

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

19.11.2019 № 275	
О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

20.11.2019 № 916	
О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и реализации, утвержденное постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781	8
20.11.2019 № 917	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.07.2015 № 489 «Об утверждении Перечня должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля)».....	14
20.11.2019 № 918	
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780.....	15
20.11.2019 № 919	
О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 787.....	29
20.11.2019 № 920	
Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.....	35
20.11.2019 № 921	
О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми.....	37
21.11.2019 № 922	
О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми.....	39
21.11.2019 № 923	
О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»	41

21.11.2019 № 924	
О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми, путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми.....	43
21.11.2019 № 925	
О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779.....	45
21.11.2019 № 926	
О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764.....	57

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19.11.2019 № 059-08-01-26-250 «О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 06.12.2010 № СЭД-08-01-21-51».....	67
Распоряжение заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми от 15.11.2019 № 1600 «Об установлении публичного сервитута в отдельных целях».....	82
Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 18.11.2019 № 059-04-03-27 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23.10.2015 № СЭД-04-01-35-И-337».....	83
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 19.11.2019 № 059-08-01-26-251 «О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342».....	127
Распоряжение начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 21.10.2019 № 059-04-03-26 «О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27.02.2019 № СЭД-059-04-01-03-3».....	144

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 20.11.2019 № 059-16-01-03-423 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	151
Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 21.11.2019 № 059-39-01-01-620 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	152
Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 21.11.2019 № 059-07-01-05-514 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов»	154

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Индустриального района.....	155
Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу	156
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....	157

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

19.11.2019

№ 275

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270 «О бюджете города Перми на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.02.2019 № 29, от 26.03.2019 № 48, от 23.04.2019 № 77, от 25.06.2019 № 128, от 27.08.2019 № 158, от 22.10.2019 № 244) изменения:

1.1 в статье 1:

1.1.1 в пункте 2:

1.1.1.1 в подпункте 2.1 слова «в сумме 31 199 369,082 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 31 202 009,130 тыс. руб.»;

1.1.1.2 в подпункте 2.2 слова «в сумме 31 199 369,082 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 31 202 009,130 тыс. руб., слова «в сумме 438 935,511 тыс. руб.» заменить словами «в сумме 439 001,513 тыс. руб.»;

1.2 в Распределении доходов бюджета города Перми по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджета) на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 2) отдельные строки таблицы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 в Перечне главных администраторов доходов бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 4) отдельные строки таблицы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4 в Распределении бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 6) отдельные строки таблицы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5 в Ведомственной структуре расходов бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 8) отдельные строки таблицы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6 приложение 12 «Источники финансирования дефицита бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.7 приложение 14 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А. Уткин

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

**Отдельные строки Распределения доходов бюджета города Перми
по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям классификации
доходов бюджета) на плановый период 2020 и 2021 годов,
утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2020 год	2021 год
1 00 00 00 0 00 0 000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 280 832,085	17 799 138,029
1 13 00 00 0 00 0 000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	278 085,356	206 830,600
1 13 02 00 0 00 0 000 130	Доходы от компенсации затрат государства	276 531,256	205 336,600
Всего		31 202 009,130	31 233 098,837

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

**Отдельные строки Перечня
главных администраторов доходов бюджета города Перми
на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного решением
Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270**

тыс. руб.

Наименование главного администратора доходов бюджета г. Перми	Код классификации доходов бюджета		Наименование КВД	2020 год	2021 год
	Код гл. администратора	Код доходов			
Департамент транспорта администрации города Перми	945	11302994040010130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от реализации льготных проездных документов)	205 528,528	205 336,600
	945	11302994040020130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (доходы от перечисления платы за проезд пассажиров и провоз багажа)	71 002,728	0,000
Итого по главному администратору				415 450,656	344 256,000
Итого доходов				31 202 009,130	31 233 098,837

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

Отдельные строки Распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270

тыс.руб.

Целевая статья	Вид расходов	Раздел	Подраздел	Наименование расходов	2020 год	2021 год
1200000000				Муниципальная программа «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»	2 027 008,808	1 912 923,700
1220000000				Подпрограмма «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»	1 770 776,908	1 677 636,300
1220100000				Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функции по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»	933 516,208	856 175,600
1220123270				Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу города Перми	57 157,056	0,000
1220123270	200			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 157,056	0,000
1220123270	240			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 157,056	0,000
1220123270	240	04	08	Транспорт	57 157,056	0,000
1220171080				Возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом	381 755,080	421 425,400
1220171080	800			Иные бюджетные ассигнования	381 755,080	421 425,400
1220171080	810			Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	381 755,080	421 425,400
1220171080	810	04	08	Транспорт	381 755,080	421 425,400
0000000000	000	00	00	Условно утвержденные расходы	439 001,513	1 024 500,857
Общий итог					31 202 009,130	31 233 098,837

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

Отдельные строки Ведомственной структуры расходов бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденной решением Пермской городской Думы от 18.12.2018 № 270

тыс. руб.

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование расходов	2020 год	2021 год
945					Департамент транспорта администрации города Перми	1 049 133,208	971 792,600
945	04				Национальная экономика	726 848,708	647 353,600
945	04	08			Транспорт	686 366,208	606 871,100
945	04	08	1200000000		Муниципальная программа «Организация дорожного движения и развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»	666 450,808	586 955,700

945	04	08	1220000000		Подпрограмма «Приоритетное развитие регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми»	666 450,808	586 955,700
945	04	08	1220100000		Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функции по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»	611 231,708	531 736,600
945	04	08	1220123270		Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу города Перми	57 157,056	0,000
945	04	08	1220123270	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 157,056	0,000
945	04	08	1220123270	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 157,056	0,000
945	04	08	1220171080		Возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом	381 755,080	421 425,400
945	04	08	1220171080	800	Иные бюджетные ассигнования	381 755,080	421 425,400
945	04	08	1220171080	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	381 755,080	421 425,400
000	00	00	0000000000	000	Условно утвержденные расходы	439 001,513	1 024 500,857
Общий итог						31 202 009,130	31 233 098,837

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к решению
Пермской городской Думы
от 18.12.2018 № 270

**Источники финансирования дефицита бюджета города
Перми на плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс.руб.

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита	2020 год	2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-0,000	0,000
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-71 718,981	0,000
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,000	0,000
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	0,000	0,000
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	71 718,981	0,000
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	71 718,981	0,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	71 718,981	0,000
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	31 202 009,130	31 233 098,837
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	31 202 009,130	31 233 098,837
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	31 202 009,130	31 233 098,837
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	31 202 009,130	31 233 098,837
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	31 273 728,111	31 233 098,837
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	31 273 728,111	31 233 098,837
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	31 273 728,111	31 233 098,837
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	31 273 728,111	31 233 098,837

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению
Пермской городской Думы
от 19.11.2019 № 275

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к решению
Пермской городской Думы
от 18.12.2018 № 270

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета города Перми на плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс.руб.

Код ад- минист- ратора	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2020 год	2021 год
902		Департамент финансов администрации города Перми	0,000	0,000
	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	0,000	0,000
	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	71 718,981	0,000
	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	31 202 009,130	31 233 098,837
	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	31 273 728,111	31 233 098,837

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 916

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.09.2013 № 781

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 (в ред. от 31.12.2013 № 1283, от 28.02.2014 № 129, от 01.07.2014 № 433, от 16.12.2014 № 986, от 28.01.2015 № 52, от 29.06.2015 № 423, от 19.08.2015 № 576, от 30.09.2015 № 697, от 21.03.2016 № 185, от 27.07.2016 № 535, от 06.12.2016 № 1080, от 12.01.2017 № 24, от 26.07.2017 № 578, от 25.12.2017 № 1187, от 09.08.2018 № 527, от 19.10.2018 № 766, от 17.12.2018 № 992, от 21.01.2019 № 27, от 20.03.2019 № 23-П, от 22.04.2019 № 113-П, от 24.06.2019 № 301, от 27.08.2019 № 506).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 20.11.2019 № 916

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации,
утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781

1. Пункт 1.6.3 после слов «участвующие в» дополнить словами «разработке и».
2. Пункт 3.1 дополнить словами «совместно с участниками программы».
3. Пункт 3.3 после слов «исполнитель программы разрабатывает» дополнить словами «с учетом предложений участников программы».
4. Дополнить пунктами 3.3¹, 3.3² следующего содержания:
«3.3¹. Исполнители программы запрашивают у участников программы предложения по основным мероприятиям и мероприятиям, направленным на достижение целей и решение задач муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие, в срок не позднее 1 месяца до рассмотрения проектов бюджетных заданий на бюджетных комиссиях согласно Регламенту подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением администрации города Перми от 30 апреля 2010 г. № 217.
3.3². Участники программы формируют и направляют предложения по основным мероприятиям и мероприятиям, направленным на достижение целей и решения задач муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие, в срок не позднее 14 дней с момента поступления запроса от исполнителей программы.»
5. Абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:
«финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на ее реализацию. Обоснование расходов на реализацию мероприятий программы оформляется с учетом требований, установленных департаментом финансов;».
6. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«участниками программы (в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, мероприятий)».
7. В пункте 3.12¹ слова «постановлением администрации города Перми от 21.11.2016 № 1035» заменить словами «решением Пермской городской Думы от 24 сентября 2019 г. № 209».
8. В пункте 3.23 слова «Департамент планирования и мониторинга» заменить словами «Исполнитель программы».
9. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Участники программы не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения муниципальной программы или утверждения изменений в ранее утвержденную программу в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период представляют исполнителю программы предложения по включению подмероприятий подпрограммы в план-график подпрограммы.
Исполнитель программы формирует план-график подпрограммы на очередной финансовый год, детализируя каждое мероприятие подпрограммы до подмероприятий, необходимых и достаточных для достижения результата мероприятия, с учетом предложений участников программы.»
10. В пункте 5.4:
10.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«5.4. Участники программы не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют исполнителю программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в части реализуемых ими мероприятий;»
10.2. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:
«С учетом информации, полученной от участников программы, исполнитель программы подготавливает годовой отчет о выполнении программы (далее – годовой отчет) в электронном виде в формате Excel по формам таблиц 1-5 приложения 11 к настоящему Порядку. Источником информации о плановых значениях показателей конечного результата, показателей непосредственного результата и плановых объемах финансирования программы для подготовки годового отчета являются

разделы программы «Финансирование муниципальной программы», «Система программных мероприятий муниципальной программы» и «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы» в редакции, действующей на дату подготовки годового отчета.».

11. Дополнить пунктом 5.13¹ следующего содержания:

«5.13¹. Исполнитель программы обеспечивает размещение годового отчета и пояснительной записки, согласованных в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» до 01 апреля года, следующего за отчетным.».

12. Абзац второй пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«достоверность и своевременность представленных отчетных сведений исполнителю программы;».

13. В пункте 5.19 слова «Управление ресурсами и экономическое развитие» заменить словами «Управление экономикой и муниципальным имуществом».

14. Пункты 6.3, 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.3. При внесении изменений в течение срока реализации программы исполнитель программы, в том числе с учетом предложений участников программы, обеспечивает соответствие объема финансирования программы (подпрограммы) сводной бюджетной росписи бюджета города Перми.

Объем финансирования программы (подпрограммы) отличается от показателей финансового обеспечения программы, в том числе ее подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми, в случаях внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Перми в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Перми без внесения изменений в решение Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

Участники программы направляют исполнителю программы предложения по внесению изменений в программу в течение срока реализации программы не позднее 10 числа текущего месяца. Исполнитель программы не позднее 15 числа текущего месяца направляет предложения по внесению изменений в программу, в том числе с учетом информации, полученной от участников программы, в департамент финансов.

6.4. При внесении изменений в программу, влекущих за собой внесение изменений в решение Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, исполнителем программы, в том числе с учетом предложений участников программы, направляется в департамент финансов предложение о внесении изменений в программу не позднее 15 числа текущего месяца в форме проекта постановления администрации города Перми о внесении изменений в программу с приложением материалов, указанных в статье 44 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми. Участники программы направляют исполнителю программы предложения по внесению изменений в программу не позднее 10 числа текущего месяца.

При наличии предложений о внесении изменений в программу бюджетных ассигнований, направленных на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, указанные бюджетные ассигнования отражаются в предложении о внесении изменений в программу после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Перми, принятых в порядке, установленном администрацией города Перми.

При наличии предложений о внесении изменений в программу бюджетных ассигнований, направленных на ремонт и приведение в нормативное состояние объектов муниципальной собственности города Перми, указанные бюджетные ассигнования отражаются в предложении о внесении изменений в программу после принятия решений о формировании перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в среднесрочной и долгосрочной перспективе, принятых в порядке, установленном администрацией города Перми.».

15. Пункт 6.5⁴ после цифр «3.11» дополнить цифрами «3.12¹».

16. Приложение 9 изложить в следующей редакции:

**«РЕЕСТР
действующих муниципальных программ города Перми»**

№	Наименование программы	Реквизиты постановления об утверждении/внесении изменений в программу	Ответственный руководитель	Исполнитель программы	Объем финансирования на реализацию программы на очередной финансовый год и плановый период (в тыс. руб.)					
					источник финансирования	N ¹ год	N + 1 год	N + 2 год	N + 3 год	N + 4 год
1					всего, в том числе ²					
					бюджетные ассигнования, в том числе ³ :					
					бюджет города Перми					
					бюджет Пермского края					
					бюджет Российской Федерации					
					внебюджетные источники					
...					всего, в том числе ² :					
					бюджетные ассигнования, в том числе ³ :					
					бюджет города Перми					
					бюджет Пермского края					
					бюджет Российской Федерации					
					внебюджетные источники					

¹ N – очередной финансовый год, N + 1, N + 2, N + 3, N + 4 – годы планового периода.

² В строке «Всего, в том числе:» указывается общий объем финансирования программы за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

³ В строке «бюджетные ассигнования, в том числе:» указывается общий объем бюджетных ассигнований за счет бюджета города Перми, бюджета Пермского края и бюджета Российской Федерации.».

17. В приложении 11 таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

ОТЧЕТ
о выполнении подпрограммы¹

_____ (наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____ (наименование программы)
за _____ год (отчетный год)

Код ²	Наименование задачи, основного мероприятия, мероприятия, показателя непосредственного результата	Показатели непосредственного результата ³		Участник программы		Источник финансирования ⁵	Объем финансирования, тыс. руб. ⁶		Причины недостижения/перевыполнения плановых значений показателей/неосвоения средств ⁸		
		ед. изм.	факт	% достижения ⁴	план		факт	% освоения ⁷			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1	Задача. Наименование задачи										
1.1.1.1	Наименование основного мероприятия										
1.1.1.1.1	Наименование мероприятия										
1.1.1.1.1.1	наименование ПНР					участник программы					
1.1.1.1.1.2	наименование ПНР					участник программы					
Итого по ПНР 1.1.1.1.1.2						X					X
Итого по мероприятию ⁹ 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования											X
1.1.1.1.2	Наименование мероприятия										
1.1.1.1.2.1	наименование ПНР					участник программы					
Итого по ПНР 1.1.1.1.2.1						участник программы					X
Итого по мероприятию ⁹ 1.1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования						X					X
Итого по основному мероприятию ⁹ 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования											X
Итого по задаче ⁹ 1.1.1, в том числе по источникам финансирования											X
Всего по подпрограмме ⁹ 1.1, в том числе по источникам финансирования											X

¹ Код подпрограммы должен соответствовать коду подпрограммы в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

² Указывается код задачи подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, показателя непосредственного результата, который должен соответствовать коду задачи подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, показателя непосредственного результата в разделе «Система программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы».

³ При отсутствии значений в графах 4, 5, 6 проставляется прочерк (-).

⁴ Процент достижения запланированного значения показателя непосредственного результата рассчитывается по формуле: (факт / план) x 100 %.

При наличии в программе «обратного» показателя, когда увеличение значения данного показателя свидетельствует о негативной тенденции (или уменьшение значения данного показателя свидетельствует о положительной тенденции), процент достижения запланированного значения данного показателя рассчитывается по формуле: $\% \text{ достижения} = (\text{план} - \text{факт}) / \text{план} \times 100\% + 100\%$.

При оценке значения показателя непосредственного результата с формулировкой «не более» % достижения запланированного значения показателя непосредственного результата рассчитывается по формуле «обратного» показателя.

Если % достижения по формуле «обратному» показателю ниже нуля, то ставится ноль (0).

В графе 6 указываются значения с одним знаком после запятой.

⁵ Указывается источник финансирования: бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники.

⁶ При отсутствии значений в графах 9, 10 проставляется ноль (0,0).

⁷ В графе 11 указываются значения с одним знаком после запятой.

При отсутствии значений проставляется прочерк (-).

⁸ Указываются причины недостижения и (или) перевыполнения плановых значений показателей непосредственного результата подпрограммы, информация о принятых мерах для достижения плановых значений показателей подпрограммы, а также причины неосвоения объемов финансирования как исполнителем, так и участниками программы.

⁹ По итоговому строкам и строке «Всего» указывается общий объем финансирования и объем финансирования по каждому источнику финансирования в раз-
ных строках.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 917

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 22.07.2015 № 489 «Об утверждении Перечня должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля)»

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 22 июля 2015 г. № 489 «Об утверждении Перечня должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля)» (в ред. от 03.05.2018 № 266, от 14.06.2018 № 386, от 03.09.2019 № 523), заменив в пункте 2 слова «частью 1 статьи 19.4.1» словами «статьей 19.4.1».

2. Внести изменения в Перечень должностных лиц функциональных, территориальных органов администрации города Перми, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля), утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июля 2015 г. № 489 (в ред. от 03.05.2018 № 266, от 14.06.2018 № 386, от 03.09.2019 № 523), изложив строки 2, 2.1 в следующей редакции:

2	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Перми	
2.1	Департамент дорог и благоустройства администрации города Перми	Заместитель главы администрации города Перми-начальник департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника департамента по инженерно-техническим вопросам департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; начальник отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; заместитель начальника отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми; консультанты отдела по муниципальному дорожному контролю департамента дорог и благоустройства администрации города Перми

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного департамента администрации города Перми Ворончихина А.Ю.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 918

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 780

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780 (в ред. от 05.12.2018 № 954, от 06.02.2019 № 67, от 25.03.2019 № 36-П, от 17.06.2019 № 275, от 05.09.2019 № 534, от 14.10.2019 № 681, от 18.10.2019 № 748).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 20.11.2019 № 918

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 780

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

1.1. строку 4 изложить в следующей редакции:

4	<p>Участники программы</p> <p>КФКС; муниципальные учреждения, подведомственные КФКС; департамент образования администрации города Перми (далее – ДО); муниципальные учреждения, подведомственные ДО; администрация Дзержинского района города Перми; администрация Индустриального района города Перми; администрация Кировского района города Перми; администрация Ленинского района города Перми; администрация Мотовилихинского района города Перми; администрация Орджоникидзевского района города Перми; администрация Свердловского района города Перми; администрация поселка Новые Ляды города Перми; муниципальное казенное учреждение «Управление технического заказчика» (далее – МКУ «УТЗ»); управление капитального строительства администрации города Перми (далее – УКС); департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО); муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» (далее – МАУ «ГСКК»); муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» г. Перми (далее – МАУ СПОР «Темп» г. Перми); муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Свердловского района г. Перми (далее – МБУ СШ Свердловского района г. Перми); муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г. Перми (далее – МАУ СПОР «Орленок» г. Перми); муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Летающий лыжник» г. Перми (далее – МАУ СПОР «Летающий лыжник» г. Перми); муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Закамск» г. Перми (далее – МБУ СШ «Закамск» г. Перми)</p>
---	--

1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	1221090,41130	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
	бюджет города Перми	995838,03879	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	150992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	997441,21330	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
	бюджет города Перми	779188,84079	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	223649,19800	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет города Перми	216649,198	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми» изложить в следующей редакции:

**«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»**

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Создание условий для развития физической культуры и массового спорта						
1.1	Подпрограмма. Обеспечение населения физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами	итого	997441,21330	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
		бюджет города Перми	779188,84079	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Развитие спортивной инфраструктуры	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
			438454,47030	459114,236	439785,465	273502,300	164292,800

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.2	Задача. Обеспечение условий для качественного предоставления муниципальных услуг учреждениями и организациями спортивной направленности		558986,74300	534786,500	534786,500	544842,500	544842,500
1.2	Подпрограмма. Создание условий для поддержания здорового образа жизни	итого	223649,19800	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
		бюджет города Перми	216649,19800	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
		бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Задача. Развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по месту жительства (дворовый спорт)		9180,394	9411,000	9411,000	9600,400	9600,400
1.2.2	Задача. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения		214468,804	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	1221090,41130	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
		бюджет города Перми	995838,03879	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	150992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000
	Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	итого	1221090,41130	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
		бюджет города Перми	995838,03879	1172267,436	1152938,665	998673,600	889464,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края	150992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
		бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Обеспечение населения физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

- 3.1. в графе 11 строки 1.1.1.4.1 цифры 2500,000» заменить цифрами «2626,104»;
- 3.2. в графе 12 строки 1.1.1.4.2 цифры «95000,000» заменить цифрами «90975,941»;
- 3.3. в графе 13 строки 1.1.1.4.3 цифры «87410,713» заменить цифрами «87951,644»;
- 3.4. в графе 9 строки 1.1.1.4.4 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;
- 3.5. в графе 11 строки 1.1.1.4.5 цифры «10056,967» заменить цифрами «9527,062»;
- 3.6. в графе 5 строки 1.1.1.4.5 знак «-» заменить цифрой «1»;
- 3.7. в графе 12 строки 1.1.1.4.5 цифры «0,00» заменить цифрами «3081,857»;
- 3.8. в графе 13 строки 1.1.1.4.6 цифры «6704,645» заменить цифрами «6163,714»;
- 3.9. после строки 1.1.1.4.14 дополнить строками 1.1.1.4.15, 1.1.1.4.16 следующего содержания:

1.1.1.1.4.15	Предоплата по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу тепловой сети при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	ед.	1	-	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	403,801	0,000	0,000	0,000
1.1.1.1.4.16	Выполненные обязательства по соглашению о компенсации затрат на выполнение работ по выносу тепловой сети при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	942,202	0,000	0,000

3.10. в графе 12 строки 1.1.1.1.5.2 цифры «108 867,037» заменить цифрами «115249,448»;

3.11. в графе 9 строки 1.1.1.1.5.5 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;

3.12. после строки 1.1.1.1.5.14 дополнить строками 1.1.1.1.5.15, 1.1.1.1.5.16 следующего содержания:

1.1.1.1.5.15	Выполненные работы по авторскому надзору за строительством физкультурно-спортивного центра по адресу: ул. Академика Веденева, 25	ед.	-	1	-	-	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	230,499	0,000	0,000
1.1.1.1.5.16	Количество приобретенного оборудования для физкультурно-спортивного центра по адресу: ул. Академика Веденева, 25	ед.	-	1	-	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	4699,800	0,000	0,000

3.13. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.5, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9746,723	123312,987	0,000	0,000	0,000
--	---------------------	----------	------------	-------	-------	-------

3.14. в графе 12 строки 1.1.1.1.7.1 цифры «13456,400» заменить цифрами «11500,000»;

3.15. в графе 12 строки 1.1.1.1.7.2 цифры «153881,009» заменить цифрами «155837,409»;

3.16. строки 1.1.1.1.8, 1.1.1.1.8.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.8, в том числе по источникам финансирования» признать утратившими силу;

3.17. в графе 12 строки 1.1.1.1.9.1 цифры «13800,000» заменить цифрами «9065,256»;

3.18. в графе 5 строки 1.1.1.1.9.2 знак «-» заменить цифрой «1»;

3.19. в графе 12 строки 1.1.1.1.9.2 цифры «0,000» заменить цифрами «4734,744»;

3.20. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	146132,69199	442565,622	393460,565	68921,600	0,000
	бюджет города Перми	87984,446	442565,622	393460,565	68921,600	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	40057,89999	0,000	0,000	0,000	0,000

3.21. строку 1.1.1.2.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.1	Количество объектов, на которых проведены ремонтные работы	ед.	17	6	8	3	2	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	107905,13379	11541,514	41317,800	178219,000	137931,100
-------------	--	-----	----	---	---	---	---	---	---------------------	--------------	-----------	-----------	------------	------------

3.22. после строки 1.1.1.2.2.2 дополнить строкой 1.1.1.2.2.3 следующего содержания:

1.1.1.2.2.3	Разработанная концепция реконструкции стадиона «Юность», ул. Революции, 27	ед.	1	-	-	-	МАУ СШОР «Орленок» г. Перми	бюджет города Перми	3874,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	-----------------------------	---------------------	----------	-------	-------	-------	-------

3.23. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	120966,43379	11541,514	41317,800	178219,000	137931,100
--	---------------------	--------------	-----------	-----------	------------	------------

3.24. после строки 1.1.1.2.5.1 дополнить строкой 1.1.1.2.5.2 следующего содержания:

1.1.1.2.5.2	Единовременная пропускная способность стадиона «Гайва», введенного в эксплуатацию	чел.	160	-	-	-	МАУ «СШОР «Темп» г. Перми	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	---	------	-----	---	---	---	---------------------------	-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

3.25. после строки 1.1.1.2.6.1 дополнить строкой 1.1.1.2.6.2 следующего содержания:

1.1.1.2.6.2	Количество приобретенного спортивного инвентаря и оборудования	ед.	7346	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	------	---	---	---	---	-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------

3.26. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	Итого	234531,42831	16548,614	46324,900	204580,700	164292,800
	бюджет города Перми	129328,13379	16548,614	46324,900	204580,700	164292,800
	бюджет Пермского края	101189,52704	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000

3.27. после строки 1.1.1.3.1.1 дополнить строкой 1.1.1.3.1.2 следующего содержания:

1.1.1.3.1.2	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	ед.	2	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	---	-----	---	---	---	---	---	---------------------	-------	-------	-------	-------	-------

3.28. строку «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	438454,47030	459114,236	439785,465	273502,300	164292,800
	бюджет города Перми	220202,09779	459114,236	439785,465	273502,300	164292,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,34600	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края	143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Российской Федерации	52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3.29. строку 1.1.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.2.1	Количество учреждений, получающих субсидии на повышение фонда оплаты труда	ед.	24	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	5551,300	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	----	---	---	---	---	---	---------------------	----------	-------	-------	-------	-------

3.30. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.2.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	5560,200	0,000	0,000	0,000	0,000
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	----------	-------	-------	-------	-------

3.31. после строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.2.1.5, 1.1.2.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.2.1.5	Целевая субсидия на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги													
1.1.2.1.5.1	Количество учреждений, получающих субсидию на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги	ед.	2	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	4817,543	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	4817,543	0,000	0,000	0,000	0,000

3.32. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	536244,743	512794,400	512794,400	522476,900	522476,900
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------	------------	------------	------------	------------

3.33. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования									бюджет города Перми	558986,743	534786,500	534786,500	544842,500	544842,500
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	------------	------------	------------	------------	------------

3.34. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования														
итого														
бюджет города Перми														
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)														
бюджет Пермского края														
бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)														
бюджет Российской Федерации														
										997441,21330	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
										779188,84079	993900,736	974571,965	818344,800	709135,300
										18090,3460	0,000	0,000	0,000	0,000
										143992,46878	0,000	0,000	0,000	0,000
										4013,76748	0,000	0,000	0,000	0,000
										52155,79025	0,000	0,000	0,000	0,000

3.35. в приложении:

3.35.1. в таблице 5 строки 11, 12 изложить в следующей редакции:

11	Сметная стоимость объекта муниципальной собственности города Перми, тыс. руб.	133059,710
----	---	------------

12	Объемы и источники финансирования осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по годам реализации, тыс. руб.	бюджет города Перми – 133059,710; 2019 г. – 9746,723; 2020 г. – 123312,987
----	--	--

3.35.2. таблицу 8 признать утратившей силу.

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание условий для поддержания здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми»:

4.1. в графе 11 строки 1.2.1.1.1.7 цифры «527,400» заменить цифрами «515,249»;

4.2. в графе 4 строки 1.2.1.1.1.9 цифры «29» заменить цифрами «30»;

4.3. после строки 1.2.1.1.1.16 строку «итого по ПНР» изложить в следующей редакции:

итого по ПНР	ед.	137	136	136	136	территориальные органы	бюджет города	9180,394	9411,000	9600,400
	чел.	14300	14300	14300	14300	администрации города Перми	Перми			

4.4. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	9411,000	9600,40
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	9411,000	9600,40
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394	9411,000	9600,40

4.5. строку 1.2.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1	Количество учреждений, получающих субсидии на повышение фонда оплаты труда	ед.	4	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	617,789	0,000	0,000	0,000
-------------	--	-----	---	---	---	---	---------------------	---------	-------	-------	-------

4.6. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	617,789	0,000	0,000	0,000
--	---------------------	---------	-------	-------	-------

4.7. строку 1.2.2.1.10.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.10.1	Количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	2	-	-	КФКС	бюджет города Перми	842,354	0,000	0,000	0,000
		Итого по ПНР	4	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет Пермского края	1917,754	0,000	0,000	0,000
			1	-	-		бюджет города Перми	4157,646	0,000	0,000	0,000
			9	-	-		бюджет Пермского края	5082,246	0,000	0,000	0,000
ед.	16	-	-	бюджет города Перми	5000,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
					бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

4.8. после строки 1.2.2.1.10.1 дополнить строками 1.2.2.1.10.2, 1.2.2.10.3 следующего содержания:

1.2.2.1.10.2	Количество благоустроенных спортивных площадок в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	2	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.2.1.10.3	Количество участников мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	чел.	6000	-	-	-	-	КФКС, муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000

4.9. после строки «Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.2.1.12, 1.2.2.1.12.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.12, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.2.1.12	Целевая субсидия на содержание лыжной базы МБУ «СШ «Закамск» г. Перми												
1.2.2.1.12.1	Количество учреждений, получающих субсидию	ед.	1	-	-	-	-	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	бюджет города Перми	308,484	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.2.2.1.12, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми		308,484	0,000	0,000	0,000

4.10. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	214468,804	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет города Перми	207468,804	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.11. строку «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	214468,804	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет города Перми	207468,804	168955,700	168955,700	170728,400	170728,400
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4.12. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	223649,198	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет города Перми	216649,198	178366,700	178366,700	180328,800	180328,800
	бюджет Пермского края	7000,000	0,000	0,000	0,000	0,000

5. В разделе «Таблица показателей конечного результата муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта города Перми» строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.5	Выполнение (технологического присоединения) подключения к централизованной системе водоснабжения спортивной базы «Летающий лыжник» г. Перми, ул. Тихая, 22	МКУ «УТЗ»	01.01.2019	27.12.2019	акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	505,923
1.1.1.1.1.6	Выполнение (технологического присоединения) подключения к централизованной системе теплоснабжения спортивной базы «Летающий лыжник» г. Перми, ул. Тихая, 22	МКУ «УТЗ»	01.01.2019	27.12.2019	акт о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе теплоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	489,130
1.1.1.1.1.7	Ввод в эксплуатацию спортивной базы «Летающий лыжник» г. Перми, ул. Тихая, 22	МКУ «УТЗ»	03.12.2019	27.12.2019	разрешение на ввод в эксплуатацию	ед.	1	бюджет города Перми	0,000

6.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.4.3 цифры «2500,000» заменить цифрами «2626,104»;

6.3. в графе 10 строки 1.1.1.1.4.8 цифры «10056,967» заменить цифрами «9527,062»;

6.4. после строки 1.1.1.1.4.15 дополнить строками 1.1.1.1.4.16, 1.1.1.1.4.17 следующего содержания:

1.1.1.1.4.16	Заключение соглашения о компенсации затрат по выносу тепловой сети при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	УКС	11.11.2019	10.12.2019	заключенное соглашение	ед.	1	бюджет города Перми	0,000
1.1.1.1.4.17	Предоплата по соглашению о компенсации затрат по выносу тепловой сети при строительстве плавательного бассейна по адресу: ул. Гашкова, 20а	УКС	11.12.2019	31.12.2019	счет на предоплату	ед.	1	бюджет города Перми	403,801

6.5. строки 1.1.1.1.8.1, 1.1.1.1.8.2 признать утратившими силу;

6.6. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	146132,69199
	бюджет города Перми	87984,446
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
	бюджет Пермского края	40057,89999

6.7. в графе 6 строки 1.1.1.2.2.4 слова «акт выполненных работ по текущему ремонту зданий, помещений, приобретению оборудования МАУ «СШОР № 1» г. Перми по адресу: ул. Краснова, 23» заменить словами «акт выполненных работ по текущему ремонту зданий, помещений, детально-инструментальному обследованию участков стен, приобретению оборудования МАУ «СШОР № 1» г. Перми по адресу: ул. Краснова, 23»;

6.8. строку 1.1.1.2.2.6 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.6	Капитальный ремонт имущественных комплексов МАУ «СШОР «Темп» г. Перми, стадион «Гайва», по адресу: ул. Карбышева, 52	МАУ «СШОР «Темп» г. Перми	23.04.2019	31.12.2019	акт выполненных работ по капитальному ремонту МАУ «СШОР «Темп» г. Перми, стадион «Гайва», по адресу: ул. Карбышева, 52	ед.	1	бюджет города Перми	50377,367
-------------	--	---------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	-----------

6.9. строку 1.1.1.2.2.18 изложить в следующей редакции:

1.1.1.2.2.18	Приобретение оборудования, спортивного инвентаря, мебели МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22	МАУ «СШОР «Летающий лыжник»	05.08.2019	31.12.2019	накладная, счет-фактура, УПД на приобретенное оборудование, спортивного инвентаря, мебели МАУ «СШОР «Летающий лыжник» по адресу: ул. Тихая, 22	ед.	1	бюджет города Перми	9187,3
--------------	---	-----------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	--------

6.10. после строки 1.1.1.2.2.18 дополнить строкой 1.1.1.2.2.19 следующего содержания:

1.1.1.2.2.19	Разработанная концепция реконструкции стадиона «Юность», по адресу ул. Революции, 27	МАУ «СШОР «Орленок» г. Перми	01.07.2019	31.12.2019	акт сдачи-приемки выполненных работ, счет за выполненные работы по разработке концепции реконструкции стадиона «Юность», МАУ «СШОР «Орленок» г. Перми, по адресу ул. Революции, 27	ед.	1	бюджет города Перми	3874,000
--------------	--	------------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	----------

6.11. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	120966,43378
--	---------------------	--------------

6.12. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.2.4, в том числе по источникам финансирования	итого	29639,26748
	бюджет города Перми	7625,500
	бюджет Пермского края	18000,000
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748

6.13. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	234531,42831
	бюджет города Перми	129328,13379
	бюджет Пермского края	101189,52704
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748

6.14. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	438454,47030
	бюджет города Перми	220202,09779
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
	бюджет Пермского края	143992,46878
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748
	бюджет Российской Федерации	52155,79025

6.15. в графе 10 строки 1.1.2.1.2.1 цифры «5774,422» заменить цифрами «5551,300»;

6.16. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	5560,200
--	---------------------	----------

6.17. после строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.1.2.1.5, 1.1.2.1.5.1, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.1.2.1.5	Целевая субсидия на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги						
1.1.2.1.5.1	Предоставление целевой субсидии на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.09.2019	31.12.2019	количество учреждений, получающих субсидии на содержание муниципального имущества, не входящего в состав муниципальной услуги	ед.	2
	Итого по мероприятию 1.1.2.1.5, в том числе по источникам финансирования						бюджет города Перми
							4817,543

6.18. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	536244,743
--	---------------------	------------

6.19. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	558986,743
---	---------------------	------------

6.20. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	997441,21330
	бюджет города Перми	779188,84079
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	18090,346
	бюджет Пермского края	143992,46878
	бюджет Пермского края (неиспользованные ассигнования отчетного года)	4013,76748
	бюджет Российской Федерации	52155,79025

7. В приложении 2:

7.1. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.7 цифры «267,600» заменить цифрами «255,449»;

7.2. в графе 8 строки 1.2.1.1.1.9 цифры «29» заменить цифрами «30»;

7.3. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	9180,394

7.4. строку 1.2.2.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.2.1	Предоставление целевой субсидии на повышение фонда оплаты труда	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество учреждений, получающих субсидии на повышение фонда оплаты труда	ед.	5	бюджет города Перми	617,789
-------------	---	---	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

7.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.2.1.2. в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.2.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	617,789
--	---------------------	---------

7.6. строку 1.2.2.1.10.1 изложить в следующей редакции:

1.2.2.1.10.1	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	2	бюджет города Перми	842,354
		муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество проведенных мероприятий в рамках проекта «Мы выбираем спорт!»	ед.	9	бюджет Пермского края	1917,754
									4157,646
									5082,246

7.7. после строки «Итого по мероприятию 1.2.2.1.11, в том числе по источникам финансирования» дополнить строками 1.2.2.1.12, 1.2.2.1.12.1, «Итого по мероприятию 1.2.2.1.12, в том числе по источникам финансирования» следующего содержания:

1.2.2.1.12	Целевая субсидия на содержание лыжной базы МБУ «СШ «Закамск» г. Перми								
1.2.2.1.12.1	Предоставление целевой субсидии на содержание лыжной базы МБУ «СШ «Закамск» г. Перми	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	09.01.2019	31.12.2019	количество учреждений, получающих субсидии на содержание лыжной базы	ед.	1	бюджет города Перми	308,484
									308,484
Итого по мероприятию 1.2.2.1.12, в том числе по источникам финансирования								бюджет города Перми	308,484

7.8. строку «Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.2.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	214468,804
	бюджет города Перми	207468,804
	бюджет Пермского края	7000,000

7.9. строку «Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.2.2, в том числе по источникам финансирования	итого	214468,804
	бюджет города Перми	207468,804
	бюджет Пермского края	7000,000

7.10. строку «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	223649,198
	бюджет города Перми	216649,198
	бюджет Пермского края	7000,000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 919

О внесении изменений в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 787

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 787 (в ред. от 09.01.2019 № 3, от 14.05.2019 № 170-П, от 02.09.2019 № 518, от 18.10.2019 № 740).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 20.11.2019 № 919

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 787

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
 - 1.1. строку 4 дополнить словами «муниципальное казенное учреждение «Управление технического заказчика» (далее – МКУ «УТЗ»»);
 - 1.2. строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
		75377,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе					
	бюджет города Перми	60877,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	52075,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
	бюджет города Перми	37575,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	23302,200	23302,200	23302,200	23768,300	23768,300
	бюджет города Перми	23302,200	23302,200	23302,200	23768,300	23768,300

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Молодежь города Перми» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Молодежь города Перми»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми						
1.1	Подпрограмма. Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми	итого	52075,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
		бюджет города Перми	37575,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,00	-	-	-	-
1.1.1	Задача. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, а также развитие системы гражданского и патриотического воспитания молодежи		19235,350	16540,500	16540,500	16805,800	16805,800
1.1.2	Задача. Приведение в нормативное состояние МАУ «Дворец молодежи» г. Перми		32840,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
1.1.3	Задача. Формирование концепции молодежной политики города Перми		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Подпрограмма. Создание условий для социальной интеграции молодежи в общественно полезную деятельность	бюджет города Перми	23302,200	23302,200	23302,200	23768,300	23768,300
1.2.1	Задача. Развитие форм трудовой и экономической деятельности молодежи по цели 1, в том числе по источникам финансирования	итого	75377,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
		бюджет города Перми	60870,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-
	Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	итого	75377,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
		бюджет города Перми	60870,601	139842,700	242502,649	370574,100	40574,100
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» муниципальной программы «Молодежь города Перми»:

3.1. строки 1.1.2.1.1-1.1.2.1.1.11 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.1	разработанная проектная документация на реконструкцию здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми (невыполнение показателя отчетного года)	ед.	1	-	-	УКС	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.2	предоплата за технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	1	-	-	УКС	бюджет города Перми	12694,005	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.3	выполненное технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	1	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	8462,670	0,000	0,000
1.1.2.1.1.4	предоплата за подключение к системе теплоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	1	-	-	УКС	бюджет города Перми	252,153	0,000	0,000	0,000	0,000

1.1.2.1.1.5	выполненное подключение к системе теплоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	1	-	-	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	135,775	0,000	0,000
1.1.2.1.1.6	предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	1	-	-	-	-		бюджет города Перми	5110,596	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.7	выполненное подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	1	-	-		бюджет города Перми	0,000	0,000	901,870	0,000	0,000
1.1.2.1.1.8	предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водотведения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	1	-	-	-	-		бюджет города Перми	283,297	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.9	выполненное подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водотведения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	1	-	-		бюджет города Перми	0,000	0,000	49,994	0,000	0,000
1.1.2.1.1.10	выполненные работы по реконструкции здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	99695,800	192792,640	315639,400	0,000
1.1.2.1.1.11	выполненные работы по проведению авторского надзора за реконструкцией здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	1	1	1	-	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	304,200	317,000	378,800	0,000

3.2. после строки 1.1.2.1.1.11 дополнить строками 1.1.2.1.1.12-1.1.2.1.1.13 следующего содержания:

1.1.2.1.1.12	введенное в эксплуатацию здание МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	-	-	-	1	МКУ «УТЗ»	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.2.1.1.13	приобретенное оборудование для МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	ед.	-	-	-	-	-	1	УКС	бюджет города Перми	0,000	0,000	13981,800	0,000

3.3. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	32840,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми	18340,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-

3.4. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	итого	32840,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми	18340,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-

3.5. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	итого	32840,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми	18340,051	100000,000	202659,949	330000,000	0,000
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-

3.6. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	52075,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
	бюджет города Перми	37575,401	116540,500	219200,449	346805,800	16805,800
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	14500,000	-	-	-	-

4. В разделе «Информация по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по подпрограмме 1.1 «Системное развитие механизмов, способствующих самореализации молодежи» муниципальной программы «Молодежь города Перми»:

4.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Информация по осуществлению капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми по подпрограмме 1.1 «Создание условий для эффективной самореализации молодежи города Перми» муниципальной программы «Молодежь города Перми»;

4.2. после строки 5 дополнить строками 5¹, 5², 5³ следующего содержания:

5 ¹	Форма осуществления капитальных вложений в объект капитального строительства муниципальной собственности города Перми или приобретение объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность города Перми	инвестиции
5 ²	Муниципальный заказчик	МКУ «УТЗ»
5 ³	Участник программы	УКС, МКУ «УТЗ»

4.3. в графе 3 строки 12 цифры «25999,042» заменить цифрами «32840,051», цифры «209500,958» заменить цифрами «202659,949».

5. В приложении 1:

5.1. строку 1.1.2.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.3	предоплата за технологическое присоединение к электрическим сетям здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	06.05.2019	29.12.2019	счет на предоплату за осуществление технологического присоединения к электрическим сетям	ед.	1	бюджет города Перми	12694,005
-------------	---	-----	------------	------------	--	-----	---	---------------------	-----------

5.2. строку 1.1.2.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.5	предоплата за подключение к системе теплоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	06.05.2019	29.12.2019	счет на предоплату за подключение к системе теплоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	252,153
-------------	--	-----	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

5.3. строку 1.1.2.1.1.7 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.7	предоплата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения здания МАУ «Дворец молодежи» г. Перми	УКС	06.05.2019	29.12.2019	счет на предоплату за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения	ед.	1	бюджет города Перми	5110,596
-------------	--	-----	------------	------------	--	-----	---	---------------------	----------

5.4. в графе 3 строки 1.1.2.1.1.10 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;

5.5. в графе 3 строки 1.1.2.1.1.11 аббревиатуру «УКС» заменить аббревиатурой «МКУ «УТЗ»;

5.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования								
итого								
бюджет города Перми								
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)								
32840,051								
18340,051								
14500,000								

5.7. строку «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования								
итого								
бюджет города Перми								
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)								
32840,051								
18340,051								
14500,000								

5.8. строку «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования								
итого								
бюджет города Перми								
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования 2018 года)								
32840,051								
18340,051								
14500,000								

5.9. строку «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования								
всего								
бюджет города Перми								
бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)								
52075,401								
37575,401								
14500,000								



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 920

Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели на отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидии на иные цели на отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – субсидия).

2. Целевым назначением субсидии являются отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми.

3. Получателями субсидии являются муниципальные образовательные учреждения, подведомственные департаменту образования администрации города Перми.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения между департаментом образования администрации города Перми и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями по факту проведения мероприятий.

5. Расходы на отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми рассчитываются:

5.1. в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере образования, утвержденными постановлением администрации города Перми от 08 июля 2010 г. № 413 «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, норм расходов на их проведение и Порядка осуществления расходов на участие учащихся муниципальных образовательных учреждений в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях»;

5.2. при отсутствии норм расходов на проведение мероприятий в сфере образования – исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги.

6. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 30 октября 2018 г. № 846 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации и проведения отраслевых мероприятий для детей и педагогических работников образования города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 21 июня 2019 г. № 295 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.10.2018 № 846 «Об утверждении расчетных показателей субсидии на иные цели в части организации и проведения отраслевых мероприятий для детей и педагогических работников образования города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»;

от 23 октября 2019 г. № 773 «О внесении изменений в расчетные показатели субсидии на иные цели в части организации и проведения отраслевых мероприятий для детей и педагогических работников образования города Перми на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденные постановлением администрации города Перми от 30.10.2018 № 846».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 20.11.2019 № 920

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 субсидии на иные цели на отраслевые
 мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста
 и работников отрасли образования города Перми на 2020 год
 и плановый период 2021 и 2022 годов**

№	Мероприятие	Исполнители	Расчетные показатели, тыс. руб.		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Отраслевые мероприятия для детей дошкольного и школьного возраста и работников отрасли образования города Перми	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение (далее – МАОУ) «Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова», МАОУ «Средняя общеобразовательная школа «Мастерград» г. Перми, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования (далее – МАУ ДО) «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Ритм» г. Перми, МАУ ДО «Центр детского творчества «Юность» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Рифей» г. Перми, МАУ ДО «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми, муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития системы образования» г. Перми, муниципальное автономное учреждение системы образования «Дом учителя» г. Перми	7192,0	7192,0	7192,0
1.1	Организация и проведение Всероссийского фестиваля-форума кадетских корпусов Российской Федерации «Виват, кадет!»				
1.2	Организация и проведение городских мероприятий по направлению «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание»				
1.3	Организация и проведение конкурса «Учитель года»				
1.4	Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений				
1.5	Организация и проведение семинаров по обобщению педагогического опыта				
1.6	Организация и проведение мероприятий для ветеранов педагогического труда и молодых специалистов				
1.7	Издание сборников, брошюр, иных печатных изданий, написание статей в газеты, журналы, сборники				
1.8	Организация и проведение интеллектуального марафона (школьный и муниципальный этапы всероссийских олимпиад школьников)				
1.9	Организация и проведение мероприятия «Фестиваль КВН»				
1.10	Организация и проведение отраслевых совещаний				
1.11	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню учителя				
1.12	Организация и проведение мероприятия «Подарки первоклассникам»				
1.13	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма				
1.14	Проведение акции для детей города Перми «Почта Деда Мороза»				
1.15	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни детей				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№ 921

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми;

4.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 35» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа из налогового органа о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации

города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 922

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление о процедуре реорганизации родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми;

4.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 112» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра недвижимости с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 403» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа о государственной регистрации юридического лица в налоговом органе о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на бумажном и/или электронном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 923

О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке города Перми от 23 октября 2019 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить рекомендацию комиссии по землепользованию и застройке города Перми о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, по заявлениям:

1.1. департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 11 июня 2019 г. № 059-22-01-20/3-1 об изменении границ подзон Ж-2 (В 6 эт), Ц-2 (В 8 эт), Ж-2 (П 1,07), Ц-2 (П 1,07) территориальных зон среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив в границы подзон Ц-2 (В 8 эт), Ц-2 (П 1,07) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) территорию, расположенную между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:2912534:5, 59:01:2912534:2, 59:01:2912534:3 по ул. Писарева в Орджоникидзевском районе города Перми;

1.2. общества с ограниченной ответственностью «Пермархбюро» от 11 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5821 об изменении границ территориальной зоны обслуживания промышленности, торговли, складирования и мелкого производства (Ц-6) и территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4), включив в границы территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV класса вредности (ПК-4) территорию, расположенную между земельными участками с кадастровыми номерами 59:01:0715039:46, 59:01:0715039:929, 59:01:0715039:6, 59:01:0715039:1024 по ул. Докучаева в Дзержинском районе города Перми;

1.3. общества с ограниченной ответственностью «Пермархбюро» от 16 сентября 2019 г. № 059-22-01-28-5909 об изменении границ подзон Ж-1 (П 2,22), Ц-2 (П 2,22) территориальных зон многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) и обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2), включив:

1.3.1. в границы подзоны Ц-2 (П 2,22) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) земельные участки площадью 1657 кв. м, 1506 кв. м по шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми;

1.3.2. в границы подзоны Ж-1 (П 2,22) территориальной зоны многоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-1) земельные участки площадью 3774 кв. м, 1563 кв. м, 675 кв. м по шоссе Космонавтов в Индустриальном районе города Перми;

1.4. департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 19 сентября 2019 г. № 059-22-01-20/3-2840 об изменении границы подзоны Ц-2 (В 4 эт) территориальной зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) и территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5), включив в границы территориальной зоны оптовой торговли, открытых рынков (Ц-5) земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311005:25 по ул. Уинской, 26 в Мотовилихинском районе города Перми;

1.5. управления капитального строительства администрации города Перми от 18 сентября 2019 г. № 059-34-01-21-674 об изменении границ подзон Ж-2 (В 6 эт), Ж-2 (П 1,07) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) и границ территориальных зон учреждений здравоохранения (ЦС-1) и малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3), включив:

1.5.1. в границы подзон Ж-2 (В 6 эт), Ж-2 (П 1,07) территориальной зоны среднеэтажной жилой застройки (Ж-2) земельный участок площадью 26588 кв. м по ул. Юнг Прикамья в Кировском районе города Перми;

1.5.2. в границы территориальной зоны малоэтажной многоквартирной жилой застройки, индивидуального жилищного строительства и блокированной жилой застройки (Ж-3) земельный участок площадью 3880 кв. м по ул. Адмирала Макарова в Кировском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить подготовку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Немирову О.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 924

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми, путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 395» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми.

2. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности реорганизуемых муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми путем внесения изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, созданного в процессе реорганизации.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.2. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.3. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми не позднее 3 месяцев с даты внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» г. Перми не позднее 3 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.6. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.7. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.8. обеспечить уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных образовательных учреждениях не позднее 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

4.9. подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми, не позднее 3 месяцев с даты уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми;

4.10. провести иные юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, не позднее 6 месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления;

5.2. разместить в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации и повторно через 30 дней после подачи первого заявления;

5.3. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» г. Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395» г. Перми;

5.4. осуществлять действия по государственной регистрации учредительных документов созданного в процессе реорганизации юридического лица, в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.5. для внесения изменений в реестр муниципального имущества города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 календарных дней с даты государственной регистрации, 1 экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 71» г. Перми, не позднее 5 календарных дней с даты издания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

5.6. направить в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, заявления о внесении изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимого имущества в отношении зарегистрированных прав на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении, в течение 14 календарных дней со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц изменений в устав;

5.7. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество с внесенными изменениями в течение 14 календарных дней со дня осуществления указанных изменений.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 71» г. Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, документа из налогового органа о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и (или) бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 925

О внесении изменений в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.10.2018 № 779

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779 (в ред. от 27.12.2018 № 1073, от 12.04.2019 № 93-П, от 24.05.2019 № 207, от 22.07.2019 № 414, от 12.09.2019 № 551, от 17.10.2019 № 718).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.11.2019 № 925

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программу «Общественное согласие», утвержденную постановлением
администрации города Перми от 19 октября 2018 г. № 779

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	127282,253	120780,900	120780,900	121389,600	121389,600
	бюджет города Перми	116685,128	112197,600	112197,600	112806,300	112806,300
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	8447,125	8583,300	8583,300	8583,300	8583,300
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	115126,853	108674,500	108674,500	109283,200	109283,200
	бюджет города Перми	106317,428	101788,900	101788,900	102397,600	102397,600
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	6659,425	6885,600	6885,600	6885,600	6885,600
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
	внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700

2. Раздел «Финансирование муниципальной программы «Общественное согласие» изложить в следующей редакции:

«ФИНАНСИРОВАНИЕ
муниципальной программы «Общественное согласие»

Код	Наименование цели программы, подпрограммы, задачи	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Повышение уровня гражданской культуры и создание условий поддержания гражданского согласия в обществе						
1.1	Подпрограмма. Вовлечение граждан в местное самоуправление	бюджет города Перми	106317,428	101788,900	101788,900	102397,600	102397,600
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	6659,425	6885,600	6885,600	6885,600	6885,600
1.1.1	Задача. Расширение видов и объема оказания услуг СО НКО		43308,693	43650,900	43650,900	43650,900	43650,900
1.1.2	Задача. Развитие системы территориального общественного самоуправления		32500,547	31228,100	31228,100	31228,100	31228,100
1.1.3	Задача. Развитие общественных центров как площадки общественного участия населения города Перми и поддержки СО НКО в решении вопросов местного значения		39317,613	33795,500	33795,500	34404,200	34404,200

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Подпрограмма. Повышение уровня межличностного и межконфессионального взаимопонимания	бюджет города Перми внебюджетные источники	10367,700 1787,700	10408,700 1697,700	10408,700 1697,700	10408,700 1697,700	10408,700 1697,700
1.2.1	Задача. Содействие формированию гармоничной межнациональной и межконфессиональной ситуации в городе Перми	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
Итого по цели, в том числе по источникам финансирования		всего	127282,253	120780,900	120780,900	121389,600	121389,600
		бюджет города Перми	116685,128	112197,600	112197,600	112806,300	112806,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	8447,125	8583,300	8583,300	8583,300	8583,300
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования		всего	127282,253	120780,900	120780,900	121389,600	121389,600
		бюджет города Перми	116685,128	112197,600	112197,600	112806,300	112806,300
		бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		внебюджетные источники	8447,125	8583,300	8583,300	8583,300	8583,300

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Вовлечение граждан в местное самоуправление» муниципальной программы «Общественное согласие»:

3.1. в графе 11 строки 1.1.1.1.1 цифры «198,000» заменить цифрами «80,100»;

3.2. в графе 11 строки 1.1.1.1.3 цифры «100,000» заменить цифрами «96,000»;

3.3. в графе 11 строки 1.1.1.1.6 цифры «325,900» заменить цифрами «1009,170»;

3.4. в строке «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «3333,900» заменить цифрами «3895,270»;

3.5. строку 1.1.1.3.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.4	Количество проектов, получивших поддержку в рамках проведения конкурса «Город – это мы»	ед.	85	100	100	100	100	УВОСиМО	бюджет города Перми	18998,598	20000,000	20000,000	20000,000	20000,000
									внебюджетные источники	5758,795	6000,000	6000,000	6000,000	6000,000

3.6. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	28399,123	29102,700	29102,700	29102,700	29102,700	29102,700
	бюджет города Перми	22174,698	22652,100	22652,100	22652,100	22652,100	22652,100
	внебюджетные источники	6224,425	6450,600	6450,600	6450,600	6450,600	6450,600

3.7. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	43308,693	43650,900	43650,900	43650,900	43650,900	43650,900
	бюджет города Перми	37084,268	37200,300	37200,300	37200,300	37200,300	37200,300
	внебюджетные источники	6224,425	6450,600	6450,600	6450,600	6450,600	6450,600

3.13. строку 1.1.3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.1	Количество общественных центров, находящихся на содержании	ед.	6	6	6	6	6	6	АДР	бюджет города Перми	3251,812	3660,700	3660,700	3733,900	3733,900	
		7	7	7	7	7	7	7	АИР	бюджет города Перми	5040,477	4751,100	4751,100	4846,100	4846,100	
		1	1	1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	1282,991	1340,400	1340,400	1367,200	1367,200	
		2	2	2	2	2	2	2	АЛР	бюджет города Перми	2396,320	2251,500	2251,500	2296,500	2296,500	
		8	8	8	8	8	8	8	АМР	бюджет города Перми	5410,500	5469,300	5469,300	5578,700	5578,700	
		7	7	7	7	7	7	7	АОР	бюджет города Перми	6620,954	6525,700	6525,700	6656,200	6656,200	
		10	10	10	10	10	10	10	АСР	бюджет города Перми	5034,040	5096,000	5096,000	5197,900	5197,900	
		1	1	1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	1028,900	1028,900	1028,900	1049,500	1049,500	
		ед.	42	42	42	42	42	42	42	х	бюджет города Перми	30065,994	30123,600	30123,600	30726,000	30726,000
		Итого по ПНР	ед.	42	42	42	42	42	42	х	бюджет города Перми	30065,994	30123,600	30123,600	30726,000	30726,000

3.14. строку 1.1.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.3	Количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	4	-	2	1	-	-	АДР	бюджет города Перми	679,949	0,000	571,900	200,000	0,000
		ед.	1	-	-	-	-	-	АКР	бюджет города Перми	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	2	1	-	1	-	-	АЛР	бюджет города Перми	655,180	300,000	0,000	500,000	0,000
		ед.	1	3	2	2	3	3	АМР	бюджет города Перми	1606,518	2000,000	1300,000	1500,000	900,000
		ед.	1	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		ед.	2	1	-	1	2	2	2	АОР	бюджет города Перми	3159,972	1371,900	0,000	600,000

Количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	1	-	2	2	-	АСР	бюджет города Перми	800,000	0,000	1800,000	678,200	0,000
	ед.	-	-	-	1	-	АНЛ	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000
Количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	11	5	6	8	5	х	бюджет города Перми	7101,619	3671,900	3671,900	3678,200	3678,200
	ед.	1	-	-	-	-	-	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.15. строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего		39317,613	33795,500	33795,500	34404,200	34404,200
	бюджет города Перми		37167,613	33795,500	33795,500	34404,200	34404,200
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	всего		39317,613	33795,500	33795,500	34404,200	34404,200
Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	всего		39317,613	33795,500	33795,500	34404,200	34404,200
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	всего		115126,853	108674,500	108674,500	109283,200	109283,200
Итого по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		106317,428	101788,900	101788,900	102397,600	102397,600
	внебюджетные источники		2150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			6659,425	6885,600	6885,600	6885,600	6885,600

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Повышение уровня межэтнического и межкультурного взаимодействия» муниципальной программы «Общественное согласие»:

4.1. строку 1.2.1.1.1.9 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.9	ед.	Количество проведенных мероприятий по профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов	1	1	1	1	1	1	1	УВОСиМО	бюджет города Перми	31,200	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000				
			1	1	1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			
			1	1	1	1	1	1	1	1	АМР	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АСР	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АОР	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		
			1	1	1	1	1	1	1	1	АНЛ	внебюджетные источники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500		
			11	11	11	11	11	11	11	11	ДО, муниципальные образовательные организации, подведомственные ДО	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
			20	20	20	20	20	20	20	20	х	бюджет города Перми	431,200	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000		
												внебюджетные источники	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000		
			Итого по ПНР									ед.									

4.2. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего		9701,300	9630,100	9630,100	9630,100	9630,100	9630,100
	бюджет города Перми		8291,200	8310,000	8310,000	8310,000	8310,000	8310,000
	внебюджетные источники		1410,100	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100	1320,100

4.3. строку 1.2.1.1.2.5 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.5	Количество проведенных мероприятий по профилак- тике межконфессио- нальных конфликтов	ед.	1	1	1	1	1	1	1	УВОСиМО	бюджет города Перми	28,800	50,000	50,000	50,000	50,000			
			1	1	1	1	1	1	1	АЛР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000		
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	
			1	1	1	1	1	1	1	АМР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	1	1	АИР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	1	1	АСР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	1	1	АКР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	1	1	АОР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
												внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
			1	1	1	1	1	1	1	АДР	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
									внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500			
1	1	1	1	1	1	1	АНЛ	бюджет города Перми	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000			
									внебюджетные источ-ники	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500			
9	9	9	9	9	9	9	х			бюджет города Перми	228,800	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000			
										внебюджетные источ-ники	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000			
Итого по ПНР	ед.																		

4.4. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	2205,100	2226,300	2226,300	2226,300	2226,300	2226,300
	бюджет города Перми	1827,500	1848,700	1848,700	1848,700	1848,700	1848,700
	внебюджетные источники	377,600	377,600	377,600	377,600	377,600	377,600

4.5. в графе 11 строки 1.2.1.1.3.1 цифры «250,000» заменить цифрами «249,000»;

4.6. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	249,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000
--	---------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700
	всего	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
	внебюджетные источники	1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	всего	12155,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400	12106,400
	бюджет города Перми	10367,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700	10408,700
внебюджетные источники		1787,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700	1697,700

5. В приложении 1:

- 5.1. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.1 цифры «198,000» заменить цифрами «80,100»;
5.2. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.1.2 цифры «198,000» заменить цифрами «80,100»;
5.3. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.1.3 цифры «100,000» заменить цифрами «96,000»;
5.4. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.3.2 цифры «100,000» заменить цифрами «96,000»;
5.5. строку 1.1.1.1.1.5 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.5 Проведение городского форума СО НКО	УВОСиМО	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных городских форумов СО НКО	ед.	1	бюджет города Перми	1009,170
					количество участников	чел.		300

5.6. в графе 10 строки 1.1.1.1.1.5.2 цифры «325,900» заменить цифрами «1009,170»;

5.7. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «333,900» заменить цифрами «3895,270»;

5.8. строку 1.1.1.1.3.4 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.4 Организация и проведение конкурса «Город – это мы»	УВОСиМО	01.01.2019	31.12.2019	количество проектов, лучших из поддержанных	ед.	85	бюджет города Перми	18998,598
								внебюджетные источники

5.9. строку «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	всего	28399,123
	бюджет города Перми	22174,698
внебюджетные источники		6224,425

5.10. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	43308,693
	бюджет города Перми	37084,268
внебюджетные источники		6224,425
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	43308,693
	бюджет города Перми	37084,268
внебюджетные источники		6224,425

5.11. в графе 10 строки 1.1.2.1.1.4 цифры «1644,300» заменить цифрами «1462,140»;

5.12. строку 1.1.2.1.1.6 изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.1.6	Предоставление субсидий ТООс Орджоникидзевского района города Перми	АОР	01.01.2019	31.12.2019	количество ТООс, получивших субсидии	ед.	14	бюджет города Перми	3727,948
					количество человек, проживающих в границах ТООс	чел.	108955	бюджет города Перми	0,000

5.13. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «30188,284» заменить цифрами «29705,172»;

5.14. в графе 10 строки 1.1.2.1.3.1 цифры «730,000» заменить цифрами «726,300»;

5.15. в графе 10 строки 1.1.2.1.3.1.2 цифры «730,000» заменить цифрами «726,300»;

5.16. в графе 10 строки 1.1.2.1.3.2 цифры «185,000» заменить цифрами «184,075»;

5.17. в графе 10 строки 1.1.2.1.3.2.2 цифры «185,000» заменить цифрами «184,075»;

5.18. строки «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	910,375
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	всего	32500,547
	бюджет города Перми	32065,547
	внебюджетные источники	435,000
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	32500,547
	бюджет города Перми	32065,547
	внебюджетные источники	435,000

5.19. в графе 10 строки 1.1.3.1.1.4 цифры «2251,500» заменить цифрами «2396,320»;

5.20. в графе 10 строки 1.1.3.1.1.6 цифры «6479,974» заменить цифрами «6620,954»;

5.21. строку 1.1.3.1.1.11 изложить в следующей редакции:

1.1.3.1.1.11	Проведение ремонтов общественных центров Ленинского района города Перми	АЛР	01.01.2019	31.12.2019	количество общественных центров, в которых проведен ремонт	ед.	2	бюджет города Перми	655,180
--------------	---	-----	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

5.22. в графе 10 строки 1.1.3.1.1.13 цифры «3000,000» заменить цифрами «3159,972»;

5.23. строки «Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.3.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	39317,613
	бюджет города Перми	37167,613
Итого по основному мероприятию 1.1.3.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000
	всего	39317,613
	бюджет города Перми	37167,613
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)	2150,000

Итого по задаче 1.1.3, в том числе по источникам финансирования	всего		39317,613
	бюджет города Перми		37167,613
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2150,000
	всего		115126,853
	бюджет города Перми		106317,428
	бюджет города Перми (неиспользованные ассигнования отчетного года)		2150,000
внебюджетные источники			6659,425

6. В приложении 2:

6.1. строку 1.2.1.1.1.34 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.34	Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников некоммерческих организаций, работающих в сфере межэтнических отношений	УВОСиМО	01.01.2019	01.12.2019	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	31,200
					количество сотрудников некоммерческих организаций, повысивших квалификацию	чел.	13		

6.2. в графе 10 строки 1.2.1.1.1.34.2 цифры «50,000» заменить цифрами «31,200»;

6.3. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего		9701,300
	бюджет города Перми		8291,20
	внебюджетные источники		1410,100

6.4. строку 1.2.1.1.2.9 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.2.9	Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников некоммерческих организаций, работающих в сфере межконфессиональных отношений	УВОСиМО	01.01.2019	31.12.2019	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	28,800
					количество сотрудников некоммерческих организаций, повысивших квалификацию	чел.	12	бюджет города Перми	0,000

6.5. строку «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	всего		2205,100
	бюджет города Перми		1827,500
	внебюджетные источники		377,600

6.6. в графе 10 строки 1.2.1.1.3.1 цифры «250,000» заменить цифрами «249,000»;

6.7. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.3, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	249,000
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	12155,400
	бюджет города Перми	10367,700
	внебюджетные источники	1787,700
Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования	всего	12155,400
	бюджет города Перми	10367,700
	внебюджетные источники	1787,700
Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования	всего	12155,400
	бюджет города Перми	10367,700
	внебюджетные источники	1787,700



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 926

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18.10.2018 № 764

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2013 г. № 781 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764 (в ред. от 18.12.2018 № 1001, от 06.02.2019 № 65, от 03.04.2019 № 65-П, от 22.05.2019 № 199, от 31.07.2019 № 435, от 23.09.2019 № 589, от 18.10.2019 № 744, от 25.10.2019 № 802).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гаджиеву Л.А.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 21.11.2019 № 926

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальную программу «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 18 октября 2018 г. № 764

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	программа, всего (тыс. руб.), в том числе	361486,629	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150828,729	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000
	подпрограмма 1.1, всего (тыс. руб.), в том числе	39301,178	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет города Перми	35269,478	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.2, всего (тыс. руб.), в том числе	22084,104	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100
	бюджет города Перми	22084,104	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100
	подпрограмма 1.3, всего (тыс. руб.), в том числе	31239,600	31231,000	31231,000	2262,400	2262,400
	бюджет города Перми	2226,600	2218,000	2218,000	2262,400	2262,400
	бюджет Пермского края	29013,000	29013,000	29013,000	0,000	0,000
	подпрограмма 1.4, всего (тыс. руб.), в том числе	268861,747	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300
	бюджет города Перми	91248,547	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300
	бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	177613,200	0,000	0,000

2. В разделе «Финансирование муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

2.1. строки 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.2, 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Подпрограмма. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан	итого	39301,178	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
		бюджет города Перми	35269,478	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
		бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Задача. Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки населению		36260,472	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900
1.1.2	Задача. Организация проведения мероприятий социальной направленности для отдельных категорий граждан		3040,706	3049,400	3049,400	3104,700	3104,700
1.2	Подпрограмма. Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан	бюджет города Перми	22084,104	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100

1.2.1	Задача. Координация функциональных и территориальных органов администрации города Перми по вопросам повышения уровня доступности городской инфраструктуры	22084,104	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100
-------	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

2.2. строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	Подпрограмма. Организация оздоровления и отдыха детей города Перми	итого	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300
		бюджет города Перми	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300
		бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	0,000	0,000

2.3. в графе 4 строки 1.4.2 цифры «91273,597» заменить цифрами «91248,547»;

2.4. строки «Итого по цели, в том числе по источникам финансирования», «Всего по программе, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по цели, в том числе по источникам финансирования	итого	361486,629	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150828,729	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000
Всего по программе, в том числе по источникам финансирования	всего	361486,629	323902,000	315239,400	104861,900	101085,400
	бюджет города Перми	150828,729	113244,100	108613,200	104861,900	101085,400
	бюджет Пермского края	210657,900	210657,900	206626,200	0,000	0,000

3. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.1 «Оказание дополнительных мер социальной помощи и поддержки, содействие в получении социальных услуг отдельным категориям граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

3.1. строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1	количество семей, получивших единовременную материальную помощь	229	194	194	194	194	ДСП	бюджет города Перми	5497,811	4238,000	4238,000	4238,000	4238,000
-----------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------

3.2. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «7074,500» заменить цифрами «7966,300»;

3.3. строки 1.1.1.3.1, 1.1.1.3.2, 1.1.1.3.3, «Итого по мероприятию 1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.3.1	количество ежемесячных денежных выплат гражданам, являющимся студентами или учащимися, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет	ед.	31	57	57	57	ДСП	бюджет города Перми	2096,505	4034,400	4034,400	4034,400	4034,400
1.1.1.3.2	оплата услуг организациям	да/нет	да	да	да	да	ДСП	бюджет города Перми	9,056	17,600	17,600	17,600	17,600

1.1.1.1.3.3	количество граждан, являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	30	49	49	49	49	ДСП	бюджет города Перми	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования										2105,561	4052,000	4052,000	4052,000	4052,000

3.4. в графе 11 строки 1.1.1.1.4.1 цифры «4597,700» заменить цифрами «4595,401»;

3.5. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» цифры «4597,700» заменить цифрами «4595,401»;

3.6. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	36260,472	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет города Перми	32228,772	28119,600	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования	итого	36260,472	32151,300	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет города Перми	32228,772	28119,600	21033,600	12039,900	12039,900
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000

3.7. строки 1.1.2.1.3.1, 1.1.2.1.3.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.3.1	количество мероприятий, организованных общественными объединениями инвалидов за счет средств бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	3	2	2	2	2	2	общественные объединения инвалидов	бюджет города Перми	156,206	156,900	156,900	160,100	160,100
1.1.2.1.3.2	количество мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, проведенных за счет средств бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	1	1	1	1	1	1	общественные организации	бюджет города Перми	17,000	25,000	25,000	25,500	25,500
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования										бюджет города Перми	173,206	181,900	181,900	185,600	185,600

Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3040,706	3049,400	3049,400	3104,700	3104,700
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	3040,706	3049,400	3049,400	3104,700	3104,700
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования	всего	39301,178	35200,700	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет города Перми	35269,478	31169,000	24083,000	15144,600	15144,600
	бюджет Пермского края	4031,700	4031,700	0,000	0,000	0,000

4. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.2 «Создание безбарьерной среды для маломобильных граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

4.1. в графе 11 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «106,200» заменить цифрами «95,604»;

4.2. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1364,304	1374,900	1374,900	1402,400	1402,400
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	22084,104	19719,000	22174,100	26281,600	22505,100

4.3. в графе 11 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «22094,700» заменить цифрами «22084,104»;

4.4. в графе 11 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «22094,700» заменить цифрами «22084,104».

5. В разделе «Система программных мероприятий подпрограммы 1.4 «Организация оздоровления и отдыха детей города Перми» муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми»:

5.1. в графе 11 строки 1.4.2.1.4.1 цифры «397,500» заменить цифрами «394,550»;

5.2. в графе 11 строки «Итого по мероприятию 1.4.2.1.4, в том числе по источникам финансирования» цифры «397,500» заменить цифрами «394,550»;

5.3. в графе 11 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «78143,995» заменить цифрами «78141,045»;

5.4. строки 1.4.2.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.3.1.1	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отделом	чел.	50	50	50	50	50	50	50	АДР	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	204,000	204,000	204,000		
			62	62	62	62	62	62	62	62	АИР	бюджет города Перми	235,000	248,000	248,000	253,000	253,000	253,000	
			50	50	50	50	50	50	50	50	АКР	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	204,000	204,000	204,000	
			25	25	25	25	25	25	25	25	АЛР	бюджет города Перми	100,000	100,000	100,000	102,000	102,000	102,000	
			50	50	50	50	50	50	50	50	АМР	бюджет города Перми	177,900	200,000	200,000	204,000	204,000	204,000	
			50	50	50	50	50	50	50	50	АОР	бюджет города Перми	200,000	200,000	200,000	204,000	204,000	204,000	
			63	63	63	63	63	63	63	63	АСР	бюджет города Перми	252,000	252,000	252,000	257,000	257,000	257,000	
			350	350	350	350	350	350	350	350	х		бюджет города Перми	1364,900	1400,000	1400,000	1428,000	1428,000	1428,000
		итого по ПНР																	
	Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования																		
Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования																			

5.5. в графе 11 строки «Итого по задаче 1.4.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «91273,597» заменить цифрами «91248,547»;

5.6. строку «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	всего	268861,747	237751,300	237751,300	61173,300	61173,300	61173,300
	бюджет города Перми	91248,547	60138,100	60138,100	61173,300	61173,300	61173,300
	бюджет Пермского края	177613,200	177613,200	177613,200	0,000	0,000	0,000

6. В приложении 1:

6.1. строку 1.1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.1.1	Предоставление адресной социальной муниципальной помощи в виде единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации	ДСП	01.01.2019	31.12.2019	количество семей, получивших единовременную материальную помощь	семья	229	бюджет города Перми	5497,811
-------------	--	-----	------------	------------	---	-------	-----	---------------------	----------

6.2. в графе 10 строки «Итого по мероприятию 1.1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «7074,500» заменить цифрами «7966,300»;

6.3. строки 1.1.1.1.3.1, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.3.1	Перечисление ежемесячной денежной выплаты одному из родителей (законных представителей), являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет	ДСП	01.01.2019	31.12.2019	количество ежемесячных денежных выплат гражданам, являющимся студентами или учащимися, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет	ед.	31	бюджет города Перми	2096,505
					оплата услуг организациям	да/нет	да	бюджет города Перми	9,056
					количество граждан, являющихся студентами или учащимися, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, получивших ежемесячную денежную выплату	чел.	30	бюджет города Перми	0,000
Итого по мероприятию 1.1.1.1.3, в том числе по источникам финансирования									2105,561

6.4. строки 1.1.1.1.4.2, «Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.1.1.4.2	Предоставление единовременной выплаты заявителям	ДСП	09.01.2019	31.12.2019	количество получателей единовременной выплаты	чел.	4	бюджет города Перми	4595,401
Итого по мероприятию 1.1.1.1.4, в том числе по источникам финансирования									4595,401

6.5. строки «Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по основному мероприятию 1.1.1.1, в том числе по источникам финансирования					итого	36260,472
					бюджет города Перми	32228,772
					бюджет Пермского края	4031,700
Итого по задаче 1.1.1, в том числе по источникам финансирования					итого	36260,472
					бюджет города Перми	32228,772
					бюджет Пермского края	4031,700

6.6. строки 1.1.2.1.3.1, 1.1.2.1.3.2, «Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.1.2.1.3.1	Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретения призов и подарков	общественные объединения инвалидов	01.01.2019	31.12.2019	количество мероприятий, организованных общественными объединениями инвалидов, за счет средств, предоставленных из бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	3	бюджет города Перми	156,206
-------------	--	------------------------------------	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

1.1.2.1.3.2	Предоставление субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников	общественные организации	01.01.2019	31.12.2019	количество мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, проведенных за счет средств, предоставленных из бюджета города Перми в виде субсидий	ед.	1	бюджет города Перми	17,000
Итого по мероприятию 1.1.2.1.3, в том числе по источникам финансирования									
Итого по основному мероприятию 1.1.2.1, в том числе по источникам финансирования									
Итого по задаче 1.1.2, в том числе по источникам финансирования									
Всего по подпрограмме 1.1, в том числе по источникам финансирования									
								всего	39301,178
								бюджет города Перми	35269,478
								бюджет Пермского края	4031,700

7. В приложении 2:

7.1. строку 1.2.1.1.1.13 изложить в следующей редакции:

1.2.1.1.1.13	Оборудование муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Звезда» по футболу» г. Перми, стадион «Молния», ул. Волховская, 26	муниципальные учреждения, подведомственные КФКС	01.01.2019	31.12.2019	количество зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в которых проводятся работы по оборудованию средствами беспрепятственного доступа	ед.	1	бюджет города Перми	742,700
--------------	---	---	------------	------------	--	-----	---	---------------------	---------

7.2. в графе 10 строки 1.2.1.1.2.1 цифры «106,200» заменить цифрами «95,604»;

7.3. строки «Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.2.1.1.2, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	1364,304
Итого по основному мероприятию 1.2.1.1, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	22084,104

7.4. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «22094,700» заменить цифрами «22084,104»;

7.5. в графе 10 строки «Всего по подпрограмме 1.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «22094,700» заменить цифрами «22084,104».

8. В приложении 4:

8.1. в графе 10 строки 1.4.2.1.4.3 цифры «295,000» заменить цифрами «292,050»;

8.2. строку «Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.4.2.1.4, в том числе по источникам финансирования	бюджет города Перми	394,550
--	---------------------	---------

8.3. строку «Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования» признать утратившей силу;

8.4. в графе 10 строки «Итого по основному мероприятию 1.4.2.1, в том числе по источникам финансирования» цифры «78143,995» заменить цифрами «78141,045»;

8.5. строку 1.4.2.3.1.1, «Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования», «Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

1.4.2.3.1.1	Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции в территориальных отделах полиции города Перми, в организациях отдыха и оздоровления	АДР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000	
		АИР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	62	бюджет города Перми	235,000	
		АКР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000	
		АЛР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	25	бюджет города Перми	100,000	
		АМР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	177,900	
		АОР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	50	бюджет города Перми	200,000	
		АСР	01.06.2019	31.08.2019	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных отделах полиции города Перми, охваченных организованным отдыхом	ед.	63	бюджет города Перми	252,000	
		Итого по мероприятию 1.4.2.3.1, в том числе по источникам финансирования								
		Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования								
		Итого по основному мероприятию 1.4.2.3, в том числе по источникам финансирования								

- 8.6. в графе 10 строки «Итого по задаче 1.4.2, в том числе по источникам финансирования» цифры «91273,597» заменить цифрами «91248,547»;
- 8.7. строку «Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования» изложить в следующей редакции:

Всего по подпрограмме 1.4, в том числе по источникам финансирования	всего	268861,747
	бюджет города Перми	91248,547
	бюджет Пермского края	177613,200

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2019

№ 059-08-01-26-250

О внесении изменений в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 06.12.2010 № СЭД-08-01-21-51

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 22 октября 2019 г. № 762 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2007 № 456 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 06 декабря 2010 г. № СЭД-08-01-21-51, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Скворцову Наталью Борисовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347» г.Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Город мастеров» г. Перми Скворцовой Н.Б. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.11.2019 № 059-08-01-26-250

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Город мастеров» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Город мастеров» г. Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Город мастеров» г. Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Космонавта Беляева, д. 43/2. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (заведующий).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам:

614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, д.56.

614065, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Нефтяников, д.57а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. образовательные программы дошкольного образования.

В рамках реализации указанных образовательных программ учреждение осуществляет деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад «Город мастеров» г. Перми и ежегодно утверждаемому перечню;

2.5.2.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, уста-

новленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.5.2.3. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2.4. предоставление услуг общественного питания.

2.5.2.5. организация присмотра и ухода за детьми сверх бюджетного финансирования в рабочие дни с 19.00 до 20.00 и в субботу.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. В Учреждении функционируют группы следующих направленностей:

группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием);

группы комбинированной направленности (полного дня с 12-часовым пребыванием).

2.7. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение имеет право оказывать платные образовательные и другие платные услуги также в субботу (при наличии дежурного администратора) и в рабочие дни с 19.00 до 20.00.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.15. назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.17. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.18. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий).

Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (заведующий) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном Уставом;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения по итогам рассмотрения и принятия их соответствующими коллегиальными органами Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие данных локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует методическую работу, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием воспитанников в Учреждение в порядке, установленном федеральным законом, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. организует работу по поощрению воспитанников в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры воспитанников для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.23. организует педагогическую диагностику освоения основной образовательной программы и формирование индивидуальных программ развития детей;

3.5.24. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

3.5.26. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.27. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющего совета Учреждения;

3.5.28. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (заведующий) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Работники учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.9. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.9.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.9.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (заведующему) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.9.5. Компетенция Общего собрания:

3.9.5.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников

Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,
порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности;

и др.

3.9.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.9.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.9.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.9.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.5.7. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

3.9.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.9.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.10.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.10.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.10.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.10.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.10.5.1. руководитель (заведующий) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.10.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.10.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.10.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки, с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.10.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.10.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.10.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.10.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.10.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.10.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.10.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.10.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.10.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.10.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.10.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.10.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.10.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.10.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.11.1. Управляющий совет создается в составе 14 членов на срок 4 года.

Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.11.2. В состав Управляющего совета входят:

3.11.2.1. родители (законные представители) воспитанников;

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

Руководитель (заведующий) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.11.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.11.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительской конференции с участием делегатов от каждой группы.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от групп и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.11.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (заведующим) Учреждения.

3.11.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.11.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.11.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.11.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.11.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (заведующим) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.11.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.11.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.11.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.11.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (заведующим) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (заведующий) Учреждения. Руководитель (заведующий) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.11.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Руководитель (заведующий) Учреждением и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.11.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (заведующий) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) воспитанников.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (заведующий) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.11.13. Компетенция Управляющего совета:

3.11.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.11.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе регламентирующие:

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

и др.;

3.11.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.11.13.4. по представлению руководителя (заведующего) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.11.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.11.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.11.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.11.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.11.13.9. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.11.13.10. вносит руководителю (заведующему) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.11.13.11. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.11.13.12. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (заведующего) Учреждения.

3.11.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.12.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.12.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.12.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.12.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей Управляющего совета, общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.12.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.12.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.12.6.1. планирование образовательного процесса;

3.12.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.12.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.12.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.12.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.12.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.12.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросов организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила приема в Учреждение;
режим занятий воспитанников;
нормы профессиональной этики педагогических работников;
порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;
права и обязанности воспитанников;
разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной; спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
внутреннюю систему оценки качества образования;
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
право педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12.6.8. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
3.12.6.9. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.
3.12.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.
3.13. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (заведующего) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа их деятельности утверждается руководителем (заведующим) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются распорядительным актом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта после принятия его коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локального нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (заведующим) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, руководитель (заведующий) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии) с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (заведующему) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивирован-

ное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет родителей высказал свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (заведующий) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (заведующий) учитывать не планирует, руководитель (заведующий) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.2. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2019

№ 1600

Об установлении публичного сервитута в отдельных целях

На основании статей 39.37, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 февраля 2015 г. № 39, ходатайства ОАО «МРСК Урала» об установлении публичного сервитута от 02 октября 2019 г. № 21-01-06-20310:

1. Установить публичный сервитут в отдельных целях в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4716125:993 по ул. Промышленной, 84 в Индустриальном районе города Перми на срок 49 лет для использования в целях размещения (эксплуатации) линейного объекта ВЛ-110 кВ «Химкомплекс-Комплекс» цепь № 1,2, входящего в состав воздушных линий электропередачи-110 кВ «Транзит 110-6», принадлежащих ОАО «МРСК Урала» на праве собственности, которое подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости 23 октября 2019 г. № КУВИ-001/2019-25713567.

2. Утвердить границы публичного сервитута в отдельных целях согласно приложению к настоящему распоряжению (условный номер 6125:56ПС).

3. ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413) обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

4. Отделу информационно-организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения:

4.1. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для размещения в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2. в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования распоряжения (за исключением приложения) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.3. в ОАО «МРСК Урала» (ИНН 6671163413);

4.4. правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

5. Отделу предоставления земельных участков по работе с юридическими лицами направить копию настоящего распоряжения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника департамента земельных отношений администрации города Перми Раевскую Л.В.

О.В. Немирова



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2019

№ 059-04-03-27

О внесении изменений в перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23.10.2015 № СЭД-04-01-35-И-337

В соответствии с частью 10 статьи 8 Закона Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края», Положением о департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138:

1. Внести в Перечень многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора (далее – Перечень), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства от 23 октября 2015 № СЭД-04-01-35-И-337 «О формировании фондов капитального ремонта

многоквартирных домов в городе Перми на счете регионального оператора» (в ред. от 26.09.2019 № 059-04-03-22) изменения:

1.1. на основании принятого собственниками помещений в многоквартирных домах решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, строки:

77	Академика Веденеева	88
277	Вагонная	9
281	Вагонная	3
369	Водников	65
370	Водников	65А
894	Краснослудская	17
931	Кронита	13
1736	Рабоче-Крестьянская	24
1982	Танцорова	25
2041	Уинская	31

исключить;

1.2. в связи с признанием многоквартирных домов в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, строки:

618	Инженерная	12
1019	Ласьвинская	47
1848	Советская	75

исключить;

1.4. в связи с тем, что адрес многоквартирного дома № 5 по ул. Василия Каменского в Перечне повторяется два раза, строку:

280	Василия Каменского	5
-----	--------------------	---

исключить.

2. Изложить Перечень в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми Ведерникова Евгения Анатольевича.

А.И. Власов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента ЖКХ администрации
города Перми
от 18.11.2019 № 059-04-03-27

**Перечень
многоквартирных домов в городе Перми, в отношении которых фонды капитального ремонта
формируются на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в Пермском крае», осуществляющей функции регионального оператора**

	Улица (переулок, проспект)	Дом / корпус
1	2	3
1	1-й Дубровский переулок	6
2	1-й Дубровский переулок	12
3	1-й Дубровский переулок	5
4	1-й Дубровский переулок	4
5	1-й Дубровский переулок	10
6	1-й Дубровский переулок	8

1	2	3
7	1-я Красноармейская	58А
8	1-я Красноармейская	41
9	1-я Красноармейская	43
10	1-я Красноармейская	46
11	1-я Красноармейская	50
12	1-я Красноармейская	52
13	1-я Красноармейская	56А
14	25 Октября	45
15	25 Октября	27
16	25 Октября	24
17	25 Октября	8
18	25 Октября	5
19	25 Октября	64
20	25 Октября	66
21	25 Октября	38
22	25 Октября	81
23	25 Октября	40А
24	2-я Гамовская	21
25	2-я Гамовская	20
26	2-я Гамовская	22
27	2-я Гамовская	23
28	Закамская	20
29	4 Пятилетка	2А
30	9 Мая	14
31	9 Мая	16
32	9 Мая	22
33	9 Мая	18
34	9 Мая	24
35	9 Мая	20
36	9 Мая	18А
37	9 Мая	18\1
38	Автозаводская	25А
39	Автозаводская	51
40	Автозаводская	49
41	Автозаводская	53
42	Автозаводская	41
43	Автозаводская	48
44	Адмирала Макарова	31
45	Адмирала Нахимова	5
46	Адмирала Нахимова	3
47	Адмирала Нахимова	13
48	Адмирала Нахимова	16
49	Адмирала Нахимова	14
50	Адмирала Нахимова	23
51	Адмирала Нахимова	37
52	Адмирала Старикова	1
53	Адмирала Старикова	7
54	Адмирала Старикова	11
55	Адмирала Старикова	49
56	Адмирала Старикова	14
57	Адмирала Старикова	17
58	Адмирала Старикова	9А
59	Адмирала Старикова	13
60	Адмирала Старикова	15

1	2	3
61	Адмирала Ушакова	12
62	Адмирала Ушакова	11
63	Адмирала Ушакова	13
64	Адмирала Ушакова	16
65	Адмирала Ушакова	7
66	Адмирала Ушакова	3
67	Адмирала Ушакова	59/2
68	Академика Вавилова	7
69	Академика Вавилова	5
70	Академика Вавилова	19
71	Академика Вавилова	9
72	Академика Вавилова	11
73	Академика Вавилова	11А
74	Академика Веденеева	87
75	Академика Веденеева	17
76	Академика Веденеева	83
77	Академика Веденеева	55
78	Академика Веденеева	13
79	Академика Веденеева	51
80	Академика Курчатова	4
81	Академика Курчатова	3
82	Академика Курчатова	1
83	Академика Курчатова	2
84	Академика Курчатова	4А
85	Академика Курчатова	5
86	Академика Курчатова	9
87	Александра Невского	30
88	Александра Невского	8
89	Александра Невского	14
90	Александра Невского	32
91	Александра Невского	12А
92	Александра Пархоменко	8
93	Александра Щербакова	25
94	Александра Щербакова	14
95	Александра Щербакова	12
96	Александра Щербакова	21
97	Александра Щербакова	29
98	Александра Щербакова	45
99	Александра Щербакова	47
100	Александра Щербакова	43В
101	Анвара Гатауллина	27
102	Анвара Гатауллина	17А
103	Анвара Гатауллина	28
104	Анвара Гатауллина	22
105	Анвара Гатауллина	30
106	Анвара Гатауллина	32
107	Анвара Гатауллина	18
108	Анвара Гатауллина	13
109	Анвара Гатауллина	15
110	Анвара Гатауллина	23
111	Анвара Гатауллина	34
112	Анвара Гатауллина	36
113	Анвара Гатауллина	10
114	Анвара Гатауллина	8

1	2	3
115	Анвара Гатауллина	6
116	Анвара Гатауллина	38
117	Анвара Гатауллина	29\1
118	Анвара Гатауллина	6А
119	Анри Барбюса	45
120	Ардатовская	36
121	Аркадия Гайдара	6\1
122	Аркадия Гайдара	9
123	Аркадия Гайдара	13А
124	Архитектора Свизева	18
125	Архитектора Свизева	22
126	Архитектора Свизева	22А
127	Архитектора Свизева	28
128	Архитектора Свизева	28А
129	Архитектора Свизева	28Б
130	Архитектора Свизева	40/1
131	Архитектора Свизева	46/1
132	Архитектора Свизева	48
133	Архитектора Свизева	50/1
134	Архитектора Свизева	52
135	Архитектора Свизева	24
136	Архитектора Свизева	38
137	Архитектора Свизева	34
138	Архитектора Свизева	30
139	Архитектора Свизева	16
140	Архитектора Свизева	42
141	Архитектора Свизева	44
142	Астраханская	6
143	Ашапский переулок	4
144	Байкальская	11
145	Балхашская	205
146	Балхашская	201
147	Барнаульская	9А
148	Барнаульская	10
149	Баумана	21Б
150	Баумана	12
151	Баумана	25
152	Баумана	19
153	Баумана	29А
154	Баумана	9А
155	Баумана	1
156	Баумана	33
157	Баумана	21А
158	Баумана	25А
159	Баумана	11
160	Баумана	9
161	Баумана	29
162	Баумана	31
163	Белинского	49
164	Белинского	59
165	Белинского	42
166	Белинского	40
167	Белинского	51
168	Белинского	31

1	2	3
169	Белинского	47
170	Белозерская	14
171	Белозерская	17
172	Белозерская	10
173	Бенгальская	2
174	Бенгальская	6
175	Бенгальская	16
176	Бенгальская	12
177	Бетонный переулок	2
178	Богдана Хмельницкого	2А
179	Богдана Хмельницкого	1
180	Богдана Хмельницкого	26
181	Богдана Хмельницкого	9
182	Богдана Хмельницкого	36
183	Богдана Хмельницкого	56
184	Богдана Хмельницкого	58
185	Богдана Хмельницкого	27
186	Богдана Хмельницкого	58Б
187	Богдана Хмельницкого	31
188	Богдана Хмельницкого	13
189	Богдана Хмельницкого	7
190	Боровая	30А
191	Боровая	30
192	Боровая	24
193	Боровая	28
194	Бородинская	31
195	Бородинская	35
196	Бородинская	23
197	Бородинская	33
198	Борчанинова	3
199	Борчанинова	5
200	Борчанинова	7
201	Братская	22
202	Братская	12
203	Братская	16
204	Братская	171
205	Братская	18
206	Братская	2
207	Братская	2\1
208	Братская	20
209	Братская	4
210	Братская	6
211	Братская	6А
212	Братская	8
213	Братьев Игнатовых	7
214	Братьев Игнатовых	9
215	Братьев Игнатовых	19
216	Братьев Игнатовых	21А
217	Братьев Игнатовых	17
218	Братьев Игнатовых	15
219	Братьев Игнатовых	11
220	Братьев Игнатовых	21
221	Брестская	15
222	Брестская	16

1	2	3
223	Брестская	11
224	Брестская	5
225	Брестская	3
226	Брестская	17a
227	Брестская	14
228	Брестская	13
229	Брестская	8
230	Брестская	12
231	Брестская	7
232	Брестская	9
233	Брестская	6
234	Брестская	10
235	Брестская	17
236	Брестская	21
237	Брестская	19
238	Брестская	8
239	Бригадирская	1
240	Буксирная	11
241	Буксирная	8
242	бульвар Гагарина	58
243	бульвар Гагарина	23
244	бульвар Гагарина	25
245	Бульвар Гагарина	27
246	Бульвар Гагарина	71
247	Бульвар Гагарина	49
248	Бульвар Гагарина	81/2
249	Бульвар Гагарина	81/4
250	бульвар Гагарина	55
251	Бульвар Гагарина	107/7
252	Бульвар Гагарина	81/3
253	Бульвар Гагарина	107/5
254	Бульвар Гагарина	107/4
255	Бульвар Гагарина	107/3
256	Бульвар Гагарина	93/6
257	Бульвар Гагарина	109
258	Бульвар Гагарина	15
259	Бульвар Гагарина	60
260	Бульвар Гагарина	17
261	Бульвар Гагарина	58А (общезитие)
262	Бульвар Гагарина	113
263	Бульвар Гагарина	19
264	Бульвар Гагарина	38
265	Бульвар Гагарина	39
266	Бульвар Гагарина	32a
267	Бульвар Гагарина	56
268	Бульвар Гагарина	58 Г
269	Бульвар Гагарина	36
270	бульвар Гагарина	62/2
271	Бушмакина	9
272	Бушмакина	15
273	Бушмакина	10
274	Бушмакина	16
275	Бушмакина	14
276	Вагонная	7

1	2	3
277	Вагонная	11
278	Вагонная	15
279	Вагонная	23
280	Василия Каменского	12
281	Василия Каменского	5
282	Васнецова	13
283	Васнецова	3
284	Веры Засулич	46
285	Веры Засулич	46А
286	Веры Засулич	50а
287	Веры Фигнер	3
288	Веры Фигнер	1
289	Веры Фигнер	5
290	Веры Фигнер	5а
291	Веры Фигнер	13
292	Веселая	1
293	Весенняя	13
294	Весенняя	5
295	Весенняя	3
296	Весенняя	7
297	Весенняя	4
298	Весенняя	6
299	Весенняя	8
300	Весенняя	22
301	Весенняя	20
302	Весенняя	28
303	Весенняя	17
304	Весенняя	16
305	Весенняя	15
306	Весенняя	14
307	Весенняя	21
308	Весенняя	26
309	Весенняя	18
310	Весенняя	13а
311	Весенняя	24
312	Весенняя	17а
313	Весенняя	15а
314	Ветлужская	91
315	Ветлужская	93
316	Ветлужская	28
317	Ветлужская	40
318	Ветлужская	36
319	Ветлужская	38
320	Ветлужская	22
321	Ветлужская	16
322	Ветлужская	14
323	Ветлужская	34
324	Ветлужская	95
325	Ветлужская	99
326	Ветлужская	97
327	Ветлужская	48
328	Ветлужская	60
329	Ветлужская	68
330	Ветлужская	66

1	2	3
331	Ветлужская	16А
332	Вижайская	11
333	Вижайская	7
334	Вижайская	5
335	Вижайская	15
336	Вижайская	25
337	Вижайская	18
338	Вижайская	24
339	Вижайская	26
340	Вижайская	20
341	Вижайская	23
342	Вижайская	16
343	Вижайская	28
344	Вижайская	12
345	Вижайская	21
346	Вильвенская	19
347	Вильямса	20/1
348	Вильямса	5
349	Вильямса	35
350	Вильямса	77
351	Вильямса	37
352	Вильямса	43
353	Вильямса	2Б
354	Вильямса	49
355	Вильямса	53А
356	Вильямса	18
357	Вильямса	16
358	Вильямса	67
359	Вильямса	12
360	Вильямса	14
361	Вильямса	37А
362	Вильямса	41
363	Вильямса	45
364	Вильямса	8
365	Водозаборная	1
366	Волгодонская	14
367	Волгодонская	21а
368	Волховская	32
369	Волховская	23
370	Воркутинская	80А
371	Воркутинская	84
372	Воркутинская	82
373	Воронежская	17А
374	Высоковольтная	11
375	Высоковольтная	12
376	Газеты Звезда	31а
377	Газеты Звезда	44
378	Газеты Звезда	42
379	Газеты Звезда	33
380	Газеты Звезда	42А
381	Газеты Звезда	35
382	Газеты Звезда	9
383	Газеты Звезда	14
384	Газеты Звезда	52

1	2	3
385	Газеты Звезда	56
386	Газеты Звезда	60
387	Газеты Звезда	67
388	Газеты Звезда	73
389	Газеты Звезда	75
390	Газеты Звезда	79
391	Гайвинская	62А
392	Гайвинская	62
393	Гайвинская	60
394	Гайвинская	58
395	Гайвинская	30а
396	Гайвинская	30
397	Гайвинская	4
398	Гайвинская	8
399	Гайвинская	28
400	Гарцовская	46
401	Гарцовская	52
402	Гарцовская	66
403	Гарцовская	54
404	Гарцовская	58
405	Гарцовская	50
406	Гатчинская	14
407	Гашкова	3
408	Гашкова	5
409	Гашкова	30/3
410	Гашкова	17
411	Генерала Доватора	38
412	Генерала Доватора	36
413	Генерала Наумова	15
414	Генерала Наумова	23
415	Генерала Наумова	20
416	Генерала Наумова	11
417	Генерала Панфилова	16
418	Генерала Черняховского	30
419	Генерала Черняховского	28
420	Генерала Черняховского	21
421	Генерала Черняховского	29
422	Генерала Черняховского	82
423	Генерала Черняховского	74/3
424	Генерала Черняховского	90
425	Генерала Черняховского	94
426	Генерала Черняховского	57
427	Генерала Черняховского	35
428	Генерала Черняховского	52
429	Генерала Черняховского	84
430	Геологов	9
431	Геологов	5
432	Геологов	1
433	Геологов	19А
434	Геологов	8
435	Геологов	19
436	Геологов	4
437	Героев Хасана	147
438	Героев Хасана	13

1	2	3
439	Героев Хасана	49А
440	Героев Хасана	28
441	Героев Хасана	30
442	Героев Хасана	5
443	Героев Хасана	8
444	Героев Хасана	16
445	Героев Хасана	11
446	Героев Хасана	1
447	Героев Хасана	3
448	Героев Хасана	7
449	Героев Хасана	115
450	Героев Хасана	3А
451	Героев Хасана	115А
452	Героев Хасана	149
453	Героев Хасана	151А
454	Героев Хасана	145А
455	Героев Хасана	159
456	Героев Хасана	15
457	Героев Хасана	17
458	Героев Хасана	19
459	Героев Хасана	21
460	Героев Хасана	45
461	Героев Хасана	73
462	Героя Васькина	11
463	Глазовская	7
464	Глеба Успенского	16
465	Глеба Успенского	13
466	Глеба Успенского	22
467	Глеба Успенского	4
468	Глеба Успенского	5
469	Глеба Успенского	7
470	Голева	19
471	Голева	10Б
472	Голева	10А
473	Голева	13А
474	Графтио	13
475	Графтио	15
476	Гремячий лог	1
477	Гремячинская	71
478	Грузинская	3
479	Гусарова	16
480	Гусарова	9/2
481	Гусарова	8
482	Гусарова	18А
483	Гусарова	9
484	Гусарова	13
485	Гусарова	7
486	Гусарова	22
487	Гусарова	14
488	Двинская	10
489	Двинская	9
490	Дедюкина	7
491	Делегатская	39А
492	Делегатская	45

1	2	3
493	Делегатская	43
494	Делегатская	35
495	Делегатская	35А
496	Дениса Давыдова	17
497	Дениса Давыдова	25
498	Дениса Давыдова	27
499	Дениса Давыдова	27А
500	Дениса Давыдова	25А
501	Дениса Давыдова	18
502	Добролюбова	6
503	Докучаева	12
504	Докучаева	24
505	Докучаева	22
506	Докучаева	27А
507	Докучаева	27Б
508	Докучаева	27В
509	ДОС	1
510	ДОС	2
511	ДОС	54
512	ДОС	57
513	ДОС	58
514	ДОС	60
515	Дружбы	26
516	Дружбы	24
517	Дружбы	28
518	Дружбы	14
519	Дружбы	30
520	Дружбы	6
521	Дружбы	2
522	Дружбы	12
523	Дружбы	27
524	Дружбы	19
525	Дружбы	25
526	Дружбы	17
527	Дружбы	21
528	Дружбы	13
529	Дружбы	11
530	Дружбы	20
531	Дружбы	23
532	Дружбы	4
533	Дубовская	12
534	Екатерининская	59
535	Екатерининская	216
536	Екатерининская	180
537	Екатерининская	190
538	Екатерининская	184
539	Екатерининская	165
540	Екатерининская	51
541	Елькина	4
542	Елькина	2
543	Елькина	6
544	Елькина	1
545	Елькина	4а
546	Елькина	7

1	2	3
547	Елькина	45
548	Елькина	3
549	Емельяна Ярославского	57
550	Емельяна Ярославского	52
551	Емельяна Ярославского	30
552	Емельяна Ярославского	34
553	Емельяна Ярославского	40
554	Емельяна Ярославского	48
555	Емельяна Ярославского	42
556	Емельяна Ярославского	10
557	Желябова	19
558	Закамская	20
559	Закамская	2А
560	Закамская	2Б
561	Закамская	2В
562	Закамская	3А
563	Закамская	54
564	Закамская	21
565	Закамская	32
566	Закамская	50
567	Закамская	20А
568	Закамская	31
569	Закамская	46
570	Закамская	40
571	Закамская	42
572	Закамская	44
573	Закамская	29А
574	Закамская	58
575	Закамская	66
576	Закамская	85
577	Закамская	83
578	Закамская	62
579	Закамская	37А
580	Закамская	37Б
581	Закамская	35
582	Запорожская	111
583	Запорожская	13
584	Запорожская	15
585	Запорожская	17
586	Запорожская	21
587	Запорожская	23
588	Запорожская	25
589	Запорожская	7
590	Запрудская 4-я	31
591	Запрудская 4-я	29
592	Заречная	138
593	Заречная	152
594	Заречная	156
595	Заречная	140
596	Заречная	145
597	Заречная	162
598	Звенигородская	10
599	Звонарева	2
600	Звонарева	6

1	2	3
601	Звонарева	4
602	Звонарева	45
603	Звонарева	37
604	Звонарева	43
605	Звонарева	39
606	Звонарева	43а
607	Зенкова	4
608	Ивана Франко	43А
609	Ивана Франко	46
610	Индустриализации	22
611	Индустриализации	12
612	Инженерная	10
613	Инженерная	6А
614	Ипподромная-1 я	5
615	Кабельщиков	19
616	Кабельщиков	93
617	Кабельщиков	99
618	Кабельщиков	10
619	Кабельщиков	87
620	Кабельщиков	85
621	Кабельщиков	83
622	Кабельщиков	8
623	Кавалерийская	5
624	Кавалерийская	51
625	Кавалерийская	2
626	Кавалерийская	4
627	Кавалерийская	3А
628	Казахская	104
629	Казахская	106
630	Казахская	72
631	Калинина	41
632	Калинина	49
633	Калинина	23
634	Калинина	64
635	Калинина	13
636	Каляева	20
637	Камчатовская	5
638	Карбышева	10
639	Карбышева	8
640	Карбышева	28
641	Карбышева	30
642	Карбышева	32
643	Карбышева	42
644	Карбышева	46
645	Карбышева	78/3
646	Карбышева	82/1
647	Карбышева	84/1
648	Карбышева	80/2
649	Карбышева	74
650	Карбышева	86
651	Карбышева	88
652	Карбышева	40
653	Карбышева	44
654	Карбышева	48

1	2	3
655	Карпинского	38
656	Карпинского	70
657	Карпинского	76
658	Карпинского	68
659	Карпинского	74
660	Карпинского	56
661	Карпинского	88
662	Карпинского	100
663	Карпинского	90
664	Карпинского	96
665	Карпинского	84
666	Карпинского	104
667	Карпинского	98
668	Карпинского	78
669	Карпинского	31
670	Карпинского	29
671	Карпинского	71
672	Карпинского	67
673	Карпинского	77
674	Карпинского	75
675	Карпинского	75Б
676	Карпинского	73
677	Карпинского	27
678	Карпинского	25
679	Карпинского	118
680	Карпинского	77Б
681	Карпинского	107
682	Карпинского	83
683	Карпинского	57
684	Качалова	19
685	Качалова	21
686	Качалова	32
687	Качалова	24
688	Качалова	27
689	Качалова	22
690	Качалова	20
691	Качалова	14
692	Качалова	25
693	Качалова	23
694	Качалова	15
695	Качалова	18
696	Качалова	16
697	Качалова	17
698	Ким	57
699	Ким	51
700	Ким	88
701	Ким	92
702	Ким	94
703	Ким	111
704	Ким	113
705	Ким	109
706	Ким	95
707	Ким	97
708	Ким	91

1	2	3
709	Ким	19
710	Кировоградская	71/1
711	Кировоградская	19
712	Кировоградская	15
713	Кировоградская	55
714	Кировоградская	41
715	Кировоградская	51
716	Кировоградская	39
717	Кировоградская	73А
718	Кировоградская	75
719	Кировоградская	31
720	Кировоградская	33
721	Кировоградская	68/2
722	Кировоградская	34
723	Кировоградская	180
724	Клары Цеткин	1
725	Клары Цеткин	2
726	Клары Цеткин	11
727	Клары Цеткин	15
728	Клары Цеткин	17
729	Клары Цеткин	25
730	Клары Цеткин	27
731	Клары Цеткин	29
732	Клары Цеткин	31
733	Клары Цеткин	21А
734	Клары Цеткин	33
735	Клары Цеткин	23А
736	Клары Цеткин	25А
737	Коломенская	24
738	Коломенская	19
739	Коломенская	15
740	Коломенская	11
741	Коломенская	32
742	Коломенская	7
743	Коломенская	59
744	Коломенская	34
745	Коломенская	17
746	Колыбалова	24
747	Колыбалова	14
748	Колыбалова	18
749	Колыбалова	20
750	Колыбалова	16
751	Колыбалова	26
752	Колыбалова	22
753	Колыбалова	28
754	Комбайнеров	38
755	Комбайнеров	44
756	Комбайнеров	34
757	Комбайнеров	26
758	Комбайнеров	36
759	Коминтерна	6
760	Коминтерна	26
761	Коминтерна	24
762	Коминтерна	28

1	2	3
763	Коминтерна	11
764	Коминтерна	30
765	Комиссара Пожарского	11
766	Комиссара Пожарского	12
767	Комиссара Пожарского	17
768	Комиссара Пожарского	14
769	Комиссара Пожарского	10
770	Композитора Глинки	5
771	Композитора Глинки	7
772	Композитора Глинки	3
773	Композитора Глинки	8
774	Композитора Глинки	10
775	Композитора Глинки	11
776	Композитора Глинки	15
777	Композитора Глинки	4
778	Комсомольский проспект	17
779	Комсомольский проспект	40
780	Комсомольский проспект	44
781	Комсомольский проспект	50
782	Комсомольский проспект	87
783	Комсомольский проспект	96
784	Комсомольский проспект	85
785	Комсомольский проспект	92
786	Комсомольский проспект	14
787	Комсомольский проспект	84
788	Комсомольский проспект	75
789	Комсомольский проспект	70
790	Комсомольский проспект	76
791	Комсомольский проспект	72
792	Комсомольский проспект	31А
793	Комсомольский проспект	36
794	Комсомольский проспект	41
795	Комсомольский проспект	10
796	Комсомольский проспект	7
797	Комсомольский проспект	52
798	Комсомольский проспект	56
799	Комсомольский проспект	60
800	Комсомольский проспект	63
801	Комсомольский проспект	64
802	Комсомольский проспект	66
803	Комсомольский проспект	68
804	Корсуньская	25
805	Корсуньская	19
806	Корсуньская / Бумажников	27
807	Космонавта Беляева	51
808	Космонавта Беляева	59
809	Космонавта Беляева	12
810	Космонавта Беляева	10
811	Космонавта Беляева	52
812	Космонавта Беляева	54
813	Космонавта Беляева	43
814	Космонавта Беляева	59
815	Космонавта Беляева	40Б
816	Космонавта Беляева	33

1	2	3
817	Космонавта Беляева	39
818	Космонавта Беляева	40
819	Космонавта Беляева	46
820	Космонавта Беляева	47
821	Космонавта Беляева	48
822	Космонавта Беляева	49
823	Космонавта Беляева	49А
824	Космонавта Беляева	51А
825	Космонавта Беляева	61
826	Космонавта Леонова	43А
827	Космонавта Леонова	26
828	Космонавта Леонова	13
829	Космонавта Леонова	11
830	Космонавта Леонова	22
831	Космонавта Леонова	26А
832	Космонавта Леонова	5
833	Космонавта Леонова	3
834	Космонавта Леонова	7
835	Космонавта Леонова	9
836	Космонавта Леонова	16
837	Космонавта Леонова	48А
838	Космонавта Леонова	54
839	Космонавта Леонова	38
840	Космонавта Леонова	66
841	Космонавта Леонова	51
842	Космонавта Леонова	43Б
843	Космонавта Леонова	42
844	Космонавта Леонова	40
845	Космонавта Леонова	46
846	Космонавта Леонова	56
847	Космонавта Леонова	15
848	Космонавта Леонова	23
849	Космонавта Леонова	44
850	Коспашская	5
851	Коспашская	7
852	Коспашская	9
853	Коспашская	12
854	Костычева	37
855	Костычева	36
856	Костычева	21
857	Костычева	25
858	Костычева	44А
859	Косьвинская	1А
860	Косьвинская	7
861	Косьвинская	9
862	Косякова	8
863	Косякова	15
864	Косякова	11
865	Косякова	7
866	Косякова	76
867	Косякова	9
868	Кочегаров	59
869	Кочегаров	51
870	Кочегаров	37

1	2	3
871	Кояновская	3
872	Красноармейская 1-я	37
873	Краснова	25
874	Краснова	26
875	Краснова	28
876	Краснова	24
877	Красноводская	4
878	Красноводская	6
879	Красноводская	3
880	Красноводская	13
881	Краснополянская	26
882	Краснополянская	15
883	Краснополянская	9
884	Краснополянская	10
885	Краснополянская	5
886	Краснополянская	8
887	Краснослудская	13
888	Краснофлотская	15
889	Краснофлотская	30А
890	Краснофлотская	32
891	Краснофлотская	25
892	Краснофлотская	36
893	Краснофлотская	31
894	Краснофлотская	33
895	Краснофлотская	28
896	Краснофлотская	11/2
897	Краснофлотская	14
898	Краснофлотская	14А
899	Краснофлотская	16
900	Красные Казармы	7
901	Красные Казармы	8
902	Красные Казармы	10
903	Криворожская	40
904	Криворожская	38
905	Криворожская	33
906	Криворожская	31
907	Крисанова	24
908	Крисанова	20а
909	Крисанова	18б
910	Крисанова	18а
911	Крисанова	25
912	Крисанова	27
913	Крисанова	29
914	Крисанова	5
915	Крисанова	11
916	Крисанова	8
917	Крисанова	15
918	Крисанова	26б
919	Крисанова	7
920	Крисанова	13
921	Крисанова	3
922	Крисанова	16
923	Кронита	6
924	Кронита	11

1	2	3
925	Кронштадтская	4
926	Крупской	55
927	Крупской	32
928	Крупской	25
929	Крупской	30
930	Крупской	22
931	Крупской	20
932	Крупской	35
933	Крупской	18
934	Крупской	37
935	Крупской	28
936	Крупской	41
937	Крупской	41А
938	Крупской	38
939	Крупской	45
940	Крупской	49
941	Крупской	43
942	Крупской	50
943	Крупской	57
944	Крупской	54
945	Крупской	51
946	Крупской	51А
947	Крупской	84А
948	Крупской	88
949	Крупской	89
950	Крупской	32А
951	Крупской	42
952	Крупской	42А
953	Крупской	42Б
954	Крупской	9
955	Крупской	81
956	Крупской	79
957	Крупской	83
958	Крупской	72
959	Кузбасская	45
960	Кузбасская	41
961	Кузбасская	43
962	Кузбасская	37а
963	Кузбасская	37
964	Кузбасская	35
965	Кузбасская	39
966	Кузбасская	24
967	Куйбышева	80/3
968	Куйбышева	93
969	Куйбышева	88
970	Куйбышева	153
971	Куйбышева	151
972	Куйбышева	60
973	Куйбышева	155
974	Куйбышева	68
975	Куйбышева	159
976	Куйбышева	103
977	Куйбышева	59
978	Куйбышева	165

1	2	3
979	Куйбышева	163
980	Куйбышева	169/3
981	Куйбышева	169/2
982	Куйбышева	169/1
983	Куйбышева	67/1
984	Куйбышева	69/1
985	Куйбышева	79
986	Куйбышева	79А
987	Куйбышева	101
988	Куйбышева	20/1
989	Куйбышева	105
990	Куйбышева	54
991	Куйбышева	55
992	Куйбышева	57
993	Куйбышева	58А
994	Куйбышева	62
995	Куйбышева	7
996	Кустовая	5
997	Кустовая	7
998	Кустовая	3
999	Кустовая	1
1000	Куфонина	15
1001	Куфонина	13
1002	Куфонина	11
1003	Куфонина	17
1004	Куфонина	24
1005	Ласьвинская	11
1006	Ласьвинская	50
1007	Ласьвинская	14
1008	Ласьвинская	51
1009	Ласьвинская	10
1010	Ласьвинская	45
1011	Ласьвинская	56
1012	Ласьвинская	56А
1013	Ласьвинская	76
1014	Ласьвинская	21А
1015	Ласьвинская	8
1016	Лебедева	10
1017	Лебедева	33
1018	Лебедева	42
1019	Лебедева	21
1020	Лебедева	48
1021	Лебедева	47
1022	Лебедева	37
1023	Лебедева	46
1024	Лебедева	39
1025	Лебедева	43
1026	Ленина	90
1027	Ленина	7А
1028	Ленина	79
1029	Ленина	100
1030	Ленина	83
1031	Ленина	73
1032	Ленина	75

1	2	3
1033	Ленина	84
1034	Ленина	78
1035	Ленина	80
1036	Ленина	86
1037	Ленина	82
1038	Ленина	98
1039	Ленина	65
1040	Ленина	61
1041	Ленина	74
1042	Ленина	87
1043	Ленина	94
1044	Лизы Чайкиной	22
1045	Лизы Чайкиной	28
1046	Линия 13-я	10
1047	Липатова	10
1048	Липатова	22
1049	Липатова	3
1050	Липатова	8А
1051	Липатова	8
1052	Липатова	4А
1053	Липатова	4
1054	Липатова	6
1055	Лиственная	2
1056	Лобвинская	22
1057	Лобвинская	18
1058	Лобвинская	14
1059	Лобвинская	11
1060	Лодыгина	32
1061	Лодыгина	45
1062	Лодыгина	22
1063	Лодыгина	18
1064	Лодыгина	3А
1065	Лодыгина	29
1066	Лодыгина	46\1
1067	Лодыгина	50
1068	Лодыгина	56
1069	Лодыгина	52А
1070	Лодыгина	54
1071	Лодыгина	52Б
1072	Лодыгина	50\2
1073	Лодыгина	50\1
1074	Лодыгина	26
1075	Лодыгина	52\2
1076	Луговского	132А
1077	Луговского	134
1078	Луговского	132
1079	Лукоянова	15
1080	Лукоянова	36
1081	Лукоянова	38
1082	Лукоянова	21
1083	Лукоянова	17
1084	Лукоянова	19
1085	Лукоянова	24
1086	Лукоянова	20

1	2	3
1087	Лукоянова	37
1088	Лукоянова	39
1089	Лукоянова	26
1090	Лукоянова	35
1091	Лукоянова	27
1092	Лукоянова	18
1093	Лукоянова	29
1094	Лукоянова	32
1095	Лукоянова	30
1096	Лукоянова	28А
1097	Лукоянова	22
1098	Лукоянова	34
1099	Лукоянова	4
1100	Лукоянова	8/2
1101	Луначарского	35
1102	Луначарского	26А
1103	Луначарского	97А
1104	Луначарского	70/72
1105	Луначарского	65
1106	Луначарского	95а
1107	Луначарского	69
1108	Луначарского	34
1109	Луначарского	90
1110	Луначарского	32
1111	Луначарского	105
1112	Льва Толстого	49
1113	Льва Толстого	25а
1114	Льва Толстого	17
1115	Льва Толстого	25
1116	Льва Шатрова	33
1117	Льва Шатрова	6
1118	Льва Шатрова	2
1119	Льва Шатрова	1
1120	Льва Шатрова	10
1121	Льва Шатрова	11
1122	Льва Шатрова	12
1123	Льва Шатрова	13
1124	Льва Шатрова	14
1125	Льва Шатрова	15
1126	Льва Шатрова	17
1127	Льва Шатрова	18
1128	Льва Шатрова	22
1129	Льва Шатрова	24
1130	Льва Шатрова	26
1131	Льва Шатрова	27
1132	Льва Шатрова	29
1133	Льва Шатрова	31
1134	Льва Шатрова	32
1135	Льва Шатрова	34
1136	Льва Шатрова	35
1137	Льва Шатрова	4
1138	Льва Шатрова	7
1139	Льва Шатрова	8
1140	Льва Шатрова	9

1	2	3
1141	Льва Шагрова	9\2
1142	Люблинская	11
1143	Люблинская	13
1144	Лядовская(Запруд)	100
1145	Лядовская(Запруд)	102
1146	Лядовская(Запруд)	104
1147	Лядовская(Запруд)	106
1148	Лядовская(Запруд)	94А
1149	Лядовская(Запруд)	98
1150	Лядовская(Запруд)	91
1151	Лядовская(Запруд)	89
1152	Лядовская(Запруд)	95
1153	Лядовская(Запруд)	87
1154	Лядовская(Запруд)	93
1155	Лядовская(Запруд)	97
1156	Лядовская(Запруд)	111
1157	Лядовская(Запруд)	109
1158	Лядовская(Запруд)	103
1159	Лядовская(Запруд)	105
1160	Лядовская(Запруд)	121
1161	Лядовская(Запруд)	117
1162	Лядовская(Запруд)	119
1163	Лядовская(Запруд)	107
1164	Лядовская(Запруд)	115
1165	Лядовская(Запруд)	123
1166	Лякишева	4
1167	Лякишева	2
1168	Лякишева	6
1169	Лянгасова	67
1170	Магистральная	16
1171	Магистральная	14
1172	Магистральная	104
1173	Магистральная	100Б
1174	Магистральная	24
1175	Магистральная	26
1176	Магистральная	38
1177	Магистральная	28
1178	Магистральная	30
1179	Магистральная	32
1180	Магистральная	40
1181	Магистральная	44
1182	Магистральная	42
1183	Магистральная	14А
1184	Магистральная	96
1185	Макаренко	36
1186	Макаренко	20
1187	Макаренко	16
1188	Макаренко	24
1189	Макаренко	10А
1190	Максима Горького	74
1191	Максима Горького	72
1192	Максима Горького	58
1193	Максима Горького	51
1194	Максима Горького	64

1	2	3
1195	Малая Ямская	2А
1196	Малая Ямская	5А
1197	Малкова	20
1198	Малкова	16
1199	Малкова	8
1200	Малкова	6
1201	Малкова	18
1202	Малкова	4
1203	Малкова	30а
1204	Малкова	28\1
1205	Малкова	28\2
1206	Малкова	28\5
1207	Малкова	28\6
1208	Мальшева	3
1209	Марии Загуменных	6
1210	Марии Загуменных	14
1211	Марии Загуменных	12
1212	Марии Загуменных	16
1213	Марии Загуменных	4А
1214	Маршала Рыбалко	38
1215	Маршала Рыбалко	78
1216	Маршала Рыбалко	94
1217	Маршала Рыбалко	113
1218	Маршала Рыбалко	103
1219	Маршала Рыбалко	105
1220	Маршала Рыбалко	95
1221	Маршала Рыбалко	30
1222	Маршала Рыбалко	103А
1223	Маршала Рыбалко	105А
1224	Маршала Рыбалко	44
1225	Маршала Рыбалко	32
1226	Маршала Рыбалко	40
1227	Маршала Рыбалко	107А
1228	Маршала Рыбалко	42
1229	Маршала Рыбалко	40А
1230	Маршала Рыбалко	45
1231	Маршала Рыбалко	117
1232	Маршала Рыбалко	80
1233	Маршала Рыбалко	96
1234	Маршала Рыбалко	84
1235	Маршала Рыбалко	82
1236	Маршала Рыбалко	74
1237	Маршала Рыбалко	87
1238	Маршала Рыбалко	13
1239	Маршала Рыбалко	1А
1240	Маршала Рыбалко	5А
1241	Маршала Рыбалко	9А
1242	Маршала Толбухина	11
1243	Маршала Толбухина	16
1244	Маршала Толбухина	18
1245	Маршала Толбухина	2\2
1246	Маршала Толбухина	46
1247	Маршала Толбухина	2\4
1248	Маршала Толбухина	2\1

1	2	3
1249	Маршала Толбухина	42
1250	Маршала Толбухина	12
1251	Маршала Толбухина	6
1252	Маршала Толбухина	16А
1253	Маршала Толбухина	9
1254	Маршала Толбухина	23
1255	Машинистов	45
1256	Машинистов	47
1257	Машинистов	48
1258	Машинистов	42
1259	Машинистов	40
1260	Машинистов	53
1261	Машинистов	50
1262	Машинистов	49/9
1263	Машинистов	25
1264	Машинистов	39
1265	Машинистов	26
1266	Машинистов	20
1267	Машинистов	22А
1268	Машинистов	20\2
1269	Машинистов	20\3
1270	Машинистов	49
1271	Маяковского	42
1272	Маяковского	39
1273	Мелитопольская	26
1274	Мелитопольская	28
1275	Мелитопольская	24
1276	Менжинского	34
1277	Менжинского	36
1278	Мензелинская	14
1279	Металлистов	21
1280	Металлистов	15
1281	Металлургов	10
1282	Механошина	10
1283	Механошина	12
1284	Механошина	14
1285	Милиционера Власова	23
1286	Милиционера Власова	19
1287	Милиционера Власова	21
1288	Милиционера Власова	25
1289	Милиционера Власова	27
1290	Милиционера Власова	31
1291	Милиционера Власова	17
1292	Милиционера Власова	17/1
1293	Милиционера Власова	17/2
1294	Милиционера Власова	17/3
1295	Милиционера Власова	17/4
1296	Милиционера Власова	17/5
1297	Милиционера Власова	17/6
1298	Милиционера Власова	15
1299	Милиционера Власова	29А
1300	Милиционера Власова	35
1301	Милиционера Власова	29
1302	Мильчакова	4

1	2	3
1303	Мильчакова	6
1304	Мильчакова	29
1305	Мильчакова	10
1306	Мира	122/1
1307	Мира	5
1308	Мира	98
1309	Мира	67
1310	Мира	65
1311	Мира	102a
1312	Мира	98a
1313	Мира	61a
1314	Мира	57
1315	Мира	61
1316	Мира	63
1317	Мира	69
1318	Мира	94
1319	Мира	90
1320	Мира	79
1321	Мира	55
1322	Мира	101
1323	Мира	112
1324	Мира	53
1325	Мира	49
1326	Мира	51
1327	Мира	71
1328	Мира	73
1329	Мира	109
1330	Мира	107
1331	Мира	47
1332	Мира	4
1333	Мира	81
1334	Мира	86
1335	Мира	103
1336	Мира	84
1337	Мира	20
1338	Мира	110
1339	Мира	108
1340	Мира	130
1341	Мира	93
1342	Мира	91
1343	Мира	126
1344	Мира	89
1345	Мира	95
1346	Мира	30
1347	Мира	64
1348	Мира	68a
1349	Мира	66б
1350	Мира	66a
1351	Мира	66
1352	Мира	68
1353	Мира	70б
1354	Мира	122
1355	Мира	18
1356	Мира	75

1	2	3
1357	Мира	132
1358	Мира	66в
1359	Мира	116
1360	Мира	122 А
1361	Мира	70
1362	Мира	10
1363	Мира	76
1364	Мира	78
1365	Мира	114
1366	Мира	78А
1367	Мира	82
1368	Мира	76А
1369	Мира	6а
1370	Мира	136
1371	Мира	7
1372	Мира	12
1373	Мира	22
1374	Мира	88
1375	Можайская	11
1376	Можайская	9
1377	Можайская	18
1378	Можайская	24
1379	Молдавская	18
1380	Молодежная	24
1381	Молодогвардейская	34
1382	Монастырская	27
1383	Монастырская	101А
1384	Монастырская	74
1385	Монастырская	53А
1386	Монастырская	76
1387	Монастырская	155
1388	Монастырская	121
1389	Монастырская	177
1390	Монастырская	171
1391	Монастырская	159
1392	Монастырская	157
1393	Моторостроителей	5
1394	Моторостроителей	9
1395	Моторостроителей	8
1396	Моторостроителей	17
1397	Моторостроителей	15
1398	Муромская	18
1399	Муромская	28
1400	Народовольческая	42
1401	Народовольческая	46
1402	Народовольческая	23
1403	Народовольческая	3
1404	Народовольческая	30
1405	Народовольческая	32
1406	Народовольческая	34
1407	Народовольческая	36
1408	Народовольческая	39
1409	Народовольческая	3а
1410	Народовольческая	4

1	2	3
1411	Народовольческая	40
1412	Нефтяников	25
1413	Нефтяников	33
1414	Нефтяников	29
1415	Нефтяников	14
1416	Нефтяников	42
1417	Нефтяников	32
1418	Нефтяников	26
1419	Нефтяников	2А
1420	Нефтяников	28
1421	Нефтяников	16
1422	Нефтяников	2
1423	Нефтяников	12
1424	Нефтяников	10
1425	Нефтяников	9
1426	Нефтяников	15
1427	Нефтяников	17
1428	Нефтяников	5
1429	Нефтяников	1А
1430	Нефтяников	3
1431	Нефтяников	1
1432	Нефтяников	52
1433	Нефтяников	60
1434	Нефтяников	53
1435	Нефтяников	57
1436	Нефтяников	59
1437	Нефтяников	55
1438	Нефтяников	48А
1439	Нефтяников	62А
1440	Никитина	18
1441	Николая Быстрых	2
1442	Николая Быстрых	4
1443	Николая Быстрых	6
1444	Николая Быстрых	10
1445	Николая Быстрых	15
1446	Николая Быстрых	12
1447	Николая Быстрых	14
1448	Николая Быстрых	14А
1449	Николая Быстрых	3
1450	Николая Быстрых	5
1451	Николая Быстрых	7
1452	Николая Быстрых	9
1453	Николая Островского	40
1454	Николая Островского	63
1455	Николая Островского	64
1456	Николая Островского	15А
1457	Николая Островского	55
1458	Николая Островского	119
1459	Николая Островского	21
1460	Николая Островского	109
1461	Николая Островского	72
1462	Николая Островского	76
1463	Николая Островского	82
1464	Никулина	35

1	2	3
1465	Никулина	41
1466	Никулина	6
1467	Никулина	10б
1468	Никулина	10а
1469	Никулина	10в
1470	Никулина	47
1471	Новоржевская	9
1472	Новоржевская	11
1473	Новоржевская	13
1474	Новоржевская	1
1475	Новоржевская	3
1476	Новоржевская	5
1477	Новоржевская	7
1478	Новоржевская	32
1479	Новоржевская	36
1480	Новоржевская	30
1481	Новосибирская	16А
1482	Новосибирская	14
1483	Новосибирская	16
1484	Новосибирская	18
1485	Новосибирская	6
1486	Новосибирская	15
1487	Новосибирская	17
1488	Новосибирская	26
1489	Новые Ляды, Мира	10
1490	Новые Ляды, Мира	6
1491	Новые Ляды, Мира	8
1492	Новые Ляды, Молодежная	8
1493	Новые Ляды, Молодежная	6
1494	Новые Ляды, Островского	85А
1495	Новые Ляды, Островского	81
1496	Новые Ляды, Островского	83
1497	Новые Ляды, Островского	85
1498	Новые Ляды, ул. Мира	20
1499	Новые Ляды, Чусовская	20А
1500	Норильская	7
1501	Норильская	13А
1502	Оборонная	29
1503	Оборонщиков	5
1504	Оборонщиков	7
1505	Оборонщиков	3
1506	Овчинникова	8
1507	Одоевского	16
1508	Одоевского	24
1509	Одоевского	20
1510	Одоевского	22
1511	Одоевского	26
1512	Одоевского	21
1513	Одоевского	19
1514	Одоевского	23
1515	Одоевского	18
1516	Одоевского	28
1517	Окулова	37
1518	Олега Кошевого	31

1	2	3
1519	Олега Кошевого	29
1520	Олега Кошевого	34
1521	Ольховская	38
1522	Ольховская	4
1523	Ольховская	26
1524	Ольховская	30
1525	Ольховская	36
1526	Омская	1
1527	Омская	2
1528	Онежская	8
1529	Ординская	10А
1530	Оршанская	3
1531	Оршанская	7
1532	Оршанская	5
1533	Оршанская	9
1534	Осинская	2А
1535	Оханская	31
1536	Охотников	16
1537	Охотников	11
1538	Охотников	10
1539	Охотников	18
1540	Охотников	12
1541	Охотников	20
1542	Охотников	28
1543	Охотников	22
1544	Охотников	19
1545	Охотников	12А
1546	Охотников	5
1547	Охотников	1А
1548	Папанинцев	12
1549	Папанинцев	19
1550	Папанинцев	8
1551	Парашютная	7А
1552	Патриса Лумумбы	15
1553	Патриса Лумумбы	13
1554	Патриса Лумумбы	7
1555	Патриса Лумумбы	19
1556	Пермская	161
1557	Петропавловская	66
1558	Петропавловская	88
1559	Петропавловская	68
1560	Петропавловская	64
1561	Петропавловская	46
1562	Петропавловская	86
1563	Петропавловская	62
1564	Петропавловская	70
1565	Петропавловская	78
1566	Петропавловская	60
1567	Петропавловская	97
1568	Петропавловская	84
1569	Петропавловская	109
1570	Петропавловская	101
1571	Петропавловская	37
1572	Петропавловская	81

1	2	3
1573	Петропавловская	123
1574	Пионерская	4
1575	Пионерская	15
1576	Пионерская	12
1577	Пионерская	5А
1578	Пионерская	8
1579	Пирожкова	32
1580	Пирожкова	25
1581	Писарева	45
1582	Писарева	11
1583	Писарева	34
1584	Писарева	56 Г
1585	Писарева	56 Б
1586	Писарева	7
1587	Писарева	28
1588	Пихтовая	8
1589	Пихтовая	18
1590	Пихтовая	40А
1591	Пихтовая	42
1592	Плеханова	13
1593	Плеханова	34А
1594	Плеханова	3
1595	Плеханова	59А
1596	Плеханова	55
1597	Плеханова	33
1598	ПМС-14	1
1599	ПМС-14	2
1600	Победы	29
1601	Победы	31А
1602	Победы	31
1603	Победы	25
1604	Победы	39
1605	Пограничная-2я	11
1606	Подводников	3
1607	Подводников	4
1608	Подводников	9
1609	Подводников	87
1610	Подводников	92
1611	Подводников	94
1612	Подлесная	17\3
1613	Подлесная	17\1
1614	Подлесная	21\1
1615	Подлесная	17\2
1616	Подлесная	23\3
1617	Подлесная	35
1618	Подлесная	27\1
1619	Подлесная	29
1620	Подлесная	27\2
1621	Подлесная	23\2
1622	Подлесная	17
1623	Подлесная	23\1
1624	Подлесная	19\1
1625	Подлесная	9
1626	Подлесная	13

1	2	3
1627	Подлесная	11
1628	Подлесная	7
1629	Подлесная	3А
1630	Подлесная	11А
1631	Полазненская	26
1632	Полины Осипенко	43
1633	Полины Осипенко	45
1634	Полины Осипенко	48
1635	Полины Осипенко	50
1636	Полины Осипенко	51
1637	Полины Осипенко	52
1638	Полины Осипенко	53
1639	Полины Осипенко	57
1640	Полины Осипенко	59
1641	Полины Осипенко	61
1642	Полтавская	9
1643	Полтавская	5
1644	Пономарева	6
1645	Пономарева	4
1646	Пономарева	12
1647	Пономарева	10
1648	Пономарева	8
1649	Пономарева	14
1650	Пономарева	77А
1651	Попова	57
1652	Попова	58
1653	Постаногова	3
1654	пр-кт Декабристов	35
1655	пр-кт Парковый	50
1656	Проспект Декабристов	3
1657	Проспект Декабристов	6
1658	Проспект Декабристов	10
1659	Проспект Декабристов	12
1660	Проспект Декабристов	18
1661	Проспект Декабристов	13
1662	Проспект Декабристов	11
1663	Проспект Декабристов	17
1664	Проспект Декабристов	15
1665	Проспект Декабристов	5
1666	Проспект Декабристов	39/1
1667	Проспект Декабристов	39/2
1668	Проспект Декабристов	41
1669	Проспект Декабристов	12а
1670	Проспект Декабристов	41/1
1671	Проспект Декабристов	19
1672	Проспект Декабристов	9
1673	Проспект Декабристов	9а
1674	Проспект Декабристов	31
1675	Проспект Декабристов	25
1676	Проспект Декабристов	35 (с кв. № 145 по кв. № 212)
1677	Проспект Парковый	40
1678	Проспект Парковый	42
1679	Проспект Парковый	46
1680	Проспект Парковый	52

1	2	3
1681	Проспект Парковый	10\3
1682	Проспект Парковый	8
1683	Проспект Парковый	13
1684	Проспект Парковый	10\1
1685	Проспект Парковый	22\1
1686	Проспект Парковый	41А
1687	Проспект Парковый	12
1688	Проспект Парковый	41Г
1689	Проспект Парковый	37Б
1690	Проспект Парковый	41Б
1691	Проспект Парковый	2А
1692	Проспект Парковый	20\1
1693	Проспект Парковый	54/2
1694	Пулковская	5
1695	Пулковская	7
1696	Пулковская	9
1697	Пулковская	11
1698	Путейская	15А
1699	Путейская	21
1700	Пушкарская	67
1701	Пушкарская	73
1702	Пушкарская	132
1703	Пушкарская	90
1704	Пушкарская	130
1705	Пушкарская	134
1706	Пушкарская	128
1707	Пушкарская	75
1708	Пушкарская	81
1709	Пушкарская	79
1710	Пушкарская	61
1711	Пушкарская	77
1712	Пушкина	29
1713	Пушкина	37
1714	Пушкина	66
1715	Пушкина	110
1716	Пушкина	116А
1717	Пушкина	35
1718	Рабочая	3А
1719	Рабочая	5
1720	Рабочая	1
1721	Рабочая	23
1722	Рабочая	25
1723	Рабочая	15
1724	Рабоче-Крестьянская	17
1725	Рабоче-Крестьянская	12
1726	Рабоче-Крестьянская	26
1727	Ракитная	11
1728	Революции	30
1729	Революции	28
1730	Революции	3\2
1731	Революции	12
1732	Революции	58
1733	Революции	58А
1734	Революции	60

1	2	3
1735	Революции	62
1736	Революции	64
1737	Революции	9А
1738	Революции	3/4
1739	Репина	11
1740	Репина	18
1741	Репина	16
1742	Репина	14
1743	Репина	19
1744	Репина	2
1745	Репина	15
1746	Репина	1
1747	Репина	13
1748	Репина	31
1749	Репина	27
1750	Репина	21
1751	Репина	66
1752	Репина	29
1753	Репина	70
1754	Репина	72
1755	Репина	73
1756	Репина	70А
1757	Репина	64
1758	Репина	65
1759	Репина	67
1760	Репина	75
1761	Репина	63
1762	Репина	2Б
1763	Розалии Землячки	8
1764	Розалии Землячки	12
1765	Розалии Землячки	14
1766	Рязанская	13
1767	Рязанская	5
1768	Самолетная	62А
1769	Самолетная	44
1770	Самолетная	56
1771	Самолетная	26
1772	Самолетная	30
1773	Самолетная	60
1774	Самолетная	32
1775	Сахалинская	3
1776	Светлогорская	3А
1777	Связистов	20
1778	Связистов	26
1779	Связистов	18
1780	Связистов	4
1781	Седова	8
1782	Седова	6
1783	Семченко	7
1784	Семченко	11
1785	Семченко	17
1786	Семченко	9
1787	Сергинская	26
1788	Сергинская	30

1	2	3
1789	Сергинская	35
1790	Сергинская	33
1791	Сергинская	32
1792	Сергинская	34
1793	Сергинская	37
1794	Сергинская	39
1795	Сергинская	28
1796	Сергинская	45
1797	Сергинская	43
1798	Сергинская	36
1799	Сергинская	37А
1800	Сергинская	27
1801	Сергинская	29
1802	Сергинская	20
1803	Сергинская	7
1804	Сергинская	38А
1805	Серебрянский проезд	3
1806	Серебрянский проезд	7
1807	Серебрянский проезд	11
1808	Серединная	19А
1809	Серединная	2
1810	Серпуховская	15
1811	Серпуховская	8
1812	Сестрорецкая	19
1813	Сестрорецкая	19А
1814	Сеченова	1
1815	Сеченова	3
1816	Сеченова	3А
1817	Сеченова	14
1818	Сеченова	7
1819	Сеченова	9
1820	Сибирская	7А
1821	Сибирская	32
1822	Сибирская	4А
1823	Сибирская	57
1824	Сибирская	50
1825	Сибирская	63
1826	Сивкова	25
1827	Сивкова	23
1828	Сивкова	5
1829	Сивкова	3А
1830	Сигаева	4А
1831	Сигаева	4Б
1832	Снайперов	8
1833	Снайперов	11
1834	Снайперов	18
1835	Снайперов	16
1836	Снайперов	9
1837	Советская	1
1838	Советская	21
1839	Советская	22
1840	Советская	28
1841	Советская	24А
1842	Советской Армии	7

1	2	3
1843	Советской Армии	31
1844	Советской Армии	9
1845	Советской Армии	5
1846	Советской Армии	3
1847	Советской Армии	17
1848	Советской Армии	19
1849	Советской Армии	21
1850	Советской Армии	21А
1851	Советской Армии	25
1852	Советской Армии	21Б
1853	Советской Армии	49
1854	Советской Армии	27
1855	Советской Армии	27Г
1856	Сокольская	25
1857	Сокольская	5
1858	Сокольская	27
1859	Сокольская	9
1860	Солдатова	17
1861	Солдатова	11
1862	Солдатова	4
1863	Солдатова	41
1864	Солдатова	26
1865	Солдатова	7
1866	Солдатова	43
1867	Солдатова	30А
1868	Солдатова	35
1869	Солдатова	42/2
1870	Солдатова	24
1871	Солдатова	3
1872	Солдатова	2
1873	Солдатова	9
1874	Солдатова	6
1875	Солдатова	8
1876	Солдатова	5
1877	Соловьева	15
1878	Соловьева	11
1879	Соловьева	14
1880	Соловьева	3
1881	Сортировочная	15
1882	Сортировочная	13
1883	Социалистическая	9
1884	Социалистическая	7
1885	Социалистическая	6
1886	Социалистическая	8
1887	Социалистическая	14
1888	Сочинская	6
1889	Сочинская	8
1890	Сочинская	4
1891	Старцева	9\1
1892	Старцева	9\2
1893	Старцева	11
1894	Старцева	9\4
1895	Старцева	9\3
1896	Старцева	15\4

1	2	3
1897	Старцева	15\3
1898	Старцева	15\2
1899	Старцева	5
1900	Старцева	13
1901	Старцева	19
1902	Старцева	7
1903	Старцева	3 (с кв.№ 1 по кв.№ 120)
1904	Стахановская	59Б
1905	Стахановская	59А
1906	Стахановская	23
1907	Стахановская	42
1908	Стахановская	49А
1909	Стахановская	5
1910	Стахановская	7А
1911	Стахановская	3
1912	Стахановская	18
1913	Стахановская	15
1914	Стахановская	21
1915	Стахановская	44
1916	Стахановская	1
1917	Стахановская	49
1918	Стахановская	10
1919	Стахановская	59
1920	Степана Разина	79
1921	Степана Разина	34/2
1922	Степана Разина	34/4
1923	Степана Разина	75
1924	Строителей	34
1925	Студенческая	20
1926	Студенческая	22
1927	Студенческая	26
1928	Студенческая	18
1929	Студенческая	24
1930	Студенческая	25А
1931	Судозаводская	16
1932	Судозаводская	18
1933	Судозаводская	24
1934	Судоремонтная	23
1935	Суздальская	3
1936	Сухумская	10
1937	Сысольская	13
1938	Сысольская	17
1939	Сысольская	15\3
1940	Сысольская	15\1
1941	Сысольская	2
1942	Сысольская	11А
1943	Сысольская	8
1944	Сысольская	5
1945	Сысольская	1
1946	Сысольская	3
1947	Сысольская	6
1948	Сысольская	7
1949	Таборская	22
1950	Таборская	12

1	2	3
1951	Таборская	20
1952	Таганрогская	15
1953	Таганрогская	17
1954	Танкистов	44
1955	Танкистов	42
1956	Танкистов	29
1957	Танкистов	36
1958	Танкистов	70
1959	Танкистов	34
1960	Танкистов	17
1961	Танкистов	19
1962	Танкистов	8
1963	Танкистов	10
1964	Танкистов	60
1965	Танкистов	68
1966	Танкистов	39
1967	Танкистов	48
1968	Танкистов	62
1969	Танкистов	58
1970	Танцорова	32А
1971	Татьяны Барамзиной	70
1972	Татьяны Барамзиной	72
1973	Татьяны Барамзиной	41
1974	Татьяны Барамзиной	45
1975	Тбилисская	9
1976	Тбилисская	7
1977	Тбилисская	9Б
1978	Тбилисская	13
1979	Тбилисская	11
1980	Тбилисская	21
1981	Тбилисская	23
1982	Тбилисская	29
1983	Тбилисская	31
1984	Тбилисская	35
1985	Тбилисская	1
1986	Тбилисская	3
1987	Тбилисская	5
1988	Тбилисская	1А
1989	Техническая	14
1990	Техническая	6
1991	Тимирязева	25
1992	Тимирязева	50
1993	Тимирязева	52
1994	Толмачёва	32
1995	Томская	41
1996	Томская	34
1997	Томская	38
1998	Томская	42
1999	Томская	40
2000	Томская	32
2001	Томская	44
2002	Торговая	8А
2003	Торговая	8
2004	Торговая	10

1	2	3
2005	Транспортная	29
2006	Транспортная	27
2007	Трясолобова	100
2008	Трясолобова	104
2009	Трясолобова	67
2010	Трясолобова	98
2011	Трясолобова	102
2012	Трясолобова	106
2013	Трясолобова	75
2014	Трясолобова	118
2015	Тургенева	8
2016	Тургенева	6
2017	Тургенева	10
2018	Тургенева	14
2019	Тургенева	12
2020	Тургенева	31
2021	Тургенева	27
2022	Тургенева	17
2023	Тургенева	16
2024	Уинская	18
2025	Уинская	11
2026	Уинская	4 п. 1-6 (с кв.№ 1 по кв.№ 360)
2027	Уинская	4 п. 10-11 (с кв.№ 481 по кв.№ 560)
2028	Уинская	33
2029	Уинская	35
2030	Уинская	44
2031	Уральская	77
2032	Уральская	83
2033	Уральская	87
2034	Уральская	103
2035	Уральская	105
2036	Уральская	116
2037	Уральская	86А
2038	Уральская	88
2039	Уральская	82
2040	Усадебная	2
2041	Усадебная	4
2042	Уссурийская	19А
2043	Уфимская	4
2044	Уфимская	10
2045	Уфимская	24
2046	Уфимская	16
2047	Ушинского	10
2048	Ушинского	1
2049	Ушинского	4А
2050	Фадеева	8
2051	Фадеева	10
2052	Фадеева	6
2053	Федосеева	12
2054	Федосеева	10
2055	Федосеева	9
2056	Федосеева	7
2057	Федосеева	11

1	2	3
2058	Федосеева	19
2059	Фонтанная	1а/2
2060	Фонтанная	10
2061	Фонтанная	14
2062	Фонтанная	2А
2063	Формовщиков	7
2064	Хабаровская	163
2065	Хабаровская	161
2066	Хабаровская	159
2067	Хабаровская	165
2068	Хабаровская	157
2069	Хабаровская	155
2070	Хабаровская	145
2071	Хабаровская	143
2072	Хабаровская	151
2073	Хабаровская	153
2074	Хабаровская	149
2075	Хабаровская	44
2076	Хабаровская	173
2077	Хабаровская	54
2078	Халтурина	2
2079	Халтурина	4
2080	Халтурина	8
2081	Халтурина	10
2082	Халтурина	12
2083	Химградская	5
2084	Химградская	11
2085	Холмогорская	6
2086	Хохрякова	6А
2087	Хрустальная	10
2088	Хрустальная	8
2089	Худанина	10
2090	Худанина	22
2091	Худанина	15
2092	Худанина	11
2093	Целинная	31\3
2094	Целинная	17
2095	Целинная	31\1
2096	Центральная Ферма	1
2097	Цимлянская	5
2098	Цимлянская	7
2099	Цимлянская	9
2100	Цимлянская	1
2101	Цимлянская	11
2102	Цимлянская	23
2103	Цимлянская	17
2104	Циолковского	23
2105	Циолковского	9
2106	Чайковского	20
2107	Чайковского	9
2108	Чайковского	27
2109	Чайковского	10
2110	Чайковского	19
2111	Чайковского	8А

1	2	3
2112	Чебоксарская	10
2113	Чебоксарская	12
2114	Чебоксарская	31
2115	Чебоксарская	27
2116	Чебоксарская	3
2117	Челюскинцев	15
2118	Челюскинцев	23
2119	Челюскинцев	17 (подъезды 3, 4, 5)
2120	Челюскинцев	19
2121	Челюскинцев	21
2122	Челюскинцев	7
2123	Чердынская	29
2124	Чердынская	17
2125	Чердынская	8
2126	Чердынская	19
2127	Чердынская	10
2128	Чердынская	25
2129	Чердынская	12
2130	Чердынская	16
2131	Чернышевского	9А
2132	Чернышевского	27
2133	Чернышевского	31
2134	Чернышевского	37
2135	Чернышевского	35
2136	Чернышевского	15
2137	Чернышевского	25
2138	Чернышевского	23
2139	Чернышевского	19
2140	Чернышевского	17
2141	Чернышевского	13
2142	Чернышевского	21А
2143	Чернышевского	19А
2144	Чернышевского	15Б
2145	Чернышевского	1
2146	Чернышевского	2
2147	Чернышевского	29
2148	Чернышевского	4
2149	Чернышевского	6
2150	Чехова	26
2151	Чехова	8
2152	Чехова	14
2153	Чистопольская	15
2154	Чистопольская	16
2155	Чистопольская	21
2156	Чистопольская	23
2157	Чистопольская	21А
2158	Чистопольская	23А
2159	Чистопольская	27
2160	Чистопольская	29
2161	Чистопольская	25
2162	Чкалова	38
2163	Чкалова	32
2164	Чкалова	48
2165	Чкалова	44

1	2	3
2166	Чкалова	52
2167	Чкалова	54
2168	Чкалова	50
2169	Чкалова	10
2170	Чкалова	12
2171	Чкалова	14
2172	Чкалова	16
2173	Чкалова	18
2174	Чкалова	2
2175	Чкалова	20
2176	Чкалова	22
2177	Чкалова	24
2178	Чкалова	4
2179	Чкалова	6
2180	Чкалова	8
2181	Шарташская	2
2182	Шарташская	4
2183	Швецова	32
2184	Шишкина	6
2185	Шишкина	12
2186	Шишкина	23
2187	Шишкина	21
2188	Шишкина	17
2189	Шишкина	31
2190	Шишкина	19
2191	Шоссе Космонавтов	177
2192	Шоссе Космонавтов	84
2193	Шоссе Космонавтов	173
2194	Шоссе Космонавтов	49
2195	Шоссе Космонавтов	183
2196	Шоссе Космонавтов	169
2197	Шоссе Космонавтов	199А
2198	Шоссе Космонавтов	171
2199	Шоссе Космонавтов	117
2200	Шоссе Космонавтов	197А
2201	Шоссе Космонавтов	203
2202	Шоссе Космонавтов	121
2203	Шоссе Космонавтов	197
2204	Шоссе Космонавтов	199
2205	Шоссе Космонавтов	205
2206	Шоссе Космонавтов	51
2207	Шоссе Космонавтов	102
2208	Шоссе Космонавтов	191
2209	Шоссе Космонавтов	169А
2210	Шоссе Космонавтов	53
2211	Шоссе Космонавтов	179А
2212	Шоссе Космонавтов	175А
2213	Шоссе Космонавтов	131
2214	Шоссе Космонавтов	108
2215	Шоссе Космонавтов	84А
2216	Шоссе Космонавтов	57
2217	Шоссе Космонавтов	330
2218	Шоссе Космонавтов	322
2219	Шоссе Космонавтов	166

1	2	3
2220	Шоссе Космонавтов	166В
2221	Шоссе Космонавтов	166Б
2222	Шоссе Космонавтов	217
2223	Шоссе Космонавтов	215
2224	Шоссе Космонавтов	129
2225	Шоссе Космонавтов	209
2226	Шоссе Космонавтов	213
2227	Экспаваторная	60
2228	Экспаваторная	62
2229	Экспаваторная	58
2230	Экспаваторная	49
2231	Экспаваторная	55
2232	Юрша	96
2233	Юрша	92
2234	Юрша	5
2235	Юрша	9А
2236	Юрша	5А
2237	Юрша	23
2238	Юрша	25
2239	Яблочкова	31
2240	Яблочкова	37
2241	Яблочкова	23А
2242	Яблочкова	23Б
2243	Яблочкова	29
2244	Якуба Коласа	10
2245	Якуба Коласа	5
2246	Якуба Коласа	6
2247	Ямпольская	14 А
2248	Ямпольская	12 Б
2249	Ямпольская	14
2250	Ямпольская	10
2251	Ямпольская	14 Б
2252	Ямпольская	9
2253	Ямпольская	5
2254	Ямпольская	11
2255	Ямпольская	15
2256	Янаульская	25
2257	Янаульская	19
2258	Янаульская	11
2259	Янаульская	27
2260	Янаульская	10
2261	Янаульская	8
2262	Янаульская	12
2263	Янаульская	6
2264	Янаульская	26
2265	Янаульская	28
2266	Яранская	6
2267	Яранская	4
2268	Яранская	8
2269	Яранская	2
2270	Яранская	10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2019

№ 059-08-01-26-251

О внесении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.10.2011 № СЭД-08-01-26-342

В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», от 27 августа 2019 г. № 508 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г.Перми путем присоединения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» г.Перми к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24 октября 2011 г. № СЭД-08-01-26-342, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Кадочникову Татьяну Федоровну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми.

3. Руководителю (директору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми Кадочниковой Т.Ф. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 19.11.2019 № 059-08-01-26-251

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми (далее – Учреждение) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме - унитарной некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №119» г.Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Липатова, д.2. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

Деятельность Учреждения оказывается также по адресам: 614113, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул.Шишкина, д.18, 614113, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Шишкина, дом 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет свою символику: эмблему Учреждения.

1.7.1. Эмблема Учреждения является неотъемлемой частью школьной символики, отражающей индивидуальность образовательного учреждения.

1.7.2 Эмблема МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми круглая, содержит сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №119» г.Перми. Круг символизирует тесную связь всех участников образовательного процесса. В центре цифры 9 расположен значок Internet Explorer, символизирующий цифровизацию образовательного процесса, использование цифровых технологий, создание информационной образовательной среды в Учреждении. Увеличение размера цифр номера Учреждения отражает профессионально-личностный рост участников образовательного процесса.

Цвета: зелёный цвет поля символизирует надежду, свободу, радость творчества; красный цвет — цвет единства, мужества, любви, патриотического движения в школе; желтый цвет символизирует храбрость, честность, стремление к здоровому образу жизни, к победе.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.11. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования является предметом и основным видом деятельности Учреждения, в том числе:

образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

адаптированные программы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;

дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.4.3.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.4.3.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.4.3.3. иные платные услуги:

организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. организует разработку локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном данным Уставом;

3.5.15. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится принятие локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.16. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.19. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.20. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.21. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.22. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.23. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.24. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.25. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

3.5.26. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.27. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.5.28. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.29. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.30. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.31. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.32. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.33. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.34. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.5.35. обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

3.5.36. обеспечивать в соответствии с установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль за результатами воспитания и социализации детей.

3.5.37. обеспечивает реализацию обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

3.5.38. организует работу по воинскому учету работников и учащихся;

3.5.39. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников, не являющихся педагогическими работниками, на соответствие занимаемой ими должности.

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения (при наличии);

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.6. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.6.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.6.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.7. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.8. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.9. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.9.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем;

е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.9.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.9.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3% (три процента) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

3.8.9.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.12.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.12.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.12.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.12.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.12.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.12.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.12.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.12.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.12.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.12.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.13. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов на срок 1 год. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров, а также руководитель Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на

согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4.6. Совет родителей может обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у Учредителя, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.8. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений в устав. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.10.2019

№ 059-04-03-26

**О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения
«Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27.02.2019 №СЭД-059-04-01-03-3**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми»

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба», утвержденный распоряжением начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 27 февраля 2019 № СЭД-059-04-01-03-3 (далее - Устав), изменения изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» Дернейко Константина Константиновича обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» после государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, предоставить копию подтверждающего документа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми не позднее 7 дней с момента регистрации изменений, вносимых в Устав.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Изменения, внесенные в Устав в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

6. Отделу отраслевой политики:

6.1. обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.И. Власов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
21.10.2019 № 059-04-03-26

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города Перми от 28.01.2011 № 25 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений города Перми», от 25.01.2012 № 20 «О создании муниципального казенного учреждения «Жилищная служба города Перми», от 05.07.2012 № 362 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Жилищная служба города Перми».

2. Учредителем муниципального казенного учреждения «Городская коммунальная служба» является муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции учредителя осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее - Учредитель).

3. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь. От имени муниципального образования город Пермь полномочия и функции собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Перми (далее – Департамент финансов), в органах Федерального казначейства, а также печать с наименованием, штампы, бланки, другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты, договоры и соглашения, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования город Пермь в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5. Учреждение имеет следующее наименование на русском языке:

полное – «Муниципальное казенное учреждение «Городская коммунальная служба»,
сокращенное: «МКУ «ГКС».

6. местонахождение и юридический адрес Учреждения:

614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Хохрякова, 25.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Пермской области и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, документами нормативного и ненормативного характера администрации города Перми, а также настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательству Учреждения несет муниципальное образование город Пермь в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Пермь согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления),
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. поддержание работоспособности выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации), в порядке, установленном администрацией города Перми;

2.2.2. обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и

дренажной канализации), входящих в состав имущества муниципальной казны города Перми и переданных Учреждению в установленном порядке;

2.2.3. поддержание работоспособности бесхозных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации), с даты принятия в порядке, установленном администрацией города Перми, решения о возможности приемки бесхозных объектов инженерной инфраструктуры в муниципальную собственность до даты передачи их обслуживающим организациям;

2.2.4. поддержание в нормативном состоянии на придомовых территориях проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, распределительных щитов, ограждающих устройств, находящихся в муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. организация содержания и обслуживания объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, до даты передачи их специализированным организациям.

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- содержанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры;
- разработке документации на ремонт объектов инженерной инфраструктуры;
- проведению технической инвентаризации и кадастровых работ в отношении муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры, переданных на содержание и обслуживание Учреждению;

2.3.2. организация проведения работ по аварийному ремонту на бесхозных объектах инженерной инфраструктуры, выявленных в порядке, установленном администрацией города Перми;

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- аварийному ремонту бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;
- разработке документации на ремонт бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;

2.3.3. организация содержания и обслуживания на придомовых территориях проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, распределительных щитов, ограждающих устройств, входящих в состав имущества муниципальной казны города Перми и переданных Учреждению в установленном порядке.

Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на выполнение работ по:

- содержанию проездов и тротуаров, детских и спортивных площадок, ограждающих устройств;
- содержанию распределительных щитов электроснабжения общего имущества многоквартирных домов;

2.3.4. снижение, реструктуризация и ликвидация кредиторской и дебиторской задолженности:

- выполнение работ по взысканию дебиторской задолженности;
- выполнение работ по инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженности;
- проведение мероприятий, направленных на урегулирование и погашение кредиторской задолженности;

2.3.5. участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также в иных мероприятиях, проводимых в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:

- заключение от имени муниципального образования «Город Пермь» договоров управления многоквартирными домами в части муниципальной доли собственности с организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами;

- заключение от имени муниципального образования «Город Пермь» в части муниципальной доли собственности договора на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов с организацией, оказывающей данные виды услуг, при выборе способа управления многоквартирным домом такой формы управления, как непосредственное управление;

- формирование и ведение реестра договоров управления многоквартирных домов, заключенных Учреждением;
- осуществление уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, в части помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Пермь, в порядке, установленном законодательством.

2.3.6. организация создания, хранения, использования и восполнения в целях гражданской обороны резерва (запаса) материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры (за исключением объектов уличного освещения, ливневой и дренажной канализации). Осуществление функций муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на:

- поставку материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры в целях создания и восполнения резерва (запаса);
- услуги по обеспечению сохранности материально-технических средств резерва (запаса) для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.4. Учреждение в соответствии с предметом и видами деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, вправе организовывать иные мероприятия, проведение работ, оказание услуг, в том числе в целях реализации обязанностей, предусмотренных законодательством и правовыми актами города Перми.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует свою деятельность посредством заключения договоров, контрактов, соглашений, в соответствии с целями, предметом и основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3.2. Учреждение вправе:

- 3.2.1. осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своих полномочий;
- 3.2.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования по согласованию с Учредителем;
- 3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 3.2.4. получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 3.2.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- 3.2.6. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;
- 3.2.7. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры) соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе по оказанию услуг технического надзора и строительного контроля в сфере благоустройства со сторонними организациями;
- 3.2.8. планировать свою деятельность и определять развитие исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 3.2.9. привлекать экспертов и специалистов на договорной основе, в том числе по поручению Учредителя;
- 3.2.10. представлять Учредителю предложения, касающиеся деятельности Учреждения;

3.3. Обязанности Учреждения:

- 3.3.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 3.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.3. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- 3.3.4. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- 3.3.5. повышать профессиональный уровень работников Учреждения;
- 3.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учет и отчетность, представлять в установленные сроки отчеты Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.
За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 3.3.7. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме согласно утвержденных форм и по видам деятельности;
- 3.3.8. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
- 3.3.9. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;
- 3.3.10. обеспечивать приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с действующим законодательством в области градостроительства, условиями заключенных контрактов (договоров), СНиП, ГОСТ и др., а также осуществлять текущий контроль за сроками и качеством выполнения работ подрядными организациями;
- 3.3.11. утверждать список бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, а также взаимодействовать с территориальными органами и подразделениями администрации города Перми в части выявления, инвентаризации и составления списков вновь выявленных бесхозных объектов инженерной инфраструктуры;
- 3.3.12. участвовать в формировании и исполнении бюджета города Перми, а также представлять в установленные сроки Учредителю и другим органам отчеты и информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;
- 3.3.13. рассматривать обращения и заявления граждан, предприятий и организаций, принимать меры по ним в пределах своей компетенции, в том числе оказывать консультативно-информационную помощь физическим и юридическим лицам в пределах своей компетенции;
- 3.3.14. сохранять документы по личному составу, после прекращения деятельности учреждения передать их на хранение в установленном порядке;
- 3.3.15. хранить по месту нахождения Учреждения:
 - учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,
 - документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,
 - внутренние документы Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения,
 - решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,
 - аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения;
- 3.4. Проверка работы Учреждения осуществляется контрольными органами государственной власти и местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы муниципального казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

4.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Департамента.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Департамента. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество, использовать имущество строго в соответствии с целями создания казенного учреждения, обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

4.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у муниципального казенного учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

4.15. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник имущества.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными, муниципальными предприятиями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. назначается Учредителем - приказом начальника департамента жилищно- коммунального хозяйства администрации города Перми.

Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором;

5.4.2. подотчетен в своей деятельности Учредителю и осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, иных нормативных актов, обязательных для Учреждения, а также указаний Учредителя;

5.4.3. действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции;

5.4.4. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате и стимулировании труда работников;

5.4.5. без доверенности представляет интересы Учреждения в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления, юридических и физических лиц;

5.4.6. в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, выдает доверенности, открывает лицевые счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.4.7. выступает заявителем при государственной регистрации юридического лица, изменений учредительных документов Учреждения.

5.5. Организационная структура Учреждения, штатное расписание, смета на содержание Учреждения, баланс доходов и расходов согласовываются и утверждаются Учредителем.

5.6. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет Учредителю отчеты о деятельности в сроки и по формам, установленным Учредителем.

6.3. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы местного самоуправления в установленном порядке.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, иные подразделения администрации города в соответствии с их компетенцией.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, а также реорганизация Учреждения в виде слияния, присоединения, разделения, выделения производится Учредителем на основании правового акта администрации города Перми, принятого в установленном порядке.

7.2. Учредитель Учреждения после принятия решения о реорганизации Учреждения обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения, за исключением случаев в форме присоединения.

7.4. Ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством, на основании правового акта администрации города Перми.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя на основании правового акта администрации города Перми;
- по решению суда в случаях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о дальнейшем использовании имущества принимается Департаментом.

7.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2019

№ 059-16-01-03-423

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 25 ноября 2019 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: Пермский район, г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 73Д от 27 августа 2019 года является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Денисова И.А.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 20.11.2019 № 059-16-01-03-423

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Автостоянка	ул. Космонавта Беляева (севернее Космонавта Леонова, 36)	89	25.11.2019 с 09.00	1
2.	Автостоянка	ул. Милиционера Власова, 15	90	25.11.2019 с 10.00	1
3.	Автостоянка	ул. Карпинского – ул. Советской Армии	80	25.11.2019 с 11.00	1
4.	Автостоянка	ул. Дивьинская, 17	92	25.11.2019 с 12.00	1
5.	Автостоянка	ул. Карпинского, 77А	95	25.11.2019 с 13.00	1
6.	Автостоянка	проспект Декабристов, 1	96	25.11.2019 с 14.00	1
7.	Автостоянка	ул. Советской Армии, 30	97	25.11.2019 с 15.00	1
8.	Автостоянка	ул. Качалова, 20	98	25.11.2019 с 16.00	1
Итого					8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2019

№ 059-39-01-01-620

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 02 декабря 2019 г. с 09:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский край, город Пермь, ул. Волочаевская, 32.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Чуклину Наталью Викторовну, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. В соответствии с постановлением администрации города Перми от 01 марта 2019 г. № 141 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.05.2015 № 286 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми в сфере потребительского рынка» принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет муниципальное казенное учреждение «Содержание муниципального имущества».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В.Е.

А.И. Усов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 21.11.2019 № 059-39-01-01-620

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Стела	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 52	3112	02.12.2019 с 09:00	1
2	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 92Б	3137	02.12.2019 с 09:00	1
3	Электронное табло	г. Пермь, ул. Героев Хасана, д. 50/1	3117	02.12.2019 с 09:00	1
ИТОГО					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2019

№ 059-07-01-05-514

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый Перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов с 27 ноября 2019 г. с 06:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4б.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Глухову Ирину Александровну, начальника сектора потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

5. Принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Кортекс» на основании муниципального контракта от 20 ноября 2019 г. № 059-07-01-11-134 на выполнение работы по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

А.А. Стяжкин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 21.11.2019 № 059-07-01-05-514

ПЕРЕЧЕНЬ самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории Дзержинского района города Перми (учетный номер объекта)	Единица измерения, шт.
1.	Киоск	Ул. Ключевая 3-я, 11	8(667)	1
2.	Киоск	Ул. Ключевая 3-я, 11	9(666)	1
Итого				1

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Реестр вывесок, подлежащих принудительному демонтажу на территории Индустриального района г. Перми

№	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строения, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 265 (далее – требование к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
	Ул. Чердынская, 28; «Планета здоровья»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Мира, 12; «Планета здоровья»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Семченко, 23; «Планета здоровья»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Мира, 107; аптека «Живика»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Мира, 130; парикмахерская «Моне»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Советской Армии, 19; «Хмель и Солод»	08.11.2019	21.11.2019						
	Ул. Советской Армии, 7; Зоомагазин «Дог Актив»	08.11.2019	21.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 114, ИП Шкарина «Практическая Магия»	12.11.2019	25.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 154; Западно-Уральская Буровая Компания (бурение скважин)	12.11.2019	25.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 154; «Бирвик-Строй» (строительство домов, бань)	12.11.2019	25.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 154; велопрокат	12.11.2019	25.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 399; ООО «Фаворит» автомагазин	13.11.2019	26.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 179 б; Автомойка «Christal»	13.11.2019	26.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 323; Немцова М.В. (кафе, дача, мотель)	14.11.2019	27.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 131; ООО «Аромат» «Шаурма по-Пермски»	14.11.2019	27.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 121; «Зоотовары»	14.11.2019	27.11.2019						
	Ул. Кавалерийская, 2; ИП Лузин В.С. «Пирожковая»	14.11.2019	27.11.2019						

	Ул. Кавалерийская, 2; ООО «ЛЕКТОР» пекарня «Мамин хлеб»	14.11.2019	27.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 1156; ИП Колесникова И.К. «Планета здоровья»	14.11.2019	27.11.2019						
	Ул. Мира, 136; Быстров А.С «Технологии климата»	15.11.2019	28.11.2019						
	Шоссе Космонавтов, 121; ИП Онегина Ветклиника «Лунный кот»	15.11.2019	28.11.2019						
	Ул. Советской Армии, 7; ООО «Фишмаркет» магазин «Рыба»	15.11.2019	28.11.2019						
	Ул. Советской Армии, 7; Харалдин С.В. кофейня «Mitten Coffee»	15.11.2019	28.11.2019						

ФОРМА

реестра вывесок, подлежащих принудительному демонтажу

N	Адрес (место) нахождения вывески, сведения о владельце вывески (о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, на котором расположена вывеска, если владелец вывески не известен)	Дата направления ТО предупреждения о приведении вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок, установленным Правилами благоустройства территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 18 декабря 2018 г. N 265 (далее - требования к размещению вывесок)	Срок для добровольного приведения вывески в соответствие требованиям к размещению вывесок (10 рабочих дней после дня получения предупреждения)	Реквизиты распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже вывески (дата вступления в силу распоряжения)	Срок для принудительного демонтажа (не более 1 месяца после вступления в силу распоряжения главы ТО о принудительном демонтаже)	Реквизиты акта демонтажа вывески	Адрес (место) хранения демонтированной вывески, лицо, ответственное за хранение вывески, за исключением вывесок, не подлежащих хранению	Сумма оплаты демонтажа, перемещения, хранения вывески	Сведения о возмещении расходов
1	г. Пермь, Комсомольский проспект, д. 32, столовая «Омлет», ИП Мейко Сергей Васильевич	08.11.19	21.11.19						
2	г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 58а, Ходжиев Олимходжа Назриходжаевич	18.11.19	29.11.19						
3	г. Пермь, ул. Пермская, д. 161, Поленова Наталья Александровна	20.11.19	03.11.19						

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Межевик-Н» Арбузовой Нелли Васильевной, почтовый адрес г. Пермь, пр.Декабристов дом 35.кв.26, e-mail: megevik-n@yandex.ru, тел.214-88-78, квалификационный аттестат 59-14-889 в отношении земельного участка, с кадастровым номером 59:01:3512033:1, расположенного по адресу: Пермский край, Городской округ Пермский, Пермь г, Сосновая ул, Дом 2., выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Красносельских Наталья Олеговна, почтовый адрес: 614014, Пермский край, г. Пермь, ул. Свободы, д. 21, кв. 225, тел. 89824735833. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20, оф. «Кадастровый инженер», 27 декабря 2019г. в 15ч. 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д.20, оф. «Кадастровый инженер». Обоснованные возражения относительно местоположения границ в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.11.2019 по 26.12.2019. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в границах кадастрового квартала 59:01:3512033. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

