления муниципального казенного учреждения «Управление технического заказчика» от 08 октября 2019 г. № 059-34/1-01-09-3–767, в целях размещения одного или нескольких линейных объектов путем подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление технического заказчика» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной от жилого района Заозерье до жилого района Гайва в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.10.2019

№ 059-08-01-26-199

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31.03.2015 № СЭД-08-01-26-144

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 26 июня 2019 г. №315 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 262» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка-детский сад № 417» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 31 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-144, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Трубинову Анну Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми Трубиновой А.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 02.10.2019 № 059-08-01-26-199

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР - д/с 417» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 142. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Кояновская, д. 5.

614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Вижайская, д. 19а.

614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Солдатова, д. 14а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 417» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать

участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и рас-

пространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, заместитель руководителя по воспитательно - методической работе является членом Педагогического совета по должности.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений педагогов и воспитанников за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта, оценка результативности и эффективности их внедрения

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения, рабочие группы, временные творческие коллективы, которые не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (заведующим) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников(при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников(при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированное мнение, хотя бы одного из членов совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителями или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2019

№ 059-08-01-26-212

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми от 20.12.2011 № СЭД-08-01-26-482**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 03 июля 2019 г. № 351 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 100» г. Перми и муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 100» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30 декабря 2011 г. № СЭД-08-01-26-482, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить и.о. руководителя (директора) Сереброву Оксану Львовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми.

3. И.о. руководителя (директора) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми Серебровой О.Л. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 10.10.2019 № 059-08-01-26-212

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 3» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Карпинского, д. 86. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614022, Россия, Пермский край, г. Пермь, пр. Декабристов, д.35а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном;

образовательным программам углубленного изучения предметов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. организация мероприятий в сфере образования;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.3.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования;

2.5.3.4 организация мероприятий в сфере образования;

2.5.3.5. производство, тиражирование, копирование как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда работников учреждения (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение) не нарушающих авторских прав.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе не менее 10 и не более 15 членов на срок 3 (три) года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.*

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советы обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2019

№ 059-08-01-26-213

О внесении изменений в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03.10.2019 № 059-08-01-26-201

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми»:

1. Внести изменения в распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 03 октября 2019 г. № 059-08-01-26-201 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №90» «Оляпка» г. Перми, изложив пункты 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Уполномочить руководителя (заведующего) Посохину Елену Геннадьевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми Посохиной Е.Г. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:».

2. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90» «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 03 октября 2019 г. № 059-08-01-26-201.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента образования администрации города Перми
от 10.10.2019 № 059-08-01-26-213

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №90 «Оляпка» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми от 03 октября 2019 г. № 059-08-01-26-201**

1. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:
«1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Василия Каменского, д. 8. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).
Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам:
614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Василия Каменского, д. 14;
614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Гатчинская, д. 11;
614046, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Татьяны Барамзиной, д. 52.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2019

№ 059-08-01-26-214

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.08.2011 № СЭД-08-01-26-168

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 18 июня 2019 г. № 282 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 361» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «АртГрад» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-168, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Поливину Анастасию Владимировну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АртГрад» г.Перми Поливиной А.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми
от 14.10.2019 № 059-08-01-26-214

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «АртГрад» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «АртГрад» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «АртГрад» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «АртГрад» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Тбилисская, д. 7а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по следующим адресам:

614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Солдатова, д.17а;

614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Гусарова, д.22а;

614090, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Тбилисская, д.21а.

1.3.1. В структуре Учреждения функционирует семейная дошкольная группа, действующая на основании Положения о семейной дошкольной группе, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность семейной дошкольной группы оказывается по адресу: 614090, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лукоянова, д. 34, кв. 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет эмблему, которая представляет собой белый ромб, что символизирует свободу мысли. Голубая окантовка означает движение к цели. Углы ромба символизируют: креативность, творческий подход, любознательность, фантазию. В верхнем углу ромба расположена палитра с кистью, символизирующей красочность, разнообразие идей. По середине слово «АртГрад», в низу изображен город с башнями.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «АртГрад» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, задержкой психического развития (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

семейные дошкольные группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного со-

става работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
по организации воспитательной работы в Учреждении;
по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания

образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта

на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в со-

ответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2019

№ 059-08-01-26-211

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30.06.2016 № СЭД-08-01-26-234

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 02 июля 2019 № 346 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 239» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 239» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 251» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 422» г. Перми:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 30 июня 2016 г. № СЭД-08-01-26-234, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Мелентьеву Ольгу Сергеевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422» г.Перми Мелентьевой О.С. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 10.10.2019 № 059-08-01-26-211

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 422» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Народовольческая, д. 28. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614002, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Фонтанная, д.9а.

614007, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.1-я Красноармейская, д.17а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 422» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.189. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% (пять процентов)-процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.5. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.6. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.7. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.8. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.9. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.10. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.11. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей, а также заместитель руководителя по воспитательной работе.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- внутреннюю систему оценки качества образования;
 - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.10.6.8. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;
- 3.10.6.9. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3.10.6.10. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
- 3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
- 3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

- 4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.
- 4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.
- 4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.
- Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.
- Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.
- 4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).
- 4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:
- перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;
 - совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;
 - в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;
 - в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;
 - в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного

мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.09.2019

№ 059-24-01-07-32

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25.06.2019 № 141 «О департаменте транспорта администрации города Перми, о департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы», постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях актуализации нормативных актов управления внешнего благоустройства администрации города Перми:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику отдела по общим вопросам и кадрам управления внешнего благоустройства администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику отдела по общим вопросам и кадрам управления внешнего благоустройства администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Признать утратившими силу приказ заместителя главы администрации города Перми - начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 08.12.2017 № СЭД-059-24-01-07-43 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника управления внешнего благоустройства администрации

города Перми от 29.11.2018 № СЭД-059-24-01-06-31 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В.Дашкевич

Приложение
к распоряжению заместителя главы
администрации города Перми –
начальника управления внешнего
благоустройства администрации
города Перми
от 30.09.2019 № 059-24-01-07-32

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте дорог и благоустройства администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель начальника департамента.
2. Заместитель начальника департамента по инженерно-техническим вопросам.
3. Заместитель начальника департамента – начальник отдела организации дорожного движения.
4. Заместитель начальника департамента.
5. Начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности.
6. Начальник отдела планирования и экономического анализа.
7. Начальник отдела по общим вопросам и кадрам.
8. Начальник отдела аналитики работ по муниципальному заказу.
9. Начальник отдела технической политики.
10. Начальник отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения.
11. Начальник отдела по муниципальному дорожному контролю.
12. Начальник юридического отдела.
13. Заместитель начальника отдела по муниципальному дорожному контролю.
14. Консультант отдела организации дорожного движения.
15. Консультант отдела технической политики.
16. Консультант отдела по муниципальному дорожному контролю.
17. Консультант отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения.
18. Консультант отдела аналитики работ по муниципальному заказу.
19. Главный специалист отдела организации дорожного движения.
20. Главный специалист отдела планирования и экономического анализа.
21. Главный специалист отдела аналитики работ по муниципальному заказу.
22. Главный специалист отдела технической политики.
23. Главный специалист отдела по муниципальному дорожному контролю.
24. Главный специалист отдела садово-паркового хозяйства и объектов ритуального назначения.
25. Главный специалист сектора бухгалтерского учета и отчетности.
26. Главный специалист юридического отдела.
27. Ведущий специалист отдела садово-паркового хозяйства и ритуального назначения.
28. Ведущий специалист отдела аналитики работ по муниципальному заказу.
29. Ведущий специалист отдела технической политики.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1392

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17779:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
с кадастровым номером 59:01:4410852:31 по ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми;
с кадастровым номером 59:01:0000000:58731 в Дзержинском, Индустриальном районах города Перми,
на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ 35 кВ Южная-Дзержинская цепь № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23024823.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 852-12ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Отделу договоров обратиться в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав с заявлением о государственной регистрации прекращения права аренды земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:58731 в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1393

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17795:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:0912002:170 в Орджоникидзевском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:0910371:1 в Орджоникидзевском районе города Перми,на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ «Талица» - «Лёвшино», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23024613.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10371-25ПС).
3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.
4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 4.4. правообладателям земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910371:1.
5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1394

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17740:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:0117154:2, расположенного в Коллективном саду «Смородинка» при заводе ГШМ под ЛЭП в кв. 78, 79 Н. Курьинского лесничества Закамского лесхоза в Кировском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:0117154:31 по ул. Липатова, 36, СНТ «Смородинка», участок 79 в Кировском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:0117154:195 по ул. Липатова, 36, СНТ «Смородинка», участок 149 в Кировском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:1717133:76 по ул. Липатова в Кировском районе города Перми,на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ с отпайкой на ПС «ЭПВРЗ» ц. № 1,2 ВЛ-110 кВ ТЭЦ-14-Оверята ц. № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23057904.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7154-200ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019№ 1395

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктов 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17776:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:0910326:2 по ул. Цимлянской, 50, участок № 2 в Орджоникидзевском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:0910277:11 по ул. Цимлянской, 31 в садоводческом некоммерческом товариществе «Коллективный сад № 28», участок № 140 в Орджоникидзевском районе города Перми,
 - на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ «Голованы-Левшино», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23059310.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10326-23ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателю земельного участка с кадастровым номером 59:01:0910326:2.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1396

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17798:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716062:2 по ул. Промышленной, 145а в Индустриальном районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «ВЛАДИМИРСКАЯ-ТЭЦ-9», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23060244.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6062-63ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1397

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17745:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
с кадастровым номером 59:01:1717095:9 по ул. Ласьвинской, 98 в Кировском районе города Перми;
с кадастровым номером 59:01:1717132:6 по ул. Ласьвинской в Кировском районе города Перми,
на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта» ВЛ-110 кВ ТЭЦ-14-Оверята ц. 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23074797.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7095-74ПС).
3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.
4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 4.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1398

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17744:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:381033:170, расположенного в СНТ «Коллективный сад № 66», участок 38 в Орджоникидзевском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:3812002:2, расположенного севернее жилого района Левшино в Орджоникидзевском районе города Перми,
 - на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта» ВЛ-35 кВ «Январская»-«ПДК» ц. 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23024613.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10330-220ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1399

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17743:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0715039:904 по ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ Окуловская- Каскад ц. 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23024613.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 5039-79ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1401

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17777:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717095:42, расположенного юго-восточнее земельного участка по ул. Ласьвинской, 98 в Кировском районе города Перми, на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ ТЭЦ-14-Оверята № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23074797.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7095-73ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1402

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17775:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:82852 в Орджоникидзевском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ отпайка на ПС «Талица» от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23072083.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер ПЛЗ4-49ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1403

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17772:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:4411058:53 по Бродовскому тракту, 116 в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4411058:107 по Бродовскому тракту в Свердловском районе города Перми,
 - на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «Владимирская-Загарье», цепь № 1,2 с отпайкой, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-22914578.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 11058-75ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателю земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019№ 1404

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктов 3 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17769:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:4410464:29 по ул. Вишерской, д. 42 в Дзержинском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4410464:397 по ул. Деревообделочной в Дзержинском районе города Перми,на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ Пролетарская-ГНС-5, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23072700.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 464-70ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1405

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17761:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:4411067:3439 по ул. Тбилисской, СНТ «Коллективный сад № 142/8», участок 63 в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4411067:3440 по ул. Тбилисской, СНТ «Коллективный сад № 142/8», участок 62 в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4419788:91 по ул. Тбилисской, СНТ «Коллективный сад № 142/8» в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4419788:18 по ул. Тбилисской, СНТ «Коллективный сад № 142/8», участок 1, 2 в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4411439:5, расположенного в садоводческом некоммерческом товариществе № 134, участок № 14а в Свердловском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4415070:16 по ул. Вильвенской, 19б, участок № 14 в Дзержинском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:4415038:3, расположенного вдоль реки Данилихи в Дзержинском районе города Перми, на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «Владимирская-Данилиха», цепь № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 29 августа 2019 № КУВИ-001/2019-21262710.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 3601-34ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в адрес ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1406

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17756:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земель в Свердловском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Егошиха, цепь № 1,2 от ВЛ-110 Владимирская-ЗиЛ № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-22914578.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 290-38ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в открытое акционерное общество «МРСК Урала» (ИНН 6671163413).

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1407

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17753:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:3911632:20 по ул. 6-ой Новгородской в Мотовилихинском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:0000000:462, расположенного северо-восточнее жилого района Запруд 2, уч. 2 в Мотовилихинском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:3916531:7, расположенного севернее ж/р Запруд, участок № 1 в Мотовилихинском районе города Перми,на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ отпайка на ПС Балмошная, цепь № 1,2, от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь № 1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 20 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23072083.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 9075-81ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу договоров обратиться в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав с заявлением о государственной регистрации прекращения права аренды земельного участка с кадастровым номером 59:01:3911632:20 в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1408

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17749:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
 - с кадастровым номером 59:01:0000000:124, расположенного по ул. Турбинской, д. 35 в СНТ «Кабельщик-1» в Орджоникидзевском районе города Перми;
 - с кадастровым номером 59:01:2510227:125, расположенного по ул. Турбинской, д. 35 в СНТ «Кабельщик-1», участок № 57 в Орджоникидзевском районе города Перми,
 - на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ «ТЭЦ-13»-«Заозерье» ц.1,2, принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23024613.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10227-200ПС).
3. Плата за публичный сервитут в отдельных целях не устанавливается.
4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
 - 4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
 - 4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
 - 4.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.10.2019

№ 1409

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 28 августа 2019 г. № 21-01-06-17742:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716125:177 по ул. Промышленной, 84 в Индустриальном районе города Перми, на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) подстанции 35/10 кВ «Лобаново», принадлежащей ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 № КУВИ-001/2019-23047973.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6125-55ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.10.2019

№ 059-07-01-05-421

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 23 октября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Сеземина Никиту Александровича, начальника отдела благоустройства администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 11.10.2019 № 059-07-01-05-421

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5
1.	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	67	1
2.	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	68	1
3	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	69	1
4	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	70	1
5	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	71	1
6	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	72	1
7	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	73	1
8	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	74	1
9	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	75	1
10	Металлический гараж	Ул. Гатчинская, 14	76	1
11	Металлический гараж	Ул. Мильчакова, 6	560	1
12	Металлический гараж	Ул. Мильчакова, 6	561	1
13	Металлический гараж	Ул. Мильчакова, 6	562	1
14	Металлический гараж	Ул. Подлесная, 29	401	1
15	Металлический контейнер (шиномонтаж)	Ул. Куфонины, 106	935	1
Итого				15



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2019

№ 059-16-01-03-369

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 21 октября 2019 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский район, г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 73Д от 27 августа 2019 года является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 15.10.2019 № 059-16-01-03-369

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Автостоянка	ул. Космонавта Беляева (севернее Космонавта Леонова, 36)	89	21.10.2019 с 09.00	1
2.	Автостоянка	ул. Милиционера Власова, 15	90	21.10.2019 с 10.00	1
3.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева, 8	91	21.10.2019 с 11.00	1
4.	Автостоянка	ул. Дивьинская, 17	92	21.10.2019 с 12.00	1
5.	Автостоянка	ул. Милиционера Власова (восточнее Космонавта Беляева, 56)	93	21.10.2019 с 13.00	1
6.	Автостоянка	ул. Архитектора Связева, 38	94	21.10.2019 с 14.00	1
Итого					6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2019

№ 059-16-01-03-370

**О принудительном демонтаже самовольно
установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 21 октября 2019 г. с 06.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 15.10.2019 № 059-16-01-03-370

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Учетный номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Панно	Мира,136	2818	21.10.2019 с 06.00	1
2	Рекламная вывеска	Мира,120	3031	21.10.2019 с 06.00	1
ИТОГО					2

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 от «09» октября 2019 г. № 22

Настоящее заключение подготовлено Комиссией по землепользованию и застройке города Перми на основании протокола публичных слушаний от «30» сентября 2019 г. № 22 по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми по заявлениям общества с ограниченной ответственностью «Ива-Девелопмент» от 10.06.2019 № 059-22-01-27-3523, от 05.07.2019 № 059-22-01-27-4156 (далее – проект решения).

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 0.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
	Не поступило		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1.	Не поступило		

Процедура проведения публичных слушаний соблюдена.

Агеев Виктор Геннадьевич
председатель комиссии по землепользованию
и застройке города Перми

(подпись)

Проект вносится администрацией города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в статью 49 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакциях решений Пермской городской Думы от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16 (с изм. от 27.01.2011, 03.05.2011), от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 26.04.2011 № 64, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (ред. 28.01.2017), от 22.12.2015 № 278 (ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, 24.04.2018 № 66, 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, 28.08.2018 № 144, 28.08.2018 № 145, 25.09.2018 № 178, от 23.10.2018 № 207, от 20.11.2018 № 246, от 22.01.2019 № 4, от 26.02.2019 № 32, от 26.03.2019 № 49, от 26.03.2019 № 50, от 26.03.2019 № 52, от 23.04.2019 № 80, от 23.04.2019 № 81, от 23.04.2019 № 82, от 23.04.2019 № 83, от 23.04.2019 № 84 от 28.05.2019 № 107, от 28.05.2019 № 108, от 28.05.2019 № 109, от 28.05.2019 № 110, от 28.05.2019 № 111, от 25.06.2019 № 132, от 25.06.2019 № 133, от 25.06.2019 № 134, от 25.06.2019 № 135, от 25.06.2019 № 136), изменения:

1.1. изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810362:114 в Орджоникидзевском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:1 по ул.Никопольской,57 в Орджоникидзевском районе города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению

1.3 изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровыми номерами 59:01:3810148:4 по ул.Никопольской,57а в Орджоникидзевском районе города Перми согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 изменить границы территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3210036:9 по ул.Ленской,7 в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5 изменить границы территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную восточнее развязки

автодороги Восточный обход и Лядовского тракта в Мотовилихинском районе города Перми согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.6 изменить границы территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную в кадастровом квартале 59:01:0911543, площадью 242870 кв.м. в Свердловском районе города Перми согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.7 изменить границы территориальных зон рекреационных лесных массивов (Р-6) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию около жилого района Нижняя Курья, площадью 4,1 га в Кировском районе города Перми согласно приложению 7 к настоящему решению;

1.8 изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и парков (Р-1), включив в границы территориальной зоны парков (Р-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717040:18 по ул. Маршала Рыбалко, 108 в Кировском районе города Перми согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.9 изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) территорию площадью 1 800 кв.м. в Кировском районе города Перми согласно приложению 9 к настоящему решению;

1.10 изменить границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713102:98 в Кировском районе города Перми согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменение границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810362:114 в Орджоникидзевском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменение границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:1 по ул.Никопольской,57 в Орджоникидзевском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменение границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровыми номерами 59:01:3810148:4 по ул.Никопольской,57а в Орджоникидзевском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменение границы территориальных зон рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3210036:9 по ул.Ленской,7 в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальных зон
рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ),
включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территорию, расположенную восточнее развязки автодороги Восточный
обход и Лядовского тракта в Мотовилихинском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение границы территориальных зон
рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и городских лесов (ГЛ),
включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ)
территорию, расположенную в кадастровом квартале 59:01:0911543,
площадью 242870 кв.м. в Свердловском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

**статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменении границы территориальных зон
рекреационных лесных массивов (Р-6) и городских лесов (ГЛ), включив в
границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию около
жилого района Нижняя Курья, площадью 4,1 га в Кировском районе города
Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

**статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменении границы территориальных зон городских
лесов (ГЛ) и парков (Р-1), включив в границы территориальной зоны парков
(Р-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717040:18 по ул.
Маршала Рыбалко, 108 в Кировском районе города Перми**



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменении границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) территорию площадью 1 800 кв.м. в Кировском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению

Пермской городской Думы

Фрагмент карты

статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми, предусматривающий изменении границы территориальных зон городских лесов (ГЛ) и многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713102:98 в Кировском районе города Перми



1:25000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

Заключение

на проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, подготовленный по результатам рассмотрения заявления управления по экологии и природопользованию администрации города Перми

Утверждаю

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке города Перми
В.Г.Агеев
«__» _____ 2019

Настоящее Заключение подготовлено на основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее – Комиссия), утвержденного постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 449, постановления администрации города Перми от 31.07.2019 № 433 «О подготовке проектов решений Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».

Комиссией (протокол от 04.07.2019 № 14) рассмотрены заявления управления по экологии и природопользованию администрации города Перми от 01.04.2019 г. № 059-33-01-12/3-12, от 05.04.2019 г. № 059-33-01-12/3-16:

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810362:114 (59:01:3810362:103) в Орджоникидзевском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), включив в границы территориальной зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4), территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:1 по ул.Никопольской,57 в Орджоникидзевском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6), включив в границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810148:4 по ул. Никопольской,57а в Орджоникидзевском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:3210036:9 по ул. Ленской,7 в Мотовилихинском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию, расположенную восточнее развязки автодороги Восточный обход и Лядовского тракта в Мотовилихинском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) и территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию площадью 242870 кв.м. в кадастровом квартале 59:01:0911543 и территорию площадью 242870 кв.м в Свердловском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны рекреационных лесных массивов (Р-6) и территориальной зоны городских лесов (ГЛ), включив в границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорию площадью 4,1 га в кадастровом квартале 59:01:0117256 в Кировском районе города Перми,

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны парков (Р-1), включив в границы территориальной зоны парков (Р-1) земельный участок с кадастровым номером 59:01:1717040:18 по ул. Маршала Рыбалко, 108 в Кировском районе города Перми;

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) территорию площадью 1 800 кв.м. в Кировском районе города;

об изменении границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) и территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1), включив в границы территориальной зоны многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше (Ж-1) территорию, включающую земельный участок с кадастровым номером 59:01:1713102:98 с учетом красных линий в Кировском районе города Перми.

Указанные изменения границы территориальной зоны городских лесов (ГЛ) необходимы для дальнейшего внесения изменений в материалы лесоустройства.

В соответствии с рекомендацией Комиссии от 04.07.2019 № 14 подготовлен проект по внесению изменений в Правила землепользования и застройки города Перми в части изменения границ территориальной зоны городских лесов (ГЛ) территорий в Мотовилихинском, Кировском, Свердловском и Орджоникидзевском районах города Перми.

Комиссия рекомендует вынести проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 на публичные слушания.

Утверждаю:
Глава города Перми
Д.И.Самойлов
«__» октябрь 2019 года

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководством администрации города Перми в ноябре 2019 года**

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Агеев В.Г.	четвертый четверг месяца	16.00 каб.205	Высотина Д.В.
2.	Гаджиева Л.А.	каждый вторник месяца	17.00 каб.309	Горлов П.С.
3.	Субботин И.А.	вторая среда месяца	15.00 каб.109	Власова Е.А.
4.	Дашкевич А.В.	последний четверг месяца	16.00 каб.305	Мурашева О.О.
5.	Королева Л.В.	третий четверг месяца	17.00 каб.226	Денисова Е.С.
6.	Титяпкина В.С.	первый четверг месяца	16.00 каб. 109	Кучеровских Н.В.
7.	Немирова О.В.	первый вторник месяца	16.00 ул.Сибирская,15 каб. 215	Горбунова М.С.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб.109	Каменских С.В.

Справки по телефону 217 33 17

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями территориальных органов администрации города Перми
в ноябре 2019 года**

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Сарапулова Ю.А.	246 65 92
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Шестакова Н.А.	227 92 03

3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Воробьева И.А.	282 80 01
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Харланова Е.Ю.	212 07 17
5.	Администрация Мотовилихин-ского района	Хаткевич Александр Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ляшкова А.И.	260 43 94
6.	Администрация Орджоникидзе-ского района	Карабатов Евгений Вячеславович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кольцова Н.И.	263 55 04
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	244 14 71
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Катаева Я.Н.	295 85 71

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми
в ноябре 2019 года (г.Пермь, ул. Ленина, 23)**

Функциональный орган	Руководитель	Дата, время и место проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	28 ноября 11.00, каб.109	Шихова Г.И.	212 67 21
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	27 ноября 12.00, каб.109	Фетисова С.А.	212 31 25
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	28 ноября 14.00, каб.109	Курбатова А.А.	212 81 63
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	12 ноября 11.00, каб.109	Шумилова И.Г.	212 63 87
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	27 ноября 10.00, каб.109	Дудина К.А.	212 72 02
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	27 ноября 11.00, каб.109	Маренина О.В.	210 12 28
Департамент экономики и промышленной политики	Кузнецов Александр Александрович	28 ноября 10.00, каб.109	Волегова О.В.	212 51 05
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	27 ноября 15.00, каб.109	Мозгалева Е.В.	210 99 91

Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	28 ноября 16.00, каб.109	Кобзева К.Ю.	212 60 79

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в ноябре 2019 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – первый заместитель главы администрации города Перми	третья пятница месяца	11.00 – 12.00 тел. 217 33 17	- вопросы имущественных отношений, - вопросы оказания услуг связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы
2.	Гаджиева Людмила Анатольевна – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	09.30 – 10.30 тел. 217 33 17	- вопросы физической культуры и спорта, - вопросы дошкольного, школьного, дополнительного образования, - вопросы социальной поддержки, - вопросы транспорта
3.	Дашкевич Анатолий Вячеславович – заместитель главы админист- рации города Перми – начальник департамента дорог и благо- устройства администрации города Перми	второй четверг месяца	16.00 – 17.00 тел. 217 33 17	- вопросы благоустройства
4.	Субботин Игорь Александрович – заместитель главы администрации города Перми	третья среда месяца	15.00 – 16.00 тел. 217 33 17	- вопросы жилищных отношений, - вопросы жилищно-коммунального хозяйства, - вопросы экологии
5.	Королева Лидия Владимировна – заместитель главы администрации города Перми – начальник управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми	первый вторник месяца	11.00 – 12.00 тел. 217 33 17	- вопросы общественной безопасности, - вопросы межнациональных и межконфессиональных отношений, - вопросы взаимодействия с органами территориального общественного самоуправ- ления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозны- ми объединениями
6.	Немирова Ольга Викторовна – заместитель главы администрации города Перми – начальник департамента земельных отношений администрации города Перми	первая среда месяца	17.00-18.00 тел. 212 46 78	- вопросы земельных отношений, - вопросы реализации единой политики в области градостроительства и архитек- туры на территории города Перми

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в ноябре 2019 года

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Стяжкин Александр Алексеевич	233 14 80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227 93 44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Хлебников Владимир Владимирович	282 80 01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Козенков Александр Николаевич	212 07 17	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Хаткевич Александр Александрович	260 27 16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Карабатов Евгений Вячеславович	263 46 80	2-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Усов Андрей Иванович	241 27 99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Печкурова Резида Лябибовна	295 86 46	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в ноябре 2019 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Серикова Людмила Владиславовна	212 70 50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Норова Мария Викторовна	212 72 57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Берников Михаил Юрьевич	212 67 21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Контрольный департамент	Ворончихин Александр Юрьевич	212 63 87	2-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Власов Александр Иванович	212 29 55	3-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00
Департамент общественной безопасности	Голенков Виктор Михайлович	212 31 25	4-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент социальной политики	Овсянникова Юлия Анатольевна	212 88 86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Департамент транспорта	Путин Анатолий Алексеевич	212 18 91	1-я пятница месяца с 09.00 до 10.00
Департамент культуры и молодежной политики	Неганова Елена Борисовна	212 81 63	2-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Департамент экономики и промышленной политики	Кузнецов Александр Александрович	212 51 05	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
Департамент дорог и благоустройства	Румянцев Павел Иванович	212 62 80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Хайдаров Ильдар Рафакович	210 99 91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00

Управление жилищных отношений	Чиркова Ирина Юрьевна	212 55 86	3-й четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление записи актов гражданского состояния	Бердникова Светлана Алексеевна	210 12 28	3-й четверг месяца с 15.00 до 17.00
Управление по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям	Генкин Дмитрий Григорьевич	212 30 39	3-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Сапегин Сергей Викторович	212 60 79	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
МБУ «Архив города Перми»	Новокрещенных Виктор Владимирович	237 12 12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.10.2019**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Екатерининская,214	183,20	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6 м, ХВС, К,О,Э	№ 19/7/561 от 25.04.2019	117,03 81,92 58,52 58,52	02.07.2019 20.08.2019 24.09.2019 14.11.2019	
2	ул.Ленина,65	145,80	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,18 м, ХВС, К,О,Э	№ 19/1/580 от 24.06.2019	144,72 101,30 72,36	20.08.2019 24.09.2019 14.11.2019	
3	ул.К. Пожарского,12	60,90	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,60 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 19/0628-4 от 08.07.2019	411,00 288,00	24.09.2019 14.11.2019	
Итого по району		389,90	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Космонавта Леонова,23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 19/0628-7 от 09.07.2019	61,00		
2	ул.Одоевского,28	190,70	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,87 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 139/2/2019 от 31.07.2019	71,00		
Итого по району		353,70	32,60					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Чистопольская,31 (Лит.Б)	352,10	0,00	ОСЗ, 1 этаж, высота потолков от 2,72 м до 3,25 м, ХВС, К,О,Э	№ 468-06/19 от 27.06.2019	106,00 74,20 53,00	20.08.2019 24.09.2019 14.11.2019	
2	ул.Калинина,15	107,00	0,00	цоколь, вход отдельный, высота потолков от 3,22 до 4,18 м, ХВС,ГВС,К,О,Э				
3	ул.Лужская,11	12,20	0,00	ОСЗ контрольно-пропускного пункта, высота потолков 2,47 м, Э; сооружения: сарай, ограждение, ворота, замощение	№ 74-7/19-1 от 08.05.2019	521,89 365,32 260,95 260,95	09.07.2019 20.08.2019 24.09.2019 14.11.2019	
4	ул.Теплоходная,14	613,00	0,00	ОСЗ (баня), 2-х этажное, высота потолков от 2,60 м до 3,0 м, ХВС,К,Э	№ 19/0917-3 от 20.09.2019	92,00		ФИП

Итого по району

1 084,30

0,00

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.1905 года,18/ Лифанова,5	484,30	0,00	2 этаж, вход совместный, высота потолков 3,86 м и 4,10 м, ХВС,К,О, Э				ОКН
2	бульвар Гагарина,27	269,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,0 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 3-2/19-ИП от 19.06.2019	78,77		
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85 м и 3,20 м, ГВС, ХВС, К,О,Э	№ 3-3/19-ИП от 19.06.2019	291,63 204,14	27.08.2019	
4	ул.Гарцовская,58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 19/1/561 от 25.04.2019	230,00 161,00 115,00	02.07.2019 20.08.2019	
5	ул.Гарцовская,60	385,20	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 3,0 м, ХВС,ГВС,К,Э,О (автономное)				ФИП
6	ул.Индустриализации,6	165,50	0,00	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50 м, О,Э	№ 74-4/19-Т от 08.05.2019	69,92 48,94 34,96 34,96	09.07.2019 20.08.2019 24.09.2019 14.11.2019	ОКН
7	ул.Хрустальная,32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 3-1/19-ИП от 19.06.2019	189,95 132,97	27.08.2019	

Итого по району

1 496,50

8,50

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.Водолазная,10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0 м до 4,5 м	№ 19/0628-9 от 08.07.2019	26,00 26,00	24.09.2019 14.11.2019	ФИП
Итого по району		421,70	0,00					

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь основная (кв.м)	Доля совместно используемой площади (кв.м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества	Примечание
					реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв.м в месяц		
1	ул.А.Курчатова,1	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К,О,Э	№ 19/2/561 от 25.04.2019	80,23 56,16 40,12	02.07.2019 27.08.2019	
2	ул.А.Гатаулина,27	110,00	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,70 м, ХВС, ГВС, К,О,Э				
3	ул.Г.Хасана,16	103,30	0,00	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 19/3/561 от 25.04.2019	107,01 74,91 53,51	02.07.2019 27.08.2019	
4	ул.Железнодорожная,25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 19/8/561 от 25.04.2019	53,24 37,27 26,12	02.07.2019 27.08.2019	
5	ул.Л.Шатрова,34	348,40	118,00	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,00 м, ХВС,ГВС,К,О,Э	№ 19/4/561 от 25.04.2019	102,87 72,00 51,44	02.07.2019 27.08.2019	
6	ул.Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,00 м, О,Э	№ 19/0618-8 от 08.07.2019	178,00		
7	ул.Соловьева,14/ Куйбышева,94	33,00	0,00	надстройка жилого дома, вход совместный, высота потолков 3,84 м, ХВС, ГВС,К,О,Э				ППП
Итого по району		876,50	121,70					
Итого по городу:		4 622,60	162,80					

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества» ул. Н. Островского, 27:**

Дзержинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович Шевц Галина Валентиновна
Кировский район	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район	210-91-24	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич Саматова Алена Александровна

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 15.10.2019 № 76:

на стр. 3:

слова «Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 10.10.2019 № 059-39-01-01-530 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» читать «Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 10.10.2019 № 059-39-01-01-530 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»;

слова «Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 10.10.2019 № 059-39-01-01-531 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» читать «Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 10.10.2019 № 059-39-01-01-531 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»;

на стр. 240 в бланке «Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми» следует читать «Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми»;

на стр. 242 в бланке «Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми» следует читать «Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми».

СООБЩЕНИЕ

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам наименования городских объектов и установки объектов монументального искусства на территории города Перми департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Главе города Перми поступили следующие предложения:

1. Об увековечении имен Федора Козьмича и Григория Козьмича Каменских путем согласования идеи установки памятной скульптурной композиции, посвященной династии Каменских, эскизного проекта и места установки скульптурной композиции.

Скульптурная композиция состоит из часовни с памятным крестом на постаменте. Высота часовни составляет 9,7 м., основание 4,5 х 4,5 м. Часовня ажурная, выполнена из кованных элементов, кровля покрыта медной черепицей, шпиль венчает позолоченный крест.

Памятный крест расположен внутри часовни, выполнен из полированного гранита. На кресте вырублен рельеф с изображением Спасителя. Крест создан в начале XX века и имеет историческую и художественную ценность. Высота креста с постаментом - 3,5м, длина-1,6 м. Постамент креста выполнен из тёмно-серого полированного гранита.

Надпись на постаменте:

Вечная память,
основателям Пермского Успенского женского монастыря
почетным гражданам города Перми
Федору Козьмичу Каменскому (1809-1883),
Григорию Козьмичу Каменскому (1814-1893),
представителям династии Каменских,
игумении Руфине (Брезгук) (1825-1907),
игумении Нине (Хвальковской) (1831-1922),
с сестрами обители

и всем zde погребенным гражданам города.

Площадка, на которой расположена часовня, вымощена серой бетонной брусчаткой.

Предлагаемое место установки: г. Пермь, ул. Екатерининская, 224 к1.

2. Об увековечении имен Героев Советского Союза Ежова Евгения Михайловича, Лядова Григория Григорьевича, Пылыгалова Василия Афанасьевича, Сафонова Владимира Ильича путем присвоения наименований новым улицам в жилом районе Бахаревка Свердловского района г. Перми.

Предлагаются следующие наименования улиц: «Василия Пылыгалова», «Летчика Евгения Ежова», «Штурмана Григория Лядова», «Летчика Владимира Сафонова».

Жители города Перми, организации и иные заинтересованные лица могут направлять мнения по данным предложениям в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 27 или на электронный адрес: saprykina-ns@gorodperm.ru, dkmp@gorodperm.ru.

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, от 25.06.2019 № 131, от 27.08.2019 № 166) изменения:

1.1. в отношении ул. Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова в Ленинском районе города Перми:

в карте 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение № 4) фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AS67, AX67, AX71, AS71, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

в карте 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу (приложение № 5) фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AS67, AX67, AX71, AS71, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.2. в отношении улицы от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова в Свердловском районе города Перми; ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской в Дзержинском районе города Перми; ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми; ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми; ул. Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми:

в карте 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение № 4) фрагмент карты 2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AR82, BE82, BE96, AR96, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

в карте 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры. Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу (приложение № 5) фрагмент карты 2.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами AR82, BE82, BE96, AR96, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. в отношении улицы от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова в Свердловском районе города Перми:

в карте 2.1.1. Виды улиц и дорог по назначению (приложение № 6) фрагмент карты 2.1.1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами BC84, BF84, BF92, BC92, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

в карте 2.1.2. Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (приложение № 7) фраг-

мент карты 2.1.2, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами ВС84, ВФ84, ВФ92, ВС92, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.4 таблицу 22 главы 8 дополнить позициями согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

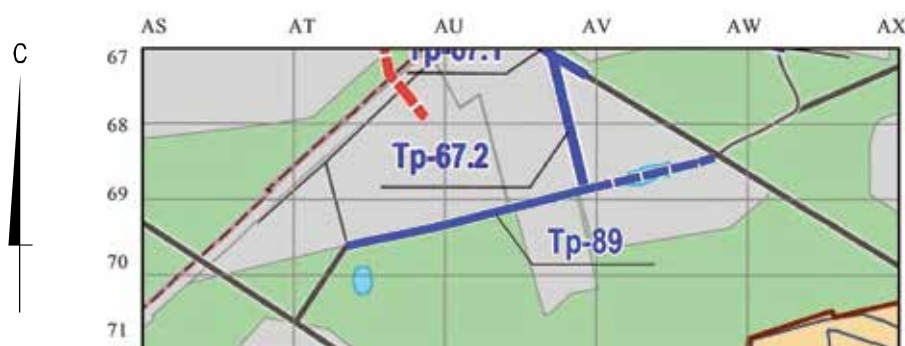
Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от _____ № _____

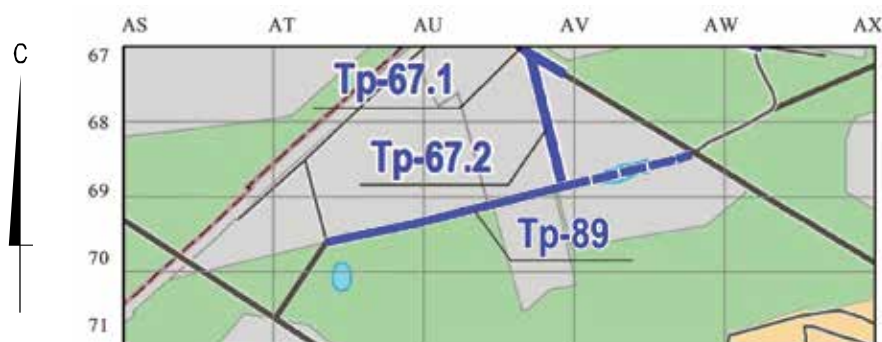
**Фрагмент карты 2. Границы территорий планируемого размещения
объектов капитального строительства**



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от _____ № _____

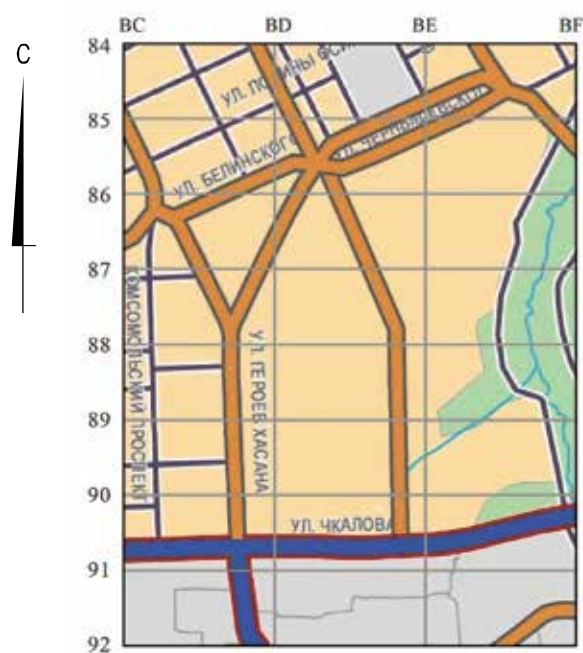
**Фрагмент карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети,
иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры.
Первый и второй этапы (2011-2016 годы и 2017-2022 годы) и на перспективу**



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы
от _____ № _____

Фрагмент карты 2.1.1. Виды улиц и дорог по назначению



М 1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению
Пермской городской Думы

Дополнение к таблице 22 главы 8 «Дополнительные положения
в отношении показателей и мероприятий Генерального плана города Перми»

Индекс на карте 2.1	Группы объектов транспортной инфраструктуры	Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ТПРОКС	Стоимость реализации мероприятий (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Тр-89	улично-дорожная сеть	ул. Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова	новое строительство/реконструкция	устройство проезжей части 1+1 полос движения с дополнительной полосой на пересечении, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-
Тр-90	улично-дорожная сеть	улица от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова	новое строительство	устройство проезжей части 1+1 полос движения, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-
Тр-91	улично-дорожная сеть	ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской	реконструкция	устройство проезжей части 1+1 полос движения с дополнительными полосами движения перед перекрестками, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-
Тр-92	улично-дорожная сеть	ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов	реконструкция	устройство проезжей части 1+1 полос движения с дополнительными полосами движения перед перекрестками, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-
Тр-93	улично-дорожная сеть	ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов	реконструкция	устройство проезжей части 1+1 полос движения, тротуаров, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-
Тр-94	улично-дорожная сеть	ул. Зои Космодемьянской	реконструкция	устройство проезжей части 2+2 полос движения, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	-	-

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

к проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми» (по заявлению управления внешнего благоустройства администрации города Перми) МКУ «Институт территориального планирования» 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основание и исходные данные

Нормативные документы

Цели и задачи работы

ВВЕДЕНИЕ**ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ**

- . Основные положения градостроительной политики в городе Перми.
- . Анализ положений Генерального плана в отношении развития транспортной инфраструктуры
- . Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми
- . Сведения о планах, программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования город Пермь.

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

- 2.1. Обзор и обоснование поступивших предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми.
- 2.2. Современное использование и планируемое развитие территорий размещения объектов, в отношении которых планируется внесение изменений в Генеральный план
- 2.3. Сведения об ограничениях в использовании территорий планируемого размещения объектов, в отношении которых планируется внесение изменений в Генеральный план.
- 2.4. Обоснование размещения объектов, в отношении которых планируется внесение изменений в Генеральный план

ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основание и исходные данные

1.1. Основанием для проведения работы является Постановление администрации города Перми от 08.07.2019 № 364 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской думы от 17.12.2010 № 205».

1.2. Исходными данными для проведения работы являются:

1.3. Поступившие предложения от управления внешнего благоустройства администрации города Перми о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской думы от 17.12.2010 №205» (письма от 15.05.2019 № 059-01-47/3-1141, от 24.05.2019 № 059-01-47/3-1254)

2. Нормативные документы

2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

2.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании»;

2.5. Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

2.6. Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.7. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 г. № 1034/пр «Об утверждении свода правил «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»;

2.8. Решение Пермской городской Думы от 17.12.10 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»;

2.9. Материалы по обоснованию Генерального плана города Перми, утверждённого решением Пермской городской Думы от 17.12.10 № 205, включая материалы, определённые пунктом 13 главы I Генерального плана – результаты научно-исследовательской работы «Предложения к проекту Генерального плана «Стратегический мастер- план города Перми»»;

2.10. Решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

2.11. Постановление администрации города Перми от 24.03.2015 № 60 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми»;

2.12. Порядок принятия решения о подготовке проекта изменений в генеральный план города Перми и Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утверждённые решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286.

3. Цели и задачи работы

Цель:

3.1. оценить поступившие предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми с позиции:

3.1.1. обоснованности внесения изменений в Генеральный план,

3.1.2. соответствия основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в городе Перми посредством реализации мероприятий Генерального плана.

3.2. Подготовить оптимальный вариант изменений в Генеральный план города Перми.

ВВЕДЕНИЕ

Предложения о внесении изменений в Генеральный план города Перми поступили в отношении развития объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры – элементов улично-дорожной сети. Поскольку предложения касаются размещения линейных объектов – улиц и дорог местного значения на территории города Перми, материалы по обоснованию подготовлены в части подпунктов 1, 2, 3 пункта 7 и подпункта 7 пункта 8 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Основная цель материалов по обоснованию заключается в подготовке информации для принятия решений в отношении предложений по внесению изменений в Генеральный план города Перми.

Решение о внесении изменений в Генеральный план города Перми регламентируется документом - Решение Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 286 "Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми" (далее - Порядок).

Согласно Порядку принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми, утвержденному Решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 286, главным критерием оценки предложений является их противоречие/соответствие градостроительной политике города.

Под градостроительной политикой понимается – деятельность органа местного самоуправления, направленная на реализацию целей и задач, установленных Генеральным планом города Перми путём достижения показателей Генерального плана.

Градостроительная политика реализуется посредством реализации Генерального плана города Перми, его мониторинга, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми, муниципальных программ развития систем транспортной инфраструктуры, документации по планировке территорий и внесении изменений в Правила землепользования и застройки с учётом положений Генерального плана города Перми.

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

1.1 Основные положения градостроительной политики в городе Перми

Город Пермь имеет видение своего будущего, сформулированное в Стратегическом мастер-плане Перми, и план мероприятий по реализации данной градостроительной политики, утвержденный в составе Генерального плана.

Стратегия пространственной организации города Перми направлена на достижение целей стратегии социально – экономического развития города: повышение качества жизни и формирование комфортной городской среды, устойчивое развитие территорий.

Определение устойчивого развития территорий дано в федеральном законе Градостроительный кодекс Российской Федерации:

«устойчивое развитие территорий - обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений».

Устойчивое развитие обеспечивается посредством градостроительной политики, нацеленной на интенсивное развитие городских ресурсов, в том числе транспортных.

Транспортная стратегия базируется на следующих принципах:

- отказ от общего увеличения дорожной инфраструктуры, уделяя внимание формированию нескольких недостающих связей, повышение эффективности существующей дорожной сети с учетом функционального назначения;
- в целях решения задач (проблем) улучшения пропускной способности УДС использовать мероприятия, относящиеся к развитию общественного транспорта (повышение территориальной доступности и качества общественного транспорта, выделение полос движения);
- снижение интенсивности движения транспорта в центре города за счет ограниченного предоставления парковочного пространства, перераспределения пространства улиц в пользу общественного транспорта, пешеходов и велосипедистов, озеленения;
- увеличение эффективности сети за счет модернизации пересечений;
- повышение плотности сети квартальных улиц на территориях территории больших кварталов/ микрорайонов.
- установление ограничений на скоростной режим в целях повышения безопасности движения и плавности потоков транспорта.

1.2. Анализ положений и мероприятий Генерального плана в отношении развития транспортной инфраструктуры

В отношении улично-дорожной сети предусмотрены следующие направления развития:

- обеспечение достаточной пропускной способности улиц, отводящих транзитные потоки от центра города, изменение ситуаций, связанных с низкой пропускной способностью пересечений, сужениями проезжей части, и «разрывами» связей;
- основное назначение улиц в Центре не обеспечение быстрого передвижения, а доступ к центральным функциям и перераспределение местных транспортных потоков. Комплекс мер направляется на отклонение большей части транзитного потока от центра;
- отказ от строительства в границах ЦПР транспортных развязок в разных уровнях. Многоуровневые пересечения требуют слишком много пространства и оказывают отрицательное воздействие на городской ландшафт, тем более что их пропускная способность значительно превышает транспортный спрос городского центра. Кроме того, сооружение многоуровневых развязок в плотно застроенных городских районах связано с очень высокими затратами;
- обеспечение устойчивой связи между восточной и западной частью города посредством формирования продольной связи, проходящей южнее городского центра. Временные затраты этого пути должны быть меньше чем при движении через центр, тогда пользователями этот маршрут будет восприниматься как достойная альтернатива поездке через Центр;
- за пределами ЦПР отдавать предпочтение одноуровневым развязкам, регулируемым светофорами или кольцевым развязкам малого диаметра. В перспективе, отдельные пересечения при необходимости и наличии доступной земли (территории) можно трансформировать в многоуровневые развязки;
- в одноуровневых развязках предусматривать дополнительные полосы для транспортных потоков, выполняющих повороты. Эта мера не только увеличивает пропускную способность, но и повышает безопасность дорожного движения;
- устройство пешеходных переходов на пересечениях, как правило, в одном уровне с проезжей частью; в случае пересечения пешеходами улиц с повышенным скоростным режимом движения и большой интенсивностью движения устройство надземных или подземных пешеходных переходов;
- предоставление благоприятных условий для движения пешеходам и велосипедистам;
- формирование профилей улиц соответствующих функциональной иерархии и стратегии качества общественных пространств;
- сокращение предельной разрешенной скорости движения с 60 км/ч на улицах центральной части города до 50 км/ч. Эта мера позволит достичь 5–6 кратного повышения уровня безопасности дорожного движения и многократного улучшения городской окружающей среды посредством обеспечения плавности движения транспортных средств.

В отношении обслуживания городским общественным транспортом:

- повышение конкурентоспособности общественного транспорта по отношению к индивидуальному транспорту по времени поездки,
- повышение территориальной доступности и качества обслуживания общественным транспортом;
- развитие и повышение доступности трамвайных линий.

Основной принцип реализация Генерального плана заключается в последовательности и технологической связности мероприятий. Каждое мероприятие Генерального плана в отношении объектов капитального строительства входит в комплекс мероприятий, которые увязаны одним проектным решением и при реализации обеспечивают решение стратегической задачи и (или) ввод мощностей городских ресурсов, производство определенного объема муниципальных услуг.

В таблице 1 представлены стратегические задачи и комплексы мероприятий Генерального плана по развитию транспортной инфраструктуры.

Таблица 1.

Виды инфраструктуры	Стратегические задачи	Наименование комплекса мероприятий	Стоимость реализации мер-й (млн.руб)
Транспортная инфраструктура			24 022,7
	Преобразование территории вокзала Пермь-II		2 418,9
		Преобразование территории вокзала Пермь-II	2 418,9
	Улучшение качества среды городского центра		619,1
		Музейная миля	10,5
		ул.Ленина	599,8
		Комсомольский проспект	8,7
	Общественный транспорт - развитие трамвайной сети		4 678,6
		Соединение ул.Крисанова-ул.Карпинского	1 452,6
		ул.Куйбышева - развитие трамвая в городском центре	615,9
		ул.Революции - развитие трамвая в городском центре	278,3
		Обслуживание жилого района Владимирский	424,0
		Обслуживание жилого района Крохалева	550,5
		Обслуживание жилого района Садовый	1 357,3
	Связь городских районов с центром города		6 195,1
		Коммунальный мост	1 056,7
		ул.Героев Хасана	1 700,5
		Улучшение связи отдаленных районов с центром города	557,8
		Шоссе Космонавтов	2 880,1
	Улучшение качества среды удаленных городских центров		940,5
		Гайва	436,5
		Городские горки	22,0
		Закамск	2,0
		Левшино	480,0
		ул. Советской Армии	-
	Обслуживание городских транзитных перемещений		9 069,0
		Восточное направление	5 387,3
		Восточный обход	1 768,0
		Западное направление	1 902,1
		Центральное направление	11,5
	Улицы вдоль кромок оврагов, лесов, парков, долин рек		101,7
		Улицы вдоль кромок долин рек	101,7

В таблице 2 приведен перечень, а на рисунке 1 отображены мероприятия, запланированные к реализации Генеральным планом города Перми на территории исследования и в зоне влияния.

Таблица 2

Индекс на карте 2.1	Группы объектов транспортной инфраструктуры	Объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ЗПРОКС	Стоимость реализации мероприятий

						(млн. руб.)
Тр-1	Пересечения и примыкания	Ул. Чкалова - ул. Героев Хасана	Организационные	Переустройство пересечения (устройство дополнительных полос движения для левых поворотов), дорожная разметка	не требуется	5,83
Тр-16а	Улично-дорожная сеть	Улица вдоль кромки долины р. Данилихи - ул. Пушкина от ул. Луначарского до ул. Крисанова	Новое строительство	Устройство проезжей части 1 + 1 полос движения и тротуаров, устройство стоянок, посадка деревьев, устройство освещения	11	12,5
Тр-17г	улично-дорожная сеть	ул. Подлесная от шоссе Космонавтов до ул. Куфониной	Реконструкция	Проезжая часть 2 + 2 полос для автомобильного транспорта и 1 + 1 полос выделенной линии для движения общественного транспорта, разделительная полоса, тротуары, устройство пешеходных переходов в разных уровнях на перегонах, выделение полос движения для велосипедистов, устройство освещения, посадка деревьев, благоустройство по классу качества 3, дорожная разметка	не требуется	1128,9
Тр-30	улично-дорожная сеть	улица вдоль кромки долины р. Данилихи от ул. Плеханова до Экстрим-парка	Новое строительство	устройство проезжей части 1 + 1 полос движения и тротуаров, устройство стоянок, посадка деревьев, устройство освещения	26	20,49
Тр-34а	Улично-дорожная сеть	Шоссе Космонавтов от ул. Подлесной до площади Центрального рынка	Реконструкция	Проезжая часть 2 + 2 полос движения для индивидуального транспорта и 1 + 1 полос выделенной линии для движения общественного транспорта, тротуары, выделение полос движения для велосипедистов, устройство освещения, посадка деревьев, благоустройство по классу качества 3, дорожная разметка	29	963,0
Тр-34г	пересечения и примыкания	пересечение ул.Плеханова — шоссе Космонавтов	Реконструкция	исследование потоков, переустройство пересечения, дорожная разметка	не требуется	6,66
Тр-50а	улично-дорожная сеть	соединение ул. Строителей - ул. Шоссейной - ул. Барамзинной до ул. Локомотивной	Реконструкция	строительство проезжей части 2 + 2 полосы движения, выделение полос движения для велосипедистов, благоустройство по классу качества 2, посадка деревьев, дорожная разметка	не требуется	-
Тр-67.1	улично-дорожная сеть	мероприятия по обеспечению обслуживания застройки территории на пересечении ул.Спешилова и ул.Маршала Жукова с левой стороны по направлению из центра города	Реконструкция	ул. Спешилова на участке подходов к путепроводу через железную дорогу и в подмостовой части	не требуется	47,64
Тр-67.2	улично-дорожная сеть	мероприятия по обеспечению обслуживания застройки территории на пересечении ул.Спешилова и ул.Маршала Жукова с левой стороны по направлению из центра города	Реконструкция	участок ул.Лермонтова	не требуется	51,84

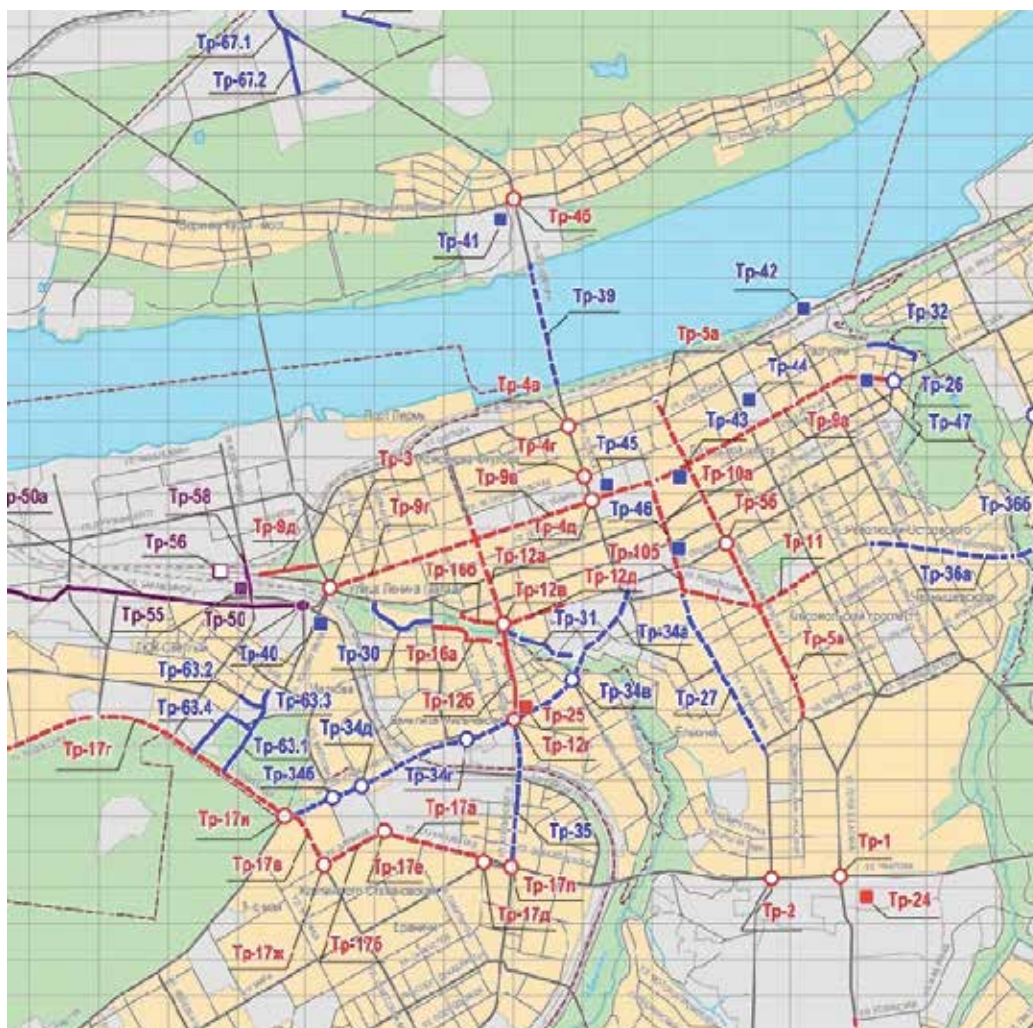


Рисунок 1. Фрагмент карты 2.1. Развитие улично-дорожной сети, иных объектов капитального строительства транспортной инфраструктуры

1.3. Местные нормативы градостроительного проектирования в городе Перми

Местные нормативы в отношении объектов транспортной инфраструктуры установлены применительно к единой маршрутной сети пассажирского транспорта общего пользования (ЕМС), муниципальным стоянкам общего пользования для индивидуального автомобильного транспорта, муниципальным стоянкам общего пользования для велосипедов.

Сеть городского общественного транспорта

При планировании ЕМС расстояние пешеходных подходов (территориальная доступность) до остановок общественного транспорта следует принимать дифференцированно по стандартным территориям нормирования (СТН) не более значений, указанных в таблице 3.

Таблица 3

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя для видов функциональных зон							
		СТН-А	СТН-Б	СТН-В	СТН-Г	СТН-Д	СТН-Е	СТН-Ж	СТН-И
Радиусы зон доступности остановок общественного транспорта	м	250	250	250	250	400-800	400	600-800	600-800

Муниципальные стоянки общего пользования для индивидуального автомобильного транспорта

Муниципальные стоянки общего пользования для индивидуального автомобильного транспорта могут размещаться на территориях общего пользования и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в непосредственной близости от объектов капитального строительства, транспортно-пересадочных узлов ЕМС.

При планировании размещения автомобильных стоянок общего пользования вместимость одной стоянки не должна превышать 200 единиц транспортных средств, в отдельных случаях не более 400 легковых автомобилей, при этом въезд и выезд должны быть обеспечены с двух непересекающихся улиц.

Дальность пешеходных подходов от наиболее удаленных стояночных мест автомобилей на муниципальных стоянках общего пользования до соответствующих объектов следует принимать не более значений, указанных в таблице 4.

Таблица 4

Максимальная дальность пешеходных подходов от МСОП до соответствующих объектов	Ед. изм.	Значение показателей
До объектов массового посещения	м	400
До главного входа в объекты массового отдыха и спорта, зоопарки и другие объекты массового посещения людей	м	800

При градостроительном проектировании в части определения количества стояночных мест для постоянного хранения индивидуального автомобильного транспорта необходимо руководствоваться показателями обеспеченности стояночными местами дифференцированно по СТН в соответствии с таблицей 5. При определении количества стояночных мест следует учитывать количество муниципальных стоянок общего пользования в зоне пешеходной доступности 100 метров.

Таблица 5

Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей для видов функциональных зон							
		СТН-А	СТН-Б	СТН-В	СТН-Г	СТН-Д	СТН-Е	СТН-Ж	СТН-И
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Параметр обеспеченности - количество автомобилей на кварталу	ед.	0,30	0,30	0,40	0,70	1,00	0,70	1,00	1,00

Муниципальные стоянки общего пользования для велосипедов

Муниципальные стоянки общего пользования для велосипедов размещаются в непосредственной близости от объектов капитального строительства, транспортно-пересадочных узлов ЕМС.

1.4. Сведения о планах, программах социально-экономического развития муниципального образования город Пермь

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Пермь

Решением Пермской городской Думы от 22.04.2014 № 85 утверждена Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года. Цели и задачи социально-экономического развития города Перми сформированы по следующим функционально-целевым направлениям:

- "Социальная сфера",
- "Общественная безопасность",
- "Экономическое развитие",
- "Развитие инфраструктуры",
- "Пространственное развитие",
- "Развитие системы муниципального управления".

Стратегической целью функционально-целевого направления "Развитие инфраструктуры" является создание комфортной среды проживания в городе Перми. Ключевыми задачами функционально-целевого направления "Развитие инфраструктуры" в части транспортной инфраструктуры – улично-дорожной сети являются:

- повышение уровня благоустройства территории города Перми,
- приведение в нормативное состояние и развитие дорог общего пользования и дорожных сооружений,
- приоритетное развитие общественного транспорта.

Администрация города Перми организует планирование и управление реализацией Стратегии в координации с Генеральным планом города Перми, документами градостроительного планирования, программами развития коммунальной инфраструктуры. Решением Пермской городской Думы от 26.04.2016 № 67 утвержден План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов. Результатами реализации Стратегии в части развития транспортной инфраструктуры должны стать следующие показатели:

- доля автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми, отвечающих нормативным требованиям, от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения города Перми - 40,8%;
- количество перевезенных пассажиров на маршрутах регулярных перевозок города Перми составит не менее 290,0 млн. чел. в год.

Механизмы реализации:

- поддержание и восстановление нормативного состояния дорог путем проведения работ по содержанию, текущему ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, в том числе ливневой канализации;
- внедрение и использование современных инструментов и технологий проектирования организации дорожного движения;
- развитие маршрутной сети, повышение качества услуг, доступности и экологичности городского пассажирского транспорта общего пользования города Перми.

Стратегической целью функционально-целевого направления "Пространственное развитие" является сбалансированная и эффективная пространственная организация города Перми. Одна из ключевых задач - реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми.

Результатом реализации должна стать обеспеченность документами градостроительного проектирования на уровне 100,0%. Механизмы реализации следующие:

- разработка документации по планировке территории в части функциональных зон стандартных территорий нормирования, в том числе предусматривающей размещение линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, обеспечивающих развитие центра и локальных центров;
- создание условий для преобразования промышленных территорий посредством разработки документации по планировке территории, в том числе в части функциональных зон территории ситуативного планирования;
- разработка концепции по реновации территории улиц, являющихся главными артериями административных районов, на которых сосредоточена основная активность местного населения, определяющей основные принципы развития и функциональное насыщение общественных пространств.

Стратегической целью функционально-целевого направления "Развитие системы муниципального управления" является повышение эффективности системы муниципального управления. Одна из ключевых задач - повышение эффективности расходования бюджетных средств города Перми.

Результатом реализации должен стать показатель доли муниципальных программ, получивших высокую и среднюю оценку эффективности по итогам реализации за отчетный период, от общего числа реализуемых муниципальных программ на уровне 85,5%. Механизмы реализации следующие:

- экспертиза и оценка документов и инструментов среднесрочного планирования, в том числе инструментов бюджетного планирования, на соответствие стратегическим приоритетам;
- подготовка прогноза социально-экономического развития, бюджетного прогноза города Перми на долгосрочный период;
- разработка нормативных правовых документов, регламентирующих порядок осуществления процедуры мониторинга реализации документов стратегического планирования;
- расширение сферы применения методов проектного управления, совершенствование нормативной правовой, методологической баз в области программного и проектного управления
- совершенствование системы оценки и принятия управленческих решений по итогам достижения результатов муниципальных программ.

Планирование и выделение средств на финансирование мероприятий Плана по реализации Стратегии социально-экономического развития за счет бюджета города Перми будет производиться преимущественно в форме финансирования муниципальных программ, а также отдельных проектов.

Документы территориального, бюджетного планирования, программы развития коммунальной инфраструктуры и другие плановые документы развития города Перми разрабатываются и реализуются в координации с Планом.

Организация деятельности администрации города Перми, в том числе функционально-целевых блоков, функциональных органов и подразделений, территориальных органов администрации города Перми, осуществляется с учетом стратегической цели, функционально-целевых направлений, задач и целевых показателей реализации Плана.

Перечень муниципальных программ в отношении развития транспортной инфраструктуры:

- Муниципальная программа "Организация дорожной деятельности в городе Перми"
- Муниципальная программа "Организация дорожного движения и развитие городского пассажирского транспорта общего пользования в городе Перми".

Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Перми»

Программа утверждена постановлением администрации города Перми от 15.10.2018 № 713.

Цель реализации программы - сбалансированное развитие территории города Перми посредством территориального планирования.

Задачи программы:

- реализация Генерального плана города Перми и градостроительной политики города Перми, развитие центра города Перми и локальных центров;
- улучшение архитектурного облика города Перми;
- создание условий для развития жилищного строительства;
- повышение эффективности принятия градостроительных решений путем развития автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Муниципальная программа "Организация дорожной деятельности в городе Перми"

Программа утверждена постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 N 782.

Результатом реализации программы должно стать повышение доли дорог в нормативном состоянии от общей площади автомобильных дорог города Перми на 7% в год.

На территории исследования программой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- строительство улицы Маршала Жукова: выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка ПСД;
- строительство улицы на территории бывших Красных казарм, от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова;
- реконструкция шоссе Космонавтов от ул. Плеханова до пл. ЦКР;
- ремонт перекрестка ул. Братьев Игнатьевых - ул. Мира с установкой светофорных объектов;
- ремонт ул. Комбайнеров от ул. Мира до технологического проезда по шоссе Космонавтов.

Муниципальная программа "Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми"

Программа утверждена постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 N 775.

Задачи программы:

1. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми.
2. Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми.

Результат реализации программы предполагает увеличение количества перевезенных пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми на 2 млн. человек в год.

В программе содержатся показатели:

- рост пассажиропотока на маршрутах трамвая на 0,5 млн. чел. в год,
- рост пассажиропотока на маршрутах автобуса на 4 млн. чел., затем на 1,5 млн. чел. в год,

Программа не содержит показатели в отношении:

- строительства трамвайных линий,
- устройства выделенных полос для движения автобусов,
- обеспечения доступности маршрутов городского пассажирского транспорта согласно требованиям Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми, дифференцировано по стандартным территориям нормирования.

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

2.1. Обзор и обоснование поступивших предложений о внесении изменений в Генеральный план города Перми

Предложения поступили в отношении транспортной инфраструктуры, расположенной на территории жилых районов Камская долина, Парковый, Данилиха, Балатово, Красные казармы.

Размещение территорий, в отношении которых поступили предложения о внесении изменений в Генеральный план, в структуре города, представлено на рисунке 2.



Рисунок 2. Размещение территорий в структуре города

Предлагаемые мероприятия по развитию объектов улично-дорожной сети направлены на создание дополнительных связей, на повышение доступности земельных участков и объектов недвижимости, на улучшение движения транспорта через перекрестки, на формирование новых профилей улиц.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.

Мероприятие планируется в связи с размещением новой застройки в северо-восточной части района Камской долины и улучшением ее транспортной доступности. На территории размещаются:

- детский реабилитационный центр,
- образовательный кампус.

В районе территории планирования уже предусмотрены мероприятия по реконструкции прилегающих улиц:

индекс Тр-67.1 – реконструкция ул. Спешилова на участке подходов к путепроводу через железную дорогу и в подмостовой части;

индекс Тр-67.2 – реконструкция участка ул. Лермонтова.

Предлагаемое мероприятие дополнит преобразование улично-дорожной сети в северо-западной части района Камская долина.

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.

Планируемая улица обеспечит связь формируемых жилых кварталов на территории района реновации Красные Казармы с городским центром и другими территориями, станет главной улицей жилого района.

В зоне влияния на планируемую транспортную связь ранее предусмотрено мероприятие по переустройству пересечения ул. Чкалова – ул. Героев Хасана с индексом Тр-1.

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской

Необходимо переустройство пересечения улицы Плеханова и шоссе Космонавтов, с использованием пространства под путепроводом (через железную дорогу) для организации левого поворота, а также преобразование профиля улицы в целях создания качественных условий движению пешеходов и велосипедистов, формирования комфортной городской среды.

В отношении пересечения уже запланировано мероприятие с индексом Тр-34 г.

На примыкающих к улице Плеханова территориях запланированы мероприятия:

- по реконструкции шоссе Космонавтов от ул. Подлесной до ЦКР с индексом Тр-34а;

- по устройству улицы вдоль кромки долины реки Данилихи с индексами Тр-16а и Тр-30.

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов

Мероприятие предусматривает преобразование профиля улицы в целях создания качественных условий движению общественного транспорта, пешеходам и велосипедистам, формирования комфортной городской среды.

Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов

Мероприятие предусматривает организацию примыкания улицы Комбайнеров к шоссе Космонавтов, преобразование профиля улицы в целях создания качественных условий движению пешеходам и велосипедистам, формирование комфортной городской среды.

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Основанием для реконструкции улицы Зои Космодемьянской является строительство ул. Строителей (запланировано с индексом Тр-50а) и реконструкция ул. Подлесной (индекс Тр-17г). Ул. Зои Космодемьянской связывает две общегородские улицы Строителей и Подлесную между собой и обеспечивает выход с территории жилого района на городскую транспортную сеть.

Вывод.

Мероприятия, предлагаемые к включению в перечень мероприятий Генерального плана, нельзя отнести ни к одной из стратегических задач (таблица 1), но они имеют значение в решении следующих тактических задач:

- предложения направлены на формирование комфортной среды в профиле улиц, расположенных в границах застроенных (застраиваемых) территорий;

- предложения 1, 2, 5 повышают связность улично-дорожной сети, доступность прилегающей застройки и земельных участков;

- предложения 3, 4, 6 обеспечивают, в том числе, улучшение условий движения транспорта.

2.2. Современное использование и планируемое развитие территорий размещения объектов, в отношении которых поступили предложения о внесении изменений в Генеральный план

2.2.1 Современное использование территорий

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 3. Фрагмент публичной кадастровой карты (район Камская долина)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 4. Фрагмент публичной кадастровой карты (район Красные Казармы)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской



Рисунок 5. Фрагмент публичной кадастровой карты (район Данилиха)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



Рисунок 6. Фрагмент публичной кадастровой карты (район Балатово)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской



Рисунок 7. Фрагмент публичной кадастровой карты (район Парковый)

2.2.2 Правила землепользования и застройки города Перми

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской Городской Думы от 26.06.2007г. № 143, территории планирования находятся в следующих зонах: **Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.**



Рисунок 8. Фрагмент карты территориального зонирования ПЗЗ города Перми (район Камская долина) Исследуемая территория расположена в следующих территориальных зонах: Ц-4. Зона центра обслуживания рекреационных территорий; Ц-6. Зона обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства; ЦС-1. Зона учреждений здравоохранения; Р-2. Зона рекреационно-ландшафтных территорий.

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 9. Фрагмент карты территориального зонирования ПЗЗ города Перми (район Красные Казармы). Территориальные зоны, в которых размещается планируемый объект: Ц-2. Зона обслуживания и деловой активности местного значения. Ж-1. Зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше.

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской



Рисунок 10. Фрагмент карты территориального зонирования ПЗЗ города Перми (район Данилиха)

Территориальные зоны, в которых размещается планируемый объект: Ц-2. Зона обслуживания и деловой активности местного значения

Ж-1. Зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше.

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов.

Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



Рисунок 11. Фрагмент карты территориального зонирования ПЗЗ города Перми (район Балатово)

Территориальные зоны, в которых размещается планируемый объект: Ц-2. Зона обслуживания и деловой активности местного значения; ЦС-1 Зона учреждений здравоохранения

Ж-1. Зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше.



Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 12. Фрагмент карты территориального зонирования ПЗЗ города Перми (район Парковый) Территориальные зоны, в которых размещается планируемый объект: Ц-1. Зона обслуживания и деловой активности городского центра; Ц-2. Зона обслуживания и деловой активности местного значения; Ц-3 Зона деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах; Ц-6 Зона обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства; ЦС-1 Зона учреждений здравоохранения; Ж-1. Зона многоэтажной жилой застройки 4 этажа и выше.

2.2.3 Генеральный план города Перми

2.2.3.1 Функциональное зонирование. Функциональное зонирование Генерального плана Перми в отношении территорий планирования представлено на рисунках 13-17.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова. Зоны ТСП-ОД, ТСП-ЭП.



Рисунок 13. Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми (район Камская долина)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова. Зона СТН-В2.



Рисунок 14. Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми (район Красные Казармы)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской Зоны СТН-В5, ТСП-ОД, ТСП-Р.

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов.
Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов Зоны СТН-В10, СТН-Г2, ТСП-ОД, ТСП-ЭП.





Рисунок 15. Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми (район Данилиха)

Рисунок 16. Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми (район Балатово)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской
Зоны ТСП-ЭП, ТСП-ОД, СТН-Г1, СТН-В7, ТСП-ПТ.



Рисунок 17. Фрагмент карты 1 Генерального плана города Перми (район Парковый)

ТСП-ОД - общественно-деловая, специализированная зона. Формирование и развитие зоны ТСП-ОД должно направляться целевыми установками по созданию условий для:

- 1) размещения объектов широкого спектра административных, деловых, общественных, культурных, обслуживающих и коммерческих функций, размещаемых для формирования центральных мест города, местных (локальных) центров городских районов и центров вдоль улиц, общественных центров при сооружениях внешнего транспорта: железнодорожного вокзала, автовокзалов, речного вокзала, общественных центров на городских рекреационных территориях;
- 2) размещения видов деятельности, требующих больших земельных участков: учреждения здравоохранения, высшие, средние специальные учебные заведения и научные комплексы, спортивные и спортивно-зрелищные сооружения;
- 3) размещения объектов специализированного жилого назначения (определение в пункте подпункте 37 пункта 1 главы 2#) для обслуживания видов деятельности и функций ТСП-ОД;
- 4) возможности включения в состав данной функциональной зоны объектов производственной деятельности при соблюдении требования, согласно которому границы санитарно-защитных зон таких объектов не должны располагаться за пределами границ функциональной зоны, а также требования соблюдения норм безопасности в отношении сочетания различных видов деятельности в пределах функциональной зоны.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

- 1) необходимость интеграции производственных и общественно-деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц;
- 2) требования к планировке - соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.

ТСП-ПТ – зона промышленно-торговая. Формирование и развитие ТСП-ПТ (зон промышленно-торговых объектов) должно направляться следующими целевыми установками — созданием правовых, административных и экономических условий для:

- 1) размещения мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения;

2) размещения широкого спектра коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность, размещения рынков и объектов оптовой торговли, обслуживающих город и регион, ориентированных на удовлетворение потребностей населения в приобретении продуктов питания, товаров повседневного, периодического и эпизодического спроса;

3) сочетания различных видов объектов, осуществляемого только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1) необходимость интеграции производственных и общественно-деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц;

2) требования к планировке — соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.

ТСП-Р — зона рекреационных и специальных объектов. Формирование и развитие ТСП-Р (зон рекреационных и специальных объектов) должно направляться следующими целевыми установками — созданием правовых, административных и экономических условий для:

1) сохранения и использования существующего природного ландшафта и создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства лесов, обеспечения их рационального использования и в целях проведения досуга населением;

2) сохранения и развития специальных парков — зоопарка, ботанических садов, размещения кладбищ и мемориальных парков, их сохранения и предотвращения занятия данного вида функциональных зон другими видами деятельности;

3) обеспечения возможности размещения коллективных садов, садово-огородных и дачных участков, специальных зеленых насаждений;

4) обеспечения возможности размещения открытых плоскостных физкультурно-спортивных сооружений — открытых спортивных, физкультурных и досуговых площадок, полей, конькобежных дорожек, лыжных и горнолыжных трасс, гольф-парков и других, используемых в летнее и зимнее время года как индивидуально, так и для организованных занятий всех категорий населения;

5) сочетания перечисленных видов объектов только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований.

ТСП-ЭП — зона экологического природного ландшафта. Формирование и развитие ТСП-ЭП (зон экологического природного ландшафта) должно направляться следующими целевыми установками — созданием правовых, административных и экономических условий для:

1) формирования средовой защитной природно-экологической системы с учетом особенностей территории: зона включает в себя лесные земли (покрытые и не покрытые лесом) и нелесные земли (дороги, просеки, болота, пески, иные участки);

2) обеспечения условий организации отдыха горожан, сохранения, воспроизводства лесных массивов города и осуществления иных видов деятельности, не противоречащих назначению данной функциональной зоны.

СТН-В — зона многофункциональной застройки срединной части города. Формирование и развитие зоны должно направляться следующими целевыми установками — созданием правовых, административных и экономических условий для:

1) многофункционального использования территории с преимущественным распространением функции постоянного проживания населения в многоквартирных домах с количеством этажей от четырех и не выше шести. Посредством внесения изменений в ПЗЗ могут устанавливаться зоны и/или подзоны размещения зданий жилого и нежилого назначения выше шести этажей;

2) развития общественно-деловых и культурно-бытовых центров вдоль улиц с возможностью организации широкого спектра коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения;

3) реконструкции и нового строительства зданий на застроенных территориях с соблюдением принципов периметральной квартальной застройки, изложенных в материалах, указанных в [пункте 13 главы 1](#) настоящего правового акта и размеров планировочных элементов (кварталов), устанавливаемых в соответствии с требованиями технических регламентов безопасности в части не превышения максимальных расстояний между улицами, а также в соответствии с показателями Генерального плана;

4) содействие развитию архитектурного разнообразия при сохранении целостности стиля застройки с учетом показателей Генерального плана в отношении плотности использования данной функциональной зоны — показателей, подлежащих учету при подготовке предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты, содержащиеся в [ПЗЗ](#).

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1) наличие достаточно плотной улично-дорожной сети, достаточного уровня обеспеченности детскими дошкольными и школьными учреждениями;

2) наличие установленных зон охраны объектов культурного наследия, ограничений параметров реконструкции, налагаемых на объекты капитального строительства, которые не являются объектами культурного наследия и расположены в этих зонах, включая карты зон охраны объектов культурного наследия с отображением охран-

ных зон объектов наследия в пределах внутриквартальных пространств, в пределах уличных пространств и площадей и зон археологического культурного слоя, подлежащего охране, надзору и контролю (территории (охранные зоны) памятников археологии), и границ историко-культурно-природных территорий и комплексов памятников;

3) наличие ограничений по размещению стоянок общего пользования для индивидуальных автомобилей.

СТН-Г - зона многофункциональной жилой застройки. Формирование и развитие СТН-Г (зоны многофункциональной жилой застройки) должно направляться следующими целевыми установками — созданием правовых, административных и экономических условий для:

1) многофункционального использования территории с преимущественным распространением функции постоянного проживания населения в многоквартирных домах с количеством этажей не выше шести;

2) развития общественно-деловых и культурно-бытовых центров вдоль улиц с возможностью осуществлять широкий спектр коммерческих и обслуживающих функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения;

3) реконструкции и нового строительства зданий на застроенных территориях с соблюдением принципов периметральной квартальной застройки, размеров планировочных элементов (кварталов), устанавливаемых в соответствии с требованиями технических регламентов безопасности в части не превышения максимальных расстояний между улицами, а также в соответствии с показателями Генерального плана;

4) содействия развитию архитектурного разнообразия при сохранении целостности стиля застройки с учетом показателей Генерального плана в отношении плотности использования данной функциональной зоны — показателей, подлежащих учету при подготовке предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты, содержащиеся в ПЗЗ.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1) наличие достаточно плотной улично-дорожной сети;

2) обеспеченность жилой застройки стояночными местами для индивидуальных автомобилей внутри кварталов — 0,7 автомобиля на жилую единицу.

2.2.3.2. Развитие объектов транспортной инфраструктуры

С целью устойчивого развития улично-дорожной сети Генеральным планом Перми определена функциональная иерархия улиц и дорог на территории города. Функциональное назначение улиц установлено с учетом положения в системе связей, характера прилегающей застройки, требований к качеству и безопасности территории, доступности общественного транспорта. Основную структуру УДС образуют улицы: общегородские, районные и квартальные.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 18. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по назначению (район Камская долина) (синие линии – улицы общегородские, желтые линии – улицы районные, серые линии – улицы квартальные)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 19. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по назначению (район Красные Казармы) (синие линии – улицы общегородские, желтые линии – улицы районные, серые линии – улицы квартальные)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской

Рисунок 20. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по назначению (район Данилиха) (синие линии – улицы общегородские, желтые линии – улицы районные, серые линии – улицы квартальные)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов

Рисунок 21. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по назначению (район Балатово) (синие линии – улицы общегородские, желтые линии – улицы районные, серые линии – улицы квартальные)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 22. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по назначению (район Парковый) (синие линии – улицы общегородские, желтые линии – улицы районные, серые линии – улицы квартальные)



Генеральным планом и мастер-планом Перми предусмотрена реализация стратегии преобразования качества городской среды, в том числе посредством формирования системы главных улиц – продольных и радиальных связей. Введена классификация улиц и дорог согласно их расположению в планировочной структуре города.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.

Рисунок 23. Фрагмент карты 2.1.2 Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (район Камская долина) (голубые линии – продольные связи, розовые линии – радиальные связи, серые линии – обычные, стандартные улицы)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.

Рисунок 24. Фрагмент карты 2.1.2 Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (район Красные Казармы) (голубые линии – продольные связи, розовые линии – радиальные связи, серые линии – обычные, стандартные улицы)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской

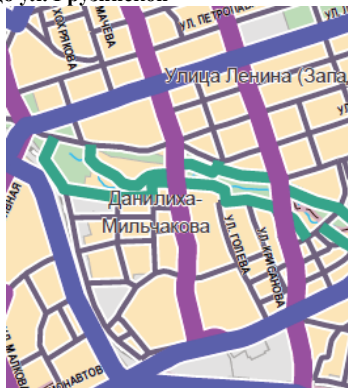


Рисунок 25. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (район Данилиха) (голубые линии – продольные связи, розовые линии – радиальные связи, серые линии – обычные, стандартные улицы)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



Рисунок 26. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (район Балатово) (голубые линии – продольные связи, розовые линии – радиальные связи, серые линии – обычные, стандартные улицы)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 27. Фрагмент карты 2.1.1 Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города (район Парковый) (голубые линии – продольные связи, розовые линии – радиальные связи, серые линии – обычные, стандартные улицы)



Предназначение продольных и радиальных улиц как линейных центров территории определяет набор требований к их качеству: наличие качественного общественного транспорта, велосипедных дорожек, широких тротуаров, рядовой посадки деревьев, повышенного класса благоустройства, отсутствие или упорядочение парковок. Не менее важно создание условий для формирования активного фронта застройки.

Согласно назначению улиц, определены предельные допустимые скорости движения на территории города.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 28. Фрагмент схемы 02.02.04 Предельные скорости движения по территории города (район Камская долина) (синие линии – 70 км/час, зеленые линии – 50 км/час, коричневые линии – 30 км/час)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



	Рисунок 29. Фрагмент схемы 02.02.04 Предельные скорости движения по территории города (район Красные Казармы) (синие линии – 70 км/час, зеленые линии – 50 км/час, коричневые линии – 30 км/час)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской



Рисунок 30. Фрагмент схемы 02.02.04 Предельные скорости движения по территории города (район Данилиха) (синие линии – 70 км/час, зеленые линии – 50 км/час, коричневые линии – 30 км/час)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов.

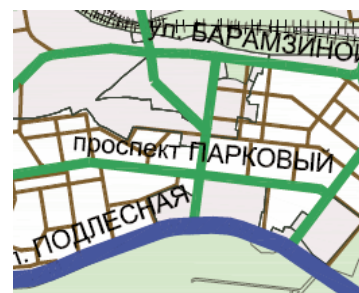
Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



Рисунок 31. Фрагмент схемы 02.02.04 Предельные скорости движения по территории города (район Балатово) (синие линии – 70 км/час, зеленые линии – 50 км/час, коричневые линии – 30 км/час)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 32. Фрагмент схемы 02.02.04 Предельные скорости движения по территории города (район Парковый) (синие линии – 70 км/час, зеленые линии – 50 км/час, коричневые линии – 30 км/час)



Предложения по преобразованию сети городского общественного транспорта представлено на рисунках ниже.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 33. Фрагменты схем 02.02.09 и 02.02.10 Генерального плана г. Перми (коричневые линии – межрайонный автобус, зеленые линии – внутрирайонный автобус, красные линии – городской автобус)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 34. Фрагменты схем 02.02.09 и 20.02.10 Генерального плана г. Перми (синие линии – трамвай, красные линии – городской автобус, коричневые линии – межрайонный автобус)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской Рисунок 35. Фрагмент схемы 02.02.10 Генерального плана г. Перми (синие линии – трам-
вай, красные линии – городской автобус, зеленые линии – троллейбус).



Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов.

Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



Рисунок 36. Фрагменты схем 02.02.09 и 20.02.10 Генерального плана г. Перми (синие линии – трамвай, красные линии – городской автобус, темно синие линии – пригородный автобус)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской



Рисунок 37. Фрагменты схем 02.02.09 и 20.02.10 Генерального плана г. Перми (синие линии – трамвай, красные линии – городской автобус, коричневые линии – межрайонный автобус, темно синие линии – пригородный автобус)

С целью стимулирования перемещений на короткие и средние расстояния с использованием альтернативных автомобильно способов передвижения предусмотрено создание инфраструктуры для велосипедного и пешеходного движения.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 38. Фрагмент схемы 02.02.18 Комплексная схема развития сети велосипедного движения (красные линии – главные маршруты, желтые линии – второстепенные маршруты)

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 39. Фрагмент схемы 02.02.18 Комплексная схема развития сети велосипедного движения (красные линии – главные маршруты, желтые линии – второстепенные маршруты)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской

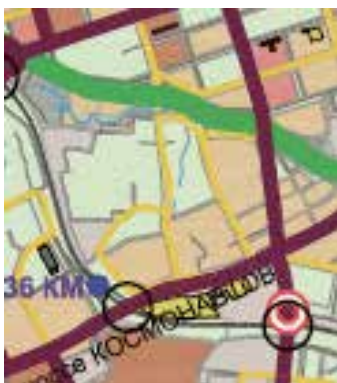


Рисунок 40. Фрагмент схемы 02.02.18 Комплексная схема развития сети велосипедного движения (красные линии – главные маршруты, желтые линии – второстепенные маршруты)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов

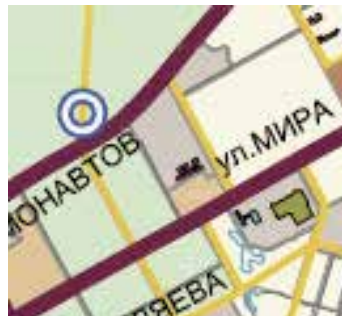
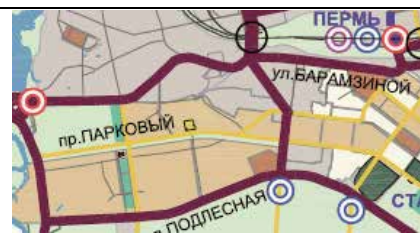


Рисунок 41. Фрагмент схемы 02.02.18 Комплексная схема развития сети велосипедного движения (красные линии – главные маршруты, желтые линии – второстепенные маршруты)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 42. Фрагмент схемы 02.02.18 Комплексная схема развития сети велосипедного движения (красные линии – главные маршруты, желтые линии – второстепенные маршруты)



Сформулированы предложения в отношении размещения автостоянок на территории города. Создание сети перехватывающих стоянок общего пользования: стоянки на границе города (внешнее кольцо), стоянки на границе городского центра (внутреннее кольцо), стоянки на территории центра должно стимулировать использование для перемещений по городу общественного транспорта.





Рисунок 43. Фрагменты схемы 02.02.22 Стратегия размещения автомобильных стоянок общего пользования

2.2.4 Документация по планировке территории. В отношении территорий размещения планируемых объектов разработана следующая документация по планировке территории:

Таблица 6.

Шифр проекта (номер на схеме)	Дата утв.	Тип проекта	Описание	Документ	Номер
83-И	2010/03/23	Проект межевания и проект планировки (в части установления красных линий)	Проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания кварталов №759, 760, 844, 845 в Индустриальном районе города Перми	Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания кварталов №759, 760, 844, 845 в Индустриальном районе города Перми	135
87-И	2010/07/21	Проект межевания и проект планировки (в части установления красных линий)	Проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания кварталов № 833, 860, 862, 6070, ограниченных шоссе Космонавтов, ул.9-го Мая, ул.Баумана, ул.Советской Армии, ул.Мира, ул.Братьев игнатовых Индустриального района города Перми	Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания кварталов № 833, 860, 862, 6070, ограниченных шоссе Космонавтов, ул.9-го Мая, ул.Баумана, ул.Советской Армии, ул.Мира, ул.Братьев игнатовых Индустриального района города Перми	454
88-Л	2013/07/18	Проект межевания и проект планировки	Территория жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми	Об утверждении документации по планировке территории жилого района Камская долина, ограниченного ул.Короленко, ул.Маршала Жукова, границей жилого района Средняя Курья и рекой Камой в Ленинском районе города Перми	599
96-И	2011/06/27	Проект межевания и проект планировки	Проект планировки и проект межевания территории, ограниченной ул.Братьев Игнатовых, ул.Мира, ул.Комбайнеров, шоссе Космонавтов, ул.Дениса Давыдова, ул.Космонавта Леонова, ул.Нефтяников, ул.Милиционера Власова, ул.Качалова, ул.Одоевского, ул.Норильской, ул.Карпинского, ул.Архитектора Связева, ул.Чердынской, ул.Сусанина, ул.Кавалерийской, ул.Советской Армии в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, ограниченной ул.Братьев Игнатовых, ул.Мира, ул.Комбайнеров, шоссе Космонавтов, ул.Дениса Давыдова, ул.Космонавта Леонова, ул.Нефтяников, ул.Милиционера Власова, ул.Качалова, ул.Одоевского, ул.Норильской, ул.Карпинского, ул.Архитектора Связева, ул.Чердынской, ул.Сусанина, ул.Кавалерийской, ул.Советской Армии в жилом районе Балатово Индустриального района города Перми	310
100-Д	2009/12/10	Проект межевания и проект планировки (в	Территория №33, кварталы №974, 977, 979, «ул. Зои Космодемьянской - Парковый проспект - ул. Переселенческая - ул. Каменского Дзержинского района г. Перми		967

		части установления красных линий)			
100-Л	2015/07/08	Проект межевания	Территория, ограниченная ул.Спешилова, ул.Маршала Жукова, ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми	Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной ул.Спешилова, ул.Маршала Жукова, ул.Лермонтова в Ленинском районе города Перми	444
105-Д	2010/11/19	Проект межевания и проект планировки (в части установления красных линий)	Территория №98 Дзержинский район, жилой район "Парковый" "проспект Парковый – ул. Желябова – ул. Строителей – ул. Уфалейская – ул. 3-я Водопроводная – ул. Зои Космодемьянской», жилой район «Железнодорожный» «ул. Боровая – ул. Гатчинская – ул. Переселенческой		790
109-Д	2010/12/20	Проект межевания и проект планировки (в части установления красных линий)	Проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания территории, ограниченной ул.Кронштадтской, ул.Плеханова, ул.Подгорной, ул.Крисанова, шоссе Космонавтов Дзержинского района города Перми	Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной ул.Кронштадтской, ул.Плеханова, ул.Подгорной, ул.Крисанова, шоссе Космонавтов Дзержинского района города Перми	878
110-Д	2010/12/23	Проект межевания и проект планировки (в части установления красных линий)	Проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания территории, ограниченной ул.Кронштадтской, ул.Плеханова, шоссе Космонавтов в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми	Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной ул.Кронштадтской, ул.Плеханова, шоссе Космонавтов в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми	
113-Д	2011/10/10	Проект межевания и проект планировки	Проект планировки и проект межевания территории Дзержинского района города Перми	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Дзержинского района города Перми	583
115-Д	2012/12/25	Проект межевания и проект планировки	Территория, ограниченная ул.Барамзиной, проектируемой улицей северо-восточнее ул.Барамзиной, ул.Локомотивной, ул.Энгельса, ул.Углеуральской, ул.Боровой, ул.Локомотивной, ул.Василия Каменского, ул.Гатчинской, ул.Переселенческой, проспектом Парковым, ул.Зои Космодемьянской	Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми	103-П
120-Д	2013/12/31	Проект планировки территории	Территория, ограниченная проспектом Парковым, ул.Углеуральской, ул.Подлесной, ул.Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми	Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проспектом Парковым, ул.Углеуральской, ул.Подлесной, ул.Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми	1290
126-Д	2015/05/12	Проект межевания	Территория, ограниченная проспектом Парковым, ул.Углеуральской, ул.Подлесной, ул.Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми	Об утверждении документации по планировке территории, ограниченной проспектом Парковым, ул.Углеуральской, ул.Подлесной, ул.Зои Космодемьянской в Дзержинском районе города Перми	263
146-Д	2017/01/20	Проект межевания и проект планировки	Проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул.Куфонина, ул.Подлесной, шоссе Космонавтов, городскими лесами в Дзержинском районе города Перми	Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул.Куфонина, ул.Подлесной, шоссе Космонавтов, городскими лесами в Дзержинском районе города Перми	203
158-Д	2018/01/09	Проект межевания и проект планировки	Проект планировки территории и проект межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми	Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории,	1

				ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми	
166-Д	2018/11/14	Проект межевания	Часть проекта межевания территории ул. Строителей от ул. Трамвайной до ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми	Об утверждении части проекта межевания территории по ул. Строителей от ул. Трамвайной до ул. Барамзиной в Дзержинском районе города Перми в целях внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Трамвайной, ул. Барамзино	889
169-С	2011/07/18	Проект межевания	Проект межевания территории Свердловского района города Перми	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Свердловского района города Перми	360
170-С	2012/09/06	Проект планировки территории	Проект планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, долиной реки Егошихи, ул. Чкалова, ул. Героев Хасана микрорайона Красные казармы Свердловского района города Перми	Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, долиной реки Егошихи, ул. Чкалова, ул. Героев Хасана микрорайона Красные казармы Свердловского района г. Перми	521
178-СИ-ДОЛ (Балатово, Данилиха)	2015/05/20	Проект планировки территории	Документация по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми - Фрагмент 4. Балатово,	Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми	291
178-СИ-ДОЛ (Парковый)	2015/05/20	Проект межевания и проект планировки	Документация по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми - Фрагмент 5. Парковый	Об утверждении документации по планировке территории 2 (СТН В5, В6, В8, В9, В10, часть В11, Г1, Г2, часть Г3, часть И8, часть Ж1, часть Ж13, часть Д7) в Орджоникидзевском, Свердловском, Ленинском, Индустриальном, Дзержинском районах города Перми	291
212-С	2018/06/22	Проект планировки территории	Проект планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми	Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной ул. Чернышевского, ул. Красные казармы, ул. Героев Хасана в Свердловском районе города Перми	416

Границы утвержденной документации по планировке территории представлены на рисунке 44.

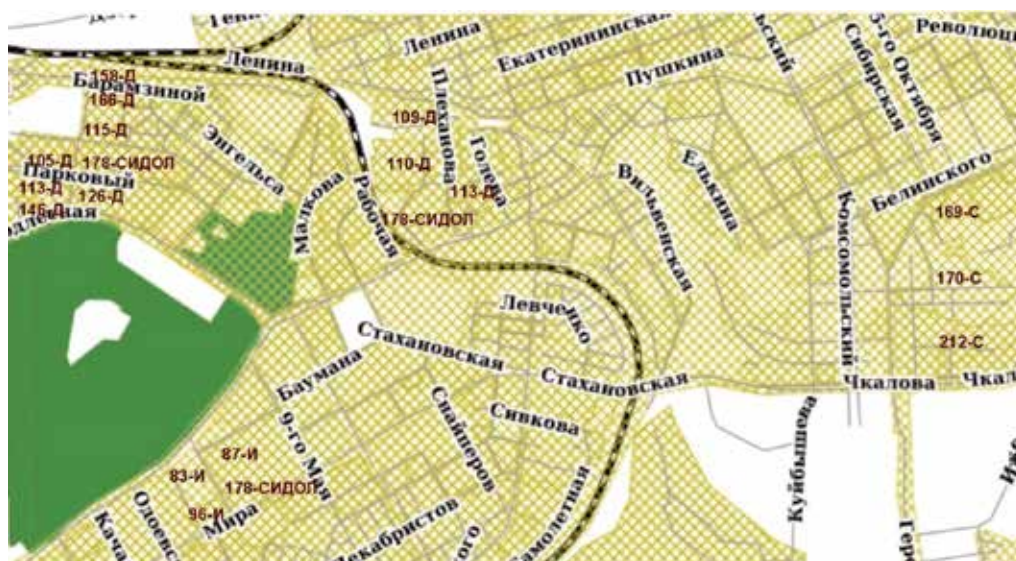


Рисунок 44. Границы документации по планировке территории (ИСОГД г. Перми)

Информация о действующих красных линиях представлена на рисунках 45 – 51.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.



Рисунок 45. Действующие красные линии в зоне влияния (ИСОГД г. Перми) (район Камская долина)
Действующие красные линии по ул. Маршала Жукова установлены шириной 57,5 м.

В отношении северо-западной части **территории Камской долины** разрабатывается документация по планировке территории. По обе стороны от ул. Маршала Жукова размещается образовательный кампус. С целью формирования в зоне размещения кампуса комфортной среды ширины улицы предлагалось принять 28,0 метров. В процессе согласования документации администрацией города Перми рекомендовано увеличить профиль до 40, 0 метров. Планируемое развитие территории представлено на рисунке 46.



Рисунок 46. Этапы развития территории и улично-дорожной сети
Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.



Рисунок 47. Действующие красные линии в зоне влияния (ИСОГД г. Перми) (район Красные Казармы)
В отношении территории района красные Казармы была подготовлена документация по планировке территории и определен створ предлагаемой улицы, связывающей ул. Сибирскую с ул. Чкалова (рисунок 48). Профиль новой улицы (Сибирской) изменяется в интервале 27,5 – 44,0 метра.



Рисунок 48. Фрагмент разбивочного чертежа красных линий (ПП микрорайона Красные Казармы, РГНИиПИ Урбанистики)

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской В документации по планировке территории 2 (фрагмент Балатово, Данилиха) установлены красные линии территорий общего пользования - ул. Плеханова. Ширина улицы изменяется в интервале 21,0- 25,0 метров. Размещение примыкания ул. Плеханова к шоссе Космонавтов с устройством левого поворота под путепроводом через железную дорогу не предусмотрено.



Рисунок 49. Действующие красные линии в зоне влияния (ИСОГД г. Перми) (район Данилиха)

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов. В документации по планировке территории 2 (фрагмент Балатово, Данилиха) установлены красные линии территорий общего пользования - ул. Братьев Игнатовых и ул. Комбайнеров. Ширина улицы Братьев Игнатовых изменяется в интервале 42,0 – 45,0 метров. Ширина улицы Комбайнеров изменяется в интервале 23,0 – 25,0 метров



Рисунок 50. Действующие красные линии в зоне влияния (ИСОГД г. Перми) (район Балатово)

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

В документации по планировке территории 2 (фрагмент Парковый) установлены красные линии территории общего пользования - улицы Зои Космодемьянской. Ширина улицы изменяется в интервале 50,0- 56,0 метров.

Рисунок 51. Действующие красные линии в зоне влияния. (ИСОГД г. Перми) (район Парковый)



2.3 Сведения об ограничениях в использовании территорий размещения объектов, в отношении которых поступили предложения о внесении изменений в Генеральный план

Согласно ИСОГД города Перми на исследуемые территории распространяются следующие зоны ограничений.

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.

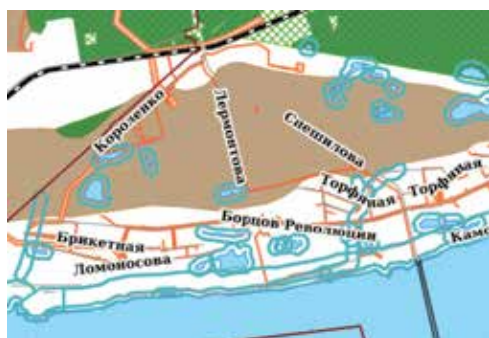


Рисунок 52. Зоны ограничений (ИСОГД г. Перми) (район Камская долина). Зона катастрофического затопления (рисунок сверху). Зона нормативного землепользования – месторождения полезных ископаемых. Водоохранные зоны. Прибрежные защитные полосы. Охранные зоны инженерных коммуникаций. Верхне-Курыинское участковое лесничество. Зоны охраняемого ландшафта – Л-3 (рисунок внизу).

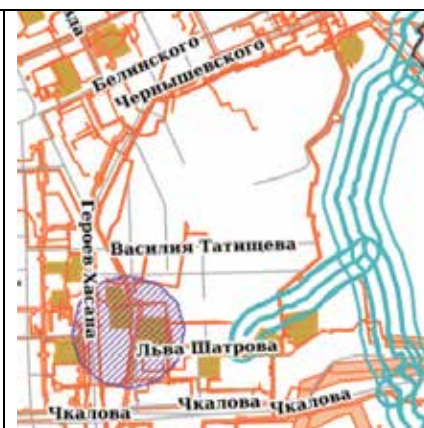


Рисунок 53. Зоны ограничений (ИСОГД г. Перми) (район Красные Казармы). Водоохранные зоны. Прибрежные защитные полосы. Охранные зоны инженерных коммуникаций. Охранная зона стационарного пункта наблюдения за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением. Зона действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений. Зона регулирования застройки. Территория объекта культурного наследия. Зоны охраняемого ландшафта (рисунок внизу).

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской



Рисунок 54. Зоны ограничений (ИСОГД г. Перми) (район Данилиха). Водоохранные зоны. Прибрежные защитные

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов. Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов



полосы. Охранные зоны инженерных коммуникаций. Зона действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений.

Рисунок 55. Зоны ограничений (ИСОГД г. Перми) (район Балатово). Охранные зоны инженерных коммуникаций. Зона действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений. ООПТ Черняевский лесопарк.

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Рисунок 56. Зоны ограничений (ИСОГД г. Перми) (район Парковый)

Охранные зоны инженерных коммуникаций.
Зона действия ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений.
ООПТ Черняевский лесопарк



2.4 Обоснование территории размещения объектов, в отношении которых планируется внесение изменений в Генеральный план

Предложение 1. Реконструкция/строительство улицы Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова.

Согласно градостроительной документации города Перми (Генеральный план, Стратегический мастер-план) Камская долина является частью Зеленого пояса города, с застройкой кампусного типа. Территория застройки должна остаться экологически спокойной зоной, окруженной природным ландшафтом.

В северо-западной части района Камская долина размещаются и развиваются, в основном, объекты здравоохранения и образования.

Строительство нового участка улицы Маршала Жукова (от ул. Шевченко до ул. Лермонтова) и реконструкция существующего участка (от ул. Лермонтова до ул. Спешилова) связаны с планами по строительству образовательного кампуса и медицинского учреждения – детского реабилитационного центра. Образовательный кампус расположен по обе стороны ул. Маршала Жукова. Доступность кампуса и детского центра планируется обеспечить с улицы Спешилова по улицам Короленко и Шевченко, с выездом на ул. Маршала Жукова и далее с выходом на ул. Спешилова.

Поскольку ул. Маршала Жукова проходит между территориями размещения кампуса, а также вдоль территории медицинского кластера, характеристики улицы Маршала Жукова должны соответствовать потребительским качествам комфортной для пешеходов улицы: спокойный режим движения автотранспорта, удобный и безопасный переход через улицу для всех пользователей, доступный общественный транспорт, допустимый экологический режим.

С учетом выше указанного ул. Маршала Жукова классифицируется как улица районная, обслуживающая застройку внутри района. Организация движения городского транзита через ул. Маршала Жукова недопустима и нецелесообразна. Основной поток через Каму (коммунальный мост) имеет направление «Закамск – Центр», поэтому новый мост предлагалось ориентировать на это направление (в сторону ул. Докучаева). Восточное направление «Гайва-Центр» обслуживалось бы коммунальным мостом. Назначение ул. Маршала Жукова - обеспечить только выход на эти городские связи и вход с них на территорию застройки.

Предложение 2. Строительство улицы (Сибирской) от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова.

Планируется формирование новой улицы районного значения, в продолжение ул. Сибирской, через территорию реновации Красные Казармы. Улица будет иметь смешанную функцию: станет линейным центром жилого района (включается в систему продольных и радиальных связей), обеспечит выходы в центр города и на внутреннее городское кольцо – связь «Стахановская-Чкалова-Старцева- Уинская», а также повысит плотность улично-дорожной сети на территории центрального планировочного района.

Предложение 3. Реконструкция ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской

Улица Плеханова классифицируется как улица районная и радиальная связь в системе линейных общественных пространств города. Планируется преобразование улицы в целях создания качественных условий для движения пешеходов и велосипедистов, формирования комфортной городской среды в профиле улицы; а также устройство качественного примыкания ул. Плеханова к шоссе Космонавтов с устройством левого поворота под путепроводом через железную дорогу Транссибирской магистрали (в составе запланированного ранее мероприятия Тр-34г).

Предложение 4. Реконструкция ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов

Преобразование профиля улицы следует выполнить в целях повышения качества благоустройства, как транзитной части улицы, так и линейного сквера с восточной стороны улицы; создания комфортных условий для движения пешеходов и велосипедистов, общественного транспорта; а также упорядочения парковки в профиле улицы (уточнение мест размещения и устройство параллельной парковки).

Предложение 5. Реконструкция ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов

Мероприятие планируется в целях повышения связности улично-дорожной сети. Предлагается сформировать структурированный профиль, в соответствии с нормативными параметрами и характеристиками комфортной улицы квартального значения. Предусматривается устройство выхода/выезда с улицы Комбайнеров на шоссе Космонавтов.

Предложение 6. Реконструкция ул. Зои Космодемьянской

Улица Зои Космодемьянской является важным связующим звеном в улично-дорожной сети района Парковый, в том числе в связи с планами по строительству общегородской связи - ул. Строителей. Предлагается привести профиль улицы в соответствие нормативным характеристикам улицы районного значения и радиальной связи в структуре города; создать комфортные условия для движения пешеходов и велосипедистов; благоустроить линейный сквер вдоль восточной стороны улицы.

ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН

Предлагаемая редакция изменений к таблице 22 Положений о территориальном планировании Генерального плана представлена в таблице 7.

Таблица 7

Тр-89	Улично-дорожная сеть	Ул. Маршала Жукова от ул. Шевченко до ул. Спешилова	Новое строительство/реконструкция	Устройство проезжей части 1+1 полос движения с дополнительной полосой на пересечении, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	Не требуется
Тр-90	Улично-дорожная сеть	Улица от пл. Карла Маркса до ул. Чкалова	Новое строительство	Устройство проезжей части 1+1 полос движения, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	Не требуется
Тр-91	Улично-дорожная сеть	Ул. Плеханова от шоссе Космонавтов до ул. Грузинской	Реконструкция	Устройство проезжей части 1+1 полос движения с дополнительными полосами движения перед перекрестками, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	Не требуется
Тр-92	Улично-дорожная сеть	Ул. Братьев Игнатовых от ул. Мира до шоссе Космонавтов	Реконструкция	Устройство проезжей части 1+1 полос движения, с дополнительными полосами движения перед перекрестками, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	Не требуется
Тр-93	Улично-дорожная сеть	Ул. Комбайнеров от ул. Мира до шоссе Космонавтов	Реконструкция	Устройство проезжей части 1+1 полос движения, тротуаров, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	
Тр-94	Улично-дорожная сеть	Ул. Зои Космодемьянской	Реконструкция	Устройство проезжей части 2+2 полос движения, тротуаров, полос движения для велосипедистов, посадка деревьев, устройство освещения, дорожной разметки, дождевой канализации	

Проект вносится Главой города Перми



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205

В соответствии с частью 2 статьи 18, статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 (в редакции решений Пермской городской Думы от 30.08.2011 № 175, от 28.01.2014 № 2, от 28.01.2014 № 3, от 22.04.2014 № 86, от 20.12.2016 № 269, от 20.12.2016 № 270, от 23.05.2017 № 103, от 22.05.2018 № 93, от 26.06.2018 № 114, от 22.01.2019 № 5, от 26.03.2019 № 51, от 25.06.2019 № 131, 27.08.2019 № 166), изменения:

1.1 в таблице 1 главы 4 «Показатели Генерального плана города Перми»:

1.1.1 строку

«

2.2. зона промышленно-торговая - ТСП-ПТ	8129,98

»

изложить в редакции:

«

2.2. зона промышленно-торговая - ТСП-ПТ	8201,18

»

1.1.2 строку:

«

2.6. зона сельскохозяйственного использования - ТСП-СХ	4452,97

»

изложить в редакции:

«

2.6. зона сельскохозяйственного использования - ТСП-СХ	4381,77

»;

1.2 в отношении территории, расположенной по адресу: г. Пермь, Индустриальный район в границах зоны ТСП-СХ, в Карте 1. Функциональные зоны (приложение № 3) фрагмент карты 1, ограниченный вершинами сетки деления территории с индексами АИ113, АН113, АН123, АИ123, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

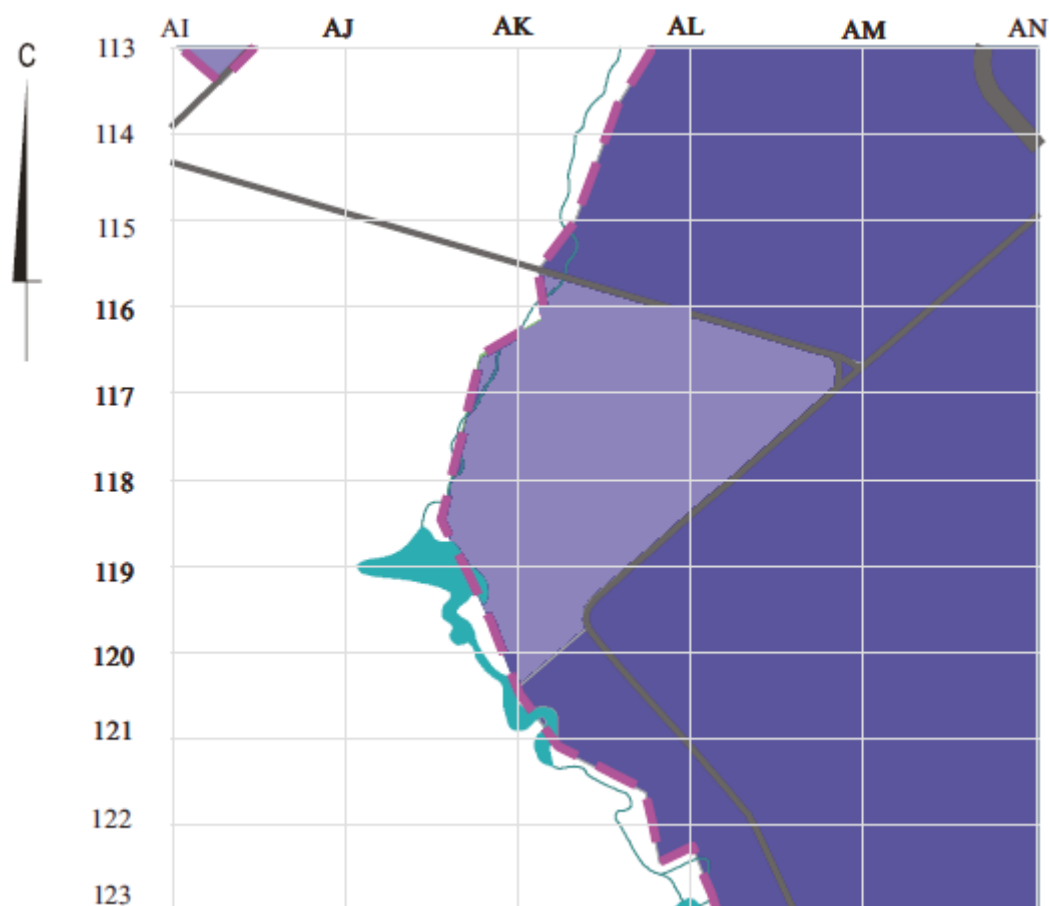
Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Пермской городской Думы
от_ №

Фрагмент карты 1. Функциональные зоны



М 1:25000

ИССЛЕДОВАНИЯ

В области градостроительного проектирования и подготовки проекта изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории в кадастровом квартале 59:01:4716146, расположенной по адресу: г. Пермь, Индустриальный район

по вопросу: «Оценка влияния предложения общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

НОРМАТИВНЫЕ И ИСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
5. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
6. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2018 г. № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон»;
7. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр).
8. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74)
9. ГОСТ Р 52398-2005. Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2005 N 296-ст)
10. ГН 2.1.6.1338-03 Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.
11. СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ 99/2010)».
12. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
13. СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 266)
14. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети».
15. СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
16. СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети».
17. ОДМД «Руководство по прогнозированию интенсивности движения на автомобильных дорогах».
- ГОСТ Р52398-2005 «Классификация автомобильных дорог».
19. Постановление Правительства Пермского края от 27.10.2009 № 780-п «Об утверждении Схемы территориального планирования Пермского края»;
20. Решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;
21. Решение Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми»;
22. Решение Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми»;
23. Решение Пермской Городской Думы от 27 января 2015 г. № 8 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Перми до 2022 года».
24. Решение Пермской городской Думы от 24.03.2015 № 60 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования в городе Перми»;
25. Постановление Администрации города Перми от 15 октября 2014 года № 714 «Об утверждении муниципальной программы «Организация дорожной деятельности в городе Перми»;
26. Постановление Администрации города Перми от 12.11.2014г. №832 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения города Перми на период до 2028 года».
27. Постановление Администрации города Перми от 20.06.2007 № 227 «Об утверждении проекта границ общей санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» в Индустриальном районе»;

28. Постановление администрации города Перми от 08.05.2019 №159- п «О проведении исследований в области градостроительного проектирования»;

29. Техническое задание на проведение исследований в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта изменений от 17.05.2019 года.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ.

Целью проведения исследований в области градостроительного проектирования и подготовки проекта изменений в Генеральный план города Перми в отношении территории в кадастровом квартале 59:01:4716146, расположенной по адресу: г. Пермь, Индустриальный район по вопросу

«Оценка влияния предложения общества с ограниченной ответственностью

«ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» о внесении изменений в Генеральный план города Перми на устойчивое развитие территории города Перми».

Исследования в области градостроительного проектирования (в дальнейшем – Исследования) выполнены на основании постановления администрации города Перми от 08.05.2019 №159-п «О проведении исследований в области градостроительного проектирования» и технического задания на проведение исследований в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта изменений от 17.05.2019 года.

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 20.06.2007 № 227 «Об утверждении проекта границ общей санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» в Индустриальном районе» границы общей санитарно-защитной зоны промышленного узла "Осенцы" в Индустриальном районе установлены для предприятий: ООО "ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез", ОАО "Минеральные удобрения", ЗАО "Сибур-Химпром", производственную базу отдела материально-технического снабжения ФГУП "Пермавтодор", обособленное подразделение промывочно-пропарочной станции "Осенцы" ГУП "Пермское отделение Свердловской железной дороги", совместное предприятие ЗАО "Пермский аккумуляторный завод - САГЛАМ", коммандитное товарищество "Пермская дорожно-строительная передвижная механизированная колонна", ООО "Пермнефтегазпереработка", производственную базу ассоциации строительно-промышленного концерна "Уралсибспецстрой", ООО "Производство керамического кирпича на Закаменной", ОАО "Пермэнерго" Пермская ТЭЦ-9, ООО "Пермский завод ЖБК-2", ОАО "Автотранспортная база № 2", Мостовое ремонтно-строительное управление - филиал ФГУП "Пермавтодор", ООО "Комбинат теплоизоляционных изделий "Термаль", ООО "Пермтэцстрой", ОАО "Пермское автотранспортное предприятие "ЛУКОЙЛ-транс" для площадки автотранспорта и деревообрабатывающего участка, ООО "Лесозавод "Осенцы", ОАО "Северо-западные магистральные нефтепроводы" Пермское районное нефтяное управление, ЗАО "Уралчермет", ООО "ЛУКОЙЛ-Пермнефтепродукт" для АЗС № 12, ООО "Перспектива-91" для площадки ремонтно-строительных работ и площадки складирования строительных материалов, товарищество на вере "Уралхиммонтаж-2" для двух площадок металлообработки и изготовления монтажных заготовок, площадки для складирования строительных материалов, ФГУП "Пермские авиалинии", ООО "ФЛЭК", НП "Жилкомсервис", ОАО "Центроспецстрой", ОАО "Трест 7" для двух площадок: бетонно-растворного узла и предприятия по обслуживанию автотранспорта, ООО ПКФ "Нечерноземье", ООО "Пермский абразивный завод", ОАО "Интерхимпром-Окосинтез" для эстакады трубопроводов, ОАО "Пермашоптторг", ООО "Пермнефтегазбутан" для АГЗС.

В настоящее время ведутся работы по исследованию атмосферного воздуха, уровней физического и (или) биологического воздействия на атмосферный воздух за контуром объекта и установлению санитарно-защитных зон для каждого из предприятий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон».

При установлении санитарно-защитных зон приведение вида разрешенного использования земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства в соответствие с режимом использования земельных участков, предусмотренным решением об установлении санитарно-защитной зоны, допускается в течение 2 лет с момента ее установления.

ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» проводятся работы по установлению (изменению) индивидуальной санитарно-защитной зоны. Со дня установления или изменения санитарно-защитной зоны на ООО

«ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» возлагается обязанность по возмещению убытков владельцам земельных участков, используемых для садоводства и огородничества в индивидуальной санитарно-защитной зоне и запрещении владельцам использовать территории для садоводства.

Для исключения из границ проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» земельных участков с разрешенным использованием, позволяющим размещение садовых и дачных домов, летних сооружений, проведены исследования в области градостроительного проектирования обосновывающие необходимость изменения функциональной зоны в карте 1. Функциональные зоны Генерального плана города Перми и территориальной зоны в карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми.

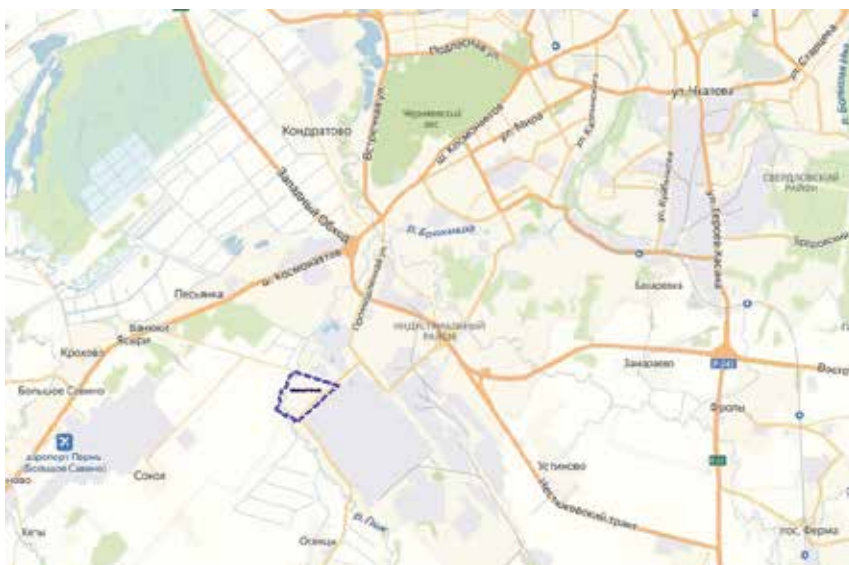
АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ.

В соответствии с постановлением администрации города Перми исследования в области градострои-

тельного проектирования проводятся в отношении территории в кадастровом квартале 59:01:4716146, расположенной по адресу: г. Пермь, Индустриальный район.

Территория исследования ограничена границами кадастрового квартала 59:01:4716146, границами муниципального образования город Пермь, улицами и автомобильными дорогами к деревне Ванюки, к селу Гамово в Индустриальном районе города Перми.

Рисунок 4-1. Расположение территории исследований в структуре города Перми



Планировочные единицы выделены частично существующей улично- дорожной сетью и границами земельных участков. В районе действует развитая транспортная сеть – общегородских автодорог с твердым покрытием и подъездами к территории. Территория примыкает к автодорогам Пермь-село Гамово, дорога к деревне Ванюки.

Современная территория, с точки зрения планировочных особенностей характеризуется группой земельных участков с разрешенным использованием садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство (для ведения гражданами садоводства и огородничества), один земельный участок для размещения иных объектов промышленности и включает в себя 495 земельных участков. Включение данных земельных участков необходимо из-за их нахождения в границах единой санитарно-защитной зоны промузла "Осенцы"(59.00.2.54), проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Территория исследования включает в себя площади, указанных выше земельных участков, и составляет- 71,2 га.

Рисунок 4-2. Использование территории в период исследований: сведения о земельных участках на публичной кадастровой карте.



№	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Вид права	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м
1	2	3	4	5	6
1	59:01:4716146:4	г. Пермь, Индустриальный район, Промышленная ул. 80в	данные отсутствуют	для размещения иных объектов промышленности	40007
2	59:01:4716146:6	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №163	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	355
3	59:01:4716146:7	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №101	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	868
4	59:01:4716146:8	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №105	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	720
5	59:01:4716146:9	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №152	данные отсутствуют	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	524
6	59:01:4716146:10	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №1	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	508
7	59:01:4716146:11	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №10	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	356
8	59:01:4716146:12	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №100	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	626
9	59:01:4716146:13	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №102	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	719
10	59:01:4716146:14	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №103	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	828
11	59:01:4716146:15	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №104	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	452
12	59:01:4716146:16	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №106	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	1 157
13	59:01:4716146:17	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №107	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	368
14	59:01:4716146:18	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №108	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	650
15	59:01:4716146:19	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №109	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	425
16	59:01:4716146:20	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №11	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	405
17	59:01:4716146:21	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №110	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	625
8	59:01:4716146:22	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №111	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	491
19	59:01:4716146:23	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №112	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	581
20	59:01:4716146:24	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №113	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	760
21	59:01:4716146:25	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №114	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	263
22	59:01:4716146:26	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №115	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	376
23	59:01:4716146:27	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №116	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	501
24	59:01:4716146:28	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №117	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	429
25	59:01:4716146:29	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №118	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	388
26	59:01:4716146:30	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №119	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	804
27	59:01:4716146:31	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №12	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	388
28	59:01:4716146:32	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №120	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	821

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

175	59:01:4716146:181	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №99	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения	423
176	59:01:4716146:182	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №176	собственность	под сады	887
177	59:01:4716146:183	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №177	собственность	под сады	1 344
178	59:01:4716146:184	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №178	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 858
179	59:01:4716146:185	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №179	собственность	под сады	1 496
180	59:01:4716146:186	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №180	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	747
181	59:01:4716146:187	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №181	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	518
182	59:01:4716146:188	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №182	собственность	под сады	491
183	59:01:4716146:189	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №183	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	473
184	59:01:4716146:190	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №184	собственность	под сады	765
185	59:01:4716146:191	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №188	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	555
186	59:01:4716146:192	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №189	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 026
187	59:01:4716146:193	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №190	собственность	под сады	1 765
188	59:01:4716146:194	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №191	собственность	под сады	1 671
189	59:01:4716146:195	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №192	собственность	под сады	1 080
190	59:01:4716146:196	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №193	собственность	под сады	765
191	59:01:4716146:197	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №197	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	923
192	59:01:4716146:198	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №198	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	444
193	59:01:4716146:199	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №199	собственность	под сады	765
194	59:01:4716146:200	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №200	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	764
195	59:01:4716146:201	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №201	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	481
196	59:01:4716146:202	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №202	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	501
197	59:01:4716146:203	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №203	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	187
198	59:01:4716146:204	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №204	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	555

199	59:01:4716146:205	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №205	собственность	под сады	967
200	59:01:4716146:206	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №206	собственность	под сады	484
201	59:01:4716146:207	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №207	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	184
202	59:01:4716146:208	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №208	собственность	под сады	570
203	59:01:4716146:209	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №209	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	894
204	59:01:4716146:210	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №210	собственность	под сады	742
205	59:01:4716146:211	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №211	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 182
206	59:01:4716146:212	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №212	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	635
207	59:01:4716146:213	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №213	собственность	под сады	611
208	59:01:4716146:214	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №214	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	148
209	59:01:4716146:215	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №215	собственность	под сады	1 086
210	59:01:4716146:216	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №216	собственность	под сады	1345
211	59:01:4716146:217	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №217	собственность	под сады	389
212	59:01:4716146:218	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №218	собственность	под сады	169
213	59:01:4716146:219	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №219	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	319
214	59:01:4716146:220	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №220	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	976
215	59:01:4716146:221	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №221	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	668
216	59:01:4716146:222	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №222	собственность	под сады	468
217	59:01:4716146:223	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №223	собственность	под сады	344
218	59:01:4716146:224	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №224	собственность	под сады	657
219	59:01:4716146:225	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №225	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	702
220	59:01:4716146:226	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №226	собственность	под сады	554
221	59:01:4716146:227	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №227	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	275
222	59:01:4716146:228	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №228	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	371
223	59:01:4716146:229	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №229	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	446
224	59:01:4716146:230	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №230	собственность	под сады	531

225	59:01:4716146:231	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №231	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	320
226	59:01:4716146:232	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №232	собственность	под сады	375
227	59:01:4716146:233	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №233	собственность	под сады	755
228	59:01:4716146:234	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №234	собственность	под сады	1 402
229	59:01:4716146:235	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №235	собственность	под сады	1 910
230	59:01:4716146:236	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №236	собственность	под сады	1 290
231	59:01:4716146:237	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №237	собственность	под сады	1 453
232	59:01:4716146:238	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №238	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 601
233	59:01:4716146:239	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №239	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 389
234	59:01:4716146:240	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №240	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	1 039
235	59:01:4716146:241	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №241	собственность	под сады	672
236	59:01:4716146:242	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №242	собственность	под сады	599
237	59:01:4716146:243	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №243	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	422
238	59:01:4716146:244	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №244	собственность	под сады	507
239	59:01:4716146:245	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №245	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	583
240	59:01:4716146:246	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №246	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	455
241	59:01:4716146:247	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №247	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	628
242	59:01:4716146:248	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №252	собственность	под сады	1 122
243	59:01:4716146:249	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №253	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	971
244	59:01:4716146:250	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №254	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	612
245	59:01:4716146:251	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №255	собственность	под сады	1 077
246	59:01:4716146:252	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №256	собственность	под сады	506
247	59:01:4716146:253	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №257	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	543
248	59:01:4716146:254	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №258	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	396
249	59:01:4716146:255	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №259	собственность	под сады	392

250	59:01:4716146:256	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №260	собственность	под сады	416
251	59:01:4716146:257	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №261	собственность	под сады	464
252	59:01:4716146:258	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №262	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	463
253	59:01:4716146:259	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №263	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	462
254	59:01:4716146:260	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №265	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	346
255	59:01:4716146:261	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №266	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	306
256	59:01:4716146:262	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №267	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	410
257	59:01:4716146:263	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №268	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	547
258	59:01:4716146:264	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №269	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	538
259	59:01:4716146:265	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №270	собственность	под сады	572
260	59:01:4716146:266	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №271	собственность	под сады	505
261	59:01:4716146:267	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №272	собственность	под сады	471
262	59:01:4716146:268	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №273	собственность	под сады	556
263	59:01:4716146:269	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №274	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	403
264	59:01:4716146:270	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №275	собственность	под сады	780
265	59:01:4716146:271	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №276	собственность	под сады	314
266	59:01:4716146:272	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №328	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	471
267	59:01:4716146:273	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №277	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	320
268	59:01:4716146:274	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №278	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	335
269	59:01:4716146:275	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №279	долевая собственность	под сады	351
270	59:01:4716146:276	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №280	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	684
271	59:01:4716146:277	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №281	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	635
272	59:01:4716146:278	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №282	собственность	под сады	1 309
273	59:01:4716146:279	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №283	сведения об объекте недвижимости	под сады	434

274	59:01:4716146:280	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №284	имеют статус "временные"	под сады	346
275	59:01:4716146:281	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №285	собственность	под сады	695
276	59:01:4716146:282	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №286	собственность	под сады	650
277	59:01:4716146:283	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №287	собственность	под сады	495
278	59:01:4716146:284	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №288	собственность	под сады	580
279	59:01:4716146:285	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №289	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	674
280	59:01:4716146:286	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №290	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	473
281	59:01:4716146:287	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №291	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	575
282	59:01:4716146:288	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №292	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	595
283	59:01:4716146:289	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №293	собственность	под сады	357
284	59:01:4716146:290	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №294	собственность	под сады	656
285	59:01:4716146:291	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №295	собственность	под сады	1 011
286	59:01:4716146:292	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №296	собственность	под сады	626
287	59:01:4716146:293	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №297	собственность	под сады	495
288	59:01:4716146:294	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №298	собственность	под сады	194
289	59:01:4716146:295	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №299	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	370
290	59:01:4716146:296	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №300	собственность	под сады	837
291	59:01:4716146:297	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №301	данные отсутствуют	под сады	741
292	59:01:4716146:298	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №302	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	553
293	59:01:4716146:299	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №303	собственность	под сады	562
294	59:01:4716146:300	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №304	собственность	под сады	377
295	59:01:4716146:301	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №305	собственность	под сады	625
296	59:01:4716146:302	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №306	собственность	под сады	338
297	59:01:4716146:303	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №307	собственность	под сады	280
298	59:01:4716146:304	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №308	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	228
299	59:01:4716146:305	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №309	собственность	под сады	231
300	59:01:4716146:306	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №310	собственность	под сады	240
301	59:01:4716146:307	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №311	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	234

302	59:01:4716146:308	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №312	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	142
303	59:01:4716146:309	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №313	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	127
304	59:01:4716146:310	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №314	собственность	под сады	398
305	59:01:4716146:311	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №315	собственность	под сады	440
306	59:01:4716146:312	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №316	собственность	под сады	432
307	59:01:4716146:313	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №317	собственность	под сады	419
308	59:01:4716146:314	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №318	собственность	под сады	486
309	59:01:4716146:315	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №319	собственность	под сады	467
310	59:01:4716146:316	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №320	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	453
311	59:01:4716146:317	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №321	собственность	под сады	508
312	59:01:4716146:318	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №322	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	684
313	59:01:4716146:319	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №323	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	801
314	59:01:4716146:320	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №324	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	475
315	59:01:4716146:321	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №325	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	648
316	59:01:4716146:322	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №331	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	273
317	59:01:4716146:323	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №332	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	403
318	59:01:4716146:324	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №329	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	396
319	59:01:4716146:325	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №330	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	250
320	59:01:4716146:326	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №331	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	273
321	59:01:4716146:327	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №332	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	403
322	59:01:4716146:328	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №333	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	682
323	59:01:4716146:329	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №334	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под сады	432

[illegible]

[illegible]

362	59:01:4716146:368	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 2	собственность	под сады	612
363	59:01:4716146:369	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 1	собственность	под сады	1 815
364	59:01:4716146:370	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 45	собственность	под сады	356
365	59:01:4716146:371	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 43	собственность	под сады	347
366	59:01:4716146:372	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 38	собственность	под сады	496
367	59:01:4716146:373	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 37	собственность	под сады	502
368	59:01:4716146:374	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 10	собственность	под сады	618
369	59:01:4716146:375	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 34	собственность	под сады	483
370	59:01:4716146:376	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 27	собственность	под сады	643
371	59:01:4716146:377	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 24	собственность	под сады	725
372	59:01:4716146:378	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 17	собственность	под сады	653
373	59:01:4716146:379	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 16	собственность	под сады	313
374	59:01:4716146:380	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 15	собственность	под сады	359
375	59:01:4716146:381	г. Пермь, Индустриальный район, СТ "Зори", участок 36	данные отсутствуют	под сады	1037
376	59:01:4716146:382	г. Пермь, Индустриальный район, от ГРС-3 до ТЭЦ-9	сведения об объекте недвижимости имеют статус "временные"	под объекты инженерного оборудования газоснабжения	20
377	59:01:4716146:392	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №145	собственность	под сады	600
378	59:01:4716146:393	Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №146	собственность	под сады	575
379	59:01:4716146:394	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №96	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	610
380	59:01:4716146:395	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №123	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	802
381	59:01:4716146:396	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №122	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	421
382	59:01:4716146:397	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №121	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	444
383	59:01:4716146:398	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №120	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	801
384	59:01:4716146:399	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №119	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	782
385	59:01:4716146:400	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №118	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	693
386	59:01:4716146:401	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №117	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	736
387	59:01:4716146:402	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №116	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	756

[illegible]

[illegible]

493	59:01:4716146:634	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №64	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	765
494	59:01:4716146:666	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №75	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	795
495	59:01:4716146:669	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №15	собственность	для ведения гражданами садоводства и огородничества	694
496	59:01:4716146:671	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №26	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	677
497	59:01:4716146:676	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Факел", участок №92	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	723
498	59:01:4716146:646	Индустриальный район, СНТ "Росинка"	собственность	садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство	304

Таблица 4.2. Эскизикация объектов капитального строительства, расположенных в границах кадастрового квартала 59:01:4716146.

№п/п	Кадастровый номер	Местоположение объекта капитального строительства	Наименование	Вид права	Общая площадь, кв.м
1	59:01:4716146:643	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка 50, уч. 56	дом	-	36,6 кв. м
2	59:01:4716146:383	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 124	здание	собственность	20,0 кв. м
3	59:01:4716146:656	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", уч. №79	садовый дом	-	50,5 кв. м
4	59:01:4716146:385	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", участок №72	жилой дом	собственность	40,0 кв. м
5	59:01:4716146:389	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 5	дом	-	16,0 кв. м
6	59:01:4716146:391	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 63	дом	-	20,0 кв. м
	59:01:4716146:674	Пермский городской округ, г. Пермь	садовый дом	-	25,0 кв. м
8	59:01:4716146:677	г. Пермь, Индустриальный район, СНТ "Росинка", на участке №118	садовый дом	-	23,0 кв. м
9	59:01:4716146:390	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 128	жилой дом	-	36,0 кв. м
10	59:01:4716146:386	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 113	дом	-	18,0 кв. м
11	59:01:4716146:384	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 32	дом	-	10,0 кв. м
12	9:01:4716146:387	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 128	теплица	-	12,0 кв. м
13	59:01:4716146:388	г. Пермь, Индустриальный район, снт Росинка, уч. 128	сарай	-	12,0 кв. м

Фотография 4.3. Использование территории в период исследований.

1. Территория СНТ «Факел», СТ «Зори», СНТ «Росинка»
2. Автомобильные дороги, проезды к территории СНТ (фото не приводится).

В составе данных Исследований в разделе Анализ современного состояния необходимо представить детальную оценку территории по следующим направлениям:

- 1.природно-экологическая,
- 2.система планировочных ограничений, зоны с особыми условиями использования территории,
- 3.планировочные и градостроительные особенности территории, состояние застройки территории,
- 4.транспортная инфраструктура,
- 5.инженерная инфраструктура,

а также провести анализ утвержденной градостроительной документации действующей для территории исследования, включая Генеральный план города Перми, Правила землепользования и застройки города Перми, ранее выполненную градостроительную документацию.

4.1 Природно-экологическая оценка территории. Климатические особенности территории.

Пермь — город на востоке европейской части России, в Предуралье, на берегах реки Камы, ниже впадения в неё реки Чусовой, административный центр Пермского края и Пермского района, транспортный узел на Транссибирской магистрали, речной порт, имеет статус города краевого значения и городского округа. Крупный многоотраслевой промышленный, научный, культурный и логистический центр Урала. Население — 1 053 938 чел. (2019).

Климат Перми — умеренно-континентальный. Среднемесячная влажность воздуха от 60 % в мае до 84 % в ноябре, среднегодовая — 75 %. Годовая норма осадков 638 мм; максимальное количество осадков обычно приходится на июнь-август, а минимальное — на февраль-март. Зимой средняя высота снежного покрова может достигать 60 см. Иногда незначительное количество снега может выпасть и в летний период. Город оказывает сильное тепловое воздействие на окружающую среду, поэтому климат города отличается от пригородной зоны более высокой среднегодовой температурой.

Как показывает статистика погоды, самый тёплый месяц в Перми — это июль со средней температурой +16,9°C. Вторым по счёту идёт август (+15,7°C), третьим – июнь (+15,1°C). Соответственно, самым холодным месяцем в Перми является январь. Среднемесячная температура января составляет всего –13,4°C. Больше всего солнца в Перми в мае.

Характерно преобладание южных и юго-западных ветров, особенно в зимние месяцы. Среднеголетняя доля штилевых условий, которые часто сопровождают неблагоприятные условия для рассеивания примесей в атмосфере, составляет 11%.

Среднеголетняя повторяемость приземных инверсий достигает 41%, в отдельные месяцы в ночное время – 78%. Инверсии отличаются интенсивностью (до 3,8 °C) и мощностью (до 0,43 км). Для зимнего периода характерны застои воздуха с повторяемостью до 8%.

К особенностям климата относится довольно частая повторяемость опасных метеорологических явлений (туманы, грозы, метели и т. п.).

Туманы наблюдаются в течение всего года, но чаще - в теплое время (июль - октябрь).

Грозы бывают обычно летом, а иногда и в конце зимы, чаще - в послеполуденные часы. Зимние грозы - редкое явление природы. Они зарегистрированы при резких вторжениях арктических воздушных масс на общем фоне западного переноса, при температуре около нуля. Обычно они сопровождаются шквалистым ветром, сильными снегопадами и грозовыми разрядами, а после них наступает резкое понижение температуры воздуха.

Среднегодовое количество атмосферных осадков 657 мм. В летний период выпадает до 40% годовой суммы осадков, максимум которого приходится на июль.

Устойчивый снежный покров наблюдается с конца октября до середины апреля. Толщина снежного покрова достигает 1,5 м, глубина промерзания грунта до 2-х м.

Пермь современная - это крупный многоотраслевой промышленный центр, третий по площади город России после Москвы и Санкт-Петербурга (799,68 кв. км). Город вытянут вдоль реки Камы и по протяженности занимает третье место после Санкт-Петербурга и Сочи.

Пермь является единственным из больших индустриальных центров России, на территории которого расположены десятки тысяч гектаров лесных массивов. Основными факторами, влияющими на зелёные насаждения, стали повышение количества вредителей и болезней, преклонный возраст большинства насаждений, выбросы от автотранспорта и засоление почвенных слоёв хлоридами. Кроме того, немаловажным является негативное антропогенное влияние, характеризующееся: загрязнением атмосферы промышленными выбросами; загрязнением грунтовых и поверхностных вод, а также почвы отходами промышленного и бытового характера; чрезмерным рекреационным воздействием, провоцирующим уплотнение почв; нарушением биологического покрова, а также уничтожением подроста и подлеска.

Исследуемая территория попадает в границы проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Предприятие входит в состав ПАО Нефтяной компании «ЛУКОЙЛ». Является 100% дочерней структурой ПАО «ЛУКОЙЛ». Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» - одно из крупнейших нефтеперерабатывающих предприятий России, выпускающее широкий спектр углеводо-

родных топлив, смазочных масел и других продуктов переработки нефти. Мощность переработки – более 13 миллионов тонн нефти в год. Около 50% отгружается за рубеж. Продукция изготавливается под контролем системы менеджмента качества, сертифицированной в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2008. Модернизация производства и мероприятия по снижению техногенной нагрузки на окружающую среду позволяют предприятию поддерживать высокий уровень экологической безопасности. Предприятие производит более 70 наименований нефтепродуктов. Это автомобильные бензины и дизельное топливо, соответствующие экологическим нормам Евро-5, реактивное топливо, компоненты масел очищенные, парафиновые углеводороды, нефтяные битумы, вакуумный газойль, ароматические углеводороды — бензол и толуол, сжиженные углеводородные газы, судовое и котельное топлива, нефтяной кокс, серная кислота и гранулированная сера.

Предприятие расположено в черте города Пермь, в Индустриальном районе, в промышленном узле «Осенцы».

Предприятие расположено на 3 промплощадках, включающих в себя: Промплощадка №1, г. Пермь, ул. Промышленная, 84 располагается в

Осенцовском промузле и состоит из:

1. Площадка нефтеперерабатывающего завода (НПЗ)
2. очистные сооружения,
3. Товарно-сырьевого парка,
4. Насосных №1-6, расположенных на реке Пыж.

Промплощадка №2 включает причал на р. Кама для налива нефтепродуктов в суда. Площадка расположена по адресу: Пермский район, Култаевское с/п, д. Усть-Тары, ул. Камская, 12.

Промплощадка №3 располагается в Осенцовском промузле по адресу: г. Пермь, ул. Промышленная, 98 и состоит из площадки газоперерабатывающего производства, ТБСГ-1 (товарная база сжиженных газов), ДКС (дожимная компрессорная станция с газопроводом).

Основная площадка газоперерабатывающего производства (территория завода) располагается юго-западнее г. Перми в 19 км от центра города, в промышленной зоне Осенцы, примерно в 2 км юго-восточнее объектов ТСБ и НПЗ, основной площадки ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

С южной, юго-восточной и юго-западной стороны земельный участок граничит с основной промплощадкой АО «Сибур-Химпром». Промплощадки предприятий связаны между собой технологически и системами сетей инженерно-технического обеспечения. С востока территория предприятия граничит с филиалом «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми. Севернее размещаются площадка очистки сточных вод АО «Сибур-Химпром» и площадки товарно-сырьевых баз АО «Сибур-Химпром» и филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми.

Рисунок 4-1.1. Фотография предприятия, расположенного на смежной территории. (фото не приводится)

От всех площадок ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» (от основной площадки с очистными сооружениями, причала и газоперерабатывающего производства) учтено 489 источников выброса с валовым выбросом 30 560,402 т/год, в том числе:

1. 434 источников выброса, из них 77 неорганизованные и 357 организованные (точечные, линейные и совокупность точечных), расположенных на территории ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез». Источники располагаются на 2 площадках: территория завода по ул. Промышленной, 84 (426 источника, из них 349 организованных, в том числе от очистных сооружений, ранее учтенных в проекте Энергосетей), и причал на реке Кама (8 источников, все организованные). От данных источников выбрасывается 42 загрязняющих веществ, из них два вещества 1 класса опасности – кадмий оксид, бензапирен, восемь веществ 2 класса опасности – соляная кислота, серная кислота, сероводород, бензол, фенол, моноэтаноламин, азотная кислота, зола мазутная, алюмосиликаты, остальные вещества 3 и 4 класса опасности. Валовый выброс по данным площадкам составил 28 164,847 т/год, в том числе по площадке №1 (завод) – 28 162,740 т/год, по площадке №2 (причал) – 2,107 т/год. 2. По газоперерабатывающему производству с учетом Клауса учтено 59 источников выброса (из них 5 – свечи, одновременно в работе 1), из них 35 организованных и 24 неорганизованных. Источники располагаются на 2 площадках в пределах одной промышленной зоны по ул. Промышленной, 98 (завод и ТБСГ). Исключено в проекте 2018 года три источника – ГПЭС и обвязка ГПЭС, т.к. данные источники не эксплуатируются с 2012 года и не планируются их эксплуатация и факел на установке Клаус, который не эксплуатируется с 2016 года. Всего от газоперерабатывающего производства выбрасывается 28 загрязняющих веществ, из них 1 класса опасности – бензапирен, 2 класса – марганец, водород хлористый, серная кислота, сероводород, фтористый водород, остальные вещества 3 и 4 класса опасности. Валовый выброс от газоперерабатывающего производства составил 2395,555 т/год.

Полный перечень источников и характеристика выбросов, утверждены в составе Проекта нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Таблица 4.4. Перечень веществ, выбрасываемых предприятием

Площадка №1. Завод, Нефтеперерабатывающее производство (основная, ТСБ, Очистные сооружения, УУНСО,

КПНО)

№	Код в-ва	Наименование в-ва	ПДК макс.раз. мг/м3	ПДК с.с. мг/м3	ОБУВ, мг/м3	КОВ	Планируемый выброс	
							г/с	т/г
1	133	Кадмий оксид (в пересчете на кадмий)		0.0003		1	0.00002	0.0005
2	150	Натрий гидроксид			0.01		0.009	0.284
3	188	Ртутные соединения водо- и плохорастворимые			0.001		0.000007	0.00022
4	301	Азота диоксид (Азот (IV) оксид)	0.2	0.04		3	95.908	2957.796
5	302	Азотная кислота	0.4	0.15		2	0.011	0.079
6	303	Аммиак	0.2	0.04		4	2.828	86.117
7	304	Азот (II) оксид (Азота оксид)	0.4	0.06		3	15.687	483.784
8	316	Соляная кислота	0.2	0.1		2	0.007	0.863
9	322	Серная кислота (по молекуле H2SO4)	0.3	0.1		2	0.324	10.210
10	328	Углерод (Сажа)	0.15	0.05		3	25.119	122.656
11	330	Сера диоксид (Ангидрид сернистый)	0.5	0.05			383.916	9291.609
12	331	Сера элементарная			0.07		1.410	40.507
13	333	Дигидросульфид (Сероводород)	0.008			2	0.463	12.270
14	337	Углерод оксид	5	3		4	368.147	6792.153
15	410	Метан			50		313.068	2702.257
16	415	Углеводороды предельные C1-C5	200	50				3537.253
17	416	Углеводороды предельные C6-C10	50	5		3	99.012	1156.357
18	502	Бут-1-ен (Бутилен)	3			4	0.691	2.985
19	521	Пропен (Пропилен)	3			3	0.093	0.400
20	526	Этен (Этилен)	3			3	0.282	1.216
21	602	Бензол	0.3	0.1		2	19.289	85.247
22	616	Диметилбензол (Ксилол) (смесь изомеров о-, м-, п-)	0.2			3	2.418	31.714
23	621	Метилбензол (Толуол)	0.6			3	17.392	165.080
24	627	Этилбензол	0.02			3	1.0736	1.1607
25	703	Бенз/а/пирен (3,4- Бензпирен)		1E-06		1	0.00018	0.0067
26	1061	Спирт этиловый	5			4	0.0403	0.3114
27	1071	Гидроксibenзол (Фенол)	0.01	0.003		2	0.203	4.639
28	1078	Этан-1,2-диол (Этиленгликоль, Этандиол)			1		0.120	0.005
29	1107	2-Метокси-2-метилпропан (Метил-трет-бутиловый эфир)	0.5			4	8.310	60.018
30	1401	Ацетон	0.35			4	0.0271	0.2397
31	1409	Бутан-2-он (Метилэтилкетон)			0.1		9.569	256.684
32	1555	Этановая кислота (Уксусная кислота)	0.2	0.06		3	0.0073	0.0630
33	1852	2-Аминоэтанол (Моноэтаноламин)		0.02		2	0.006	0.175
34	2424	Фуран (Фурфурол)			0.01		0.00003	0.00095
35	2732	Керосин			1.2		0.2447	7.4009
36	2754	Углеводороды предельные C12-C19	1			4	3.650	114.467
37	2902	Взвешенные вещества	0.5	0.15		3	0.011	0.345
38	2904	Мазутная зола тепловых электростанций (в пересчете на ванадий)		0.002			0.004	0.122
39	2933	Алюмосиликаты		0.03		2	6.709	212.150
40	3119	Кальций карбонат	0.5	0.15		3	0.745	23.561
41	3152	Натрий гидросульфит (натрий бисульфит)			0.1		0.003	0.095
42	3401	Ди(2-гидроксиэтил)метиламин (Метилдиэтаноламин)			0.05		0.015	0.457
		Всего по предприятию:						28162.740

Газоперерабатывающее производство

№	Код в-ва	Наименование в-ва	ПДК макс.раз. мг/м3	ПДК с.с. мг/м3	ОБУВ, мг/м3	К О В	Планируемый выброс	
							г/с	т/г
1	123	Оксид железа		0.04		3	0.0006	0.0020
2	143	Марганец	0.01	0.001		2	0.00010	0.00035
3	150	Натрий гидроксид			0.01		0.00030	0.00014
4	301	Азота диоксид (Азот (IV) оксид)	0.2	0.04		3	9.9588	292.7259
5	303	Аммиак	0.2	0.04		4	0.0030	0.0025
6	304	Азот (II) оксид (Азота оксид)	0.4	0.06		3	1.6183	47.5680
7	312	Перекись водорода			0.02		0.00100	0.00009
8	316	Соляная кислота	0.2	0.1		2	0.00012	0.00020
9	322	Серная кислота (по молекуле H2SO4)	0.3	0.1		2	0.00010	0.00007
10	328	Углерод (Сажа)	0.15	0.05		3	9.6200	49.4121
11	330	Сера диоксид (Ангидрид сернистый)	0.5	0.05		3	20.0994	555.3037
12	333	Дигидросульфид (Сероводород)	0.008			2	0.0706	2.2278
13	337	Углерод оксид	5	3		4	46.0553	1120.2469
14	342	Фтористый водород	0.02	0.005		2	0.00002	0.00008
15	410	Метан			50		144.4190	91.0208
16	415	Углеводороды предельные C1-C5	200	50		4	57.7664	225.6634
17	416	Углеводороды предельные C6-C10	50	5		3	0.1483	4.7273
18	501	Амилены	1.5			4	0.0272	0.5543
19	502	Бут-1-ен (Бутилен)	3			4	0.2745	1.8008
20	521	Пропен (Пропилен)	3			3	1.1335	3.7253
21	526	Этен (Этилен)	3			3	0.000025	0.000798
22	621	Метилбензол (Толуол)	0.6			3	0.0080	0.00003
23	703	Бенз/а/пирен (3,4- Бензпирен)		1E-06		1	0.0000040	0.0001062
24	1052	Метанол	1	0.5	0	3	1.251	0.202
25	1401	Ацетон	0.35	0		4	0.0030	0.0009
26	1716	Смесь природных меркаптанов (одорант)	0.00005			3	0.0009	0.0261
27	2704	Бензин (нефтяной, малосернистый)	5	1.5		4	0.0008	0.0009
28	2735	Масло минеральное			0.05		0.0129	0.3422
		Всего по предприятию:						2395.555

Проектом также определена категория опасности ООО «ЛУКОЙЛ- Пермнефтеоргсинтез» на основании данных по выбросам загрязняющих веществ в атмосферу и в соответствии с «Методическим пособием по расчету, нормированию и контролю загрязняющих веществ в атмосферный воздух».

Предприятие в зависимости от массы выброса и создаваемых на границах нормируемых территорий концентраций относится к 3 категории опасности.

Законами Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии» (№65 ФЗ от 12.04.1999, ст.12) и «Об охране атмосферного воздуха» (№96-ФЗ от 02.04.1999) приняты положения, в соответствии с которыми при планировании и застройке городских и сельских поселений должны быть реализованы меры по устранению вредного воздействия факторов среды обитания на человека.

В соответствии с п. 2.5 и п. 5.1 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74) организации, промышленные объекты и производства, группы промышленных объектов и сооружения, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять санитарно-защитными зонами от территории жилой застройки, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

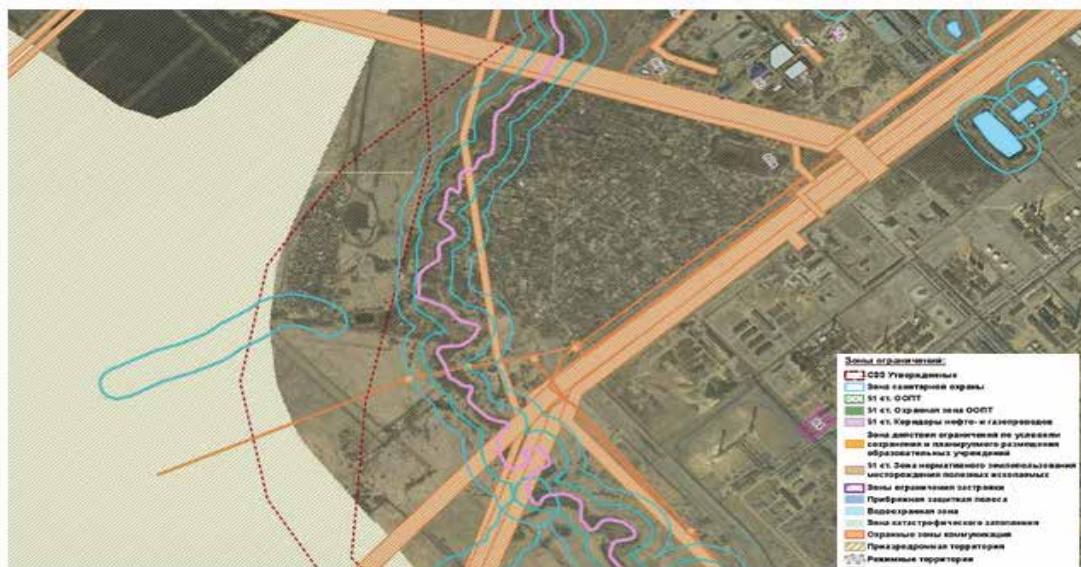
Недопущение использования земельных участков в целях размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства подтверждается ст. 5 постановления Правительства РФ от 3 марта 2018 г.

№ 222 "Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон". Приведение видов разрешенного использования земель-

ных участков и расположенных на них объектов капитального строительства в соответствии с режимом использования земельных участков, предусмотренным решением об установлении санитарно-защитной зоны допускается в течение 2-х лет с момента ее установления.

4.2. Система планировочных ограничений. Зоны с особыми условиями использования территории

Рисунок 4.2-1. Зоны с особыми условиями использования территории



Территория исследования имеет многогранную конфигурацию, ограничена границами кадастрового квартала 59:01:4716146, границами муниципального образования город Пермь, улицами и автомобильными дорогами к деревне Ванюки, к селу Гамово в Индустриальном районе города Перми.

В соответствии с предоставленными данными территория исследования расположена:

1. в границах зоны с особыми условиями использования - приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 "Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации" в полосах воздушных подходов на удалении до 30 км, а вне полос воздушных подходов - до 15 км от контрольной точки аэродрома запрещается размещать объекты выбросов (размещения) отходов, животноводческие фермы, скотобойни и другие объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

2. в границах единой санитарно-защитной зоны промузла "Осенцы" (59.00.2.54), проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Также в границах проектирования, находятся охранные зоны линейных объектов инженерной инфраструктуры:

- охранный зона трубопровода авиационного керосина из стальных труб, инв. № 0000176П, находящегося по адресу: Пермский край, Пермский район, Савинское с/п, аэропорт "Большое Савино";
- охранный зона ВЛ-35 КВ ТЭЦ-9 – ВОДОЗАБОР-2;
- охранный зона ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - Юго-Камск с совместным подвесом ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - Гляденово (до 59 опоры);
- охранный зона ВЛ 10 КВ Ф. ГАМЫ;
- охранный зона объектов электросетевого хозяйства;
- зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

Территория исследования в санитарно-гигиеническом отношении не пригодна для размещения территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

4.3. Планировочные и градостроительные особенности территории. Состояние застройки территории.

Общая площадь территории исследования соответствует границам кадастрового квартала 59:01:4716146 и составляет 71,2 га, в границах которой в настоящее время в Едином государственном реестре недвижимости содержатся сведения о 495 земельных участках. В границах территории исследования

находятся садовые участки, незастроенные земельные участки. В настоящее время в границах исследования строительство не ведется.

Объекты обеспечения общественной безопасности расположены по следующим адресам: ФКУ «5 ОФПС ГПС по Пермскому краю (договорной)», и входящие в ее структуру пожарная часть №25 (ул. Промышленная, 84/2), отдельный пост 25 пожарной части (ул. Промышленная, 84 к.1), пожарная часть № 26 (по ул. Промышленная, 84 к.4); Пожарная часть № 238 (ул. Промышленная, 98а). Информация пёо объектам общественной безопасности получена на сайте <http://59.mchs.gov.ru>, <http://gorod-perm.ru>.

4.4 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура местного значения – совокупность объектов и элементов, обеспечивающие функционирование транспортной системы, а именно: улично-дорожная сеть, внеуличная транспортная сеть (наземная, надземная и подземная), сооружения по обслуживанию транспортного хозяйства (парки и депо для стоянки, ремонта и обслуживания подвижного состава городского общественного транспорта, грузовые терминалы или станции, энергетическое хозяйство, вокзалы, остановочные пункты городского общественного транспорта, грузовые терминалы или станции, энергетическое хозяйство, вокзалы, остановочные пункты городского общественного транспорта), стоянки общего пользования для индивидуального транспорта, прочие подобные объекты и элементы.

Рисунок 4.4.1 – Транспортная инфраструктура территории

Генеральным планом города Перми предложена иерархия улиц – функциональная система дорог – связующее звено транспортного планирования с политикой землепользования, пространственной организации города.

Приведенная Генеральным планом иерархия позволяет систематизировать улицы в зависимости от характера обслуживаемых территорий города, требуемых уровней доступности общественного транспорта, качества и безопасности передвижений. Иерархия улично-дорожной сети построена с учетом длины поездок и специализации по удовлетворению требований доступности и мобильности. Согласно схеме «Виды улиц и дорог по назначению»: - автодороги в границах проектирования квартального значения. Улицы квартального значения обеспечивают транспортную и пешеходную связь в районах городского округа. Обеспечение входа/выхода на улицы и дороги районные. Обеспечение доступа

Рис.4.4-1 Выкопировка из карты 2.1.1 Генерального плана

"Виды улиц и дорог по назначению

земельным участкам жилых, производственно-коммунальных и промышленно-торговых территорий. Улицы квартальные в производственно-коммунальных, промышленно-торговых, общественно-деловых и специализированных зонах обеспечивают транспортные (для легкового индивидуального и грузового автомобильного транспорта), велосипедные и пешеходные связи. Доступ обеспечивается через пересечения и примыкания в одном уровне. Количество пересечений и примыканий не ограничено

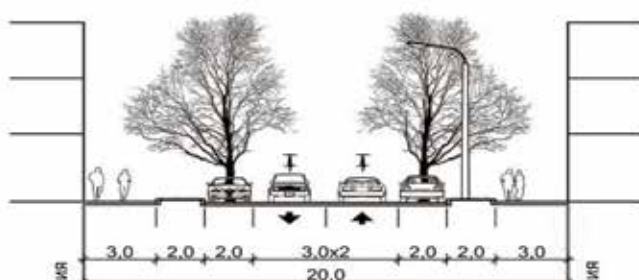
В соответствии со стратегией развития качества городской среды Генеральным планом города Перми разработана концепция систематизации улично-дорожной сети, описывающая основные структурообразующие продольные и радиальные связи, другие типы улиц.

Согласно схеме «Виды улиц и дорог по расположению в планировочной структуре города» - автодороги, примыкающие к границам исследования обычные стандартные.

В профиле улицы размещаются рядовая посадка деревьев вдоль полосы или вдоль тротуаров, многофункциональные столбы с осветительными приборами вдоль центральной полосы.

Рисунок 4.4-2 Выкопировка из карты 2.1.2 Генерального плана "Виды улиц и дорог по расположению

Рисунок 4.4-3. Рекомендуемые Генеральным планом города Перми профили улиц объездных/подъездных дорог, улиц общегородского значения с радиальной связью и квартальных улиц.



Общественный транспорт

В настоящее время территория исследования находится в пешеходной доступности остановок общественного транспорта: «ПНПК Проходные № 9»,

«Мичуринские сады», «Гамовский тракт», «Проходные ПНПК № 7», автобусного маршрута № 104.

Организация системы хранения автомобилей.

На территории исследования места для хранения автомобилей, предусмотрены на территориях общего пользования в границах садовых кооперативов, в границах улично-дорожной сети.

4.5. Инженерная инфраструктура.

На указанном участке нет сетей водоснабжения и водоотведения. Развитие сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения на территории Исследования - не предусмотрено.

К территории исследования примыкает водовод местного значения Пермского муниципального района, трубопровод авиационного керосина, ВЛ- 35 КВ ТЭЦ-9 – ВОДОЗАБОР-2, ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - Юго-Камск с совместным подвесом ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 - Гляденово (до 59 опоры), ВЛ 10 КВ Ф. ГАМЫ.

В границах исследования Генеральным планом города Перми предусмотрено строительство воздушно-кабельной линии электропередачи напряжением 110 кВ, отпайка от воздушной линии электропередачи

«Химкомплекс - Комплекс» до электроподстанции «Звезда» протяженностью 1 х 6,5 км (Э-10а).

4.6 Общая характеристика и параметры развития территории на перспективу согласно документам территориального планирования, в том числе анализ мероприятий, предусмотренных иными документами и программами, предусматривающими комплексное развитие инфраструктуры территории.

Функциональное зонирование территории

В соответствии с Генеральным планом города Перми (Схема функционального зонирования), утвержденным решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 №205, проектируемая территория большей частью расположена в зоне сельскохозяйственного использования - ТСП-СХ, примыкает к зоне производственно-коммунальная - ТСП-П.

Рисунок 5.6-1 Фрагмент карты функционального зонирования в составе Генерального плана города Перми



ТСП-СХ - зона сельскохозяйственного использования

Формирование и развитие ТСП-СХ (зон сельскохозяйственного использования) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

1. деятельности, связанной с выращиванием сельхозпродукции открытым способом;
2. сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности.

ТСП-П - Зона производственно-коммунальная

Формирование и развитие ТСП-П (зон производственно-коммунальных) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

1. преимущественного размещения объектов I, II и III классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 300 до 1000 метров, - объектов, деятельность в которых связана с высоким уровнем шума, загрязнения, интенсивным движением большегрузного, в том числе железнодорожного, транспорта, мусороперерабатывающих объектов;
2. возможности размещения инженерных объектов, технических и транспортных сооружений (источники водоснабжения, очистные сооружения, электростанции, сооружения и коммуникации железнодорожного транспорта, дорожно-транспортные сооружения, иные сооружения);
3. возможности размещения объектов коммерческих услуг, способствующих осуществлению производственной деятельности;
4. сочетания различных видов объектов только при условии соблюдения требований технических регламентов - санитарных требований.

При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1. необходимость интеграции производственных и общественно-деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц;

2. требования к планировке - соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.

ТСП-ПТ - промышленно-торговая зона

Формирование и развитие ТСП-ПТ (зон промышленно-торговых объектов) должно направляться следующими целевыми установками - созданием правовых, административных и экономических условий для:

1. размещения мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения;

2. размещения широкого спектра коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность, размещения рынков и объектов оптовой торговли, обслуживающих город и регион, ориентированных на удовлетворение потребностей населения в приобретении продуктов питания, товаров повседневного, периодического и эпизодического спроса;

3. сочетания различных видов объектов, осуществляемого только при условии соблюдения требований технических регламентов и санитарных требований. При реализации указанных целевых установок надлежит учитывать:

1. необходимость интеграции производственных и общественно-деловых объектов в городскую среду посредством развития многоуровневой системы коммуникационных связей (транспортных и пешеходных) и многофункционального набора помещений общего пользования фронтальной части улиц;

2. требования к планировке - соблюдение размерности, ориентации и структуры городской квартальной сети.

Таблица 5.6-1. Площадь зон по Генеральному плану города Перми, современное состояние.

Функциональная зона	Площадь зон по Генеральному плану города Перми, современное состояние, га
П-П - Зона производственно-коммунальная	0
ТСП-ПТ - промышленно-торговая зона	0
К - Зона сельскохозяйственного использования	71,2

Анализ мероприятий Генерального плана

В соответствии с картой 2. Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства Генерального плана города Перми к границам проектирования примыкают проектируемые объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения местного значения (ТПР ОКС) с возможностью изъятия земельных участков для муниципальных нужд – Э-10а.



Рисунок 4.6-2. Выкопировка из карты 2 Границы территорий планируемого размещения объектов капитального строительства Генерального плана города Перми

Таблица 5.6-2. Проектируемые объекты капитального строительства транспортной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения местного значения (ТПР ОКС)

Индекс на карте	Группа объектов	Объект капитального строительства	Тип мероприятий	Описание мероприятий	Описание ТПРОКС	Стоимость реализации мероприятий (млн.руб.)
Э-10а	линии электропередачи	воздушно-кабельная линия электропередачи напряжением 110 кВ, отпайка от воздушной линии электропередачи «Химкомплекс - Комплекс» до электроподстанции «Звезда»	новое строительство	строительство воздушно-кабельной линии электропередачи напряжением 110 кВ, отпайка от воздушной линии электропередачи «Химкомплекс - Комплекс» до электроподстанции «Звезда» протяженностью 1 х 6,5 км	251	280

Анализ положений Правил землепользования и застройки города Перми.

В соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми проектируемая территория, располагается в зоне Р-3, смежными зонами являются зоны ПК-2, ПК-1, ПК-3.

Рисунок 5.6-3. Выкопировка из карты градостроительного зонирования Правил землепользования, полученная с Публичного портала ИСОГД <https://isogd.gorodperm.ru>



Р-3. Зона садовых и дачных участков.

Зона садовых и дачных участков Р-3 выделена для обеспечения правовых условий функционирования территорий, на которых расположены ранее предоставленные садовые и дачные земельные участки для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха. В данной зоне не создаются объекты социальной инфраструктуры.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования: садовые дома, дачные дома, летние сооружения, садоводство, овощеводство, помещения для охраны, детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий, обслуживание автотранспорта (4.9), зеленые насаждения, объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы, пирсы и пр.).

Вспомогательные виды разрешенного использования: хозяйственные, надворные постройки, емкости для хранения воды на индивидуальном участке, общественные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы (при условии организации зоны санитарной охраны не менее 30-50 м выше по потоку грунтовых вод), объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы), коммунальное обслуживание (3.1).

Условно разрешенные виды использования:

жилые дома при соблюдении требований к индивидуальной жилой застройке как в части самих строений, так и в части планировки территории, а также при обеспеченности в соответствии с требованиями

законодательства объектами социальной инфраструктуры, строения для содержания домашнего скота и птицы, физкультурно-оздоровительные сооружения, магазины, киоски, лоточная торговля, временные (сезонные) объекты общественного питания и бытового обслуживания населения, пункты оказания первой медицинской помощи, культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций, ветлечебницы без постоянного содержания животных (при условии создания санитарно-защитной зоны не менее 50 м), антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи, коммунальное обслуживание (3.1).

Пределные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются, за исключением случаев, установленных настоящей статьей, а также требованиями охраны объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

Максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии. В случаях когда линия регулирования застройки отличается от красной линии, указанный выступ может быть произведен за линию регулирования застройки.

Минимальный размер земельного участка для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства - 100 кв. м.

Максимальный размер земельного участка для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства - 600 кв. м.

В связи с расположением территории в границах санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» установление зоны Р-3 в карте градостроительного зонирования противоречит положениям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 №74), постановления Правительства РФ от 3 марта 2018 г. N 222 "Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон".

Для территории исследования необходимо установить иную зону. К территории примыкают зоны ПК-1, ПК-2, СХ (Пермский муниципальный район).

ПК-1. Зона производственно-коммунальных объектов I класса вредности.

Зона ПК-1 выделена для обеспечения правовых условий формирования промышленных и производственно-коммунальных объектов I класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 1000 м, деятельность которых связана с высоким уровнем шума, загрязнения, интенсивным движением большегрузного и железнодорожного транспорта. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования: промышленные и складские объекты I класса вредности, промышленные и складские объекты II-V классов вредности,

объекты инженерно-технологического обеспечения производственных объектов,

организации, производственные базы, базы по сбору утильсырья,

автотранспортные объекты, автопарки, автобазы, ветеринарные лечебницы,

обслуживание автотранспорта (4.9),

станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные объекты, мойки,

обеспечение внутреннего правопорядка (8.3), мусороперерабатывающие объекты, АЗС,

колумбарий с кремацией для животных, коммунальное обслуживание (3.1).

Вспомогательные виды разрешенного использования: зеленые насаждения,

медпункты, поликлиники, связанные с обслуживанием работников производственных объектов,

объекты бытового обслуживания населения, временные торговые объекты,

объекты общественного питания, связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных объектов,

спортивно-оздоровительные комплексы для работников производственных и промышленных объектов,

культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций,

объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы),

Условно разрешенные виды использования:

учреждения высшего и послевузовского, среднего профессионального образования, связанные с деятельностью производственных объектов,

проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории,

антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

Минимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных

участков - 1 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 10000000 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений установлению не подлежат, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии. В случаях когда линия регулирования застройки отличается от красной линии, указанный выступ может быть произведен за линию регулирования застройки.

Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, а также случаев размещения подземной части зданий, строений, сооружений) - 3 м.

Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.

ПК-2. Зона производственно-коммунальных объектов II класса вредности. Зона ПК-2 выделена для обеспечения правовых условий формирования промышленных и производственно-коммунальных объектов II класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 500 м, деятельность которых связана с высоким уровнем шума, загрязнения, интенсивным движением большегрузного и железнодорожного транспорта. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только

при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования: промышленные и складские объекты II класса вредности,

промышленные и складские объекты III-V классов вредности,

объекты инженерно-технологического обеспечения промышленных и складских объектов,

организации, производственные базы, базы по сбору утильсырья,

автотранспортные объекты, автопарки, автобазы, автобусные, троллейбусные, трамвайные парки, объек-

ты железнодорожного транспорта, ветеринарные лечебницы,

обслуживание автотранспорта (4.9),

станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные объекты, мойки,

обеспечение внутреннего правопорядка (8.3), мусороперерабатывающие объекты,

АЗС, колумбарий с кремацией для животных, коммунальное обслуживание (3.1).

Вспомогательные виды разрешенного использования: зеленые насаждения,

медпункты, поликлиники, связанные с обслуживанием работников производственных и промышленных объектов,

объекты бытового обслуживания, временные торговые объекты,

объекты общественного питания, связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных объектов,

спортивно-оздоровительные комплексы для работников производственных и промышленных объектов,

культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молит-

венных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций,

объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы),

Условно разрешенные виды использования:

учреждения высшего и послевузовского, среднего профессионального образования, связанные с деятельностью производственных и промышленных объектов,

проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории,

антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

Минимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 1 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 10000000 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений установлению не подлежат, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии. В случаях, когда линия регулирования застройки отличается от красной линии, указанный выступ может быть произведен за линию регулирования застройки.

Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, а также случаев размещения подземной части зданий, строений, сооружений) - 3 м.

Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.

ПК-3. Зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности.

Зона ПК-3 выделена для обеспечения правовых условий формирования коммунально-производственных объектов не выше III класса вредности, имеющих санитарно-защитную зону 300 м. Допускаются некоторые коммерческие услуги, способствующие развитию производственной

деятельности. Сочетание различных видов разрешенного использования недвижимости в единой зоне возможно только при условии соблюдения нормативных санитарных требований.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования: промышленные и складские объекты III класса вредности, промышленные и складские объекты IV-V классов вредности, объекты инженерно-технологического обеспечения объектов, организации,

производственные базы,

автотранспортные объекты, автопарки, автобазы, автобусные, троллейбусные, трамвайные парки, объекты железнодорожного транспорта, ветеринарные лечебницы,

гаражи (встроенные, пристроенные, многоэтажные, подземные и надземные), боксового типа,

стоянки автотранспорта,

станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные объекты, мойки,

обеспечение внутреннего правопорядка (8.3), АЗС,

водный транспорт,

коммунальное обслуживание (3.1).

Вспомогательные виды разрешенного использования: зеленые насаждения,

медпункты, поликлиники, связанные с обслуживанием работников производственных и промышленных объектов,

объекты бытового обслуживания населения, магазины,

объекты общественного питания, связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных объектов,

спортивно-оздоровительные комплексы для работников производственных и промышленных объектов,

спортплощадки, площадки для отдыха,

культовые здания и сооружения, объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества); объекты благотворительного назначения религиозных организаций,

объекты наружного противопожарного водоснабжения (пожарные резервуары, водоемы).

Условно разрешенные виды использования:

учреждения высшего и послевузовского, среднего профессионального образования, связанные с деятельностью производственных и промышленных объектов,

проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории,

антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи.

Минимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 1 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Максимальный размер земельного участка для всех видов разрешенного использования земельных участков - 10000000 кв. м, за исключением случаев, установленных настоящей статьёй.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений установлению не подлежат, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, установлению не подлежит, за исключением случаев, установленных градостроительным регламентом настоящей территориальной зоны.

Максимальный выступ за красную линию нависающих частей здания наземных уровней, выступающих из плоскости наружной стены фасада здания на высоте не менее 4,5 м над территорией общего пользования, составляет не более 1,2 м от красной линии. В случаях когда линия регулирования застройки отличается от красной линии, указанный выступ может быть произведен за линию регулирования застройки.

Минимальный отступ от границ земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений (за исключением границ со стороны территории общего пользования, где отступ определяется с учетом красных линий и линий регулирования застройки, установленных проектом планировки территории, а также случаев размещения подземной части зданий, строений, сооружений) - 3 м.

Минимальный размер земельного участка для стоянок автотранспорта - 300 кв. м.

Таблица 5.6-6. Площадь зон в границах исследования в соответствии с картой градостроительного зонирования ПЗЗ г. Перми, современное состояние

Территориальная зона	Площадь зон по ПЗЗ г. Перми, современное состояние, га
Р-3. Зона садовых и дачных участков	67,2
ПК-3. Зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности	4,0

Анализ территории с точки зрения достижения местных нормативов градостроительного проектирования

Градостроительное проектирование в городе Перми - система комплексных действий по подготовке, обсуждению, утверждению и реализации документов градостроительного проектирования, обеспечивающих скоординированность решений в области социально-экономического, территориального и бюджетного планирования, мероприятий и проектов, финансовых планов, технических и архитектурно-строительных проектов, программ, иных решений, принимаемых и реализуемых органами местного самоуправления города Перми в соответствии с градостроительным и иным законодательством.

Местные нормативы градостроительного проектирования нормативный правовой акт города Перми, содержащий совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения города Перми.

Минимальные расчетные показатели применяются в отношении объектов: инфраструктуры социального назначения, инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами, транспортной инфраструктуры, рекреационной инфраструктуры. Объекты инфраструктуры социального назначения, инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами, транспортной инфраструктуры, рекреационной инфраструктуры в границах Исследования не размещаются.

Развитие территории на достижение показателей местных нормативов градостроительного проектирования в границах города Перми не влияет. Анализ ранее выполненных проектов планировки, проектов межевания и градостроительных планов земельных участков.

Документация по планировке данной территории в установленном порядке не утверждалась.

5. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ НА УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ.

Учитывая сведения, полученные при анализе состояния окружающей среды, системы планировочных ограничений, зон с особыми условиями использования территории, планировочные и градостроительные особенности территории, состояние застройки территории, состояние транспортной и инженерной инфраструктуры, анализе Генерального плана города Перми, Правил землепользования и застройки города Перми, требований необходимых для установления индивидуальной санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», можно сделать вывод о возможности установления функциональной зоны не жилого назначения, а именно ТСП-П (производственно-коммунальная зона) или ТСП-ПТ (промышленно-торговая зона).

На рисунках 5-1 и 5-2 представлены варианты предложений по изменению функциональных зон в границах территории Исследований.



Рисунок 5-1 Предложение по внесению изменений в карту функционального зонирования в составе Генерального плана города Перми. Вариант №1 предложение по установлению для территории исследования функциональной зоны ТСП-II.

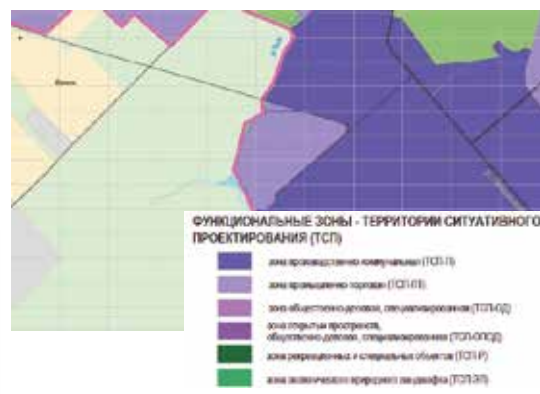


Рисунок 5-2 Предложение по внесению изменений в карту функционального зонирования в составе Генерального плана города Перми. Вариант №1 предложение по установлению для территории исследования функциональной зоны ТСП-III.

При сравнении данных вариантов при установлении функциональных зон в целях недопущения использования земельных участков для размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства, а также препятствование размещению в границах объектов I, II и III классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 300 до 1000 метров, а именно объектов, деятельность в которых связана с высоким уровнем шума, загрязнения, интенсивным движением большегрузного, в том числе железнодорожного, транспорта, мусороперерабатывающих объектов, предлагается внесение изменений в карту функциональных зон Генерального плана города Перми по второму варианту.

Установление промышленно-торговой зоны, позволит повысить привлекательность земельных участков, входящих в состав СНТ «Факел», СТ «Зори», СНТ «Росинка», с учетом размещения в границах территории исследования мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения. Размещение объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров не окажет влияния и не увеличит размер единой санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» и не отразится на размере проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Размещения объектов с широким спектром коммерческих услуг, сопровождающих производственную деятельность, объектов оптовой торговли, мелкого производства, торговли, складирования и обслуживания объектов IV и V классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 50 до 100 метров, с невысоким уровнем шума и загрязнения не будет противоречить требованиям постановления Правительства РФ от 3 марта 2018 г. № 222 "Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон".

Установление производственно-коммунальной зоны ТСП-II с учетом возможного размещения объектов I, II и III классов вредности, имеющих санитарно-защитные зоны от 300 до 1000 метров приведет к увеличению размеров единой санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы», и возможно отразится на границах проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

5.1 Сравнительные характеристики площадей соответствующих функциональных зон, параметров их планируемого развития действующей редакции Генерального плана и проекта изменений.

С учетом вышеприведенного анализа, данным документом предлагается перераспределение в границах территории Исследований функциональных зон:

- ТСП-СХ на ТСП-ИТ в границах территории исследования с учетом задания.

Таблица 5.1-1. Перераспределение функциональных зон в границах города Перми

Функциональная зона	Площадь зоны по Генеральному плану			Прирост (убыль) %	Площадь зоны в границах территории исследований, га			Прирост (убыль) %
	современ. состояние, га	по проекту изменений, га	прирост (убыль), га		соврем. состояние	по проекту изменений, га	прирост (убыль), га	
ТСП-ИТ	8129,98	8201,18	+71,2	+0,86	0,0	71,2	+71,2	+100
ТСП-СХ	4452,97	4381,77	-71,2	-1,6	71,2	0,0	-71,2	-100
	всего				71,2	71,2		

Из таблицы 6.1-1 видно, что перераспределение функциональных зон в границах города Перми практически не оказало влияние на их площадные характеристики. Величина изменения в процентном отношении составляет от 0,86% (ТСП-ПТ), 1,6% (ТСП-СХ).

5.2 Характеристики изменения (увеличения или уменьшения) объемов ресурсов.

В связи с отсутствием планов по развитию территории у ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» изменение (увеличение или уменьшение) объемов ресурсов на данной стадии не рассчитывается.

Подключение объектов капитального строительства, возникающих после реализации предложенных изменений, будет осуществлено по договорам с ресурсоснабжающими организациями.

Для обслуживания существующих и проектируемых объектов в границах устанавливаемой зоны ТСП-ПТ развитие сети улиц квартальных и внутриквартальных проездов не требуется. В случае развития территории, проезды будут организованы от существующей улично-дорожной сети и выполняются за счет средств собственников земельных участков. Повышение уровня обслуживания территории Исследований общественным транспортом не планируется. Муниципальные стоянки общего пользования на территории Исследований не предусмотрены.

Мероприятий, направленных на формирование улично-дорожной сети, повышение уровня обслуживания территории общественным транспортом, в составе утверждаемой части Генерального плана не предполагается. Целевые показатели в отношении развития улично-дорожной сети и других объектов транспортной инфраструктуры не изменяются.

5.3 Перечень мероприятий территориального планирования, обеспечивающих развитие измененных функциональных зон или измененных границ территорий планируемого размещения капитального строительства.

Территориальное планирование - планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Изменение функциональных зон на территории исследований предлагается с целью исключения земельных участков, используемых для садоводства и огородничества из единой санитарно-защитной зоны промышленного узла «Осенцы» и установление индивидуальной санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Для исключения из границ проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», земельных участков с разрешенным использованием, позволяющих размещение садовых и дачных домов, летних сооружений, проведены исследования в области градостроительного проектирования обосновывающие необходимость изменения функциональной зоны в карте 1. Функциональные зоны Генерального плана города Перми и территориальной зоны в карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми.

Общая концепция проекта установление территориальной и функциональной зоны по границам кадастрового квартала 59:01:4716146. Установление санитарно-защитной зоны - это планировочное решение, направленное на соблюдение обязанности обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Внесение сведений о санитарно-защитной зоне в Генеральный план города Перми не требуется. Правила установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2018 № 222.

Собственникам земельных участков, находящихся в границах исследуемой территории и используемых для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства планируется возмещение убытков при ухудшении качества земель, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, правообладателей в соответствии со статьей 57 Земельного кодекса Российской Федерации.

В ходе исследования определены три группы мероприятий по реализации территориального планирования, обеспечивающих развитие измененных функциональных зон:

первая группа мероприятий – мероприятия по внесению изменений в Генеральный план города Перми и Правила землепользования и застройки территории;

вторая группа мероприятий – мероприятия по установлению санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», по возмещению убытков собственникам земельных участков, находящихся в границах исследуемой территории и используемых для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства, изменению видов разрешенного использования земельных участков;

Мероприятия территориального планирования по развитию измененных функциональных зон рассчитаны на период от 1 до 3 лет и разделяются на этапы.

Мероприятия реализации настоящего территориального планирования применительно к территории исследования определены в 2 этапа с 2019 г. по 2021г. и приведены в таблице.

Табл.5.3-1 Мероприятия реализации территориального планирования измененных функциональных зон на территории

Номера этапов	Мероприятия	Предложения к последовательности выполнения мероприятий по годам в период первого этапа реализации генерального плана – до 2020 года включительно		
		2019	2019	2019
1 ЭТАП	Внесение изменений в Генеральный план и ПЗЗ г. Перми	■	■	
2 ЭТАП	Мероприятия по установлению санитарно-защитной зоны ООО «ЛУ-КОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», по возмещению убытков собственникам земельных участков	■	■	■

Возмещение убытков производится в срок не более чем 5 лет со дня установления санитарно-защитной зоны

5.4 Финансовый прогноз внесения изменений в Генеральный план, исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры согласно перечню необходимых мероприятий, обеспечивающих развитие территории в пределах изменяемых функциональных зон.

Реализация проекта не окажет негативного влияния на устойчивое развитие города Перми.

При реализации проекта затраты по возмещению убытков собственникам земельных участков, находящихся в границах исследуемой территории и используемых для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства будут возложены на ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Возмещение убытков производится в соответствии со статьей 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации и методическими рекомендациями по расчету размера убытков, действующие на момент возмещения.

5.5 Социально-экономический прогноз предлагаемых изменений исходя из объемов нового строительства объектов инфраструктуры и финансового прогноза строительства таких объектов

Нового строительства в границах исследования не предполагается. Установление санитарно-защитной зоны - это планировочное решение, направленное на соблюдение обязанности обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Установление санитарно-защитной зоны, установление функциональной зоны ТСП-ПТ не противоречит концепции промышленной политики Пермского края до 2020 года и косвенно, способствует социально-экономическому развитию города Перми.

5.6. Статистические и прогнозные демографические показатели, перераспределения населения, рабочих мест или иных функций на территории города Перми.

К основополагающим показателям демографической статистики относятся прежде всего показатели численности и состава населения, числа родившихся, умерших, браков, разводов, численности прибывших в страну и выбывших из нее, а также числа прибытий и выбытий внутри страны и ее регионов. На их основе формируются производные и расчетные показатели, позволяющие всесторонне охарактеризовать структуру и движение населения, социально-демографические процессы.

Размещение объектов жилищных отношений в границах исследования не возможно, изменение показателей демографической статистики не предвидится.

Застройка территории в составе измененной функциональной зоны явится источником создания новых рабочих мест.

5.7 Экологический прогноз территории в случае принятия изменений в Генеральный план города Перми исходя из характеристик параметров изменяемых функциональных зон или границ территорий планируемого размещения объектов капитального строительства.

В разделе 5.2 данного документа представлена система планировочных ограничений и зоны с особыми условиями использования территории. На основании всестороннего анализа экологического состояния территории исследования были сделаны выводы о состоянии территории с экологической точки зрения.

В случае принятия изменений в Генеральный план города Перми, позволяющих реализовать предложение по смене функциональных зон с нормируемыми параметрами их развития состояние окружающей среды не изменится. Изменение функциональных зон в границах территории Исследований исходя из их характеристик и параметров не повлияет на окружающую среду.

Установление функциональной и территориальной зоны, позволяющей соблюсти требования к санитарно-защитным зонам, позволит провести работы по организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышение комфортности микроклимата, снижению уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами, созданию санитарно-защитного барьера между территорией предприятия и территорией жилой застройки.

6. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ СХЕМАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПЕРМСКОГО КРАЯ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИМ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИЮ ГОРОДА ПЕРМИ В ЧАСТИ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ СООТВЕТСТВЕННО ФЕДЕРАЛЬНОГО И РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

В соответствии со ст.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Документы территориального планирования подразделяются на:

- документы территориального планирования Российской Федерации;
- документы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
- документы территориального планирования муниципальных образований.

Документами территориального планирования Российской Федерации являются схемы территориального планирования Российской Федерации в следующих областях:

- федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильные дороги федерального значения;
- оборона страны и безопасность государства;
- энергетика;
- высшее образование;
- здравоохранение.

Документами территориального планирования субъектов Российской Федерации являются схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.

Схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации содержат положения о территориальном планировании и карты планируемого размещения объектов регионального значения, относящихся к следующим областям:

- транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидация их последствий;
- образование;
- здравоохранение;
- физическая культура и спорт;
- иные области в соответствии с полномочиями субъектов Российской Федерации.

Схема территориального планирования Пермского края утверждена постановлением Правительства Пермского края 780-п от 27.10.2009 г., в нее внесены изменения 30.10.2017.

В соответствии со схемой территориального планирования Российской Федерации и Пермского края, распространяющим свое действие на территорию города Перми, в границах территории исследований объектов регионального значения нет. Схемой территориального планирования предусмотрено строительство эстакады налива светлых нефтепродуктов и строительство 6 железнодорожных путей на подъездных путях парка смешения топлив ООО "ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез" в целях создания нового эффективного объекта транспортной инфраструктуры нефтегазового комплекса края.

Изучив графические и текстовые материалы информационного ресурса ФГИС ТП, применительно к территории Пермского края и города Перми можно сделать вывод, о том, что в границах территории Исследований и прилегающих территориях объекты федерального значения отсутствуют.

7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДА ПЕРМИ ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РФ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.12.2002 №184-ФЗ «О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ».

Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании состоит из настоящего Федерального закона, принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или межправительственным соглашением, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям или к связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации);

Технические регламенты принимаются в целях:

- защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного

или муниципального имущества;
охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений;
предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей.

Для оценки соответствия предложений по внесению изменений в генеральный план города Перми применяются:

Технический регламент о безопасности зданий и сооружений № 384-ФЗ;

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности № 123-ФЗ.

В составе данных Исследований в области градостроительного проектирования предложены мероприятия, не противоречащие требованиям технических регламентов, в том числе устанавливающих требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий.

8. ВЫВОДЫ.

Результаты проведенных исследований позволяют сделать заключение о возможности внесения изменений в карту функционального зонирования Генерального плана города Перми в части изменения установленной функциональной зоны ТСП-СХ на ТСП-ПТ в целях исключения земельных участков, используемых для садоводства и огородничества из проектируемой санитарно-защитной зоны ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Изменение функционального зонирования в границах территории Исследований не окажет негативного влияния на устойчивое развитие территории города Перми.

Финансовые последствия принятия решения о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

Реализация проекта не окажет негативного влияния на устойчивое развитие города Перми.

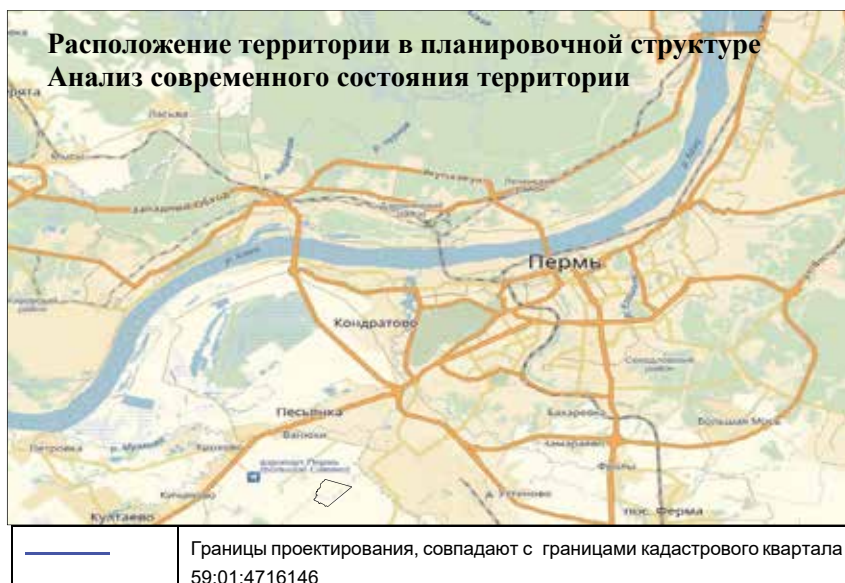
При реализации проекта затраты по возмещению убытков собственникам земельных участков, находящихся в границах исследуемой территории и используемых для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводства, овощеводства будут возложены на ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез».

Экологические последствия принятия решения о внесении изменений в Генеральный план города Перми.

В случае принятия изменений в Генеральный план города Перми, позволяющих реализовать предложение по смене функциональных зон с нормируемыми параметрами их развития состояние окружающей среды не изменится. Изменение функциональных зон в границах территории Исследований исходя из их характеристик и параметров не повлияет на окружающую среду.

Установление функциональной и территориальной зоны, позволяющей соблюсти требования к санитарно-защитным зонам, позволит провести работы по организации дополнительных озелененных площадей, обеспечивающих экранирование, ассимиляцию и фильтрацию загрязнителей атмосферного воздуха и повышение комфортности микроклимата, снижению уровня воздействия до требуемых гигиенических нормативов по всем факторам воздействия за ее пределами, созданию санитарно-защитного барьера между территорией предприятия и территорией жилой застройки.

Возведение коммерческих объектов не приведет к существенному изменению качества окружающей среды города Перми. При соблюдении требований природоохранного законодательства при строительстве объектов экологическая обстановка на участке существенным образом не изменится.



АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Использование территории в период исследований: сведения о земельных участках по данным Федерального информационного ресурса Федеральной службы государственной регистрации и картографии, сведения о существующей застройке с характеристиками зданий и сооружений по назначению.



Территория исследования расположена в границах зоны с особыми условиями использования - приаэродромная территория аэродрома аэропорта Большое Савино.

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

	Границы муниципального образования город Парам.
	Границы проектируемой территории с границами кадастрового квартала 58:01:476146.
	Дороги и улицы
	Красная линия
	Границы земельных участков по сведениям федерального информационного ресурса
	58:01:476146:398 кадастровый номер земельного участка
	Территория, используемая для размещения садовых домов, дачных домов, летних сооружений, садоводств, огородов
	Охраняемая зона объектов инженерной инфраструктуры
	Границы общей санитарно-защитной зоны коммунального узла "Сосны" в Мухоморском районе
	Границы аэродромной зоны р.Пык

Исследования в области градостроительного проектирования и на подготовку проекта изменений в Генеральный план города Парам. в отношении территории в кадастровом квартале 58:01:476146, расположенной по адресу: г. Парам, Индустриальный район

