

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

30.10.2019 № 151

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории 7 (в том числе в части СТН Е3), ограниченной ул. Конной, ул. Гайвинской, ул. Карбышева, ул. Барнаульской, коллективными садами, ул. Вильямса, ул. Писарева, ул. Янаульской, проездом, хозяйственными корпусами, железной дорогой, ул. Янаульской, ул. Коспашской, ул. Янаульской, лесным массивом, ул. Вильямса, ул. Коспашской, проездом, ул. Усадебной, лесным массивом, ул. Кишиневской, ул. Кабельщиков, лесным массивом в Орджоникидзевском районе города Перми.....4

30.10.2019 № 152

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311902:33 – «коммунальное обслуживание (3.1)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) западное жилого дома № 44 по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми.....6

30.10.2019 № 153

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812351:10 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства нежилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Верхоянской, 9 в Орджоникидзевском районе города Перми.....7

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

30.10.2019 № 814

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....9

30.10.2019 № 815

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов14

30.10.2019 № 816

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении размеров объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»15

30.10.2019 № 817

Об утверждении объема расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «ПАРМА» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»17

30.10.2019 № 818

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ18

30.10.2019 № 819

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....49

30.10.2019 № 820	
Об утверждении Положения и состава городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий	50
30.10.2019 № 821	
О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2019 год, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2018 № 828	56
30.10.2019 № 822	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....	58
30.10.2019 № 823	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2018 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми».....	60
30.10.2019 № 824	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.10.2018 № 657 «Об утверждении объема расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «ПАРМА» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	61

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 28.10.2019 № 059-13-04-07/3-1 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также ведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 14.11.2018 № СЭД-059-13-04-07-4»

63

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 30.10.2019 № 059-08-01-26-232 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-271»,

64

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 31.10.2019 № 059-08-01-26-233 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-314»

79

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 30.10.2019 № 059-36-01-05-341 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....

97

Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 30.10.2019 № 059-23-01-02-298 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

98

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 30.10.2019 № 059-39-01-01-563 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»

100

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «25» октября 2019 г. № 25-дпт	103
Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми	103
Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «28» октября 2019 г. № 24-дпт	104
Сообщение о технической ошибке	106

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 151

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта документации по планировке территории 7 (в том числе в части СТН ЕЗ), ограниченной ул. Конной, ул. Гайвинской, ул. Карбышева, ул. Барнаульской, коллективными садами, ул. Вильямса, ул. Писарева, ул. Янаульской, проездом, хозяйственными корпусами, железной дорогой, ул. Янаульской, ул. Коспашской, ул. Янаульской, лесным массивом, ул. Вильямса, ул. Коспашской, проездом, ул. Усадебной, лесным массивом, ул. Кишиневской, ул. Кабельщиков, лесным массивом в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления муниципального казенного учреждения «Институт территориального планирования» от 10 октября 2019 г. № 059-22/1-01-21/3-388

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта документации по планировке территории 7 (в том числе в части СТН ЕЗ), ограниченной ул. Конной, ул. Гайвинской, ул. Карбышева, ул. Барнаульской, коллективными садами, ул. Вильямса, ул. Писарева, ул. Янаульской, проездом, хозяйственными корпусами, железной дорогой, ул. Янаульской, ул. Коспашской, ул. Янаульской, лесным массивом, ул. Вильямса, ул. Коспашской, проездом, ул. Усадебной, лесным массивом, ул. Кишиневской, ул. Кабельщиков, лесным массивом в Орджоникидзевском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта документации по планировке территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта, включая материалы по обоснованию проекта, положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта документации по планировке территории к обсуждению на публичных слушаниях, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 27 ноября 2019 г.

4. Экспозиция проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 13 ноября 2019 г. по 27 ноября 2019 г., понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час., пятница: с 09.00 час. до 17.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 26 ноября 2019 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 26 ноября 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Карбышева, 40, общественный центр «Гайва» Орджоникидзевского района города Перми по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование,

основной государственной регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 со дня размещения проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 27 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 13 ноября 2019 г. по 27 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 152

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311902:33 – «коммунальное обслуживание (3.1)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) западнее жилого дома № 44 по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявления отделения по Пермскому краю Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5850

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311902:33 – «коммунальное обслуживание (3.1)» в территориальной зоне обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) западнее жилого дома № 44 по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 20 ноября 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 12 ноября 2019 г. по 20 ноября 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 19 ноября 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 19 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 20 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции с 12 ноября 2019 г. по 20 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 153

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812351:10 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства нежилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Верхоянской, 9 в Орджоникидзевском районе города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и за-

стройки города Перми», заявления Власовой Светланы Юрьевны, Власова Евгения Юрьевича от 05 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5651

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 59:01:3812351:10 – «индивидуальные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами капитального строительства нежилого назначения» в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) по ул. Верхоянской, 9 в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: обосновывающие материалы, предусмотренные частью 11 статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, и заключение департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 20 ноября 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция), проводится с 12 ноября 2019 г. по 20 ноября 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 19 ноября 2019 г. с 17.30 час. до 18.00 час. по адресу, указанному в пункте 4 настоящего постановления.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, 19 ноября 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614026, г. Пермь, ул. Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми, актовый зал.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru по 20 ноября 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения и информационных материалов по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в период проведения экспозиции с 12 ноября 2019 г. по 20 ноября 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Орджоникидзевского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 814

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям (далее – субсидия):

1.1. расчетные показатели на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью предоставления субсидии по факту проведения мероприятий;

1.2. расчетные показатели на организацию и проведение спортивных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью предоставления субсидии по факту проведения мероприятий.

2. Целевым назначением субсидии является организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми.

3. Получателями субсидии являются муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4. Расходы по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов рассчитаны в соответствии:

с постановлением администрации города Перми от 20 апреля 2017 г. № 304 «Об утверждении Порядка расчета нормативов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории города Перми согласно календарному плану, организацию и проведение физкультурных мероприятий, спортивно-массовой работы согласно календарным планам районов города Перми»;

с постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и

порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»;

со сметой на организацию и проведение городских мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 22 октября 2018 г. № 807 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 25 апреля 2019 г. № 127-П «О внесении изменений в расчетные показатели на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов с периодичностью предоставления субсидии по факту проведения мероприятий, расчетные показатели на организацию и проведение спортивных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, с периодичностью предоставления субсидии по факту проведения мероприятий, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.10.2018 № 807»;

от 24 июля 2019 г. № 417 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов по физкультурным и спортивным мероприятиям на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.10.2018 № 807»;

от 17 октября 2019 г. № 733 «О внесении изменений в расчетные показатели на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.10.2018 № 807».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 814

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
на организацию и проведение физкультурных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	79509,20	79509,20	79509,20
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	1009000,00	1009000,00	1009000,00
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	198571,20	198571,20	198571,20
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	514186,40	514186,40	514186,40
5	Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник»	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	101707,20	101707,20	101707,20
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	79509,20	79509,20	79509,20
7	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	113008,00	113008,00	113008,00
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	88792,00	88792,00	88792,00
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	133188,00	133188,00	133188,00
10	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий	99689,20	99689,20	99689,20
Итого			2417160,40	2417160,40	2417160,40

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 30.10.2019 № 814

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 на организацию и проведение спортивных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Мероприятие	Расчетные показатели, руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»	расходы на организацию и проведение комплексных спортивных соревнований	238769,60	238769,60	238769,60
2	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и комплексных спортивных соревнований	452169,93	452169,93	452169,93
3	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	97000,15	97000,15	97000,15
4	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	9400060,69	9400060,69	9400060,69
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	337262,06	337262,06	337262,06
6	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	687954,91	687954,91	687954,91
7	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	214892,64	214892,64	214892,64
8	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	884939,83	884939,83	884939,83
9	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	507385,40	507385,40	507385,40
10	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	3377097,53	3377097,53	3377097,53
11	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	89538,60	89538,60	89538,60
12	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	176092,58	176092,58	176092,58

1	2	3	4	5	6
13	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» г. Перми «Пермский Кодокан»	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	277569,66	277569,66	277569,66
14	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Кюкошинкай» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта и комплексных спортивных соревнований	453662,24	453662,24	453662,24
15	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	602893,24	602893,24	602893,24
16	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	120877,11	120877,11	120877,11
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	526785,43	526785,43	526785,43
18	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки»	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	265631,18	265631,18	265631,18
19	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	79092,43	79092,43	79092,43
20	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	89538,60	89538,60	89538,60
21	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивному ориентированию № 3» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	123861,73	123861,73	123861,73
22	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по каратэ» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	40292,37	40292,37	40292,37
23	Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми	расходы на организацию и проведение спортивных мероприятий по видам спорта	253692,70	253692,70	253692,70
Итого			19297060,61	19297060,61	19297060,61



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 815

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», законами Пермского края от 14 ноября 2005 г. № 2621-580 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Пермского края по социальной поддержке, социальной помощи и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан», от 01 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Получателем субсидии является муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми.

4. Субсидия предоставляется ежемесячно.

5. Объем субсидии на иные цели по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми по оплате жилого помещения и коммунальных услуг определяется исходя из численности получателей мер социальной поддержки и размеров указанных выплат, установленных в соответствии со статьями 2, 3 Закона Пермского края от 01 июня 2010 г. № 628-ПК «О социальной поддержке педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг».

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 791 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 815

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части предоставления мер социальной
поддержки педагогическим работникам образовательных государственных
и муниципальных организаций Пермского края, работающим
и проживающим в сельской местности и поселках городского типа
(рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Получатель субсидии	Мероприятие	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми	предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	395,0	395,0	395,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2019

№ 816

**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 29.12.2016 № 1203 «Об утверждении размеров объема
расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения
в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 декабря 2016 г. № 1203 «Об утверждении размеров объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (в ред. от 07.11.2017 № 1002, от 27.11.2018 № 929) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении размеров объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые размеры объемов расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.».

2. Внести изменения в размер объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах в организованных местах массового отдыха у

воды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2016 г. № 1203 (в ред. от 07.11.2017 № 1002, от 27.11.2018 № 929), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в размер объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере обеспечения безопасности людей на водных объектах в неорганизованных местах массового отдыха у воды на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2016 г. № 1203 (в ред. от 07.11.2017 № 1002, от 27.11.2018 № 929), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 816

РАЗМЕР
объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере
обеспечения безопасности людей на водных объектах в организованных местах массового отдыха у воды
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование расходов	Стоимость, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Предварительный медицинский осмотр одного матроса-спасателя	1919,88	1919,88	1919,88
2	Обучение одного матроса-спасателя и сдача обязательного минимума по спасению людей на воде	4394,04	4394,04	4394,04
3	Специальная одежда одного матроса-спасателя	1123,33	1123,33	1123,33
4	Содержание одного стационарного спасательного поста	12130,54	12130,54	12130,54

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 816

РАЗМЕР
объема расходов бюджета Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере
обеспечения безопасности людей на водных объектах в неорганизованных местах массового отдыха у воды
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование расходов	Стоимость, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Предварительный медицинский осмотр одного матроса-спасателя	1767,20	1767,20	1767,20
2	Обучение одного матроса-спасателя и сдача обязательного минимума по спасению людей на воде	4400,00	4400,00	4400,00
3	Специальная одежда одного матроса-спасателя	1123,33	1123,33	1123,33
4	Содержание одного передвижного спасательного поста	21960,00	21960,00	21960,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 817

Об утверждении объема расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «ПАРМА» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 сентября 2017 г. № 199 «Об установлении расходного обязательства города Перми в сфере физической культуры и спорта», постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием содействия субъекту физической культуры и спорта, осуществляющему свою деятельность на территории города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый объем расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью перечисления ежемесячно.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 01 октября 2018 г. № 657 «Об утверждении объема расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «ПАРМА» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 15 апреля 2019 г. № 97-П «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.10.2018 № 657 «Об утверждении норматива на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «Парма» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 28 июня 2019 г. № 334 «О внесении изменений в объем расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «Парма» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01.10.2018 № 657».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 817

ОБЪЕМ РАСХОДОВ на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование расходов	Объем расходов, тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Страхование спортсменов	1000,00000	1000,00000	1000,00000
2	Питание спортсменов	9716,26496	9716,26496	9716,26496

3	Оплата труда спортсменов баскетбольной команды, проживающих на территории города Перми	13730,06136	13730,06136	13730,06136
4	Оплата труда административно-управленческого персонала	16251,53376	16251,53376	16251,53376
5	Начисления на выплаты по оплате труда	9114,40492	9114,40492	9114,40492
6	Аренда спортивного сооружения и оборудования	6000,00000	6000,00000	6000,00000
7	Оплата членских взносов	2960,00000	2960,00000	2960,00000
8	Приобретение экипировки	4261,00000	4261,00000	4261,00000
9	Приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, спортивно-медицинских товаров	1200,00000	1200,00000	1200,00000
10	Транспортные услуги	594,00000	594,00000	594,00000
11	Техническое обеспечение мероприятий игровым, вспомогательным, световым и звуковым оборудованием, видеооборудованием, охраной, медицинской помощью	12173,10000	12173,10000	12173,10000
12	Изготовление видео, полиграфической и рекламной продукции	121,60000	121,60000	121,60000
13	Художественное сопровождение баскетбольных матчей	2113,03500	2113,03500	2113,03500
14	Осуществление трансляций баскетбольных матчей	765,00000	765,00000	765,00000
Итого		80000,00000	80000,00000	80000,00000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 818

Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 08 сентября 2016 г. № 665 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

1.2. отраслевые корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

1.3. размер нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

1.4. значения натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № 831 «Об утверждении размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, значений натуральных норм, используемых при определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 818

**РАЗМЕР
нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации
дополнительных общеразвивающих программ на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов**

1. Физкультурно-спортивная направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,61
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	14,77
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,51
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	36,35
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	33,19
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	34,77
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	36,35

1	2
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	42,67
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,09
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	142,25
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
кадетская школа	69,94
общеобразовательное учреждение	81,88
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,61
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	14,77
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,51
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	36,35
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	33,19
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	34,77
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	36,35
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	42,67
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,09
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	142,25
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
кадетская школа	69,94
общеобразовательное учреждение	81,88
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,61
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	14,77
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	4,51
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	36,35
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	33,19
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	34,77
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	36,35
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	42,67
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,09
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	142,25
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
кадетская школа	69,94
общеобразовательное учреждение	81,88

2. Социально-педагогическая направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	34,49
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	21,50
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	4,66
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	12,99
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48

1	2
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2,73
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	39,66
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	36,21
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	37,94
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	39,66
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	46,56
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	44,84
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	155,21
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	34,49
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	21,50
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	4,66
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	12,99
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2,73
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	39,66
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	36,21
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	37,94
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	39,66
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	46,56
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	44,84
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	155,21
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	34,49
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	21,50

1	2
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	4,66
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	12,99
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	2,73
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	39,66
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	36,21
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	37,94
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	39,66
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	46,56
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	44,84
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	155,21

3. Туристско-краеведческая направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	38,10
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	21,26
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	11,00

1	2
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	43,82
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,91
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	43,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,44
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	49,53
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	171,45
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	38,10
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	21,26
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	11,00
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	43,82
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,91
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	43,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,44
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	49,53
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	171,45
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	38,10
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	21,26

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	11,00
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	43,82
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	41,91
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	43,82
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,44
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	49,53
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса:	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	171,45

4. Естественнонаучная направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	48,70
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,86
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	21,60
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	56,01
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,14
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	53,57
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	56,01

1	2
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	65,75
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательные учреждения	53,16
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	48,70
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,86
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	21,60
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	56,01
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,14
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	53,57
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	56,01
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	65,75
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательные учреждения	53,16
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	48,70
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	31,86
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42

1	2
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	21,60
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	56,01
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	51,14
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	53,57
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	56,01
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	65,75
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательные учреждения	53,16

5. Техническая направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	53,88
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,04
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	26,78
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	61,96
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	56,57
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	59,27
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	61,96
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	72,74
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	70,04

1	2
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	242,46
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательное учреждение	78,14
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	53,88
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,04
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	26,78
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	61,96
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	56,57
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	59,27
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	61,96
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	72,74
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	70,04
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	242,46
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательное учреждение	78,14
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	53,88
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	16,84
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	37,04

1	2
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	26,78
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	61,96
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	56,57
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	59,27
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	61,96
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	72,74
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	70,04
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	242,46
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательное учреждение	78,14

6. Художественная направленность

Направления затрат	Размер, руб.
1	2
2020 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,78
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	26,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	9,78
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	33,16
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	22,90

1	2
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	68,75
школа искусств (с наполняемостью учреждения до 1000 детей)	85,49
школа искусств (с наполняемостью учреждения свыше 1000 детей)	68,75
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	62,77
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	65,76
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	68,75
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	80,70
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	77,71
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	269,01
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми	
общеобразовательное учреждение	126,08
2021 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,78
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	26,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	9,78
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	33,16
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	22,90
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	68,75
школа искусств (с наполняемостью учреждения до 1000 детей)	85,49
школа искусств (с наполняемостью учреждения свыше 1000 детей)	68,75
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	62,77
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	65,76
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	68,75
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	80,70
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	77,71

1	2
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	269,01
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми общеобразовательное учреждение	126,08
2022 год	
1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, в том числе	59,78
базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе	26,62
затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	16,84
затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги	9,78
базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, в том числе	33,16
затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги	7,99
затраты на коммунальные услуги	1,42
затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,48
затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества	0,23
затраты на приобретение услуг связи	0,14
затраты на прочие общехозяйственные нужды	22,90
2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения	
дворец	68,75
школа искусств (с наполняемостью учреждения до 1000 детей)	85,49
школа искусств (с наполняемостью учреждения свыше 1000 детей)	68,75
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	62,77
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	65,76
центр (с наполняемостью учреждения свыше 5000 детей)	68,75
3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении музея	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	80,70
центр (с наполняемостью учреждения от 3000-5000 детей)	77,71
4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, учитывающих вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса	
центр (с наполняемостью учреждения до 3000 детей)	269,01
5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги с учетом отраслевых корректирующих коэффициентов, отражающих особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальные общеобразовательные учреждения города Перми общеобразовательное учреждение	126,08

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 30.10.2019 № 818

ОТРАСЛЕВЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
 к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных
 общеразвивающих программ

Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента											
	дворец	школа искусств		центр с наполняемостью учреждения		школа детей		до 3000 детей		свыше 3000-5000 детей		
		до 1000 детей	свыше 1000 детей	до 3000 детей	свыше 3000-5000 детей	до 1000 детей	свыше 1000 детей	до 3000 детей	свыше 3000-5000 детей	до 3000 детей	свыше 5000 детей	
Отраслевые корректирующие коэффициенты, учитывающие вид учреждения	1,15	1,43	1,15	1,05	1,10	1,15						
Отраслевые корректирующие коэффициенты, учитывающие вид учреждения при наличии в учреждении музея	-	-	-	1,35	1,30	-					-	
Отраслевые корректирующие коэффициенты, учитывающие вид учреждения при наличии в учреждении спорткомплекса	-	-	-	4,50	-	-					-	
Наименование отраслевого корректирующего коэффициента	Значение отраслевого корректирующего коэффициента											
Отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации образовательной программы (оказания муниципальной услуги) в зависимости от места обучения - муниципальных общеобразовательные учреждения города Перми	кадетская школа					общеобразовательное учреждение						
	направленность					направленность						
	физкультурно-спортивная	социально-педагогическая	туристско-краеведческая	естественно-учная	художественная	техническая	художественная	физкультурно-спортивная	социально-педагогическая	туристско-краеведческая	естественно-учная	
2,213	-	-	-	-	-	-	2,590	-	-	1,092	1,450	2,109

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 818

РАЗМЕР
нормативных затрат на содержание муниципального имущества,
уплату налогов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Направление затрат	Размер, руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	Затраты на содержание муниципального имущества	16365379,00	16365379,00	16365379,00
2	Затраты на уплату налогов	13785408,00	12687609,00	12687609,00

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 818

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, используемых при определении базовых
нормативов затрат на оказание муниципальной услуги
по реализации дополнительных общеразвивающих программ

1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: физкультурно-спортивная.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52AE52000.

Технический номер – 42Г42001000300301001100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод

1	2	3	4
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджей	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата, повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юрисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
мат гимнастический	шт.	0,00031407/3 года	иной метод
набор гантелей	шт.	0,00031407/3 года	иной метод
эспандер	шт.	0,00031407/3 года	иной метод
барьер легкоатлетический	шт.	0,00012563/5 лет	иной метод
обруч	шт.	0,00031407/3 года	иной метод
шведская стенка	шт.	0,00006281/3 года	иной метод
скамейка гимнастическая	шт.	0,00006281/3 года	иной метод
гимнастическое бревно	шт.	0,00006281/3 года	иной метод
брусья гимнастические	шт.	0,00006281/3 года	иной метод
гимнастический снаряд «конь»	шт.	0,00006281/3 года	иной метод
гимнастический снаряд «перекладина»	шт.	0,00005025/3 года	иной метод
канат	шт.	0,00005025/3 года	иной метод
консоль для канатов	шт.	0,00005025/3 года	иной метод
мостик гимнастический	шт.	0,00005025/3 года	иной метод
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод

1	2	3	4
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
газ	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод

2. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: социально-педагогическая.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52АЖ24000.

Технический номер – 42Г42001000300601008100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги			
ручка	шт.	0,00366905	иной метод
стержень для ручки	шт.	0,00366905	иной метод
карандаш	шт.	0,00366905	иной метод
ластик	шт.	0,00366905	иной метод
линейка	шт.	0,00366905	иной метод
файл-папка	шт.	0,00366905	иной метод
папка-уголок	шт.	0,00366905	иной метод
тетрадь общая	шт.	0,00366905	иной метод
набор маркеров	шт.	0,00366905	иной метод
дырокол	шт.	0,00366905	иной метод
степлер	шт.	0,00366905	иной метод
скобы для степлера	шт.	0,00366905	иной метод
ежедневник	шт.	0,00366905	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод

1	2	3	4
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджами	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата, повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юрисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод

1	2	3	4
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
газ	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод

3. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: туристско-краеведческая.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги - количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52АЖ00000.

Технический номер – 42Г42001000300501009100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод

1	2	3	4
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджей	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юрисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
палатка	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
спальный мешок	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
фонарик	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
коврик	шт.	0,00138293/5 лет	иной метод
рюкзак походный	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
канат пеньковый	шт.	0,00069147/3 года	иной метод
компас	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
бинокль	шт.	0,00069147/3 года	иной метод
набор инструмента туристического	шт.	0,00138293/3 года	иной метод
комплект туристической посуды	шт.	00,00069147/3 года	иной метод
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод

1	2	3	4
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
газ	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод

4. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: естественнонаучная.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52АЕ28000.

Технический номер – 42Г42001000300201002100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджей	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод

1	2	3	4
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юриисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
комплект мерных колб	шт.	0,00126678/3 года	иной метод
палочка стеклянная	шт.	0,00126678/3 года	иной метод
комплект пипеток	шт.	0,00253357/3 года	иной метод
вытяжной шкаф лабораторный	шт.	0,00025336/5 лет	иной метод
пробирка	шт.	0,00253357/3 года	иной метод
спиртовка	шт.	0,00253357/3 года	иной метод
штатив демонстрационный	шт.	0,00126678/3 года	иной метод
микроскоп	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
термометр	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
барометр	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
манометр	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
гигрометр	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
магнит	шт.	0,00253357/5 лет	иной метод
весы технические	шт.	0,00063339/5 лет	иной метод
цифровой датчик тока	шт.	0,00063339/5 лет	иной метод
блок питания	шт.	0,00126678/3 года	иной метод
насос вакуумный	шт.	0,00063339/5 лет	иной метод
машина волновая	шт.	0,00063339/3 года	иной метод
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод

1	2	3	4
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
таз	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод

5. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: техническая.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52АЕ04000.

Технический номер – 42Г42001000300101003100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод

1	2	3	4
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджей	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юриисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
3D-принтер	шт.	0,00020456/3 года	иной метод
3D-сканер	шт.	0,00020456/3 года	иной метод
конструктор	шт.	0,00122737/3 года	иной метод
радиоаппаратура	шт.	0,00051140/5 лет	иной метод
комплект моделей	шт.	0,00051140/3 года	иной метод
стеклотекстолит	шт.	0,00051140/3 года	иной метод
аппаратура управления	шт.	0,00051140/10 лет	иной метод
электромотор	шт.	0,00051140/10 лет	иной метод
блок управления трассой	шт.	0,00051140/10 лет	иной метод
станок деревообрабатывающий	шт.	0,00051140/10 лет	иной метод
радиомотор	шт.	0,00051140/10 лет	иной метод
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод

1	2	3	4
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
таз	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод

6. Наименование муниципальной услуги – «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Направленность образовательной программы: художественная.

Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги – количество человеко-часов.

Уникальный номер услуги – 8042000.99.0.ББ52АЕ76000.

Технический номер – 42Г42001000300401000100.

Наименование натуральной нормы	Единицы измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы/срок полезного использования	Способ определения значения натуральной нормы
1	2	3	4
1. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права			
методист	шт. ед.	0,00001655	иной метод
педагог дополнительного образования	шт. ед.	0,00002483	иной метод
педагог-организатор	шт. ед.	0,00002069	иной метод
тренер-преподаватель	шт. ед.	0,00000621	иной метод
концертмейстер	шт. ед.	0,00000207	иной метод
1.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги			
краски акварельные	шт.	0,00184736	иной метод
гуашь	шт.	0,00184736	иной метод
ватман	шт.	0,00184736	иной метод
бумага акварельная	шт.	0,00184736	иной метод
палитра обыкновенная	шт.	0,00184736	иной метод
набор акварельных карандашей	шт.	0,00184736	иной метод
ножницы	шт.	0,00184736	иной метод
пастель	шт.	0,00184736	иной метод
скульптурный пластилин	шт.	0,00147789	иной метод
доска для лепки	шт.	0,00184736	иной метод
полимерная глина	шт.	0,00147789	иной метод
клей	шт.	0,00184736	иной метод
набор угольных мелков	шт.	0,00184736	иной метод
набор сангины	шт.	0,00184736	иной метод
набор цветной бумаги	шт.	0,00184736	иной метод
ткань для драпировки	шт.	0,00036947	иной метод
набор кистей	шт.	0,00184736	иной метод
набор кнопок канцелярских	шт.	0,00184736	иной метод
скотч	шт.	0,00184736	иной метод
ластик	шт.	0,00184736	иной метод
2. Натуральные нормы, используемые при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги			
2.1. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на коммунальные услуги			
электроэнергия	кВтч	0,06968535	иной метод
теплоэнергия	Гкал	0,00057293	иной метод
холодное водоснабжение и водоотведение	куб. м	0,00165947	иной метод

1	2	3	4
2.2. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
обслуживание и уборка помещений (дезинфекция и дератизация)	сумма в год	0,00535701	иной метод
вывоз твердых бытовых отходов	сумма в год	0,00000207	иной метод
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	сумма в год	0,00000621	иной метод
2.3. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения	сумма в год	0,00000207	иной метод
заправка картриджами	сумма в год	0,00000207	иной метод
2.4. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на приобретение услуг связи			
стационарная связь (абонентская плата и повременная оплата)	количество телефонных точек, ед.	0,00001035	иной метод
подключение к сети Интернет	количество соединений, ед.	0,00000207	иной метод
2.5. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
директор	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель по учебно-воспитательной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	шт. ед.	0,00000207	иной метод
руководитель структурного подразделения	шт. ед.	0,00000621	иной метод
секретарь-машинистка	шт. ед.	0,00000207	иной метод
юрисконсультант	шт. ед.	0,00000207	иной метод
лаборант	шт. ед.	0,00000414	иной метод
инженер-программист	шт. ед.	0,00000207	иной метод
уборщик служебных помещений	шт. ед.	0,00000828	иной метод
гардеробщик	шт. ед.	0,00000207	иной метод
рабочий по комплексному обслуживанию	шт. ед.	0,00000414	иной метод
дворник	шт. ед.	0,00000414	иной метод
2.6. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением материальных запасов, используемых при оказании муниципальной услуги			
мольберт	шт.	0,00184736/3 года	иной метод
художественные муляжи	шт.	0,00184736/3 года	иной метод
светильники для доп. освещения	шт.	0,00738945/3 года	иной метод
печь для обжига глины (керамики)	шт.	0,00001108/5 лет	иной метод
фортепьяно	шт.	0,00001108/5 лет	иной метод
стол	шт.	0,00110842/5 лет	иной метод
стул	шт.	0,00184736/5 лет	иной метод
доска магнитная на ножках	шт.	0,00073895/5 лет	иной метод
стенд-стеллаж	шт.	0,00048031/5 лет	иной метод
набор музыкальных инструментов (ксилофон, бубен, ложки, трещотка, кастаньеты)	шт.	0,00092368/5 лет	иной метод
палитра-подставка для кистей	шт.	0,00184736/5 лет	иной метод
набор катеров и фигурных резаков	шт.	0,00018474/5 лет	иной метод
паста-машина для раскатывания полимерной глины	шт.	0,00001108/5 лет	иной метод
информационный стенд	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
источник бесперебойного питания	шт.	0,00010347/3 года	иной метод

1	2	3	4
музыкальный центр	шт.	0,00001035/3 года	иной метод
набор корпусной мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
набор мягкой мебели	шт.	0,00006208/5 лет	иной метод
компьютер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
копировальный аппарат	шт.	0,00006208/3 года	иной метод
принтер	шт.	0,00010347/3 года	иной метод
проектор	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
факс	шт.	0,00000621/3 года	иной метод
полотенце	шт.	0,00020694	иной метод
халат рабочий	шт.	0,00006208	иной метод
халат белый	шт.	0,00003104	иной метод
перчатки х/б	пара	0,00020694	иной метод
мыло хозяйственное	кус.	0,00020694	иной метод
мыло туалетное	кус.	0,00031041	иной метод
сода кальцинированная	шт.	0,00012416	иной метод
стиральный порошок	шт.	0,00010347	иной метод
моющие средства	пач.	0,00024832	иной метод
хлорная известь	кг	0,00006208	иной метод
ткань паковочная для пола	м	0,00019866	иной метод
щетка	шт.	0,00005380	иной метод
веник	шт.	0,00004966	иной метод
метла	шт.	0,00006208	иной метод
электрическая лампа	шт.	0,00010347	иной метод
электрическая лампа дневного света	шт.	0,00020694	иной метод
энергосберегающая лампа	шт.	0,00003725	иной метод
ведро оцинкованное	шт.	0,00005173	иной метод
ведро пластмассовое	шт.	0,00005173	иной метод
таз	шт.	0,00005173	иной метод
корзина для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
совок для мусора	шт.	0,00005173	иной метод
швабра	шт.	0,00005173	иной метод
лопата	шт.	0,00002069	иной метод
перчатки резиновые	шт.	0,00020694	иной метод
2.7. Натуральные нормы, используемые при определении затрат на прочие общехозяйственные нужды, связанные с приобретением услуг (работ), используемых при оказании муниципальной услуги			
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами	сумма в год	0,00000621	иной метод
обновление справочно-информационных баз данных	сумма в год	0,00000414	иной метод
проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	сумма в год	0,00000207	иной метод



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 819

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью предоставления субсидии на основании актов выполненных работ.

2. Целевым назначением субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем (далее – субсидия) является увеличение уровня обеспеченности спортивными объектами территории города Перми.

3. Получателем субсидии является муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» города Перми.

4. Объем субсидий сформирован в соответствии с локальными сметными расчетами.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми: от 02 ноября 2018 г. № 860 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 25 сентября 2019 г. № 605 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2018 № 860 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части устройства муниципальных плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 819

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидии на иные цели в части устройства муниципальных
плоскостных спортивных сооружений с оснащением инвентарем
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

№	Наименование муниципального учреждения города Перми	Источник финансирования	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
Увеличение количества мест для занятий физической культурой и массовым спортом					
1	Спортивная площадка, ул. Сортировочная, 34	бюджет города Перми	4270,900	0,000	0,000
2	Спортивная площадка, ул. Свободы, 17	бюджет города Перми	4270,900	0,000	0,000
3	Спортивная площадка, ул. Братская, 175а	бюджет города Перми	4270,900	0,000	0,000
4	Спортивная площадка, ул. Льва Лаврова, 16	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
5	Спортивная площадка, ул. Маяковского, 37/2, 33, 37/3	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
6	Спортивная площадка, ул. Сахалинская	бюджет города Перми	0,000	4270,900	0,000
7	Спортивная площадка, ул. Щербакова, 33	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
8	Спортивная площадка, ул. Трясолобова, 67	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
9	Спортивная площадка, ул. Торфяная, 28б	бюджет города Перми	0,000	0,000	4270,900
Итого бюджет города Перми			12812,700	12812,700	12812,700



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 820

**Об утверждении Положения и состава городской комиссии
по восстановлению прав реабилитированных жертв
политических репрессий и увековечению памяти жертв
политических репрессий**

На основании постановления Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30 марта 1992 г. № 2610-1 «Об утверждении Положения о комиссиях по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий», решения Пермской городской Думы от 27 августа 2019 г. № 186 «О признании утратившим силу решения Пермской городской Думы от 11.08.2000 № 91 «Об утверждении положения о городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать городскую комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий;

2.2. состав городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 820

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской комиссии по восстановлению прав
реабилитированных жертв политических репрессий
и увековечению памяти жертв политических репрессий

I. Общие положения

1.1. Городская комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий (далее – Комиссия) образуется для оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления города Перми, общественных объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных организаций, содействующих реализации защиты прав жертв политических репрессий, оказания практической помощи в восстановлении прав и предоставлении льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также для увековечения памяти жертв политических репрессий.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми по вопросам, связанным с реализацией защиты прав и интересов реабилитированных жертв политических репрессий и увековечения их памяти.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Концепцией государственной политики по увековечению памяти жертв политических репрессий, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2015 г. № 1561-р, и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Перми, законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами города Перми, а также Положением о городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв политических репрессий (далее – Положение).

II. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается при администрации города Перми.

2.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – заместитель главы администрации города Перми;

заместитель председателя Комиссии – депутат Пермской городской Думы;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии – депутаты Пермской городской Думы, представители функциональных, территориальных органов и подразделений администрации города Перми, а также представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, общественных организаций (объединений граждан, пострадавших от политических репрессий) и иные организации, содействующие реализации защиты прав жертв политических репрессий и увековечения их памяти (далее – общественные организации).

2.3. Общий численный состав Комиссии – не менее 15 и не более 19 человек:

депутаты Пермской городской Думы, направленные Пермской городской Думой, – до 4 человек;
члены комиссии, представляющие исполнительные органы государственной власти Пермского края и администрации города Перми, – до 5 человек;

общественные организации – до 5 человек;

представители высших учебных заведений, государственных и муниципальных архивов – до 4 человек.

2.4. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

член Комиссии от общественной организации назначен на государственную или муниципальную должность, а также должность государственной или муниципальной службы;

поступило предложение об отзыве члена Комиссии от рекомендовавшего его органа (организации);

членом Комиссии подано заявление о выходе из Комиссии.

2.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии принимается на заседании Комиссии, которая одновременно устанавливает срок приема предложений о кандидатурах на вакантное место.

Комиссия обеспечивает размещение информации о сроках приема документов на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. Предложения о внесении изменений в состав Комиссии направляются в администрацию города Перми в сроки, установленные Комиссией.

Кандидаты в состав Комиссии от общественной организации не должны занимать государственные, муниципальные должности, а также должности государственной или муниципальной службы.

К предложению о включении кандидатов в состав Комиссии и внесении изменений в состав Комиссии от общественной организации прилагаются: учредительные документы общественной организации; информационная справка о деятельности общественной организации в сфере реализации защиты прав жертв политических репрессий, оказания практической помощи в восстановлении прав и предоставлении льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также по увековечению памяти жертв политических репрессий (направления работы, результаты, достижения); биографическая справка с указанием сведений о квалификации кандидата (профессиональные знания, опыт, достижения).

2.7. Предложения о включении в состав Комиссии рассматриваются на очередном заседании Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

На заседании Комиссии не рассматриваются предложения по кандидатам в состав Комиссии при невыполнении условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Общее руководство Комиссией и организация работы Комиссии осуществляется председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии назначается из числа заместителей главы администрации города Перми, заместитель председателя Комиссии – из числа депутатов Пермской городской Думы.

2.10. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии, назначается из числа муниципальных служащих департамента социальной политики администрации города Перми.

2.11. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Перми за счет средств бюджета города Перми.

2.12. Срок действия Комиссии не ограничивается.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать вопросы восстановления прав граждан – жертв политических репрессий:

3.1.1. анализирует, обобщает предложения общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций и граждан, направленные на решение проблем социальной защиты реабилитированных жертв политических репрессий и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, а также по увековечению их памяти, оказывает содействие в реализации их инициатив;

3.1.2. направляет в органы государственной власти и местного самоуправления информацию для принятия решения о внесении изменений в правовые акты, принятии новых правовых актов, необходимых для восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий и увековечения их памяти;

3.1.3. заслушивает информацию об учете проживающих в городе Перми реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, и выплат им денежных компенсаций, а также возмещения материального ущерба на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты;

3.1.4. разъясняет основы законодательства, права, льготы, порядок их реализации, получения денежных компенсаций, возвращения утраченного имущества в связи с репрессиями реабилитированным лицам и гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3.1.5. рассматривает письма, заявления граждан, учреждений и организаций о выплате денежных компенсаций,

восстановлении трудовых, пенсионных, жилищных, имущественных и других прав, утраченных жертвами политических репрессий в связи с репрессиями. Оказывает им помощь в розыске и оформлении необходимых документов;

3.1.6. по заявлению граждан организует совместно с представителями общественных организаций, объединений граждан, пострадавших от политических репрессий, обследование материально-бытовых условий реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, принимает меры по оказанию им необходимой помощи (направляет запросы, предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления);

3.1.7. по вопросам своей деятельности подготавливает и направляет запросы, предложения органам государственной власти и местного самоуправления, общественным организациям, в компетенцию которых входит выполнение требований законодательства Российской Федерации и решений органов местного самоуправления о восстановлении прав и предоставлении льгот реабилитированным гражданам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3.1.8. вносит в Комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Пермского края (далее – Комиссия Пермского края) и администрацию города Перми предложения о предоставлении льгот по улучшению жилищно-бытовых и материальных условий жизни реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

3.1.9. взаимодействует с функциональными, территориальными органами и подразделениями администрации города Перми для разрешения жалоб граждан, учреждений и организаций в части восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий;

3.1.10. участвует в проведении в городе Перми мероприятий по увековечению памяти жертв политических репрессий, а также направляет информацию о данных мероприятиях для публикации на официальном сайте и в средствах массовой информации;

3.1.11. рассматривает на заседаниях Комиссии информацию об исполнении решений Комиссии, запросов, предложений, рекомендаций.

3.2. Члены Комиссии принимают участие в проводимых общественными организациями, органами государственной власти Российской Федерации и Пермского края, органами местного самоуправления мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности Комиссии, а также связанных с увековечением памяти жертв политических репрессий.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата созыва заседания Комиссии определяется председателем Комиссии и вносится в план работы Комиссии. Возможны внеочередные заседания Комиссии, которые созываются по инициативе председателя Комиссии.

4.2. Порядок работы Комиссии должен обеспечить рассмотрение заявлений граждан и организаций и принятие по ним решений в сроки, установленные действующим законодательством, кроме случаев, требующих обращения за разъяснениями в соответствующие уполномоченные органы.

4.3. Повестка очередного заседания Комиссии составляется и доводится секретарем до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц не позднее чем за три дня до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся гласно.

В заседаниях комиссии вправе принимать участие заявитель и его представитель, приглашенные работники государственных, муниципальных учреждений, представители общественных организаций, имеющие отношение к обсуждаемому вопросу, сотрудники органов прокуратуры и внутренних дел, работники средств массовой информации, а также лица, представляющие заявление об участии в заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии. Заявление представляется в электронном виде и на бумажном носителе секретарю Комиссии.

4.6. Решения (заклучения) принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии рассылается членам Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

V. Функции секретаря Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

5.1.1. ведение делопроизводства Комиссии.

Учет и обработка входящей и исходящей корреспонденции, заявлений, писем, жалоб и других обращений граждан и организаций.

5.1.2. организационная подготовка заседаний Комиссии, согласование повестки заседания с председателем Комиссии, подготовка материалов к рассмотрению, ведение протокола заседания Комиссии.

5.1.3. взаимодействие с Комиссией Пермского края, территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, отделами Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и прокуратурой города Перми, средствами массовой информации, общественными организациями и объединениями граждан, пострадавших от политических репрессий;

5.1.4. проведение личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, касающимся прав и льгот жертв политических репрессий, разъяснение посетителям основ законодательства, их прав и льгот, порядка их реализации, получения денежных компенсаций и возвращения утраченного имущества реабилитированным и пострадавшим от политических репрессий;

5.1.5. участие в мероприятиях, проводимых в городе Перми, по увековечению памяти реабилитированных граждан и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

5.1.6. подготовка сообщений и обращений Комиссии для публикации в средствах массовой информации;

5.1.7. составление ежегодной отчетности о работе Комиссии и представление ее в Комиссию Пермского края;

5.1.8. выполнение поручений Комиссии и председателя Комиссии по вопросам деятельности, в том числе подготовка писем, предложений, рекомендаций по итогам вынесенных решений Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 820

СОСТАВ
городской комиссии по восстановлению прав реабилитированных
жертв политических репрессий и увековечению памяти жертв
политических репрессий

Председатель комиссии:

Гаджиева

Людмила Анатольевна

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Грибанов

Алексей Анатольевич

- заместитель председателя Пермской городской Думы (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Анфалова

Марина Викторовна

- ведущий специалист отдела по работе с гражданами департамента социальной политики администрации города Перми

Члены комиссии:

Бурдин

Олег Аркадьевич

- депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Васильев

Иван Лукич

- менеджер просветительских проектов общественной организации
«Пермское краевое отделение Международного историко-просветительского,
правозащитного и благотворительного общества «Мемориал»
(по согласованию)

Дагелине

Светлана Васильевна

- заместитель директора государственного краевого бюджетного учреждения
«Пермский государственный архив социально-политической истории»
(по согласованию)

Демченко Людмила Михайловна	- член городского совета Ассоциации жертв политических репрессий (по согласованию)
Живак Ламара Ипполитовна	- председатель городского совета Ассоциации жертв политических репрессий (по согласованию)
Захаров Сергей Геннадьевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Зорина Елена Леонидовна	- заместитель начальника департамента социальной политики администрации города Перми
Истомина Нина Георгиевна	- заместитель начальника департамента-начальник управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми
Каменских Алексей Александрович	- член правления общественной организации «Пермское краевое отделение Международного историко-просветительского, правозащитного и благотворительного общества «Мемориал», кандидат философских наук, доцент национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (по согласованию)
Латыпов Роберт Рамилевич	- председатель общественной организации «Пермское краевое отделение Международного историко-просветительского, правозащитного и благотворительного общества «Мемориал» (по согласованию)
Лейбович Олег Леонидович	- доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой культурологии и философии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный институт культуры» (по согласованию)
Разумов Николай Владимирович	- ведущий специалист отдела комплектования муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми»
Сапрыкина Наталья Сергеевна	- консультант отдела правового обеспечения и общим вопросам департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Суслов Андрей Борисович	- доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой новой и новейшей истории России федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогического университет» (по согласованию)
Сюзева Ольга Васильевна	- консультант отдела по организации первичной и специализированной медико-санитарной помощи управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 821

О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2019 год, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25.10.2018 № 828

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2019 год, утвержденные постановлением администрации города Перми от 25 октября 2018 г. № 828 (в ред. от 04.03.2019 № 144, от 03.07.2019 № 353, от 30.08.2019 № 512), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. -

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 821

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2019 год

Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчетные показатели, тыс. руб.
1	2	3	4
Повышение фонда оплаты труда	выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 1»	2278,468
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта»	2209,214
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 4 «Кварта»	1875,091

1	2	3	4
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие»	1113,020
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 6 «Классика»	1637,368
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 7»	1945,509
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо»	1680,258
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 9»	1134,500
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»	1993,699
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 11 «Открытие»	977,400
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13»	1972,389
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 14 «Грани»	572,083
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 15 «АРТика»	920,114
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков»	3942,500
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова»	493,002
		муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»	1374,868
		муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми	126,800
		муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми	791,058
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Академический хор «Млада»	1867,667
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Театр «Балет Евгения Панфилова»	1537,035
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Городское концертное объединение»	2617,733
		муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми	719,234
		муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Урал»	839,695
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры им. А.С. Пушкина»	793,487

1	2	3	4
		муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени С.М. Кирова»	1498,323
		муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Искра»	1203,550
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Клуб «Юбилейный»	325,716
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьПарк»	822,822
		муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатова»	3878,164
		муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени М.И. Калинина»	1291,444
		муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский зоопарк»	3468,295
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр юного зрителя»	4835,451
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский Планетарий»	1107,826
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр кукол»	3161,384
		муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга Мотовилихинского района»	574,354
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центральный выставочный зал»	591,704
		муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центр досуга «Альянс»	465,836
		муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	31096,603
		муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»	4378,900
		муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Детский центр досуга и творчества «Родина»	406,739
		муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Клуб имени Златогорского»	710,000
Итого			95229,303



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 822

**О подготовке проекта решения Пермской городской Думы
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми,
утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143,

постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения Комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 09 октября 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлениям:

1.1. Александрова Дмитрия Владимировича, Старостина Павла Владимировича, Хрипунова Игоря Владимировича, Жужгова Алексея Валерьевича от 14 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5074 об изменении границ территориальных зон: индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) и деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3), включив в границы территориальной зоны деловой, обслуживающей и производственной активности при транспортных узлах (Ц-3) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4413850:21 по шоссе Космонавтов, 188 в Индустриальном районе города Перми;

1.2. Лизуновой Валентины Валерьевны от 23 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5324, Кузнецова Алексея Николаевича от 09 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5739 об изменении границ подзон Ж-2 (В 6 эт), Ц-2 (В 6 эт), Ж-2 (П 3,12), Ц-2 (П 3,12) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы подзон Ц-2 (В 6 эт), Ц-2 (П 3,12) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию, расположенную между земельными участками с кадастровым номером 59:01:4410169:5 по ул. Сибирской, 53 и с кадастровым номером 59:01:4410169:2 по ул. Революции, 28 в Свердловском районе города Перми;

1.3. Государственного казенного учреждения Пермского края «Управление капитального строительства Пермского края» от 30 августа 2019 г. № СЭД-07-02-921 об изменении границ подзон Ж-2 (П 0,3), Ц-2 (В 8 эт), Ц-2 (П 0,3) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы подзон Ц-2 (В 8 эт), Ц-2 (П 0,3) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) земельные участки с кадастровыми номерами 59:01:4410396:58, 59:01:4410396:3652, 59:01:4410396:3651 по ул. Шпальной в Дзержинском районе города Перми;

1.4. администрации Мотовилихинского района города Перми от 29 августа 2019 г. № 059-36-01-43/3-138: об изменении границ подзоны Ж-1 (П 2,22) территориальных зон многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) и спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3), включив в границы территориальной зоны спортивных и спортивно-зрелищных сооружений (ЦС-3) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311725:1117 по ул. КИМ, 55а в Мотовилихинском районе города Перми;

1.5. комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 16 августа 2019 г. № 059-15-09/3-935: об изменении границ территориальных зон городских лесов (ГЛ), индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5), рекреационных лесных массивов (Р-6), рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2), включив в границы территориальной зоны рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2) территорию, расположенную в кадастровых кварталах 59:01:1117213, 59:01:1810008, 59:01:1810025, 59:01:1810026, 59:01:1810027, 59:01:1810028, 59:01:1817233 в Кировском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 823

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2018 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 г. № 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях», в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми» (в ред. от 11.06.2019 № 262), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 г. № 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях», решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях», от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 июня 2018 г. № 391 (в ред. от 11.06.2019 № 262), следующие изменения:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ), Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» (далее – Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83), постановлением Правительства Пермского края от 18 декабря 2015 г. № 1109-п «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях», решениями Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях» (далее – решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. № 280), от 21 ноября 2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях» (далее – решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 228).»;

2.2. абзац первый пункта 4.1 после слов «многодетных малоимущих семей» дополнить словами «обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2019

№ 824

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.10.2018 № 657 «Об утверждении объема расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского баскетбола «ПАРМА» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26 сентября 2017 г. № 199 «Об установлении расходного обязательства города Перми в сфере физической культуры и спорта», постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2017 г. № 1024 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием содействия субъекту физической культуры и спорта, осуществляющему свою деятельность на территории города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в объем расходов на возмещение затрат некоммерческой организации «Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 октября 2018 г. № 657 (в ред. от 15.04.2019 № 97-П, от 28.06.2019 № 334), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и действует до 31 декабря 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.10.2019 № 824

ОБЪЕМ РАСХОДОВ
на возмещение затрат некоммерческой организации
«Фонд Развития Пермского Баскетбола «ПАРМА» на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

№	Наименование расходов	Объем расходов, тыс. руб.		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	Страхование спортсменов	1532,58000	1478,50000	1478,50000
2	Питание спортсменов	2655,38410	2518,70000	2518,70000
3	Оплата труда спортсменов баскетбольной команды, проживающих на территории города Перми	12627,11746	23682,80000	23682,80000
4	Оплата труда административно-управленческого персонала	11653,23805	8000,00000	8000,00000
5	Начисления на выплаты по оплате труда	6537,16622	9631,60000	9631,60000
6	Аренда спортивного сооружения и оборудования	6656,40286	5200,00000	5200,00000
7	Оплата членских взносов	2082,00000	1750,00000	1750,00000
8	Приобретение экипировки	2775,65212	801,10000	801,10000
9	Приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, спортивно-медицинских товаров	4021,66769	1403,70000	1403,70000
10	Транспортные услуги	1118,68882	1478,40000	1478,40000
11	Техническое обеспечение мероприятий игровым, вспомогательным, световым и звуковым оборудованием, видеооборудованием, охраной, медицинской помощью	15878,73656	1396,20000	1396,20000
12	Изготовление видео, полиграфической и рекламной продукции	2175,78012	146,70000	146,70000
13	Художественное сопровождение баскетбольных матчей	5886,43600	1849,30000	1849,30000
14	Осуществление трансляций баскетбольных матчей	4399,15000	663,00000	663,00000
Итого		80000,00000	60000,00000	60000,00000

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИКИ
И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.10.2019

№ 059-13-04-07/3-1

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 14.11.2018 № СЭД-059-13-04-07-4

В целях актуализации правовых актов департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте экономики и промышленной политики администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Департамент, Перечень должностей), утвержденный распоряжением начальника департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми от 14 ноября 2018 г. № СЭД-059-13-04-07-4, следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. консультант Департамента.»;

1.2. в пункте 2:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника департамента - начальник управления.»;

1.2.2. подпункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«заместитель начальника отдела.»;

1.4. в пункте 3:

1.4.1. абзац третий подпункта 3.1. признать утратившим силу;

1.4.2. подпункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«главный специалист.»;

1.4.3. абзац третий подпункта 3.3. признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Консультанту организационно-аналитического отдела управления организационно-правовой работы Департамента:

3.1. обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

А.А. Кузнецов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2019

№ 059-08-01-26-232

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-271

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 14 октября 2019 г. №679 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.10.2010 № 698 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 22 сентября 2011 г. № СЭД-08-01-26-271, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Алейникову Елену Васильевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Талантика» г. Перми Алейниковой Е.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 30.10.2019 № 059-08-01-26-232

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Талантика» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Талантика» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Талантика» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Талантика» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 6140094, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Мильчакова, д. 26. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614094, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Овчинникова, д. 2.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего Устава, учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Талантика» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей (полного дня с 12-часовым пребыванием) с тяжелыми нарушениями речи;

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве

их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета.

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представи-

тель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также

первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать

участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения пере-

дового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом

вом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2019

№ 059-08-01-26-233

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12.10.2011 № СЭД-08-01-26-314

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 15 августа 2019 г. № 478 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№ 71» г. Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 12 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-314, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Звегинцеву Елену Анатольевну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми Звегинцевой Е.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 31.10.2019 № 059-08-01-26-233

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СинТез» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, д. 24. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614023, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Высокая, д. 6.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по:

адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим изучение предметов на профильном уровне.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

- 2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;
 - 2.5.2. организация мероприятий в сфере образования;
 - 2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:
 - 2.5.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;
 - 2.5.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
 - 2.5.3.3. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх бюджетного финансирования;
 - 2.5.4.4. организация мероприятий в сфере образования.
- Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.
- Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.
- Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
- Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.
- 3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:
- 3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;
 - 3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;
 - 3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;
 - 3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
 - 3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;
 - 3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;
 - 3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;
 - 3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;
 - 3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - 3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;
 - 3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;
 - 3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - 3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - 3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
 - 3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим

ющим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения путем издания распорядительного акта после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом и с учетом мнения совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии);

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания ра-

ботников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосо-

нием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
по просьбе члена Наблюдательного совета;
в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от

общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 6 членов на срок 3 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке,

установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг.

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается

на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;
соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В учреждении могут быть созданы представительные органы (Советы родителей, Советы обучающихся, Профессиональные союзы работников и др.).

Состав и порядок работы таких органов регламентируется внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

При наличии данных органов в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом их мнение учитывается в порядке, установленном п. 4.5 настоящего Устава.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав.

Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2019

№ 059-36-01-05-341

**О принудительном демонтаже самовольно установленных и
незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2005 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории Мотовилихинского района города Перми, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми организовать мероприятия по принудительному демонтажу Объектов с 06 ноября 2019 года с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу Объектов, назначить Ежову Тамару Георгиевну, начальника сектора потребительского рынка администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Мандрыгина И.Н.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от 30.10.2019 № 059-36-01-05-341

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых
объектов на территории Мотовилихинского района города Перми,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Мотовилихинского района города Перми	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	ул. Уинская, 8	2542-ч	с 06.11.2019 с 10.00	1
2	Электронное табло	ул. Крупской, 41А	2946-ч	с 06.11.2019 с 10.00	1
3	Панно	ул. Крупской, 54	3102-ч	с 06.11.2019 с 10.00	1
Итого					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2019

№ 059-23-01-02-298

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 года № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 года № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).
2. Отделу благоустройства администрации Кировского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 06 ноября 2019 года с 09.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Каримова Павла Нурисламовича, начальника отдела благоустройства администрации Кировского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта от 22 апреля 2019 года № 0156300028719000013_163400, является общество с ограниченной ответственностью «КОРТЕКС» в лице генерального директора Бушурова Константина Сергеевича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В.Хлебников

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Кировского района города Перми
от 30.10.2019 № 059-23-01-02-298

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Номер Объекта в Едином реестре самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Ед. изменения, шт.
1	металлический гараж	ул. Кировоградская, 19	99	06.11.2019 с 09.00	1
2	металлический гараж	ул. Мензелинская-ул. Ужгородская	106	06.11.2019 с 09.00	1
3	шлагбаум	ул. Гальперина, 32 а	126	06.11.2019 с 10.00	1
4	деревянная конструкция	ул. Гальперина, 32 а	127	06.11.2019 с 09.00	1
5	металлический гараж	ул. Байкальская, 26а (кад номер 59:01:1713142:1002)	118	06.11.2019 с 09.00	1
6	металлический гараж	ул. Байкальская, 26а (кад номер 59:01:1713142:1002)	119	06.11.2019 с 09.00	1
7	металлический контейнер	западнее ул. Маршала Рыбалко 82 (кад. номер 59:01:1717039:2)	120	06.11.2019 с 09.00	1
8	металлический контейнер	западнее ул. Маршала Рыбалко 82 (кад. номер 59:01:1717039:2)	121	06.11.2019 с 09.00	1
9	металлический контейнер	западнее ул. Маршала Рыбалко 82 (кад. номер 59:01:1717039:2)	122	06.11.2019 с 09.00	1
10	бетонный столб	рядом с ул. Маршала Рыбалко 996 (59:01:1713331:5055)	123	06.11.2019 с 09.00	1
11	бетонный столб	рядом с ул. Маршала Рыбалко 996 (59:01:1713331:5055)	125	06.11.2019 с 09.00	1

12	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	128	06.11.2019 с 09.00	1
13	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	129	06.11.2019 с 09.00	1
14	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	130	06.11.2019 с 09.00	1
15	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	131	06.11.2019 с 09.00	1
16	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	132	06.11.2019 с 09.00	1
17	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	133	06.11.2019 с 09.00	1
18	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	134	06.11.2019 с 09.00	1
19	металлический гараж	ул. Танцорова, 32	135	06.11.2019 с 09.00	1
20	бетонный блок	ул. Светлогорская, 17	136	06.11.2019 с 09.00	1
21	металлическая конструкция	ул. Светлогорская, 17	137	06.11.2019 с 09.00	1
22	металлические столбики	ул. Сысольская, 13	138	06.11.2019 с 09.00	1
23	металлические столбики	ул. Магистральная, 12а	139	06.11.2019 с 09.00	1
24	металлическое строение	ул. Маршала Рыбалко, 99б	140	06.11.2019 с 09.00	1
25	металлический контейнер	ул. Копейская, 43	141	06.11.2019 с 09.00	1
26	металлический контейнер	ул. Копейская, 11	142	06.11.2019 с 09.00	1
27	плиты	ул. Фруктовая, 2	142	06.11.2019 с 09.00	1
Итого:					27



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2019

№ 059-39-01-01-563

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 09 ноября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Чуклину Наталью Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 30.10.2019 № 059-39-01-01-563

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1.	Электронное табло	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 69	3052	09.11.2019 с 09:00	1
2.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 97а	3062	09.11.2019 с 09:00	1
3.	Рекламная конструкция на фасаде (не стандартная)	г. Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22 № 1	3066	09.11.2019 с 09:00	1
4.	Рекламная конструкция на фасаде (не стандартная)	г. Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 22 № 2	3067	09.11.2019 с 09:00	1
5.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь, ул. Тихая, д. 1 № 1	3082	09.11.2019 с 09:00	1

6.	2-сторонний сити-борд	г. Пермь, ул. 25-го Октября, д. 83	2889	09.11.2019 с 09:00	1
7.	Рекламная вывеска	г. Пермь ул. Революции, д. 6	3063	09.11.2019 с 09:00	1
8.	Рекламная вывеска	г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 47	2993	09.11.2019 с 09:00	1
9.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь, ул. Хлебозаводская, д. 19 № 1	3118	09.11.2019 с 09:00	1
10.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь ул. Хлебозаводская, д. 19 № 2	3119	09.11.2019 с 09:00	1
11.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь ул. Героев Хасана, д. 76	3136	09.11.2019 с 09:00	1
12.	Рекламная конструкция отдельно стоящая (нестандартная)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 100	3146	09.11.2019 с 09:00	1
ИТОГО					12

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «25» октября 2019 г. № 25-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «23» октября 2019 г. № 25-дпт по проекту межевания территории по шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 1 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствует		

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми

№	Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии)	Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут	Цели установления публичного сервитута
1	59:01:4410127:7	г. Пермь, Ленинский район, ул. Луначарского, 94	строительство БКТП 6/0,4 кВ взамен ТП-5087 и КЛ 6 кВ для электроснабжения многоквартирного жилого дома со встроенными-пристроенными помещениями

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 05.11.2019 по 04.12.2019.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение см. на стр. 108

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности от «28» октября 2019 г. № 24-дпт

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми на основании протокола публичных слушаний от «11» октября 2019 г. № 24-дпт по проекту планировки территории и проекту межевания территории в Дзержинском, Ленинском районах города Перми.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях, составило: 5 человек.

По результатам рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены публичные слушания, установлено:

№	Содержание внесенных предложений/замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	отсутствуют		

По результатам рассмотрения замечаний и предложений иных участников публичных слушаний установлено:

№	Содержание внесенных предложений/ замечаний	Выводы по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности (нецелесообразности) учета внесенных предложений и замечаний
1	2	3	4
1	Уменьшить ширину профиля Решетниковского спуска до ширины профиля, установленного Генеральным планом города Перми и уменьшить площадь изъятия земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410182:21	не учтено	нецелесообразно учитывать данное замечание. Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке территории разрабатывается на основании документов территориального планирования, в том числе в соответствии с требованиями сводов правил. Таким образом, проектными решениями документации по планировке территории предусмотрена реконструкция улицы с учетом расчетных параметров улиц и дорог, определенных Генеральным планом, сводами правил.
2	Перенести красную линию за пределы существующего объекта капитального строительства по ул. Окулова, 75, корп. 8 с кадастровым номером 59:01:4419853:91, расположенного на земельном участке 59:01:4419853:6, на расстояние, позволяющее его дальнейшее беспрепятственное использование и эксплуатацию	не учтено	нецелесообразно учитывать данное замечание. Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке территории разрабатывается на основании документов территориального планирования, в том числе в соответствии с требованиями сводов правил. Таким образом, проектными решениями документации по планировке территории предусмотрена реконструкция улицы с учетом расчетных параметров улиц и дорог, определенных Генеральным планом, сводами правил.
3	Исключить из экспликации земельных участков, подлежащих резервированию и изъятию для государственных и муниципальных нужд, земельный участок под № 12 с кадастровым номером 59:01:4410182:14	учтено	целесообразно учесть предложение при принятии решений, предусмотренных статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4	1. Установить новые красные линии вблизи с нежилым административным зданием с кадастровым номером 59:01:4410182:86 согласно фрагменту схемы конструктивных и планировочных решений, чтобы не разрушать благоустройство территории, являющееся частью единого архитектурного ансамбля; 2. Предусмотреть устройство остановки общественного транспорта и разворотной площадки для автомобилей; 3. Против сноса здания с кадастровым номером 59:01:4410182:120	не учтено	нецелесообразно учитывать данное замечание. Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документация по планировке территории разрабатывается на основании документов территориального планирования, в том числе в соответствии с требованиями сводов правил. Таким образом, проектными решениями документации по планировке территории предусмотрена реконструкция улицы с учетом расчетных параметров улиц и дорог, определенных Генеральным планом, сводами правил. Устройство остановки общественного транспорта не относится к предмету публичных слушаний.

Норова Мария Викторовна,
начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

Сообщение о технической ошибке

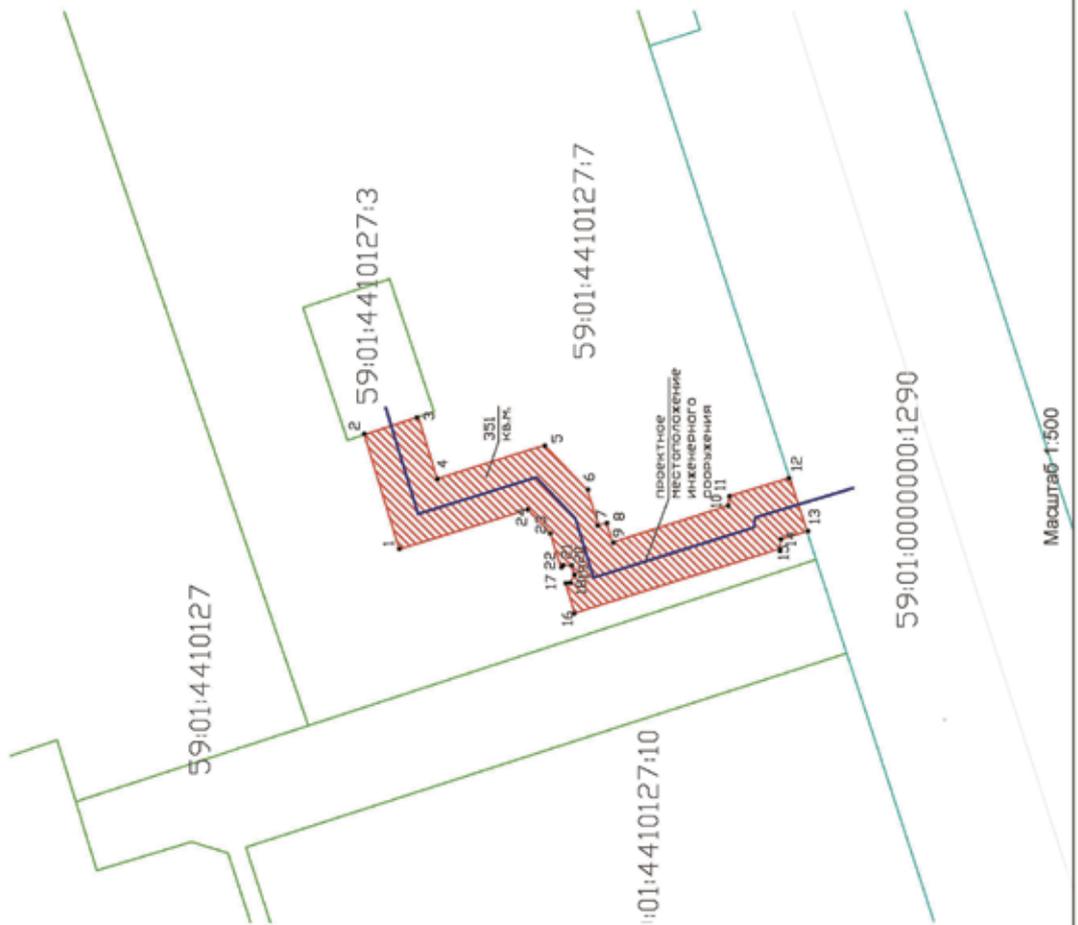
В печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 29.10.2019 № 80 в разделе «официальная информация» на странице 130, в пункте 39 слова «59:010:2510230:148» читать словами «59:01:2510230:148».

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: «Строительство БКТП 6/0,4 кВ взамен ТП-5087 и КЛ 6 кВ для электроснабжения многоквартирного жилого дома со встроенными-пристроенными помещениями общественного назначения и подземной автостоянкой по адресу: Пермь, Ленинский район, ул. Луначарского, 99, квартал 134 (кад. № 59:01:4410134:485)».
 Местоположение: Пермский край, город Пермь, Ленинский район, ул. Луначарского, 94
 Площадь публичного сервитута 351 кв.м.

Каталог координат в системе МСК-59:

№ п/п точки	:7/чзу1		
	X	Y	
1	51702,59	2230505,68	
2	51706,28	2230517,93	
3	51700,57	2230519,82	
4	51798,59	2230513,22	
5	51707,19	2230516,79	
6	51785,64	2230511,98	
7	51708,48	2230508,26	
8	51706,63	2230500,47	
9	51708,01	2230506,43	
10	51767,74	2230510,34	
11	51767,62	2230511,37	
12	51761,22	2230513,31	
13	51759,38	2230507,60	
14	51762,14	2230506,76	
15	51762,27	2230505,74	
16	51708,00	2230498,88	
17	51708,58	2230502,14	
18	51784,49	2230502,88	
19	51784,83	2230502,94	
20	51784,35	2230503,92	
21	51785,30	2230504,85	
22	51785,48	2230503,80	
23	51786,61	2230507,45	
24	51788,97	2230509,94	



Условные обозначения:

:7/чзу1	- условный номер части земельного участка
	- граница публичного сервитута
	- существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
:7	- номер земельного участка в кадастровом квартале
59:01:4410127	- номер кадастрового квартала
	- граница кадастрового квартала
	- проектное местоположение инженерного сооружения
	- поворотная точка