

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ

07.11.2019 № 156

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» .....4

07.11.2019 № 157

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.11.2018 № 864 .....6

07.11.2019 № 158

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» .....7

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

05.11.2019 № 848

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное состояние муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....10

05.11.2019 № 849

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....12

05.11.2019 № 851

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....15

05.11.2019 № 853

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521 .....18

05.11.2019 № 855

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....20

05.11.2019 № 856

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....27

05.11.2019 № 857

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов .....30

## 06.11.2019 № 858

О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.07.2017 № 517.....34

## 06.11.2019 № 859

О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.03.2018 № 184.....46

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.10.2019 № 1529 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....47

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.10.2019 № 1530 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....48

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.10.2019 № 1531 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....49

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 05.10.2019 № 1532 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....50

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.11.2019 № 059-08-01-26-234 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.07.2009 №93-о».....51

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.11.2019 № 059-08-01-26-235 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26.03.2015 № СЭД-08-01-26-130».....67

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 05.11.2019 № 059-08-01-26-236 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.12.2015 № СЭД-08-01-26-650» .....82

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 01.11.2019 № 1526 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....97

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.11.2019 № 1543 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....98

Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.11.2019 № 1544 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....99

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.11.2019 № 1545 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 |
| Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.11.2019 № 1546 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 101 |
| Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 06.11.2019 № 1547 «О прекращении публичного сервитута в отдельных целях».....                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 102 |
| Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.10.2019 № 059-22-01-03-1812 ««О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Мостовой, ул. Соликамской, ул. Восстания, ул. Славянова, площадью Восстания в Мотовилихинском районе города Перми».....                                                                                                                                                          | 103 |
| Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 07.11.2019 № 059-22-01-03-1879 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по Бродовскому тракту в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.12.2017 № 1140» ..... | 104 |

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 06.11.2019 № 059-36-01-05-346 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....                                                                                  | 105 |
| Распоряжение главы администрации Кировского района города Перми от 06.11.2019 № 059-23-01-02-305 «О внесении изменений в пункт 1 распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 16.10.2019 № 059-23-01-02-282 «О сносе самовольных построек по ул. Капитанская, 3» ..... | 106 |
| Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 07.11.2019 № 059-07-01-05-481 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» .....                                                                                     | 107 |

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми ..... | 109 |
| Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков .....                                                                                                                                                                                 | 111 |

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ



### ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019

№ 156

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения  
Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила  
землепользования и застройки города Перми, утвержденные  
решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», заявлений общества с ограниченной ответственностью «Стройконтракт-Партнер» от 13 августа 2019 г. № 059-22-01-28-5019, от 25 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (далее – проект решения) в части изменения границ подзон Ж-1 (П 2,22), Ж-1 (П 3,4), Ж-1 (В 17 эт) территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1), включив в границы подзон Ж-1 (П 3,4), Ж-1 (В 17 эт) территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) территорию, ограниченную улицами Барамзиной, Учительской, Детской, Гремячинской (кадастровые кварталы 754, 756а) в Дзержинском районе города Перми.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 и не более 3 месяцев со дня опубликования проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

3.1. опубликование проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

3.2. размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов и необходимые обоснования к такому проекту, положительное заключение комиссии по землепользованию и застройке города Перми, в котором отмечается факт готовности проекта решения к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 05 декабря 2019 г.

4. Экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводятся с 19 ноября 2019 г. по 05 декабря 2019 г.: понедельник-четверг – с 10.00 час. до 17.00 час., пятница – с 10.00 час. до 16.00 час., по следующим адресам:

614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19, общественный центр «Светлый» Дзержинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по следующим адресам:

21 ноября 2019 г. с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

28 ноября 2019 с 13.00 час. до 16.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 108, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми;

03 декабря 2019 г. с 17.40 час. до 18.00 час. по адресу: 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19, общественный центр «Светлый» Дзержинского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, 03 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19, общественный центр «Светлый» Дзержинского района города Перми.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) по 05 декабря 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции с 19 ноября 2019 г. по 05 декабря 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, комиссии по землепользованию и застройке города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протоколов собраний публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019

№ 157

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02.11.2018 № 864**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации города Перми от 03 мая 2018 г. № 267, заявления Фокиной Александры Витальевны от 29 августа 2019 г. № 059-22-01-30-5470, действующей по доверенности от 13 ноября 2019 г. № 2 в интересах общества с ограниченной ответственностью «Индентор»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект межевания территории, ограниченной городскими лесами, ул. Верхне-Курынской, зданием по ул. Линии 10-й, 156, ул. Сосьвинской 2-й, зданием по ул. Сосьвинской 2-й, 38а в Мотовилихинском районе города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 ноября 2018 г. № 864.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему: комплект материалов проекта, включая материалы по обоснованию проекта; положительное заключение органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, в котором отмечается факт готовности проекта межевания территории к обсуждению на публичных слушаниях, – на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 05 декабря 2019 г.

4. Экспозиция проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 20 ноября 2019 г. по 05 декабря 2019 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется 04 декабря 2019 г. с 17.00 час. до 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми.

6. Провести собрание участников публичных слушаний 04 декабря 2019 г. в 18.30 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми по рассмотрению проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) по 05 декабря 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции в период проведения экспозиции проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с 20 ноября 2019 г. по 05 декабря 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на заявителя.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальному организационному комитету по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Мотовилихинского района города Перми, состав которого утвержден в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов



## ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019

№ 158

### **О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, решений Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286 «Об утверждении Порядка принятия решения о

подготовке проекта изменений в Генеральный план города Перми и Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми», от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143», постановления администрации города Перми от 15 октября 2019 г. № 682 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.06.2019 № 245 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205» (далее – проект решения), предусматривающего приведение Генерального плана города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205, и решения Пермской городской Думы от 22 января 2019 г. № 4 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» в соответствии действующему законодательству.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня опубликования настоящего постановления до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему, предусмотренных пунктом 5.1 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Пермской городской Думы о внесении изменений в Генеральный план города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 286, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телеком-муникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) в течение 10, но не ранее 7 дней со дня опубликования настоящего постановления.

Период размещения проекта решения с перечнем информационных материалов к нему исчисляется со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по 06 декабря 2019 г.

4. Экспозиция проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему (далее – экспозиция) проводится с 20 ноября 2019 г. по 06 декабря 2019 г.: понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час., пятница – с 09.00 час. до 17.00 час., по следующим адресам:

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми;

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

5. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется:

03 декабря 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

04 декабря 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

04 декабря 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

05 декабря 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

05 декабря 2019 г. с 17.30 час. по 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми;

6. Провести собрание участников публичных слушаний по рассмотрению проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

03 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми;

04 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми.

04 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми;

05 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, общественный центр «Совет»;

05 декабря 2019 г. в 18.00 час. по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми.

7. Участниками публичных слушаний по обсуждению проекта решения являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах

этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, вправе представить предложения и замечания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего постановления:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, каб. 003 – со дня размещения проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru) по 06 декабря 2019 г.;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с перечнем информационных материалов к нему в период проведения экспозиции, с 20 ноября 2019 г. по 06 декабря 2019 г.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

10. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми, территориальным организационным комитетам по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрациях Мотовилихинского, Свердловского, Дзержинского, Ленинского и Кировского районов города Перми, составы которых утверждены в установленном порядке, обеспечить в пределах своих полномочий:

10.1. соблюдение требований законодательства, нормативных правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

10.2. информирование участников публичных слушаний о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

10.3. своевременное оформление протокола собрания публичных слушаний, протокола публичных слушаний, подготовку, опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Д.И. Самойлов

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**05.11.2019№ 848**Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели  
в части ремонта и приведения в нормативное состояние  
муниципальных учреждений системы физической культуры  
и спорта на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовой базы администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное состояние муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия) с периодичностью предоставления субсидии ежеквартально на основании актов выполненных работ.

2. Целевыми назначениями субсидии является приведение в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта.

3. Получателями субсидии являются муниципальные учреждения системы физической культуры и спорта.

4. Объем субсидии сформирован в соответствии с локальными сметными расчетами и проектно-сметной документацией.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 22 октября 2018 г. № 806 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное состояние муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 08 августа 2019 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.10.2018 № 806 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное состояние муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 17 октября 2019 г. № 723 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное состояние муниципальных учреждений системы физической культуры и спорта на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 22.10.2018 № 806».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 848

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**субсидии на иные цели в части ремонта и приведения в нормативное**  
**состояние муниципальных учреждений системы физической культуры**  
**и спорта на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

| №                                                                                                                                                     | Наименование муниципального учреждения города Перми                                                               | Источник финансирования | Расчетные показатели, тыс. руб. |           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |                         | 2020 год                        | 2021 год  | 2022 год  |
| 1                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                 | 3                       | 4                               | 5         | 6         |
| <b>Капитальный ремонт имущественных комплексов учреждений физической культуры и спорта</b>                                                            |                                                                                                                   |                         |                                 |           |           |
| 1                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми                     | бюджет города Перми     | 0,000                           | 0,000     | 64470,500 |
| 2                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми                        | бюджет города Перми     | 5285,568                        | 0,000     | 0,000     |
| 3                                                                                                                                                     | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми                        | бюджет города Перми     | 0,000                           | 26644,750 | 0,000     |
| <b>Текущий ремонт имущественных комплексов учреждений физической культуры и спорта и плоскостных спортивных сооружений, приобретение оборудования</b> |                                                                                                                   |                         |                                 |           |           |
| 4                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» г. Перми (3 плоскостных сооружения) | бюджет города Перми     | 1458,200                        | 1458,200  | 1458,200  |
| 5                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми                          | бюджет города Перми     | 0,000                           | 3306,281  | 0,00      |
| 6                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района» г. Перми            | бюджет города Перми     | 0,00                            | 9420,512  | 5980,000  |
| 7                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник»                               | бюджет города Перми     | 506,009                         | 9981,600  | 8496,000  |
| 8                                                                                                                                                     | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми          | бюджет города Перми     | 99,969                          | 0,000     | 0,000     |
| 9                                                                                                                                                     | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми                               | бюджет города Перми     | 0,000                           | 443,926   | 0,000     |
| 10                                                                                                                                                    | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми                        | бюджет города Перми     | 484,230                         | 0,000     | 0,000     |
| 11                                                                                                                                                    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми                        | бюджет города Перми     | 559,515                         | 3997,349  | 0,000     |
| 12                                                                                                                                                    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми                                             | бюджет города Перми     | 1721,450                        | 0,000     | 0,000     |
| 13                                                                                                                                                    | Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»             | бюджет города Перми     | 2231,950                        | 0,000     | 0,000     |
| 14                                                                                                                                                    | Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа «Искра» г. Перми                                              | бюджет города Перми     | 0,00                            | 0,00      | 9834,500  |

| 1     | 2                                                                                                                                   | 3                      | 4         | 5         | 6         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 15    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гребным видам спорта» г. Перми                        | бюджет города<br>Перми | 0,000     | 3066,149  | 0,000     |
| 16    | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми | бюджет города<br>Перми | 0,000     | 2269,700  | 0,000     |
| 17    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»                     | бюджет города<br>Перми | 201,611   | 0,000     | 7267,100  |
| 18    | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми                                                         | бюджет города<br>Перми | 451,198   | 1054,268  | 2110,800  |
| 19    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми                                                   | бюджет города<br>Перми | 0,000     | 333,265   | 0,000     |
| Итого |                                                                                                                                     |                        | 12999,700 | 61976,000 | 99617,100 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 849

### Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Целевым назначением субсидий является организация и проведение городских культурно-зрелищных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Субсидии на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в городе Перми предоставляются ежеквартально.
4. Объем субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям определяется в соответствии со сметами расходов на проведение указанных мероприятий на 2020-2022 годы.
5. Получателями субсидий на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов являются муниципальные автономные (бюджетные) учреждения, подведомственные департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми.
6. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
  - от 18 октября 2018 г. № 760 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;
  - от 05 апреля 2019 г. № 72-П «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760»;
  - от 08 мая 2019 г. № 155-П «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760»;

от 29 июля 2019 г. № 425 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760»;

от 04 октября 2019 г. № 636 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидий на иные цели в части организации культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 760».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 849

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**субсидий на иные цели на создание условий для вовлеченности жителей в культурно-зрелищные мероприятия на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

| №     | Наименование мероприятия                                           | Направление расходов                                                                                                                                                                                                                    | Исполнители                                                                                           | Расчетные показатели, тыс. руб. |          |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       | 2020 год                        | 2021 год | 2022 год |
| 1     | 1                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                     | 5                               | 6        | 7        |
|       | Организация и проведение городских культурно-зрелищных мероприятий | техническое оснащение, творческое наполнение, оформление, полиграфические услуги, обеспечение безопасности, приобретение инвентаря, рек-визита и оборудования, дополнительная уборка Набережной, содержание арт-объектов и оборудования | муниципальное автономное учреждение «Агентство социо-культурных проектов» города Перми                | 91320,7                         | 81410,8  | 75380,2  |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение города Перми «Городское концертное объединение»                   | 2000,00                         | 2000,00  | 2000,00  |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Урал»                                  | 860,00                          | 860,000  | 860,000  |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «ПермьПарк»                                 | 3645,00                         | 3645,00  | 3645,00  |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Клуб имени Златогорского»                   | 500,00                          | 500,00   | 500,00   |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени А.Г. Солдатов» | 600,00                          | 600,00   | 600,00   |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное бюджетное учреждение культуры города Перми «Пермский театр «У Моста»                    | 1000,00                         | 0,00     | 1000,00  |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми             | 830,00                          | 830,00   | 830,00   |
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Центральный выставочный зал»               | 15000,00                        | 0,00     | 5000,00  |
| 2     | Реализация проектов «Красная линия» и «Зеленая линия»              | поддержание стендов в нормативном состоянии, уборка, организация экскурсий                                                                                                                                                              | муниципальное автономное учреждение культуры «Городской центр охраны памятников» г. Перми             | 1200,00                         | 1200,00  | 1200,00  |
| Итого |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                       | 116955,7                        | 91045,8  | 91015,2  |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 851

### **Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с периодичностью предоставления субсидии ежемесячно.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 19 октября 2018 г. № 802 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 10 июля 2019 г. № 375 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 802»;

от 06 августа 2019 г. № 453 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 802»;

от 25 сентября 2019 г. № 601 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду имущественных комплексов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 802».

3. Целевым назначением субсидии является организация тренировочного процесса.

4. Получателями субсидии являются муниципальные учреждения системы физической культуры и спорта.

5. Объем субсидии на иные цели в части аренды имущественных комплексов муниципальными учреждениями системы физической культуры и спорта определен на основании договоров аренды.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
 субсидии на иные цели учреждениям системы физической культуры и спорта на аренду  
 имущественных комплексов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| № | Наименование муниципального учреждения города Перми                                                             | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Расчетные показатели, руб. |             |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|
|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020 год                   | 2021 год    | 2022 год    |
| 1 | 2                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                          | 5           | 6           |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки»                 | общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Спортхолл», проспект Парковый, 58а                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2637870,00                 | 2637870,00  | 2637870,00  |
| 2 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми                                          | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а<br>индивидуальный предприниматель Макуров В.В., ул. Желябова, 16<br>общество с ограниченной ответственностью «Федерация бокса Пермского края», ул. Академика Вавилова, 8                                                                                          | 3635000,00                 | 3635000,00  | 3635000,00  |
| 3 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» по хоккею» г. Перми          | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12999825,60                | 12999825,60 | 12999825,60 |
| 4 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми                      | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а                                                                                                                                                                                                                                                        | 2469726,00                 | 2469726,00  | 2469726,00  |
| 5 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан» | Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1<br>государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», ул. Лебедева, 13                                                                                                                      | 1435500,00                 | 1435500,00  | 1435500,00  |
| 6 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми        | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а<br>муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец имени А.Г. Солдагова», Комсомольский проспект, 79<br>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой многопрофильный техникум», ул. Светлогорская, д. 5 | 3838788,40                 | 3838788,40  | 3838788,40  |

| 1     | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4           | 5           | 6           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 7     | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми                                                             | акционерное общество «Сорбент», ул. Гальперина, 6<br>общество с ограниченной ответственностью «Темп», ул. Маршала Рыбалко, 1а                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 306680,00   | 306680,00   | 306680,00   |
| 8     | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми                                                               | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 690000,00   | 690000,00   | 690000,00   |
| 9     | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми                                                         | общество с ограниченной ответственностью «Камский кабель», ул. Новогайвинская, д. 105<br>общество с ограниченной ответственностью «Промстройсервис», ул. Оборонщиков, 8                                                                                                                                                                                                                                           | 243970,00   | 243970,00   | 243970,00   |
| 10    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми                                            | государственное краевое автономное учреждение «Центр спортивной подготовки Пермского края», шоссе Космонавтов, 158а                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 340000,00   | 340000,00   | 340000,00   |
| 11    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми                               | Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Краснова, 1<br>общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Пермские медведи», ул. Спортивная, 22<br>Пермская краевая организация общественно-государственного объединения всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо», ул. Самаркандская, 2 | 1239300,00  | 1239300,00  | 1239300,00  |
| 12    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми                                                               | общество с ограниченной ответственностью «Федерация бокса Пермского края», ул. Академика Вавилова, 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1693800,00  | 1693800,00  | 1693800,00  |
| 13    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по баскетболу «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми                                     | общество с ограниченной ответственностью «Спортивный комплекс «Спортхолл», проспект Парковый, 58а<br>публичное акционерное общество «Протон-ПМ», п. Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, 9                                                                                                                                                                                                                              | 2502600,00  | 2502600,00  | 2502600,00  |
| 14    | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми                                          | индивидуальный предприниматель Бекмансурова Н.В., ул. Генерала Доватора, 5<br>общество с ограниченной ответственностью «Яхт-клуб «Кабельщик», ул. Гайвинская, 105                                                                                                                                                                                                                                                 | 454000,00   | 454000,00   | 454000,00   |
| 15    | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарёва» г. Перми | федеральное государственное унитарное предприятие «Машиностроительный завод имени Ф.Э. Дзержинского», ул. Карпинского, 100а                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 491340,00   | 491340,00   | 491340,00   |
| Итого |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 34978400,00 | 34978400,00 | 34978400,00 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 853

### **О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02.08.2018 № 521**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521 (в ред. от 28.03.2019 № 178, от 23.05.2019 № 201, от 23.09.2019 № 588).

2. Департаменту экономики и промышленной политики администрации города Перми направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) в течение 5 календарных дней со дня утверждения для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 853

## ИЗМЕНЕНИЯ

в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Перми,  
утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 августа 2018 г. № 521

1. Таблицу текстовой части дополнить строками следующего содержания:

|         |                                              |       |        |   |   |                                   |               |         |
|---------|----------------------------------------------|-------|--------|---|---|-----------------------------------|---------------|---------|
| Д-К-107 | ул. Ленина, 87/ТОП-1/Д                       | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4419799 | частный |
| Д-К-108 | ул. Петропавловская, 60/Ц-2/Д                | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410062 | частный |
| Д-К-109 | ул. Петропавловская, 86/Ц-2/Д                | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410059 | частный |
| Д-К-110 | шоссе Космонавтов, ост. «Гознак», чет./Ц-2/Д | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410998 | частный |
| И-К-64  | ул. Мира, 71/Ц-2/И                           | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410871 | частный |
| И-К-65  | ул. Архитектора Связева, 30/Ц-2/И            | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4416017 | частный |
| И-К-66  | ул. Карпинского, 29/Ц-2/И                    | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410640 | частный |
| И-К-67  | ул. Мира, 132/Ц-2/И                          | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410877 | частный |
| И-К-68  | ул. Мира, 106/Ж-1/И                          | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410870 | частный |
| Л-К-19  | ул. Ленина, 13/Ц-1/Л                         | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410074 | частный |
| М-К-51  | ул. Соликамская, 257/Ц-2/М                   | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:3911437 | частный |
| М-К-89  | ул. Восстания, 27/Ц-2/М                      | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4211223 | частный |
| М-К-90  | ул. Тургенева, 27/Ц-2/М                      | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4311782 | частный |
| С-К-75  | ул. Героев Хасана, 2/Ц-1/С                   | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410736 | частный |
| С-К-80  | ул. Героев Хасана, 2/Ц-1/С                   | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410736 | частный |
| С-К-81  | ул. Куйбышева, 92/Ц-2/С                      | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4411074 | частный |
| С-К-82  | ул. Куйбышева, 112/ТОП-1/С                   | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4411075 | частный |
| С-К-113 | ул. Героев Хасана, 21/Ц-2/С                  | киоск | печать | 6 | 6 | государственная (не разграничено) | 59:01:4410924 | частный |

2. Графическую часть дополнить схемами согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложения см. на стр. 112



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 855

### **Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии с Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии является обеспечение работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3. Получателями субсидии являются муниципальные образовательные учреждения города Перми, подведомственные департаменту образования администрации города Перми.

4. Субсидия предоставляется с 01 января 2020 г.

5. Расходы на обеспечение работников муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление рассчитываются в соответствии со стоимостью путевки, определенной пунктом 2 решения Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы», и плановой численностью работников муниципальных образовательных учреждений города Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 855

### РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

субсидии на иные цели на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| № | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                        | Направление расходов                                               | Получатель субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Расчетные показатели, тыс. руб. |          |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2020 год                        | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                               | 6        | 7        |
| 1 | Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление | приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 1» г. Перми, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 1» г. Перми, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генерал-лиссимуса А.В. Суворова», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» г. Перми, МАОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Перми, МАОУ «Лицей № 2» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми, МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми, МАОУ «СОШ № 3» г. Перми, МАОУ «Лицей № 3» г. Перми, МАОУ «Школа-интернат № 3» г. Перми, МАОУ «Лицей № 4» г. Перми, МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми, МАОУ «Лицей № 5» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 5» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми, МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Перми, МАОУ «Лицей № 8» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми, МАОУ «СОШ № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, МАОУ «Лицей № 9» г. Перми, МАОУ «СОШ № 10» г. Перми, МАОУ «Лицей № 10» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми, МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дятлева» г. Перми, МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми, МАОУ «СОШ № 14» г. Перми, МАОУ «СОШ № 16» г. Перми, МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г. Перми, МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми, МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Перми, МБОУ «СОШ № 21» г. Перми, | 5264,8                          | 5264,8   | 5264,8   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>           МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, МАОУ «СОШ № 24» г. Перми, МАОУ «СОШ № 25» г. Перми, МАОУ «СОШ № 27» г. Перми, МАОУ «СОШ № 28» г. Перми, МАОУ «СОШ № 30» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 31» г. Перми, МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми, МАОУ «СОШ № 36» г. Перми, МАОУ «СОШ № 37» г. Перми, МАОУ «Начальная школа «Мультипарк» г. Перми, МАОУ «СОШ № 41» г. Перми, МАОУ «СОШ № 42» г. Перми, МАОУ «СОШ № 44» г. Перми, МБОУ «СОШ № 45» г. Перми, МАОУ «СОШ № 47» г. Перми, МАОУ «Траектория» г. Перми, МАОУ «СОШ № 50 с углубленным изучением английского языка» г. Перми, МАОУ «СОШ № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Перми», МАОУ «СОШ № 59» г. Перми, МАОУ «СОШ № 60» г. Перми, МАОУ «СОШ № 61» г. Перми, МАОУ «СОШ № 63» г. Перми, МАОУ «СОШ № 64» г. Перми, МАОУ «СОШ № 65 с углубленным изучением английского языка» г. Перми, МАОУ «СОШ № 71» г. Перми, МАОУ «СОШ № 72» г. Перми, МАОУ «СОШ № 74» г. Перми, МАОУ «СОШ № 76» г. Перми, МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми, МАОУ «СОШ № 79» г. Перми, МАОУ «СОШ № 80» г. Перми, МАОУ «СОШ № 81» г. Перми, МАОУ «СОШ № 82» г. Перми, МАОУ «СОШ № 83» г. Перми, МАОУ «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г. Перми, МАОУ «СОШ № 87» г. Перми, МАОУ «СОШ № 88» г. Перми, МАОУ «СОШ № 91» г. Перми, МАОУ «СОШ № 93» г. Перми, МАОУ «СОШ № 94» г. Перми, МАОУ «СОШ № 96» г. Перми, МАОУ «СОШ № 99» г. Перми, МАОУ «СОШ № 100» г. Перми, МАОУ «СОШ № 101» г. Перми, МАОУ «СОШ № 102 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми, МАОУ «СОШ № 104 с углубленным изучением предметов культурологического профиля» г. Перми, МАОУ «СОШ № 107» г. Перми, МАОУ «СОШ № 108» г. Перми, МАОУ «СОШ № 109» г. Перми, МАОУ «СОШ № 111» г. Перми, МАОУ «Город дорог» города Перми, МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «СОШ № 114» г. Перми, МАОУ «СОШ № 115» г. Перми, МАОУ «СОШ № 116» г. Перми, МАОУ «СОШ № 118» г. Перми, МАОУ «СОШ № 119» г. Перми, МАОУ «СОШ № 120» г. Перми, МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, МАОУ «СОШ № 123» г. Перми, МАОУ «СОШ № 124» г. Перми, МАОУ «СОШ № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Перми, МАОУ «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Перми, МАОУ «СОШ № 131» г. Перми, МАОУ «СОШ № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Перми,         </p> |   |   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>МАОУ «СОШ № 133» г. Перми, МАОУ «СОШ № 134» г. Перми, МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми, МАОУ «СОШ № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, МАОУ «СОШ № 140» г. Перми, МАОУ «СОШ № 145 с углубленным изучением экономики, английского языка, математики, информатики «Экономическая школа» г. Перми, МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми, МАОУ «Начальная школа – детский сад № 152 для слабых обучающихся» г. Перми, МАОУ «Школа № 152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми, МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми, МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайнера «Точка» г. Перми, МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми, МАОУ «Центр образования Индустриального района» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее – МАДОУ) «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 6» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 12» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 20» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 24» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 36» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 40» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 46» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 47» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 49» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 50» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 55» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 63» г. Перми, МАДОУ «ГАРДАРИКА» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 69» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 71» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 80» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 85» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 87» г. Перми, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 94» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 96» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 97» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 103» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 111» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 120» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 134» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 135» г. Перми,</p> |   |   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 137» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 140» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Галактика» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 148» г. Перми, МАДОУ «Сказка.ру» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 161» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 165» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 167» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 175» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 176» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 178» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 203» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 210» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 221» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 227» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 238» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 239» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 247» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 251» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 252» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 261» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 262» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 265» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Зодчий» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 268» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 269» г. Перми, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 272» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 273» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Калейдоскоп» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 281» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 287» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 291» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 296» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 305» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 317» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 318» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 319» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 347» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 352» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Чулпан» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 358» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 360» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 361» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 364» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 368» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 369» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 370» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 377» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Электроник» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 384» г. Перми, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 390» г. Перми,</p> |   |   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>МАДОУ «Детский сад № 393» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 394» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 395» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 396» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Эрудит» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 400» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 404» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 407» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г. Перми, МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 417» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 418» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 419» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 421 «Гармония» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 422» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «АртГрад» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «Компас» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «ЛЕГОПОЛИС» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 90» «Оляпка» г. Перми, МАДОУ «Детский сад «ПАРМА» г. Перми, МАДОУ «Детский сад открытый и изобретений «Эврика» г. Перми, МАДОУ «ЭКОСАД» г. Перми, МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Детско-юношеский центр «Антей» г. Перми, МАУ ДО «Детская школа искусств» Мотовилихинского района г. Перми, МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Здоровье» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Исток» г. Перми, МАУ ДО «Центр дополнительного образования для детей «Луч» г. Перми, МАУ ДО «Детская школа театрального искусства «Пилитрим» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеский центр имени Василия Соломина» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Сигнал» г. Перми, МАУ ДО «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Фаворит» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Шанс» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми, муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Информационно-аналитический центр» города Перми, муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Перми, муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г. Перми, МКУ «Административно-хозяйственная служба системы образования» города Перми, МКУ системы образования «Психолого-медико-педагогическая комиссия» г.Перми,</p> |   |   |   |

| 1                               | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                              | 5      | 6      | 7      |
|---------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
|                                 |   |   | муниципальная организация дополнительного образования казенное учреждение «Центр по физической культуре, спорту и здоровьесбережению» г. Перми, МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми |        |        |        |
| Итого, в том числе:             |   |   |                                                                                                                                                                                                                                | 5264,8 | 5264,8 | 5264,8 |
| средства бюджета города Перми   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                | 2250,9 | 2250,9 | 2250,9 |
| средства бюджета Пермского края |   |   |                                                                                                                                                                                                                                | 3013,9 | 3013,9 | 3013,9 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 856

### **Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 04 сентября 2017 г. № 121-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, постановлением администрации города Перми от 14 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление и Порядка взаимодействия участников системы обеспечения работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия) с периодичностью предоставления субсидии ежегодно до 01 мая.

2. Целевыми назначениями субсидии является обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3. Получателями субсидий являются муниципальные учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4. Объем субсидии сформирован в соответствии с нормативной стоимостью путевки, утвержденной решением Пермской городской Думы от 21 ноября 2017 г. № 231 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Перми путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление на 2018-2020 годы», и плановой численностью работников учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 856

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**субсидии на иные цели в части обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Пермского края,**  
**подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми,**  
**путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление**  
**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

| № | Наименование муниципального учреждения города Перми                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                       | Источник финансирования | Расчетные показатели, руб. |          |          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|----------|
|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                         | 2020 год                   | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                              | 4                       | 5                          | 6        | 7        |
| 1 | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми            | обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждений подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми | бюджет города Перми     | 135,6                      | 135,6    | 135,6    |
|   | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми               |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» г. Перми               |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» г. Перми                   |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» г. Перми                 |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва Кировского района»            |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник»                      |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Звезда» по футболу» г. Перми |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района» г. Перми                      |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Старт» г. Перми               |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа армейского рукопашного боя» г. Перми               | обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников учреждений подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми | бюджет города Перми     | 135,6                      | 135,6    | 135,6    |
|   | Муниципальное учреждение «Спортивная школа «Ника» г. Перми                                               |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Пермский городской хоккейный центр»    |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |
|   | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» г. Перми                                    |                                                                                                                                                                                |                         |                            |          |          |

| 1                           | 2                                                                                                                                   | 3 | 4                     | 5     | 6     | 7     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|-------|-------|-------|
| 1                           | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по гребным видам спорта» г. Перми                        |   | бюджет Пермского края | 181,4 | 181,4 | 181,4 |
|                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Витязь» имени И.И. Пономарева» г. Перми |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»                     |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Киокушинкай» г. Перми                                                         |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Урал-Грейт-Юниор» г. Перми                                                   |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Ермак» г. Перми                                                              |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Летающий лыжник» г. Перми                                                    |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта» г. Перми                                                 |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Молот» г. Перми                                         |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Пермский городской шахматно-шашечный клуб» г. Перми                                            |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный центр «Спартак» г. Перми                                               |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по карате» г. Перми                                                            |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивному ориентированию № 3» г. Перми              |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми                                                             |   |                       |       |       |       |
|                             | Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимпийские ракетки» г. Перми                            |   |                       |       |       |       |
| Итого бюджет города Перми   |                                                                                                                                     |   |                       | 135,6 | 135,6 | 135,6 |
| Итого бюджет Пермского края |                                                                                                                                     |   |                       | 181,4 | 181,4 | 181,4 |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019

№ 857

**Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края», Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях (далее – субсидия), на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Целевым назначением субсидии является предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях города Перми.

3. Получателями субсидии являются общеобразовательные учреждения города Перми.

4. Субсидия предоставляется ежемесячно.

5. Объем субсидии на иные цели по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях, определяется исходя из численности получателей дополнительных мер социальной поддержки и размеров указанных выплат, установленных в соответствии со статьей 4 Закона Пермского края от 23 декабря 2010 г. № 729-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук, доктора наук, работающих в образовательных организациях на территории Пермского края».

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 786 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 05.11.2019 № 857

### РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

субсидии на иные цели в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

| № | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                               | Направление расходов                                                                                                                                                   | Получатели субсидии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Расчетные показатели, тыс. руб. |          |          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
|   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2020 год                        | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                               | 6        | 7        |
| 1 | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях города Перми | ежемесячная денежная выплата отдельным категориям лиц, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях города Перми | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Гимназия № 1» г. Перми, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 1» г. Перми, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», МБОУ «Лицей № 1» г. Перми, МАОУ «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Перми, МАОУ «Лицей № 2» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 2» г. Перми, МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением предметов гуманитарного профиля имени Василия Никитича Татищева» г. Перми, МАОУ «СОШ № 3» г. Перми, МАОУ «Лицей № 3» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 3» г. Перми, МАОУ «Лицей № 4» г. Перми, МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми, МАОУ «Лицей № 5» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 5» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, МАОУ «СОШ № 6 имени Героя России С.Л. Яшкина» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 7» г. Перми, МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка» г. Перми, МАОУ «Лицей № 8» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 8» г. Перми, МАОУ «СОШ № 9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Перми, МАОУ «Лицей № 9» г. Перми, МАОУ «СОШ № 10» г. Перми, МАОУ «Лицей № 10» г. Перми, МАОУ «Гимназия № 10» г. Перми, МБОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дятлева» г. Перми, МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка» г. Перми, МАОУ «СОШ № 14» г. Перми, МАОУ «СОШ № 16» г. Перми, МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 16» г. Перми, МБОУ «Гимназия № 17» г. Перми, МАОУ «Школа № 18 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, | 9930,1                          | 9930,1   | 9930,1   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>           МАОУ «Химико-технологическая школа «СинТез» г. Пермь, МБОУ «СОШ № 21» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 24» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 25» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 27» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 28» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 30» г. Пермь, МАОУ «Гимназия № 31» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 32 имени Г.А. Сборщикова» г. Пермь, МАОУ «Гимназия № 33» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 36» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 37» г. Пермь, МАОУ «Начальная школа «Мультипарк» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 41» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 42» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 44» г. Пермь, МБОУ «СОШ № 45» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 47» г. Пермь, МАОУ «Траектория» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 50 с углубленным изучением английского языка» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 55 имени дважды Героя Советского Союза Г.Ф. Сивкова» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 59» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 60» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 61» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 63» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 64» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 65 с углубленным изучением английского языка» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 71» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 72» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 74» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 76» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 79» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 80» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 81» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 82» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 83» г. Пермь, МАОУ «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 87» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 88» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 91» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 93» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 94» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 96» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 99» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 100» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 101» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 102 с углубленным изучением отдельных предметов культурологического профиля» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 107» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 108» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 109» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 111» г. Пермь, МАОУ «Город дорог» города Пермь, МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 114» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 115» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 116» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 118» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 119» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 120» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 123» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 124» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 127 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Пермь, МАОУ «Техно-Школа имени летчика-космонавта СССР, дважды Героя Советского Союза В.П. Савиных» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 131» г. Пермь, МАОУ «СОШ № 132 с углубленным изучением предметов естественно-экологического профиля» г. Пермь,         </p> |   |   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | <p>МАОУ «СОШ № 133» г. Перми, МАОУ «СОШ № 134» г. Перми, МАОУ «СОШ № 135 с углубленным изучением предметов образовательной области «Технология» г. Перми, МАОУ «СОШ № 136 имени полковника милиции Якова Абрамовича Вагина» г. Перми, МАОУ «СОШ № 140» г. Перми, МАОУ «СОШ № 145 с углубленным изучением экономики, английского языка, математики, информатики «Экономическая школа» г. Перми, МАОУ «СОШ № 146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми, МАОУ «Начальная школа – детский сад № 152 для слабовидящих обучающихся» г. Перми, МАОУ «Школа № 152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «СОШ № 153 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми, МБОУ «Школа № 154 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, МАОУ «Предметно-языковая школа «Дуплекс» г. Перми, МАОУ «СОШ «Мастерград» г. Перми, МАОУ с углубленным изучением математики и английского языка «Школа дизайнера «Точка» г. Перми, МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми</p> |   |   |   |



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019

№ 858

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.07.2017 № 517**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 июля 2017 г. № 517 (в ред. от 22.03.2018 № 170).

2. Департаменту земельных отношений администрации города Перми:

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить изменение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций) администрации города Перми в порядке, установленном администрацией города Перми;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологической схемы предоставления муниципальной услуги, переданной для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и ее направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Перми  
от 06.11.2019 № 858

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Административный регламент предоставления департаментом**  
**земельных отношений администрации города Перми муниципальной**  
**услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях**  
**или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности**  
**на территории города Перми, без предоставления земельных участков**  
**и установления сервитутов», утвержденный постановлением**  
**администрации города Перми от 10 июля 2017 г. № 517**

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

**«I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – департамент земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Место нахождения Департамента – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

График работы Департамента:

понедельник-четверг – с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница – с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв – с 13.00 час. до 13.48 час.

1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано следующим способом:

доставкой по почте по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Регламента;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом (далее – Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности;

посредством электронной почты на адрес: [dzo@gorodperm.ru](mailto:dzo@gorodperm.ru).

1.5. Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Единого портала и получения результатов муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте: [dzo@gorodperm.ru](mailto:dzo@gorodperm.ru);

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону (342) 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru/> (далее – официальный сайт);

1.6.4. на Едином портале.

1.7. На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:  
текст настоящего Регламента;  
порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при предоставлении муниципальной услуги;  
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
режим приема Заявителей должностными лицами Департамента.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:  
текст настоящего Регламента;  
технологическая схема предоставления муниципальной услуги;  
порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента при оказании муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефонам: (342) 212-68-36, 212-55-51.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, (при наличии) отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
специалистами Департамента по указанным в пункте 1.9 настоящего Регламента телефонным номерам;  
специалистами МФЦ по указанному в пункте 1.6.2 настоящего Регламента телефонному номеру в случае, если заявление было подано через МФЦ;  
через Единый портал в случае, если заявление было подано через Единый портал».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»**

2.1. Муниципальная услуга – выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о размещении объектов по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Решение о размещении объектов), либо выдача Решения об отказе в размещении объектов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

Срок приостановления муниципальной услуги – на 10 рабочих дней.

Срок выдачи Решения о размещении объектов либо Решения об отказе в размещении объектов – 3 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень);

постановление Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Положение);

решение Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39 «Об утверждении Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. заявление и документы, установленные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и представляемые Заявителем лично: направленное в Департамент в письменной форме или в форме электронного документа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление);

копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя.

При подаче заявления в форме электронного документа к заявлению также прилагается копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представления указанного в настоящем абзаце документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый портал, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

2.6.2. документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, включенные в соответствующий перечень, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25 марта 2014 г. № 70 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

схема предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов (далее – Схема).

Схема представляет собой документ на бумажном носителе, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о землях или части земельного участка на кадастровом плане территории, необходимые для размещения объектов без предоставления земельного участка и установления сервитута.

Схема составляется по форме согласно приложению 1 к Положению в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, в масштабе 1:500-1:10000, обеспечивающем читаемость графической информации, с использованием сведений государственного кадастра недвижимости;

документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка для размещения объектов, за исключением размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 12 Перечня (проектная документация, схема монтажа (установки, размещения);

в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня:

материалы контрольной геодезической съемки таких объектов на бумажном и электронном носителях;

для размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня:

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, утвержденной в порядке, установленном законодательством о недрах;

2.6.3. документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

для размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня:

копия лицензии на пользование недрами;

копии документов, подтверждающих оформление геологического отвода в порядке, установленном законодательством о недрах.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент по собственной инициативе.

2.7. Департамент не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Требования к оформлению и подаче заявления.

Заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, либо поданное через МФЦ, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа на электронную почту, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента.

Заявление, направленное в форме электронного документа с использованием Единого портала, должно соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым пункта 2.6.1, пунктами 2.8.1, 2.8.4 настоящего Регламента;

2.8.1. в заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале, ссылка на который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты.

Решение о размещении объектов либо Решение об отказе в размещении объектов в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется Департаментом Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.8.2. требования к документам, представляемым в Департамент:

должны быть написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии), адреса должны быть указаны полностью с указанием индекса, наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, района, названия улицы, номера дома (корпуса) квартиры;

не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

не должны быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

должны содержать достоверную на дату подачи заявления информацию.

Листы представляемых документов должны быть пронумерованы.

Копии документов удостоверяются специалистом МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов;

2.8.3. при подаче в форме электронного документа путем направления на электронную почту Департамента заявление подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору Заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.4. заявления и прилагаемые к ним документы, представляемые через Единый портал, направляются в виде файлов в формате xml, созданных с использованием xml-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных (за исключением Схемы, подготавливаемой в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Регламента).

Заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены действующим законодательством.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления.

Заявление подлежит возврату в случае несоответствия требованиям пунктов 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 настоящего Регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1. заявление подано в орган, не уполномоченный на принятие решения о размещении объектов;

2.11.2. в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные Перечнем;

2.11.3. в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объектов;

2.11.4. размещение объектов приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

2.11.5. земельный участок, на использование которого испрашивается решение о размещении объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу, либо принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.11.6. в случае наличия утвержденного проекта межевания территории или утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах которых предполагается размещение объектов инфраструктуры федерального, регионального или муниципального значения;

2.11.7. размещение объектов приведет к нарушениям режима использования земельного участка в соответствии с установленными зонами с особыми условиями использования территорий;

2.11.8. размещение объектов на землях или земельных участках в границах населенных пунктов, предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным правилам землепользования и застройки, правилам благоустройства и содержания территории города Перми;

2.11.9. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, и данные нарушения не устранены в срок, указанный в решении о приостановлении срока рассмотрения заявления.

Решение об отказе в размещении объектов должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные пунктами 2.11.1-2.11.9 настоящего Регламента, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения Заявления подлежит приостановлению в случае подачи с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Заявление, поступившее в Департамент, подлежит обязательной регистрации в отделе информационно-организационной работы Департамента в срок не более 2 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Департамента;

2.16.2. место для предоставления муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность ожидания приема (предоставления муниципальной услуги).

Места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

Места для заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.16.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Допускается оформление в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручка), для возможности оформления заявления;

2.16.4. в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются следующие условия доступности инвалидам и иным маломобильным группам населения:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Департамент, в том числе с использованием кресла – коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Департамент собаки-проводника.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи заявления доставкой по почте, по электронной почте, через Единый портал или МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

количество взаимодействий Заявителя со специалистами Департамента не должно превышать 1 раза при подаче заявления и документов в Департамент через МФЦ, в случае если результат предоставления муниципальной услуги выдается Заявителю в Департаменте;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействия) специалистов Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.».

3. В пункте 3.2.1 слова «личный прием, через доверенное лицо» исключить.

4. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. специалистом МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для возврата заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, заявление с приложенными документами возвращается Заявителю.

При отсутствии или несоответствии документов, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, специалист МФЦ, ведущий прием Заявителей, проставляет соответствующую отметку на заявлении;».

5. Дополнить пунктом 3.2.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.3<sup>1</sup>. При наличии оснований для возврата заявления, установленных пунктом 2.10 настоящего Регламента, специалист Департамента, ведущий прием заявлений, поступивших по почте, возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении, с указанием оснований для возврата заявления;».

6. В пункте 3.2.4:

6.1. в абзаце первом слова «в Информационной системе управления землями на территории города Перми (далее – ИСУЗ)» заменить словами «в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Информационная система управления землями на территории города Перми» (далее – ИСУЗ)»;

6.2. абзац второй признать утратившим силу;

6.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При поступлении в Департамент заявления и приложенных документов посредством почтового отправления специалист отдела информационно-организационной работы Департамента оставляет их с отметками о приеме заявления для дальнейшей работы в Департаменте при отсутствии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.»;

6.4. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя в МФЦ, в соответствии с Соглашением.».

7. Пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в ИСУЗ и направление заявления с отметкой о приеме документов и приложением представленных документов в отдел предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами Департамента (далее – отдел ПЗУ) с учетом особенностей, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 3.3.1 настоящего Регламента, не позднее 2 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент;».

8. В абзаце первом пункта 3.3.1 слова «указанном в пункте 2.8» заменить словами «указанном в пунктах 2.6.1, 2.6.2».

9. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. специалист, ответственный за рассмотрение заявления, при наличии оснований для приостановления муниципальной услуги обеспечивает подготовку и подписание решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее – Решение о приостановлении).

Решение о приостановлении принимается не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент. Течение срока приостановления рассмотрения заявления начинается со дня, следующего за днем принятия Решения о приостановлении.

Проект Решения о приостановлении подготавливается на бланке Департамента по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, визируется специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, путем проставления даты подготовки и подписи в нижнем левом углу документа.

Проект Решения о приостановлении, подготовленный специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, направляется на подпись лицу, уполномоченному на подписание Решения о приостановлении.

Подписанное Решение о приостановлении передается в отдел информационно-организационной работы Департамента для направления Заявителю в течение 2 календарных дней со дня его принятия на указанный в заявлении адрес электронной почты либо заказным почтовым отправлением с уведомлением, в случае если Заявителем не указан адрес электронной почты;».

10. Дополнить пунктом 3.3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3.3<sup>1</sup>. в случае устранения Заявителем нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Департамент информации об устранении нарушений на срок, оставшийся (не истекший) до принятия Решения о приостановлении.

Информация об устранении нарушений направляется Заявителем по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

В случае если Заявитель в установленный в Решении о приостановлении срок не устранил нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, Департамент на следующий календарный день после истечения срока приостановления принимает Решение об отказе в размещении объектов;».

11. Пункты 3.3.4, 3.3.5 признать утратившими силу.

12. В пункте 3.3.5<sup>1</sup>:

12.1. после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) прав третьих лиц на предполагаемые к использованию земельные участки;»;

12.2. в абзаце пятом слова «пунктами 2.11.1-2.11.7» заменить словами «пунктами 2.11.1-2.11.9».

13. В пункте 3.3.6 слова «пунктами 2.11.1-2.11.7» заменить словами «пунктами 2.11.1-2.11.9».

14. В пункте 3.3.7 слова «пунктами 2.11.1-2.11.7» заменить словами «пунктами 2.11.1-2.11.9».

15. Пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

«3.3.9. результатом административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

16. В пункте 3.4.1 слова «предусмотренном пунктами 2.8, 2.8.1» заменить словами «предусмотренном пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3».

17. В пункте 3.4.4 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицо, уполномоченное на подписание, рассматривает проект Решения о размещении объектов либо проект Решения об отказе в размещении объектов на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых он подготовлен.».

18. В абзаце втором пункта 3.4.7 слова «либо способом получения результата, определенным Заявителем» заменить словами «либо способом, указанным в заявлении».

19. После абзаца второго пункта 3.4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ Решение о размещении объектов либо Решение об отказе в размещении объектов направляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента в МФЦ для его выдачи Заявителю.».

20. Пункты 3.5, 3.5.1, 3.5.2 признать утратившими силу.

21. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента осуществляется начальником Департамента путем анализа еженедельных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся уполномоченным ответственным лицом (подразделением Департамента) не реже 1 раза в год на основании поручения начальника Департамента в случае, если полномочия по подписанию результата предоставления муниципальной услуги переданы от начальника Департамента иному лицу.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения начальника Департамента.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Департамента, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства».

22. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Департамент земельных отношений  
администрации  
города Перми

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – для заявителя – физического  
лица, наименование, ОГРН, ИНН –  
для заявителя-юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя,  
реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия)

Паспортные данные (для граждан, указываются  
данные заявителя):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

Место жительства, место нахождения заявителя:

614\_\_\_\_, Пермский край, город Пермь  
район \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом (корпус) \_\_\_\_\_  
квартира (офис) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес,  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны заявителя  
(и представителя заявителя,  
в случае если с заявлением  
обращается представитель  
заявителя):  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать решение о размещении объектов на землях или земельном(ых) участке(ах) (части земельного участка) с кадастровым(ми) номером(ами) \_\_\_\_\_, расположенном(ых) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Предполагаемый срок использования земель, земельного участка или части земельного участка<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
Цель использования земель, земельного участка или части земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(с указанием размещаемых объектов)  
Предполагаемый способ размещения объектов (подземный, наземный, надземный)<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐

по почте по указанному адресу;

☐

лично;

☐

в виде электронного документа, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), путем направления ссылки посредством электронной почты;

☐

в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за  
регистрацию заявлений)

-----  
<sup>1</sup> Указывается в соответствии со сроками, установленными пунктом 8.3 Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пермского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 22 июля 2015 г. № 478-п.

<sup>2</sup> Указывается в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300.

<sup>3</sup> Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.

<sup>4</sup> Указывается в случае подачи заявления в форме электронного документа.».

23. В приложении 4:

23.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

« ☐

заявление подано в орган, не уполномоченный на принятие решения о размещении объектов;»;

23.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

« ☐

земельный участок, на использование которого испрашивается решение о размещении объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу либо принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;»;

23.3. после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

« ☐

размещение объектов на землях или земельных участках в границах населенных пунктов, предполагаемых к использованию, не соответствует утвержденным правилам землепользования и застройки, правилам благоустройства и содержания территории соответствующего муниципального образования Пермского края;

☐

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Регламента, и данные нарушения не устранены в срок, указанный в решении о приостановлении.».

24. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

#### «РЕШЕНИЕ

#### о приостановлении срока рассмотрения заявления<sup>1</sup>

Рассмотрев представленное заявление о выдаче решения о размещении объектов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, на землях, расположенном (ых) по адресу: \_\_\_\_\_ департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее – решение о приостановлении) до \_\_\_\_\_ (на 10 рабочих дней).

Основания для приостановления срока рассмотрения заявления:



заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории города Перми, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Регламент).

Причинами, послужившими основанием для принятия решения о приостановлении, явились следующие обстоятельства:

Выявленные нарушения необходимо устранить и уведомить об этом департамент земельных отношений администрации города Перми в письменной форме с приложением исправленных документов в течение срока, установленного в решении о приостановлении.

В случае если заявитель в установленный в решении о приостановлении срок не устранил нарушения требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 Регламента, департамент земельных отношений администрации города Перми на следующий календарный день после истечения срока приостановления принимает решение об отказе в размещении объектов.

Приложение<sup>2</sup>:

Лицо,  
уполномоченное  
на подписание

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

-----  
<sup>1</sup> Оформляется на бланке департамента земельных отношений администрации города Перми и подписывается лицом, уполномоченным на подписание.

<sup>2</sup> Формируется при необходимости.».

25. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«Департамент земельных  
отношений администрации  
города Перми

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – для заявителя - физического  
лица, наименование, ОГРН, ИНН –  
для заявителя – юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя,  
реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия)

Паспортные данные (для граждан):  
(указываются данные заявителя)  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_.

Место жительства, место  
нахождения  
заявителя:

614\_\_\_\_, Пермский край, город  
Пермь,

район \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом (корпус) \_\_\_\_\_

квартира (офис) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес  
электронной почты:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны заявителя  
(и представителя заявителя  
в случае, если с заявлением  
обращается представитель  
заявителя):  
\_\_\_\_\_

Информирую об устранении нарушений, указанных в решении о приостановлении срока рассмотрения заявления о выдаче решения о размещении объектов на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, на землях, расположенном(ых) по адресу: \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Направляю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись специалиста,  
ответственного за регистрацию  
заявлений)

-----  
<sup>1</sup> Указываются реквизиты решения департамента земельных отношений администрации города Перми о приостановлении срока рассмотрения заявления о выдаче решения о размещении объектов на земельном участке (части земельного участка).».



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019

№ 859

### О внесении изменений в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.03.2018 № 184

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», от 14 марта 2018 г. № 110-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 года, в рамках реализации региональной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края на 2018-2021 годы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную адресную программу по переселению граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 28 марта 2018 г. № 184 (в ред. от 02.07.2018 № 447, от 24.10.2018 № 822, от 31.05.2019 № 237, от 31.07.2019 № 436), следующие изменения:

1.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем финансирования Программы на 2019, 2020, 2021 годы составляет 3152807983,39 руб., в том числе за счет средств:

бюджета Пермского края – 1549077012,04 руб., в том числе:

на 2019 год – 408424939,73 руб.;

на 2020 год – 479956718,31 руб.;

на 2021 год – 660695354,00 руб.;

бюджета города Перми – 1557402224,82 руб., в том числе:

на 2019 год – 408424939,73 руб.;

на 2020 год – 480671655,63 руб., в том числе 367653461,16 руб.\*;

на 2021 год – 668305629,46 руб.\*;

внебюджетные средства на 2019 год – 30680850,40 руб.;

дополнительное финансирование бюджета города Перми:

на 2019 год – 15647896,13 руб.;

<\*> Объемы финансирования будут уточнены после утверждения бюджета на 2020-2022 годы»;

1.2. таблицу 2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

### РАЗМЕР дополнительного финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета города Перми

| Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Бюджет города Перми<br>(руб.), в том числе |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019 год                                   |
| Размер финансирования на превышение размера возмещения за жилое помещение над планируемой расчетной стоимостью, установленной Правительством Пермского края, превышение общей площади жилых помещений, приобретаемых для переселения нанимателей, и общей площади, занимаемой нанимателями в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу | 15647896,13                                |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15647896,13                                |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

## **ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 1529

#### **Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 сентября 2019 г. № 21-01-06-19589:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1717095:9 по ул. Ласьвинской, 98 в Кировском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ 110 кВ ТЭЦ-14-Оверята ц. № 1,2 с отпайкой на ПС «Ласьва» ц. № 1,2, входящего в состав электросетевого комплекса «Оверята», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 23 сентября 2019 г. № КУВИ-001/2019-23057904.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7095-76ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 1530

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 сентября 2019 г. № 21-01-06-19593:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3610014:46 по ул. Ленина (Голованово), 12 в Орджоникидзевском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ «Голованы-Река», цепь № 1,2, входящего в состав электросетевого комплекса «Транзит 35-1», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 7 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-24179374.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10014-15ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 1531

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 сентября 2019 г. № 21-01-06-19595:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:440 возле автомобильной дороги «Западный обход г. Перми» в Кировском районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-35 кВ «Мост-Пролетарская» № 1, 2 с отпайками на ПС Окуловская и Кама от ц. №1 ц.1.2, входящего в состав электросетевого комплекса «Транзит 35-3», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 07 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-24178621.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 7063-52ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 1532

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 23 сентября 2019 г. № 21-01-06-19592:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716125:993 по ул. Промышленной, 84 в Индустриальном районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ ТЭЦ-9 - Гляденево, входящего в состав электросетевого комплекса «МУЛЛЫ», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 18 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-25168439.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6125-57ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 059-08-01-26-234

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15.07.2009 № 93-о**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 15 июля 2009 г. № 93-о, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Дербенёву Ольгу Александровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г.Перми Дербенёвой О.А. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.11.2019 № 059-08-01-26-234

**У С Т А В**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 395» г.Перми**  
**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 395» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 395» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 395» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614042, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Полтавская, д. 33. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614042, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Победы, д.27.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 395» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. предоставление услуг общественного питания.

2.5.2.5. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием и кратковременным 4-часовым пребыванием);

группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, для детей с задержкой психического развития, для детей с нарушением интеллекта (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета.

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), при-

существующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

#### 3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.11.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителем (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;  
режим занятий воспитанников;  
нормы профессиональной этики педагогических работников;  
порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;  
права и обязанности воспитанников;  
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;  
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;  
внутреннюю систему оценки качества образования;  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;  
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;  
доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  
право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;  
3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.  
3.12.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.  
3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **V. Имущество учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2019

№ 059-08-01-26-235

**О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26.03.2015 № СЭД-08-01-26-130**

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 26 марта 2015 г. № СЭД-08-01-26-130, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Лодочникову Татьяну Викторовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми Лодочниковой Т.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения, в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином портале пермского образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.11.2019 № 059-08-01-26-235

**У С Т А В**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 377» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Коломенская, д. 5а. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Пихтовая, д. 14а.

Почтовый адрес Учреждения: 614025, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Коломенская, д. 5а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 377» г.Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3 организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:  
группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 % (пять процентов) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 7 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол

заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

#### 3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.9.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;

режим занятий воспитанников;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

права и обязанности воспитанников;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.10.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности которых утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращение по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав.**

### **Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2019

№ 059-08-01-26-236

**О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23.12.2015 № СЭД-08-01-26-650**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 11 июля 2019 г. № 380 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 1 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № СЭД-08-01-26-650, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Пьянкова Алексея Юрьевича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми Пьянкову А.Ю. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://per-medu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 05.11.2019 № 059-08-01-26-236

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья» г.Перми**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми.

1.3. Место нахождения Учреждения: 614030, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Вильямса, д. 40. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614047, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Бушмакина, д.26;

614047, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Генерала Доватора, д.42;

614047, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Бушмакина, д.18;

614047, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Корсуньская 2-я, д.10

Почтовый адрес Учреждения: 614030, Россия, Пермский край г.Пермь, ул. Вильямса, д.40.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь», отдельные полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.9. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы:

2.4.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.4.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.4.1.3. образовательные программы среднего общего образования.

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в пунктах 2.4.1.1.- 2.4.1.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В рамках реализации основных общеобразовательных программ, указанных в п.2.4.1. настоящего устава Учреждение осуществляет образовательную деятельность для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.5.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.3.3. организация мероприятий в сфере образования;

2.5.3.4. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

2.5.3.5. предоставление услуг общественного питания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

### III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Общим собранием работников Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. утверждает передаточный акт;

3.2.18. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленный и разработанный Учреждением;

3.2.19. утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.2.20. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом ;

3.5.16. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.5.18. представляет Общему собранию работников Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников Учреждения;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета Учреждения;

3.5.22. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета Учреждения;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.5.35. обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивает в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей;

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности,

стимулирование труда работников Учреждения.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.5.9. рассматривает и принимает решение об утверждении Устава Учреждения, о внесении изменений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения.

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.8.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 3 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.8.2. В состав Управляющего совета входят:

3.8.2.1. родители (законные представители) обучающихся;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.8.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.8.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.8.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.8.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.8.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.8.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.8.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.8.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.8.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.8.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.8.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.8.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (директор) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.8.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

#### 3.8.13. Компетенция Управляющего совета:

3.8.13.1. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, регламентирующим финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета);

3.8.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, который не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.8.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения,

3.8.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.8.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.8.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.8.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.8.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.8.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.8.13.10. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.8.13.11. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.8.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

3.8.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.9.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.9.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.9.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.9.6.1. планирование образовательного процесса;

3.9.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.9.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.9.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.9.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

- 3.9.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 3.9.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила приема в Учреждение;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - выплаты материальной поддержки обучающимся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
  - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;
  - дополнительные права обучающихся;
  - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
  - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
  - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
  - получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;
  - перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
  - выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;
- 3.9.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- 3.9.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.9.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 3.9.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;
- 3.9.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;
- 3.9.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 3.9.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.9.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

#### IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Перми в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.11. Учреждение в праве с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.12.1. эффективно использовать имущество;

5.12.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.12.3. обеспечить сохранность имущества;

5.12.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.12.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.13. Учреждение обязано размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в установленном порядке.

5.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.18. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.20. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем.

## **VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.11.2019

№ 1526

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 20 сентября 2019 г. № 21-01-06-19517:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716054:799 по ул. Промышленной, 96 в Индустриальном районе города Перми, на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта: ВЛ-110кВ «Владимирская-Кашино» с отпайкой на ПС «Осенцы» с совместным подвесом ВЛ-110 кВ «Владимирская-Осенцы», входящего в состав воздушных линий электропередачи «Транзит 110-6», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 24 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-25928279.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6054-120ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019

№ 1543

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 25 сентября 2019 г. № 21-01-06-19800:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
  - с кадастровым номером 59:01:3510233:87, расположенный в коллективном саду № 61 при Пермском ЦБК в м/р Малые реки Орджоникидзевского района города Перми;
  - с кадастровым номером 59:01:3510233:577, расположенный в СНТ № 61 Малые реки, участок № 138 в Орджоникидзевском районе города Перми;
  - с кадастровым номером 59:01:0000000:431 по ул. Молодежной, 12 в Орджоникидзевском районе города Перми;
  - с кадастровым номером 59:01:0000000:516, расположенный северо-западнее Чусовских очистных сооружений (участок № 7) в Орджоникидзевском районе города Перми;
  - с кадастровым номером 59:01:0000000:459, расположенный северо-западнее района очистных сооружений Чусовского водозабора (участок № 11) в Орджоникидзевском районе города Перми,на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ Голованово-Рассохинская № 1,2, входящего в состав электросетевого комплекса «Транзит-110-1», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-25713832.
2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10466-35ПС).
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
  - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
  - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
  - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019

№ 1544

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 25 сентября 2019 г. № 21-01-06-19802:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716054:831 по ул. Промышленной в городе Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «Химкомплекс-Баклановка» ц. 1,2 с отпайкой на ПС Кулешовка № 1,2, входящего в состав воздушных линий электропередачи – 110 кВ «Транзит 110-6», принадлежащих ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости 23 октября 2019 № КУВИ-001/2019-25713567.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6054-121ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019

№ 1545

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 25 сентября 2019 г. № 21-01-06-19805:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716125:993 по ул. Промышленной, 84 в Индустриальном районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 – Юго-Камск с совместным подвесом ВЛ 110 кВ ТЭЦ-9 – Гляденово, входящего в состав электросетевого комплекса «Юго-Камск», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из единого государственного реестра недвижимости от 17 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-25174925.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6125-58ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателям земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019№ 1546

**Об установлении публичного сервитута в отдельных целях**

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 25 сентября 2019 г. № 21-01-06-19803:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0810375:115, расположенный в микрорайоне Верхнемостовая, 42а, садово-огородническое некоммерческое потребительское товарищество № 44, уч. 34 в городе Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «ТЭЦ-13»-«ТЭЦ-14» ц.1,2 с отпайкой, входящего в состав электросетевого комплекса «Транзит 110-5», принадлежащего ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 23 октября 2019 № КУВИ-001/2019-25713564.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 10375-250ПС).

3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

3.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019

№ 1547

**О прекращении публичного сервитута в отдельных целях**

На статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации, основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, заявления ОАО «МРСК Урала» о прекращении публичного сервитута от 21 октября 2019 г. № 21-01-06-21765, в связи с отказом от него:

1. Прекратить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельных участков:
  - с кадастровым номером 59:01:4410852:31, по ул. Нытвенской в Индустриальном районе города Перми;
  - с кадастровым номером 59:01:0000000:58731 в Дзержинском, Индустриальном районах города Перми, установленный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 11 октября 2019 г. № 1392 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».
2. Признать утратившим силу распоряжение заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 11 октября 2019 г. № 1392 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».
3. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:
  - 3.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - 3.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;
  - 3.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);
  - 3.4. правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публично-го сервитута.
4. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.10.2019

№ 059-22-01-03-1812

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории,  
ограниченной ул. Мостовой, ул. Соликамской, ул. Восстания, ул. Славянова,  
площадью Восстания в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании обращения муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 08 октября 2019 г. № 059-24/1-01-13-Вн-1568, в целях размещения одного или нескольких линейных объектов путем подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории:

1. Муниципальному казенному учреждению «Пермблагоустройство» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Мостовой, ул. Соликамской, ул. Восстания, ул. Славянова, площадью Восстания в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 121



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.11.2019

№ 059-22-01-03-1879

**О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по Бродовскому тракту в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.12.2017 № 1140**

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления жилищно-строительного кооператива «Содружество-2013» от 25 октября 2019 г. № 059-22-01-29-6858, в целях внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и (или) проект межевания территории) в соответствии с частью 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. Жилищно-строительному кооперативу «Содружество-2013» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории по Бродовскому тракту в Свердловском районе города Перми, в целях внесения изменений в проект планировки территории и проект межевания территории в жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18 декабря 2017 г. № 1140 (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. Норова

Приложение см. на стр. 122

## ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

#### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2019

№ 059-36-01-05-346

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Отделу благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 12 ноября 2019 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Бригадирская, 22б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов, назначить Гебекова Тимура Магомедзапировича, главного специалиста отдела благоустройства администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов на основании договора на производство работ от 28 мая 2019 г. № 059-36-01-18-76 осуществляется обществом с ограниченной ответственностью «ПО «ПРОЕКТ».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Онорина Д.Г.

А.А. Хаткевич

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Мотовилихинского района  
города Перми  
от 06.11.2019 № 059-36-01-05-346

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных и незаконно размещенных**  
**движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу**  
**и перемещению**

| №     | Тип объекта         | Адрес нахождения объекта | Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения) | Дата и время начала работ по принудительному демонтажу | Единица измерения, шт. |
|-------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
|       | Металлический гараж | Б. Гагарина, 58 в-г      | 540-571                                                                                                                                                                                         | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 32                     |
|       | Металлический гараж | ул. Чехова, 22           | 362                                                                                                                                                                                             | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 1                      |
|       | Металлический гараж | ул. Звонарева, 5         | 430-432                                                                                                                                                                                         | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 3                      |
|       | контейнер           | ул. Макаренко, 31/1      | 539                                                                                                                                                                                             | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 1                      |
|       | контейнер           | б. Гагарина, 46          | 535                                                                                                                                                                                             | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 1                      |
|       | ограждение          | б. Гагарина, 46          | 537                                                                                                                                                                                             | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 1                      |
|       | будка охраны        | б. Гагарина, 46          | 536                                                                                                                                                                                             | С 12.11.2019<br>С 9.00                                 | 1                      |
| Итого |                     |                          |                                                                                                                                                                                                 |                                                        | 40                     |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**КИРОВСКОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.11.2019

№ 059-23-01-02-305

**О внесении изменений в пункт 1 распоряжения главы администрации**  
**Кировского района города Перми от 16.10.2019 № 059-23-01-02-282**  
**«О сносе самовольных построек по ул. Капитанская, 3»**

В целях актуализации правового акта главы администрации Кировского района города Перми:

1. Внести изменения в пункт 1 распоряжения главы администрации Кировского района города Перми от 16 октября 2019 года № 059-23-01-02-282 «О сносе самовольных построек по ул. Капитанская, 3», заменив цифры «59:01:1717051:131» на цифры «59:01:1717051:138».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Общему отделу администрации Кировского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кировского района города Перми Савина К.В.

В.В. Хлебников



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.11.2019

№ 059-07-01-05-481

#### **О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7, Регламентом взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми, территориальных органов администрации города Перми и муниципального учреждения, подведомственного функциональному органу администрации города Перми, осуществляющему функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Перми, в сфере потребительского рынка, утвержденным постановлением администрации города Перми от 19 мая 2015 г. № 286:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 13 ноября 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы администрации  
Дзержинского района города Перми  
от 07.11.2019 № 059-07-01-05-481

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых**  
**объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

| № п/п | Тип объекта       | Адрес нахождения объекта     | Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта) | Единица измерения, шт. |
|-------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                 | 3                            | 4                                                                                                                                                                                    | 5                      |
| 1.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 1 (3096-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 2.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 2 (3095-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 3.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 3 (3094-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 4.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 4 (3093-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 5.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 5 (3092-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 6.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 6 (3091-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 7.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 7 (3090-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 8.    | Панель-кронштейн  | Пр. Парковый, 58а            | 8 (3098-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 9.    | Панно             | ул. Академика Вавилова, 4    | 13 (3074-ч)                                                                                                                                                                          | 1                      |
| 10.   | Панно             | ул. Академика Вавилова, 4    | 12 (3075-ч)                                                                                                                                                                          | 1                      |
| 11.   | Панно             | ул. Академика Вавилова, 4    | 11 (3076-ч)                                                                                                                                                                          | 1                      |
| 12.   | Панно             | ул. Академика Вавилова, 4    | 10 (3077-ч)                                                                                                                                                                          | 1                      |
| 13.   | Рекламная вывеска | ул. Академика Вавилова, 4 а  | 9 (3078-ч)                                                                                                                                                                           | 1                      |
| 14.   | Рекламная вывеска | Ул. Комиссара Пожарского, 10 | 18 (3015-ч)                                                                                                                                                                          | 1                      |
| Итого |                   |                              |                                                                                                                                                                                      | 14                     |

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о возможном установлении публичного сервитута в отдельных целях на территории города Перми**

| №  | Кадастровый номер земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут (при наличии) | Адрес или описание земельного участка в отношении которого устанавливается публичный сервитут | Цели установления публичного сервитута                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 59:01:0000000:641                                                                                          | г. Пермь, Орджоникидзевский район                                                             | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ заходы на ПС КамГЭС (инв. № 14045), от ПС КамГЭС через опоры №№ 1а, 2а, 3а, 4а, 5а до опоры № 2 ВЛ-220    |
| 2  | 59:01:0000000:239                                                                                          | г. Пермь, Орджоникидзевский район                                                             | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ КамГЭС-Бобки до опоры № 67 с совместным подвесом ВЛ 110 кВ от ПС КамГЭС до опоры № 67 ВЛ 110 КамГЭС-Дивья |
| 3  | 59:01:3810236:14                                                                                           | г. Пермь, Орджоникидзевский район                                                             | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ КамГЭС-Бобки до опоры № 67 с совместным подвесом ВЛ 110 кВ от ПС КамГЭС до опоры № 67 ВЛ 110 КамГЭС-Дивья |
| 4  | 59:01:0000000:462                                                                                          | г. Пермь, Мотовилихинский район                                                               | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на пс «Балмошная», цепь № 1,2 от ВЛ-110 кВ КамГЭС, цепь № 1,2                                     |
| 5  | 59:01:3916531:7                                                                                            | г. Пермь, Мотовилихинский район                                                               | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на пс «Балмошная», цепь № 1,2 от ВЛ-110 кВ КамГЭС, цепь № 1,2                                     |
| 6  | 59:01:1715078:1                                                                                            | г. Пермь, Дзержинский район, ул. Якутская, СПК «Березка»                                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на ПС «Окулдовская» от ВЛ-110 кВ Машиностроитель-Оверята, цепь № 1,2                              |
| 7  | 59:01:1715078:7                                                                                            | г. Пермь, Дзержинский район, ул. Якутская, СПК «Березка»                                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на ПС «Окулдовская» от ВЛ-110 кВ Машиностроитель-Оверята, цепь № 1,2                              |
| 8  | 59:01:1715078:17                                                                                           | г. Пермь, Дзержинский район, ул. Якутская, СПК «Березка»                                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 110 кВ отпайка на ПС «Окулдовская» от ВЛ-110 кВ Машиностроитель-Оверята, цепь № 1,2                              |
| 9  | 59:01:0000000:459                                                                                          | г. Пермь, Орджоникидзевский район                                                             | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Рассохинская-Река № 1,2                                                                                    |
| 10 | 59:01:4311723:70                                                                                           | г. Пермь, Мотовилихинский район                                                               | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2                                                                                      |
| 11 | 59:01:4311723:2                                                                                            | г. Пермь, Мотовилихинский район                                                               | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2                                                                                      |

|    |                    |                                                  |                                                                                        |
|----|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 59:01:4311109:8    | г. Пермь, Мотовилихинский район                  | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2 |
| 13 | 59:01:4319161:15   | г. Пермь, Мотовилихинский район                  | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр № 1,2 |
| 14 | 59:01:4716125:993  | г. Пермь, Индустриальный район, ул. Промышленная | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ ТЭЦ-9-Водозабор-2     |
| 15 | 59:01:0000000:1115 | г. Пермь, Индустриальный район                   | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ ТЭЦ-9-Водозабор-2     |
| 16 | 59:01:4410536:12   | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |
| 17 | 59:01:4410536:6    | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |
| 18 | 59:01:4410536:13   | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |
| 19 | 59:01:4410589:391  | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |
| 20 | 59:01:10572:1172   | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |
| 21 | 59:01:4415038:16   | г. Пермь, Дзержинский район                      | в целях эксплуатации линейного объекта ОАО «МРСК Урала» ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха № 1,2  |

Заинтересованные лица имеют право ознакомиться с ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская 15, каб. 202, четверг с 10:00 до 12:00.

Заинтересованные лица могут подать заявление об учете прав в срок с 12.11.2019 по 11.12.2019.

Способы подачи заявлений:

1. посредством почтовой связи;
2. лично, в том числе через представителя, в департамент земельных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская 15, цокольный этаж, каб.005, понедельник, вторник, четверг с 09:00 до 13:00 с 14:00 до 16:00, кроме нерабочих и праздничных дней);
3. в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 ЗК РФ, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута и сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствуют.

Информация о возможности установления публичного сервитута публикуется на сайте <http://www.gorodperm.ru>, в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

**Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков**

Кадастровым инженером Уховой Екатериной Павловной, квалификационный аттестат № 59-16-1069, почтовый адрес: 614101, Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 12а, [otdel2@rti.perm.ru](mailto:otdel2@rti.perm.ru), тел. 8(342)283-64-44, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером: 59:01:1117078:418, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Кировский район, садоводческое товарищество «Березка-3», при в/ч 63196. Заказчиком кадастровых работ является Акиньшина Нафиса Манировна (почтовый адрес: 614023, Пермский край, город Пермь, МКР ДОС, д.60, кв.23). Собрание заинтересованных лиц, собственников смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ, состоится «12» декабря 2019 г. в 11 часов 00 минут, по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 12а. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 12а. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «12» ноября 2019 г. по «11» декабря 2019 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 12а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

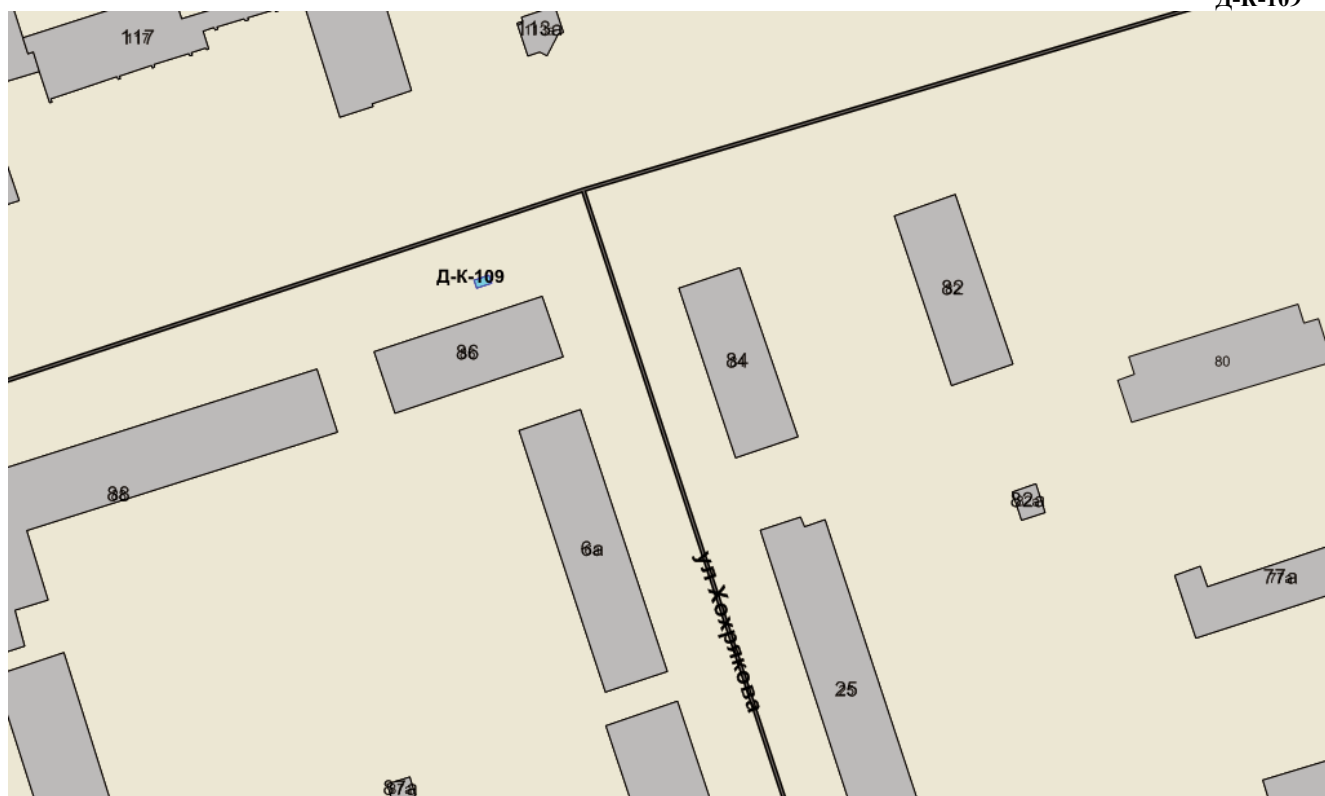
Кадастровым инженером Мининым Владимиром Геннадьевичем (почтовый адрес: 614037, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова, 23 офис 204, адрес электронной почты [zemlya59@inbox.ru](mailto:zemlya59@inbox.ru), тел: 89822480135, номер квалификационного аттестата 59-11-408, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:5010040:23, расположенный по адресу Пермский край, г. Пермь, ул. Смородиновая, 64 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Павлова Наталья Борисовна, зарегистрированная по адресу: Пермский край, г. Пермь, п. Ново - Бродовский, ул. Грибная, д. 25, телефон: 89124805672. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Смородиновая, 64, «12» декабря 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Попова, 23 офис 204. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования по «12» декабря 2019 г. по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Попова, 23 офис 204. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в кадастровом квартале 59:01:5010040. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

**СХЕМЫ**  
Д-К-107

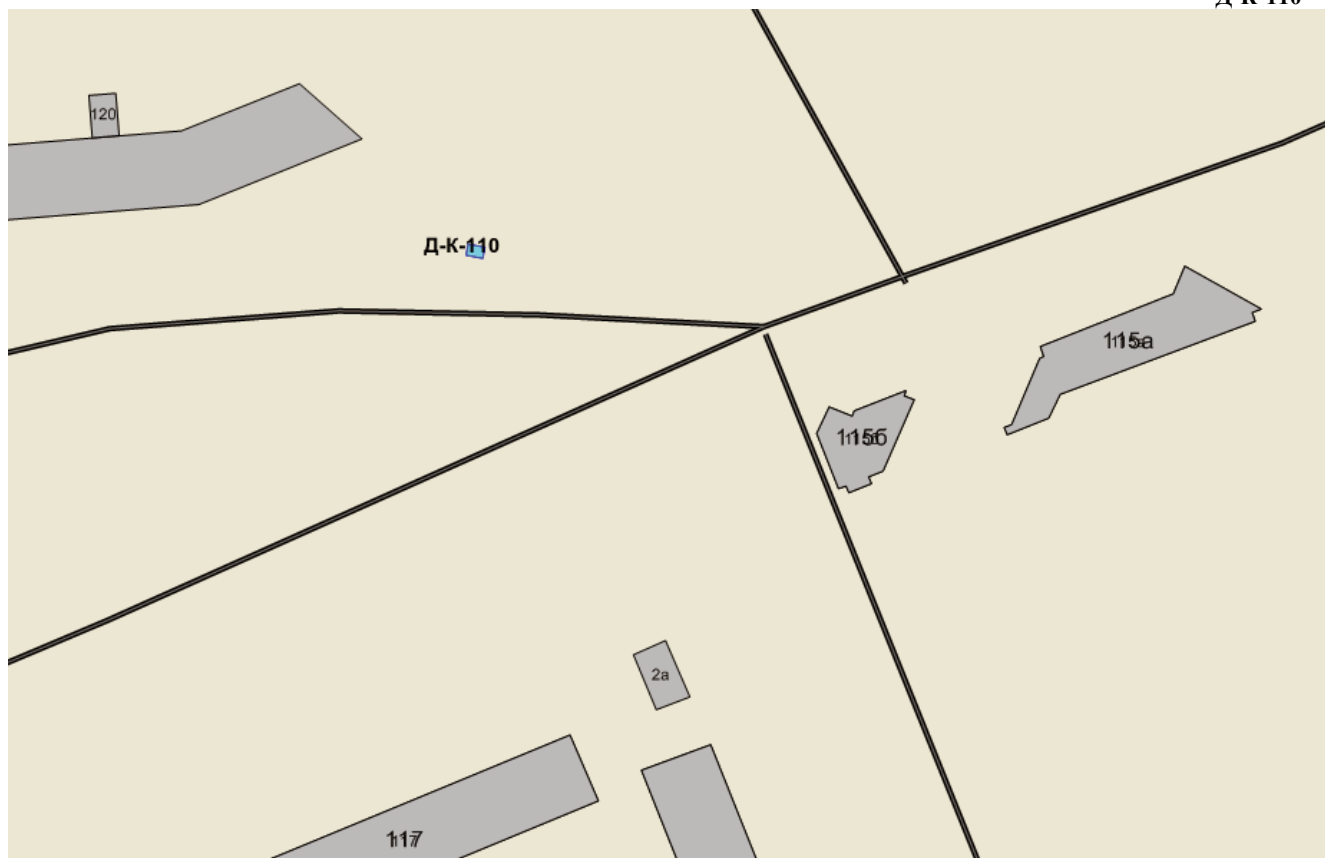
## Д-К-108



Д-К-109



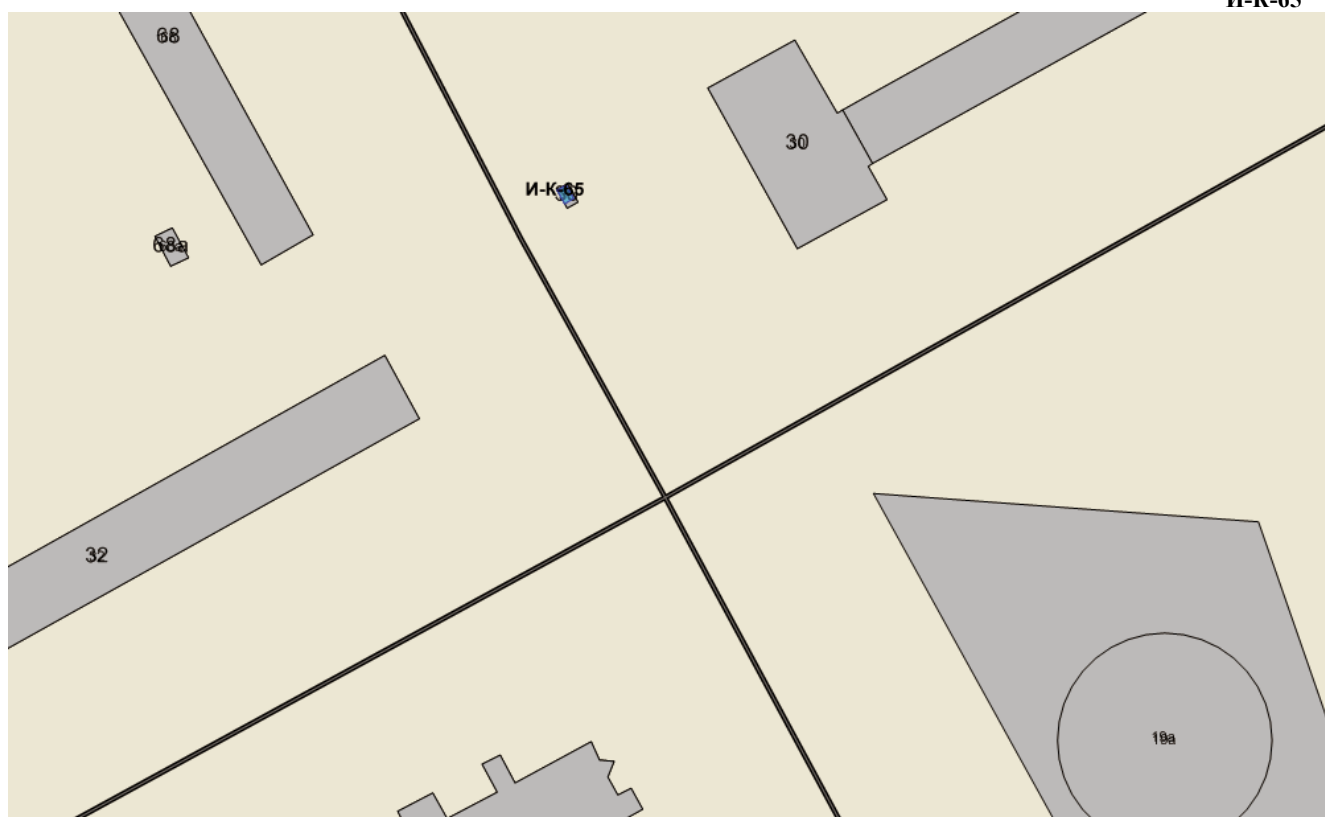
Д-К-110



И-К-64



И-К-65



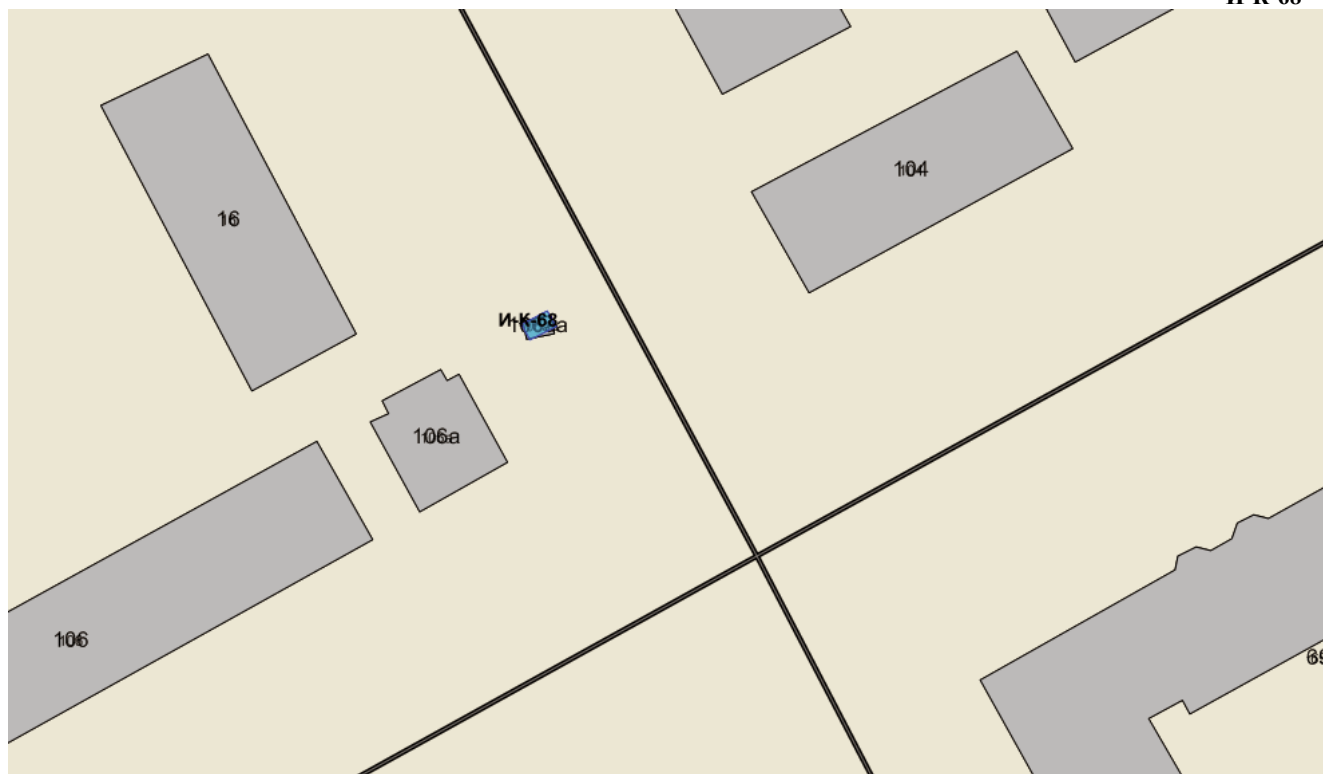
И-К-66



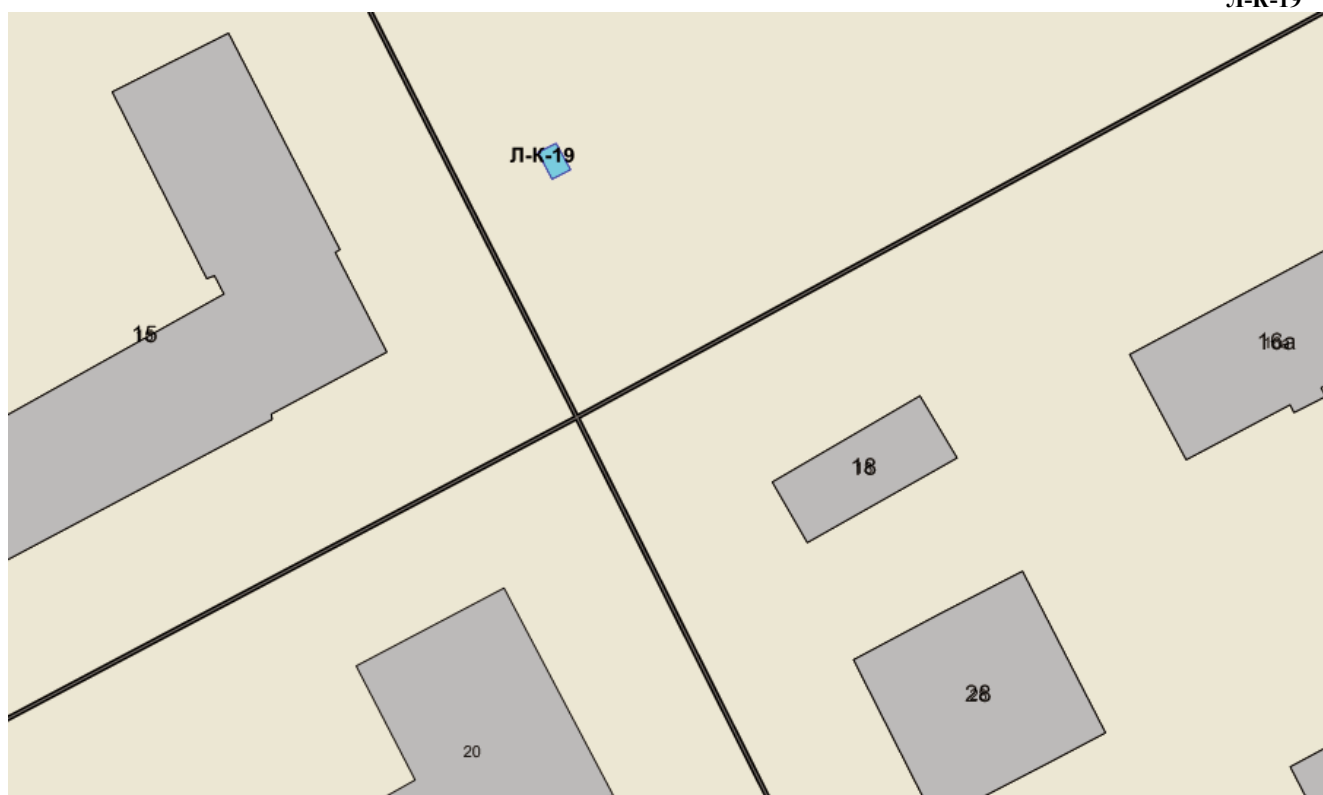
И-К-67



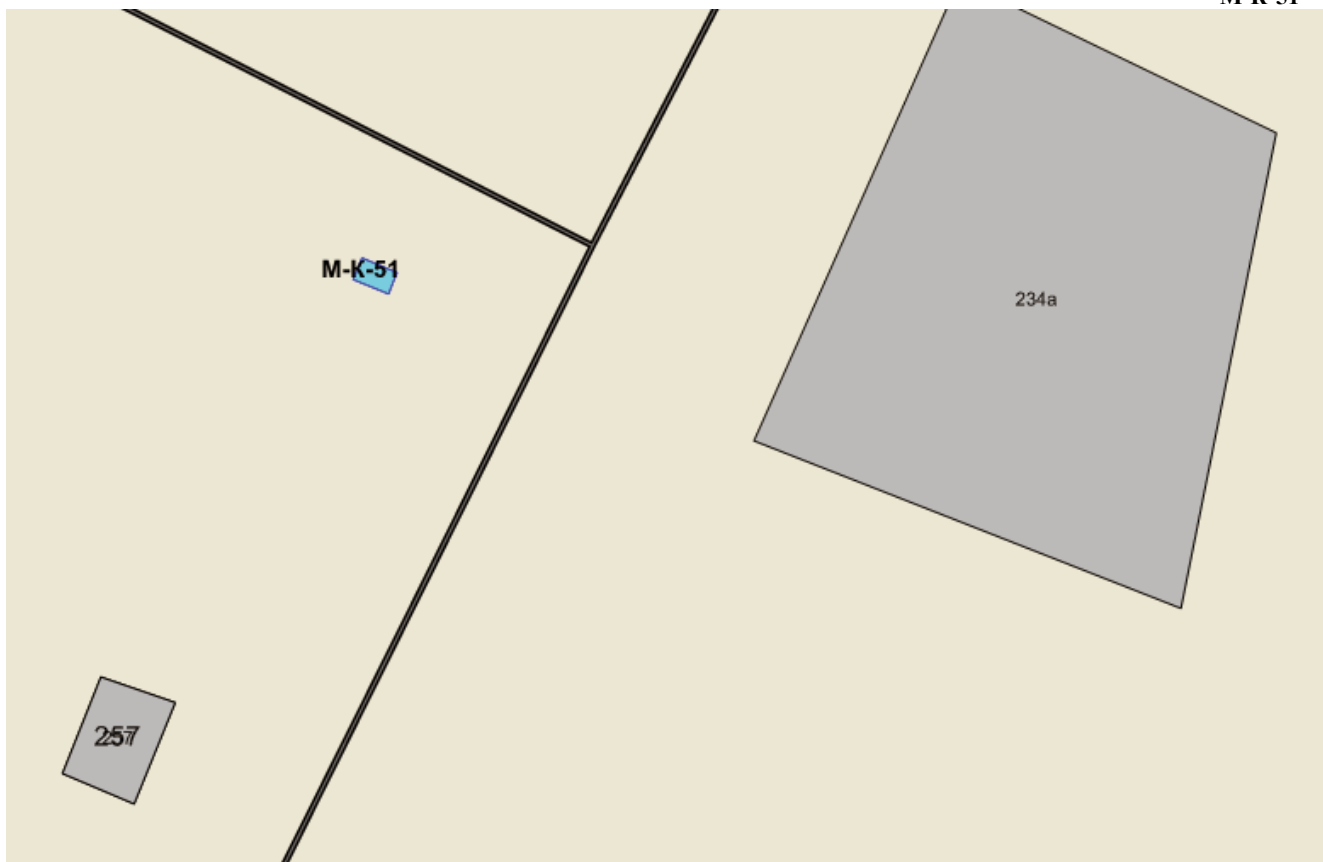
И-К-68



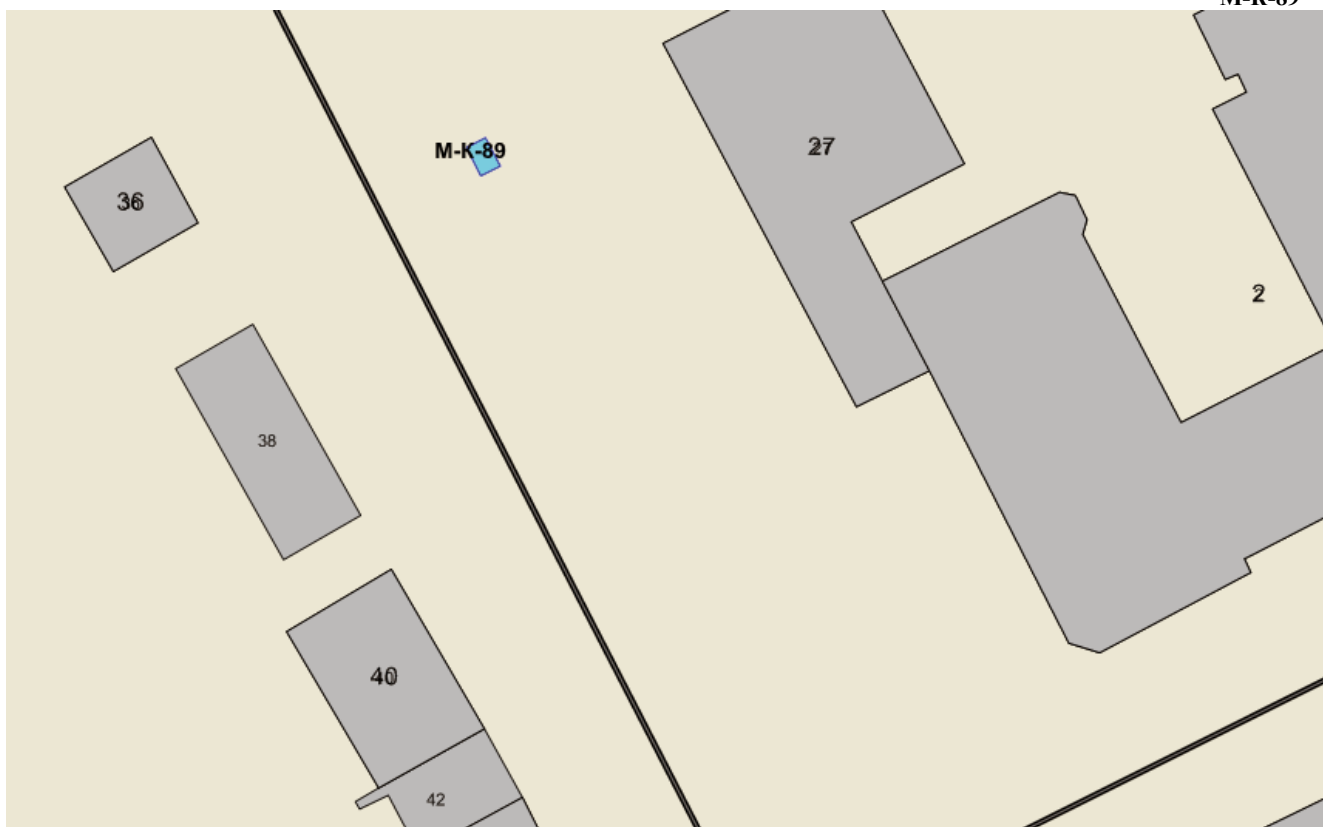
Л-К-19



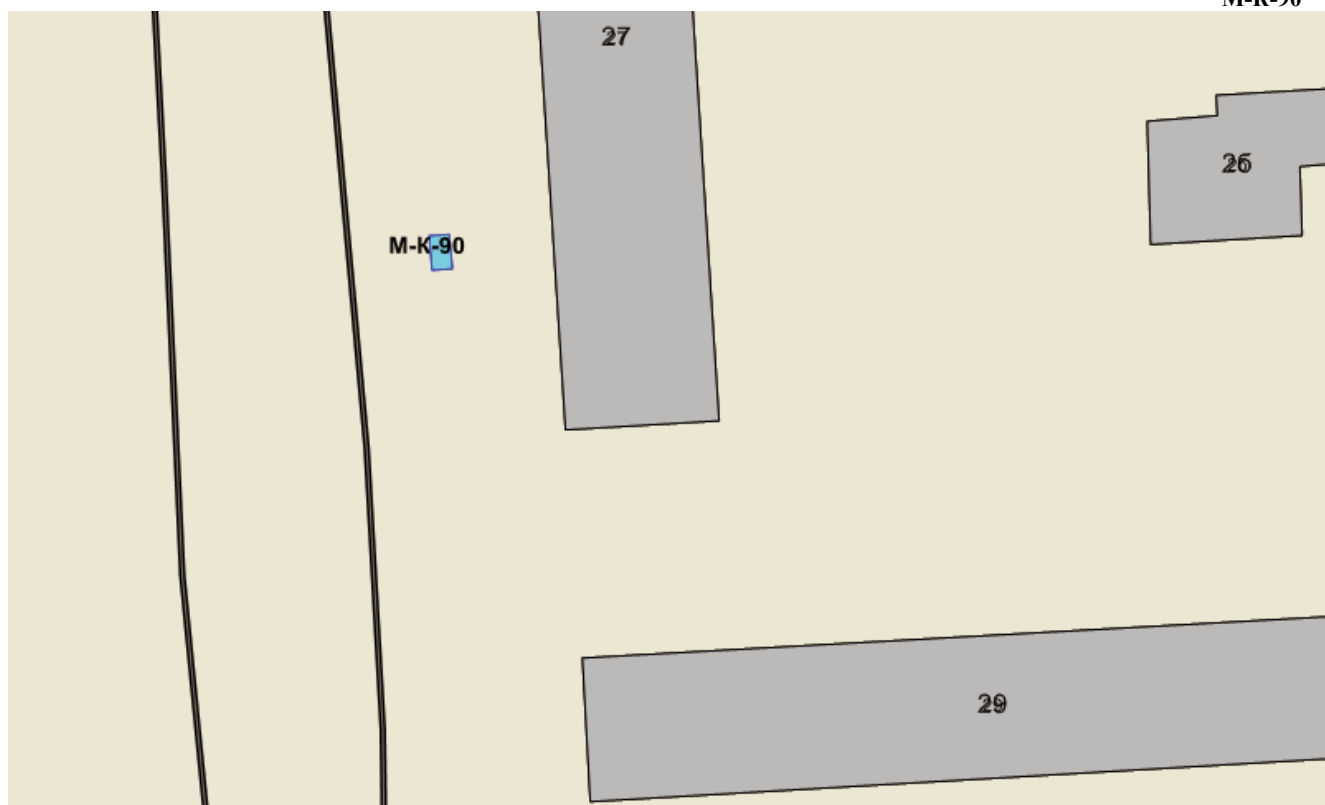
М-К-51



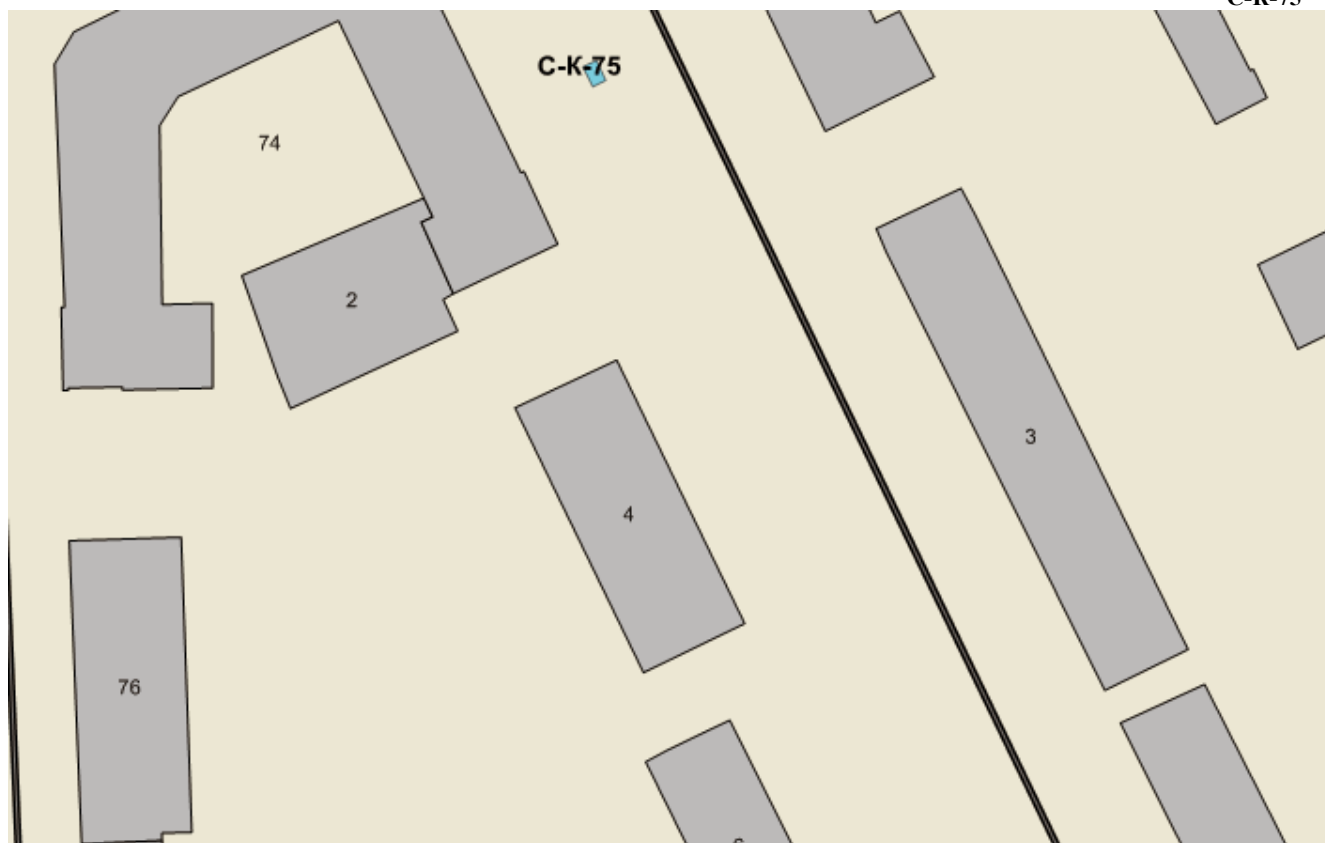
М-К-89



М-К-90



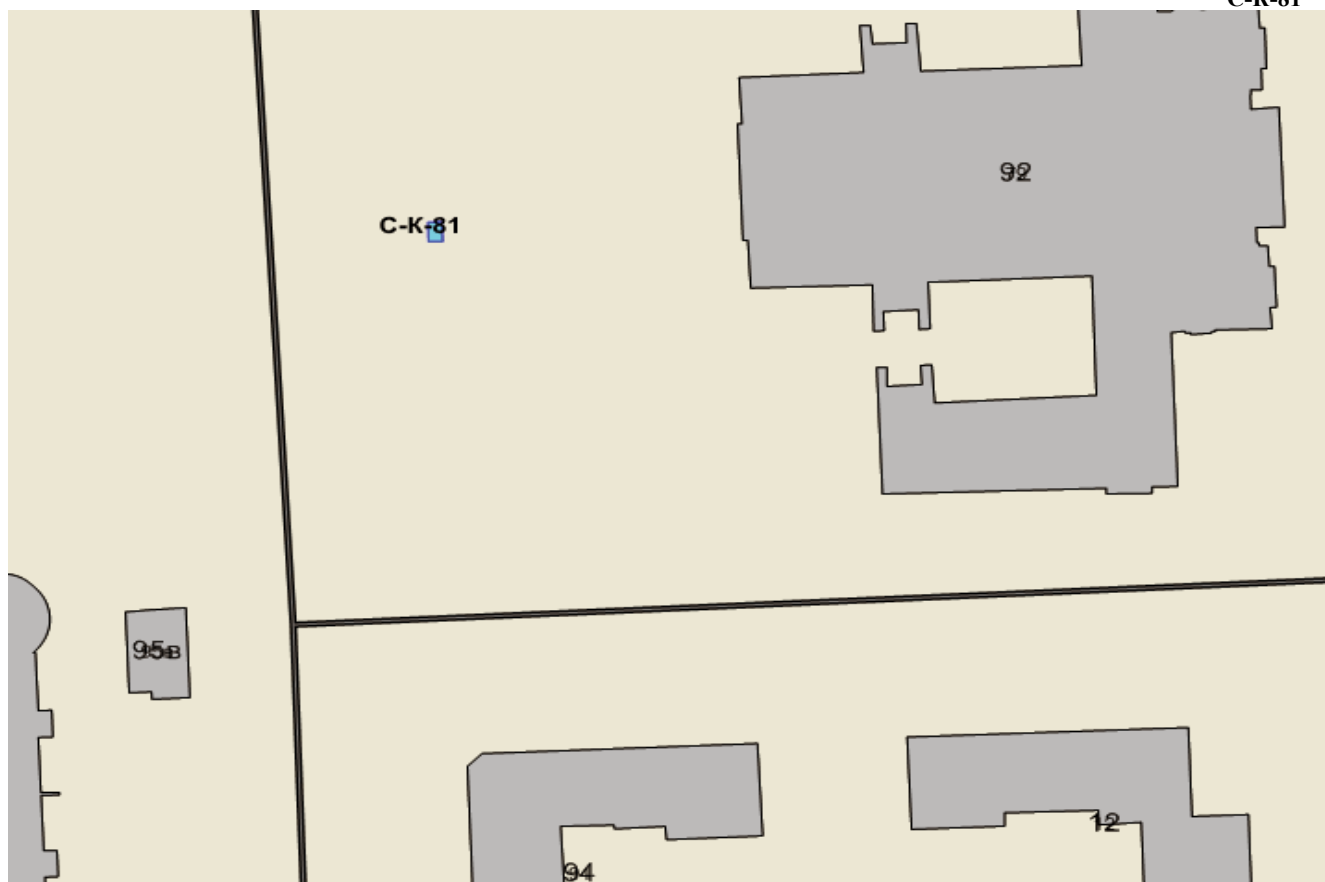
С-К-75



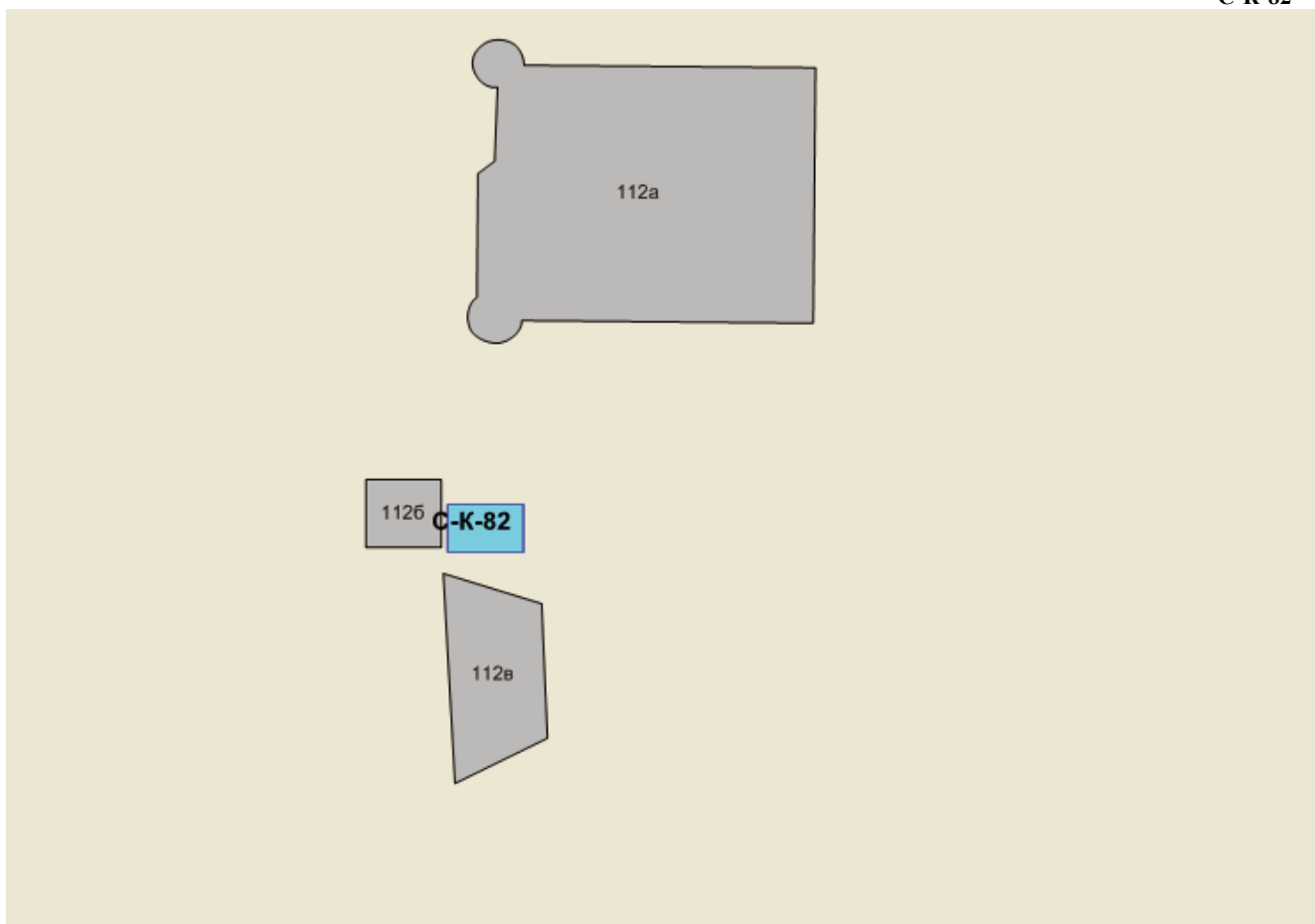
С-К-80



С-К-81



С-К-82



С-К-113



Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства и  
архитектуры администрации города  
Перми  
29.10.2019 059-22-01-03-1812

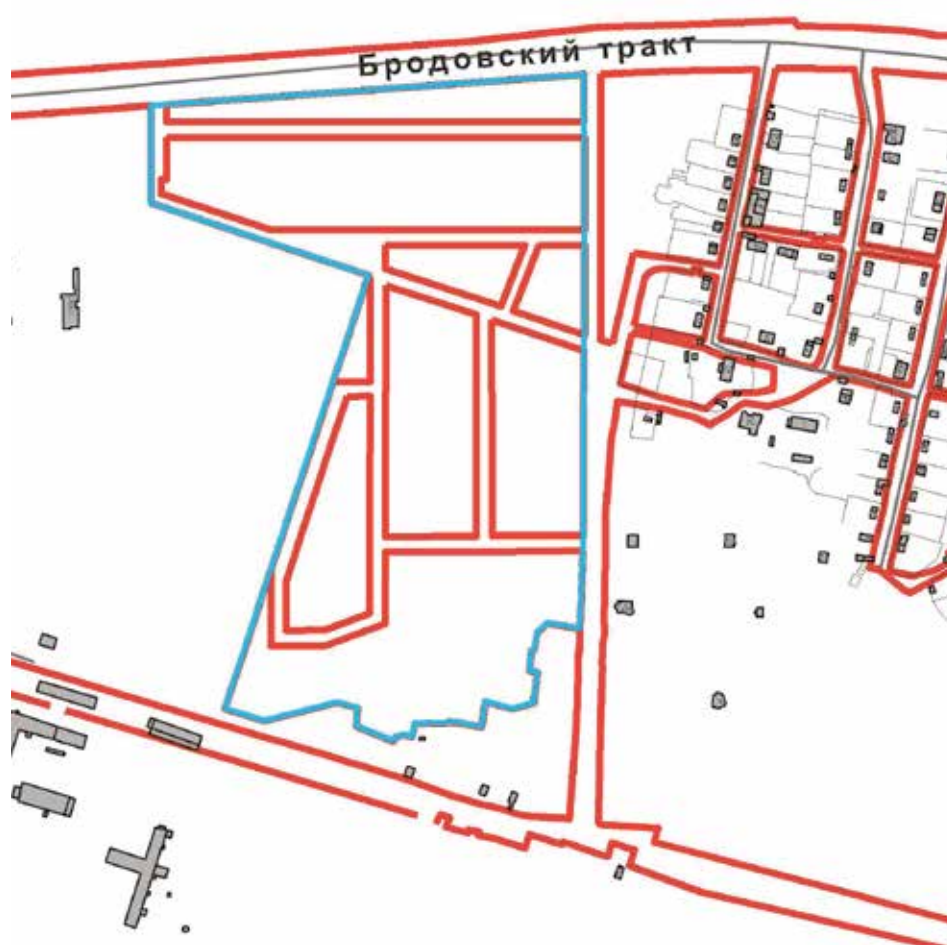
**ТЕРРИТОРИЯ,  
ограниченная ул. Мостовой, ул. Соликамской, ул. Восстания, ул. Славянова,  
площадью Восстания в Мотовилихинском районе города Перми,  
площадью 2,53 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки  
территории и проекта межевания территории

Приложение  
к распоряжению начальника  
департамента градостроительства  
и архитектуры администрации  
города Перми  
от 07.11.2019 № 059-22-01-03-1879

**ТЕРРИТОРИЯ**  
**по Бродовскому тракту в Свердловском районе города Перми,**  
**площадью 18,25 га**



— граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

### Схема расположения границ публичного сервитута

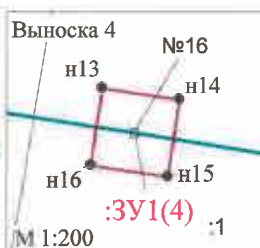
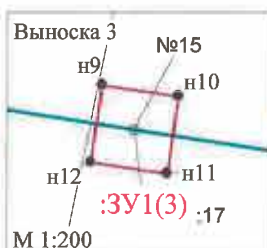
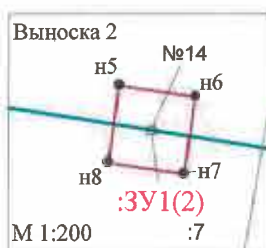
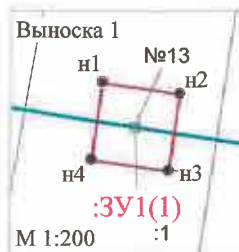
Объект: ВЛ 110 КВ ОТПАЙКА НА ПС «ОКУЛОВСКАЯ» ОТ ВЛ 110 КВ МАШИНОСТРОИТЕЛЬ-ОВЕРЯТА, ЦЕПЬ №1,2

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Якутская, СПК "Березка"

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 22

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:  
от точки н1 до точки н1 - земельный участок  
с кадастровым номером 59:01:1715078:1;  
от точки н5 до точки н5 - земельный участок  
с кадастровым номером 59:01:1715078:7;  
от точки н9 до точки н9 - земельный участок  
с кадастровым номером 59:01:1715078:17;  
от точки н13 до точки н13 - земельный участок  
с кадастровым номером 59:01:1715078:1



| Каталог координат                          |               |            |                   |
|--------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|
| Система координат МСК-59, зона 2           |               |            |                   |
| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |            | Площадь,<br>кв.м. |
|                                            | X             | Y          |                   |
| :3У1(1)                                    |               |            |                   |
| н1                                         | 523148.91     | 2223175.30 | 5,50              |
| н2                                         | 523148.57     | 2223177.62 |                   |
| н3                                         | 523146.25     | 2223177.28 |                   |
| н4                                         | 523146.59     | 2223174.96 |                   |
| н1                                         | 523148.91     | 2223175.30 |                   |
| :3У1(2)                                    |               |            |                   |
| н5                                         | 523118.36     | 2223372.40 | 5,50              |
| н6                                         | 523118.02     | 2223374.72 |                   |
| н7                                         | 523115.70     | 2223374.38 |                   |
| н8                                         | 523116.04     | 2223372.06 |                   |
| н5                                         | 523118.36     | 2223372.40 |                   |
| :3У1(3)                                    |               |            |                   |
| н9                                         | 523091.67     | 2223543.81 | 5,50              |
| н10                                        | 523091.33     | 2223546.13 |                   |
| н11                                        | 523089.01     | 2223545.79 |                   |
| н12                                        | 523088.26     | 2223543.47 |                   |
| н9                                         | 523091.67     | 2223543.81 |                   |
| :3У1(4)                                    |               |            |                   |
| н13                                        | 523083.94     | 2223727.09 | 5,50              |
| н14                                        | 523083.60     | 2223729.40 |                   |
| н15                                        | 523081.28     | 2223729.06 |                   |
| н16                                        | 523081.62     | 2223726.74 |                   |
| н13                                        | 523083.94     | 2223727.09 |                   |



#### Условные обозначения:

- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :3У1 - проектные границы публичного сервитута
- :17 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 110 КВ ОТПАЙКА НА ПС «ОКУЛОВСКАЯ» ОТ ВЛ 110 КВ МАШИНОСТРОИТЕЛЬ-ОВЕРЯТА, ЦЕПЬ №1,2
- №15 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Заявитель

(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)



(подпись,  
расшифровка подписи)

Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 35 кВ Рассохинская-Река №1, 2  
Местоположение: Пермский край, г Пермь, р-н Орджоникидзевский  
Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 38  
Категория земель: земли населенных пунктов



МСК-59, зона 2 Масштаб 1:3 000

- Условные обозначения:
- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
  - :3У1 - проектные границы публичного сервитута
  - :334 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
  - ВЛ 35 кВ Рассохинская-Река №1, 2
  - оп.1 - обозначение и номер опоры ЛЭП
  - 59:32.2.772 - Охранная зона

| Обозначение<br>характерных точек<br>границ | Координаты, м |            | Площадь,<br>кв.м. |
|--------------------------------------------|---------------|------------|-------------------|
|                                            | Х             | У          |                   |
| 1                                          | 2             | 3          |                   |
| н1                                         | 531894.58     | 2248030.79 | 38                |
| н2                                         | 531895.3      | 2248036.63 |                   |
| н3                                         | 531895.34     | 2248036.94 |                   |
| н4                                         | 531895.03     | 2248036.98 |                   |
| н5                                         | 531892.35     | 2248037.31 |                   |
| н6                                         | 531889.19     | 2248037.69 |                   |
| н7                                         | 531888.79     | 2248034.4  |                   |
| н8                                         | 531888.66     | 2248033.39 |                   |
| н9                                         | 531888.43     | 2248031.54 |                   |
| н10                                        | 531890.28     | 2248031.31 |                   |
| н1                                         | 531894.58     | 2248030.79 |                   |

Описание границ смежных землепользователей:  
от точки н2 до точки н4, от точки н5 до точки н7, от точки н8 до точки н10 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3710315:3, входящий в состав единого землепользования 59:01:0000000:459;  
от точки н4 до точки н5, от точки н7 до точки н8, от точки н10 до точки н2 - земли общего пользования

Заявитель: МП  
(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

О.Д. Моховиков  
(подпись, расшифровка подписи)

## Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха №1, 2

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 110

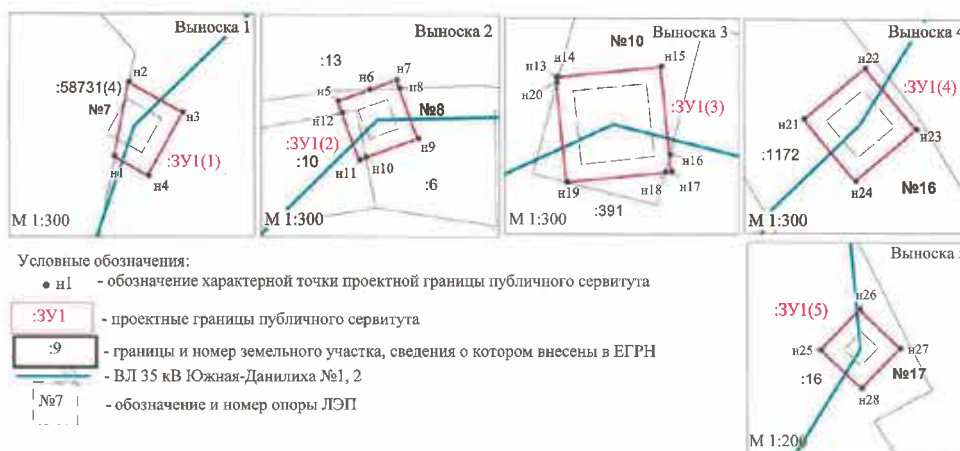
Категория земель: земли населённого пункта

С



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:7 000



Условные обозначения:

- n1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ 35 кВ Южная-Данилиха №1, 2
- №7 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Описание границ смежных землепользователей:

от точки n1 до точки n2 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:000000:58731, от точки n2 до точки n1 - земли общего пользования;

от точки n6 до точки n8 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410536:13; от точки n8 до точки n10, от точки n12 до точки n6 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410536:6; от точки n10 до точки n12 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410536:10, входящий в состав единого землепользования 59:01:4410536:12;

от точки n14 до точки n16, от точки n18 до точки n20 - земли общего пользования; от точки n20 до точки n14, от точки n16 до точки n18 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410589:391; от точки n21 до точки n25 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410572:1172; от точки n25 до точки n25 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4415038:16

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |            | Площадь<br>контура,<br>кв.м |
|--------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------|
|                                            | X             | Y          |                             |
| 1                                          | 2             | 3          | 4                           |
| :ЗУ1(1)                                    |               |            |                             |
| n1                                         | 515762.00     | 2230148.40 | 14.13                       |
| n2                                         | 515766.65     | 2230149.31 |                             |
| n3                                         | 515764.75     | 2230152.69 |                             |
| n4                                         | 515760.82     | 2230150.50 |                             |
| n1                                         | 515762.00     | 2230148.40 |                             |
| :ЗУ1(2)                                    |               |            |                             |
| n5                                         | 515838.67     | 2230222.20 | 15.17                       |
| n6                                         | 515839.39     | 2230224.17 |                             |
| n7                                         | 515840.01     | 2230225.56 |                             |
| n8                                         | 515839.46     | 2230226.06 |                             |
| n9                                         | 515836.35     | 2230227.20 |                             |
| n10                                        | 515835.15     | 2230225.91 |                             |
| n11                                        | 515835.01     | 2230223.54 |                             |
| n12                                        | 515837.94     | 2230222.47 |                             |
| n5                                         | 515838.67     | 2230222.20 |                             |
| :ЗУ1(3)                                    |               |            |                             |
| n13                                        | 515883.09     | 2230506.39 | 45.60                       |
| n14                                        | 515883.10     | 2230506.42 |                             |
| n15                                        | 515882.75     | 2230512.86 |                             |
| n16                                        | 515878.34     | 2230515.42 |                             |
| n17                                        | 515877.18     | 2230513.52 |                             |
| n18                                        | 515877.14     | 2230513.13 |                             |
| n19                                        | 515876.52     | 2230506.95 |                             |
| n20                                        | 515882.72     | 2230506.51 |                             |
| n13                                        | 515883.09     | 2230506.39 |                             |
| :ЗУ1(4)                                    |               |            |                             |
| n21                                        | 516367.72     | 2231161.15 | 24.98                       |
| n22                                        | 516370.93     | 2231164.97 |                             |
| n23                                        | 516367.09     | 2231168.17 |                             |
| n24                                        | 516363.89     | 2231164.34 |                             |
| n21                                        | 516367.72     | 2231161.15 |                             |
| :ЗУ1(5)                                    |               |            |                             |
| n25                                        | 516496.38     | 2231241.29 | 12.23                       |
| n26                                        | 516498.90     | 2231243.71 |                             |
| n27                                        | 516496.47     | 2231246.23 |                             |
| n28                                        | 516493.95     | 2231243.51 |                             |
| n25                                        | 516496.38     | 2231241.29 |                             |

Заявитель:

МП

(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

О.Д. Мордовиков

(подпись, расшифровка подписи)

## Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр №1, 2.

Местоположение: край Пермский, г. Пермь, п.н Мотовилихинский

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 189

Категория земель: земли населённых пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н2 до точки н4 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311723:69;  
 от точки н4 до точки н2 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311723:139;  
 от точки н8 до точки н12 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311723:70;  
 от точки н12 до точки н8 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311723:2;  
 от точки н13 до точки н15 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311109:8;  
 от точки н17 до точки н18 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311109:946;  
 от точки н18 до точки н19, от точки н21 до точки н17 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4319161:15;  
 от точки н19 до точки н21 - земли общего пользования

## Условные обозначения:

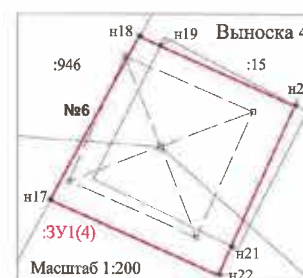
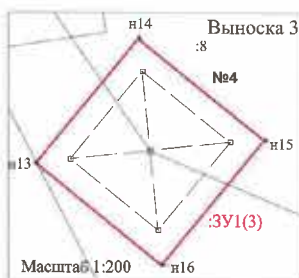
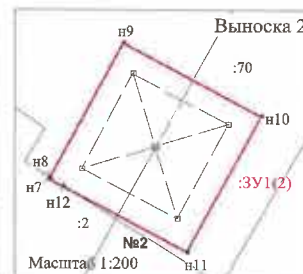
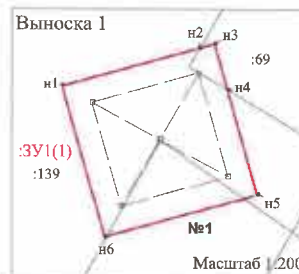
● н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута

— :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута

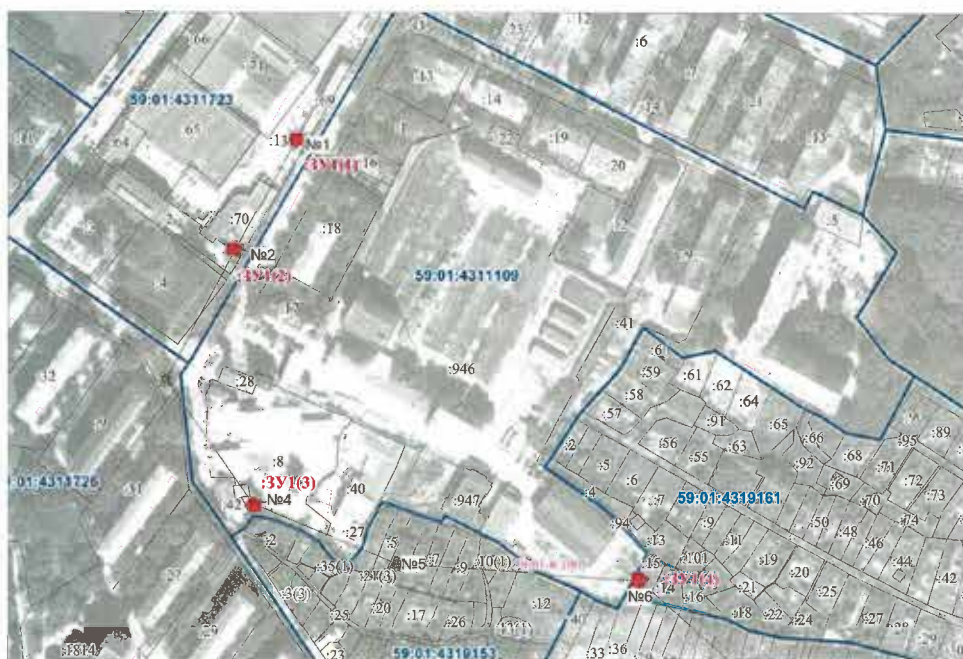
— :31 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

ВЛ 35 кВ Пермь-Телецентр №1, 2.

№6 ○ - обозначение и номер опоры ЛЭП



С



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:3 000

| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |            | Площадь<br>кв.м |
|--------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|
|                                            | X             | Y          |                 |
| 1                                          | 2             | 3          | 4               |
| ЗУ1(1)                                     |               |            |                 |
| н1                                         | 518967.84     | 2235056.81 | 43.50           |
| н2                                         | 518969.45     | 2235062.53 |                 |
| н3                                         | 518969.63     | 2235063.16 |                 |
| н4                                         | 518967.66     | 2235065.71 |                 |
| н5                                         | 518963.27     | 2235084.94 |                 |
| н6                                         | 518961.49     | 2235058.66 |                 |
| н1                                         | 518967.84     | 2235056.81 |                 |
| ЗУ1(2)                                     |               |            |                 |
| н7                                         | 518895.90     | 2235018.92 | 42.29           |
| н8                                         | 518895.95     | 2235018.94 |                 |
| н9                                         | 518901.63     | 2235022.00 |                 |
| н10                                        | 518898.56     | 2235027.73 |                 |
| н11                                        | 518892.83     | 2235024.65 |                 |
| н12                                        | 518895.60     | 2235019.49 |                 |
| н7                                         | 518895.90     | 2235018.92 |                 |
| ЗУ1(3)                                     |               |            |                 |
| н13                                        | 518736.55     | 2235028.79 | 45.60           |
| н14                                        | 518741.79     | 2235033.05 |                 |
| н15                                        | 518737.52     | 2235038.39 |                 |
| н16                                        | 518732.29     | 2235034.02 |                 |
| н13                                        | 518736.55     | 2235028.79 |                 |
| ЗУ1(4)                                     |               |            |                 |
| н17                                        | 518685.10     | 2235270.23 | 57.49           |
| н18                                        | 518692.00     | 2235273.94 |                 |
| н19                                        | 518691.61     | 2235274.80 |                 |
| н20                                        | 518689.10     | 2235280.40 |                 |
| н21                                        | 518683.15     | 2235277.75 |                 |
| н22                                        | 518681.99     | 2235277.24 |                 |
| н17                                        | 518685.10     | 2235270.23 |                 |

Заявитель:

МП

(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

(подпись, расшифровка подписи)

О.В. Маковиков

## Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ-35 КВ ТЭЦ-9 – ВОДОЗАБОР-2

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, д. Промышленная

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 55

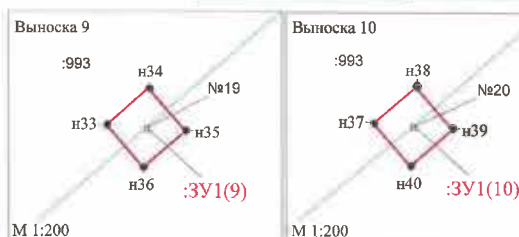
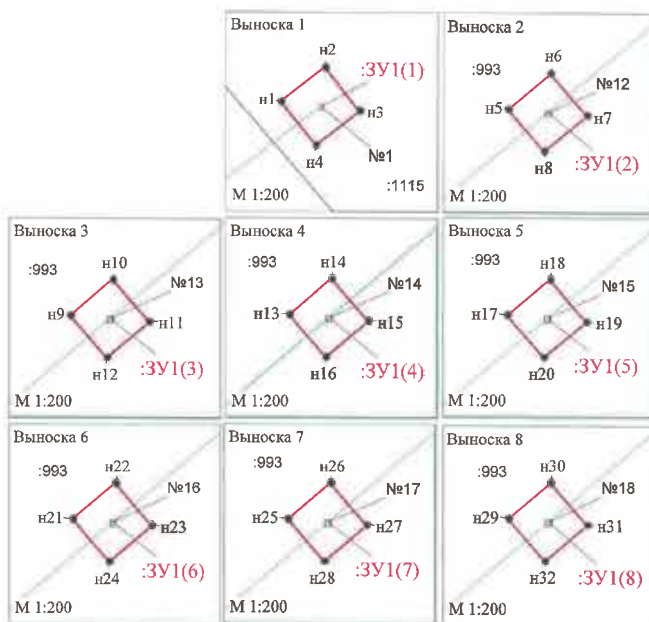
Категория земель: земли населенных пунктов

## Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:1115;  
 от точки н5 до точки н5 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н9 до точки н9 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н13 до точки н13 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н17 до точки н17 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н21 до точки н21 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н25 до точки н25 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н29 до точки н29 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н33 до точки н33 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993;  
 от точки н37 до точки н37 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:4716125:993

## Условные обозначения:

- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- :3У1 - проектные границы публичного сервитута
- 9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- ВЛ-35 КВ ТЭЦ-9 – ВОДОЗАБОР-2
- №12 - обозначение и номер опоры ЛЭП



| Каталог координат                 |               |            |                |
|-----------------------------------|---------------|------------|----------------|
| Система координат: МСК-59, зона 2 |               |            |                |
| Обозначение характерных точек     | Координаты, м |            | Площадь, кв.м. |
|                                   | X             | Y          |                |
| :3У1(1)                           |               |            |                |
| н1                                | 508302.52     | 2225867.74 | 5,52           |
| н2                                | 508303.98     | 2225869.58 |                |
| н3                                | 508302.14     | 2225871.94 |                |
| н4                                | 508300.88     | 2225869.20 |                |
| н1                                | 508302.52     | 2225867.74 |                |
| :3У1(2)                           |               |            |                |
| н5                                | 508304.32     | 2224834.13 | 5,51           |
| н6                                | 508305.84     | 2224836.82 |                |
| н7                                | 508304.05     | 2224837.44 |                |
| н8                                | 508302.53     | 2224835.85 |                |
| н5                                | 508304.32     | 2224834.13 |                |
| :3У1(3)                           |               |            |                |
| н9                                | 508347.70     | 2224896.49 | 5,51           |
| н10                               | 508349.23     | 2224896.27 |                |
| н11                               | 508347.45     | 2224899.80 |                |
| н12                               | 508346.92     | 2224898.02 |                |
| н9                                | 508347.70     | 2224896.49 |                |
| :3У1(4)                           |               |            |                |
| н13                               | 508723.63     | 2224551.82 | 5,51           |
| н14                               | 508725.15     | 2224553.63 |                |
| н15                               | 508723.36     | 2224556.17 |                |
| н16                               | 508721.65     | 2224553.38 |                |
| н13                               | 508723.63     | 2224551.82 |                |
| :3У1(5)                           |               |            |                |
| н17                               | 508595.65     | 2224403.03 | 5,5            |
| н18                               | 508597.16     | 2224404.82 |                |
| н19                               | 508595.37     | 2224406.34 |                |
| н20                               | 508593.86     | 2224404.55 |                |
| н17                               | 508595.65     | 2224403.03 |                |
| :3У1(6)                           |               |            |                |
| н21                               | 508453.91     | 2224235.58 | 5,51           |
| н22                               | 508455.43     | 2224237.38 |                |
| н23                               | 508453.64     | 2224236.67 |                |
| н24                               | 508452.12     | 2224237.08 |                |
| н21                               | 508453.91     | 2224235.58 |                |
| :3У1(7)                           |               |            |                |
| н25                               | 508314.44     | 2224072.02 | 5,51           |
| н26                               | 508315.57     | 2224073.84 |                |
| н27                               | 508314.19     | 2224075.37 |                |
| н28                               | 508312.66     | 2224073.59 |                |
| н25                               | 508314.44     | 2224072.02 |                |
| :3У1(8)                           |               |            |                |
| н29                               | 508177.52     | 2223912.63 | 5,51           |
| н30                               | 508179.05     | 2223914.40 |                |
| н31                               | 508177.27     | 2223915.94 |                |
| н32                               | 508175.74     | 2223914.15 |                |
| н29                               | 508177.52     | 2223912.63 |                |
| :3У1(9)                           |               |            |                |
| н33                               | 508036.91     | 2223748.57 | 5,51           |
| н34                               | 508036.44     | 2223750.34 |                |
| н35                               | 508036.66     | 2223751.83 |                |
| н36                               | 508036.13     | 2223750.10 |                |
| н33                               | 508036.91     | 2223748.57 |                |
| :3У1(10)                          |               |            |                |
| н37                               | 507898.46     | 2223585.69 | 5,51           |
| н38                               | 507899.99     | 2223590.47 |                |
| н39                               | 507898.22     | 2223592.00 |                |
| н40                               | 507896.68     | 2223589.23 |                |
| н37                               | 507898.46     | 2223585.69 |                |



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:14000

Заявитель:



О.Д. Моховиков

(подпись,  
расшифровка подписи)

### Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Балмошная», цепь №1,2 от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь №1,2

Местоположение: Пермский край, г.Пермь, Мотовилихинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 270

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н1 - земли общего пользования  
от точки н5 до точки н5 - земли общего пользования  
от точки н10 до точки н13 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н13 до точки н10 - земли общего пользования  
от точки н16 до точки н19 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н19 до точки н16 - земли общего пользования  
от точки н22 до точки н25 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н25 до точки н22 - земли общего пользования  
от точки н34 до точки н28 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н28 до точки н32 - земли общего пользования  
от точки н32 до точки н32 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н32 до точки н34 - земли общего пользования  
от точки н36 до точки н39 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н39 до точки н36 - земли общего пользования  
от точки н42 до точки н45 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н45 до точки н42 - земли общего пользования  
от точки н48 до точки н50 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н50 до точки н52 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:462  
от точки н52 до точки н54 - земли общего пользования  
от точки н54 до точки н55 - земли общего пользования  
от точки н59 до точки н59 - земли общего пользования  
от точки н66 до точки н64 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3916331:7  
от точки н64 до точки н66 - земли общего пользования  
от точки н69 до точки н69 - земли общего пользования  
от точки н73 до точки н73 - земли общего пользования  
от точки н77 до точки н77 - земли общего пользования  
от точки н81 до точки н82 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3911632:20  
от точки н82 до точки н81 - земли общего пользования

#### Условные обозначения:

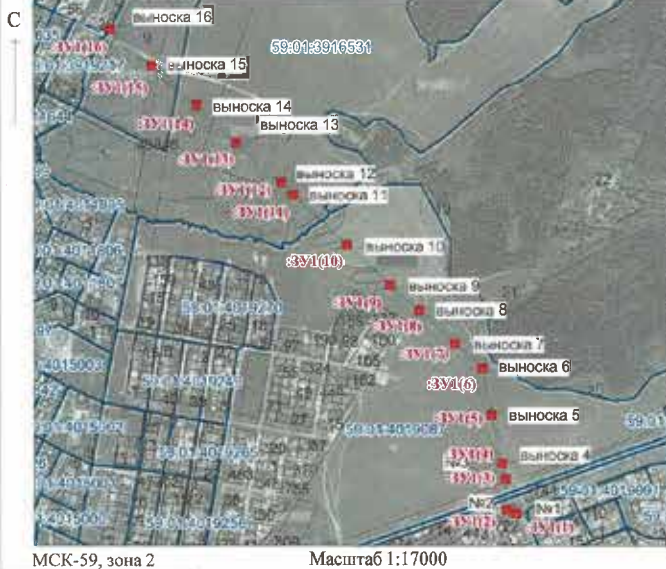
- н1 - обозначение характерной точки проектной границы публичного сервитута
- проектные границы публичного сервитута

:9

- границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

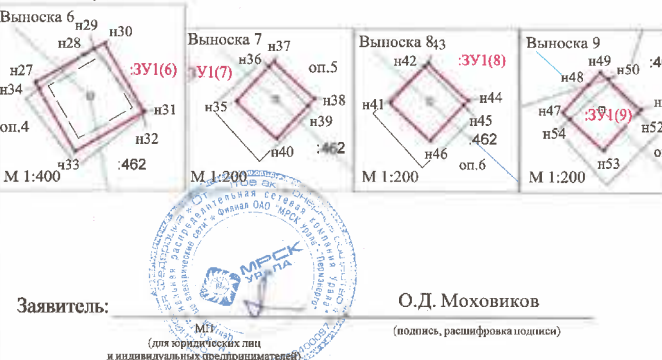
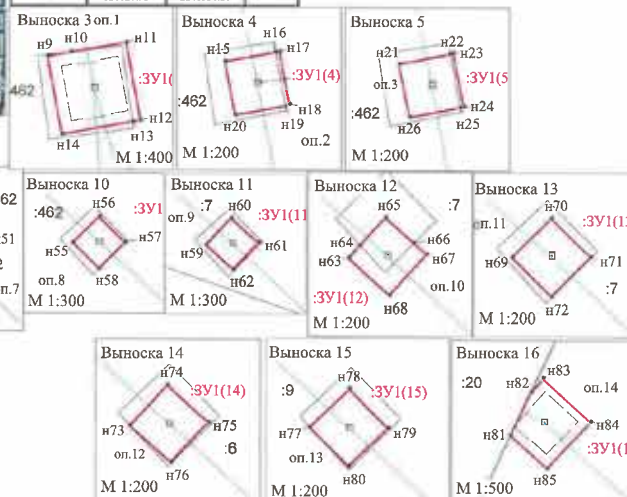
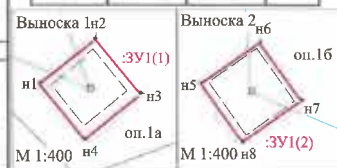
- ВЛ-110 кВ отпайка на пс «Балмошная», цепь №1,2 от ВЛ-110 кВ КамГЭС-Пермь, цепь №1,2

- обозначение и номер опоры ЛЭП



| Обозначение<br>характерных<br>точек границ | Координаты, м |            | Площадь<br>контура,<br>кв. м |  |
|--------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------|--|
|                                            | X             | Y          |                              |  |
| 1                                          | 2             | 3          | 4                            |  |
| :ЗУ1(1)                                    |               |            |                              |  |
| н1                                         | 520879.32     | 2240670.68 | 37.23                        |  |
| н2                                         | 520883.15     | 2240675.43 |                              |  |
| н3                                         | 520878.40     | 2240679.26 |                              |  |
| н4                                         | 520874.57     | 2240674.51 |                              |  |
| н1                                         | 520879.32     | 2240670.68 | 37.19                        |  |
| :ЗУ1(2)                                    |               |            |                              |  |
| н5                                         | 520892.58     | 2240610.31 |                              |  |
| н6                                         | 520896.10     | 2240645.29 |                              |  |
| н7                                         | 520891.12     | 2240648.81 |                              |  |
| н8                                         | 520887.60     | 2240645.83 |                              |  |
| н5                                         | 520892.58     | 2240610.31 | 46.32                        |  |
| :ЗУ1(3)                                    |               |            |                              |  |
| н9                                         | 521005.61     | 2240653.65 |                              |  |
| н10                                        | 521005.96     | 2240655.61 |                              |  |
| н11                                        | 521006.81     | 2240640.35 |                              |  |
| н12                                        | 521000.11     | 2240641.55 |                              |  |
| н13                                        | 520999.98     | 2240640.82 | 5.52                         |  |
| н14                                        | 520998.91     | 2240634.85 |                              |  |
| н9                                         | 521005.61     | 2240653.65 |                              |  |
| :ЗУ1(4)                                    |               |            |                              |  |
| н15                                        | 521062.96     | 2240625.06 | 5.52                         |  |
| н16                                        | 521063.35     | 2240627.18 |                              |  |
| н17                                        | 521063.39     | 2240627.37 |                              |  |
| н18                                        | 521061.08     | 2240627.80 |                              |  |
| н19                                        | 521061.04     | 2240627.61 | 5.50                         |  |
| н20                                        | 521060.65     | 2240625.49 |                              |  |
| н15                                        | 521062.96     | 2240625.06 |                              |  |
| :ЗУ1(5)                                    |               |            |                              |  |
| н21                                        | 521239.13     | 2240591.21 | 46.22                        |  |
| н22                                        | 521239.56     | 2240593.27 |                              |  |
| н23                                        | 521239.59     | 2240593.51 |                              |  |
| н24                                        | 521237.29     | 2240593.97 |                              |  |
| н25                                        | 521237.25     | 2240593.79 | 5.52                         |  |
| н26                                        | 521236.83     | 2240591.67 |                              |  |
| н21                                        | 521239.13     | 2240591.21 |                              |  |
| :ЗУ1(6)                                    |               |            |                              |  |
| н27                                        | 521415.65     | 2240554.26 | 46.22                        |  |
| н28                                        | 521415.98     | 2240553.33 |                              |  |
| н29                                        | 521416.50     | 2240559.25 |                              |  |
| н30                                        | 521417.03     | 2240560.16 |                              |  |
| н31                                        | 521411.13     | 2240563.54 | 5.52                         |  |
| н32                                        | 521411.03     | 2240563.36 |                              |  |
| н33                                        | 521407.75     | 2240557.64 |                              |  |
| н34                                        | 521413.11     | 2240554.57 |                              |  |
| н37                                        | 521413.65     | 2240554.26 | 5.52                         |  |
| :ЗУ1(7)                                    |               |            |                              |  |
| н35                                        | 521496.57     | 2240465.45 | 5.52                         |  |
| н36                                        | 521498.04     | 2240466.82 |                              |  |
| н37                                        | 521498.29     | 2240467.05 |                              |  |
| н38                                        | 521496.69     | 2240468.77 |                              |  |
| н39                                        | 521496.36     | 2240468.47 | 5.51                         |  |
| н40                                        | 521494.97     | 2240467.17 |                              |  |
| н35                                        | 521496.57     | 2240465.45 |                              |  |
| :ЗУ1(8)                                    |               |            |                              |  |
| н41                                        | 521620.92     | 2240330.28 | 5.51                         |  |
| н42                                        | 521622.47     | 2240331.74 |                              |  |
| н43                                        | 521622.63     | 2240331.89 |                              |  |
| н44                                        | 521621.02     | 2240333.60 |                              |  |
| н45                                        | 521620.80     | 2240333.39 | 5.51                         |  |
| н46                                        | 521619.31     | 2240331.99 |                              |  |
| н41                                        | 521620.92     | 2240330.28 |                              |  |
| :ЗУ1(9)                                    |               |            |                              |  |

| 1        | 2         | 3          | 4     |
|----------|-----------|------------|-------|
| :ЗУ1(9)  |           |            |       |
| н47      | 521711.22 | 2240232.89 | 5.53  |
| н48      | 521712.41 | 2240233.99 |       |
| н49      | 521713.94 | 2240234.49 |       |
| н50      | 521712.67 | 2240234.76 |       |
| н51      | 521711.34 | 2240236.31 |       |
| н52      | 521711.21 | 2240236.09 |       |
| н53      | 521709.62 | 2240234.61 |       |
| н54      | 521710.94 | 2240235.19 |       |
| н47      | 521711.22 | 2240232.89 |       |
| :ЗУ1(10) |           |            |       |
| н55      | 521854.95 | 2240076.15 | 5.51  |
| н56      | 521856.61 | 2240077.81 |       |
| н57      | 521854.95 | 2240079.47 |       |
| н58      | 521853.29 | 2240077.81 |       |
| н55      | 521854.95 | 2240076.15 |       |
| :ЗУ1(11) |           |            |       |
| н59      | 522040.97 | 2239874.12 | 5.52  |
| н60      | 522042.70 | 2239875.71 |       |
| н61      | 522041.11 | 2239877.44 |       |
| н62      | 522039.38 | 2239875.85 |       |
| н59      | 522040.97 | 2239874.12 |       |
| :ЗУ1(12) |           |            |       |
| н63      | 522081.16 | 2239830.36 | 5.52  |
| н64      | 522081.69 | 2239830.85 |       |
| н65      | 522082.90 | 2239831.64 |       |
| н66      | 522081.81 | 2239833.14 |       |
| н67      | 522081.32 | 2239833.68 |       |
| н68      | 522079.58 | 2239832.10 |       |
| н65      | 522081.16 | 2239830.36 |       |
| :ЗУ1(13) |           |            |       |
| н69      | 522228.97 | 2239670.16 | 5.52  |
| н70      | 522230.63 | 2239671.82 |       |
| н71      | 522228.97 | 2239673.48 |       |
| н72      | 522227.51 | 2239671.82 |       |
| н69      | 522228.97 | 2239670.16 |       |
| :ЗУ1(14) |           |            |       |
| н73      | 522360.65 | 2239526.96 | 5.52  |
| н74      | 522362.39 | 2239528.54 |       |
| н75      | 522360.81 | 2239529.28 |       |
| н76      | 522359.07 | 2239528.70 |       |
| н73      | 522360.65 | 2239526.96 |       |
| :ЗУ1(15) |           |            |       |
| н77      | 522511.51 | 2239563.22 | 5.51  |
| н78      | 522513.15 | 2239564.90 |       |
| н79      | 522511.47 | 2239566.54 |       |
| н80      | 522509.83 | 2239564.86 |       |
| н77      | 522511.51 | 2239563.22 |       |
| :ЗУ1(16) |           |            |       |
| н81      | 522643.12 | 2239216.47 | 42.51 |
| н82      | 522644.71 | 2239218.61 |       |
| н83      | 522645.16 | 2239219.94 |       |
| н84      | 522644.57 | 2239223.95 |       |
| н85      | 522639.56 | 2239220.56 |       |
| н81      | 522643.12 | 2239216.47 |       |



Заявитель:

(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

О.Д. Моховиков

(подпись, расшифровка подписи)

## Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110 кВ КамГЭС – Бобки по опоры № 67 с совместным подвесом ВЛ 110 кВ от ПС КамГЭС до опоры № 67 ВЛ 110 кВ КамГЭС - Дивья

Местоположение: Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Озоникинский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 210

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:239 (ед.землепользование)

от точки н5 до точки н5 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:0000000:239 (ед.землепользование)

от точки н11 до точки н14 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810236:14

от точки н14 до точки н11 - земли общего пользования;

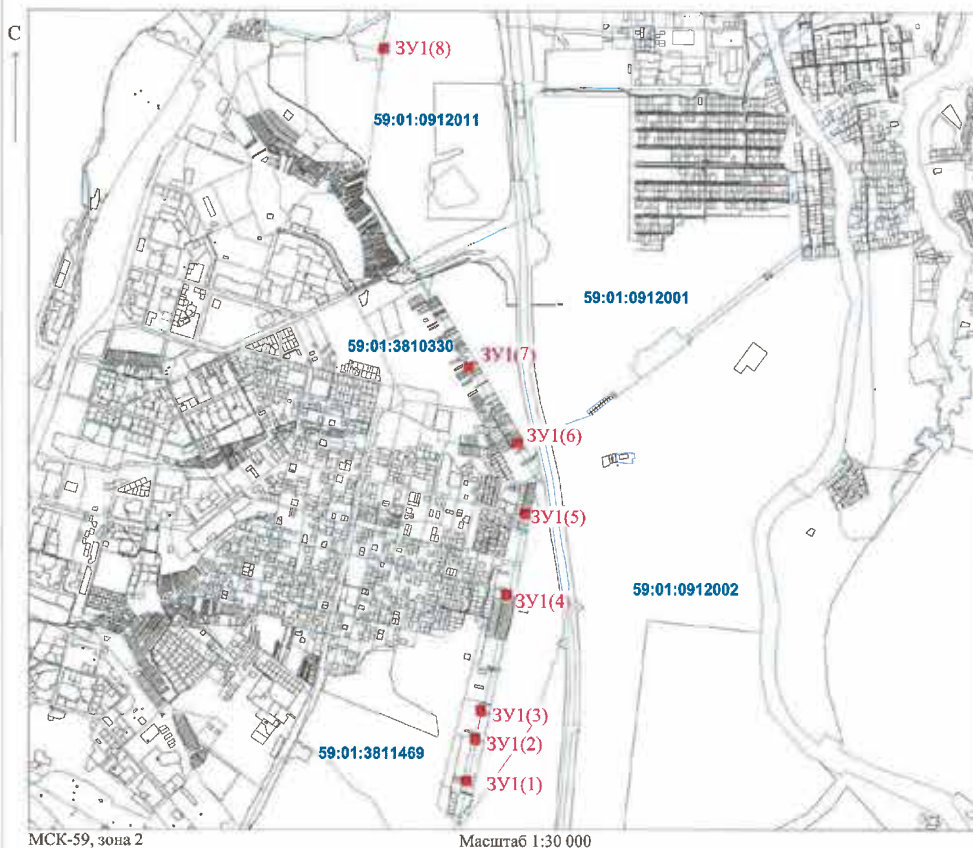
от точки н15 до точки н15 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810234:34

от точки н19 до точки н19 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810437:40

от точки н23 до точки н23 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810241:3

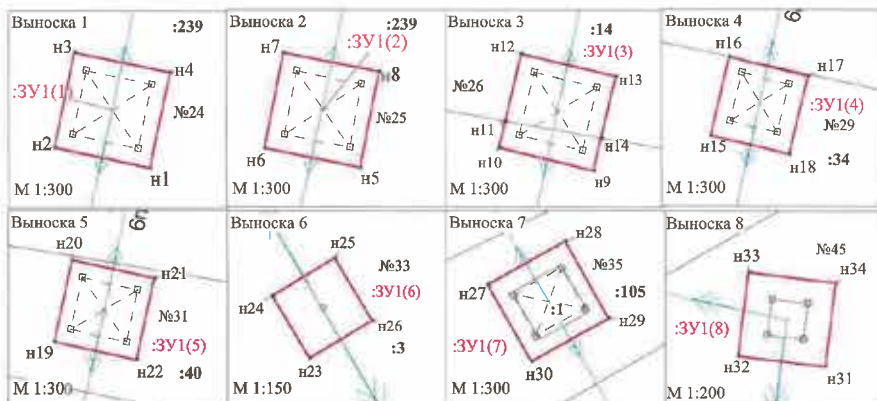
от точки н27 до точки н27 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810330:105

от точки н31 до точки н31 - земли общего пользования



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:30 000



| Каталог координат (Система координат МСК-59, зона 2) |               |            |                             |
|------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------------------|
| Обозначение<br>характерных<br>точек границ           | Координаты, м |            | Площадь,<br>контур,<br>кв.м |
|                                                      | X             | Y          |                             |
| 1                                                    | 2             | 3          | 4                           |
| :ЗУ1(1)                                              |               |            |                             |
| н1                                                   | 528455.18     | 2242159.19 | 36.54                       |
| н2                                                   | 528436.42     | 2242153.27 |                             |
| н3                                                   | 528443.33     | 2242154.50 |                             |
| н4                                                   | 528441.10     | 2242160.42 |                             |
| н1                                                   | 528455.18     | 2242159.19 |                             |
| :ЗУ1(2)                                              |               |            |                             |
| н5                                                   | 528484.66     | 2242213.54 | 36.61                       |
| н6                                                   | 528683.82     | 2242297.60 |                             |
| н7                                                   | 528691.76     | 2242298.77 |                             |
| н8                                                   | 528690.60     | 2242214.70 |                             |
| н5                                                   | 528484.66     | 2242213.54 |                             |
| :ЗУ1(3)                                              |               |            |                             |
| н9                                                   | 528860.67     | 2242250.62 | 36.67                       |
| н10                                                  | 528862.05     | 2242244.77 |                             |
| н11                                                  | 528863.71     | 2242245.16 |                             |
| н12                                                  | 528867.89     | 2242246.15 |                             |
| н13                                                  | 528865.51     | 2242252.00 |                             |
| н14                                                  | 528862.67     | 2242251.09 |                             |
| н9                                                   | 528860.67     | 2242250.62 |                             |
| :ЗУ1(4)                                              |               |            |                             |
| н15                                                  | 529589.41     | 2242406.12 | 24.99                       |
| н16                                                  | 529594.27     | 2242407.29 |                             |
| н17                                                  | 529593.10     | 2242412.15 |                             |
| н18                                                  | 529588.24     | 2242410.98 |                             |
| н15                                                  | 529589.41     | 2242406.12 |                             |
| :ЗУ1(5)                                              |               |            |                             |
| н19                                                  | 530099.17     | 2242518.33 | 27.04                       |
| н20                                                  | 530104.25     | 2242519.44 |                             |
| н21                                                  | 530103.14     | 2242524.52 |                             |
| н22                                                  | 530098.06     | 2242523.41 |                             |
| н19                                                  | 530099.17     | 2242518.33 |                             |
| :ЗУ1(6)                                              |               |            |                             |
| н23                                                  | 530531.58     | 2242454.96 | 5.53                        |
| н24                                                  | 530533.60     | 2242453.76 |                             |
| н25                                                  | 530534.81     | 2242455.77 |                             |
| н26                                                  | 530532.79     | 2242456.98 |                             |
| н23                                                  | 530531.58     | 2242454.96 |                             |
| :ЗУ1(7)                                              |               |            |                             |
| н27                                                  | 531010.95     | 2242170.81 | 30.22                       |
| н28                                                  | 531013.65     | 2242175.60 |                             |
| н29                                                  | 531008.55     | 2242178.29 |                             |
| н30                                                  | 531008.16     | 2242173.50 |                             |
| н27                                                  | 531010.95     | 2242170.81 |                             |
| :ЗУ1(8)                                              |               |            |                             |
| н31                                                  | 532970.99     | 2241631.73 | 12.68                       |
| н32                                                  | 532971.42     | 2241628.13 |                             |
| н33                                                  | 532974.90     | 2241628.56 |                             |
| н34                                                  | 532974.46     | 2241632.15 |                             |
| н31                                                  | 532970.99     | 2241631.73 |                             |

Условные обозначения:

- н1 - обозначение характерной точки проектной
- - границы публичного сервитута
- :ЗУ1 - проектные границы публичного сервитута
- :9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- - воздушная линия электропередачи
- ВЛ 110 кВ КамГЭС – Бобки до опоры № 67 с совместным подвесом ВЛ 110 кВ от ПС КамГЭС до опоры № 67 ВЛ 110 кВ КамГЭС - Дивья
- оп.1 - обозначение и номер опоры ЛЭП

Заявитель:

и инд. предпринимателей)

(подпись,  
расшифровка подписи)

## Схема расположения границ публичного сервитута

Объект: ВЛ 110 кВ заходы на ПС КамГЭС (инв. №14045), от ПС КамГЭС через опоры №№1а, 2а, 3а, 4а, 5а, до опоры №2 ВЛ-220

Местоположение: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район

Площадь земель и/или части земельного участка, кв.м.: 6

Категория земель: земли населенных пунктов

Описание границ смежных землепользователей:

от точки н1 до точки н1 - земельный участок с кадастровым номером 59:01:3810332:19 (входящий, в единое землепользование 59:01:0000000:641)

Условные обозначения:

• н1 - обозначение характерной точки проектной

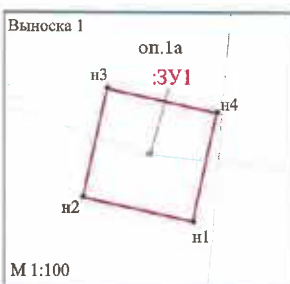
границы публичного сервитута

3У1 - проектные границы публичного сервитута

9 - границы и номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН

--- - воздушная линия электропередачи ВЛ 110 кВ заходы на ПС КамГЭС (инв. №14045), от ПС КамГЭС через опоры №№1а, 2а, 3а, 4а, 5а, до опоры №2 ВЛ-220

оп.1 - обозначение и номер опоры ЛЭП



| Каталог координат<br>(Система координат: МСК-59, зона 5) |               |            |   |                          |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------|---|--------------------------|
| Обозначение<br>характерных точек                         | Координаты, м |            |   | Площадь,<br>контур, кв.м |
| 1                                                        | 2             | 3          | 4 | 5                        |
|                                                          | 3У1           |            |   |                          |
| н1                                                       | 529006.03     | 2238168.12 |   |                          |
| н2                                                       | 529006.56     | 2238168.83 |   |                          |
| н3                                                       | 529006.85     | 2238167.37 |   |                          |
| н4                                                       | 529006.32     | 2238168.48 |   |                          |
| н1                                                       | 529006.03     | 2238168.12 |   | 6                        |

С



МСК-59, зона 2

Масштаб 1:3000

Заявитель:



МП  
(для юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей)

*О.Я. Миховиков*  
(подпись,  
расшифровка подписи)